



Sistema de Protocolo Único

Órgão / Local de Origem: SDHAS/CLIC - CÉLULA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	
Nº Processo : P074404/2019	Data Abertura : 05/06/2019 - 09:35
Tipo : Processo Administrativo de Aquisição de Bens e Serviços	
Assunto : Dispensa de Licitação - Cotação Eletrônica	
Nome do Interessado : Secretaria Dos Direitos Humanos , Habitação E Assistencial Social-Sdhas	
Observação : PARECER JURÍDICO - COTAÇÃO ELETRÔNICA	

TRAMITAÇÕES

Nº	ÚLTIMO DESTINO	DATA	RESPONSÁVEL
1	SDHAS/ASEJURI	05/06/2019 - 09:35	Ítala Cavalcante Colares
2			
3			
4			
5			
6			

Ofício Nº 51/2019

Sobral, 31 de maio de 2019.

IlmoSr(a):

Julio Cesar da Costa Alexandre

Secretário dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social

Temos a satisfação de cumprimentar Vossa Senhoria e, na oportunidade, solicitarmos-lhe autorização para aquisição de material permanente (fechadura digital, microfone sem fio, caixa amplificadora e aparelho telefônico). O valor desse processo importa em **R\$ 2.954,34 (Dois Mil, Novecentos e Cinquenta e Quatro Reais e Trinta e Quatro Centavos)**. A referida aquisição é justificada pelos motivos anexo.

OBJETO (ESPECIFICAÇÃO):

Aquisição de material permanente (fechadura digital, microfone sem fio, caixa amplificadora e aparelho telefônico) destinado ao CREAS a partir do Termo de Convênio Nº837449/2016, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Dotação(ões):

Recurso Federal:

2302.08.244.0156.2.2203.44905200.1510.0000.00

Atenciosamente,


DARIANI DO NASCIMENTO GONÇALVES

Coordenadora Administrativo e Financeiro

SEDHAS

Dariani do Nascimento Gonçalves

Coordenadora do Administrativo Financeiro

PEDIDO DEFERIDO EM:

____/____/____

(Visto Ordenador de Despesa)

PEDIDO INDEFERIDO EM:

____/____/____

(Visto Ordenador de Despesa)

ANEXO DO OFÍCIO Nº 51/2019 de , 31 de maio de 2019.

JUSTIFICATIVA

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS oferece serviços especializados e continuados a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos como violência física, psicológica, sexual, tráfico de pessoas, cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, tendo como objetivo o resgate da família, potencializando sua capacidade de proteção aos seus membros. Tem como principal objetivo fortalecer a autoestima dos indivíduos usuários e seus familiares, para que haja fortalecimento de vínculos entre os membros da família dos usuários, e reinserção dos mesmos na sociedade.

Frente à função desse equipamento e da oferta significativa de serviço aos usuários a aquisição de materiais permanentes através do convênio de nº 837449/2016 oportunizará os profissionais e usuários do Serviço a usufruírem condições estruturais mais valorosas tendo em vista que a estrutura física da unidade favorece consideravelmente na proposta que o serviço tende a oferecer.

A aquisição de materiais permanentes agregará aos já existentes e dará significativa utilidade aos serviços ofertados pelo CREAS.

Contudo, a falta dos itens solicitados, provoca, indubitavelmente, prejuízo no desenvolvimento das políticas públicas e no serviço administrativo desenvolvido por esta Secretaria, prejudicando o interesse coletivo e o bem estar social.

Dessa forma, constata-se a extrema necessidade de obtenção dos itens mencionados nesta justificativa para garantir o bom funcionamento desta Secretaria.


DARIANI DO NASCIMENTO GONÇALVES

Coordenadora Administrativo e Financeiro

SEDHAS

Dariani do Nascimento Gonçalves

Coordenadora do Administrativo Financeiro

TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE: *Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social – SEDHAS.*

2. OBJETO: Aquisição de material permanente (fechadura digital, microfone sem fio, caixa amplificadora e aparelho telefônico) destinado ao CREAS a partir do Termo de Convênio Nº837449/2016, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

2.1. Este objeto será realizado através de Compra Direta, Cotação, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, com fornecimento INTEGRAL.

3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1. O Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS oferece serviços especializados e continuados a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos como violência física, psicológica, sexual, tráfico de pessoas, cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, tendo como objetivo o resgate da família, potencializando sua capacidade de proteção aos seus membros. Tem como principal objetivo fortalecer a autoestima dos indivíduos usuários e seus familiares, para que haja fortalecimento de vínculos entre os membros da família dos usuários, e reinserção dos mesmos na sociedade. Frente à função desse equipamento e da oferta significativa de serviço aos usuários a aquisição de materiais permanentes através do convênio de nº 837449/2016 oportunizará os profissionais e usuários do Serviço a usufruírem condições estruturais mais valorosas tendo em vista que a estrutura física da unidade favorece consideravelmente na proposta que o serviço tende a oferecer.

A aquisição de materiais permanentes agregará aos já existentes e dará significativa utilidade aos serviços ofertados pelo CREAS.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QT	CÓDIGO DO CATÁLOGO
1.1.	TELEFONE, OPCAO DE CHAVE DE BLOQUEIO, COR PRETA, COM FIO, POSICAO MESA E PAREDE, 03 FUNCOES (FLASH/ REDIAL/ MUTE), CAIXA 1.0 UNIDADE. COMPLEMENTO: com rediscagem, fixável na parede, ajuste no volume da campainha, garantia do fabricante.	CAIXA 1.0 UNIDADE	2	236527
1.2.	AMPLIFICADOR, RMS, 500W, BIVOLT, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE COMPLEMENTO: caixa amplificadora controle de volume, usb, bluetooth, entrada para microfone, potência mínima 500w.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	1	1036240
1.3.	MICROFONE, PROFISSIONAL, SEM FIO, FREQUENCIA 613 – 669.700MHZ, MINIMO 220V, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE COMPLEMENTO: garantia do fornecedor.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	2	1133256
1.4.	FECHADURA DIGITAL, SENHA, TECLADO TOUCHSCREEN, CAIXA 1.0 UNIDADE COMPLEMENTO: fechadura elétrica digital, fr100, sem fio, identificação por senha numérica, teclado com 12 teclas, alarme em caso de excesso de tentativas erradas ou arrombamento, garantia do fornecedor.	CAIXA 1.0 UNIDADE	1	1072569

Obs.: Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. As despesas decorrentes da contratação correrão pela fonte de recursos do(a) *Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social*, com a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Recurso Federal:

2302.08.244.0156.2.2203.44905200.1510.0000.00

6. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

6.1. Quanto à entrega:

6.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo, no prazo de 3 (três) dias, contado a partir do recebimento da nota de empenho ou instrumento hábil, no(a) Almoarifado da SEDHAS, Rua Hugo Alfredo Cavalcante, 898, Padre Ibiapina, Sobral - CE (Por traz do Vinas Buffet), no(s) horário(s) e dia(s) da semana de 7:00 às 12:00 e de 13:00 às 17:00 de segunda à sexta.

6.1.2. A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

6.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.1.4. A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

6.2. Quanto ao recebimento:

6.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

6.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e a consequente aceitação das Notas Fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

6.2.3. Caso o material licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente na Caixa Econômica Federal.

7.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

7.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

7.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

7.4.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

7.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar e entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

8.2. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

8.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

8.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

8.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 02 (dois) dias contados da sua notificação, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.

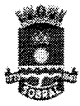
8.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

8.9. Providenciar a substituição de qualquer *item* danificado, cuja situação seja considerada danificada pela fiscalização da contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Serviço.

9.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.



9.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

9.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

9.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

9.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr(a). Maria Neuverina de Albuquerque, Coordenadora da Assistência Social, especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

11. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.2. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.3. O prazo de execução do objeto deste contrato é de 03 (três) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

11.4. O prazo de execução poderá ser prorrogado nos termos do § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público e privado.

Sobral-CE, 31 de maio de 2019.

DARIANI DO NASCIMENTO GONÇALVES
Coordenadora Administrativo e Financeiro

SEDHAS
Dariani do Nascimento Gonçalves

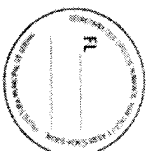
Coordenadora do Administrativo Financeiro

De Acordo:


Julio Cesar da Costa Alexandre

Secretário dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social

MAPA COMPARATIVO



Item	Especificação do Objeto	Unid	Qtd	CÓDIGO	PAPELARIA CENTRAL	ISA SERVIÇOS E VARIEDADES	MAXIMUS INFORMATICA	Valor médio Unitário	Valor médio Total
1	TELEFONE, OPCAO DE CHAVE DE BLOQUEIO, COR PRETA, COM FIO, POSICAO MESA E PAREDE, 03 FUNCOES (FLASH/ REDIAL/ MUTE), CAIXA 1.0 UNIDADE. COMPLEMENTO: com rediscagem, fixavel na parede, ajuste no volume da campainha, garantia do fabricante.	CAIXA 1.0 UNIDADE	2	236527	R\$ 60,00	R\$ 55,00	R\$ 49,00	R\$ 54,67	R\$ 109,34
2	AMPLIFICADOR, RMS, 500W, BIVOLT, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE COMPLEMENTO: caixa amplificadora controle de volume, usb, bluetooth, entrada para microfone, potência mínima 500w.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	1	1036240	R\$ 900,00	R\$850,00	R\$ 890,00	R\$ 880,00	R\$ 880,00
3	MICROFONE, PROFISSIONAL, SEM FIO, FREQUENCIA 613 - 669,700MHZ, MINIMO 220V, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE COMPLEMENTO: garantia do fornecedor.	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE	2	1133256	R\$ 680,00	R\$665,00	R\$ 650,00	R\$ 665,00	R\$ 1.330,00
4	FECHADURA DIGITAL, SENHA, TECLADO TOUCHSCREEN, CAIXA 1.0 UNIDADE COMPLEMENTO: fechadura elétrica digital, fr100, sem fio, identificação por senha numérica, teclado com 12 teclas, alarme em caso de excesso de tentativas entradas ou arrombamento, garantia do fornecedor.	CAIXA 1.0 UNIDADE	1	1072569	R\$ 645,00	R\$635,00	R\$ 625,00	R\$ 635,00	R\$ 635,00
Valor Total									R\$ 2.954,34

SOMATORIO TOTAL DOS ITENS: R\$ 2.954,34 (Dois Mil, Novecentos e Cinquenta e Quatro Reais e Trinta e Quatro Centavos).

Sobral-CE, 31 de Maio de 2019.

Italaidey Alcântara Colares
Gerente de Contratos e Licitações - SEDHAS

7

PAPELARIA
CENTRAL

PAPELARIA E MULTIMÍDIAS
RUA FRANCISCO FERRAZ, 410 - CENTRO - ARARENDÁ - CE

CNPJ: 27.187.371/0001-14

CEP: 06.645-465-4

e-mail: multipapelaria40@yahoo.com.br

telefone: (88) 9.94054670

À Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social - SEDHAS da cidade de Sobral - CE

COTAÇÃO DE PREÇOS

Conforme solicitado seguem nossos preços.

Item	Descrição - Especificação	Unid	Quant	V. Um	Total
01	APARELHO TELEFÔNICO FIXO - com fio, com rediscagem, fixável na parede, ajuste no volume da campainha, garantia do fabricante.	und	2	R\$60,00	R\$ 120,00
02	CAIXA AMPLIFICADORA - controle de volume, usb, bluetooth, entrada para microfone, potência mínima 500w	und	1	R\$900,00	R\$ 900,00
03	ESTABILIZADOR DE ENERGIA - potência no mínimo 500 va nominal / tensão nominal de entrada automática de 115 - 220v~ / tensão nominal de saída 115v / apresentação 6 tomadas elétricas de saída no padrão nbr 14135.	und	3	R\$198,00	R\$ 594,00
04	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER - impressão velocidade de impressão nominal 27 ppm / ciclo de trabalho no mínimo 30.000 páginas/mês / velocidade do processador pelo menos 600 mhz / memória de impressão no mínimo 256 mb padrão / conectividade ethernet 10/100 basel, usb 2.0, wi-fi b/g/n / resolução de impressão no mínimo 600 x 600 dpi / tempo de saída da 1ª página no máximo 8,5 segundos / linguagem de descrição de páginas (pdl) no mínimo, emulação pcl 5, emulação pcl 6, emulação postscript / recursos de impressão pelo menos, drive bidirecional, impressão de livreto, ajustar à página / monitoramento de trabalho, várias páginas numa folha, redução/ampliação, ajuste ao tamanho da página, pular página em branco, e marca d'água cópia resolução de cópia no mínimo 1200 x 1200 dpi / tempo de saída da 1ª cópia no máximo 10 segundos digitalização recursos de digitalização escala de cinza de 8 bits, preto e branco, cores, pdf, jpeg, tiff, digitalizar para pc, digitalizar para wsd, digitalização para email, digitalizar via twain/wia, fax recursos de fax pelo menos catálogo de endereços, respostas automáticas, fax de difusão, envio de fax em cores, toques distintos, compressão vmlj, mcr, mri, jbig, jpeg, recebimento de fax com encaminhamento para pc e drives de impressão, características gerais: suporte a sistema operacional windows, mac os, linux / alinhamento de originals alinhamento automático de originals (adf) / capacidade do adf pelo menos 6.5 x 14 polegadas / bandeja principal no mínimo 250 folhas / bandeja de alimentação manual no mínimo 1 folha / capacidade de saída no mínimo 120 folhas / recursos de segurança autenticação 802.1x, ipsac, ipv4, ipv6, filtragem de endereços mac, snmpv3, digitalização para e-mail com autenticação, https seguro (ssl), ldap seguro, desabilitação de porta usb, wpa2 enterprise, wpa2 personal / consumo de energia em operação no máximo 420 w, em espera no máximo 50w, em modo economia de energia no máximo 2w.	und	1	R\$2.550,00	R\$ 2.550,00
05	MICROCOMPUTADOR DESKTOP COMPLETO - processador no mínimo, 02 núcleos físicos, 4 threads, 3.1 ghz, 3mb memória cache / sistema operacional no mínimo windows 7 home / memória no mínimo 4 gb ddr3 1333 mhz / monitor no mínimo 18,5" wide screen, resolução nat (1366x768 px) bivolt / disco rígido no mínimo hd 1 tb / no mínimo teclado padrão a/b/c (presença da tecla ç - c cedilha) / mouse no mínimo óptico, usb, 600dpi / comunicação no mínimo, 1 ethernet rj45, 1 vga, 1 hdmi, 2 áudio, 4 usb / fonte de alimentação no mínimo, 200w bivolt 110/220 manual ou automática / placa mãe compatibilizada com memória ram dual channel / memória de vídeo no mínimo 1gb.	und	3	R\$1.900,00	R\$ 5.700,00
06	NOTEBOOK - processador no mínimo, 02 núcleos físicos, 4 threads, 2,0 ghz, 3mb memória cache, max tdp 15w / sistema operacional windows 10 home / memória no mínimo 4 gb ddr4 2400mhz / tela full hd 15" (1920x1080) antirreflexo / câmera pelo menos 0,3 mega pixels / armazenamento no mínimo hd 1tb (5400rpm) / áudio pelo menos alto falantes (2 x 1,5 w) / bateria pelo menos 2 células (li-ion) / tela no mínimo retroiluminada presente / mouse no mínimo touch pad com botões incorporados e suporte a gestos multitoques e zóon / conexão no mínimo wireless 1x1 ac, bluetooth 4.1, ethernet 100/1000 / porta hdmi, 2x hdmi, 2x usb 3.0, 1x usb tipo c (3.0) > 45 / segurança trava de teclado / peso máximo 2,2 kg.	und	3	R\$2.000,00	R\$ 6.000,00

7

PAPELARIA CENTRAL

PAPELARIA E MULTISERVIÇOS CENTRAL

RUA FRANCISCO FERRAZ, 410 - CENTRO - ARARENDÁ - CE

CNPJ: 27.187.374/0001-14 ✓

CGC: 06.645-465-4

e-mail: multipapelaria40@yahoo.com.br

Telefone: (88) 9.9405-1670

03	HD EXTERNO PORTÁTIL - capacidade 1 tb / interface usb 3.0 / rotação 5400 rpm ou maior / taxa de transferência 4,8 gbps / compatibilidade de o.s windows xp, vista, 7, 8, 10.	und	2	R\$493,00	R\$ 986,00
05	PROJETOR MULTIMÍDIA PORTÁTIL - sistema de projeção dlp / resolução nativa svga (800 x 600) / suporte para resolução wuxga (1920 x 1200) / brilho (ansi lumens) 3600 / relação de contraste 20:00:01 / cor de exibição 1,07 bilhão de cores / proporção nativo 4x3 (possuir, pelo menos, 5 taxas de proporção selecionáveis) / consumo de lâmpada uso normal, 5.000 horas, em modo econômico, 10.000 horas, em modo salvamento da lâmpada, 15.000 horas / taxa de zoom 1,1 vezes / ajuste de keystone vertical ± 40 graus / tamanho da imagem a menor, no mínimo, 30 polegadas e a maior, no mínimo, 300 polegadas / conexões 1x pc (d-sub 15 pinos), 1x saída para monitor (d-sub 15 pinos), 1x entrada s-video (mini din 4 pinos), 1x vídeo composto em (rca), 2x hdmi, 1x tipo usb mini b, 1x entrada de áudio (mini jack de 3,5 mm), 1x saída de áudio (mini jack de 3,5 mm), 1x rs232 (db-9pin), 2x receptor infravermelho / compatibilidade hdtv 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p / compatibilidade vídeo ntsc, pal, secam / fonte de energia ca de 100 a 240 v, 50/60 hz / no máximo, 270w / segurança possuir trava Kensington.	und	2	R\$2.300,00	R\$ 4.600,00
09	MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO - mínimo 220v, garantia do fornecedor.	und	2	R\$680,00	R\$ 1.360,00
10	FECHADURA ELETRICA DIGITAL - f100 sem fio, identificação por senha numérica, teclado com 12 teclas, alarme em excesso de tentativas erradas ou arrombamento, garantia do fornecedor.	und	1	R\$645,00	R\$ 645,00
11	ANTENA WIRELES USB - 150 mbps, garantia do fornecedor.	und	2	R\$70,00	R\$ 140,00
12	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO DESKJET - tecnologia de impressão jato de tinta de 4 cores (cmk) / tamanho máximo da gotícula de tinta 3 picolitros / resolução de impressão pelo menos, 3760 x 1440 dpi de resolução / área de impressão 21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7") / velocidade de impressão preto 33 ppm e em cores 15ppm / tamanhos de papel suportados 10x15 cm (4"x6"), 13x18cm (5"x7"), 20x25 (8"x10") carta, legal, ofício (21,6x25,5cm) a4, a5, a6 e b5 / tipos de envelope suportado n° 10, dl(110x220 mm), c5 (114x162) / capacidade de entrada de papel 100 folhas e 10 envelopes / capacidade de saída de papel 30 folhas / tipo de scanner / base plana com sensor de linha de cor / resolução óptica 600 dpi / resolução de hardware 600 x 1200 dpi / resolução interpolada 9600 x 9600 dpi / profundidade de bit de cor: cores de 48 bits / conectividade padrão usb 2.0 / devem acompanhar o equipamento cabo de alimentação, cabo usb, guia rapido de instalação, cd ou url com drives e manuais, 1 garrafa de tinta preta e rendimento mínimo de 4.500 páginas, 3 garrafas de tinta coloridas (ciano, magenta, amarelo) com rendimento mínimo de 7.500 paginas).	und	2	R\$1.350,00	R\$ 2.700,00

Valor total desta proposta R\$ 26.295,00 (Vinte e seis mil e duzentos e noventa e cinco Reais)

Validade da proposta 90 dias

Prazo de Entrega 5 dias úteis

Pagamento à Vista

Ararendá, 02 de abril de 2018 ✓

PAPELARIA E MULTISERVIÇOS CENTRAL
Antonio Ricardo Evangelista da Silva - ME
CNPJ: 27.187.374/0001-14
Rua Francisco Ferraz, 410 - Centro
Ararendá - Ceará

Escrever

22 de 27

Solicitação de Proposta com novo prazo de validade

Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

Mais

Jeyssa de Oliveira

Marceli Alexandrina Vitorino de
Moraes - marceli.vitorino@sebrae.org.br

Jeyssa Campos
Vice - jeyssacampos@sebrae.org.br

Jeyssa de Oliveira Campos jeyssacampos@sebrae.org.br
para marceli.vitorino@sebrae.org.br

seg, 22 de mar 13:36 (há 12 dias)

Boa tarde,


Solicitamos novamente a Proposta (Orçamento) para possível contratação de SERVIÇOS GRÁFICOS, conforme a em anexo, pois está com validade vencida. Precisamos do modelo com uma nova validade, valores atualizados e seguindo os mesmos critérios repassados anteriormente.

A Proposta precisa estar devidamente assinada, datada e com validade mínima de 90 dias. Necessário ler o valor unitário, os dados da empresa, data e a devida assinatura.

A mesma pode ser digitalizada e respondida nesse mesmo e-mail ou então enviar a original para o seguinte endereço: **Av. Dr. Guaraní, 364 - Derby Club, Sobral/CE. Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social - SEDHAS. Destinatório: Irla Cavalcante Colares**

Desde já agradecemos.

Atenciosamente,


Jeyssa Campos
Coordenadora Administrativo Financeiro
Célula de Orçamento e Finanças
(89) 3613-2022 ou (89) 99912-9966
jeyssacampos@sebrae.org.br

Prefeitura de Sobral
Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e
Assistência Social - SEDHAS
Avenida Dr. Guaraní, 364 - Derby
CEP: 62.042-030 - Sobral - CE
(89) 3613-2022



7

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

Mais

Jaysa de Oliveira

Marcos Alexandre Vasconcelos

Seu e-mail está offline

Jaysa Campos

Seu e-mail está offline

Proposta

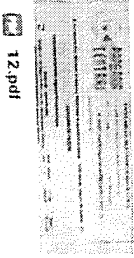
Caixa de entrada x

ANTONIO RICARDO - multipapelnas40@gmail.com
para eu traduzir sua mensagem com

Inglês

português

Traduzir mensagem



12.pdf

Jaysa de Oliveira Campos

para ANTONIO

Boa tarde.

Recebido. Obrigada.

Atenciosamente,

Em qua, 3 de abr de 2019 às 16:01, ANTONIO RICARDO <multipapelnas40@gmail.com> escreveu:

Seu e-mail está offline

Jaysa de Oliveira Campos

16:04 (há 0 minutos)

16:01 (há 3 minutos)

Desativar para inglês

Professora de Sobral

Escrever

Caixa de entrada 1

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos 2

Mais

Jaysa de Oliveira +

Maxwell Alexandre Vasconcelos

Jaysa Campos <https://www.inpostel.com.br/>

Retificação do Email Anterior: Solicitação de Proposta com novo prazo de validade

Caixa de entrada


11:42 (há 0 minutos)

Jaysa de Oliveira Campos - jaysacampos@sobral.ce.gov.br
para multipapel@sobral.ce.gov.br

Bom dia,


Para fins de ideal esclarecimento, retificamos o tipo de serviço a ser contratado enviado no e-mail anterior, onde havia **SERVIÇOS GRÁFICOS** se trata de **ITENS DE INFORMÁTICA** conforme já foi enviado

Atenciosamente,



Jaysa de Oliveira Campos
Coordenadora Administrativa Financeira
Câmara de Planejamento e Finanças
(86) 3613-2022 ou (98) 95012-9995
jaysacampos@sobral.ce.gov.br

Prefeitura de Sobral
Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social - SEDHAS
Avenida Dr. Ubiracy Silva - Derby
CEP: 62.042-030 - Sobral - CE
(98) 3613-2022



Responder Encaminhar

À Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social - SEDHAS da cidade de Sobral - CE

COTAÇÃO DE PREÇOS

Conforme solicitado segue nossos preços.

Item	Descrição - Especificação	Unid	Quant	V. Um	Total
01	APARELHO TELEFÔNICO FIXO - com fio, com rediscagem, fixável na parede, ajuste no volume da campainha, garantia do fabricante.	und	2	R\$55,00	R\$ 110,00
02	CAIXA AMPLIFICADORA - controle de volume, usb, bluetooth, entrada para microfone potência mínima 500w	und	1	R\$850,00	R\$ 850,00
03	ESTABILIZADOR DE ENERGIA - potência na mínima 500 va nominal / tensão nominal de entrada automática de 115 - 220v- / tensão nominal de saída 115v / apresentação 6 tomadas elétricas de saída no padrão nbr 14136.	und	3	R\$195,00	R\$ 585,00
04	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER - impressão velocidade de impressão nominal 27 ppm / ciclo de trabalho no mínimo 50 000 páginas/mês / velocidade do processador pelo menos 600 mhz / memória de impressão no mínimo 256 mb padrão / conectividade ethernet 10/100 base t, usb 2.0, wi-fi b/g/n / resolução de impressão no mínimo 600 x 600 dpi / tempo de saída de 1ª página na máxima 8,5 segundos / linguagem de descrição de páginas (pdl) no mínimo, emulação ps1/5, emulação ps2/6, emulação postscript / recursos de impressão pelo menos, drive bidirecional, impressão de livreto, ajuste ao tamanho da página, monitoramento de trabalho, várias páginas numa folha, redução/emplicação, ajuste ao tamanho da página, pular página em branco, e marcas d'água, cópia resolução de cópia no mínimo 1200 x 1200 dpi / tempo de saída de 1ª cópia na máxima 10 segundos digitalização recursos de digitalização escala de cinza de 8 bits, preto e branco, cores, pdf, jpeg, tiff, digitalizar para cd, digitalizar para wcd, digitalização para email, digitalizar via twain, fax recursos de fax pelo menos catálogo de endereços, respostas automáticas, fax de débito, envio de fax em cores, toques distintos, comparação vnh, mrm, mjpg, jpeg, recebimento de fax com encaminhamento para pc e drives de impressão, características gerais suporte a sistema operacional windows mac-os, linux / alinhamento de originais alinhamento automático de originais (adf) / capacidade do vhf pelo menos 8,5 x 14 polegadas / bandeja principal no mínimo 250 folhas / bandeja de alimentação manual no mínimo 1 folha / capacidade de saída no mínimo 120 folhas / recursos de segurança autenticação 802.1x, ipsec, ipv4, ipv6, filtragem de endereços mac, snmpv3, digitalização para e-mail com autenticação, https segura (ssl), idap segura, desabilitação de porta usb, wpa2 enterprise, wpa2 personal / consumo de energia em operação no máximo 420 w, em espera no máximo 50w, em modo economia de energia no máximo 2w.	und	1	R\$2.529,00	R\$ 2.529,00
05	MICROCOMPUTADOR DESKTOP COMPLETO - processador no mínimo 07 núcleos físicos, 4 threads, 3.1 ghz, 8mb memória cache / sistema operacional no mínimo windows 7 home / memória no mínimo 4 gb ddr3 (8GB) / monitor no mínimo 19.5" wide screen, resolução hd (1366x768 px) brn / disco rígido no mínimo 1tb / no mínimo teclado padrão abnt2 (presença da tecla p e cedilha) / mouse no mínimo óptico, usb 800dpi / comunicação no mínimo, 1 ethernet rj45, 1 giga 1 hdmi, 2 áudio, 4 usb / fonte de alimentação no mínimo 700w brn / 13/270 manual ou automática / placa mãe compatibilidade com memória ram ddr3 channel / memória de vídeo no mínimo 1gb	und	3	R\$1.890,00	R\$ 5.670,00
06	NOTEBOOK - processador no mínimo 07 núcleos físicos, 4 threads, 2.0 ghz, 3mb memória cache, max tdp 16w / sistema operacional windows 10 home / memória no mínimo 4 gb ddr4 2133mhz / tela full hd 15" (1920x1080) antirreflexo / câmera pelo menos 0,3 mega pixels / armazenamento no mínimo hd 1tb (5400rpm) / áudio no mínimo alto falantes (2 x 1.5w) / bateria pelo menos 2 células (30wh) / teclado numérico e/ou de presença / mouse tipo touch pad com botões incorporados e suporte a gestos multitouch e zoom / comunicação no mínimo wireless 802.11 ac, bluetooth 4.1 ethernet 100/1000m / portas no mínimo 1x hdmi, 2x usb 3.0, 1x usb tipo c (3.0) rj-45 / segurança trava Kensington / peso máximo 2,2 kg	und	3	R\$1.990,00	R\$ 5.970,00
07	HD EXTERNO PORTÁTIL - capacidade 1 tb / interface usb 3.0 / rotação 5400 rpm ou maior / taxa de transferência 40 gbps / compatibilidade de os windows xp, vista, 7, 8, 10	und	2	R\$498,00	R\$ 996,00
08	PROJETOR MULTIMÍDIA PORTÁTIL - sistema de projeção dlp / resolução nativa orga (1000 x 600) / suporte para resolução orga (1920 x 1200) / brilho (luz humana) 3600 / relação de contraste 20.000:1 / cor de saída 197 bilhões de cores / proporção nativa 4x3 (possuir pelo menos 5 tons de proporção selecionáveis) / consumo de energia uso normal, 5 (500) horas, em modo econômico, 10 (1000) horas, em modo silencioso de operação 15 (1500) horas / taxa de zoom 1 vezes / ajuste de Keystone vertical e 40 graus / tamanho de imagem a menor no mínimo 30 polegadas e a maior no mínimo 300 polegadas / incrementos de 10 (10) mm / suporte para monitor (diagonal) 15 polegadas / entrada a vídeo (mini din 4 pinos), 1x vídeo composto em (rosa), 2x hdmi, 1x tipo usb mini b, 1x entrada de áudio (mini jack de 3.5 mm) 1x saída de áudio (mini jack de 3.5 mm) 1x rs232 (9-30pin), 2x receptor infravermelho / compatibilidade hdmi 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p / compatibilidade vídeo orga, pal secam / fonte de energia ca de 100 a 240 v, 100/60 hz / no máximo 270w / segurança possui trava Kensington.	und	2	R\$2.250,00	R\$ 4.500,00

ISA Serviços e Variedades

ISA SERVIÇOS E VARIEDADES
CNPJ: 04.772.058/0001-04
INSCR. ESTADUAL: 06.718.408-1

09	MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO - mínimo 220v, garantia do fornecedor.	und	2	R\$665.00	R\$ 1.330.00
10	FECHADURA ELETRICA DIGITAL - fr-100 sem fio, identificação por senha numérica, teclado com 12 teclas, alarme em excesso de tentativas erradas ou arrombamento, garantia do fornecedor.	und	1	R\$635.00	R\$ 635.00
11	ANTENA WIRELES USB - 150 mbps, garantia do fornecedor.	und	2	R\$68.00	R\$ 136.00
12	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO DESKJET - tecnologia de impressão jato de tinta de 4 cores (cmxk) / tamanho máxima da gotícula de tinta 3 picolitros / resolução de impressão pelo menos, 5760 x 1440 dpi de resolução / área de impressão 21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7") / velocidade de impressão preto 33 ppm e cores 16ppm / tamanhos de papel suportados: 10x15 cm (4"x6"), 13x18cm (5"x7"), 20x25 (8"x10") carta, legal, ofício (21,6x35,6cm) a4, a5, a6 e b5 / tipos de envelope suportado nº 10, dl(110x220 mm), c6 (114x162) / capacidade de entrada de papel 100 folhas e 10 envelopes / capacidade de saída de papel 30 folhas / tipo de scanner / base plana com sensor de linha cis colorida / resolução óptica 600 dpi / resolução de hardware 600 x 1200 dpi / resolução interpolada 9600 x 9600 dpi / profundidade de bit de cor: cores de 48 bits / conectividade padrão usb 2.0 / devem acompanhar o equipamento cabo de alimentação, cabo usb, guia rápido de instalação, cd ou url com drives e manuais, 1 garrafa de tinta preta e rendimento mínimo de 4.500 páginas, 3 garrafas de tinta coloridas (ciano, magenta, amarela) com rendimento mínimo de 7.500 páginas)	und	2	R\$1.340.00	R\$ 2.680.00

Valor total desta proposta **R\$ 25.991,00** (Vinte e cinco mil e novecentos e noventa e um Reais)

Validade da proposta 90 dias
 Prazo de Entrega 5 dias úteis
 Pagamento à Vista

Nova Russas, 02 de abril de 2018

Gleide Gomes Martins

Gleide Gomes Martins

ISA SERVIÇOS E VARIEDADES
LEIDE GOMES MARTINS - ME
 CNPJ: 04.772.058/0001-04
 Rua Monsenhor Holanda, 1300 - Centro
 Nova Russas - Ceará

Escrever

16 de 23

Caixa de entrada

2

Jaysa de Oliveira Campos - Proposta empoço vedado e qual e qual

seg, 22 de mar 13:40 (há 12 dias)

Com este/a

Poa tarde,

Solicitamos novamente a Proposta (Orçamento) para possível contratação de SERVIÇOS GRÁFICOS, conforme a em anexo, pois está com validade vencida. Precisamos do modelo com uma nova validade, valores atualizados e seguindo os mesmos critérios repassados anteriormente.

A Proposta precisa estar devidamente assinada, datada e com validade mínima de 90 dias. Necessário ter o valor unitário, os dados da empresa, data e a devida assinatura.

A mesma pode ser digitalizada e respondida nesse mesmo e-mail ou então enviar a original para o seguinte endereço: **Av. Dr. Guarani, 364 - Darcy Club, Sobral/CE.**
Destinatário: Irla Cavalcante Colares

Marcelly Marques, Vereador

Desde já agradecemos.

Ver e-mail Original

Jaysa Campos

Atenciosamente,

Jaysa Campos - Proposta empoço vedado e qual e qual

Jaysa de Oliveira Campos
Coordenadora Administrativo Financeiro
Cidade do Orçamento e Finanças
(89) 3613-2022 ou (89) 9972-3366
jaysac@soficial.ce.gov.br

Prefeitura de Sobral
Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e
Assistência Social - SEDHMAS
Avenida Dr. Estelany, 112 - Darcy
CEP: 02.042-050 - Sobral - CE
(89) 3613-2022



Isas Serviços - Orga.

t

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Adidos

Enviados

Rascunhos

Mais

Jeyssa de Oliveira

MARCELLA ALVES DE VASCO REICHO

Jeyssa Campos

Retificação do Email Anterior: Solicitação de Proposta com novo prazo de validade

sex, 22 de mar 14:12 (há 12 dias)


Jeyssa de Oliveira Campos <jeyssacampos@sobral.ce.gov.br>

Para a SEDEX, 2025/00000000000000

Boa tarde,

Para fins de ideal esclarecimento, retificamos o tipo de serviço a ser contratado enviado no e-mail anterior, onde havia SERVIÇOS GRÁFICOS se trata de ITENS DE INFORMÁTICA conforme já foi enviado.

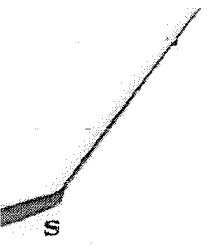
Atenciosamente,



Jeyssa de Oliveira Campos
 Coordenadora Assessoria Jurídica e Financeira
 Cidada de Guaranhy, 344 - Derby
 CEP: 62.042-030 - Sobral - CE
 (85) 3613-2022

Responder Encaminhar

Prefeitura de Sobral
 Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e
 Assistência Social - SEDHIAS
 Avenida Dr. Guaranhy, 344 - Derby
 CEP: 62.042-030 - Sobral - CE
 (85) 3613-2022





Pesquisar e-mail

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

Mais

Jaysa de Oliveira +

Marcelli Alexandre Vasconcelos

Carla Aparecida de Jesus

Jaysa Campos

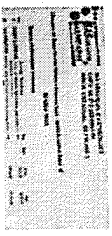
Ver [https://www.google.com/mail/](https://www.google.com/mail/https://www.google.com/mail/)

Proposta de Preços Caixa de entrada

Isaservicoesvariadasloja

para isaservicoesvariadasloja@gmail.com em

Conforme solicitado segue proposta de preços para material de informática.



Proposta_Sobral.pdf


Jaysa de Oliveira Campos

para isaservicoesvariadasloja@rcardosfilho.com.br@gmail.com

Recebido: Obrigada.

Atte

Em qua, 3 de abr de 2019 às 09:58, isaservicoesvariadasloja <isasa@rcardosfilho.com.br> escreveu:
Conforme solicitado segue proposta de preços para material de informática.



Jaysa de Oliveira Campos
Coordenadora Administrativo Financeiro
Cidade de Olinda - Pernambuco
(81) 3013 - 2022 ou (81) 99372 - 9936
jaysacampos@hotmail.com

SOBRAL

Responder

Responder a todos

Encaminhar

7

MAXIMUS INFORMATICA

WASHINGTON LUIS MANO AZEVEDO ME
RUA RIBAMAR MENDES, 360 UNIVERSADE
NOVA RUSSAS - CE CEP: 62.200-000
CNPJ: 07.994.391/0001-56 Insc. Est.: 06.202.566-7
Fone/Fax: (88)9952.0769 /9285.8688
maximus.informatica@uol.com.br

sa Com.

À Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social -
SEDHAS da cidade de Sobral - CE

PESQUISA DE PREÇOS

Conforme solicitado seguem nossos melhores preços.

Item	Descrição	Especificação	Unid	Quant	V. Um	Total
01	APARELHO TELEFÔNICO FIXO	com fio, com rediscagem, fixável na parede, ajuste no volume da campainha, garantia do fabricante.	und	2	R\$49,00	R\$98,00
02	CAIXA AMPLIFICADORA	controle de volume, usb, bluetooth, entrada para microfone, potência mínima 500w	und	1	R\$890,00	R\$890,00
03	ESTABILIZADOR DE ENERGIA	potência no mínimo 500 va nominal / tensão nominal de entrada automática de 115 - 220v / tensão nominal de saída 115v / apresentação 6 tomadas elétricas de saída no padrão nbr 14136.	und	3	R\$180,00	R\$540,00
04	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER	impressão velocidade de impressão nominal 27 ppm / ciclo de trabalho no mínimo 30.000 páginas/mês / velocidade do processador pelo menos 600 mhz / memória de impressão no mínimo 256 mb padrão / conectividade ethernet 10/100 baset, usb 2.0, wi-fi b/g/n / resolução de impressão no mínimo 600 x 600 dpi / tempo de saída da 1ª página no máximo 8,5 segundos / linguagem de descrição de páginas (pcl) no mínimo, emulação pcl 5, emulação pcl 6, emulação postscript / recursos de impressão pelo menos, drive bidirecional, impressão de livreto, ajustar à página / monitoramento de trabalho, várias paginas numa folha, redução/ampliação, ajuste ao tamanho da página, pular página em branco, e marcas d'água cópia resolução de cópia no mínimo 1200 x 1200 dpi / tempo de saída da 1ª cópia no máximo 10 segundos digitalização recursos de digitalização escala de cinza de 8 bits, preto e branco, cores, pdf, jpeg, tiff, digitalizar para pc, digitalizar para wsd, digitalização para email, digitalizar via twain, wia, fax recursos de fax pelo menos catálogo de endereços, respostas automáticas, fax de difusão, envio de fax em cores, toques distintos, comparação vmh;mr;mmr;jb;jpg, recebimento de fax com encaminhamento para pc e drives de impressão. características gerais suporte a sistema operacional windows, mac-os, linux / alinhamento de originais alinhamento automático de originais (adf) / capacidade do acf pelo menos 8.5 x 14 polegadas / bandeja principal no mínimo 250 folhas / bandeja de alimentação manual no mínimo 1 folha / capacidade de saída no mínimo 120 folhas / recursos de segurança autenticação 802.1x, ipsec, ipv4, ipv6, filtragem de endereços mac, snmpv3, digitalização para e-mail com autenticação, https seguro (ssl), http seguro, desabilitação de porta usb, wpa2 enterprise, wpa2 personal / consumo de energia em operação no	und	1	R\$2.499,00	R\$2.499,00

7

MÁXIMUS INFORMÁTICA

WASHINGTON LUIS MANO AZEVEDO ME
 RUA RIBAMAR MENDES, 360 UNIVERSADE
 NOVA RUSSAS - CE CEP: 62.200-000
 CNPJ: 07.994.391/0001-56 Insc. Est.: 06.202.566-7
 Fone/Fax: (88)9952.0769 /9285.8688
 maximus.informatica@uol.com.br

MAXIMUS
 Informática

C.O.V.

05	MICROCOMPUTADOR DESKTOP COMPLETO	<p>maximo 420 w, em espera no maximo 50w, em modo economia de energia no maximo 2w. processador no minimo, 02 núcleos físicos, 4 threads, 3.1 ghz, 3mb memória cache / sistema operacional no minimo windows 7 home / memória no minimo 4 gb ddr3 1333 mhz / monitor no minimo 18,5" wide screen, resolução hd (1366x768 px) bivolt / disco rígido no minimo hd 1 tb / no minimo teclado padrão abnt2 (presença da tecla ç - c cedilha) / mouse no minimo óptico, usb, 800dpi / comunicação no minimo, 1 ethernet rj45, 1 vga, 1 hdmi, 2 áudio, 4 usb / fonte de alimentação no minimo, 200w bivolt 110/220 manual ou automática / placa mãe compatibilidade com memória ram dual channel / memória de video no minimo 1gb.</p>	und	3	R\$1.850,00	R\$5.550,00
06	NOTEBOOK	<p>processador no minimo, 02 núcleos físicos, 4 threads, 2.0 ghz, 3mb memória cache, max tdp 15w / sistema operacional windows 10 home / memória no minimo 4 gb ddr4 2133mhz / tela full hd 15" (1920x1080) antirreflexo / câmera pelo menos 0.3 mega pixels / armazenamento no minim hd 1tb (5400rpm) / áudio no minimo, alto falantes (2 x 1.5w) / bateria pelo menos 2 células (30wh) / teclado numérico estendido presente / mouse tipo touch pad com botões incorporados e suporte a gestos multitoque e zoom / comunicação no minimo wirelee 1x1 ac, bluetooth 4.1, ethernet 100/1000m / portas no minimo, 1x hdmi, 2x usb 3.0, 1x usb tipo c (3.0), rj-45 / segurança trava kensington / peso máximo 2,2 kg.</p>	und	3	R\$1.950,00	R\$5.850,00
07	HD EXTERNO PORTÁTIL	<p>capacidade 1 tb / interface usb 3.0 / rotação 5400 rpm ou maior / taxa de transferência 4,8 gbps / compatibilidade de o.s windows xp, vista, 7,8,10.</p>	und	2	R\$495,00	R\$990,00
08	PROJETOR MULTIMÍDIA PORTÁTIL	<p>sistema de projeção dlp / resolução nativa svga (800 x 600) / suporte para resolução wuxga (1920 x 1200) / brilho (ansi lumens) 3600 / relação de contraste 20:00:01 / cor de exibição 1,07 bilhão de cores / proporção nativo 4x3 (possuir, pelo menos, 5 taxas de proporção selecionáveis) / consumo da lâmpada uso normal, 5.000 horas, em modo econômico, 10.000 horas, em modo salvamento da lâmpada, 15.000 horas / taxa de zoom 1,1 vezes / ajuste de keystone vertical ± 40 graus / tamanho da imagem a menor, no mínimo, 30 polegadas e a maior, no mínimo, 300 polegadas / conexões 1x pc (d-sub 15 pinos), 1x saída para monitor (d-sub 15 pinos), 1x entrada s-video (mini din 4 pinos), 1x video composto em (rca), 2x hdmi, 1x tipo usb mini b, 1x entrada de áudio (mini jack de 3,5 mm), 1x saída de áudio (mini jack de 3,5 mm), 1x rs232 (db-9pin), 2x receptor infravermelho / compatibilidade hdtv 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p / compatibilidade vídeo ntsc, pal, secam / fonte de energia ca de 100 a 240 v, 50/60 hz / no máximo, 270w / segurança possuir trava kensington.</p>	und	2	R\$2.150,00	R\$4.300,00
09	MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO	<p>mínimo 220v, garantia do fornecedor.</p>	und	2	R\$650,00	R\$1.300,00

7

MÁXIMUS INFORMÁTICA

WASHINGTON LUIS MANO AZEVEDO ME
RUA RIBAMAR MENDES, 360 UNIVERSADE
NOVA RUSSAS - CE CEP: 62.200-000
CNPJ: 07.994.391/0001-56 Insc. Est.: 06.202.566-7
Fone/Fax: (88)9952.0769 /9285.8688
maximus.informatica@uol.com.br

10	FECHADURA ELETTRICA DIGITAL	fr100 sem fio, identificação por senha numérica, teclado com 12 teclas, alarme em excesso de tentativas erradas ou arrastamento, garantia do fornecedor.	und	1	R\$625,00	R\$625,00
11	ANTENA WIRELES USB	150 mbps, garantia do fornecedor.	und	2	R\$65,00	R\$130,00
12	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO DESKJET	tecnoloia de impressão jato de tinta de 4 cores (cm yk) / tamanho máximo da gotícula de tinta 3 picolitros / resolução de impressão pelo menos, 5760 x 1440 dpi de resolução / área de impressão 21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7") / velocidade de impressão preto 33 ppm e em cores 15ppm / tamanhos de papel suportados 10x15 cm (4"x6"), 13x18cm (5"x7"), 20x25 (8"x10") carta, legal, oficio (21,6x35,6cm) a4, a5, a6 e b5 / tipos de envelope suportado n° 10, dl(110x220 mm), c5 (114x162) / capacidade de entrada de papel 100 folhas e 10 envelopes / capacidade de saída de papel 30 folhas / tipo de scanner / base plana com sensor de linha de cores / resolução óptica 600 dpi / resolução de hardware 600 x 1200 dpi / resolução interpolada 9600 x 9600 dpi / profundidade de bit de cor: cores de 48 bits / conectividade padrão usb 2.0 / devem acompanhar o equipamento cabo de alimentação, cabo usb, guia rápido de instalação, cd ou url com drives e manuais, 1 garrafa de tinta preta e rendimento mínimo de 4.500 páginas, 3 garrafas de tinta coloridas (ciano, magenta, amarelo) com rendimento mínimo de 7.500 páginas).	und	2	R\$1.300,00	R\$2.600,00
Valor total desta proposta					R\$ R\$ 25.372,00	
Vinte e cinco mil e trezentos e setenta e dois Reais						

Validade da proposta 90 dias ✓
Prazo de Entrega 7 dias úteis
Pagamento à Vista
Frete: Sem custo

Nova Russas, 02 de abril de 2018 ✓

Washington Luis Mano Azevedo ✓
Washington Luis Mano Azevedo

Brasileiro, Casado, portador do CPF N° 817.908.643-72 e RG 2569817-92
Rua Ribamar Mendes, 360 - Nova Russas-CE
Proprietário

07.994.391/0001-56 ✓
Washington Luis Mano Azevedo - ME
Rua Ribamar Mendes, 360
Universidade - CEP: 62.200.000
Nova Russas - CE

Escrever

Caixa de entrada 2

Com: estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos 1

Mais

Jeyssa de Oliveira

Haverli Alvarado Vasconcelos

Jeyssa Campos

Luís Maximus Informatica

RE: Solicitação de Proposta com novo prazo de validade Caixa de entrada x

Maximus Informatica

para eu

Bom dia! Segue proposta atualizada.

Washington Luis

Maximus Informatica

maximus.informatica@uol.com.br

88-9992.0769

88-9295.8688

De: "Jeyssa de Oliveira Campos" <jeyssacampos@sebrae.gov.br>

Enviada: 2019/03/22 13:37:31

Para: maximus.informatica@uol.com.br

Assunto: Solicitação de Proposta com novo prazo de validade

Boa tarde,

Solicitamos novamente a Proposta (Orçamento) para possível contratação de SERVIÇOS GRAFICOS, conforme a em anexo, pois está com validade vencida. Precisamos do modelo com uma nova validade anteriormente.


~~A Proposta precisa estar devidamente assinada, datada e com validade minima de 90 dias. Necessário ter o valor unitario, os dados da empresa, CNPJ e a devida assinatura.~~

A mesma pode ser digitalizada e respondida nesse mesmo e-mail ou então enviar a original para o seguinte endereço: AV. Dr. Guarani, 364 - Derby Club, Sobral/CE
Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social - SEDHAS

Destinatário: Irla Cavalcante Colares

Desde já agradeceros.

Atenciosamente,


Jeyssa de Oliveira Campos
Coordenadora Administrativa Financeiro
Célula de Orçamento e Finanças
(88) 9613-2022 ou (88) 99912-9966
jeyssacampos@sebrae.gov.br


SOBRAL

Escrever

Caixa de entrada

Com estrela

Atdados

Enviados

Rasunhos

Mais

Jaysa de Oliveira


Marcos Alexandre Vasconcelos

Jaysa Campos

Retificação do Email Anterior: Solicitação de Proposta com novo prazo de validade

Jaysa de Oliveira Campos jaysarcampos@sebradce.gov.br
Para mais informações

Para fins de ideal esclarecimento, retificamos o tipo de serviço a ser contratado enviado no e-mail anterior, onde havia SERVIÇOS GRÁFICOS se trata de ITENS DE INFORMÁTICA conforme já foi enviado. Atenciosamente;



Jaysa de Oliveira Campos
 Coordenadora Administrativa Financeira
 Caixa de Correio e Finanças
 (069) 2511-2022 ou (89) 99312-9666
 jaysa@sebradce.gov.br

Responder Encaminhar

Escrever

Caixa de entrada 2

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos 1

Mais

Jeysa de Oliveira +

Marcell Alexandre Vasconcelos

Jeysa Campos

Jeysa Campos

Anterior Próximo

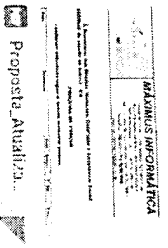
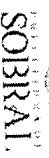
A Proposta precisa estar devidamente assinada, datada e com validade mínima de 90 dias. Necessário ter o valor unitário, os dados da empresa, data e a devida assinatura.

A mesma pode ser digitalizada e respondida nesse mesmo e-mail ou então enviar a original para o seguinte endereço: Av. Dr. Guarani, 364 - Derby Club, Sobral/CE

Desde já agradecemos.

Atenciosamente,

Jeysa de Oliveira Campos
Coordenadora Administrativo Financeiro
Cajalá de Organismo e Finanças
(88) 3613-2027 ou (88) 95017-0966
jeysa@sobral.ce.gov.br



Proposta Atualizar

Jeysa de Oliveira Campos jeysacampos@sobral.ce.gov.br
para Maxima

Bom dia,

Recebido, Obrigada

Atenciosamente,

...



PARECER JURÍDICO

PROCESSO Nº P074404/2019 – SEDHAS – DISPENSA DE LICITAÇÃO

INTERESSADO: Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social – SEDHAS.

OBJETO: Aquisição de material permanente (fechadura digital, microfone sem fio, caixa amplificadora e aparelho telefônico) destinado ao CREAS.

Relatório.

Trata-se de solicitação de parecer jurídico acerca da dispensa de licitação para aquisição de material permanente (fechadura digital, microfone sem fio, caixa amplificadora e aparelho telefônico) destinado ao CREAS a partir do Termo de Convênio Nº 837449/2016, conforme especificações constantes no Termo de Referência. O valor global da referida aquisição é de R\$ 2.954,34 (dois mil novecentos e cinquenta e quatro reais e trinta e quatro centavos).

Informa esta Secretaria que há dotação orçamentária suficiente para cobrir as despesas decorrentes desta contratação, como prevê o Ofício Nº 51/2019 – Coordenação Administrativo Financeiro. De acordo com as informações preliminares constantes da justificativa apresentada, a referida aquisição se mostra de fundamental importância, conforme explica a Justificativa:

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS oferece serviços especializados e continuados a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos como violência física, psicológica, sexual, tráfico de pessoas, cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, tendo como objetivo o resgate da família, potencializando sua capacidade de proteção aos seus membros. Tem como principal objetivo fortalecer a autoestima dos indivíduos usuários e seus familiares, para que haja fortalecimento de vínculos entre os membros da família dos usuários, e reinserção dos mesmos na sociedade.

Frente à função desse equipamento e da oferta significativa de serviço aos usuários a aquisição de materiais permanentes através do convênio de nº 837449/2016 oportunizará os profissionais e usuários do Serviço a usufruírem condições estruturais mais valorosas tendo em vista que a estrutura física da unidade favorece consideravelmente na proposta que o serviço tende a oferecer.

A aquisição de materiais permanentes agregará aos já existentes e dará significativa utilidade aos serviços ofertados pelo CREAS.

Contudo, a falta dos itens solicitados, provoca, indubitavelmente, prejuízo no desenvolvimento das políticas públicas e no serviço administrativo desenvolvido por esta Secretaria, prejudicando o interesse coletivo e o bem estar social.

Dessa forma, constata-se a extrema necessidade de obtenção dos itens mencionados nesta justificativa para garantir o bom funcionamento desta Secretaria.



Compulsando os autos, verifica-se de todos os documentos exigidos pela Lei Federal de nº 8.666/93 e Decreto Municipal de nº 1.886 de 07 de junho de 2017, no que tange às formalidades exigidas pela legislação na espécie, notadamente a especificação do objeto, apresentação de justificativa, indicação de dotação orçamentária, além do regramento sobre a entrega e recebimento do objeto, o pagamento, as obrigações de ambas as partes e a definição de local e horário para entrega do objeto a ser contratado.

É o relatório. Passo a opinar.

É sabido que pelo princípio da obrigatoriedade a Administração Pública tem como regra o dever de licitar, ressalvadas algumas hipóteses em que o gestor pode prescindir da seleção formal prevista no estatuto licitatório, cujo amparo, inclusive, advém de respaldo jurídico maior, previsto no art. 37, inciso XXI, da CF, *in verbis*:

Art. 37 (..)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

01. Com efeito, o art. 1º, II, "a", do decreto nº 9.412, de 18 de junho de 2018, que atualiza os valores das modalidades de licitação de que trata o art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, diz sobre os limites máximos para escolha da modalidade convite em licitações de compras e serviços em razão do valor estimado da contratação, a seguir:

Art. 1º Os valores estabelecidos nos incisos I e II do caput do art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ficam atualizados nos seguintes termos:

II - para compras e serviços não incluídos no inciso I:

a) na modalidade convite - até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais);

02. Já o art. 24, II, da Lei 8.666/93, enumera dentre as exceções ao dever de licitar as situações em que é dispensável a licitação em razão do pequeno valor, com base no limite de 10% do valor máximo estabelecido para a modalidade de convite, senão veja-se:

Art. 24. É dispensável a licitação:

I - *omissis*;

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Como visto da legislação supra, e considerando que o valor total da aquisição a ser contratada pela Administração Municipal é inferior a 10% do limite máximo estabelecido para a



modalidade convite - qual seja o valor de R\$ 176.000,00 - segundo o art. 1º, II, "a", do decreto nº 9.412, de 18 de junho de 2018 que atualizou os valores das modalidades de licitação de que trata o art. 23 da Lei nº 8.666 e, portanto, considerado de pequeno valor, de acordo com o art. 24, II, da mesma lei, a licitação dispensável é o meio que melhor atende às necessidades da Administração para a referida aquisição.

Impende destacar que a presente peça da lavra de advogado público tem caráter meramente opinativo acerca da viabilidade jurídica do pleito. Logo, as manifestações do advogado público não são deliberativas nem vinculam o requerente, ficando a decisão a cargo da autoridade superior ordenadora de despesas. Tal entendimento emerge das decisões pacíficas e remansosas do Supremo Tribunal Federal que abaixo seguem transcritas:

DECISÃO

Advogado de empresa estatal que, chamado a opinar, oferece parecer sugerindo contratação direta, sem licitação, mediante interpretação da lei das licitações. Pretensão do Tribunal de Contas da União em responsabilizar o advogado solidariamente com o administrador que decidiu pela contratação direta: IMPOSSIBILIDADE, dado que o parecer não é ato administrativo, sendo, quando muito, ato de administração consultiva, que visa a informar, elucidar, sugerir providências administrativas a serem estabelecidas nos atos de administração ativa. Celso Antônio Bandeira de Mello, "Curso de Direito Administrativo", Malheiros Ed., 13ª ed., p. 377. II. - O advogado somente será civilmente responsável pelos danos causados a seus clientes ou a terceiros, se decorrentes de erro grave, inescusável, ou de ato ou omissão praticado com culpa, em sentido largo: Cód. Civil, art. 159; Lei 8.906/94, art. 32. III. - Mandado de Segurança deferido. (STF. Mandado de Segurança nº. 30928-DF. Relator Ministro Carlos Velloso. 05 de novembro de 2002).

Diante do exposto, tais documentos nos conduzem à conclusão da lisura do processo sob o aspecto jurídico-formal, de modo que **OPINO**, nos limites da análise jurídica, **favoravelmente** pelo acolhimento da dispensa de licitação, pela correta adequação jurídica inerente ao presente feito, na forma da Lei, propondo que os autos sejam encaminhados ao Setor responsável, para adoção das providências ulteriores cabíveis.

Este parecer não vincula o gestor público, pois é meramente opinativo.
Salvo Melhor Juízo, é o parecer.

Sobral – CE, 06 de junho de 2019.


JÉSSICA LOIOLA ARAGÃO

Assessora Jurídica da SEDHAS
OAB/CE 32.132