



**MEMORIAL DESCRITIVO**  
**DE PROJETO ARQUITETÔNICO**

**CENTRO DE SAÚDE DA FAMÍLIA**  
**DA CIDADE DE SOBRAL**

**SETEMBRO de 2019**



## **CENTRO DE SAÚDE DA FAMÍLIA DA CIDADE DE SOBRAL**

Atribuições de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde segundo as Normas para Projetos Físicos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde do Ministério da Saúde, Brasil.

### **1. Atribuições de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde**

1.1 Realização de ações básicas de saúde - atenção a saúde incluindo atividades de promoção, prevenção e vigilância à saúde da comunidade.

1.2 Prestação de atendimento eletivo de assistência a saúde em regime ambulatorial – atendimento a pacientes externos, programado e continuado.

1.3 Prestação de atendimento imediato de assistência a saúde – atendimento a pacientes externos em situações de sofrimento, sem risco de vida (sem urgência).

1.4 Prestação de serviços de apoio técnico – atendimento direto a assistência à saúde em funções de apoio.

1.5 Formação e desenvolvimento de recursos humanos de pesquisas – atendimento direto ou indiretamente relacionado à atenção e assistência à saúde em funções de ensino e pesquisas.

### **2. Listagem de Atividades.**

#### **2.1 REALIZAÇÃO DE AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE.**

##### **Atividades:**

2.1.1 Realizar ações individuais ou coletivas de prevenção à saúde tais como: imunizações, primeiro atendimento, controle de doenças transmissíveis, visita domiciliar, etc.;

2.1.2 Realizar vigilância epidemiológica através de coleta e análise sistemática de dados, investigação, informação sobre doença, etc.;

2.1.3 Promover ações de educação para a saúde através de palestras, demonstrações e treinamentos ‘in loco’, campanhas, etc.



2.1.4 Realizar vigilância nutricional através das atividades continuadas e rotineiras de observação e análise de dados e disseminação da informação referente ao estado nutricional, desde a ingestão de alimentos à sua utilização.

## **2.2 PRESTAÇÃO DE ATENDIMENTO ELETIVO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE EM REGIME AMBULATORIAL**

### **Atividades:**

- 2.2.1 Recepcionar, registrar e fazer marcação de consultas;
- 2.2.2 Realizar procedimentos de enfermagem;
- 2.2.3 Proceder a consulta médica, odontológica e de enfermagem.

## **2.3 PRESTAÇÃO DE ATENDIMENTO DE APOIO AO DIAGNÓSTICO E TERAPIA**

### **Atividades:**

- 2.3.1 Patologia clínica:
  - Receber material e encaminhar ao laboratório.

## **2.4 PROPORCIONAR ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA**

- 2.4.1 Recepcionar e inspecionar produtos farmacêuticos;
- 2.4.2 Armazenar e controlar produtos farmacêuticos;
- 2.4.3 Dispensar medicamentos.

## **2.5 PROPORCIONAR CONDIÇÕES DE ESTERILIZAÇÃO DO MATERIAL MÉDICO E DE ENFERMAGEM**

- 2.5.1 Recepcionar, desinfetar e separar os materiais;
- 2.5.2 Lavar os materiais;
- 2.5.3 Preparar os materiais;
- 2.5.4 Esterilizar os materiais através dos métodos físicos;
- 2.5.5 Armazenar os materiais;
- 2.5.6 Distribuir os materiais.



## **2.6 FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS E DE PESQUISA**

### **Atividades:**

2.6.1 Promover o treinamento em serviço dos funcionários.

## **2.7 REALIZAR SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EM SAÚDE**

- 2.7.1 Registrar a movimentação dos pacientes e serviços clínicos do estabelecimento;
- 2.7.2 Proceder a marcação de consultas e exames;
- 2.7.3 Fazer as notificações médicas e as movimentações dos pacientes, do atendimento imediato;
- 2.7.4 Receber, conferir, ordenar, analisar e arquivar os prontuários dos pacientes;
- 2.7.5 Elaborar e divulgar estatísticas de produção e dados nosológicos do estabelecimento.

### **MEMORIAL DESCRITIVO**

### **CENTRO DE SAÚDE DA FAMÍLIA DA CIDADE DE SOBRAL**

#### **TIPO DE OBRA:**

Construção de edificação em terreno pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral.

#### **A UBS receberá os serviços abaixo relacionados:**

##### **Fornecimento de Energia**

Rede elétrica da Companhia Energética do Ceará – COELCE.

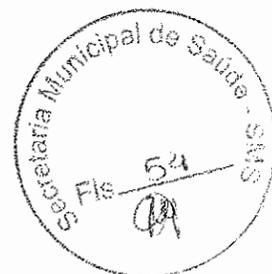
##### **Fornecimento d'água e esgotamento sanitário**

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE.

##### **Coleta de lixo**

Coleta de lixo, semelhante ao que já se faz nos Centros de Saúde onde os materiais perfuro-cortantes e infectados são selecionados e enviados para incineração.

O restante é coletado pelo serviço de coleta de lixo do município feito diariamente.



### **Orientação da Secretaria de Saúde do Município**

Projetar as novas UBS mantendo os padrões de conforto e qualidade dos Centros de Saúde da Família recentemente construídos na cidade de Sobral, fazendo a escolha dos terrenos em concordância com locação destas novas edificações, respondendo prioritariamente à necessidade da região onde o equipamento será implantado.

### **IMPORTANTE:**

Para facilitar o acompanhamento da obra todas as especificações de materiais de construção civil estão indicadas nas pranchas do projeto arquitetônico.

## **PROGRAMA** **ARQUITETÔNICO**

**Foi desenvolvido a partir das necessidades das Unidades Básicas de Saúde da Família para o bom atendimento dos usuários.**

### **1. Recepção/Registro**

Se possível orientar a sala de espera de forma que não haja um grande número de pacientes em um mesmo ambiente.

### **2. Arquivo médico – SAME**

Uma única sala será suficiente para receber os arquivos e um ou dois funcionários de apoio administrativo.

### **3. Sala de administração**

Cada UBS terá sua própria administração ligada à Secretaria Municipal de Saúde.

Neste setor trabalham o administrador do Centro de Saúde, normalmente médico ou enfermeiro, que também atende na UBS.

### **4. Sala de imunização**

Necessita bancada e lavatório. Localizada na sala de espera para facilitar o fluxo de pessoas saudáveis que se dirigem à UBS exclusivamente para receber vacina, além de facilitar o fluxo durante os programas de vacinação com maior contingente de pacientes.



**5. Procedimento de enfermagem – 02 (duas) macas**

Com banheiro para higienização de paciente e bancadas de apoio para uso do profissional.

**6. Copa**

Espaço para fogão, pia, geladeira e bancada de apoio.

**7. Sala para inalação (Aerosol) com 03 (três) pontos.**

**8. 03 (três) Consultórios sendo 01(um) com WC para paciente**

**9. Consultório odontológico - 02 (duas) cadeiras, com sala de Raios-X, áreas de prescrição e compressor externo e área para “escovódromo” próximo ao consultório odontológico.**

São necessárias duas pias para orientações sobre higiene bucal, etc.

**10. Área de expurgo e esterilização**

Uma vez que, dentro dos centros de saúde haverá sala de procedimento de enfermagem e consultório odontológico, faz-se necessário uma pequena sala de expurgo onde o material será limpo e preparado para esterilização em outra sala.

**11. Depósito de material de limpeza – DML**

Com tanque.

**12. Dispensário para medicamentos**

Com o objetivo de descentralizar a assistência farmacêutica é necessário um ambiente para distribuição com área protegida para armazenamento.

**13. Almojarifado**

**14. Sanitários para pacientes**

17.1 – 01 sanitário masculino;

17.2 – 01 sanitário feminino;

(ambos adaptados ao deficiente físico)

**15. Banheiros de funcionários**

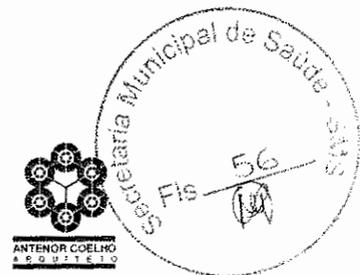
18.1 - 01 W.C. masculino com chuveiro e armário (tipo escaninho);

18.2 - 01 W.C. feminino com chuveiro e armário (tipo escaninho).

**16. Sala de reuniões/ Atividades educativas**

RUA CONSELHEIRO RODRIGUES JÚNIOR, 30 - CENTRO - CEP 62.010-450

TELEFONE: (88) 3611-2417 – EMAIL: antenorarq@yahoo.com.br



Sala para aproximadamente 30 pessoas para orientação em saúde.

Nestas reuniões, médicos, enfermeiros e dentistas receberão grupos de pessoas para falar de problemas específicos. Para um grupo de gestantes, por exemplo, são dadas orientações sobre prevenção de doenças sexualmente transmissíveis.

#### 17. Sala para agentes de saúde

Única sala com armários e mesa de reuniões e trabalho para seis a oito agentes de saúde.

### AMBIENTES E ÁREAS (TOTAL)

#### Ambientes que passaram por modificações:

Imunização	A= 10,20m <sup>2</sup>
Reunião	A= 23,95m <sup>2</sup>
Circulação	A= 6,05m <sup>2</sup>
Proced./Curativo	A= 13,00m <sup>2</sup>
Aerossol	A= 11,20m <sup>2</sup>
W.C	A= 5,50m <sup>2</sup>
Coleta	A= 7,75m <sup>2</sup>
Circulação	A= 31,70m <sup>2</sup>
Observação	A= 14,60m <sup>2</sup>
Compressor	A=2,80m <sup>2</sup>
Raio-x	A= 3,40m <sup>2</sup>
Odontologia	A= 23,20m <sup>2</sup>
Esterilização	A= 8,0 m <sup>2</sup>
Circulação	A= 8,45m <sup>2</sup>
Lixo	A= 2,50m <sup>2</sup>
Espulgo	A= 5,55m <sup>2</sup>
Farmácia	A=15,20m <sup>2</sup>
Gerencia	A=7,65m <sup>2</sup>
Circulação	A= 11,75m <sup>2</sup>
W.C Mas.	A= 4,25m <sup>2</sup>
W.C Fem.	A= 4,25m <sup>2</sup>
Área Aberta	A= 10,90m <sup>2</sup>
Circulação	A= 7,50m <sup>2</sup>
Área Aberta	A= 10,90m <sup>2</sup>
Sala Agentes	A= 15,40m <sup>2</sup>



D.M.L	A= 3,00m <sup>2</sup>
Almoxarifado	A= 5,50m <sup>2</sup>
Circulação	A= 7,05m <sup>2</sup>
Vest.Masculino	A= 3,80m <sup>2</sup>
Vest.Feminino	A= 3,80 m <sup>2</sup>
Circulação	A= 8,45m <sup>2</sup>
W.C	A= 4,35m <sup>2</sup>
W.C	A=4,35m <sup>2</sup>
Espera/Recepção	A= 42,85m <sup>2</sup>
Recepção/Same	A= 10,20m <sup>2</sup>
Marc/Consulta	A= 2,75m <sup>2</sup>
W.C	A= 3,55m <sup>2</sup>
Consultório 01	A= 10,80m <sup>2</sup>
Consultório 02	A= 8,60m <sup>2</sup>
Consultório 03	A= 10,80m <sup>2</sup>
Consultório 04	A= 11,60m <sup>2</sup>
Cozinha	A= 10,00m <sup>2</sup>
Área de Serviço	A= 3,55m <sup>2</sup>
Área de Serviço	A= 4,05m <sup>2</sup>
Gás	A= 0,70m <sup>2</sup>

### PARTIDO ARQUITETÔNICO

Procurando obedecer às orientações da secretaria de saúde do município e do Ministério da Saúde decidimos por uma edificação em um só pavimento onde os ambientes estão dispostos em torno de um espaço interno aberto com jardim. Todas as aberturas das salas de permanência são voltadas para os afastamentos, permitindo assim boa iluminação e ventilação naturais para as salas.

Para a recepção e espera consideramos o número de pacientes indicado pelo MS, porém criamos mais uma espera interna em frente aos consultórios e outra pequena área de espera para o consultório odontológico visando não aglomerar pacientes em um mesmo ambiente.



Considerando o clima de Sobral, sempre quente mesmo em períodos de chuva, climatizamos a sala de espera e recepção duplicando o pé direito deste setor aumentando a massa de ar da sala de espera e criando um espaço esteticamente mais interessante.

Como este ambiente será climatizado nos permitimos criar uma fachada com uma lâmina de vidro. Estas esquadrias em vidro temperado também possibilitam aberturas generosas de ambientes para a área externa possibilitando o uso das salas sem climatização nos períodos da noite e manhã.

Compusemos a fachada de maneira que a edificação se destaque na malha urbana para que se torne um marco na comunidade que será inserida, tornando a UBS, além de uma referência de saúde, uma referência espacial fácil de ser identificada e encontrada nos bairros.

Os demais ambientes estão de acordo com as normas da RDC-50 tanto no que diz respeito ao dimensionamento quanto ao uso dos materiais.

A locação desta edificação no terreno visa o melhor aproveitamento da área deixando sempre a possibilidade de terreno para ampliações futuras. Estacionamento para profissionais estão dispostos desde que possível e o acesso às ambulâncias é garantido sempre pela porta principal de acesso à UBS.

### **IMPORTANTE:**

Toda e qualquer dúvida sobre o projeto arquitetônico deverá ser esclarecida diretamente com o arquiteto Antenor Coelho. Toda e qualquer modificação deverá passar pela provação do arquiteto para ser posteriormente encaminhada para aprovação na SESA – secretaria de saúde do estado do Ceará.

Todo contato para resolução destes ou outros imprevistos devem ser previamente agendados com o arquiteto pelos telefones (88) 36.11.24.17 ou (88)99.92.83.66 ou por e-mail [antenorarq@yahoo.com.br](mailto:antenorarq@yahoo.com.br) ou [antenorcoelho@hotmail.com](mailto:antenorcoelho@hotmail.com)

\_\_\_\_\_  
José Antenor Viana Coelho  
Arquiteto - CREA/CE A 10985-0  
CPF 22.000.000-00