

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024



SOBRAL
PREFEITURA

Ivo Ferreira Gomes
Prefeito Municipal de Sobral

David Gabriel Ferreira Duarte
Chefe de Gabinete

Luiz Ramom Teixeira Carvalho
Secretaria do Planejamento e Gestão

David Machado Bastos
Secretaria da Infraestrutura – SEINFRA

Maria do Socorro Rodrigues de Oliveira
Secretária Municipal das Finanças – SEFIN

Eugênio Parceli Sampaio Silveira
Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer
– SECJEL

Carlos Evanilson Oliveira Vasconcelos
Secretaria da Conservação e Serviços
Públicos – SESEP

Marília Gouveia Ferreira Lima
Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio
Ambiente - SEUMA

Simone Rodrigues Pessoa
Secretaria da Cultura e Turismo –
SECULT

**Alexsandra Cavalcante Arcanjo
Vasconcelos**
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento
Econômico – STDE

Francisco Herbert Lima Vasconcelos
Secretaria Municipal da Educação - SME

Kaio Hemerson Dutra
Secretaria do Trânsito e Transporte –
SETRAN

Andrezza Aguiar Coelho
Secretaria dos Direitos Humanos e
Assistência Social - SEDHAS

Gustavo Paiva Weyne Rodrigues
Diretor – Presidente do Serviço Autônomo
de Água e Esgoto – SAAE

Letícia Reichel dos Santos
Secretaria Municipal da Saúde – SMS

Emanuela Vasconcelos Leite
Secretaria da Segurança Cidadã – SESEC

Úrsula Priscyla Santana Nóbrega
Superintendente da Agência Municipal do
Meio Ambiente - AMA



SOBRAL
PREFEITURA



SUMÁRIO

1. Apresentação.....	4
2. Objetivos.....	5
3. Fundamentação legal.....	7
4. Diretrizes.....	8
5. Metodologia.....	9
6. Monitoramento do Plano de Contratação de Anual.....	11
7. Previsão de Valores a serem gastos no exercício 2024.....	12
8. Conclusão	



APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual é o documento que consolida todas as compras e contratações que o município de Sobral pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Sua execução será realizada no exercício de 2024.

Todos as aquisições e contratações de serviços expressas neste documento serão realizados em regime jurídico abarcado pela Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

OBJETIVOS

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) tem como objetivo consolidar as demandas que a Prefeitura Municipal de Sobral e seus demais órgãos públicos planejam contratar no exercício de 2024. O Plano de Contratações Anual (PCA) ainda traz os seguintes objetivos específicos:

1. Racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

OBJETIVOS

2. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes;
3. Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
4. Ampliar as compras corporativas por meio do registro de preços;
5. Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

O Plano de Contratações Anual (PCA) ainda se enquadra como ferramenta de gestão das aquisições que permite assegurar o alinhamento às diretrizes da Administração e ao Planejamento Estratégico.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Art. 12, §1º - Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
- Decreto nº 3.217, de 26 de julho de 2023.

DIRETRIZES

O Plano de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

- Deverá estar alinhado com ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental;
- Devem ser planejadas de acordo com o orçamento disponível;
- Todas as contratações devem ser realizadas de acordo com as leis, regulamentos e procedimentos internos aplicáveis, garantindo transparência e legalidade em todo o processo.
- Após a realização das contratações, é importante monitorar e avaliar continuamente a execução dos contratos para garantir que os objetivos sejam alcançados e que os recursos sejam utilizados de forma eficiente.

METODOLOGIA

A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratações Anual de 2024 consistiu no levantamento das necessidades junto às unidades administrativas. Cada unidade relacionou suas aquisições e/ou prorrogações contratuais, a partir das quais, a Equipe de Planejamento elaborou o presente relatório e Plano de Contratações Anual.

Os quantitativos de materiais de consumo foram definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, o Índice de segurança e o estoque mínimo existente. .

METODOLOGIA

A disponibilidade orçamentária foi avaliada pelo setor financeiro de cada órgão.

Os materiais permanentes têm seu quantitativos definidos nos Termos de Referência de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsolescimento; foi avaliado os passíveis de reaproveitamento, e o índice de segurança.

MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A supervisão do Plano de Contratações Anual será realizada a cada 3 meses pela Equipe de Planejamento de Contratações, com o propósito de avaliar o progresso das contratações para detectar prontamente quaisquer situações imprevistas que possam afetar o cumprimento do plano.

Além disso, o acompanhamento do plano será feito por meio da análise da execução orçamentária dos contratos, com o intuito de identificar eventuais cancelamentos de compromissos financeiros que possam ser efetuados com antecedência, possibilitando a realocação desses recursos para outras contratações, quando necessário.

PREVISÃO DE VALORES A SEREM GASTOS NO EXERCÍCIO 2024

- Aquisições e Contratações de ServiçosR\$ 254.754.485,26
- Obras e Serviços de Engenharia.....R\$ 107.033.112,76
- Contratos e aditivos.....R\$ 357.335.962,32

Total estimado: 719.123.560,34 (setecentos e dezenove milhões, cento e vinte e três mil, quinhentos e sessenta reais e trinta e quatro centavos)

Para maiores informações, segue link de acesso à planilha com as referidas informações:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oGK19pqxiBglib6V7_3j1dv0dl_9G95y/edit?usp=sharing&ouid=108090770508900883519&rtmpof=true&sd=true

CONCLUSÃO

Sendo uma ferramenta de grande importância para a gestão, o Plano de Contratações Anual se torna imprescindível para a Administração Pública. Seu objetivo é garantir uma gestão eficiente, realizando aquisições e contratações de serviços de forma estratégica, visando assegurar que os recursos necessários aos órgãos a ela vinculados estejam disponíveis para a execução de projetos e atividades planejadas ao longo do ano. Além disso, são realizadas avaliações contínuas para monitorar o progresso das contratações, garantindo que os objetivos sejam alcançados e que ajustes necessários sejam feitos ao longo do tempo.