



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>08.155.296/0001-21</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>14/07/2006</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ESCOLA DE FORMACAO PERMANENTE DO MAGISTERIO E GESTAO EDUCACIONAL - ESFAPEGE</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>ESFAPEGE</b>		PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b> <b>85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>		
LOGRADOURO <b>AV DOM JOSE TUPINAMBA DA FROTA</b>	NÚMERO <b>1166</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>
CEP <b>62.010-290</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>SOBRAL</b>
UF <b>CE</b>	ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>RH.ESFAPEGE@GMAIL.COM</b>	TELEFONE <b>(88) 8137-3229</b>
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>14/07/2006</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **27/10/2023** às **14:23:48** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova e aptidão de desempenho, que a **Escola de Formação Permanente do Magistério e Gestão Educacional (ESFAPEGE)**, inscrita no CNPJ 08.155.296/0001-21, situada na Avenida Dom José Tupinambá da Frota, 1166, em Sobral/CE, prestou serviços de Gerenciamento Pedagógico das Unidades de Ensino do Município de Sobral e atividades de formação continuada do Magistério.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços supracitados apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com as cláusulas firmadas no contrato firmado, não constando nenhum ato que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Sobral/CE, 04 de Julho de 2022.

*Francisco Herbert Lima Vasconcelos*  
**FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS**  
Secretário Municipal da Educação

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova e aptidão de desempenho, que a **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL (ESFAPEGE)**, inscrita no CNPJ nº 08.155.296/0001-21, presta serviços de GERENCIAMENTO PEDAGÓGICO DO SISTEMA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SOBRAL e atividades de formação continuada do Magistério, ficando responsável pela gestão, administração das operações e projetos a ele vinculados.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços supracitados apresentam bom desempenho operacional, tendo a organização social cumprido fielmente com as cláusulas firmadas no contrato de gestão firmado, não constando nenhum ato que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Sobral/CE, 27 de outubro de 2023.

FRANCISCO HERBERT LIMA  
VASCONELOS:87637197387  
97387

Assinado de forma digital por  
FRANCISCO HERBERT LIMA  
VASCONELOS:87637197387  
Dados: 2023.10.27 17:00:18  
-03'00'

**FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONELOS**  
Secretário Municipal da Educação

Razão Social: **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE**

CNPJ: **08.155.296/0001-21**

CNAE: **85503**

Ramo de atividade: **Atividades de apoio à educação**

# LTCAT

## *Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho*

De acordo com a LEI n.º 8.213, de 24 de Julho de 1991

Unidade: **ESFAPEGE**

Endereço: **Avenida Dom José Tupinambá da Frota, 1166. Centro. CEP: 62010-290**

Cidade: **Sobral**

UF: **CE**

### RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome: **Francisco Ivo de Vasconcelos**

Especialidade: **Médico(a) do Trabalho**

Documento: **CRM 3374 / CE**

DATA: **28/06/2022**

*fu*  
*1 +*

## APRESENTAÇÃO / PREVISÃO LEGAL

Este Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) foi elaborado a partir de inspeções e determinações técnicas (medições ambientais) de agentes nocivos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acidentes "in loco". Este laudo está fundamentado legalmente, na Lei nº 9.528, de 1997, que modificou o § 1º do art. 58 da Lei nº 8.213, de 1991; e tem por objetivo avaliar e analisar as condições laborativas e as atividades desenvolvidas pelos empregados no exercício de todas as suas funções, determinando se os mesmos estiveram expostos a agentes nocivos, com potencialidade de causar prejuízo à saúde ou a sua integridade física, em conformidade com os parâmetros estabelecidos na legislação vigente.

## OBJETIVOS

A elaboração deste Laudo Técnico tem como objetivo desenvolver um estudo das condições ambientais atuais existentes nesta empresa, a fim de identificar os agentes de risco e evidenciar o enquadramento legal quanto ao direito ao Benefício da Aposentadoria Especial por parte dos trabalhadores. Esta pesquisa está direcionada no reconhecimento e avaliação dos fatores ambientais ou de locais de trabalho. Todo embasamento legal deste trabalho está descrito no preâmbulo deste Laudo. O Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho, estabelecido e adotado pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), é de suma importância para as empresas que seguem o regime da CLT e visa, sobretudo, registrar os agentes nocivos à saúde ou à integridade física dos trabalhadores. O LTCAT é, portanto, um laudo técnico que registra o potencial da exposição aos agentes ambientais nocivos à saúde ou à integridade física do trabalhador. O Decreto nº 8373/2014 instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial). Por meio desse sistema, os empregadores passarão a comunicar ao Governo, de forma unificada, as informações relativas aos trabalhadores, como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio, escriturações fiscais e informações sobre o FGTS. Com o advento do eSocial, o LTCAT servirá de subsídios para preenchimento das informações referentes sobre Eventos de Saúde e Segurança no Trabalho - SST, especificamente a partir do evento e S-2240 Condições Ambientais do Trabalho - Fatores de Riscos.

A avaliação seguiu a Lei 6514, de 22 de dezembro de 1977, enquadrando-se nas Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria M.T.E. 3214, de 08 de junho de 1978, e modificações posteriores, contidas no Capítulo V, Título II da CLT, relativas à segurança e medicina do trabalho. Este trabalho servirá para:

- Atender às notificações específicas de fiscalização do M.T.E.-DRT ou SUS;
- Realizar controle periódico dos riscos ambientais constantes na NR-15 – Atividades e Operações Insalubres;
- Demonstrar e concluir sobre a exposição a agentes do Anexo IV do decreto 3.048 para fins de aposentadoria especial;
- Assessorar a empresa na realização do documento base do PGR, exigido pela NR-1;
- Atender a exigência do INSS, para concessão de aposentadoria especial;
- Viabilizar a prorrogação da jornada de trabalho, de acordo com o art. 60 da CLT;
- Viabilizar a redução do intervalo para repouso e alimentação, de acordo com o art. 71 da CLT;
- Delimitar áreas de risco;
- Assessorar ao SESMT e/ou CIPA da empresa quando houver ou ao designado para este fim, na confecção do Mapa de Riscos Ambientais.

## CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

A partir de 29 de abril de 1995, data da publicação da Lei nº 9.032, a caracterização de atividade como especial depende de comprovação do tempo de trabalho permanente, não ocasional nem intermitente, durante quinze, vinte ou vinte e cinco anos em atividade com efetiva exposição a agentes nocivos químicos, físicos, biológicos ou associação de agentes prejudiciais à saúde ou à integridade física, observada a carência exigida. Para os efeitos técnicos e legais, neste documento considera-se trabalho permanente, aquele que é exercido de forma não ocasional nem intermitente, no qual a exposição do empregado, do trabalhador avulso ou do cooperado, ao agente nocivo, seja indissociável da produção do

bem ou da prestação do serviço.

## LIMITE DE TOLERÂNCIA

Entende-se por limite de tolerância: "A concentração ou intensidade máxima ou mínima, relacionada com a natureza e o tempo de exposição ao agente, que não causará dano à saúde do trabalhador, durante a sua vida laboral."

O Artigo 191 da Consolidação das Leis de Trabalho – CLT cita que: A eliminação ou a neutralização da insalubridade ocorrerá:

I - com a adoção de medidas que conservem o ambiente de trabalho dentro dos limites de tolerância;  
II - com a utilização de equipamentos de proteção individual ao trabalhador, que diminuam a intensidade do agente agressivo a limites de tolerância.

**Parágrafo único** - Caberá às Delegacias Regionais do Trabalho, comprovada a insalubridade, notificarem as empresas, estipulando prazos para sua eliminação ou neutralização, na forma deste artigo.

Sempre que o EPI – Equipamento de Proteção Individual for utilizado como forma de neutralização da insalubridade, a entrega do mesmo deve ser documentada em termo apropriado com assinatura do empregado, não sendo válida a simples entrega dos Equipamentos de Proteção Individual, tornando-se necessário o seu fornecimento gratuito, bem como a fiscalização sobre o seu uso e as devidas instruções sobre sua aplicabilidade durante a jornada de trabalho.

O exercício do trabalho em condições de periculosidade assegura ao trabalhador a percepção de adicional de 30%, incidente sobre o salário nominal, sem acréscimos resultantes de gratificações; e quando da incidência de insalubridade ou periculosidade, o empregado pode optar pelo adicional que lhe for maior, sendo vedada à percepção cumulativa.

## EXISTENCIA E APLICAÇÃO EFETIVA DE E.P.I.

Informar a existência e aplicação efetiva de E.P.I. a partir de 14 de dezembro de 1998, ou Equipamento de Proteção Coletiva (EPC), a partir de 14 de outubro de 1996, que neutralizem ou atenuem os efeitos da nocividade dos agentes em relação aos limites de tolerância estabelecidos, devendo constar também:

- Se a utilização do EPC ou do EPI reduzir a nocividade do agente, de modo a atenuar ou a neutralizar seus efeitos em relação aos limites de tolerância legais estabelecidos;
- As especificações a respeito dos EPC e dos EPI utilizados, listando os Certificados de Aprovação (CA) e, respectivamente, os prazos de validade, a periodicidade das trocas e o controle de fornecimento aos trabalhadores;
- A Perícia Médica poderá exigir a apresentação do monitoramento biológico do segurado quando houver dúvidas quanto a real eficiência da proteção individual do trabalhador.

A simples informação da existência de EPI ou de EPC, por si só, não descaracteriza o enquadramento da atividade. No caso de indicação de uso de EPI, deve ser analisada também a efetiva utilização dos mesmos durante toda a jornada de trabalho, bem como, analisadas as condições de conservação, higienização periódica e substituições a tempos regulares, na dependência da vida útil dos mesmos, cabendo a empresa explicitar essas informações no LTCAT/PPP.

Não caberá o enquadramento da atividade como especial se, independentemente da data de emissão, constar do Laudo Técnico, e a perícia do INSS acatar, que o uso do EPI ou de EPC atenua, reduz, neutraliza ou confere proteção eficaz ao trabalhador em relação a nocividade do agente, reduzindo seus efeitos a limites legais de tolerância.

Não haverá reconhecimento de atividade especial nos períodos em que houve a utilização de EPI, nas condições mencionadas no parágrafo anterior, ainda que a exigência de constar a informação sobre seu uso nos laudos técnicos tenha sido determinada a partir de 14 de dezembro de 1998, data da publicação da Lei n.º 9.732, mesmo havendo a constatação de utilização em data anterior a essa.

## DADOS DO AMBIENTE DE TRABALHO

Unidade	<b>ESFAPEGE</b>
---------	-----------------

## ANÁLISE DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS POR CARGO/FUNÇÃO

Cargo/Função:	<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>
Qtd. Funcionários:	5
Descrição da atividade:	fazer-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento de nota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

### Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>
Qtd. Funcionários:	2
Descrição da atividade:	Organizar e arquivar os documentos. Controlar os materiais e equipamentos. Realizar o atendimento telefônico e encaminhar as solicitações. Acompanhar os alunos em simulados e auxiliar os docentes em sala de aula.

### Especificação dos riscos e atividades da Função

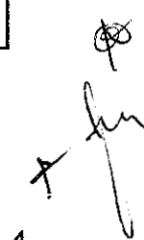
Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Manter os ambientes da unidade limpos, assim como coletar o lixo comum e reciclável. Lavar e guardar os materiais utilizados, realizar a entrega de alimentos, quando necessário, entre outras atividades.

### Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

4



Cargo/Função:	<b>COORDENADOR DE IMPLEMENTAÇÃO CURE</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Coordenar projetos de instalação, comissionamento e integração de sistemas, avaliando o custo, rentabilidade e o risco, conforme com escopo, prazo e nível de serviço estabelecido.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>COORDENADOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Apoiar, sugerir atividades adequadas às dificuldades de cada criança e acompanhar todo o processo educacional da turma.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>COORDENADOR(A) DE GESTÃO DE PESSOAS</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Coordenar o departamento de recursos humanos atuando com treinamento, recrutamento e seleção, admissão e demissão de funcionários, folhas de pagamento, cálculos rescisórios e de férias, ponto eletrônico e desenvolve planos de benefícios e salários.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA E PLANEJAMENTO</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Liderar os processos de logística. Realizar gestão do centro de distribuição e armazém, trabalhar com faturamento, recebimento, armazenamento e expedição de materiais. Gerenciar os prestadores de serviço e controlar o orçamento da área. Faz o acompanhamento dos indicadores de desempenho dos processos.



## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>COORDENADOR(A) DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos da instituição de ensino, tanto individual quanto coletivamente. É esse profissional que tem a função de avaliar o rendimento escolar dos estudantes e buscar a causa de possíveis problemas.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>COORDENADOR(A) FUNDAMENTAL II</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos da instituição de ensino, tanto individual quanto coletivamente. É esse profissional que tem a função de avaliar o rendimento escolar dos estudantes e buscar a causa de possíveis problemas.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>DESIGN GRÁFICO</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Criar projetos de comunicação visual e novos produtos e embalagens, desenhar logotipos, formatar qualquer tipo de material visual – para offline ou online – como panfletos, outdoors, páginas da internet, etc.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>DIRETOR PRESIDENTE</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Dirigir, planejar, organizar e controlar as atividades de diversas áreas da empresa, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros, administrativos, estruturação, racionalização, e adequação dos serviços diversos.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Direcionar os investimentos que a empresa realiza em recursos necessários às suas operações, em conformidade com a disponibilidade de recursos, fluxo financeiro, metas e prioridades da organização.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>DIRETOR(A) PEDAGÓGICO</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Coordenar, planejar e acompanhar junto com a equipe pedagógica. Administra o cotidiano escolar, desenvolve os calendários, participa do planejamento, execução das reuniões pedagógicas, conselhos de classe e reuniões de pais.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>FORMADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL II</b>
Qtd. Funcionários:	3
Descrição da atividade:	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

Cargo/Função:	<b>FORMADOR(A) DO AEE E DAS COMPETÊNCIAS</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição da atividade:	Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

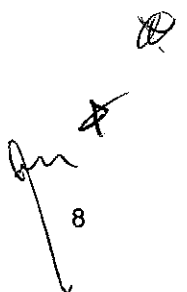
Cargo/Função:	<b>FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO</b>
Qtd. Funcionários:	11
Descrição da atividade:	Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## Especificação dos riscos e atividades da Função

Agente nocivo:	<b>Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999</b>
----------------	---

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Nada a Declarar

  
8



---

Responsável: Francisco Ivo de Vasconcelos

Especialidade: Médico(a) do Trabalho

Documento: CRM 3374 / CE

*[Handwritten signature]*  
9

Razão Social: **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE**

CNPJ: **08.155.296/0001-21**

CNAE: **85503**

Grau de Risco: **2**

Ramo de atividade: **Atividades de apoio à educação**

# PCMSO

PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO  
DE SAÚDE OCUPACIONAL

De acordo com Norma Regulamentadora Nº 7, Portaria SEPRT n.º 6.734, de 9 de Março de 2020

## UNIDADE:

Endereço: **Avenida Dom José Tupinambá da Frota, 1166. Centro. CEP: 62010-290**

Cidade: **Sobral**

UF: **CE**

## MÉDICO RESPONSÁVEL

Nome: **Francisco Ivo de Vasconcelos**

CRM: **3374**

UF CRM: **CE**

## VIGÊNCIA:

De: **29/06/2022**

a

**28/06/2023**

## INTRODUÇÃO

Este Programa foi elaborado de acordo com o seguinte texto legal:

Norma Regulamentadora nº 07 – NR - 07, resolvida pela Portaria nº 6.734, de 09 de Março de 2020, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;

## OBJETIVOS

- a) Rastrear e detectar precocemente os agravos à saúde relacionados ao trabalho;
- b) Detectar possíveis exposições excessivas a agentes nocivos ocupacionais;
- c) Definir a aptidão de cada empregado para exercer suas funções ou tarefas determinadas;
- d) Subsidiar a implantação e o monitoramento da eficácia das medidas de prevenção adotadas na organização;
- e) Subsidiar análises epidemiológicas e estatísticas sobre os agravos à saúde e sua relação com os riscos ocupacionais;
- f) Subsidiar decisões sobre o afastamento de empregados de situações de trabalho que possam comprometer sua saúde;
- g) Subsidiar a emissão de notificações de agravos relacionados ao trabalho, de acordo com a regulamentação pertinente;
- h) Subsidiar o encaminhamento de empregados à Previdência Social;
- i) Acompanhar de forma diferenciada o empregado cujo estado de saúde possa ser especialmente afetado pelos riscos ocupacionais;
- j) Subsidiar a Previdência Social nas ações de reabilitação profissional;
- k) Subsidiar ações de readaptação profissional;
- l) Controlar da imunização ativa dos empregados, relacionada a riscos ocupacionais, sempre que houver recomendação do Ministério da Saúde.

## RESPONSABILIDADES DO EMPREGADOR

- a) Garantir a elaboração e efetiva implantação do PCMSO;
- b) Custear sem ônus para o empregado todos os procedimentos relacionados ao PCMSO;
- c) Indicar médico do trabalho responsável pelo PCMSO.

### A organização deve garantir que o PCMSO:

- a) Descreva os possíveis agravos à saúde relacionados aos riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR;
- b) Contenha planejamento de exames médicos clínicos e complementares necessários, conforme os

riscos ocupacionais identificados, atendendo ao determinado nos Anexos desta NR;

- c) Contenha os critérios de interpretação e planejamento das condutas relacionadas aos achados dos exames médicos;
- d) Seja conhecido e atendido por todos os médicos que realizarem os exames médicos ocupacionais dos empregados;
- e) Inclua relatório analítico sobre o desenvolvimento do programa.

#### **RESPONSABILIDADES DO MÉDICO RESPONSÁVEL PELO PCMSO**

- a) Caso observe inconsistências no inventário de riscos da organização, deve reavaliá-las em conjunto com os responsáveis pelo PGR.

#### **RESPONSABILIDADES DO MÉDICO EXAMINADOR**

- a) Examinar o colaborador e registrar em prontuário próprio a anamnese realizada;
- b) Dar ciência ao colaborador sobre o(s) resultado(s) do(s) exame(s) e orientá-lo;
- c) Comunicar ao Médico Responsável pelo PCMSO os casos de doenças ocupacionais;
- d) Seguir a rotina estabelecida pelo Médico Responsável pelo PCMSO;
- e) Emitir o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.

Obs. Quando o Médico Responsável pelo PCMSO for também o Médico Examinador, ele acumula as responsabilidades supracitadas.

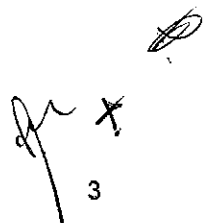
#### **RESPONSABILIDADES DOS COLABORADORES**

- a) Colaborar com a execução do PCMSO, constituindo-se ato fático a recusa injustificada ao cumprimento do disposto neste Programa;
- b) Submeter-se aos exames médicos previstos no PCMSO;
- c) Cumprir as orientações médicas decorrentes da avaliação de sua saúde;
- d) Utilizar o Equipamento de Proteção Individual – EPI fornecido pela empresa;
- e) Cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pela empresa;
- f) Comunicar, imediatamente, ao Médico Responsável pelo PCMSO, quando acometido por problemas de saúde.

#### **EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS**

O PCMSO deve incluir a realização obrigatória dos exames médicos:

- a) Admissional;
- b) Periódico;



3

- c) De retorno ao trabalho;
- d) De mudança de riscos ocupacionais;
- e) Demissional.

Os Exames Médicos Ocupacionais têm por objetivos a avaliação:

- Da saúde no aspecto geral;
- Da capacidade laborativa;
- Das possíveis repercussões do trabalho sobre a saúde.

Para a realização dos Exames Médicos Ocupacionais, o Médico Examinador observa a história pregressa do colaborador através de anamnese clínica e ocupacional. Sem descuidar dos aspectos gerais, especial atenção deve ser dispensada aos seguintes itens:

- Exame dermatológico;
- Exame pulmonar e cardíaco;
- Exame da coluna vertebral;
- Habitualidade do fumo, álcool e drogas;
- Histórico de dores nos membros superiores Teste oftalmológico;
- Exame auditivo (percepção de alterações durante a entrevista).

#### **EXAME MÉDICO ADMISSIONAL**

O Exame Médico Admissional está vinculado ao ato de posse do cargo, estando previsto e regulamentado NR 07. Deve ser realizado antes que o empregado assuma suas atividades.

#### **EXAME MÉDICO PERIÓDICO**

Os Exames Médicos Periódicos devem ser realizados de acordo com os seguintes intervalos:

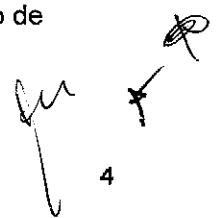
- a) para empregados expostos a riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR e para portadores de doenças crônicas que aumentem a susceptibilidade a tais riscos:
  1. A cada ano ou a intervalos menores, a critério do médico responsável;
  2. De acordo com a periodicidade especificada no Anexo IV desta Norma, relativo a empregados expostos a condições hiperbáricas;
- b) para os demais empregados, o exame clínico deve ser realizado a cada dois anos

#### **EXAME MÉDICO DEMISSSIONAL**

Os Exames Médicos Demissionais devem ser realizados em até 10 (dez) dias contados do término do contrato, podendo ser dispensado caso o exame clínico ocupacional mais recente tenha sido realizado há menos de 135 (cento e trinta e cinco) dias, para as organizações graus de risco 1 e 2, e há menos de 90 (noventa) dias, para as organizações graus de risco 3 e 4.

#### **EXAME MÉDICO DE RETORNO AO TRABALHO**

O Exame Médico de Retorno ao Trabalho deve ser realizado, obrigatoriamente, no primeiro dia da volta ao trabalho do colaborador ausente por período igual, ou superior, a 30 dias, por motivo de doença ou acidente, de natureza ocupacional ou não.



4



## EXAME MÉDICO DE MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS

O Exame Médico de Mudança de Risco deve, obrigatoriamente, ser realizado antes da data da mudança, adequando-se o controle médico aos novos riscos.

## EXAMES COMPLEMENTARES

Os exames complementares laboratoriais previstos na NR-7 devem ser executados por laboratório que atenda ao disposto na RDC/Anvisa n.º 302/2005, no que se refere aos procedimentos de coleta, acondicionamento, transporte e análise, e interpretados com base nos critérios constantes nos Anexos desta Norma e são obrigatórios quando:

- a) o levantamento preliminar do PGR indicar a necessidade de medidas de prevenção imediatas;
- b) houver exposições ocupacionais acima dos níveis de ação determinados na NR-09 ou se a classificação de riscos do PGR indicar.

O momento da coleta das amostras biológicas deve seguir o determinado nos Quadros 1 e 2 do Anexo I da NR-7.

Quando a organização realizar o armazenamento e o transporte das amostras, devem ser seguidos os procedimentos recomendados pelo laboratório contratado.

Os exames previstos nos Quadros 1 e 2 do Anexo I da NR-7 devem ser realizados a cada seis meses, podendo ser antecipados ou postergados por até 45 (quarenta e cinco) dias, a critério do médico responsável, mediante justificativa técnica, a fim de que os exames sejam realizados em situações mais representativas da exposição do empregado ao agente.

Para as atividades realizadas de forma sazonal, a periodicidade dos exames constantes nos Quadros 1 e 2 do Anexo I da NR-7 pode ser anual, desde que realizada em concomitância com o período da execução da atividade.

Os exames previstos no Quadro 1 do Anexo I da NR-7 não serão obrigatórios nos exames admissional, de retorno ao trabalho, de mudança de risco ocupacional e demissional.

Os empregados devem ser informados, durante o exame clínico, das razões da realização dos exames complementares previstos nesta NR e do significado dos resultados de tais exames.

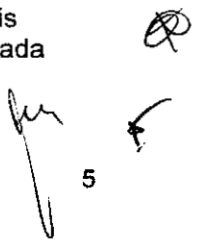
No exame admissional, a critério do médico responsável, poderão ser aceitos exames complementares realizados nos 90 (noventa) dias anteriores, exceto quando definidos prazos diferentes nos Anexos da NR-7.

Podem ser realizados outros exames complementares, a critério do médico responsável, desde que relacionados aos riscos ocupacionais classificados no PGR e tecnicamente justificados no PCMSO.

## OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

Sendo verificada a possibilidade de exposição excessiva a agentes listados no Quadro 1 do Anexo I da NR-7, o médico do trabalho responsável pelo PCMSO deve informar o fato aos responsáveis pelo PGR para reavaliação dos riscos ocupacionais e das medidas de prevenção.

Constatada ocorrência ou agravamento de doença relacionada ao trabalho ou alteração que revele disfunção orgânica por meio dos exames complementares do Quadro 2 do Anexo I, dos demais Anexos da NR-7 ou dos exames complementares incluídos com base no subitem 7.5.18 da citada NR, caberá à organização, após informada pelo médico responsável pelo PCMSO:



5

- a) emitir a Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT;
- b) afastar o empregado da situação, ou do trabalho, quando necessário;
- c) encaminhar o empregado à Previdência Social, quando houver afastamento do trabalho superior a 15 (quinze) dias, para avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária;
- d) reavaliar os riscos ocupacionais e as medidas de prevenção pertinentes no PGR.

O empregado, em uma das situações citadas acima, deve ser submetido a exame clínico e informado sobre o significado dos exames alterados e condutas necessárias. E o médico responsável pelo PCMSO deve avaliar a necessidade de realização de exames médicos em outros empregados sujeitos às mesmas situações de trabalho.

### SAÚDE E PREVENÇÃO

- 3) Indicar, quando necessário, o estabelecimento do nexo causal e o afastamento do colaborador a exposição ao risco, ou do trabalho;
- 4) Encaminhar o colaborador para Perícia Médica INSS e Prevenção, para avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária em relação ao trabalho;
- 5) Orientar o colaborador quanto à necessidade – adoção de medidas de controle no ambiente de trabalho.

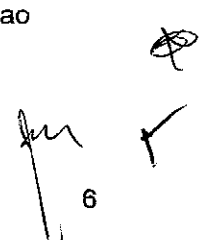
### ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Todo Exame Médico Ocupacional resulta na emissão do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO. O ASO deve conter no mínimo:

- a) Razão social e CNPJ ou CAEPF da organização;
- b) Nome completo do empregado, o número de seu CPF e sua função;
- c) A descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que necessitem de controle médico previsto no PCMSO, ou a sua inexistência;
- d) Indicação e data de realização dos exames ocupacionais clínicos e complementares a que foi submetido o empregado;
- e) Definição de apto ou inapto para a função do empregado;
- f) O nome e número de registro profissional do médico responsável pelo PCMSO, se houver;
- g) Data, número de registro profissional e assinatura do médico que realizou o exame clínico.

A aptidão para trabalho em atividades específicas, quando assim definido em Normas Regulamentadoras e seus Anexos, deve ser consignada no ASO.

Quando forem realizados exames complementares sem que tenha ocorrido exame clínico, a organização emitirá recibo de entrega do resultado do exame, devendo o recibo ser fornecido ao empregado em meio físico, quando solicitado.



6

**APLICAÇÃO DO PCMSO POR CARGO/FUNÇÃO**

Cargo/Função:	<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>
Qtd. Funcionários:	5
Descrição das atividades:	fazer-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento de nota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

Cargo/Função:	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>
Qtd. Funcionários:	2
Descrição das atividades:	Organizar e arquivar os documentos. Controlar os materiais e equipamentos. Realizar o atendimento telefônico e encaminhar as solicitações. Acompanhar os alunos em simulados e auxiliar os docentes em sala de aula.

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

Cargo/Função:	<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição das atividades:	Manter os ambientes da unidade limpos, assim como coletar o lixo comum e reciclável. Lavar e guardar os materiais utilizados, realizar a entrega de alimentos, quando necessário, entre outras atividades.

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional

<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

<b>Cargo/Função:</b>	<b>COORDENADOR DE IMPLEMENTAÇÃO CURE</b>
<b>Qtd. Funcionários:</b>	1
<b>Descrição das atividades:</b>	Coordenar projetos de instalação, comissionamento e integração de sistemas, avaliando o custo, rentabilidade e o risco, conforme com escopo, prazo e nível de serviço estabelecido.

<b>PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO</b>	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

<b>Cargo/Função:</b>	<b>COORDENADOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>
<b>Qtd. Funcionários:</b>	1
<b>Descrição das atividades:</b>	Apoiar, sugerir atividades adequadas às dificuldades de cada criança e acompanhar todo o processo educacional da turma.

<b>PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO</b>	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

<b>Cargo/Função:</b>	<b>COORDENADOR(A) DE GESTÃO DE PESSOAS</b>
<b>Qtd. Funcionários:</b>	1
<b>Descrição das atividades:</b>	Coordenar o departamento de recursos humanos atuando com treinamento, recrutamento e seleção, admissão e demissão de funcionários, folhas de pagamento, cálculos rescisórios e de férias, ponto eletrônico e desenvolve planos de benefícios e salários.

<b>PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO</b>	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional

*fu*  
 8  
 A

<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

<b>Cargo/Função:</b>	<b>COORDENADOR(A) DE LOGISTICA E PLANEJAMENTO</b>
<b>Qtd. Funcionários:</b>	1
<b>Descrição das atividades:</b>	Liderar os processos de logística. Realizar gestão do centro de distribuição e armazém, trabalhar com faturamento, recebimento, armazenamento e expedição de materiais. Gerenciar os prestadores de serviço e controlar o orçamento da área. Faz o acompanhamento dos indicadores de desempenho dos processos.

<b>PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO</b>	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

<b>Cargo/Função:</b>	<b>COORDENADOR(A) DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>
<b>Qtd. Funcionários:</b>	1
<b>Descrição das atividades:</b>	Acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos da instituição de ensino, tanto individual quanto coletivamente. É esse profissional que tem a função de avaliar o rendimento escolar dos estudantes e buscar a causa de possíveis problemas.

<b>PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO</b>	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

<b>Cargo/Função:</b>	<b>COORDENADOR(A) FUNDAMENTAL II</b>
<b>Qtd. Funcionários:</b>	1
<b>Descrição das atividades:</b>	Acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos da instituição de ensino, tanto individual quanto coletivamente. É esse profissional que tem a função de avaliar o rendimento escolar dos estudantes e buscar a causa de possíveis problemas.

*Handwritten signature and initials*  
 9

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

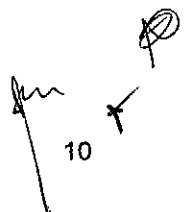
<b>Cargo/Função:</b>	<b>DESIGN GRÁFICO</b>
<b>Qtd. Funcionários:</b>	1
<b>Descrição das atividades:</b>	Criar projetos de comunicação visual e novos produtos e embalagens, desenhar logotipos, formatar qualquer tipo de material visual – para offline ou online – como panfletos, outdoors, páginas da internet, etc.

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

<b>Cargo/Função:</b>	<b>DIRETOR PRESIDENTE</b>
<b>Qtd. Funcionários:</b>	1
<b>Descrição das atividades:</b>	Dirigir, planejar, organizar e controlar as atividades de diversas áreas da empresa, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros, administrativos, estruturação, racionalização, e adequação dos serviços diversos.

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
<b>Admissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Mudança de Risco:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Periódico:</b>	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
<b>Retorno ao trabalho:</b>	Avaliação clínica ocupacional
<b>Demissional:</b>	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

<b>Cargo/Função:</b>	<b>DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>
<b>Qtd. Funcionários:</b>	1

  
10

Descrição das atividades:	Direcionar os investimentos que a empresa realiza em recursos necessários às suas operações, em conformidade com a disponibilidade de recursos, fluxo financeiro, metas e prioridades da organização.
---------------------------	---

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
Admissional:	Avaliação clínica ocupacional
Mudança de Risco:	Avaliação clínica ocupacional
Periódico:	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
Retorno ao trabalho:	Avaliação clínica ocupacional
Demissional:	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

Cargo/Função:	<b>DIRETOR(A) PEDAGÓGICO</b>
Qtd. Funcionários:	1
Descrição das atividades:	Coordenar, planejar e acompanhar junto com a equipe pedagógica. Administra o cotidiano escolar, desenvolve os calendários, participa do planejamento, execução das reuniões pedagógicas, conselhos de classe e reuniões de pais.

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
Admissional:	Avaliação clínica ocupacional
Mudança de Risco:	Avaliação clínica ocupacional
Periódico:	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
Retorno ao trabalho:	Avaliação clínica ocupacional
Demissional:	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

Cargo/Função:	<b>FORMADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL II</b>
Qtd. Funcionários:	3
Descrição das atividades:	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula.

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
Admissional:	Avaliação clínica ocupacional
Mudança de Risco:	Avaliação clínica ocupacional
Periódico:	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
Retorno ao trabalho:	Avaliação clínica ocupacional
Demissional:	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

Cargo/Função:	<b>FORMADOR(A) DO AEE E DAS COMPETÊNCIAS</b>
---------------	--

Qtd. Funcionários:	1
Descrição das atividades:	Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas.

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
Admissional:	Avaliação clínica ocupacional
Mudança de Risco:	Avaliação clínica ocupacional
Periódico:	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
Retorno ao trabalho:	Avaliação clínica ocupacional
Demissional:	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

Cargo/Função:	<b>FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO</b>
Qtd. Funcionários:	11
Descrição das atividades:	Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

PROTOCOLO DE EXAMES OCUPACIONAIS DO CARGO/FUNÇÃO	
Admissional:	Avaliação clínica ocupacional
Mudança de Risco:	Avaliação clínica ocupacional
Periódico:	Avaliação clínica ocupacional (24 meses)
Retorno ao trabalho:	Avaliação clínica ocupacional
Demissional:	Avaliação clínica ocupacional (caso não haja um exame válido [NR7])

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nada a Declarar





---

Francisco Ivo de Vasconcelos

CRM: 3374

UF CRM: CE

Médico responsável pelo PCMSO

*[Handwritten signature]*  
13

# PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022

## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
 CNPJ: 08.155.296/0001-21  
 CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: ADRYO DA GAMA MENDES  
 BR/PDH: NA CPF: 049.884.483-80  
 Data de nascimento: 08/09/1994 Sexo (F/M): M Matrícula: 04988448380101020520170101  
 Data de admissão: 02/05/2017 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
02/05/2017	08.155.296/0001-21	ADMINISTRATIVO	DESIGN GRÁFICO	NA	262410	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
02/05/2017	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente cria projetos de comunicação visual e novos produtos e embalagens, desenhar logotipos, formatar qualquer tipo de material visual – para offline ou online – como panfletos, outdoors, páginas da internet, etc.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	02/05/2017 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			



Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
02/05/2017 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022

## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE**  
 CNPJ: **08.155.296/0001-21**  
 CNAE: **85503**

## TRABALHADOR:

Nome: **AMAURY GOMES DA SILVA**  
 BR/PDH: **NA** CPF: **553.461.891-49**  
 Data de nascimento: **21/05/1971** Sexo (F/M): **M** Matrícula: **000055**  
 Data de admissão: **25/06/2019** Regime Revezamento: **NA**

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
25/06/2019	08.155.296/0001-21	ADMINISTRATIVO	DIRETOR PRESIDENTE	NA	123105	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
25/06/2019	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente dirige, planeja, organiza e controla as atividades de diversas áreas da empresa, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros, administrativos, estruturação, racionalização, e adequação dos serviços diversos.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	25/06/2019 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			



Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
25/06/2019 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

*[Handwritten signature]*

# PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022

## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE**  
 CNPJ: **08.155.296/0001-21**  
 CNAE: **85503**

## TRABALHADOR:

Nome: **ANA FABIA BARBOSA ARAGAO**  
 BR/DPH: **NA** CPF: **556.633.543-87**  
 Data de nascimento: **26/10/1995** Sexo (F/M): **F** Matrícula: **55663354387101150220210101**  
 Data de admissão: **16/02/2021** Regime Revezamento: **NA**

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
16/02/2021	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	DIRETOR(A) PEDAGÓGICO	NA	131305	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
16/02/2021	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente Coordena, planeja e acompanha junto com a equipe pedagógica. Administra o cotidiano escolar, desenvolve os calendários, participa do planejamento, execução das reuniões pedagógicas, conselhos de classe e reuniões de pais.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	16/02/2021 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			



Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
16/02/2021 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: ANCILA DE MARIA TOMAZ CISNE  
BR/DPH: NA CPF: 019.227.027-30  
Data de nascimento: 07/04/1972 Sexo (F/M): F Matrícula: 01922702730101010220220101  
Data de admissão: 01/02/2022 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
01/02/2022	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) DO AEE E DAS COMPETÊNCIAS	NA	251505	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
01/02/2022	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente Identifica, elabora e organiza recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	01/02/2022 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):		Sim/Não	
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			



Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
01/02/2022 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: ANTONIO DIEGO DE ALMEIDA OLIVEIRA  
BR/PDH: NA CPF: 048.142.803-86  
Data de nascimento: 13/01/1991 Sexo (F/M): M Matrícula: 04814280386101020520170101  
Data de admissão: 02/05/2017 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
02/05/2017	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
02/05/2017	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	02/05/2017 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
02/05/2017 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: CAMILA LIRA FIGUEREDO LOPES  
BR/DPH: NA CPF: 051.559.613-27  
Data de nascimento: 11/05/1990 Sexo (F/M): F Matrícula: 05155961327101030720170101  
Data de admissão: 03/07/2017 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
03/07/2017	08.155.296/0001-21	ADMINISTRATIVO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NA	411010	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
03/07/2017	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente faz-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento de nota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	03/07/2017 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			

Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
03/07/2017 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

*[Handwritten signature]*  
A

# PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPR

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE**  
CNPJ: **08.155.296/0001-21**  
CNAE: **85503**

## TRABALHADOR:

Nome: **CRISTIAN MACEDO**  
BR/PDH: **NA** CPF: **791.663.003-63**  
Data de nascimento: **27/02/1978** Sexo (F/M): **M** Matrícula: **79166300363101020420220101**  
Data de admissão: **02/04/2022** Regime Revezamento: **NA**

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
02/04/2022	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	COORDENADOR DE IMPLEMENTAÇÃO CURE	NA	234510	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
02/04/2022	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente coordena projetos de instalação, comissionamento e integração de sistemas, avaliando o custo, rentabilidade e o risco, conforme com escopo, prazo e nível de serviço estabelecido.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	02/04/2022 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.				

Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
02/04/2022 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: DANIEL DE BRITO  
BR/PDH: NA CPF: 981.831.253-87  
Data de nascimento: 11/08/1984 Sexo (F/M): F Matrícula: 98183125387101120320180101  
Data de admissão: 12/03/2018 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
12/03/2018	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL II	NA	234510	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
12/03/2018	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente constrói e implementa projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	12/03/2018 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			





Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

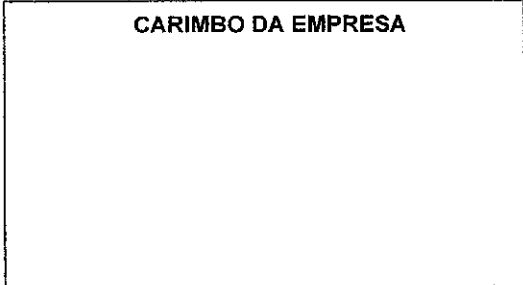
Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
12/03/2018 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: DANIEL SOUZA TABOSA  
BR/PDH: NA CPF: 027.764.143-82  
Data de nascimento: 01/09/1990 Sexo (F/M): F Matrícula: 02776414382101270620190101  
Data de admissão: 27/06/2019 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
27/06/2019	08.155.296/0001-21	ADMINISTRATIVO	DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	NA	131305	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
27/06/2019	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente direciona os investimentos que a empresa realiza em recursos necessários às suas operações, em conformidade com a disponibilidade de recursos, fluxo financeiro, metas e prioridades da organização.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	27/06/2019 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):		Sim/Não	
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			

Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
27/06/2019 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

*[Handwritten signature and initials]*

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: DELIANE AMARO LIMA  
BR/PDH: NA CPF: 054.181.463-00  
Data de nascimento: 14/05/1992 Sexo (F/M): F Matrícula: 05418146300101020520170101  
Data de admissão: 02/05/2017 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
02/05/2017	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL II	NA	234510	-

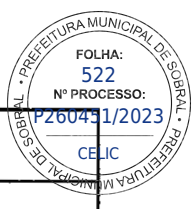
## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
02/05/2017	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente constrói e implementa projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	02/05/2017 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.				



Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

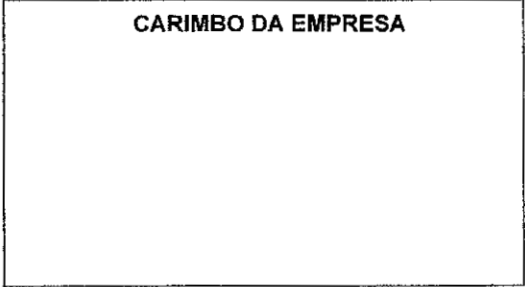
Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
02/05/2017 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022

## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE**  
 CNPJ: **08.155.296/0001-21**  
 CNAE: **85503**

## TRABALHADOR:

Nome: **DRIANA RAQUEL MESQUITA DOS SANTOS ALMEIDA**  
 BR/DPH: **NA** CPF: **032.112.103-18**  
 Data de nascimento: **03/03/1989** Sexo (F/M): **F** Matrícula: **03211210318101030320220101**  
 Data de admissão: **03/03/2022** Regime Revezamento: **NA**

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
03/03/2022	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
03/03/2022	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	03/03/2022 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

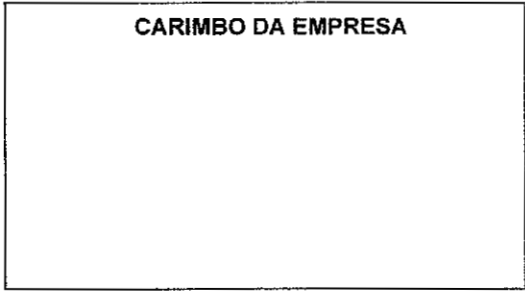
Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
03/03/2022 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

*Handwritten signature and initials.*

# PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: ELYS REGINA FREIRES DE CASTRO  
BR/DPH: NA CPF: 656.885.703-34  
Data de nascimento: 06/02/1983 Sexo (F/M): F Matrícula: 65688570334101030720170101  
Data de admissão: 03/07/2017 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
03/07/2017	08.155.296/0001-21	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	NA	411010	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
03/07/2017	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente organiza e arquivar os documentos. Controla os materiais e equipamentos. Realiza o atendimento telefônico e encaminha as solicitações. Acompanha os alunos em simulados e auxiliar os docentes em sala de aula.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	03/07/2017 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):		Sim/Não	
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			





Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
03/07/2017 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: EMANUELA CEDRO FARIAS NOBRE  
BR/PDH: NA CPF: 027.602.323-44  
Data de nascimento: 12/06/1987 Sexo (F/M): F Matrícula: 02760232344101030920200101  
Data de admissão: 03/09/2020 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
03/09/2020	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	COORDENADOR(A) DO ENSINO FUNDAMENTAL	NA	234510	-

## PROFISSIONGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
03/09/2020	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente acompanha o processo de aprendizagem dos alunos da instituição de ensino, tanto individual quanto coletivamente. É esse profissional que tem a função de avaliar o rendimento escolar dos estudantes e buscar a causa de possíveis problemas.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	03/09/2020 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
03/09/2020 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022

## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
 CNPJ: 08.155.296/0001-21  
 CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: FRANCISCA CARMEM LOURDES RODRIGUES ARAGAO  
 BR/PDH: NA CPF: 053.039.603-31  
 Data de nascimento: 10/09/1993 Sexo (F/M): F Matrícula: 05303960331101020520170101  
 Data de admissão: 02/05/2017 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
02/05/2017	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL II	NA	234510	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
02/05/2017	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente constrói e implementa projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	02/05/2017 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			

Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
02/05/2017 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: FRANCISCO ACLEILTON FERREIRA GAMA  
BR/DPH: NA CPF: 042.695.753-95  
Data de nascimento: 27/09/1990 Sexo (F/M): M Matrícula: 04269575395101010320180101  
Data de admissão: 01/03/2018 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
01/03/2018	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIONGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
01/03/2018	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	01/03/2018 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
01/03/2018 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE**  
CNPJ: **08.155.296/0001-21**  
CNAE: **85503**

## TRABALHADOR:

Nome: **HELVES HENRIQUE MARINHO DOS SANTOS**  
BR/DPH: **NA** CPF: **038.766.144-14**  
Data de nascimento: **26/06/1980** Sexo (F/M): **M** Matrícula: **03876614414101020520170101**  
Data de admissão: **02/05/2017** Regime Revezamento: **NA**

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
02/05/2017	08.155.296/0001-21	ADMINISTRATIVO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NA	411010	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
02/05/2017	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente faz-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento de nota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	02/05/2017 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):		Sim/Não	
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			





Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
02/05/2017 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: JEANE DE SOUSA CRISPIM  
BR/PDH: NA CPF: 917.558.833-15  
Data de nascimento: 31/03/1980 Sexo (F/M): F Matrícula: 91755883315101010820140101  
Data de admissão: 01/08/2014 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
01/08/2014	08.155.296/0001-21	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	NA	311710	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
01/08/2014	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente mantém os ambientes da unidade limpos, assim como coletar o lixo comum e reciclável. Lavar e guardar os materiais utilizados, realizar a entrega de alimentos, quando necessário, entre outras atividades.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	01/08/2014 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial,				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.				



Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
01/08/2014 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: LIGIA KARLLA OLIVEIRA VIEIRA  
BR/DPH: NA CPF: 014.041.043-05  
Data de nascimento: 05/03/1986 Sexo (F/M): F Matrícula: 01404104305101200220200101  
Data de admissão: 20/02/2020 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
20/02/2020	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	COORDENADOR(A) FUNDAMENTAL	NA	239405	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
20/02/2020	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente acompanha o processo de aprendizagem dos alunos da instituição de ensino, tanto individual quanto coletivamente. É esse profissional que tem a função de avaliar o rendimento escolar dos estudantes e buscar a causa de possíveis problemas.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	20/02/2020 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.				



Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

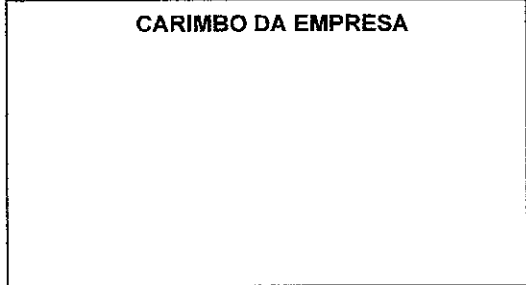
Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
20/02/2020 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva  
CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPI

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: MARIA CRISLANIA DE SOUSA SILVA  
BR/PDH: NA CPF: 055.158.633-80  
Data de nascimento: 15/02/1992 Sexo (F/M): F Matrícula: 05515863380101130620190101  
Data de admissão: 13/06/2019 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
13/06/2019	08.155.296/0001-21	ADMINISTRATIVO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NA	411010	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
13/06/2019	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente faz-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento de nota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	13/06/2019 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>		Sim/Não	
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			

Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
13/06/2019 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022

## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
 CNPJ: 08.155.296/0001-21  
 CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: MARIA JANAINA CORREIA DE LIRA  
 BR/PDH: NA CPF: 770.080.493-15  
 Data de nascimento: 19/05/1978 Sexo (F/M): F Matrícula: 77008049315101120820210101  
 Data de admissão: 18/08/2021 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
18/08/2021	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	COORDENADOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL	NA	239405	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
18/08/2021	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente apoia, sugerir atividades adequadas às dificuldades de cada criança e acompanhar todo o processo educacional da turma.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	18/08/2021 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			



Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

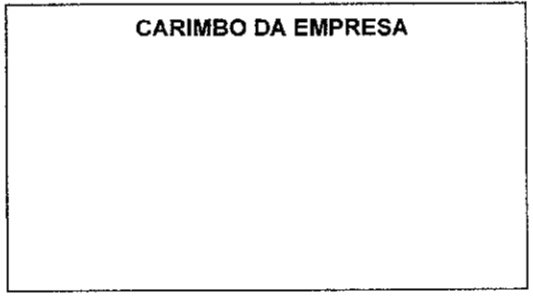
Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
18/08/2021 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva  
CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022

## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
 CNPJ: 08.155.296/0001-21  
 CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: MIQUEAS ROMÃO GADELHA  
 BR/PDH: NA CPF: 981.120.743-72  
 Data de nascimento: 16/03/1983 Sexo (F/M): M Matrícula: 98112074372101010220220101  
 Data de admissão: 01/02/2022 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
01/02/2022	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
01/02/2022	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	01/02/2022 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

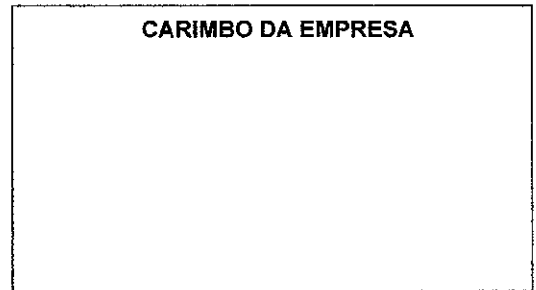
Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
01/02/2022 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: NICOLAI VLADIMIR GONCALVES DE ARAUJO  
BR/PDH: NA CPF: 747.896.193-20  
Data de nascimento: 03/05/1975 Sexo (F/M): M Matrícula: 74789619320101280120190101  
Data de admissão: 28/01/2019 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
28/01/2019	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
28/01/2019	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	28/01/2019 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):	Sim/Não		
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
28/01/2019 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE**  
CNPJ: **08.155.296/0001-21**  
CNAE: **85503**

## TRABALHADOR:

Nome: **NORMA MATOS CUNHA**  
BR/DPH: **NA** CPF: **430.699.403-15**  
Data de nascimento: **06/10/1969** Sexo (F/M): **F** Matrícula: **43069940315101020520170101**  
Data de admissão: **02/05/2017** Regime Revezamento: **NA**

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
02/05/2017	08.155.296/0001-21	ADMINISTRATIVO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NA	411010	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
02/05/2017	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente faz-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento de nota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	02/05/2017 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):		Sim/Não	
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.			

Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
02/05/2017 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: PATRICIA COLARES DE SOUZA  
BR/PDH: NA CPF: 003.309.053-09  
Data de nascimento: 10/06/1986 Sexo (F/M): F Matrícula: 00330905309101170520170101  
Data de admissão: 17/05/2017 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
17/05/2017	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	COORDENADOR(A) DE GESTÃO DE PESSOAS	NA	142205	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
17/05/2017	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente coordena o departamento de recursos humanos atuando com treinamento, recrutamento e seleção, admissão e demissão de funcionários, folhas de pagamento, cálculos rescisórios e de férias, ponto eletrônico e desenvolve planos de benefícios e salários.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	17/05/2017 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):		Sim/Não	
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			



Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
17/05/2017 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49



# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022

## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: PRISCILLA PONTES BEZERRA MENDES  
BR/PDH: NA CPF: 018.569.253-23  
Data de nascimento: 05/08/1987 Sexo (F/M): F Matrícula: 02716028303101010220220101  
Data de admissão: 01/02/2022 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
01/02/2022	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
01/02/2022	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	01/02/2022 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):		Sim/Não	
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

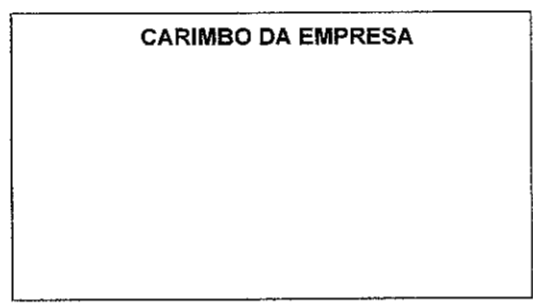
Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
01/02/2022 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva  
CPF/NIT: 553.461.891-49

*[Handwritten signature]*

# PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022

## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
 CNPJ: 08.155.296/0001-21  
 CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: RENATA BARBOSA ARAUJO  
 BR/PDH: NA CPF: 831.131.423-34  
 Data de nascimento: 04/02/1974 Sexo (F/M): F Matrícula: 83113142334101010220220101  
 Data de admissão: 01/02/2022 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
01/02/2022	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
01/02/2022	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	01/02/2022 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
01/02/2022 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva  
CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES//INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: ROSICLEA CELESTINO DE SOUZA  
BR/DPH: NA CPF: 650.297.203-91  
Data de nascimento: 25/06/1981 Sexo (F/M): F Matrícula: 65029720391101090620170101  
Data de admissão: 09/06/2017 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
09/06/2017	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA E PLANEJAMENTO	NA	411010	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
09/06/2017	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente lidera os processos de logística. Realiza gestão do centro de distribuição e armazém, trabalha com faturamento, recebimento, armazenamento e expedição de materiais. Gerencia os prestadores de serviço e controla o orçamento da área. Faz o acompanhamento dos indicadores de desempenho dos processos.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	09/06/2017 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

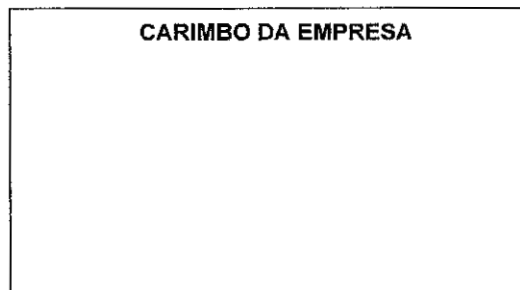
Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
09/06/2017 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE**  
CNPJ: **08.155.296/0001-21**  
CNAE: **85503**

## TRABALHADOR:

Nome: **SAMARA MESQUITA LUCAS**  
BR/DPH: **NA** CPF: **003.864.413-40**  
Data de nascimento: **21/01/1985** Sexo (F/M): **F** Matrícula: **00386441340101020520170101**  
Data de admissão: **02/05/2020** Regime Revezamento: **NA**

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
02/05/2020	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIONGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
02/05/2020	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	02/05/2020 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			



Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
02/05/2020 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: SIDNEY RODRIGUES SILVA  
BR/PDH: NA CPF: 803.375.703-53  
Data de nascimento: 15/01/1979 Sexo (F/M): M Matrícula: 80337570353101011020210101  
Data de admissão: 01/10/2021 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
01/10/2021	08.155.296/0001-21	ADMINISTRATIVO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NA	411010	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
01/10/2021	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente faz-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento de nota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	01/10/2021 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.				

Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
01/10/2021 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPR

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: TAIANE FERREIRA DA SILVA  
BR/DPH: NA CPF: 043.487.163-07  
Data de nascimento: 20/02/1989 Sexo (F/M): F Matrícula: 04348716307101030320220101  
Data de admissão: 20/02/1989 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
20/02/1989	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIONGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
20/02/1989	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	20/02/1989 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
20/02/1989 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: **ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE**  
CNPJ: **08.155.296/0001-21**  
CNAE: **85503**

## TRABALHADOR:

Nome: **TATIANY DE FREITAS RIBEIRO**  
BR/PDH: **NA** CPF: **655.259.143-87**  
Data de nascimento: **08/06/1984** Sexo (F/M): **F** Matrícula: **65525914387101280120190101**  
Data de admissão: **28/01/2019** Regime Revezamento: **NA**

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
28/01/2019	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIONGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
28/01/2019	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	28/01/2019 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				



Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

#### RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:

Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
28/01/2019 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

#### RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

#### REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CARIMBO DA EMPRESA

Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022



## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21  
CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: TERESA CRISTINA DUARTE  
BR/PDH: NA CPF: 019.722.743-09  
Data de nascimento: 03/03/1986 Sexo (F/M): F Matrícula: 01972274309101030520190101  
Data de admissão: 03/05/2019 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Setor	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
03/05/2019	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	NA	411010	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
03/05/2019	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente organiza e arquivar os documentos. Controla os materiais e equipamentos. Realiza o atendimento telefônico e encaminha as solicitações. Acompanha os alunos em simulados e auxiliar os docentes em sala de aula.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	03/05/2019 à 28/06/2022			
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999			
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA	
EPI(s) / CA(s):				
<b>Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):</b>				Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.				
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.				
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.				





Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

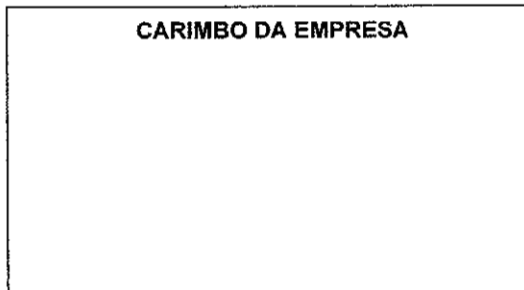
Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
03/05/2019 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

# PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO – PPP

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 128 /PRES/INSS, DE 28 DE MARÇO DE 2022

## DADOS ADMINISTRATIVOS:

Nome Empresarial: ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
 CNPJ: 08.155.296/0001-21  
 CNAE: 85503

## TRABALHADOR:

Nome: VALDEMAR FERREIRA DE CARVALHO NETO TERCEIRO  
 BR/DPH: NA CPF: 026.655.203-03  
 Data de nascimento: 29/03/1988 Sexo (F/M): M Matrícula: 02665520303101010220220101  
 Data de admissão: 01/02/2022 Regime Revezamento: NA

## CAT REGISTRADA:

Número CAT/Recibo eSocial:	Data do registro:
NA	NA

## LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO:

Período	CNPJ/CEI/CAEPF/CNO	Sector	Cargo	Função	CBO	Cód. GFIP /eSocial
01/02/2022	08.155.296/0001-21	PEDAGÓGICO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO	NA	234510	-

## PROFISSIOGRAFIA:

Período	Descrição das Atividades:
01/02/2022	De forma habitual e permanente e não eventual nem intermitente avalia o processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

## REGISTROS AMBIENTAIS:

### EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS:

Período:	01/02/2022 à 28/06/2022		
Agente nocivo:	Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999		
EPC Eficaz (S/N):	NA	EPI Eficaz (S/N)	NA
EPI(s) / CA(s):			
Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-01 do MTE pelos EPI(s) informado(s):			Sim/Não
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo Equipamento de Proteção Individual – EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.			
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.			

Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.	
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	
Foi observada a higienização.	

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:**

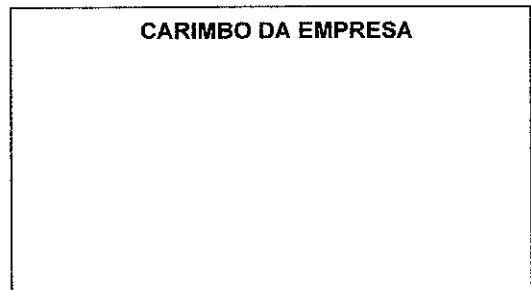
Período	Nome do Profissional	Reg. Conselho de Classe	CPF
01/02/2022 à 28/06/2022	Francisco Ivo de Vasconcelos	CRM 3374 / CE	073.761.973-20

**RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade da empresa. É de nosso conhecimento que a prestação de informações falsas neste documento constitui crime de falsificação de documento público, nos termos do art. 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do trabalhador, constituindo crime, nos termos da Lei nº 9.029, de 13 de abril de 1995, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.

Data de emissão do PPP: 28/06/2022

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



Nome: Amaury Gomes da Silva

CPF/NIT: 553.461.891-49

**ANEXO**

**ESTRUTURA FISICA**

ITEM	IDENTIFICAÇÃO DOS BENS (INFORMAR AS MARCAS)	QTDE.
1	ACESSO REMOTO UBIQUITI UAP (24/07)	1
2	ACESSO REMOTO UBIQUITI UAP AC LITE BR 24/07	1
3	ADAPTADOR WIRELESS N USB 2.4 GHZ 150 MBPS	1
4	ADAPTADOR WIRELESS N USB 2.4 GHZ 150 MBPS	2
5	ANTENA UNIFI AP UAP MIMO 300 MBPS UBIQUITI (PERDA TOTAL)	1
6	APRESENTADOR DE SLIDES WPG02 GOLDENTEC 17/05	1
7	APRIMORADO 16 MS TEMPO DE RESPOSTA	1
8	ARMARIO BALCÃO C O2 PORTAS 01 PRAT.MOVEL 15MMX80X37 LINHA SOFT	1
9	ARMARIO BALCÃO C O2 PORTAS 01 PRAT.MOVEL 15MMX80X37 LINHA SOFT	1
10	ARMARIO BALCÃO C O2 PORTAS 01 PRAT.MOVEL 15MMX80X37 LINHA SOFT	1
11	ARMARIO BALCÃO C O2 PORTAS 01 PRAT.MOVEL 15MMX80X37 LINHA SOFT	1
12	ARMARIO BALCÃO C O2 PORTAS 01 PRAT.MOVEL 15MMX80X37 LINHA SOFT	1
13	ARMARIO BALCÃO C O2 PORTAS 01 PRAT.MOVEL 15MMX80X37 LINHA SOFT	1
14	ARMARIO BALCÃO C O2 PORTAS 01 PRAT.MOVEL 15MMX80X37 LINHA SOFT	1

*Handwritten signature and initials*

15	ARMARIO BALCÃO C 02 PORTAS 01 PRAT.MOVEL 15MMX80X37 LINHA SOFT	1
16	ARMARIO DE AÇO COM 02 PORTAS 1600X750X350MM CINZA TEXTURIZADO (27/11/2018)	1
17	ARMARIO FECHADO COM 02 PORTAS 03 PRAT.1 FIX.2MOVEL 1.60X80X37	1
18	ARMARIO FECHADO COM 02 PORTAS 03 PRAT.1 FIX.2MOVEL 1.60X80X37	1
19	ARMARIO FECHADO COM 02 PORTAS 03 PRAT.1 FIX.2MOVEL 1.60X80X37	1
20	ARMARIO FECHADO COM 02 PORTAS 03 PRAT.1 FIX.2MOVEL 1.60X80X37	1
21	ARMARIO PANDIM 1900X800X400 AP409SL	1
22	ARMARIO PANDIM 1900X800X400 AP409SL	1
23	ARMARIO PANDIM BAIXO 02 PORTAS AB700 PE 40	1
24	ARMARIO PANDIM DE AÇO 1900X800X400 APS	2
25	ARMARIO SEMI ABERTO COM 02 PORTAS 03 PRAT.1 FIXA 2 MOVEL 1.60X80X37	1
26	ARMARIO SEMI ABERTO COM 02 PORTAS 03 PRAT.1 FIXA 2 MOVEL 1.60X80X37	1
27	ARMARIO SEMI ABERTO COM 02 PORTAS 03 PRAT.1 FIXA 2 MOVEL 1.60X80X37	1
28	ARMARIO SEMI ABERTO COM 02 PORTAS 03 PRAT.1 FIXA 2 MOVEL 1.60X80X37	1
29	ARQUIVO AZZUS 04 GAVETAS AÇP	1
30	BEBEDOURO ESMALTEC EGC35B COLUNA 13/09/2018	1
31	BOTIJÃO 13 KG GLP (02/04/2019)	1

*Handwritten signature and initials*

32	CADEIRA FIXA (COD EAN: 7909432174453)	10
33	CADEIRA GIRATÓRIA ALTO (COD EAN: 7909432214005)	8
34	CADEIRA GIRATÓRIA OPERATIVA COM ENCOSTO EM RESINA	27
35	CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE COM APOIA CABEÇA E APOIA BRAÇOS	3
36	CADEIRA KOMPACTUS FIXA SEC PP COR AZUL 10/05	4
37	CADEIRA PLASTICO POLIPROPILENO C/ENCOSTO BRANCA (SOBRAL NO ENEM) 28/08/2018.	150
38	CAIXA DE SOM 2.0 3W (RMS) PRETO/VERMELHO SP-301 BK C3 (03/08)	2
39	CAIXA DE SOM BLUETOOTH LENOXX CA 350 AMPLIFICADA - 500W USB WOOFER (221515000)	1
40	CAIXA DE SOM PORTATIL 3,3 ( RMS) BLUETOOTH CLIP 3 PRETA JBL (21/02/2019)	2
41	CAIXA MULTI USO 126 ONEAL	1
42	CAIXA MULTI USO 126 ONEAL	1
43	CAIXA MULTI USO 126 ONEAL	1
44	CAMERA DIGITAL 20.1 MP DSC - H300 - 48 PRETA + C. MICRO SD 8 GB SERIE: 9044083	1
45	CARREGADOR DE PILHAS P/ ATE 4 AA E AAA ELGIN (07/06)	2
46	CARRO DE CARGA 180KG PC 3 18KG MELATOSA (SOBRAL NO ENEM) 23/08	1
47	ENCADERNADORA A4 EXCETRIX	1

*Handwritten signature and mark*

48	ENCADERNADORA A4 EXCETRIX	1
49	ENCADERNADORA A4 EXCETRIX	1
50	ESTABILIZADOR SOL 2000. SÉRIE: (6373160052) (12/06)	1
51	ESTANTE DE AÇO MULTIUSO	1
52	ESTANTE DE AÇO MULTIUSO	1
53	ESTANTE DE AÇO MULTIUSO	1
54	ESTANTE DE AÇO MULTIUSO	1
55	ESTANTE DE AÇO MULTIUSO	1
56	ESTANTE PANDIM 6B DESM 300 MM	3
57	EXTINTOR 6 KG CO2 GÁS CARBONICO (23/05)	1
58	EXTINTOR PÓ ABC 6KG	1
59	FG ESMALTEC BALI 04 B 4076 BRANCO	1
60	FONTE ATX 20/24 PINOS 500 W POTENCIA REAL G 500 GOLDENTECH	1
61	FONTE ATX 24 POTENCIA REAL BLU	1
62	FONTE GOLDENTEC 500 W REAL ATX	1
63	FONTE GOLDENTEC 500W REAL ATX	1
64	FRIGOBAR	1
65	GELADEIRA CONSUL CRC-28 SLIM IP 280 08/03/2019	1

*[Handwritten signature]*

66	GUILHOTINA TILIBRA SMARTCUT	1
67	HD 500 GB 7200RPM 16 MB SATA III (I) 6.0 GB/S BARRACUDA ST500DM002 SEAGATE	1
68	HD EXTERNO TB 5400 RPM USB 3.0 PRETO PORTATIL (HDTB410XK3AA)	1
69	HUB SWITCH DE 24 PORTAS	1
70	HUB SWITCH DE 16 PORTAS 10/100 DLINK	1
71	IMPRESSORA MULT.FUNCIONAL TANK L4150	1
72	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3250 ECOTANK DE TINTA USB WI-FI C11CJ67303	1
73	LIQUIDIFICADOR WALITA RI2001/30 02 VEL 08/03/2019	1
74	LONGARINA DE 03 LUGARES ESPALDAR MÉDIO	1
75	MEM DDR3 4GM 1333 KINGTON	1
76	MEMORIA 8GB DDR3 1600MHZ KVR 16N 11/8 KINGSTON	1
77	MESA COM 03 GAVETAS 1.50X0.60X0,75 CINZA	1
78	MESA COM 03 GAVETAS 1.50X0.60X0,75 CINZA	1
79	MESA COM 03 GAVETAS 1.50X0.60X0,75 CINZA	1
80	MESA COM 03 GAVETAS 1.50X0.60X0,75 CINZA	1
81	MESA CONEXÃO	1
82	MESA CONEXÃO	1

*Handwritten signature and initials*



83	MESA KOMPACTUS 1,20 M 0,60 C 02 GV	1
84	MESA KOMPACTUS 1,20 M 0,60 C 02 GV	1
85	MESA KOMPACTUS 1,20 M 0,60 C 02 GV	1
86	MESA KOMPACTUS 1,20 M 0,60 C 02 GV	1
87	MESA KOMPACTUS 1,20 M 0,60 C 02 GV	1
88	MESA KOMPACTUS REUNIÃO 2,00X1,00 M MDF 14/05	1
89	MESA PANDIN 1,34M MDP 1340X600X750M M1340	3
90	MESA PARA IMPRESSORA 0.45X0.45X0.75 BRANCA	1
91	MESA PARA IMPRESSORA 0.45X0.45X0.75 BRANCA	1
92	MESA PARA IMPRESSORA 0.45X0.45X0.75 BRANCA	1
93	MESA PARA IMPRESSORA 0.45X0.45X0.75 BRANCA	1
94	MESA REDONDA PANDIM P/REUNIÃO	1
95	MESA SECRETARIA+CONEXÃO+GAVETEIRO+MESA AUXILIAR	1
96	MESA SEM GAVETA CINZA 1.20X60X75	1
97	MESA SEM GAVETA CINZA 1.20X60X75	1
98	MICRO CENTRIUM ULTRATOP SLIM 1.6 GHZ /04 GB DDR3/500 GB / INUX) SERIE: 15307798 (22/03/2019)	1
99	MICRO CENTRIUM ULTRATOP SLIM 1.6 GHZ /04 GB DDR3/500 GB / INUX) SERIE: 15307880 (22/03/2019)	1

*Handwritten signature and initials*

100	MICRO-ONDAS PANASONIC 21 L BRANCO	1
101	MODEM ADSL2 + ROTEADOR WIRELESS TD-W89641N TP-LINK	1
102	MODULO ISO. APC G3 500W AUT/115V ESTA	1
103	MODULO ISO. APC G3 500W AUT/115V ESTA	1
104	MODULO ISO. APC G3 500W AUT/115V ESTA	1
105	MODULO ISO. APC G3 500W AUT/115V ESTA	1
106	MODULO ISOLADOR ESTABILIZADOR G3, 300 va (Biv/115) APC Série: 6407000015, (21/02/2019)	1
107	MODULO ISOLADOR ESTABILIZADOR G3, 300 va (Biv/115) APC Série: 6407000022 (21/02/2019)	1
108	MODULO ISOLADOR ESTABILIZADOR G3, 300 va (Biv/115) APC Série: 647000026 (21/02/2019)	1
109	MODULO ISSO. APC G3 500W AUT/115V ESTA.	1
110	MONITOR 18,5 LED E970SWNL SERIE: KCYJ1XA004095 (08/04/2019)	1
111	MONITOR 18.5 LED DELL WIDE E1916H	1
112	MONITOR 18.5 LED DELL WIDE E1916H	1
113	MONITOR 18.5 LED DELL WIDE E1916H	1
114	MONITOR 18.5 LED PHILIPS 193V5	1
115	MULTIFUNC. EPSON TANQUE DE TINTA L220 (T664120/T664220/T664320/T664421) C/CABO	1

*Handwritten signature and initials*

116	MULTIFUNC. EPSON TANQUE DE TINTA L220 (T664120/T664220/T664320/T664421) C/CABO	1
117	MULTIFUNC. EPSON TANQUE DE TINTA L220 (T664120/T664220/T664320/T664421) C/CABO	1
118	MULTIFUNC.LASER SCX – 4623F C60 FAX /SCN/COPY/ IMP – SAMSUNG	1
119	MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SL M4075 (MLT-D204U/MLT-R204)	1
120	NOT.NP350XAA-KF 3BR NOTE SSG E30 CORE I3 – S/N 08R39QAM202401M (14/05/2019)	1
121	NOT.NP350XAA-KF 3BR NOTE SSG E30 CORE I3 – S/N 08R39QAM202560L (14/05/2019)	1
122	NOTEBOOK CELERON SAMSUNG E20 08C69QBM102776Z	1
123	NOTEBOOK DELL INSPIRON 5566 PRETO (CORE I5- 7200 U 2.5 ~3.1 GHZ/4GB/ 1TB/ 15.6/ WEB/ CARD/ BLUE/ W10) SÉRIE(S): FMSS9R2	1
124	NOTEBOOK DELL INSPIRON 5566 PRETO (CORE I5- 7200 U 2.5 ~3.1 GHZ/4GB/ 1TB/ 15.6/ WEB/ CARD/ BLUE/ W10) SÉRIE(S): FQCQ9R2	1
125	NOTEBOOK LENOVO IDEAPAD 320 CINZA: SÉRIE:PE03M07V (21/02/2019)	1
126	NOTEBOOK SAMSUNG NP 270E4E-KD6BR PRETO (SERIEJJW49QAF501753)	1
127	NOTEBOOK SAMSUNG NP 270E4E-KD6BR PRETO (SERIEJJW49QAF501753)	1
128	NOTEBOOK SAMSUNG NP 270E4E-KD6BR PRETO (SERIEJJW49QAF501789)	1
129	NOTEBOOK SAMSUNG NP 270E4E-KD6BR PRETO (SERIEJJW49QAF501789)	1
130	PL VID GT 730 64 BITS 2 GB DDR3 G5GABYTE	1

*Handwritten signature and initials*

131	PLACA DE VÍDEO 2 GB DDR4 64 BIT PCI-E (DVI E HDMI) LOW PROFILE GEFORCE GT 1030 GIGABYTE	1
132	PROJETOR MULTIMIDIA BRANCO POWERLITE S41+3300 LUMENS C/HDMI, USB EPSON (C/ BOLSA ) SÉRIE: X4MV8600790: GARANTIA 3 ANOS. 30/10/2018	1
133	PROJETOR MULTIMIDIA EPSON POWER LITE SB 2500 LUMES	1
134	PROJETOR MULTIMIDIA POWERLITE S41+3300 LUMENS C/HDMI, USB C/BOLSA . COR BRANCO. SÉRIE: X4MV8X02106 (21/02/2019)	1
135	PROJETOR OPTOMA HD146X 3600 LUMENS DESIGN DE CHIP UNICO DLP MODO DE JOGO	1
136	SUPORTE PARA CPU COM RODIZIO CINZA	1
137	SUPORTE PARA CPU COM RODIZIO CINZA	1
138	SUPORTE PARA CPU COM RODIZIO CINZA	1
139	SUPORTE PARA CPU COM RODIZIO CINZA	1
140	SWITCH 16 PORTAS 10/100 DES-1016 A D-LINK (01/04/2019)	1
141	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000 DGS – 1024D D-LINK	1
142	TRANSFORMADOR FIXO 1500 W (19/06)	1
143	UDP F-GCW10(I3 6G 3.7,4,500,DVD,LT) I3 S1151 6ª GER 6100 3.7 GHZ, 500GB, GABINETE.	1
144	UDP F-GCW10(I3 6G 3.7,4,500,DVD,LT) I3 S1151 6ª GER 6100 3.7 GHZ, 500GB, GABINETE.	1
145	UDP F-GCW10(I3 6G 3.7,4,500,DVD,LT) I3 S1151 6ª GER 6100 3.7 GHZ, 500GB, GABINETE.	1

**ANEXO**

**FUNCIONÁRIOS/COLABORADORES CARGOS E ATRIBUIÇÕES – ESFAPEGE**

ITEM	NOME	CARGO	SETOR	ATRIBUIÇÕES
1	ADRYO DA GAMA MENDES	DESENHISTA GRÁFICO (DESIGNER GRÁFICO)	ADMINISTRATIVO	Criar projetos de comunicação visual e novos produtos e embalagens, desenhar logotipos, formatar qualquer tipo de material visual – para offline ou online – como panfletos, outdoors, páginas da internet etc.
2	AMAURY GOMES DA SILVA	DIRETOR PRESIDENTE	DIREÇÃO	Dirigir, planejar, organizar e controlar as atividades de diversas áreas da empresa, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros, administrativos, estruturação, racionalização, e adequação dos serviços diversos.
3	ANA FABIA BARBOSA ARAGAO	DIRETOR(A) PEDAGÓGICO	DIREÇÃO	Coordenar, planejar e acompanhar junto com a equipe pedagógica. Administra o cotidiano escolar, desenvolve os calendários, participa do planejamento, execução das reuniões pedagógicas, conselhos de classe e reuniões de pais. Acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos da instituição de ensino, tanto individual quanto coletivamente. É esse profissional que tem a função de avaliar o rendimento escolar dos estudantes e buscar a causa de possíveis problemas. Apoiar, sugerir atividades adequadas às dificuldades de cada criança e acompanhar todo o processo educacional da turma.

*Handwritten signature and initials*

4	ANCILA DE MARIA TOMAZ CISNE	FORMADOR(A) DO AEE E DAS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONAIS	PEDAGÓGICO	<p>Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.</p>
5	ANTONIA DANIELE DE SOUSA SANTANA	FORMADOR(A) ELABORADOR(A) DO ENSINO INFANTIL	PEDAGÓGICO	<p>Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.</p>
6	CAMILA LIRA FIGUEREDO LOPES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	<p>Fazer-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências,</p>

*[Handwritten signature]*

				emissão ou lançamento denota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.
7	CRISTIAN MACEDO	COORDENADOR(A) DE IMPLEMENTAÇÃO CURRICULAR	PEDAGÓGICO	Acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos da instituição de ensino, tanto individual quanto coletivamente. É esse profissional que tem a função de avaliar o rendimento escolar dos estudantes e buscar a causa de possíveis problemas. Apoiar, sugerir atividades adequadas às dificuldades de cada criança e acompanhar todo o processo educacional da turma.
8	DALVA ALANA ARAGAO DE AZEVEDO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazer registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.
9	DANIEL DE BRITO	FORMADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL II	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos

*[Handwritten signature]*  
X

				estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.
10	DANIEL SOUZA TABOSA	DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	DIREÇÃO	Direcionar os investimentos que a empresa realiza em recursos necessários às suas operações, em conformidade com a disponibilidade de recursos, fluxo financeiro, metas e prioridades da organização.
11	DAVID RIBEIRO SILVA	JOVEM APRENDIZ	ADMINISTRATIVO	Auxilia nas rotinas do departamento, envolvendo o atendimento ao cliente, acompanhamento de relatórios, elaboração de planilhas e controle de arquivos.
12	DELIANE AMARO LIMA	FORMADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL II	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.

*[Handwritten signature and initials]*



13	DRIANA RAQUEL MESQUITA DOS SANTOS ALMEIDA	FORMADOR(A) ELABORADOR(A) DO ENSINO INFANTIL	PEDAGÓGICO	<p>Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.</p>
14	ELYS REGINA FREIRES DE CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	PEDAGÓGICO	<p>Organizar e arquivar os documentos. Controlar os materiais e equipamentos. Realizar o atendimento telefônico e encaminhar as solicitações. Acompanhar os alunos em simulados e auxiliar os docentes em sala de aula.</p>
15	FRANCISCA CARMEM LOURDES RODRIGUES ARAGAO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL	PEDAGÓGICO	<p>Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas</p>

*Handwritten signature and mark*



				situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.
16	JEANE DE SOUSA CRISPIM	AUX. SERVICOS GERAIS	ADMINISTRATIVO	Manter os ambientes da unidade limpos, assim como coletar o lixo comum e reciclável. Lavar e guardar os materiais utilizados, realizar a entrega de alimentos, quando necessário, entre outras atividades.
17	LAYANE PEREIRA DE BRITO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.
18	LIGIA KARLLA OLIVEIRA VIEIRA	COORDENADOR FUNDAMENTAL II	PEDAGÓGICO	Acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos da instituição de ensino, tanto individual quanto coletivamente. É esse profissional que tem a função de avaliar o rendimento escolar dos estudantes e buscar a causa de possíveis problemas. Apoiar, sugerir

*[Handwritten signature]*  
X

				atividades adequadas às dificuldades de cada criança e acompanhar todo o processo educacional da turma.
19	MARIA CRISLANIA DE SOUSA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	Fazer-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento denota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.
20	MARIA JANAINA CORREIA DE LIRA	COORDENADOR(A) EDUCAÇÃO INFANTIL	PEDAGÓGICO	Acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos da instituição de ensino, tanto individual quanto coletivamente. É esse profissional que tem a função de avaliar o rendimento escolar dos estudantes e buscar a causa de possíveis problemas. Apoiar, sugerir atividades adequadas às dificuldades de cada criança e acompanhar todo o processo educacional da turma.
21	MATHEUS LIRA MADEIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	Fazer-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento denota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.
22	MIQUEAS ROMÃO GADELHA	FORMADOR(A) ELABORADOR(A) DO ENSINO INFANTIL	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e

				<p>experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.</p>
23	NICOLAI VLADIMIR GONCALVES DE ARAUJO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL	PEDAGÓGICO	<p>Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.</p>
24	NORMA MATOS CUNHA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	<p>Fazer-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento de nota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.</p>
25	PATRICIA COLARES DE SOUZA	COORDENADOR(A) DE GESTÃO DE PESSOAS	ADMINISTRATIVO	<p>Coordenar o departamento de recursos humanos atuando com treinamento, recrutamento e seleção, admissão e demissão de funcionários, folhas de pagamento, cálculos rescisórios e de férias, ponto eletrônico e desenvolve planos de benefícios e salários.</p>

*Handwritten signature and mark*



26	PRISCILLA PONTES BEZERRA MENDES	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.
27	RENATA BARBOSA ARAÚJO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.
28	ROSICLEA CELESTINO DE SOUZA	COORDENADOR DE LOGÍSTICA E PLANEJAMENTO	ADMINISTRATIVO	Liderar os processos de logística. Realizar gestão do centro de distribuição e armazém, trabalhar com faturamento, recebimento.

				armazenamento e expedição de materiais. Gerenciar os prestadores de serviço e controlar o orçamento da área. Faz o acompanhamento dos indicadores de desempenho dos processos.
29	SAMARA MESQUITA LUCAS	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.
30	SIDNEY RODRIGUES SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	Fazer-se presente nos processos da área administrativa, auxiliando na organização de arquivos, controle de correspondências, emissão ou lançamento de nota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.
31	TAIANE FERREIRA DA SILVA	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino,

*[Handwritten signature]*

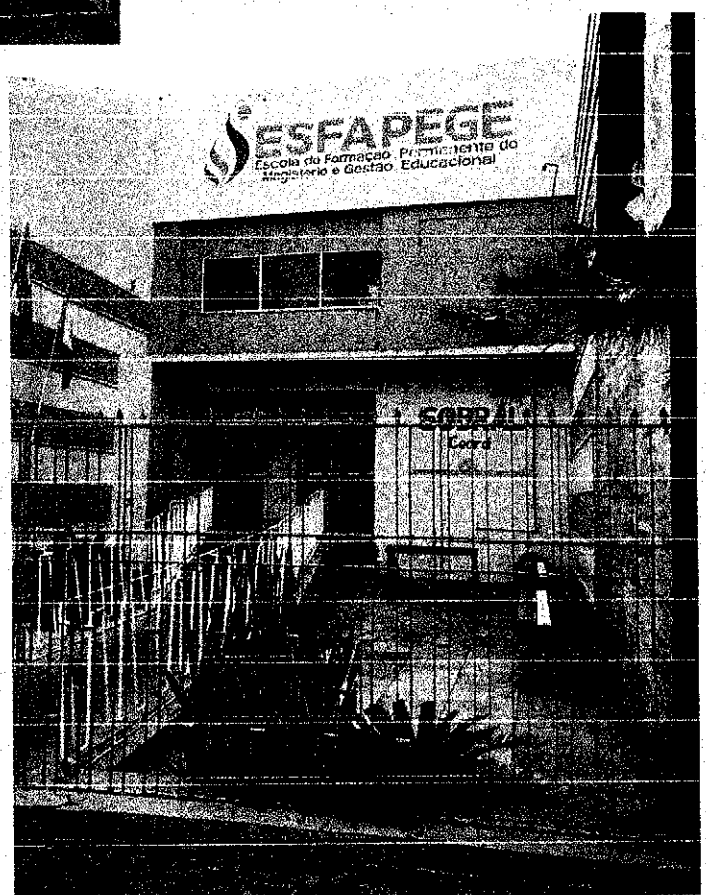
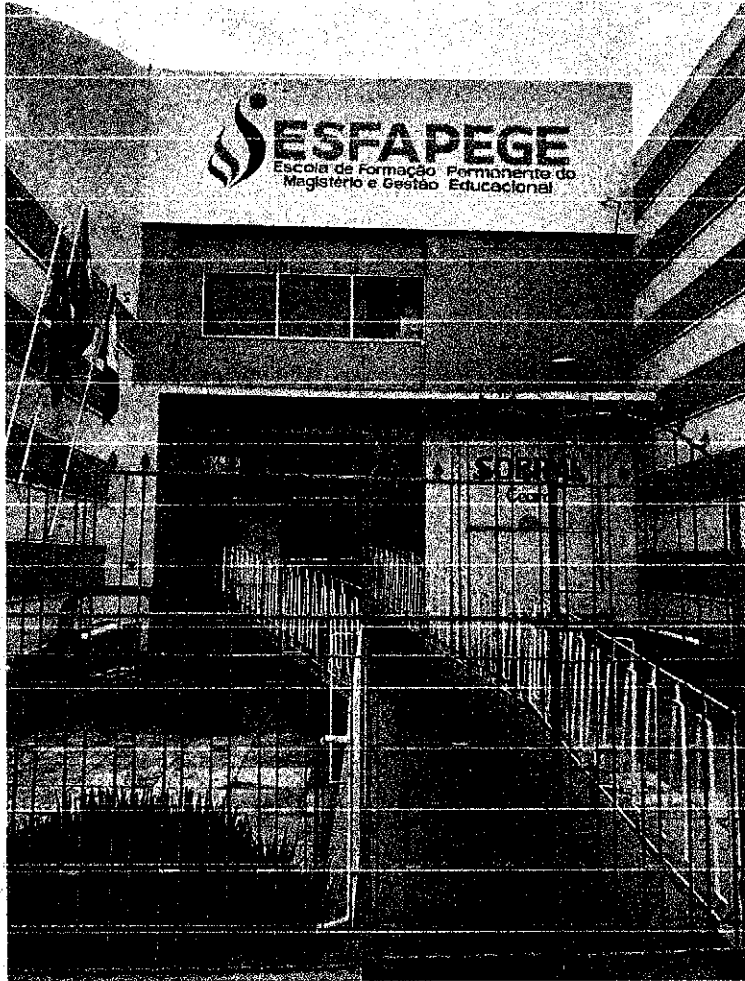
				aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.
32	TATIANY DE FREITAS RIBEIRO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.
33	TERESA CRISTINA DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	PEDAGÓGICO	Organizar e arquivar os documentos. Controlar os materiais e equipamentos. Realizar o atendimento telefônico e encaminhar as solicitações. Acompanhar os alunos em simulados e auxiliar os docentes em sala de aula.

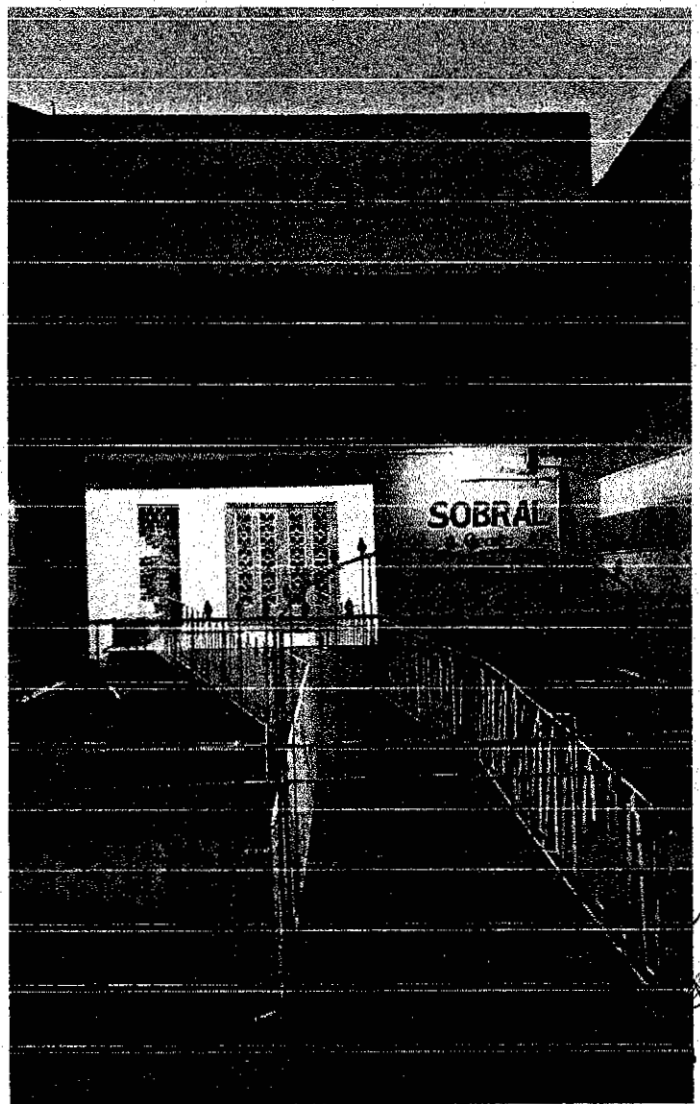
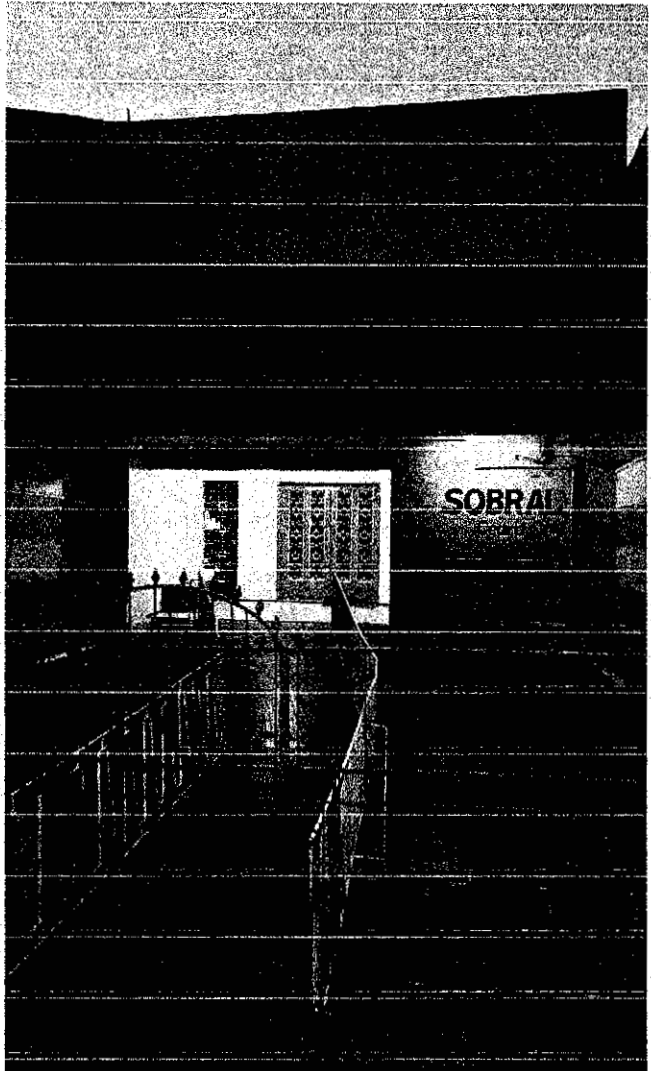
*Handwritten signature and mark*



34	VALDEMAR FERREIRA DE CARVALHO NETO TERCEIRO	FORMADOR(A) E ELABORADOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL	PEDAGÓGICO	Construir e implementar projeto pedagógico da escola, na solução de conflitos e na mediação entre professores, alunos e pais. O papel de formador é favorecido pela experiência e proximidade do coordenador com a sala de aula. Identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. Avaliar processo de ensino, aprendizagem, elaborar material pedagógico, sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada, garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino- aprendizagem, fazer registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios.
35	FRANCÍSCA REJANE CARNEIRO LEAL	ASSISTENTE CONTÁBIL	DIREÇÃO	Fornecer assistência contábil e administrativa ao departamento de contábil; manter os registros financeiros atualizados, auxiliar no preparo de relatórios e demonstrações contábeis, por meio de programas de software de contabilidade.
36	RAFAEL PEREIRA PONTE	ASSISTENTE JURÍDICO	DIREÇÃO	Acompanhar os processos administrativos e judiciais; análise dos contratos firmados, documentos, sentenças e avaliação de cláusulas e riscos envolvidos, conforme as leis vigentes; elaboração de relatórios e petições judiciais; emissão de pareceres; auxílio na elaboração de defesas ou acusações.
37	FERNANDO HENRIQUE RODRIGUES DE LIMA	COORDENADOR DE PROGRAMAS E PROJETOS	PEDAGÓGICO	Realiza o planejamento e execução de projeto, de acordo com o plano de ação e o cronograma. Operacionaliza eventos, cursos e palestras dos projetos. Acompanha e avalia os resultados dos projetos executados.

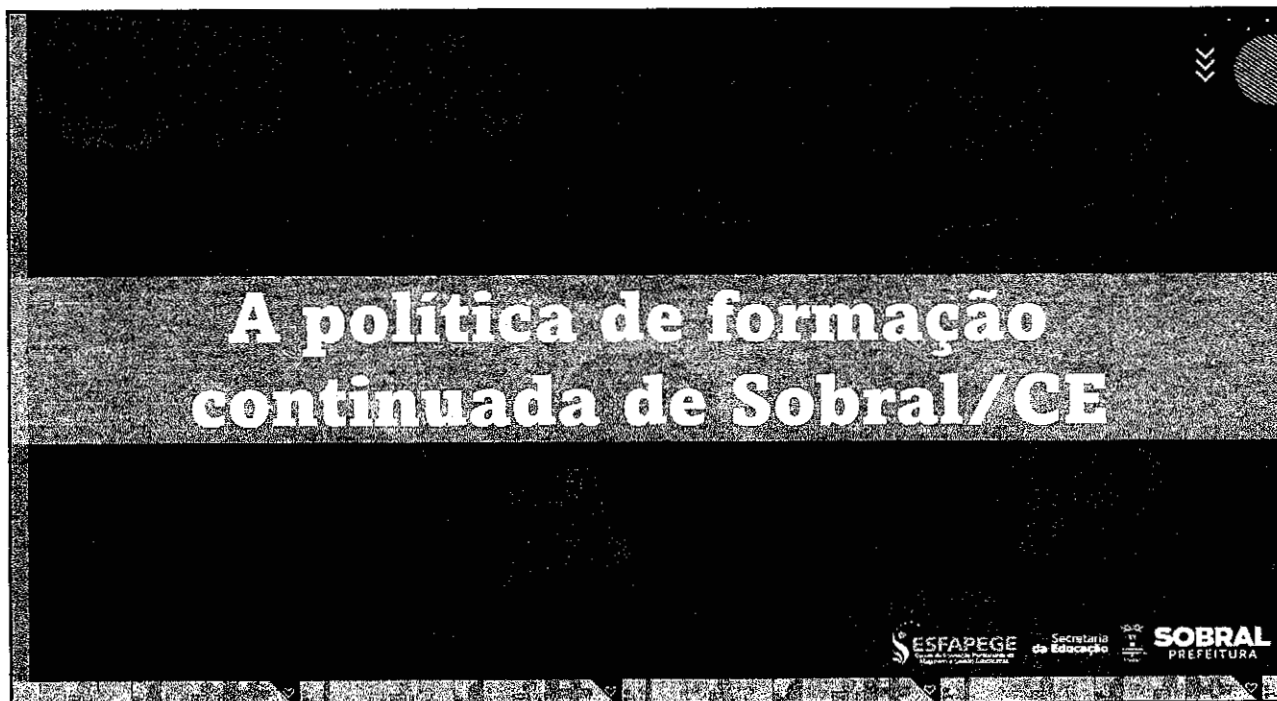








1



2

*[Handwritten signature and initials]*

**Políticas Públicas de formação continuada. Os avanços que vem de Sobral/CE**

A Escola de Formação é parte integrante do Programa de Política Educacional de Sobral.

ESPAPEGE Secretaria da Educação SOBRAL PREFEITURA

3

**MISSÃO, VISÃO E VALORES**

**Missão**  
 Desenvolver processos educacionais de ensino e pesquisa, que promovam a formação, capacitação e qualificação de professores, servidores do magistério e áreas afins.

**Visão**  
 Ser uma instituição de ensino pública, moderna, inovadora e com práticas pedagógicas e tecnológicas de referência nacional.

**Valores**

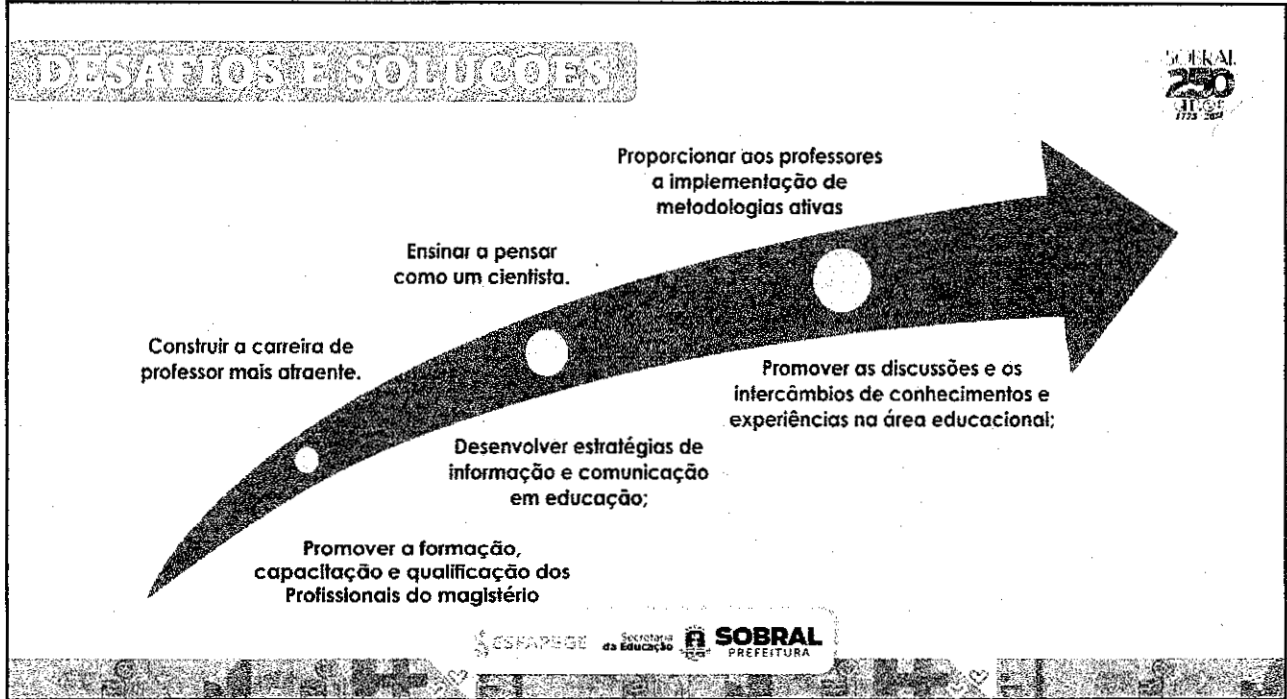
- Ética
- Inclusão Educacional
- Cooperação
- Protagonismo
- Disciplina
- Inovação

ESPAPEGE Secretaria da Educação SOBRAL PREFEITURA

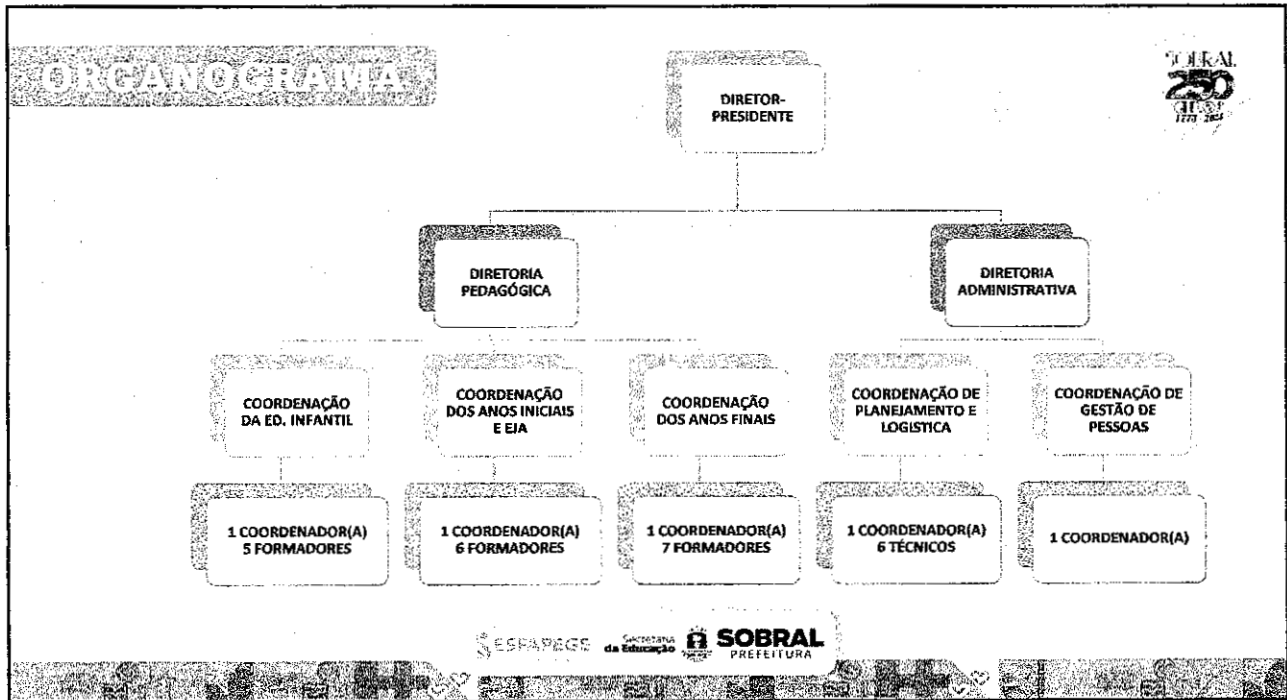
4

*Handwritten signature and initials*

X 2



5

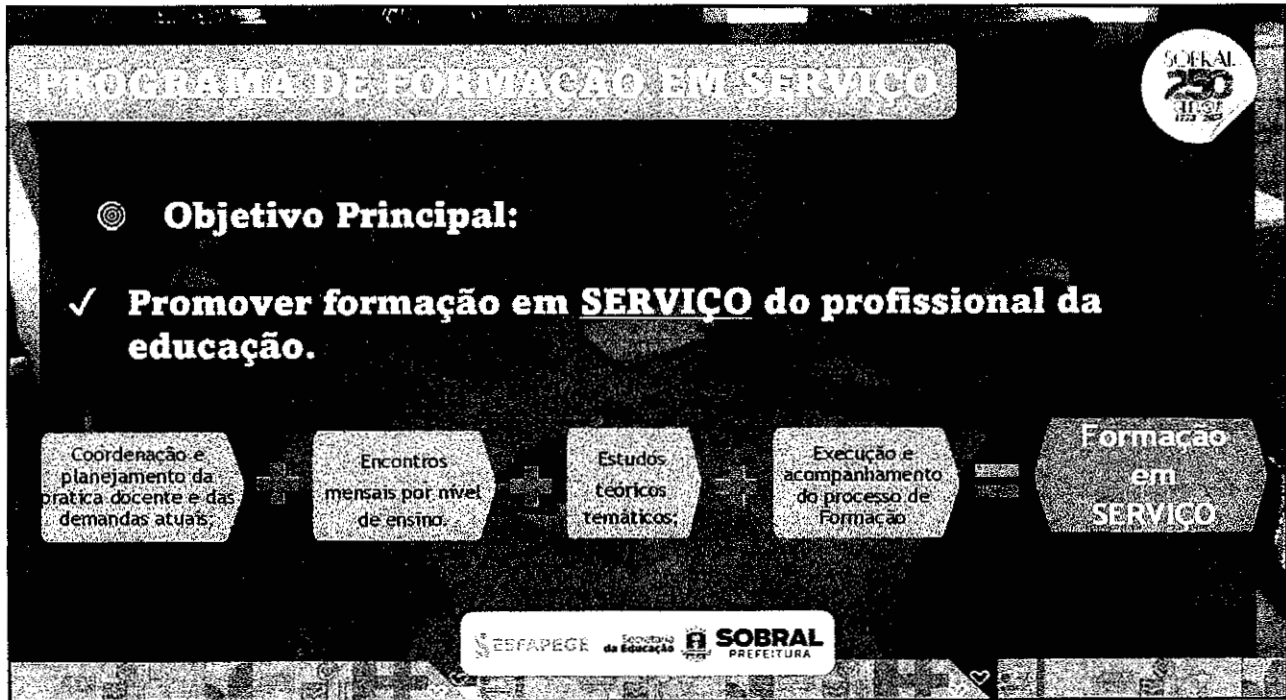


6

*Handwritten signature and initials*

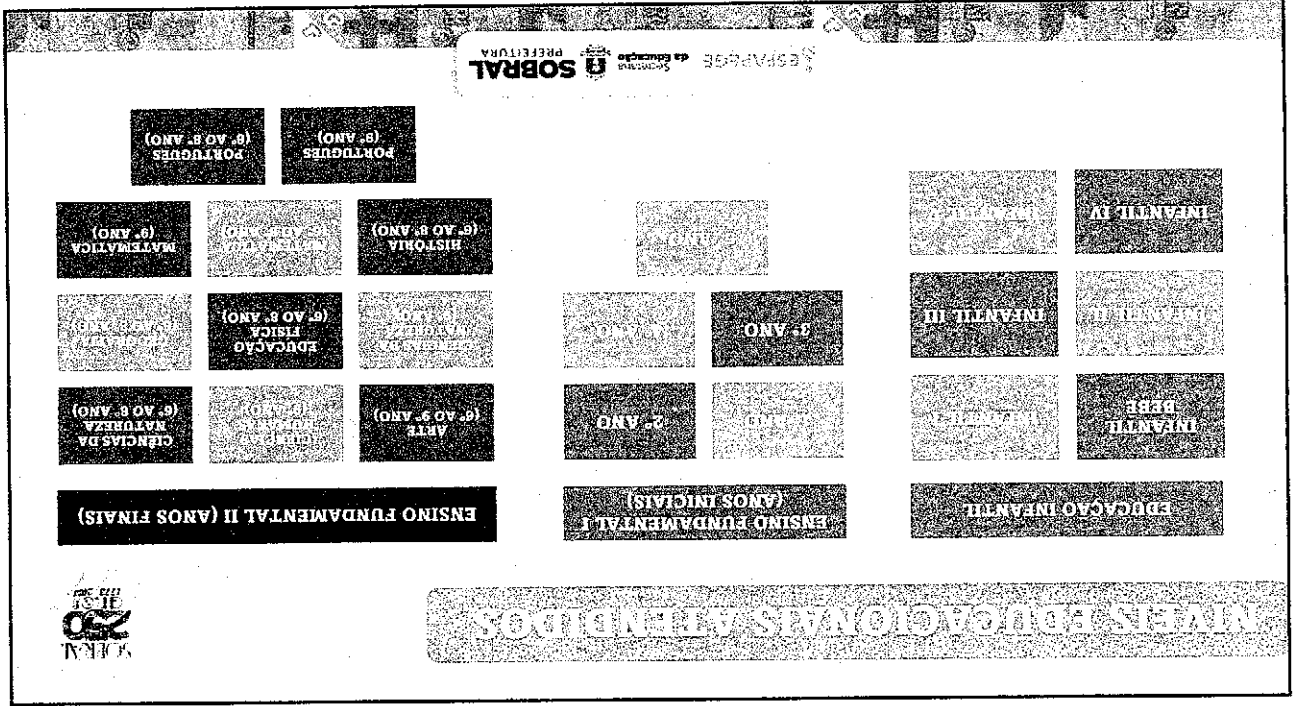


7

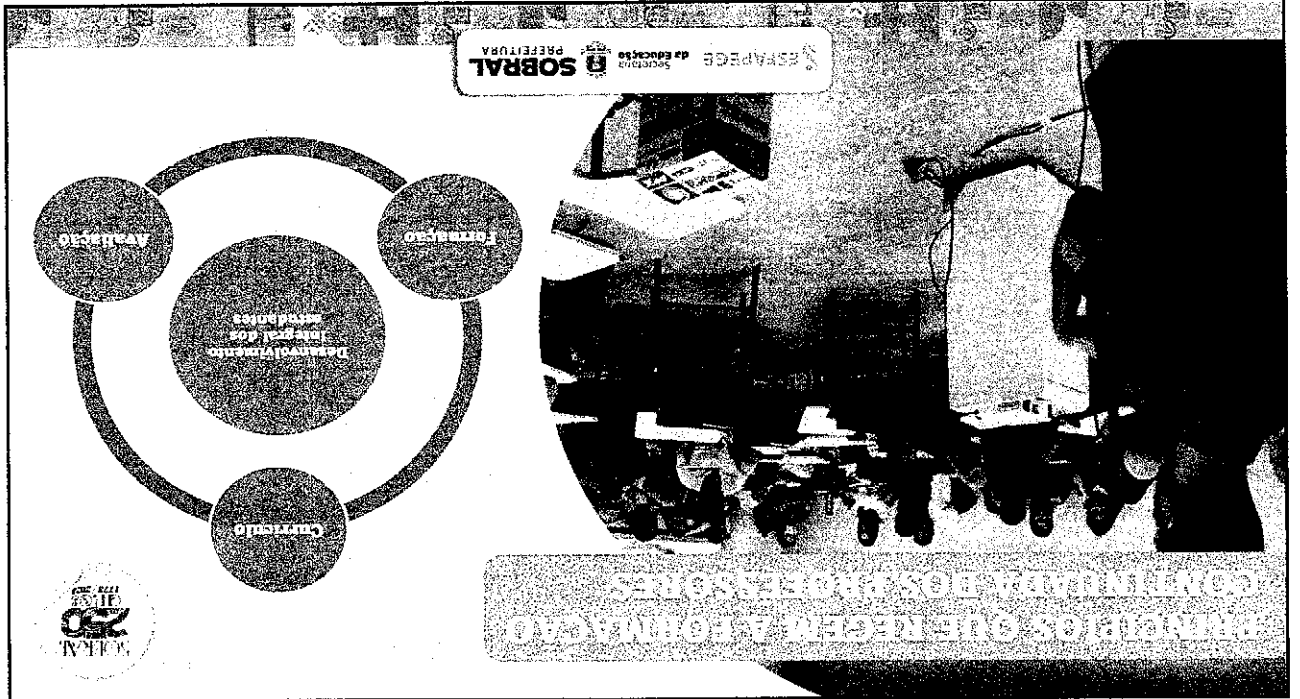


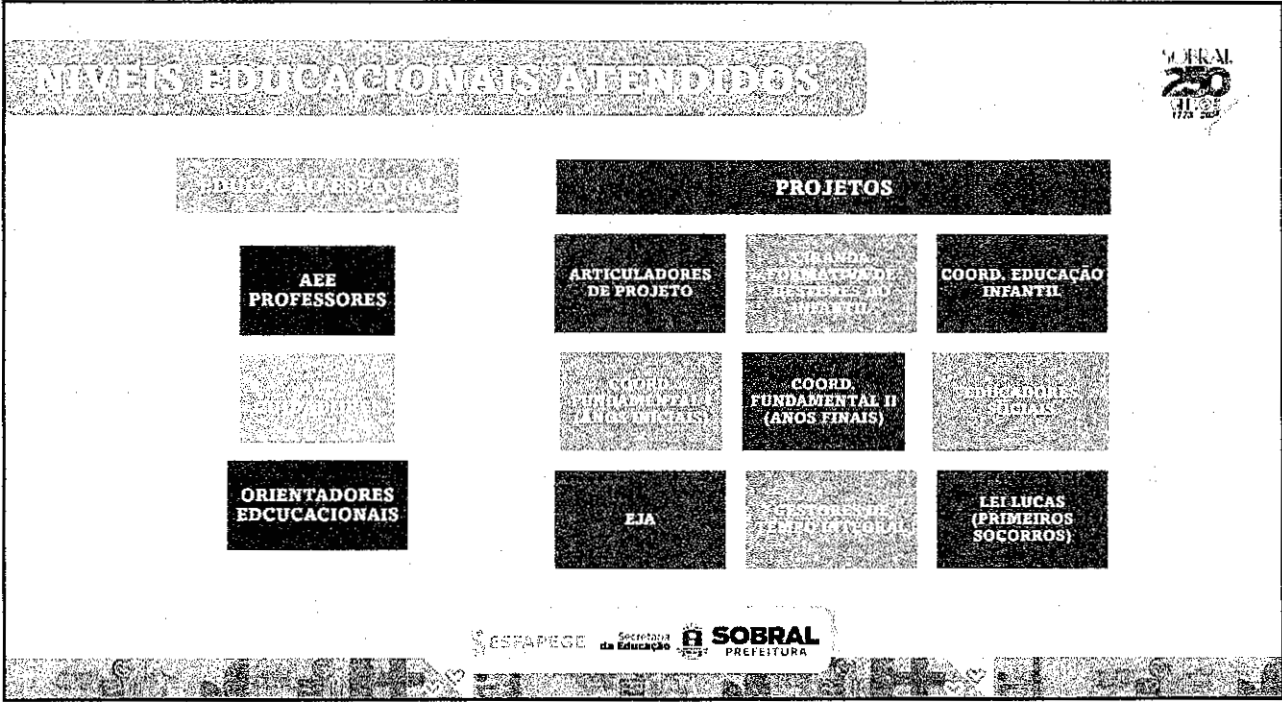
8

*Handwritten signature and initials*

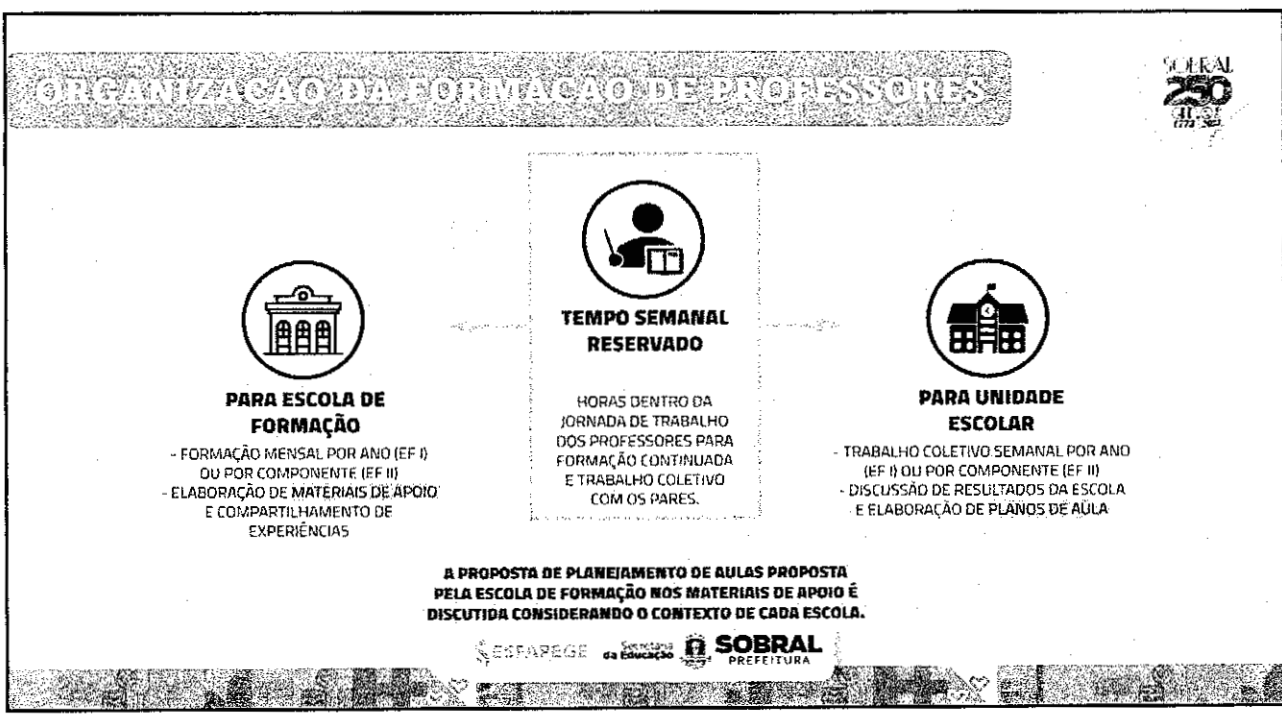


*Handwritten marks and scribbles at the top of the page.*






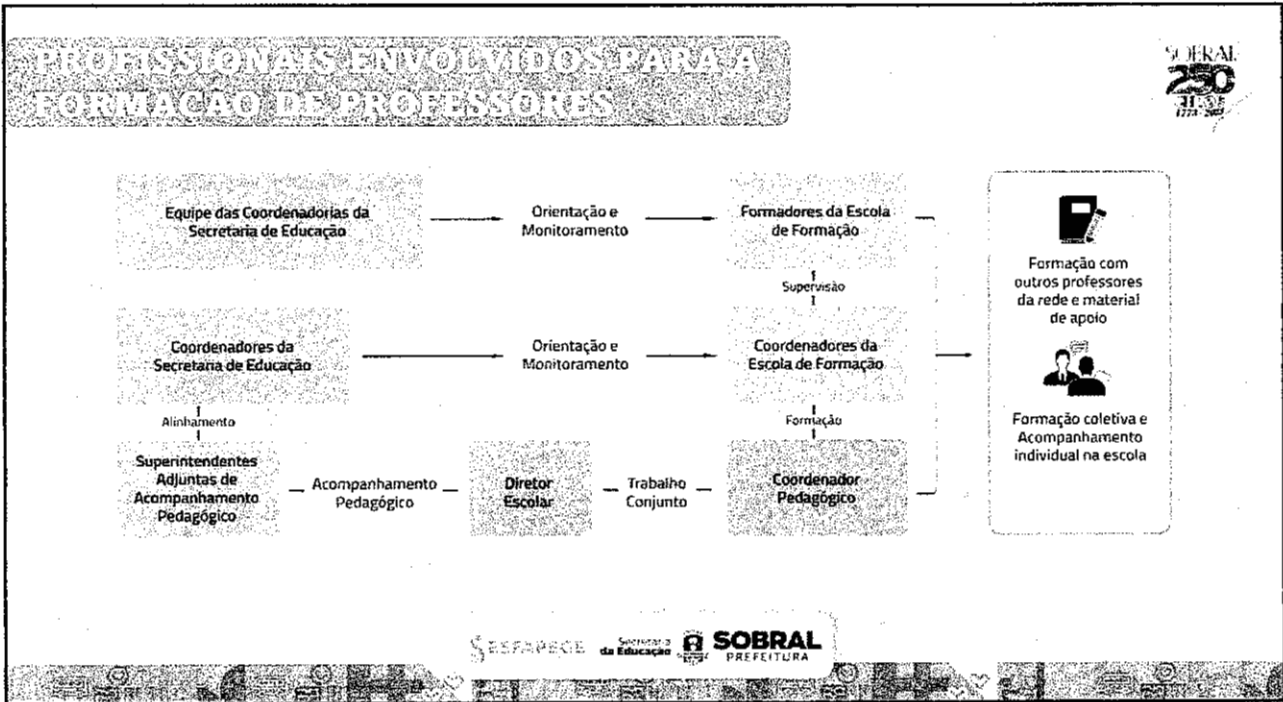
11



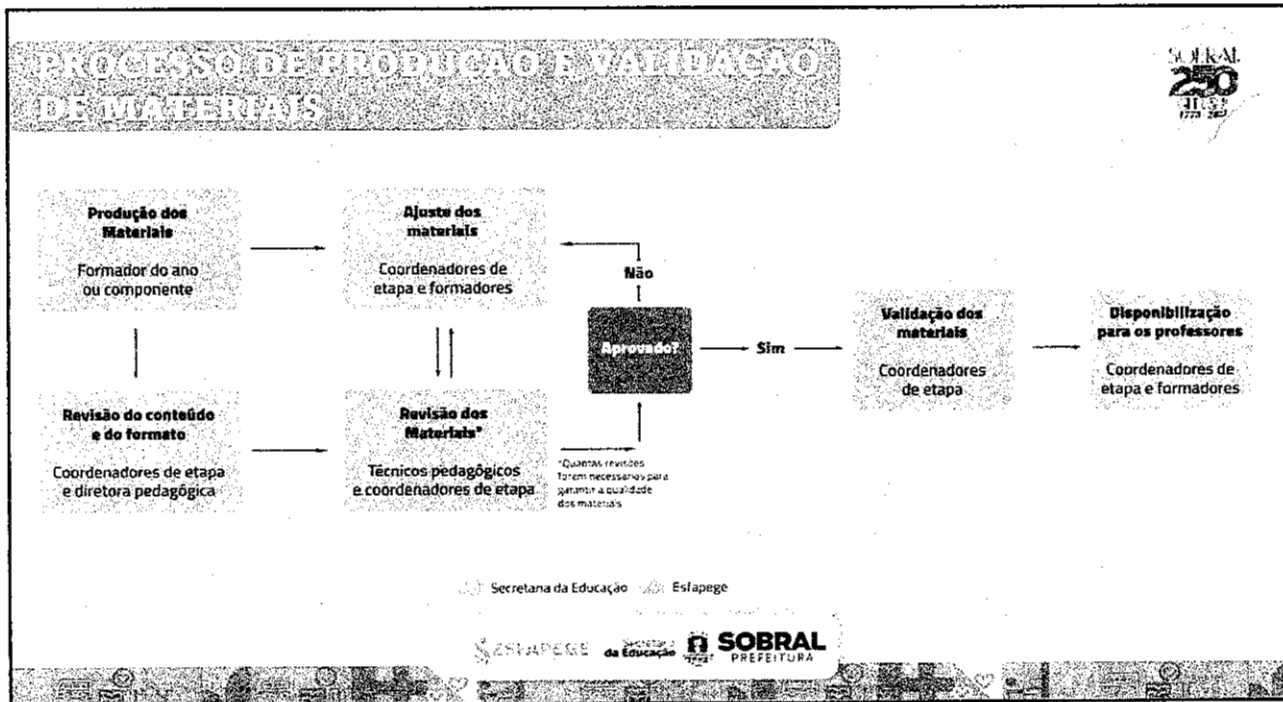
12

  
 6





13



14

*Handwritten signature and mark*

## CARGA HORÁRIA PARA A FORMAÇÃO DE PROFESSORES

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Exemplo de distribuição da carga-horária	4 horas	4 horas	4 horas	4 horas	4 horas

**Legenda**

Letivo

Formação e tempo coletivo

Por mês:  
 - 1 encontro com a ESFAPEGE  
 - 3 encontros na escola com pares e coordenação

16 horas semanais de interação com os alunos

Ed. Infantil e Cind II professores são ditos camareiros. Não atuará organização dos horários dos professores e pedagoga

15

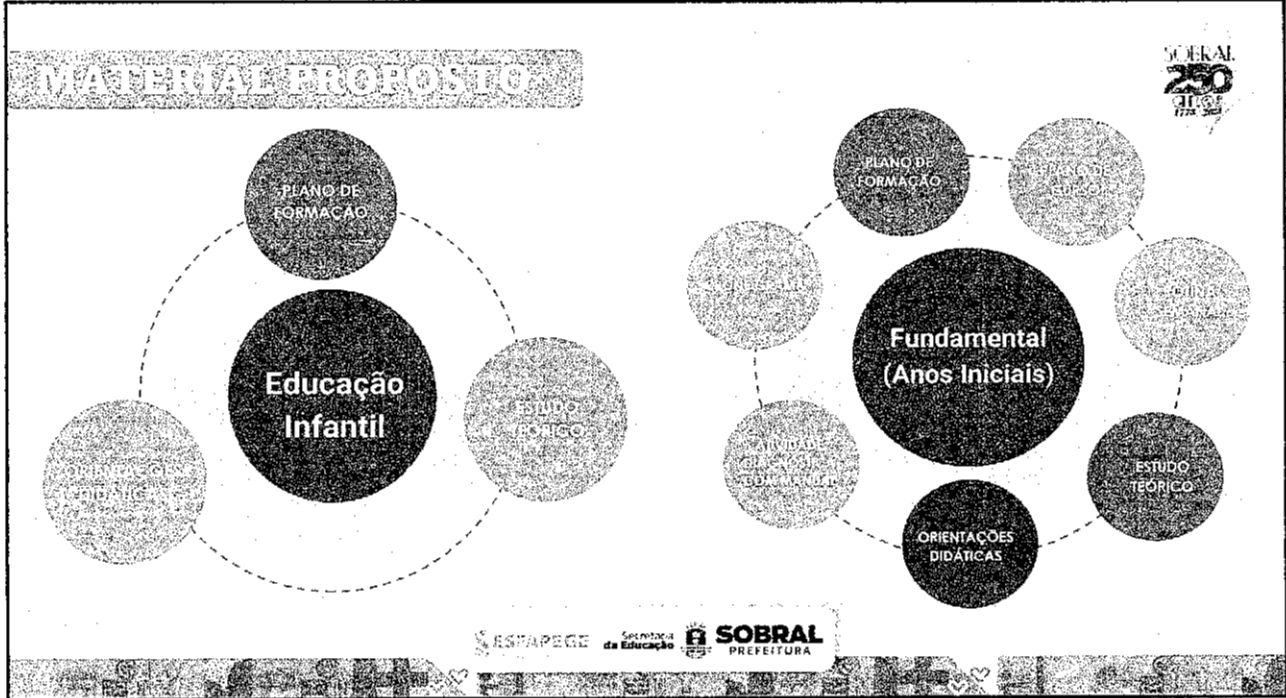
## CALENDÁRIO DE FORMAÇÃO

16

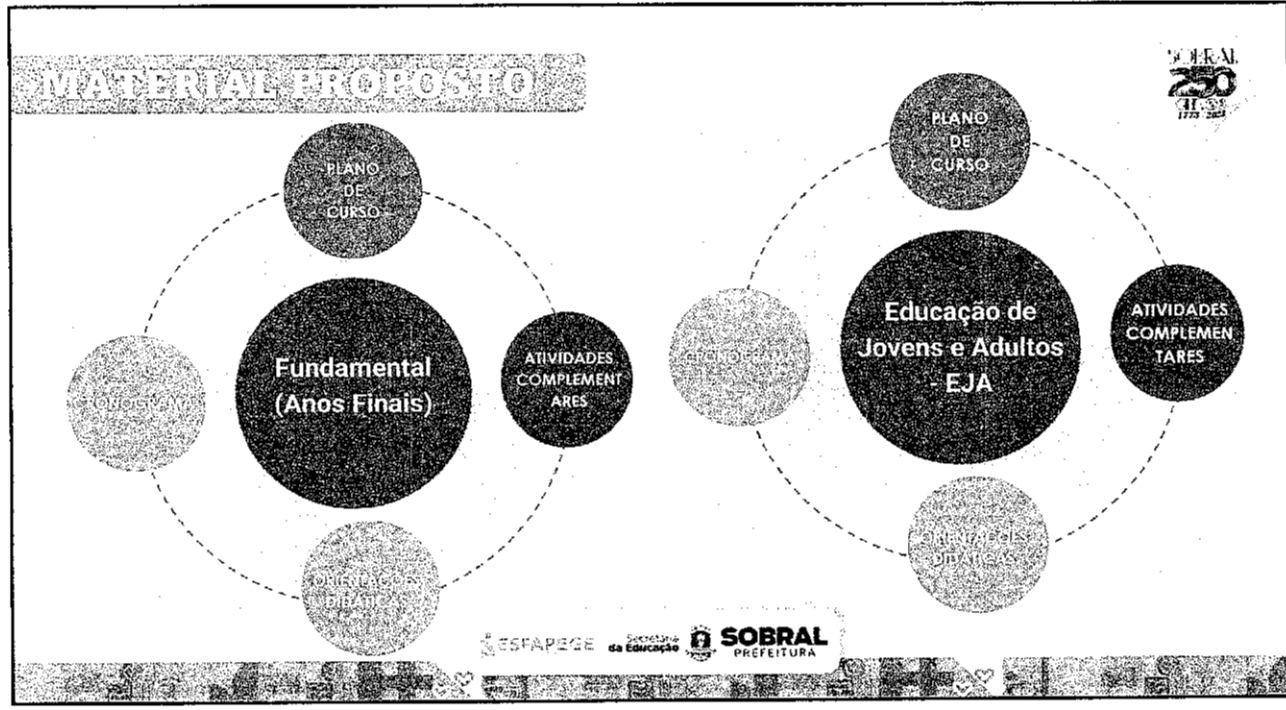
for

| x

8



17



18

Handwritten signature and initials.



**EIXOS DE CONEXÃO**

**Desenvolvimento de metodologias de ensino e aprendizagem;**

**Eficácia na alfabetização dos alunos;**

**Programa de desenvolvimento da alfabetização de jovens e adultos com distorção idade/série;**

**Prática da interdisciplinaridade em todos os eixos de ensino;**

**Avaliações de desempenho ensino/aprendizagem**

**Aperfeiçoamento das práticas docentes;**

**Atendimento ao currículo local e BNCC**

ESPAPEGE Secretaria da Educação SOBRAL PREFEITURA

19

**DOCUMENTO CURRICULAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SOBRAL**

**DOCUMENTO CURRICULAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SOBRAL**

**EDUCAÇÃO INFANTIL**

ESPAPEGE Secretaria da Educação SOBRAL PREFEITURA

20

Handwritten signature and the number 10.



*Handwritten signature*  
X 11



23



24

*Handwritten signature and initials.*

12

X  
m  
/





14

*[Handwritten signature]*







29



30

*Handwritten signature and initials*



31



32

*Handwritten signature and initials*



33

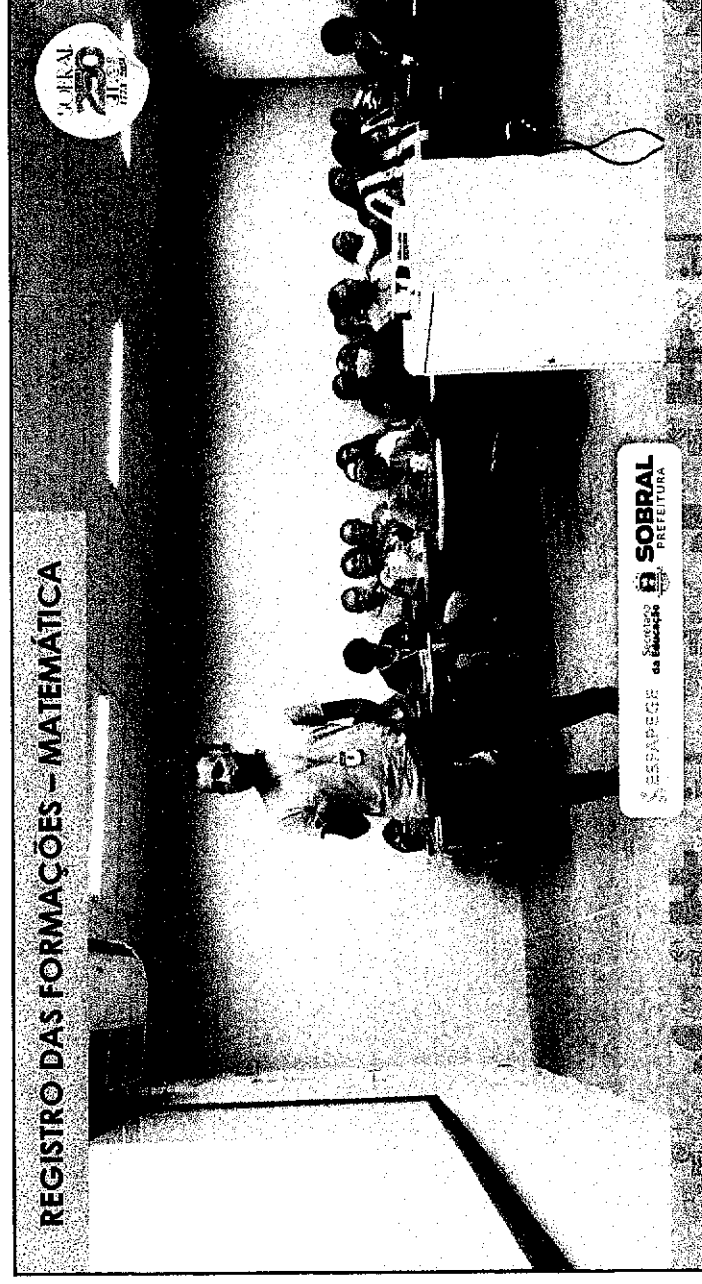


34

*Handwritten signature and initials*  
X 17

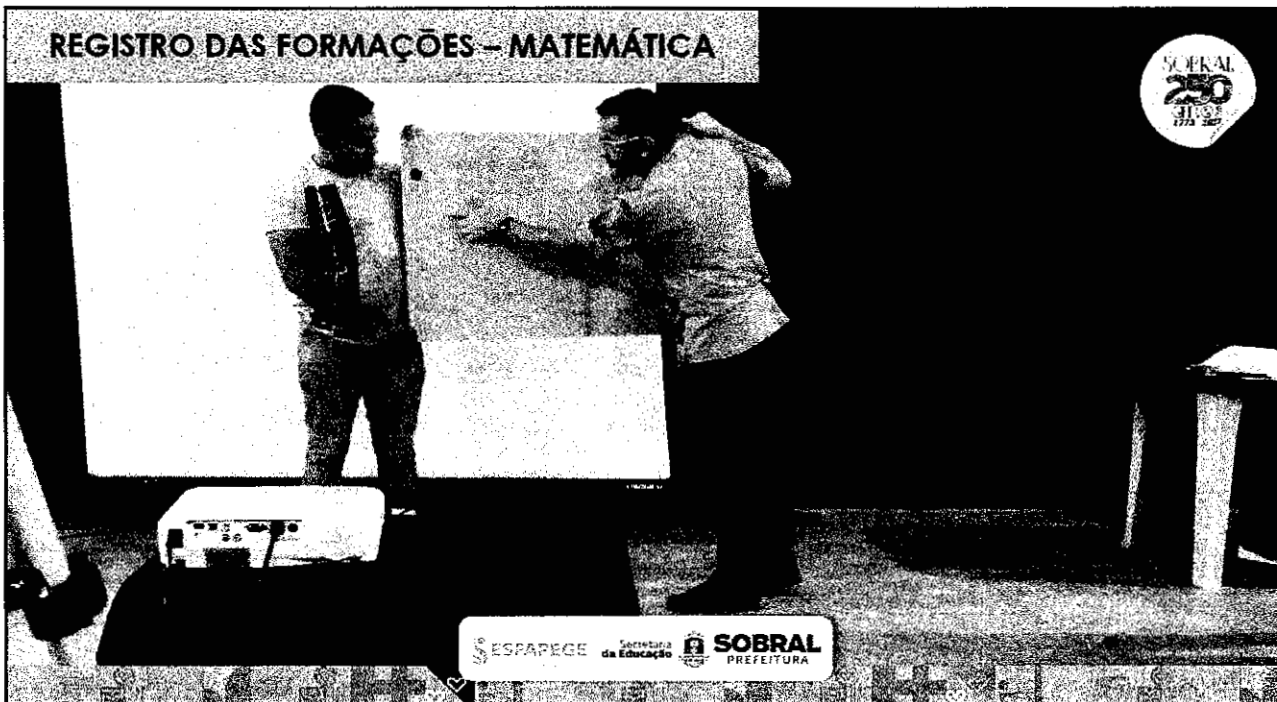


35



36

*mu* *R*  
✓ Y 18



37



38

*[Handwritten signature]*  
19

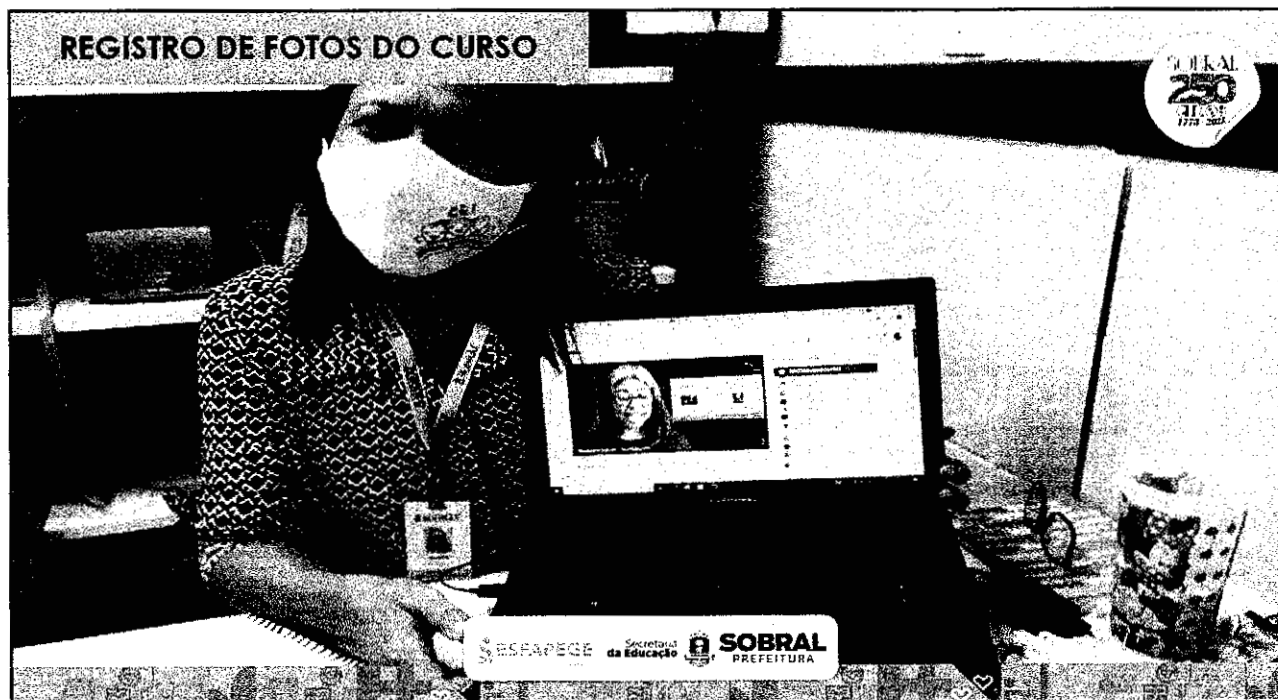
Curso de Formação em

# METODOLOGIAS DE ENSINO, GESTÃO ESCOLAR PARA A APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL DE SOBRAL


**INSCRIÇÕES ABERTAS**

[educacao.sobral.ce.gov.br](http://educacao.sobral.ce.gov.br)

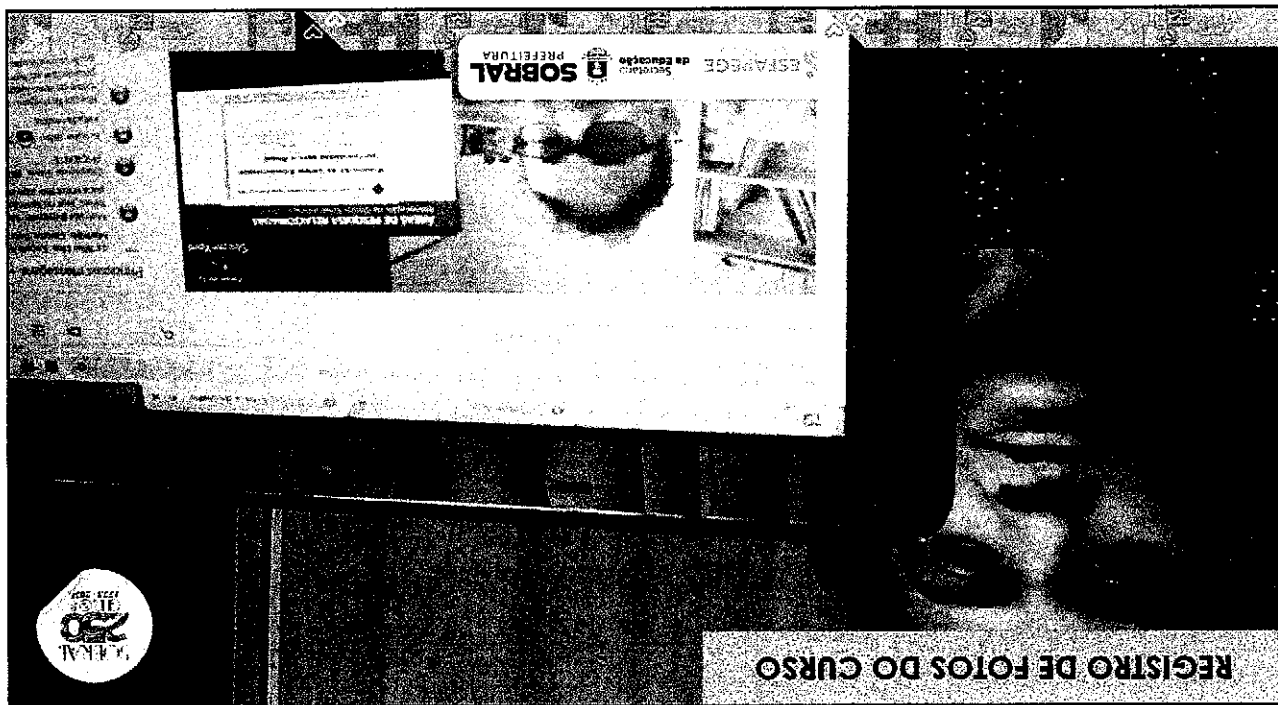
39



40

for 

X 20



21

X

↓



43

Curso de Formação em  
**Metodologias, Inovações  
e Práticas para o Ensino  
e Aprendizagem**

**Atividade Avaliativa 1**  
Já disponível!  
[bit.ly/MIPEAAV02](https://bit.ly/MIPEAAV02)

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
**SOBRAL**  
PREFEITURA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Curso de Formação em  
**Metodologias, Inovações  
e Práticas para o Ensino  
e Aprendizagem**

**Atividade Avaliativa 2**  
Já disponível!  
[bit.ly/MIPEAAV02](https://bit.ly/MIPEAAV02)

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
**SOBRAL**  
PREFEITURA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

44

for  
X 22





45



46

Handwritten signature and initials.

**4º**  
**SABERES**  
ENCONTRO DE EDUCADORES  
DE **SOBRAL**

**INSCRIÇÕES ABERTAS**  
**ATE 21 DE OUTUBRO (SEXTA-FEIRA)**

[educacao.sobral.ce.gov.br](http://educacao.sobral.ce.gov.br)

SESP/FEGE Secretaria da Educação **SOBRAL** PREFEITURA

47

**V SEMINÁRIO DA**  
**EDUCAÇÃO INCLUSIVA**

*Inclusão e pertencimento: trajetórias, possibilidades e ações afirmativas*

**6 e 7 de dezembro**  
**(terça e quarta)**

Secretaria da Educação **SOBRAL** PREFEITURA

48



# “A educação é a senha que transforma vidas e materializa sonhos”

Amaury Gomes

**Prof. Amaury Gomes**  
Diretor Presidente da Escola de Formação  
Permanente do Magistério e Gestão Educacional

✉ [amaury@edu.sobral.ce.gov.br](mailto:amaury@edu.sobral.ce.gov.br)

📷 [instagram.com/prof.amaurygomes](https://www.instagram.com/prof.amaurygomes)



49



## CONHEÇA NOSSAS REDES:



**@falaSMEsobral**

[educacao.sobral.ce.gov.br](http://educacao.sobral.ce.gov.br)

[behance.net/seducsobral](https://www.behance.net/seducsobral)

[youtube.com/seducsobral](https://www.youtube.com/seducsobral)



50

25

**ANEXO D**

<b>PLANO DE TRABALHO</b>			
<b>1. DADOS CADASTRAIS</b>			
<b>Nome da Instituição:</b> ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL – ESFAPEGE			<b>CNPJ:</b> 08.155.296/0001-21
<b>Endereço:</b> Avenida Dom José Tupinambá da Frota, nº1166.			
<b>Cidade:</b> Sobral	<b>UF:</b> CE	<b>CEP:</b> 62.015-400	<b>DDD/Fone:</b> 0(88) 99280-0142
<b>Conta Corrente:</b> 5950-9	<b>Banco:</b> 0104	<b>Agência:</b> 0554	<b>Praça de Pagamento:</b> SOBRAL
<b>Nome do Responsável:</b> AMAURY GOMES DA SILVA			<b>CPF Nº</b> 553.461.891-49
<b>RG:</b> Nº 167788688	<b>Cargo:</b> Diretor Presidente	<b>Função:</b> Direção	<b>Matrícula:</b> -
<b>ENDEREÇO:</b> Rua Maria da Gloria Chaves Lima Verde Nº 1229			<b>CEP:</b> 62.033-055
<b>Bairro:</b> Renato Parente	<b>Cidade:</b> Sobral	<b>Estado:</b> Ceará	

*Handwritten signature and initials*

## 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

### IDENTIFICAÇÃO DAS METAS:

A política pública educacional do sistema municipal de ensino de Sobral desenvolve-se para consolidar uma escola de qualidade e tem como maior significado a aprendizagem dos alunos. Há como princípio garantir o direito à educação e o desafio constante de aperfeiçoar as políticas de educação no atendimento aos alunos da Rede e aos jovens egressos do Ensino Médio que almejam ingressar no ensino superior.

O município oferece amplas condições de desenvolvimento às questões pedagógicas e garante apoio técnico e financeiro às escolas para as atividades correlacionadas ao ensino e a gestão democrática, conferindo autonomia às escolas, valorizando os educadores e modernizando os equipamentos da rede escolar.

A gestão pública investe na formação docente permanente, continuada e em serviço dos professores, como meio de promover o desenvolvimento pedagógico ao ofício de educar, a valorização do magistério e a consolidação dos processos de ensino e aprendizagem. A referida formação está assentada em programas de implementação da proposta curricular, de material didático estruturado de ensino para professores e alunos, no aperfeiçoamento do fazer pedagógico, da rotina de sala de aula, na competência leitora de seus alunos e no alinhamento pedagógico da rede pública de ensino.

O fortalecimento da gestão educacional e da formação dos profissionais do magistério para o alcance de resultados satisfatórios do processo de ensino e de aprendizagem é imprescindível para a manutenção do direito ao acesso à escola e à educação de qualidade da população sobralense.

Sendo Sobral uma cidade educadora e em constante desenvolvimento econômico e social, a necessidade de investimentos da gestão municipal na formação dos jovens sobralenses como forma de elevar o nível de formação cultural, acadêmica e de profissionalização dos estudantes e egressos do Ensino Médio das escolas públicas por meio de ações e projetos pontuais preparatórios para o Exame Nacional do Ensino Médio e para a inserção desses jovens no Ensino Superior, torna-se urgente.

A ESFAPEGE tem propósitos semelhantes aos que norteiam a gestão da educação em Sobral, larga experiência em formação de professores, equipe qualificada, muitos com experiência na rede de ensino municipal de Sobral, o que a torna capaz de executar o projeto ora apresentado.

**META 01 - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PEDAGÓGICOS:**

**META 02 - FORMAÇÕES E ENCONTROS PEDAGÓGICOS:**

**META 03 - REALIZAÇÃO DE OFICINAS:**

**META 04 - ELABORAÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS:**

**META 05 - MATERIAIS PARA IMPLEMENTAÇÃO DOS CURRÍCULOS:**

**META 06 - REPRODUÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO:**

**META 07 - REALIZAR FORMAÇÃO DE PROFESSORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO**

**META 08 - ASSESSORAR A GESTÃO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE SOBRAL NA PREPARAÇÃO DE ATÉ 1.000 JOVENS DO 3º ANO DO ENSINO MÉDIO E EGRESSOS DE ESCOLAS PÚBLICAS (1 projeto - 20 encontros).**

#### **OBJETIVOS DO PLANO DE TRABALHO:**

- ✦ **Ministrar Formação Continuada e em Serviço de professores da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos - EJA, Atendimento Educacional Especializado — AEE, agentes de leitura, coordenadores pedagógicos, professores em estágio probatório e formadores, com foco na construção e implementação da Nova Proposta Curricular de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências e Competências Socioemocionais de 1º a 9º ano, no estabelecimento de rotinas de sala de aula, criação de material didático estruturado para os níveis e modalidades de ensino trabalhados, na elaboração de cadernos de atividade, itens de**

provas para avaliação da aprendizagem de Língua Portuguesa, Matemática e Ciências, com o propósito de melhoria da qualidade aprendizagem dos alunos. Elaboração de materiais alinhados com os Documentos Curriculares da rede e demais Documentos Oficiais (BNCC e DCRC-CE). E ainda, na Formação Pessoal por meio de oficinas, com o objetivo de proporcionar aos educadores da Rede novas perspectivas de aprendizagens.

- ✦ Ministar curso para os professores em Estágio Probatório que é uma exigência constitucional que busca verificar se o servidor aprovado em concurso público deve ou não permanecer no cargo para qual foi aprovado. Esse processo deve ser visto também, como uma valiosa oportunidade de interação entre o servidor/professor e a instituição em que trabalha.
- ✦ Na Assessoria do Projeto #sobralnoenem, com o objetivo de preparar 500 jovens do ensino médio e egressos de escolas públicas de Sobral para o Exame Nacional do Ensino Médio — ENEM.

As atividades previstas no presente plano de trabalho serão realizadas rio período Janeiro de 2024 a dezembro de 2024 e serão desenvolvidas conforme as ações a seguir:

- ✦ Planejar, executar, coordenar e acompanhar o processo de formação dos professores da rede pública municipal de ensino de Sobral das seguintes modalidades: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos - EJA (1º e 2º Segmentos), Atendimento Educacional Especializado — AEE, Programas de Alfabetização/Correção de Fluxo em todas as etapas, professores em estágio probatório, coordenadores pedagógicos, agentes de leitura, estagiários e formadores;
- ✦ Elaborar planos de curso bimestrais das disciplinas estudadas em cada nível de ensino;
- ✦ Realizar encontros presenciais mensais de professores por níveis de ensino, organizados de acordo com carga horária prevista no calendário letivo determinado pela Secretaria de Educação;
- ✦ Elaborar material didático, pedagógico de apoio aos professores e itens para instrumentos avaliativos, de acompanhamento, com aplicabilidade bimestral e semestral;

- \* Participar periodicamente, de acordo com definição prévia, de reunião com a coordenação pedagógica da Secretaria da Educação para análise, avaliação e definições para o melhor andamento do processo de formação;
- ✚ Apresentar relatório anual circunstanciado das formações;
- ✚ Realizar visitas às salas de aula, quando solicitadas pela Secretaria da Educação, para acompanhamento da utilização do material e das metodologias trabalhadas nas formações.

*[Handwritten signature]*



**METAS DO CONTRATO DE GESTÃO**

META	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
1	<p align="center"><b>ATIVIDADE 01 - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PEDAGÓGICOS E CULTURAIS</b></p> <p><b>- Descrição Complementar:</b></p> <p>- 02 FORMAÇÕES CIENTÍFICAS (FEIRAS DE CIÊNCIAS);</p> <p>- 12 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, PRESERVAÇÃO E AMBIÊNCIA A VIDA ÚTIL DO PATRIMÔNIO DO CONTRATANTE</p> <p>- 01 CIENTÍFICO/CULTURAL;</p> <p>- 01 OLIMPIADAS SOBRALENSE;</p> <p>- 01 JOGOS ESCOLARES SOBRALENSE;</p> <p>- 01 COMPETIÇÕES DE ROBÓTICAS EDUCATIVA;</p> <p>- 05 PREMIAÇÕES;</p> <p><b>-14 SEMINÁRIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seminário da Criança – Educação Infantil;</li> <li>● Seminário Educação Inclusiva;</li> <li>● Seminário de Abertura do Ano Letivo - Educação Infantil;</li> <li>● Seminário de Abertura do Ano Letivo - Ensino Fundamental I</li> <li>● Seminário de Abertura do Ano Letivo - Ensino Fundamental II</li> <li>● Seminário e Semana do Bebê</li> <li>● Seminário Educação Especial - Ensino Fundamental I;</li> <li>● Seminário de Alfabetização - Ensino Fundamental I;</li> <li>● Seminário 1 de Imersão Tempo Integral - Ensino Fundamental I;</li> <li>● Seminário 2 de Imersão Tempo Integral - Ensino Fundamental I;</li> </ul>

*[Handwritten signature]*

- Seminário das Competências Socioemocionais para Orientadores Educacionais - Ensino Fundamental II;
- Seminário Formativo das Escolas de Tempo Integral Ensino Fundamental II;
- Seminário EJA vai a praça;
- Saberes – Encontro de Professores de Sobral.

**ATIVIDADE 02 - FORMAÇÕES E ENCONTROS PEDAGÓGICOS:**

**- Descrição Complementar:**

**FORMAÇÕES E ENCONTROS PEDAGÓGICOS - EDUCAÇÃO INFANTIL:**

- COORDENADORES - 09 ENCONTROS – CARGA HORÁRIA DE CADA FORMAÇÃO: 4H;

- PROFESSORES - 45 ENCONTROS – CARGA HORÁRIA DE CADA FORMAÇÃO: 4H;

- ESTAGIÁRIOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 2 ENCONTROS – CARGA HORÁRIA DE CADA FORMAÇÃO: 4H;

- ARTICULADORES DE PROJETOS - 09 ENCONTROS – CARGA HORÁRIA DE CADA FORMAÇÃO: 4H;

- EDUCADORES SOCIAIS - 09 ENCONTROS – CARGA HORÁRIA DE CADA FORMAÇÃO: 4H;

2 - **GESTORES DE CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL - 09 ENCONTROS – CARGA HORÁRIA DE CADA FORMAÇÃO: 4H;**

- **PROFESSORES DE ÁREAS ESPECÍFICAS (MÚSICA; EDUCAÇÃO FÍSICA E INGLÊS) - 09 ENCONTROS – CARGA HORÁRIA DE CADA FORMAÇÃO: 4H;**

**TOTAL: 92 FORMAÇÕES.**

**FORMAÇÕES E ENCONTROS PEDAGÓGICOS - ENSINO FUNDAMENTAL**

**- ANOS INICIAIS, EJA E EDUCAÇÃO ESPECIAL:**

- ENCONTRO DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO DE COORDENADORES PEDAGÓGICOS DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA 02 TURMAS - 18 ENCONTROS DE 04 H:

• TURMA 1 - 09 ENCONTROS DE 04 H;

• TURMA 2 - 09 ENCONTROS DE 04 H;

ENCONTRO DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO DE PROFESSORES DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL- 45 ENCONTROS SENDO 18 DE 08 H E 27 DE 04 H;

- 1º ano - 09 encontros de 4 h
- 2º ano - 09 encontros de 8 h
- 3º ano - 09 encontros de 4 h
- 4º ano - 09 encontros de 4 h
- 5º ano - 09 encontros de 8 h

- ENCONTRO DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO DE PROFESSORES DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PROGRAMAS DE RECUPERAÇÃO COM 06 ENCONTROS DE 04 H.

- **ENCONTRO DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO DE PROFESSORES ESPECIALISTAS NO ENSINO DA ARTE/MÚSICA, INGLÊS E EDUCAÇÃO FÍSICA PARA OS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL- 09 ENCONTROS PARA CADA ESPECIALIDADE, TOTALIZANDO 27 ENCONTROS DE 04 H;**

- Arte/Música - 09 encontros de 4 h
- Inglês - 09 encontros de 4 h
- Educação Física - 09 encontros de 4 h

- ENCONTRO DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - 27 ENCONTROS DE 4H.

- EJA - 1º Segmento - Nível I e II - 09 encontros de 04 h
- EJA - 2º Segmento - Nível III e IV - 09 encontros de 04 h
- EJA - 1º e 2º Segmento - Nível I, II, III e IV (MISTA) - 09 encontros de 04 h

- ENCONTRO DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO DE PROFESSORES E CUIDADORES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - 18 ENCONTROS DE 04 H.

- Professores AEE - 09 encontros de 04 h
- Cuidadores Educacionais - 09 encontros de 04 h
- **Professores Intérpretes de Libras - 04 encontros de 04h**

*TOTAL ENCONTROS DE FORMAÇÕES ANOS INICIAIS: 145 ENCONTROS,  
SENDO 127 DE 04 H E 18 DE 08 H.*

**FORMAÇÕES E ENCONTROS PEDAGÓGICOS - ENSINO FUNDAMENTAL  
- ANOS FINAIS**

- ENCONTROS DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO DE COORDENADORES  
PEDAGÓGICOS ANOS FINAIS - 18 ENCONTROS 4H/A

- 09 encontros - Turma 1;
- 09 encontros - Turma 2.

- ENCONTROS DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO DE PROFESSORES DOS ANOS  
FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - 93 ENCONTROS 4H/A

- 09 encontros - Português 9º ano;
- 09 encontros - Português 6º ao 8º ano;
- 09 encontros - Matemática 9º ano;
- 09 encontros - Matemática 6º ao 8º ano;
- 09 encontros - Educação Física 6º ao 9º ano;
- 09 encontros - Arte 6º ao 9º ano;
- 04 encontros - Inglês 6º ao 9º ano;
- 04 encontros - Ciências Humanas 9º ano;
- 04 encontros - História 6º ao 8º;
- 04 encontros - Geografia 6º ao 8º;
- 05 encontros - História 6º ao 9º;
- 05 encontros - Geografia 6º ao 9º;
- 04 encontros - Ciências da Natureza 9º ano;
- 04 encontros - Ciências da Natureza 6º ao 8º ano;
- 05 encontros - Ciências da Natureza 6º ao 9º ano.

*[Handwritten signature]*

7

- ENCONTROS DE FORMAÇÃO PARA ORIENTADORES EDUCACIONAIS COM 09 ENCONTROS - 4H/A;
- ENCONTROS DE FORMAÇÃO PARA OS PROFESSORES QUE ACOMPANHAM OLIMPIADAS COM 04 ENCONTROS - 4H/A;
- ENCONTROS DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELO PROJETO DE VIDA DAS ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL - 04 ENCONTROS - 4H/A
- ENCONTROS DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELO PROTAGONISMO JUVENIL DAS ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL - 04 ENCONTROS - 4H/A
- ENCONTROS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DO PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM ANOS FINAIS - 06 ENCONTROS - 4H/A

*TOTAL DE ENCONTROS DE FORMAÇÃO ANOS FINAIS: 138 ENCONTROS DE  
4H/A CADA*

**ATIVIDADE 03 - REALIZAÇÃO DE OFICINAS**

**REALIZAÇÃO DE OFICINAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

- 04 OFICINAS.

**REALIZAÇÃO DE 25 OFICINAS - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS**

- 05 OFICINAS PEDAGÓGICAS PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, EJA E EDUCAÇÃO ESPECIAL;
- 25 OFICINAS COM VISTAS A IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO DE CIÊNCIAS NOS ANOS INICIAIS E IMPLANTAÇÃO DO TEMPO INTEGRAL, SENDO 05 PARA CADA ANO (1º AO 5º) E COORDENADORES PEDAGÓGICOS.

3

**REALIZAÇÃO DE 15 OFICINAS - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS**

- 10 OFICINAS PEDAGÓGICAS PARA PROFESSORES DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM VISTAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS CURRÍCULOS COM 4H/A CADA.
- 05 OFICINAS PEDAGÓGICAS PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM 4H/A CADA

*[Handwritten signature]*  
X

**ATIVIDADE 04 - ELABORAÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS:**

**ELABORAÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS EDUCAÇÃO INFANTIL**

- 50 CADERNOS DE APOIO PEDAGÓGICO EDUCAÇÃO INFANTIL;
- MANUAIS E INSTRUMENTAIS – 02 AVALIAÇÕES (CRECHE E PRÉ - ESCOLA)

**ELABORAÇÃO E REPRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS PEDAGÓGICOS - EDUCAÇÃO INFANTIL (INFANTIL BEBÊ AO INFANTIL V)**

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO*

92 PLANEJAMENTOS;

92 SLIDES;

92 ESTUDO TEÓRICO;

92 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS;

**ELABORAÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS:**

- MATERIAIS DO SEMINÁRIO DE ABERTURA DO ANO LETIVO ANOS INICIAIS*
- INCLUÍDOS NA CONTAGEM DAS FORMAÇÕES*

*- MATERIAIS DIDÁTICOS - EF (ANOS INICIAIS - 1º AO 5º ANO):*

- 35 PLANOS DE CURSO;
- 05 ROTINAS;
- 18 PLANOS DE FORMAÇÃO.

*Handwritten signature and arrow pointing down.*



*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO - 1º AO 5º ANO:*

- 138 PLANEJAMENTOS;
- 153 SLIDES;
- 153 ESTUDO TEÓRICO;
- 400 CRONOGRAMAS;
- 600 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS;(6 disciplinas - 2 orientações a cada mês, para cada ano)
- 010 CADERNOS DE LEITURA PARA O 1º ANO;
- 150 ATIVIDADES COMPLEMENTARES;
- 135 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS.

*- TESTES DE LEITURA - 1º AO 5º ANO:*

- 05 TESTES DE LEITURA- 1º AO 5º ANO (DIAGNÓSTICOS);
- 01 MANUAL DE LEITURA;
- 04 TESTES DE LEITURA- 2º ANO- MENSAL;
- 04 TESTES DE LEITURA- 3º ANO- BIMESTRAL;
- 04 TESTES DE LEITURA- 4º ANO-BIMESTRAL;
- 04 TESTES DE LEITURA- 5º ANO- MENSAL;

*- MATERIAIS 3º ANO:*

- 02 CADERNOS DE AVALIAÇÃO DE LP COM 24 ITENS CADA (ALUNO)- 3º ANO- BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE LP(ALUNO)- 3º ANO-BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE LP(PROFESSOR)-3º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CAPAS DE LP- 3º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CADERNOS DE AVALIAÇÃO DE MAT COM 24 ITENS CADA (ALUNO).-3º ANO-BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE MAT(ALUNO)-3º ANO- BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE MAT(PROFESSOR)- 3º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CAPAS DE MAT-3º ANO - BIMESTRAL;

- *MATERIAIS 4º ANO:*

- 02 CADERNOS DE AVALIAÇÃO DE LP COM 24 ITENS CADA (ALUNO)- 4º ANO- BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE LP(ALUNO)- 4º ANO-BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE LP(PROFESSOR)- 4º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CAPAS DE LP- 4º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CADERNOS DE AVALIAÇÃO DE MAT COM 24 ITENS CADA (ALUNO).-4º ANO-BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE MAT(ALUNO)-4º ANO- BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE MAT(PROFESSOR)- 4º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CAPAS DE MAT-4º ANO - BIMESTRAL;

- *MATERIAL PARA PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO - 1º AO 5º ANO:*

- 03 TESTES DE LEITURA ORAL;
- 04 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES, CONTENDO 30 ATIVIDADES NO TOTAL, SENDO QUE 15 ATIVIDADES DE LEITURA E COMPREENSÃO/05 PRODUÇÃO ESCRITA/ 10 MATEMÁTICA;
- 04 CADERNOS DE FLUÊNCIA , COM 40 TEXTOS, UM EM CADA PÁGINA.

- *MATERIAIS DE OFICINAS PEDAGÓGICAS PARA PROFESSORES DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO IDEIA DE CIÊNCIAS:*

- 01 PLANO DE FORMAÇÃO
- 20 PLANEJAMENTOS
- 20 APRESENTAÇÕES EM SLIDES
- 20 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS
- 20 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS:

*Handwritten signature and initials.*



- 20 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO;
- 20 PROPOSTAS DE ATIVIDADE.

**- MATERIAIS DE OFICINAS PEDAGÓGICAS PARA PROFESSORES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM VISTAS À IMPLANTAÇÃO DO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL:**

- 01 PLANO DE FORMAÇÃO
- 05 PLANEJAMENTOS
- 05 APRESENTAÇÕES EM SLIDES
- 05 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS
- 05 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS:
- 05 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO;
- 05 PROPOSTAS DE ATIVIDADE.

**- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE COORDENADORES PEDAGÓGICOS ANOS INICIAIS**

- 01 PLANO DE FORMAÇÃO;
- 09 PLANEJAMENTOS;
- 09 APRESENTAÇÕES EM SLIDES;
- 09 ESTUDOS TEÓRICOS;
- 09 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS;
- 09 PROPOSTAS DE ATIVIDADE;
- 18 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS.

**MATERIAIS DE FORMAÇÃO - EJA:**

**- MATERIAIS DE FORMAÇÃO - EJA 1º SEGMENTO - NÍVEL I E NÍVEL II:**

- 4 PLANOS DE FORMAÇÃO
- 10 PLANEJAMENTOS
- 80 CRONOGRAMAS DE ATIVIDADES

- 40 ESTUDOS TEÓRICOS
- 80 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS
- 40 APRESENTAÇÕES SLIDES
- 100 ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 36 RELATÓRIOS DAS FORMAÇÕES

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO - EJA 2º SEGMENTO - NÍVEL III E NÍVEL IV:*

- 04 PLANOS DE FORMAÇÃO
- 10 PLANEJAMENTOS
- 80 CRONOGRAMAS DE ATIVIDADES
- 40 ESTUDOS TEÓRICOS
- 80 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS
- 40 APRESENTAÇÕES SLIDES
- 100 ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 36 RELATÓRIOS DAS FORMAÇÕES

*- MATERIAIS DIDÁTICOS EJA - 1º SEGMENTO:*

- 12 PLANOS DE CURSO
- 1 MANUAL DE LEITURA ORAL
- 2 TESTES DE LEITURA ORAL
- 2 GABARITOS DOS TESTES DE LEITURA DO ALUNO
- 2 GABARITOS DOS TESTES DE LEITURA (PROFESSOR)
- 4 CADERNOS DE AVALIAÇÃO - PORTUGUÊS E MATEMÁTICA - 12 ITENS PARA CADA DISCIPLINA
- 4 CAPAS DOS CADERNOS DE AVALIAÇÃO
- 4 GABARITOS DA AVALIAÇÃO - ALUNO
- 4 GABARITOS DA AVALIAÇÃO - PROFESSOR
- 8 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES - PORTUGUÊS E MATEMÁTICA (CADA UM COM 20 ATIVIDADES - 60 PÁGINAS CADA)

- 8 GABARITOS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 8 CAPAS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 8 CAPAS DO GABARITO DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

*- MATERIAIS DIDÁTICOS EJA - 2º SEGMENTO:*

- 12 PLANOS DE CURSO
- 1 MANUAL DE LEITURA
- 2 TESTES DE LEITURA ORAL
- 2 GABARITOS DOS TESTES DE LEITURA DO ALUNO
- 2 GABARITOS DOS TESTES DE LEITURA DO PROFESSOR
- 4 CADERNOS DE AVALIAÇÃO - PORTUGUÊS E MATEMÁTICA - 12 ITENS PARA CADA DISCIPLINA
- 4 CAPAS DO CADERNO DE AVALIAÇÃO
- 4 GABARITOS DA AVALIAÇÃO (ALUNO)
- 4 GABARITOS DA AVALIAÇÃO (PROFESSOR)
- 12 PLANOS DE CURSO
- 8 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES - (CADA UM COM 20 ATIVIDADES - 60 PÁGINAS)
- 8 GABARITOS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 8 CAPAS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 8 CAPAS DO GABARITO DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL:*

- 03 PLANOS DE FORMAÇÃO
- 24 PLANEJAMENTOS

*Handwritten signature and initials.*

- 24 SLIDES
- 24 ESTUDO TEÓRICO
- 24 TEXTOS COMPLEMENTARES
- 22 ATIVIDADES COMPLEMENTARES.

### **ELABORAÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS**

#### *- MATERIAIS DE SEMINÁRIO DE ABERTURA DO ANO LETIVO ANOS FINAIS:*

- 01 PLANEJAMENTO
- 01 APRESENTAÇÕES EM SLIDES
- 01 RELATÓRIO DO ENCONTRO

#### *- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE COORDENADORES PEDAGÓGICOS ANOS FINAIS:*

- 01 PLANO DE FORMAÇÃO
- 09 PLANEJAMENTOS
- 09 APRESENTAÇÕES EM SLIDES
- 18 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS
- 09 - Turma 1
- 09 - Turma 2
- 09 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS
- 09 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO
- 09 PROPOSTAS DE ATIVIDADE;

#### *- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DOS ANOS FINAIS:*

- 15 PLANOS DE FORMAÇÃO;

- 93 PLANEJAMENTOS;
- 93 APRESENTAÇÕES EM SLIDES;
- 93 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS:
  - 09 relatórios - Português 9º ano;
  - 09 relatórios - Português 6º ao 8º ano;
  - 09 relatórios - Matemática 9º ano;
  - 09 relatórios - Matemática 6º ao 8º ano;
  - 09 relatórios - Educação Física 6º ao 9º ano;
  - 09 relatórios - Arte 6º ao 9º ano;
  - 04 relatórios - Inglês 6º ao 9º ano;
  - 04 relatórios - Ciências Humanas 9º ano;
  - 04 relatórios - História 6º ao 8º;
  - 04 relatórios - Geografia 6º ao 8º;
  - 05 relatórios - História 6º ao 9º;
  - 05 relatórios - Geografia 6º ao 9º;
  - 04 relatórios - Ciências da Natureza 9º ano;
  - 04 relatórios - Ciências da Natureza 6º ao 8º ano;
  - 05 relatórios - Ciências da Natureza 6º ao 9º ano.
- 93 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS:
  - 93 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO;
  - 320 CRONOGRAMAS;
  - 320 PROPOSTAS CSE;
  - 320 ATIVIDADES COM PELO MENOS 6 ITENS CADA;
  - 04 ATIVIDADES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA PARA O 9º ANO, COM PELO MENOS 20 ITENS CADA;
  - 04 ATIVIDADES DE CIÊNCIAS HUMANAS PARA O 9º ANO, COM PELO MENOS 20 ITENS CADA.

- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE ORIENTADORES EDUCACIONAIS:

*[Handwritten signature]*  
A

- 01 PLANO DE FORMAÇÃO
- 09 PLANEJAMENTOS;
- 09 APRESENTAÇÕES EM SLIDES;
- 09 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS;
- 09 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS.

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE OLIMPIADAS:*

- 01 PLANO DE FORMAÇÃO;
- 04 PLANEJAMENTOS;
- 04 APRESENTAÇÕES EM SLIDES;
- 04 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS;
- 04 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS.

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELO PROJETO DE VIDA DAS ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL:*

- 01 PLANO DE FORMAÇÃO
- 04 PLANEJAMENTOS;
- 04 APRESENTAÇÕES EM SLIDES;
- 04 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS;
- 04 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS.

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELO PROTAGONISMO JUVENIL DAS ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL:*

- 01 PLANO DE FORMAÇÃO
- 04 PLANEJAMENTOS;
- 04 APRESENTAÇÕES EM SLIDES;
- 04 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS;
- 04 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS.

sem P  
A



*- MATERIAIS DE PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM ANOS FINAIS:*

- 01 PLANOS DE FORMAÇÃO;
- 06 PLANEJAMENTOS;
- 06 APRESENTAÇÕES EM SLIDES;
- 06 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS;
- 06 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS - PROF. 6º AO 9º ANO
- 12 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO;
- 12 ROTINAS;
- 12 CRONOGRAMAS;
- 12 SUGESTÕES DE ATIVIDADES COM PELO MENOS 6 ITENS CADA.

*- MATERIAIS DE OFICINAS PEDAGÓGICAS PARA PROFESSORES DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM VISTAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS CURRÍCULOS:*

- 1 PLANO DE FORMAÇÃO
- 10 PLANEJAMENTOS
- 10 APRESENTAÇÕES EM SLIDES
- 10 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS
- 10 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS:
- 10 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO;
- 10 PROPOSTAS DE ATIVIDADE.

*- MATERIAIS DE OFICINAS PEDAGÓGICAS PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL:*

- 1 PLANO DE FORMAÇÃO
- 05 PLANEJAMENTOS
- 05 APRESENTAÇÕES EM SLIDES



- 05 RELATÓRIOS DOS ENCONTROS
- 05 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS.
- 05 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO;
- 05 PROPOSTAS DE ATIVIDADE.

**ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO ESTRUTURADO - PARA EF ANOS FINAIS:**

- 08 PACOTES DE PLANOS DE CURSO - 6º AO 9º ANO (32 PLANOS)

- 04 Planos de curso de Português;
- 04 Planos de curso de Matemática;
- 04 Planos de curso de Inglês;
- 04 Planos de curso de Educação Física;
- 04 Planos de curso de Arte;
- 04 Planos de curso de História;
- 04 Planos de curso de Geografia;
- 04 Planos de curso de Ciências;
- 04 Planos de curso de Formação Humana;
- 04 Planos de curso de Protagonismo Juvenil;
- 04 Planos de curso de Projeto de Vida.

- 01 MANUAL DE AVALIAÇÃO DE LEITURA ORAL - 6º AO 9º ANO;

- 01 PACOTE DE AVALIAÇÕES DE LEITURA ORAL DIAGNÓSTICA

- 01 texto e 01 chave de correção - 6º ano;
- 01 texto e 01 chave de correção - 7º ano;
- 01 texto e 01 chave de correção - 8º ano;
- 01 texto e 01 chave de correção - 9º ano.

- 02 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE LEITURA ORAL

*[Handwritten signature and initials]*



- 02 textos e 02 chaves de correção - 6º ano;
- 02 textos e 02 chaves de correção - 7º ano;
- 02 textos e 02 chaves de correção - 8º ano;
- 02 textos e 02 chaves de correção - 9º ano;

- 02 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE CIÊNCIAS HUMANAS (80 ITENS)

- 02 Cadernos de Itens - 9º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 9º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 9º ANO.

- 04 CADERNOS DE ATIVIDADES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - (40 PÁGINAS) - 9º ANO;

- 04 GABARITOS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - 9º ANO;

- 04 CADERNOS DE ATIVIDADES DE CIÊNCIAS HUMANAS - (50 PÁGINAS) - 9º ANO;

- 04 GABARITOS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES DE CIÊNCIAS HUMANAS - 9º ANO;

- 02 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA (120 ITENS) - 6º AO 8º ANO:

- 02 Cadernos de Itens - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 6º ANO.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*



- 02 Cadernos de Itens - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO;
- 02 Cadernos de Itens - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.

- 02 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA (156 ITENS)

- 02 Cadernos de Itens - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 6º ANO.
- 02 Cadernos de Itens - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.
- 02 Cadernos de Itens - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.

- 06 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE MATEMÁTICA - (156 ITENS)

- 02 Cadernos de Itens - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 6º ANO.
- 02 Cadernos de Itens - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.
- 02 Cadernos de Itens - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.

*[Handwritten signature and initials]*

**PARA PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM ANOS  
FINAIS:**

- 04 PACOTES DE TESTES DE LEITURA ORAL:
  - 04 Cartelas de texto;
  - 04 Cartelas de frases;
  - 04 Cartelas de palavras;
  - 04 Cartelas de questões de compreensão;
  
- 04 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 atividades cada);
  
- 04 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE MATEMÁTICA (20 atividades cada);
  
- 04 CADERNOS DE LEITURA.

**ELABORAÇÃO DA 2ª EDIÇÃO DE CADERNOS PARA DAR SEGUIMENTO  
À IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO DE LÍNGUA PORTUGUESA E  
MATEMÁTICA DE SOBRAL**

**PARA EF ANOS INICIAIS:**

- 20 CADERNOS ATIVIDADES DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 1º AO 5º ANO;:
  - 04 Cadernos Aluno - 1º ano
  - 04 Cadernos Aluno - 2º ano
  - 04 Cadernos Aluno - 3º ano
  - 04 Cadernos Aluno - 4º ano
  - 04 Cadernos Aluno - 5º ano

*[Handwritten signature and initials]*

- 20 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 1º AO 5º ANO:

- 04 Cadernos Professor - 1º ano
- 04 Cadernos Professor - 2º ano
- 04 Cadernos Professor - 3º ano
- 04 Cadernos Professor - 4º ano
- 04 Cadernos Professor - 5º ano

- 20 CADERNOS ATIVIDADES DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 1º AO 5º ANO:

- 04 Cadernos Aluno - 1º ano
- 04 Cadernos Aluno - 2º ano
- 04 Cadernos Aluno - 3º ano
- 04 Cadernos Aluno - 4º ano
- 04 Cadernos Aluno - 5º ano

- 20 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 1º AO 5º ANO:

- 04 Cadernos Professor - 1º ano
- 04 Cadernos Professor - 2º ano
- 04 Cadernos Professor - 3º ano
- 04 Cadernos Professor - 4º ano
- 04 Cadernos Professor - 5º ano

**PARA EF ANOS FINAIS:**

16 CADERNOS ATIVIDADES DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Aluno - 6º ano
- 04 Cadernos Aluno - 7º ano
- 04 Cadernos Aluno - 8º ano

*[Handwritten signature and initials]*



- 04 Cadernos Aluno - 9º ano

- 16 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Professor - 6º ano
- 04 Cadernos Professor - 7º ano
- 04 Cadernos Professor - 8º ano
- 04 Cadernos Professor - 9º ano

- 16 CADERNOS ATIVIDADES DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Aluno - 6º ano
- 04 Cadernos Aluno - 7º ano
- 04 Cadernos Aluno - 8º ano
- 04 Cadernos Aluno - 9º ano

- 16 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Professor - 6º ano
- 04 Cadernos Professor - 7º ano
- 04 Cadernos Professor - 8º ano
- 04 Cadernos Professor - 9º ano

*Handwritten signature and initials*

**ELABORAÇÃO DA 1ª EDIÇÃO DE CADERNOS PARA DAR SEGUIMENTO  
À IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO DE CIÊNCIAS DE SOBRAL**

**PARA EF ANOS INICIAIS:**

- 10 CADERNOS DE ORIENTAÇÃO DIDÁTICA PARA PROFESSORES, SENDO UM POR SEMESTRE, COM A ORGANIZAÇÃO DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DO EIXO TERRA E UNIVERSO

- 02 Cadernos Professores - 1º ano
- 02 Cadernos Professores - 2º ano
- 02 Cadernos Professores - 3º ano
- 02 Cadernos Professores - 4º ano
- 02 Cadernos Professores - 5º ano

**10 CADERNOS DE ORIENTAÇÃO DIDÁTICA PARA PROFESSORES, SENDO UM POR SEMESTRE, COM A ORGANIZAÇÃO DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DO EIXO MATÉRIA E ENERGIA**

- 02 Cadernos Professores - 1º ano
- 02 Cadernos Professores - 2º ano
- 02 Cadernos Professores - 3º ano
- 02 Cadernos Professores - 4º ano
- 02 Cadernos Professores - 5º ano

**10 CADERNOS DE ORIENTAÇÃO DIDÁTICA PARA PROFESSORES, SENDO UM POR SEMESTRE, COM A ORGANIZAÇÃO DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DO EIXO VIDA E EVOLUÇÃO**

- 02 Cadernos Professores - 1º ano
- 02 Cadernos Professores - 2º ano
- 02 Cadernos Professores - 3º ano
- 02 Cadernos Professores - 4º ano
- 02 Cadernos Professores - 5º ano



- 10 PORTFÓLIOS PARA REGISTROS DOS ALUNOS, SENDO UM PARA CADA SEMESTRE

- 02 Cadernos Portfólio Aluno - 1º ano
- 02 Cadernos Portfólio Aluno - 2º ano
- 02 Cadernos Portfólio Aluno - 3º ano
- 02 Cadernos Portfólio Aluno - 4º ano
- 02 Cadernos Portfólio Aluno - 5º ano

**PARA EF ANOS FINAIS:**

- 04 CADERNOS COM ORIENTAÇÕES DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DE CIÊNCIAS - EIXO TERRA E UNIVERSO - 6º AO 9º ANO - 50 páginas cada:

- 01 Caderno Professor - 6º ano
- 01 Caderno Professor - 7º ano
- 01 Caderno Professor - 8º ano
- 01 Caderno Professor - 9º ano

- 04 CADERNOS DE REGISTROS PARA ALUNOS - EIXO TERRA E UNIVERSO - 6º AO 9º ANO - 50 páginas.

- 01 Caderno Portfólio Aluno - 6º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 7º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 8º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 9º ano

- 04 CADERNOS COM ORIENTAÇÕES DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DE CIÊNCIAS - MATÉRIA E ENERGIA - 6º AO 9º ANO - 50 páginas cada:

- 01 Caderno Professor - 6º ano
- 01 Caderno Professor - 7º ano
- 01 Caderno Professor - 8º ano
- 01 Caderno Professor - 9º ano

*mu.*

- 04 CADERNOS DE REGISTROS PARA ALUNOS - EIXO MATÉRIA E ENERGIA - 6º AO 9º ANO - 50 páginas.

- 01 Caderno Portfólio Aluno - 6º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 7º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 8º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 9º ano

- 04 CADERNOS COM ORIENTAÇÕES DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DE CIÊNCIAS - EIXO VIDA E EVOLUÇÃO - 6º AO 9º ANO - 50 páginas cada:

- 01 Caderno Professor - 6º ano
- 01 Caderno Professor - 7º ano
- 01 Caderno Professor - 8º ano
- 01 Caderno Professor - 9º ano

- 04 CADERNOS DE REGISTROS PARA ALUNOS - EIXO VIDA E EVOLUÇÃO - 6º AO 9º ANO - 50 páginas.

- 01 Caderno Portfólio Aluno - 6º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 7º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 8º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 9º ano

**ATIVIDADE 05 - MATERIAIS PARA IMPLEMENTAÇÃO DOS  
CURRÍCULOS:**

- **REPRODUÇÃO DA NORMATIVA CURRICULAR DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DA REDE PARA OS PROFESSORES E GESTORES - 1200 EXEMPLARES**

- **REPRODUÇÃO DO DOCUMENTO CURRICULAR IDEIA DE CIÊNCIAS DA REDE PARA OS PROFESSORES E GESTORES -1200 EXEMPLARES**

- **REPRODUÇÃO DA 1ª EDIÇÃO DE CADERNOS PARA DAR SEGUIMENTO À IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DE SOBRAL**

5

**PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS:**

- 20 CADERNOS ATIVIDADES DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 1º AO 5º ANO;

- 04 Cadernos Aluno - 1º ano
- 04 Cadernos Aluno - 2º ano
- 04 Cadernos Aluno - 3º ano
- 04 Cadernos Aluno - 4º ano
- 04 Cadernos Aluno - 5º ano

- 20 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 1º AO 5º ANO;

- 04 Cadernos Professor - 1º ano
- 04 Cadernos Professor - 2º ano

*[Handwritten signature and initials]*



- 04 Cadernos Professor - 3º ano
- 04 Cadernos Professor - 4º ano
- 04 Cadernos Professor - 5º ano

**- 20 CADERNOS ATIVIDADES DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 1º AO 5º ANO:**

- 04 Cadernos Aluno - 1º ano
- 04 Cadernos Aluno - 2º ano
- 04 Cadernos Aluno - 3º ano
- 04 Cadernos Aluno - 4º ano
- 04 Cadernos Aluno - 5º ano

**-20 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 1º AO 5º ANO:**

- 04 Cadernos Professor - 1º ano
- 04 Cadernos Professor - 2º ano
- 04 Cadernos Professor - 3º ano
- 04 Cadernos Professor - 4º ano
- 04 Cadernos Professor - 5º ano

**PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS:**

**- 16 CADERNOS ATIVIDADES DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:**

- 04 Cadernos Aluno - 6º ano
- 04 Cadernos Aluno - 7º ano
- 04 Cadernos Aluno - 8º ano
- 04 Cadernos Aluno - 9º ano

*[Handwritten signature]*  
↓  
7

- 16 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Professor - 6º ano
- 04 Cadernos Professor - 7º ano
- 04 Cadernos Professor - 8º ano
- 04 Cadernos Professor - 9º ano

- 16 CADERNOS ATIVIDADES DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Aluno - 6º ano
- 04 Cadernos Aluno - 7º ano
- 04 Cadernos Aluno - 8º ano
- 04 Cadernos Aluno - 9º ano

- 16 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Professor - 6º ano
- 04 Cadernos Professor - 7º ano
- 04 Cadernos Professor - 8º ano
- 04 Cadernos Professor - 9º ano

**REPRODUÇÃO DA 2ª EDIÇÃO DE CADERNOS PARA DAR SEGUIMENTO À IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DE SOBRAL**

**PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS:**

-20 CADERNOS ATIVIDADES DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 1º AO 5º ANO;

- 04 Cadernos Aluno - 1º ano
- 04 Cadernos Aluno - 2º ano
- 04 Cadernos Aluno - 3º ano
- 04 Cadernos Aluno - 4º ano
- 04 Cadernos Aluno - 5º ano

- 20 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE LÍNGUA PORTUGUESA  
(20 AULAS) - 1º AO 5º ANO:

- 04 Cadernos Professor - 1º ano
- 04 Cadernos Professor - 2º ano
- 04 Cadernos Professor - 3º ano
- 04 Cadernos Professor - 4º ano
- 04 Cadernos Professor - 5º ano

- 20 CADERNOS ATIVIDADES DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 1º AO 5º ANO:

- 04 Cadernos Aluno - 1º ano
- 04 Cadernos Aluno - 2º ano
- 04 Cadernos Aluno - 3º ano
- 04 Cadernos Aluno - 4º ano
- 04 Cadernos Aluno - 5º ano

- 20 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE MATEMÁTICA (20  
AULAS) - 1º AO 5º ANO:

- 04 Cadernos Professor - 1º ano
- 04 Cadernos Professor - 2º ano
- 04 Cadernos Professor - 3º ano

*Handwritten signature and initials*

- 04 Cadernos Professor - 4º ano
- 04 Cadernos Professor - 5º ano

**PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS**

- 16 CADERNOS ATIVIDADES DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Aluno - 6º ano
- 04 Cadernos Aluno - 7º ano
- 04 Cadernos Aluno - 8º ano
- 04 Cadernos Aluno - 9º ano

- 16 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Professor - 6º ano
- 04 Cadernos Professor - 7º ano
- 04 Cadernos Professor - 8º ano
- 04 Cadernos Professor - 9º ano

- 16 CADERNOS ATIVIDADES DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Aluno - 6º ano
- 04 Cadernos Aluno - 7º ano
- 04 Cadernos Aluno - 8º ano
- 04 Cadernos Aluno - 9º ano

*Handwritten signature and initials*

- 16 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS DE MATEMÁTICA (20 AULAS) - 6º AO 9º ANO:

- 04 Cadernos Professor - 6º ano
- 04 Cadernos Professor - 7º ano
- 04 Cadernos Professor - 8º ano
- 04 Cadernos Professor - 9º ano

**REPRODUÇÃO DA 1ª EDIÇÃO DE CADERNOS PARA DAR SEGUIMENTO À IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO IDEIA DE CIÊNCIAS DE SOBRAL**

**PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS**

- 10 CADERNOS DE ORIENTAÇÃO DIDÁTICA PARA PROFESSORES, SENDO UM POR SEMESTRE, COM A ORGANIZAÇÃO DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DO EIXO TERRA E UNIVERSO

- 02 Cadernos Professores - 1º ano
- 02 Cadernos Professores - 2º ano
- 02 Cadernos Professores - 3º ano
- 02 Cadernos Professores - 4º ano
- 02 Cadernos Professores - 5º ano

**10 CADERNOS DE ORIENTAÇÃO DIDÁTICA PARA PROFESSORES, SENDO UM POR SEMESTRE, COM A ORGANIZAÇÃO DAS SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DO EIXO MATÉRIA E ENERGIA**

- 02 Cadernos Professores - 1º ano
- 02 Cadernos Professores - 2º ano
- 02 Cadernos Professores - 3º ano
- 02 Cadernos Professores - 4º ano
- 02 Cadernos Professores - 5º ano



**10 CADERNOS DE ORIENTAÇÃO DIDÁTICA PARA PROFESSORES,  
SENDO UM POR SEMESTRE, COM A ORGANIZAÇÃO DAS SEQUÊNCIAS  
DIDÁTICAS DO EIXO VIDA E EVOLUÇÃO**

- 02 Cadernos Professores - 1º ano
- 02 Cadernos Professores - 2º ano
- 02 Cadernos Professores - 3º ano
- 02 Cadernos Professores - 4º ano
- 02 Cadernos Professores - 5º ano

**- 10 PORTFÓLIOS PARA REGISTROS DOS ALUNOS, SENDO UM PARA CADA  
SEMESTRE**

- 02 Cadernos Portfólio Aluno - 1º ano
- 02 Cadernos Portfólio Aluno - 2º ano
- 02 Cadernos Portfólio Aluno - 3º ano
- 02 Cadernos Portfólio Aluno - 4º ano
- 02 Cadernos Portfólio Aluno - 5º ano

**PARA ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS**

**- 04 CADERNOS COM ORIENTAÇÕES DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DE  
CIÊNCIAS - EIXO TERRA E UNIVERSO - 6º AO 9º ANO - 50 páginas cada:**

- 01 Caderno Professor - 6º ano
- 01 Caderno Professor - 7º ano
- 01 Caderno Professor - 8º ano
- 01 Caderno Professor - 9º ano

*[Handwritten signature]*  
X

- 04 CADERNOS DE REGISTROS PARA ALUNOS - EIXO TERRA E UNIVERSO

- 6º AO 9º ANO - 50 páginas.

- 01 Caderno Portfólio Aluno - 6º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 7º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 8º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 9º ano

- 04 CADERNOS COM ORIENTAÇÕES DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DE  
CIÊNCIAS - MATÉRIA E ENERGIA - 6º AO 9º ANO - 50 páginas cada:

- 01 Caderno Professor - 6º ano
- 01 Caderno Professor - 7º ano
- 01 Caderno Professor - 8º ano
- 01 Caderno Professor - 9º ano

- 04 CADERNOS DE REGISTROS PARA ALUNOS - EIXO MATÉRIA E ENERGIA

- 6º AO 9º ANO - 50 páginas.

- 01 Caderno Portfólio Aluno - 6º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 7º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 8º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 9º ano

- 04 CADERNOS COM ORIENTAÇÕES DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DE  
CIÊNCIAS - EIXO VIDA E EVOLUÇÃO - 6º AO 9º ANO - 50 páginas cada:

- 01 Caderno Professor - 6º ano
- 01 Caderno Professor - 7º ano
- 01 Caderno Professor - 8º ano
- 01 Caderno Professor - 9º ano

*[Handwritten signature]*

- 04 CADERNOS DE REGISTROS PARA ALUNOS - EIXO VIDA E EVOLUÇÃO -  
6º AO 9º ANO - 50 páginas.

- 01 Caderno Portfólio Aluno - 6º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 7º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 8º ano
- 01 Caderno Portfólio Aluno - 9º ano

*[Handwritten signature]*  
✓  
X

**ATIVIDADE 06 - REPRODUÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO**

**REPRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS PEDAGÓGICOS - EDUCAÇÃO INFANTIL (INFANTIL BEBÊ AO INFANTIL V)**

50 CADERNOS DE APOIO PEDAGÓGICO EDUCAÇÃO INFANTIL;

- MANUAIS E INSTRUMENTAIS – 02 AVALIAÇÕES (CRECHE E PRÉ - ESCOLA)

- *MATERIAIS DE FORMAÇÃO*

92 ESTUDO TEÓRICO;

92 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS;

REPRODUÇÃO DO DOCUMENTO CURRICULAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL -

500 EXEMPLARES

**REPRODUÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL I:**

6

**REPRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS - ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, EJA E EDUCAÇÃO ESPECIAL**

**MATERIAIS DIDÁTICOS LYCEUM**

- **MATERIAIS 2º ANO:**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 04 CADERNOS DO ALUNO COM 128 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNOS RESPOSTAS COM 48 PÁGINAS CADA;
- 01 CADERNOS DE FLUÊNCIA COM 64 PÁGINAS;
- 04 CADERNOS DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS COM 124 PÁGINAS CADA;
- 08 AVALIAÇÕES OBJETIVAS COM 24 PÁGINAS CADA;
- 08 TESTES DE LEITURA ORAL.

CADERNOS DE LÍNGUA PORTUGUESA - EXTRA

- 04 CADERNO DO ALUNO EXTRA COM 56 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE RESPOSTAS EXTRA COM 40 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS EXTRA COM 36 PÁGINAS CADA.

MATEMÁTICA

- 04 CADERNO DO ALUNO COM 52 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE RESPOSTAS COM 28 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS COM 20 PÁGINAS CADA;
- 02 AVALIAÇÕES OBJETIVAS 26 PÁGINAS CADA.

- MATERIAIS 5º ANO:

LÍNGUA PORTUGUESA

- 04 CADERNO DO ALUNO COM 80 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE RESPOSTAS COM 36 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS COM 48 PÁGINAS CADA;
- 08 AVALIAÇÕES OBJETIVAS LP E MAT COM 20 PÁGINAS CADA;
- 08 TESTES DE LEITURA ORAL
- 01 CADERNO DE FLUÊNCIA COM 88 PÁGINAS;

CADERNOS DE LÍNGUA PORTUGUESA - EXTRA

- 04 CADERNO DO ALUNO EXTRA COM 56 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE RESPOSTAS EXTRA COM 28 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS EXTRA COM 40 PÁGINAS CADA.

MATEMÁTICA

- 04 CADERNO DO ALUNO COM 76 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE RESPOSTAS COM 36 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS COM 52 PÁGINAS CADA;

CADERNOS DE MATEMÁTICA - EXTRA

- 04 CADERNO DO ALUNO EXTRA COM 56 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE RESPOSTAS EXTRA COM 28 PÁGINAS CADA;
- 04 CADERNO DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS EXTRA COM 36 PÁGINAS CADA.

MATERIAIS DIDÁTICOS - EF (ANOS INICIAIS - 1º AO 5º ANO)

- 35 PLANOS DE CURSO;
- 05 ROTINAS;

- MATERIAIS DE FORMAÇÃO - 1º AO 5º ANO:

- 153 ESTUDO TEÓRICO;
- 400 CRONOGRAMAS;
- 600 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS;
- 010 CADERNOS DE LEITURA PARA O 1º ANO;
- 150 ATIVIDADES COMPLEMENTARES;

- MATERIAIS 3º ANO

- 02 CADERNOS DE AVALIAÇÃO DE LP COM 24 ITENS CADA (ALUNO)- 3º ANO- BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE LP(ALUNO)- 3º ANO-BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE LP(PROFESSOR)-3º ANO-BIMESTRAL;

- 02 CAPAS DE LP- 3º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CADERNOS DE AVALIAÇÃO DE MAT COM 24 ITENS CADA (ALUNO)-3º ANO-BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE MAT(ALUNO)-3º ANO- BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE MAT(PROFESSOR)- 3º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CAPAS DE MAT-3º ANO - BIMESTRAL;

**- MATERIAIS 4º ANO**

- 02 CADERNOS DE AVALIAÇÃO DE LP COM 24 ITENS CADA (ALUNO)- 4º ANO- BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE LP(ALUNO)- 4º ANO-BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE LP(PROFESSOR)- 4º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CAPAS DE LP- 4º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CADERNOS DE AVALIAÇÃO DE MAT COM 24 ITENS CADA (ALUNO).-4º ANO-BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE MAT(ALUNO)-4º ANO- BIMESTRAL;
- 02 GABARITOS DE MAT(PROFESSOR)- 4º ANO-BIMESTRAL;
- 02 CAPAS DE MAT-4º ANO -BIMESTRAL;

**- PARA PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM - 1º AO 5º ANO**

- 03 TESTES DE LEITURA ORAL;
- 04 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES, CONTENDO 30 ATIVIDADES NO TOTAL, SENDO QUE 15 ATIVIDADES DE LEITURA E COMPREENSÃO/ 05 PRODUÇÃO ESCRITA/ 10 MATEMÁTICA
- 04 CADERNOS DE FLUÊNCIA, COM 40 TEXTOS, UM EM CADA PÁGINA.

*-MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE COORDENADORES PEDAGÓGICOS ANOS INICIAIS*

- 09 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS
- 09 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO
- 09 PROPOSTAS DE ATIVIDADE

*MATERIAIS DIDÁTICOS EJA - 1º SEGMENTO:*

- 12 PLANOS DE CURSO
- 80 CRONOGRAMAS DE ATIVIDADES
- 40 ESTUDOS TEÓRICOS
- 80 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS
- 100 ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 1 MANUAL DE LEITURA
- 2 TESTES DE LEITURA
- 2 GABARITOS DOS TESTES DE LEITURA DO ALUNO
- 2 GABARITOS DOS TESTES DE LEITURA (PROFESSOR)
- 4 CADERNOS DE AVALIAÇÃO - PORTUGUÊS E MATEMÁTICA - 12 ITENS PARA CADA DISCIPLINA
- 4 CAPAS DOS CADERNOS DE AVALIAÇÃO
- 4 GABARITOS DA AVALIAÇÃO - ALUNO
- 4 GABARITOS DA AVALIAÇÃO - PROFESSOR
- 8 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES - PORTUGUÊS E MATEMÁTICA (CADA UM COM 20 ATIVIDADES - 60 PÁGINAS CADA)
- 8 GABARITOS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 8 CAPAS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 8 CAPAS DO GABARITO DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES



**- MATERIAIS DIDÁTICOS EJA - 2º SEGMENTO:**

- 12 PLANOS DE CURSO
- 80 CRONOGRAMAS DE ATIVIDADES
- 40 ESTUDOS TEÓRICOS
- 80 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS
- 100 ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 1 MANUAL DE LEITURA
- 2 TESTES DE LEITURA
- 2 GABARITOS DOS TESTES DE LEITURA DO ALUNO
- 2 GABARITOS DOS TESTES DE LEITURA DO PROFESSOR
- 4 CADERNOS DE AVALIAÇÃO - PORTUGUÊS E MATEMÁTICA - 12 ITENS PARA CADA DISCIPLINA

- 4 CAPAS DO CADERNO DE AVALIAÇÃO
- 4 GABARITOS DA AVALIAÇÃO (ALUNO)
- 4 GABARITOS DA AVALIAÇÃO (PROFESSOR)
- 12 PLANOS DE CURSO
- 8 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES - (CADA UM COM 20 ATIVIDADES - 60 PÁGINAS)
- 8 GABARITOS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 8 CAPAS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 8 CAPAS DO GABARITO DOS CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

**- MATERIAIS COMPLEMENTARES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL:**

- 24 TEXTOS COMPLEMENTARES
- 22 ATIVIDADES COMPLEMENTARES.

**REPRODUÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS**

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE COORDENADORES PEDAGÓGICOS ANOS FINAIS:*

09 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS:

- 09 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO
- 09 PROPOSTAS DE ATIVIDADE;

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DOS ANOS FINAIS:*

93 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS:

- 93 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO;
- 320 CRONOGRAMAS
- 320 PROPOSTAS CSE
- 320 ATIVIDADES COM PELO MENOS 6 ITENS CADA);
- 04 ATIVIDADES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA PARA O 9º ANO COM PELO MENOS 20 ITENS CADA;
- 04 ATIVIDADES DE CIÊNCIAS HUMANAS PARA O 9º ANO COM PELO MENOS 20 ITENS CADA.

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE ORIENTADORES EDUCACIONAIS:*

09 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS.

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE OLIMPIADAS:*

04 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS.

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELO PROJETO DE VIDA DAS ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL:*

04 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS.

*- MATERIAIS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELO PROTAGONISMO JUVENIL DAS ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL:*

**04 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS.**

- *MATERIAIS DE PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM ANOS FINAIS:*

**06 PACOTES DE ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS - PROF. 6º AO 9º**

- 12 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO;
- 12 ROTINAS;
- 12 CRONOGRAMAS;
- 12 SUGESTÕES DE ATIVIDADES COM PELO MENOS 6 ITENS CADA.

- *MATERIAIS DE OFICINAS PEDAGÓGICAS PARA PROFESSORES DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM VISTAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS CURRÍCULOS:*

**10 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS:**

- 10 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO;
- 10 PROPOSTAS DE ATIVIDADE.

- *MATERIAIS DE OFICINAS PEDAGÓGICAS PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL:*

**05 ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS:**

- 05 TEXTOS PARA ESTUDO TEÓRICO;
- 05 PROPOSTAS DE ATIVIDADE.

**REPRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO ESTRUTURADO - PARA EF ANOS FINAIS:**

- 32 PLANOS DE CURSO - 6º AO 9º ANO

- 04 Planos de curso de Português;
- 04 Planos de curso de Matemática;
- 04 Planos de curso de Inglês;
- 04 Planos de curso de Educação Física;
- 04 Planos de curso de Arte;

- 04 Planos de curso de História;
  - 04 Planos de curso de Geografia;
  - 04 Planos de curso de Ciências;
  - 04 Planos de curso de Formação Humana;
  - 04 Planos de curso de Protagonismo Juvenil;
  - 04 Planos de curso de Projeto de Vida.
- 01 MANUAL DE AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA DE LEITURA ORAL - 6º AO 9º ANO;
- 01 PACOTE DE AVALIAÇÕES DE FLUÊNCIA DE LEITURA ORAL DIAGNÓSTICA
- 01 texto e 01 chave de correção - 6º ano;
  - 01 texto e 01 chave de correção - 7º ano;
  - 01 texto e 01 chave de correção - 8º ano;
  - 01 texto e 01 chave de correção - 9º ano;
- 02 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE FLUÊNCIA DE LEITURA ORAL
- 02 textos e 02 chaves de correção - 6º ano;
  - 02 textos e 02 chaves de correção - 7º ano;
  - 02 textos e 02 chaves de correção - 8º ano;
  - 02 textos e 02 chaves de correção - 9º ano;
- 02 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE CIÊNCIAS HUMANAS (80 ITENS)
- 02 Cadernos de Itens - 9º ANO;
  - 02 Gabarito do Aluno - 9º ANO;
  - 02 Gabarito do Professor - 9º ANO.
- 04 CADERNOS DE ATIVIDADES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - (40 PÁGINAS) - 9º ANO;
- 04 GABARITOS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - 9º ANO;

- 04 CADERNOS DE ATIVIDADES DE CIÊNCIAS HUMANAS - (50 PÁGINAS) - 9º ANO;

- 04 GABARITOS DOS CADERNOS DE ATIVIDADES DE CIÊNCIAS HUMANAS - 9º ANO;

- 02 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA (120 ITENS) - 6º AO 8º ANO:

- 02 Cadernos de Itens - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 6º ANO.
- 02 Cadernos de Itens - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.
- 02 Cadernos de Itens - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.

- 02 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA (156 ITENS)

- 02 Cadernos de Itens - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 6º ANO.
- 02 Cadernos de Itens - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.
- 02 Cadernos de Itens - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.

- 02 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE MATEMÁTICA - (156 ITENS)

- 02 Cadernos de Itens - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 6º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 6º ANO.

- 02 Cadernos de Itens - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 7º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.
- 02 Cadernos de Itens - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Aluno - 8º ANO;
- 02 Gabarito do Professor - 8º ANO.

PARA O 9º ANO: MATERIAL LYCEUM:

- 08 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA (208 ITENS)

- 08 Cadernos de Itens - 9º ANO;
- 08 Gabarito do Aluno - 9º ANO;
- 08 Gabarito do Professor - 9º ANO.

- 08 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE MATEMÁTICA (208 ITENS)

- 08 Cadernos de Itens - 9º ANO;
- 08 Gabarito do Aluno - 9º ANO;
- 08 Gabarito do Professor - 9º ANO.

- 04 PACOTES DE AVALIAÇÕES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA (80 ITENS):

- 04 Caderno de Itens - 9º ANO;
- 04 Gabarito do Aluno - 9º ANO;
- 04 Gabarito do Professor - 9º ANO.

- 04 CADERNOS DE REDAÇÃO (20 AULAS) - 9º ANO;

- 04 CADERNOS DE RESPOSTAS DOS CADERNOS DE REDAÇÃO (20 AULAS)  
- 9º ANO;

- 02 CADERNOS DE FLUÊNCIA (TEXTOS) - 9º ANO;



- 08 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES - CAC - LÍNGUA PORTUGUESA (100 PÁGINAS) - 9º ANO;
- 08 GABARITOS DE CAC - LÍNGUA PORTUGUESA - 9º ANO;
- 08 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES - CAC - MATEMÁTICA (100 PÁGINAS) - 9º ANO;
- 08 GABARITOS DE CAC - MATEMÁTICA - 9º ANO;
- 02 CADERNOS DE REVISÕES DE MATEMÁTICA (1600 ITENS) - 9º ANO;
- 02 GABARITOS DE CADERNOS DE REVISÕES DE MATEMÁTICA - 9º ANO;
- 01 CADERNO DE ORIENTAÇÕES GERAIS LÍNGUA PORTUGUESA - 9º ANO;
- 01 CADERNO DE ORIENTAÇÕES GERAIS MATEMÁTICA - 9º ANO;

**PARA PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM ANOS FINAIS:**

- 04 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE LÍNGUA PORTUGUESA (20 atividades cada);
- 04 CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE MATEMÁTICA (20 atividades cada);
- 04 CADERNOS DE LEITURA.

*[Handwritten signature and initials]*

07	<b>ATIVIDADE 07 - REALIZAR FORMAÇÃO DE PROFESSORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO</b>
	<b>CURSO DE ESTÁGIO PROBATORIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aula Inaugural;</li><li>• Encontros Formativos;</li><li>• Avaliações;</li><li>• Seminários de Apresentação de Projetos;</li></ul>
08	<b>ATIVIDADE 08 - ASSESSORAR A GESTÃO MUNICIPAL NO PROJETO #SOBRALNOENEM</b>
	<b>ASSESSORAR A GESTÃO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE SOBRAL NA PREPARAÇÃO DE ATÉ 1.200 JOVENS DO 3º ANO DO ENSINO MÉDIO E EGRESSOS DE ESCOLAS PÚBLICAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aula Inaugural;</li><li>• 17 Encontros;</li><li>• 02 simulados;</li></ul>

*[Handwritten signature and initials]*





ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
 CNPJ: 08.155.296/0001-21  
 Avenida Dom José Tompilhada da Frita Nº 1166, Centro Sobral - Ceará  
 contato.esfapege@gmail.com - http://esfapege.blogspot.com - (85) 9 8137-5229



PROPOSTA DE DEMOSTRATIVO FINANCEIRO CONTRATO GESTÃO

DESPA COM PESSOAL	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
FOLHA COM ENCARGOS	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 208.798,05	R\$ 2.505.576,62
PROVISÃO 13º SALÁRIO	R\$ 20.879,81		R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81		R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 208.798,05
113 CONSTITUCIONAL DE FÉRIAS	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 8.220,55	R\$ 98.646,60
REGIÕES/CAUSAS TRABALHISTAS	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 20.879,81	R\$ 250.557,66
	R\$ 258.778,21	R\$ 237.898,41	R\$ 258.778,21	R\$ 258.778,21	R\$ 258.778,21	R\$ 258.778,21	R\$ 258.778,21	R\$ 237.898,41	R\$ 258.778,21	R\$ 258.778,21	R\$ 258.778,21	R\$ 258.778,21	R\$ 3.068.578,93

PRESTADORES DE SERVIÇOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ASSESSORIA JURÍDICA E OUVIDORIA	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
ASSESSORIA CONTÁBIL E FISCAL	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
ASSESSORIA DE PROJETO ARQUITETÔNICO EDUCACIONAIS	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 63.000,00
FONDAUDDIÓLOGO EDUCACIONAL	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
PROJETO EDUCAÇÃO PARA O TRANSITO	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
CONSULTORIA TÉCNICA E TEXTUAL DO SOBRAL NO ENEM	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00
CONSULTORIA DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - TRADUÇÃO	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00
FORMADORES EXTERNOS	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 203.000,00
INSS PATRONAL - 20%	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.050,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 134.800,00
	R\$ 67.500,00	R\$ 67.500,00	R\$ 67.500,00	R\$ 67.500,00	R\$ 67.500,00	R\$ 67.500,00	R\$ 66.300,00	R\$ 67.500,00	R\$ 67.500,00	R\$ 67.500,00	R\$ 67.500,00	R\$ 67.500,00	R\$ 808.800,00

DESPESAS INSTITUCIONAIS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
SISTEMA FOLHA DE PAGAMENTO E SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO SST e FORTES FISCAL	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
GRÁFICA E RECURSOS PARA ATIVIDADES PRÁTICAS	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 9.501,00	R\$ 104.511,00
ALUGUEL IMÓVEL	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
ALUGUEL DE VEÍCULOS PARA APOIO NAS FORMAÇÕES	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	R\$ 64.800,00
DESPESAS FIXAS (água, luz, gas, telef, alarme, internet, manut)	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 8.599,92	R\$ 103.199,02
MATERIAL DE CONSUMO (Material de Expediente e Limpeza)	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 90.000,00
TICKET ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO - (45 Cartões de R\$ 400,00) + TAXA ADMINISTRATIVA	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 216.000,00
REFEIÇÕES PARA PROFESSORES FORMAÇÕES TEMPO INTEGRAL	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 8.328,00	R\$ 83.280,00
LANCHES PARA PROFESSORES NAS FORMAÇÕES EM SERVIÇOS	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 85.000,00
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PRESERVAÇÃO E AMBIÊNCIA A VIDA ÚTIL DO PATRIMÔNIO DO CONTRATANTE	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 156.000,00
TREINAMENTO EQUIPE INTERNA	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00						R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00				R\$ 20.000,00
	R\$ 61.400,92	R\$ 92.128,92	R\$ 96.128,92	R\$ 96.128,92	R\$ 96.128,92	R\$ 96.128,92	R\$ 96.128,92	R\$ 96.128,92	R\$ 96.128,92	R\$ 96.128,92	R\$ 96.128,92	R\$ 96.128,92	R\$ 979.190,02

FORMAÇÃO ESTÁGIO PROBATÓRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
CURSO DE FORMAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO PROFESSORES	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00					R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 32.000,00
	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00					R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 32.000,00

EVENTOS CIENTÍFICOS, EDUCACIONAIS E CULTURAIS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
PROJETO SABERES							R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00			R\$ 24.000,00
SEMINÁRIOS	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00							R\$ 5.100,00	R\$ 5.000,00			R\$ 25.200,00
JOGOS ESCOLARES SOBRALENSES								R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00		R\$ 44.000,00
OLIMPIADAS SOBRALENSES							R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00			R\$ 25.000,00
LANCHES DESTINADO AOS EVENTOS E SEMINÁRIOS		R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00			R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00			R\$ 64.000,00
PREMIAÇÕES OLIMPIADAS E JOGOS ESCOLARES		R\$ 13.200,00	R\$ 13.200,00	R\$ 13.200,00	R\$ 13.200,00					R\$ 13.200,00	R\$ 13.200,00		R\$ 79.200,00
	R\$ 5.000,00	R\$ 26.200,00	R\$ 21.200,00	R\$ 21.200,00	R\$ 21.200,00		R\$ 11.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 35.100,00	R\$ 48.200,00	R\$ 42.200,00		R\$ 261.400,00

REPRODUÇÃO DE MATERIAL	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
IMPRESSÃO MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 278.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 3.290.600,00
	R\$ 278.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 273.800,00	R\$ 3.290.600,00

*[Handwritten signatures and initials]*



Para consultar, acesse https://proadi.sobral.ce.gov.br/documento/Eletronico/consultar e info-DOC 3FU1X1Y0A

#SOBRALNOENEM (1200 ALUNOS)	JANERIO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ESTRUTURA AILA INAUGURAL	R\$ 9.650,00	R\$ 9.650,00	R\$ 9.650,00	R\$ 9.650,00	R\$ 9.650,00	R\$ 9.650,00	R\$ 9.650,00	R\$ 9.650,00					R\$ 67.550,00
SOLTEZES 500 ML C/ IMPRESSOS DIGITAIS SOBRAL NO ENEM	R\$ 2.750,00	R\$ 2.750,00	R\$ 2.750,00	R\$ 2.750,00	R\$ 2.750,00	R\$ 2.750,00	R\$ 2.750,00	R\$ 2.750,00					R\$ 16.500,00
CANETA C/ IMPRESSOS DIGITAIS SOBRAL NO ENEM C/10 ANOS	R\$ 530,00	R\$ 530,00	R\$ 530,00	R\$ 530,00	R\$ 530,00	R\$ 530,00	R\$ 530,00	R\$ 530,00					R\$ 3.180,00
CAMISA C/ SUBLIMAÇÃO FRENTE E COSTA	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00					R\$ 31.200,00
CAMISA C/ SUBLIMAÇÃO FRENTE E COSTA (logística)	R\$ 372,50	R\$ 372,50	R\$ 372,50	R\$ 372,50	R\$ 372,50	R\$ 372,50	R\$ 372,50	R\$ 372,50					R\$ 2.235,00
MOLCHIA COM SUBLIMAÇÃO OL FACE	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00					R\$ 40.000,00
LANCHE PARA ALUNOS					R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 5.000,00		R\$ 67.000,00
SOM/ATRACAO MUSICAL/ FILMAGEM/EQUIPE DE APOIO/PALESTRANTE	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00					R\$ 17.500,00
SIMULADO ENEM - FISCAS DE PROVA				R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00								R\$ 8.000,00
CURSO PREPARATORIO FORMADORES (17 Encontros + 3 Aulões)				R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00		R\$ 315.000,00
	R\$ 22.150,00	R\$ 21.002,50	R\$ 29.002,50	R\$ 79.002,50	R\$ 90.002,50	R\$ 85.002,50	R\$ 84.002,50	R\$ 53.000,00	R\$ 55.000,00	R\$ 53.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 568.169,00

AVALIAÇÃO EXTERNA MUNICIPAL	JANERIO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
APLICACAO DA AVALIACAO DE LINGUAGEM E MATEMATICA INFANTIL V (Qtde:20 Valor: R\$ 1100,00)			R\$ 4.840,00	R\$ 4.840,00	R\$ 4.840,00				R\$ 4.840,00	R\$ 4.840,00	R\$ 4.840,00		R\$ 29.040,00
APLICACAO DE PROVAS DE LINGUA PORTUGUESA, MATEMATICA E CIENCIAS - 1º AO 9º ANO (Qtde: 2100 Valor: R\$ 75,00)	R\$ 37.800,00	R\$ 37.800,00	R\$ 37.800,00	R\$ 37.800,00	R\$ 37.800,00	R\$ 37.800,00		R\$ 37.800,00	R\$ 37.800,00	R\$ 37.800,00	R\$ 37.800,00		R\$ 378.000,00
APLICACAO DE PROVAS DE LINGUA PORTUGUESA, MATEMATICA E CIENCIAS - 1º AO 9º ANO (alunos com necessidade especial) INTERPRETE - 20 alunos			R\$ 1.440,00			R\$ 1.440,00				R\$ 1.440,00			R\$ 4.320,00
APLICACAO DA AVALIACAO DE LEITURA ORAL 1º E 2º ANO (Qtde:20 Valor: R\$ 2115,00)	R\$ 9.672,00	R\$ 9.672,00	R\$ 9.672,00	R\$ 9.672,00	R\$ 9.672,00	R\$ 9.672,00	R\$ 9.672,00		R\$ 9.672,00	R\$ 9.672,00	R\$ 9.672,00	R\$ 9.672,00	R\$ 106.932,00
AUDICAO DAS GRAVACOES DO TESTE DE LEITURA ORAL 1º E 2º ANO (Qtde: 10 Valor R\$ 2.185,00)			R\$ 5.462,50	R\$ 5.462,50	R\$ 5.462,50	R\$ 5.462,50	R\$ 5.462,50		R\$ 5.462,50	R\$ 5.462,50	R\$ 5.462,50		R\$ 43.700,00
ETIQUETACAO E ORGANIZACAO DAS PROVAS DE LINGUA PORTUGUESA, ESCRITA E MATEMATICA - INFANTIL V AO 9º ANO (Qtde: 10 Valor: R\$ 70,00)	R\$ 3.720,80	R\$ 3.720,80	R\$ 3.720,80	R\$ 2.730,60	R\$ 2.730,60	R\$ 2.730,60	R\$ 2.730,60		R\$ 2.730,60	R\$ 2.730,60	R\$ 2.730,60	R\$ 2.730,60	R\$ 33.487,20
PROGRAMADOR DE SISTEMA	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
PATRONAL DO PROGRAMADOR 20%	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
ELABORACAO DE ITENS LEITURA ORAL	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00		R\$ 12.000,00
ELABORACAO DE CIENCIAS (Qtde: 100 Valor: R\$ 40,00)	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00		R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00		R\$ 21.600,00
ELABORACAO E REVISAO DE ITENS - LINGUA PORTUGUESA (Qtde: 60 Valor: R\$ 40,00)	R\$ 960,00	R\$ 960,00	R\$ 960,00	R\$ 960,00	R\$ 960,00	R\$ 960,00	R\$ 960,00		R\$ 960,00	R\$ 960,00	R\$ 960,00		R\$ 8.640,00
GRAFICA	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00		R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 539.000,00
MATERIAIS DE EXPEDIENTE	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00				R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00			R\$ 60.000,00
MATERIAIS DE LIMPEZA	R\$ 112.952,80	R\$ 112.952,80	R\$ 133.406,30	R\$ 132.325,10	R\$ 122.325,20	R\$ 117.825,10	R\$ 74.125,10	R\$ 85.200,00	R\$ 83.925,10	R\$ 133.765,20	R\$ 121.325,10	R\$ 68.682,80	R\$ 1.308.579,20

PARCELA MENSAL	JANERIO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
	R\$ 800.581,93	R\$ 884.482,63	R\$ 874.104,99	R\$ 911.734,73	R\$ 919.734,73	R\$ 890.134,73	R\$ 827.405,73	R\$ 850.527,33	R\$ 863.632,23	R\$ 925.172,23	R\$ 858.832,22	R\$ 745.969,72	R\$ 10.312.313,15

ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
 CNPJ: 06.155.296/0001-21

*[Handwritten signature and initials]*



Para consultar, acesse https://proadi.sobral.ce.gov.br/documento/Eletronico/consultar e info-e-DOC 3fux1y0a



ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE

CNPJ: 08.155.296/0001-21

Avenida Dom José Tumpinaba da Frota Nº 1166, Centro Sobral - Ceará  
Contato.esfapege@gmail.com — http://esfapege.blogspot.com — 0(88) 9 8137-3229




**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

MÊS	ANO	PARCELA	VALOR
JANEIRO	2024	1ª Parcela	R\$ 800.581,93
FEVEREIRO	2024	2ª Parcela	R\$ 834.482,63
MARÇO	2024	3ª Parcela	R\$ 874.104,93
ABRIL	2024	4ª Parcela	R\$ 921.734,73
MAIO	2024	5ª Parcela	R\$ 919.734,73
JUNHO	2024	6ª Parcela	R\$ 890.134,73
JULHO	2024	7ª Parcela	R\$ 827.405,73
AGOSTO	2024	8ª Parcela	R\$ 850.527,33
SETEMBRO	2024	9ª Parcela	R\$ 863.632,23
OUTUBRO	2024	10ª Parcela	R\$ 925.172,23
NOVEMBRO	2024	11ª Parcela	R\$ 858.832,22
DEZEMBRO	2024	12ª Parcela	R\$ 745.969,72
			R\$ 10.312.313,15

Sobral – CE, 29 de outubro de 2023.

  
**AMAURY GOMES DA SILVA**  
Diretor - Presidente  
ESFAPEGE

ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL - ESFAPEGE  
CNPJ: 08.155.296/0001-21





## ANEXO C

### PROPOSTA DE PREÇO

À Comissão Permanente de Licitação Sobral – CE.

Ref.: CHAMADA PÚBLICA Nº CH23002 - SME

#### OBJETO:

CHAMADA PÚBLICA PARA ENTIDADES SOCIAIS, SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADAS COMO ORGANIZAÇÕES SOCIAIS PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO COM O MUNICÍPIO DE SOBRAL CUJA A FINALIDADE É GERENCIAMENTO PEDAGÓGICO DO SISTEMA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SOBRAL E ATIVIDADES DE FORMAÇÃO CONTINUADA DO MAGISTÉRIO, FICANDO O CONTRATADO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO DAS OPERAÇÕES E PROJETOS A ELE VINCULADOS.

#### ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL – ESFAPEGE

CNPJ: 08.155.296/0001-21

ENDEREÇO: Avenida Dom José Tupinambá da Frota, Nº1166.

FONE: 0 (88) 99280-0142

EMAIL: contato.esfapege@gmail.com

PESSOA PARA CONTATO: Amaury Gomes da Silva

O Valor global para execução dos serviços objeto da presente Chamada Pública é de: **R\$ 10.312.313,15 (Dez Milhões e Trezentos e Doze Mil e Trezentos e Treze Reais e Quinze Centavos)**, valor máximo anual.

A presente proposta terá validade por **90 (noventa)** dias.

Sobral - CE, 29 de outubro de 2023.



Documento assinado digitalmente

AMAURY GOMES DA SILVA  
Data: 29/10/2023 19:04:23  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Amaury Gomes da Silva  
Diretor Presidente  
ESFAPEGE

*Assinatura manuscrita*

## ANEXO L

### PRORROGAÇÃO E REVALIDAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À Comissão Permanente de Licitação Sobral - CE

Ref.: CHAMADA PÚBLICA Nº CH23002- SME DECLARAÇÃO

Eu, Amaury Gomes da Silva, portador do RG nº 167788688, inscrito no CPF nº 553.461.891-49, Servidor Público Municipal, representante legal da organização social ESCOLA DE FORMAÇÃO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO E GESTÃO EDUCACIONAL – ESFAPEGE, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social através do Decreto Municipal nº 865/2006, inscrita no CNPJ sob o nº.08.155.296/0001-21, com sede na Avenida Dom José Tupinambá da Frota, 1166, Centro, Cidade de Sobral, no estado do Ceará, CEP 62015-400, e declaro, para fins de prova junto à comissão permanente de licitação, a concordância no tocante à prorrogação e revalidação da nossa proposta de preços antes do seu vencimento, por iguais e sucessivos períodos até a efetiva contratação.

Sobral - CE, 30 de outubro de 2023.



Documento assinado digitalmente

AMAURY GOMES DA SILVA  
Data: 30/10/2023 07:41:32  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Amaury Gomes da Silva  
Diretor Presidente  
ESFAPEGE

*ser*  
*X*