

CI nº 024/2021 - Coordenadoria Administrativa SESEC

Sobral (CE), 27 de julho de 2021.

A Senhora,
Emanuela Vasconcelos Leite Costa
Secretária da Segurança Cidadã

Solicito a Vossa Senhoria autorização para adesão (carona) a Ata de Registro Preços nº 079/2020-Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA, relativa ao Pregão Eletrônico nº 04/2020, Processo nº 23103.202151/2020-08, cujo objeto é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preços para a aquisição de computadores, workstations, monitores e notebooks de acordo com as especificações contidas neste Instrumento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. O valor do processo importa em R\$ 64.600,00 (sessenta e quatro mil e seiscentos reais). A aquisição é justificada pelos motivos anexo.

OBJETO:

Adesão à Ata de Registro de Preços para aquisição de notebooks de acordo com as especificações e quantitativos previstos no termo de referência.

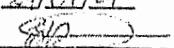
DOTAÇÃO: 04.01.04.122.0065.2152.44905200.01.001.0000.00

FONTE DE RECURSO: Recursos Ordinários / Recursos Municipais

Vanessa Raíssa de Paula Martins
Vanessa Raíssa de Paula Martins
Gerente Administrativo Financeiro - SESEC

PEDIDO DEFERIDO EM:

27/07/21


Emanuela Vasconcelos Leite Costa
Secretária da Segurança Cidadã

PEDIDO INDEFERIDO EM:

____/____/____

Emanuela Vasconcelos Leite Costa
Secretária da Segurança Cidadã

ANEXO I DO CI Nº 01/2021 – Coordenadoria Administrativa SESEC

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente adesão encontra justificativa na necessidade da aquisição de equipamentos com desempenho mais favorável ao desenvolvimento das demandas dos setores da Secretaria da Segurança Cidadã, bem como garantir a atualização e modernização do parque tecnológico, maximizando os resultados dos trabalhos e atividades exercidas por seus colaboradores.

Após as alterações da estrutura organizacional administrativa desta Secretaria, segundo orientações do decreto nº 2.591 – PMS de 26 de fevereiro de 2021 faz-se necessário adaptar-se ao desenho organizacional e, por conseguinte, estruturar as novas frentes de trabalho. A aquisição destes equipamentos parte da necessidade permanente de utilização de sistemas e meios tecnológicos que permitamos colaboradores de cargos estratégicos desenvolva atividades de suas competências com agilidade, eficiência e eficácia.

As máquinas serão destinadas à Coordenadoria de Diagnóstico e Cultura de Paz (2 unidades); Coordenadoria de Cidadania (2 unidades); Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil (1 unidade); Assessoria Técnica (1 unidade); Coordenadoria Administrativa (1 unidade); e Ouvidoria (1 unidade).

Quanto as especificidades técnicas dos bens a serem adquiridos, suas características apontam para máquinas com desempenho e qualidade, com garantia de 5 (cinco) anos *on site* – tipo de garantia onde o fabricante envia um técnico autorizado até o local de trabalho para fazer uma manutenção necessária, possibilitando um suporte técnico de maior qualidade. Tais especificações sugerem a aquisição de um equipamento de caráter permanente com características alinhadas às premissas da administração pública, pois se tratando de material de informática não estarão, em um breve espaço de tempo, defasados tecnologicamente e sem garantia, o que poderia comprometer de sobremaneira as atividades desta pasta, apresentando um melhor custo-benefício.

Cabe ressaltar que esse tipo de aquisição é mais célere e menos oneroso, sem prejuízo da obediência dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

Diante do exposto, requer que seja realizado o processo em epígrafe para aquisição dos notebooks, tidos como fundamentais, com brevidade máxima possível.

Vanessa Raiara de Paula Martins
Vanessa Raiara de Paula Martins
Gerente Administrativo Financeiro – SESEC