

Ofício Nº 880/2021 - SEPLAG

Sobral/CE, 11 de novembro de 2021.

Ilmo. Sr.:

Luiz Ramom Teixeira Carvalho
Secretário do Planejamento e Gestão

Temos a satisfação de cumprimentar Vossa Senhoria e, na oportunidade, solicitarmos-lhe autorização para Adesão a Ata de Registro de Preços nº 11/2021 - CPL/PMPA, decorrente do Pregão Eletrônico nº 012/2021-CPL/PMPA, realizado pela Polícia Militar do Estado do Pará, cujo objeto é o "Registro de Preços para futuras e eventuais aquisição equipamentos de informática. O valor desse processo importa em **R\$ 712.950,00 (setecentos e doze mil, novecentos e cinquenta reais)**. A aquisição é justificada pelos motivos em anexo.

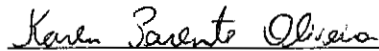
OBJETO:

Adesão a Ata de Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática (microcomputador).

Dotação: 29.01.04.122.0433.2.352.4.4.90.52.00.1.001.0000.00

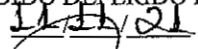
Fonte de Recurso: Municipal

Atenciosamente,



Karen Parente Oliveira
Coordenadora de Gestão e Aquisições Públicas Corporativas

PEDIDO DEFERIDO EM:



Luiz Ramom Teixeira Carvalho
Secretário do Planejamento e Gestão

PEDIDO INDEFERIDO EM:

____/____/____

Luiz Ramom Teixeira Carvalho
Secretário do Planejamento e Gestão

ANEXO DO OFÍCIO Nº 880/2021 de 11 de novembro de 2021.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Coordenadoria de Gestão das Aquisições Públicas Corporativas da Secretaria do Planejamento e Gestão, vem por meio deste, JUSTIFICAR a solicitação de Adesão a Ata de Registro de Preços nº 11/2021 - CPL/MPA, decorrente do Pregão Eletrônico nº 012/2021-CPL/MPA realizado pela Polícia Militar do Estado do Pará, cujo objeto é o "Registro de Preços para futuras e eventuais aquisição de Equipamentos de Informática.

A referida Ata apresenta equipamentos de qualidade e preços acessíveis para Administração Municipal, bem como, por se tratar de itens que auxiliam em serviços essenciais para execução das atividades administrativas institucionais internas e externas. A contratação atenderá os órgãos do Paço Municipal, tendo em vista que a Secretaria do Planejamento e Gestão realizará distribuição dos equipamentos, a fim de obter maior controle e economicidade na utilização dos serviços relacionados.

Em relação ao quantitativo, a Secretaria do Planejamento e Gestão, que é órgão responsável em realizar a organização física da sede da PMS, verificou a necessidade da aquisição de equipamentos (microcomputadores), de modo a proporcionar conforto e qualidade, para as atividades cotidianas dos serviços executados, já que grande parte das atribuições demandam de sistemas informatizados.

Ressalte-se que a SEPLAG é responsável pela gestão financeira dos órgãos: Procuradoria Geral do Município (PGM); Controladoria Geral do Município (CGM); Gabinete do Prefeito (GabPref) e da Central de Licitações (CELIC). Esses Órgãos possuem o seguinte quantitativo de servidores:

SEPLAG	79 servidores efetivos/comissionados 4 estagiários
PGM	35 servidores efetivos/comissionados 18 estagiários
CGM	11 servidores efetivos/comissionados
CELIC	26 servidores efetivos/comissionados
GABPREF	29 servidores efetivos/comissionados

Ademais, a PMS realizou processo seletivo para 515 vagas de estagiários, cuja secretarias acima citadas tem a previsão da contratação de cerca de 99 estagiários, que serão assim distribuídos: SEPLAG (21 vagas), CELIC (5 vagas), PGM (70 vagas), GABPREF (3 vagas). Ou seja, diante deste cenário, é extremamente necessário a aquisição de tais maquinários, já que haverá aumento de cargos para a execução das atividades nas secretarias, que deverão proporcionar meios adequados para a realização dos serviços públicos.

