

Proposta Técnica



Concorrência Pública Internacional Nº 007 /2019 SEUMA/CPL
Licitação do Tipo Técnica e Preço

Contratação de Empresa especializada para Implementação do
Programa de Educação Socioambiental de Sobral, no Âmbito do
Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral
-PRODESOL

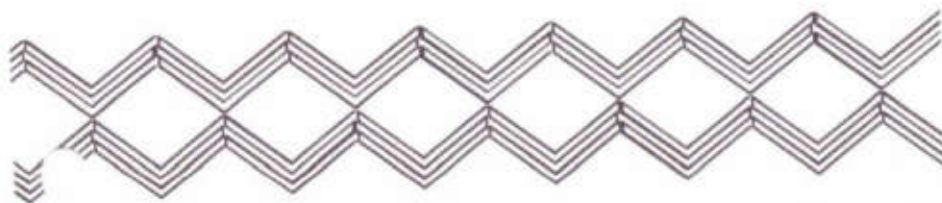


MAESTRIA
comunicação e eventos

x u g e
Kau



PROPOSTA TÉCNICA



 www.maestriacomunicacao.com.br  (85) 3276-2525 / (85) 9 9998-6675 / (85) 9 8616-7210
 Complexo São Mateus, Av. Santos Dumont, 5753. Torre Office. Sala 108. Papicu. Fortaleza - CE.



Handwritten initials: f, M, g

MAESTRIA
comunicação e eventos

Handwritten signatures: Zilvi, Albuquerque, and others



CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA

Fortaleza, 15 de agosto de 2019.

À Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura de Sobral

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL nº 007/2019 – SEUMA

Prezados Senhores,

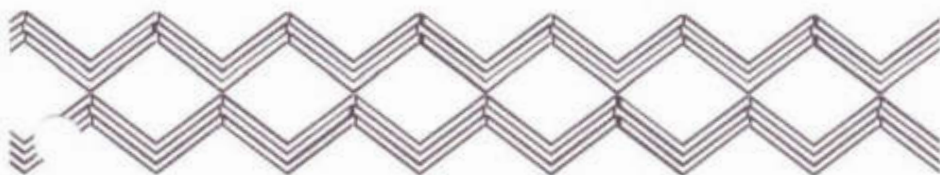
Estando devidamente autorizado a representar e agir em nome de Maestria Comunicação e Eventos EIRELI EPP, e tendo visto e compreendido totalmente as informações fornecidas no edital CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL nº 007/2019 – SEUMA, o abaixo assinado apresenta proposta técnica para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTALDE SOBRAL, pelo período de 15 (quinze) meses, tendo por objetivo o cumprimento de suas atribuições conforme Anexo I – Termo de Referência, observadas as normas e especificações estabelecidas.

1. Esta proposta é feita com o entendimento de que:

- a) O período de validade da mesma é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data limite para sua apresentação, conforme previsão editalícia;
- b) O signatário, em nome de Maestria Comunicação e Eventos EIRELI EPP, aceita perante a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente a plena responsabilidade pela execução dos serviços, comprometendo-se a observar rigorosamente as especificações das Normas Técnicas Brasileiras e as recomendações e instruções da CONTRATANTE, e aceita integralmente, sem reservas, as condições estabelecidas no Edital e seus anexos; e
- c) O prazo de execução total dos serviços é de 12 (doze) meses contados a partir da emissão da ordem de serviços, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, da Lei nº 8.666/93.


Maria Eldeny Rodrigues da Silva
CPF 263.182.293-53
RG 2000002423830
Diretora
Maestria Comunicação e Eventos EIRELI EPP

Maria Eldeny Rodrigues da Silva
Diretora
Maestria Comunicação e Eventos
CNPJ 08.638.883/0001-71




MAESTRIA
comunicação e eventos



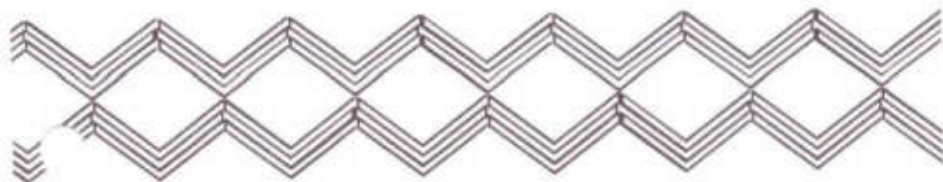






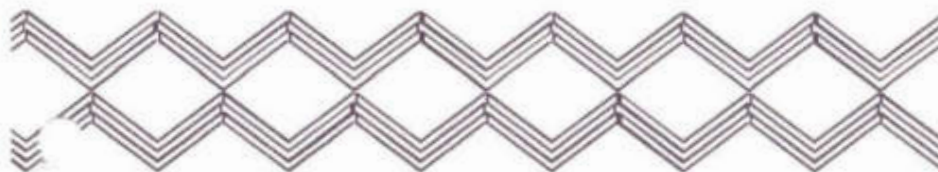


EXPERIÊNCIA LICITANTE





CERTIDÕES / DECLARAÇÕES / ATESTADOS TÉCNICOS



MAESTRIA
comunicação e eventos

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação e Eventos EIRELI EPP prestou **SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA, COORDENAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E APOIO LOGÍSTICO PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FISCAL PARA AS CIDADES-POLO DE LIMOEIRO DO NORTE, MORADA NOVA, RUSSAS E SOBRAL**, conforme Contrato nº 001/CIDADES/2018, realizado no período de fevereiro a novembro de 2018, no âmbito do Acordo de Empréstimo Nº 2826/OC-BR, financiado pelo Estado do Ceará e Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).

O Programa de Educação Fiscal (PEF) foi implementado nas cidades-polo de Limoeiro do Norte, Morada Nova, Russas e Sobral, e teve como público os técnicos municipais, professores, alunos e população em geral e contou com Assessoria Pedagógica, Fiscal-Tributária e de Educação à Distância.

A empresa Maestria Comunicação e Eventos atuou na concepção, planejamento, assessoria e desenvolvimento dos seguintes produtos:

- Plano de trabalho (com levantamento de diagnóstico das cidades-polos envolvidas, concepção e planejamento das ações a serem desenvolvidos);
- Elaboração e Produção de 05 (cinco) módulos didáticos nos seguintes temas, incluindo serviços de ilustração e diagramação:
 - a) Educação fiscal no contexto social;
 - b) Relação Estado-Sociedade;
 - c) Função Social dos Tributos;
 - d) Gestão Democrática dos Recursos Públicos e Controle Social;
 - e) A Preservação da Cidade e do Patrimônio Público.
- Elaboração e Produção de 02 (dois) livros paradidáticos, com ilustrações desenvolvidas para o seu público alvo específico, bem como diagramação do material para impressão:

Livro 1 - A Casa da Lamparina – 58 páginas

Escritores: Socorro Acioli e Dauana Vale

Público Alvo 1: Alunos do Ensino Fundamental I (2º ao 5º anos)



Livro 2: Debaixo do Mesmo Sol – 80 páginas

Escritores: Camila Chaves, Clarisse Ilgenfritz e Cupertino Freitas

Público alvo 2: Alunos do Ensino Fundamental II (6º ao 9º anos)

- Elaboração de textos comerciais para Spots e gravação destes para veiculação, cada um com duração média de 1 (um) minuto. Total de gravações: 20 (vinte) unidades, 5 (cinco) *spots* por município.
- Página de internet: criação de web site personalizado com domínio público www.educacaofiscalce.com.br utilizado especialmente para a divulgação do Programa de Educação Fiscal no Vale do Acaraú e Vale do Jaguaribe, contendo fotos, documentos e produtos produzidos para o Programa.
- Páginas em Redes Sociais (*Instagram*: educacaofiscalce e *Facebook*: @educacaofiscalce), com publicações semanais de postagens desenvolvidas para a publicidade do Programa.
- Curso de Formação: curso ofertado na modalidade semipresencial, nos meses de agosto a outubro, com a carga horária total de 100 horas, para professores dos municípios-polos participantes do Programa, com produção de 6 (seis) vídeos aulas, adaptação de conteúdo didático para a modalidade à distância, aluguel de sistema (Moodle) e realização de aula inaugural em cada município participante para apresentação do curso e da plataforma (ambiente virtual de aprendizagem – AVA) e treinamento de tutores, seleção de projeto de trabalho e premiação dos projetos de trabalhos destaques.
- Jogo Multiplataforma (game): criação de conceito e desenvolvimento de um Jogo 2D *off-line* (voltado para a temática de Educação Fiscal), compatível em qualquer aplicativo móvel ou computador.
- Esquete Teatral: criação de 2 (dois) roteiros por profissionais especialistas em teatro, com a temática de Educação Fiscal e apresentação destes em cada um dos municípios por grupos teatrais profissionais locais com criação de figurino e cenário específicos:
 - Roteiro 1 - A Trupe da cidadania em Educação Fiscal para todos;
 - Roteiro 2 - Em busca do cidadão perdido.
- Olimpíada de Educação Fiscal: criação e concepção; elaboração de regulamento; criação de atividades desenvolvidas; logística de desenvolvimento da olimpíada; aquisição de premiação; realização de evento (em cada um dos municípios) para entrega da premiação.
- Capacitação do Corpo Técnico Municipal: realização de capacitação com abordagem sobre Educação Fiscal, de 16h, em cada cidade, divididos em dois encontros de 8h;



- Marco Regulatório: criação de minutas de textos legais dos marcos regulatórios para a implantação da educação fiscal como política pública nos Municípios de Limoeiro do Norte, Morada Nova, Russas e Sobral;
- Seminário de Consolidação: realização de 1 (um) Seminário por município para apresentação de todos os resultados do programa à população.

Coube à empresa contratada além do desenvolvimento dos produtos listados, todas as demais atividades necessárias ao Programa como: criação de identidade visual, contratação e assessoria de especialistas em Educação Fiscal, em Educação à Distância e em Pedagogia, profissionais de Tecnologia da Informação, desenvolvedores de jogo multiplataforma, web design, profissionais de eventos, logística de deslocamento da equipe para as referidas cidades participantes do PEF e hospedagem, organização dos eventos do PEF (Capacitação do Corpo Técnico, Aula Inaugural, Seminário Final de Consolidação), produção e entrega de certificados, CD's personalizados com os produtos desenvolvidos, manutenção e atualização site, emissão de relatórios das atividades e entrega dos produtos etc.

Equipe Técnica

Coordenadora Geral

Maria Eldeny Rodrigues da Silva

Assistente de Coordenação e Responsável Técnica

Aline Ribeiro da Silva

Coordenadora Pedagógica

Inês Cristina de Melo Mamede

Coordenação Tributária

Marcelo Lettieri Siqueira

Marcelo Oliveira Maciel

Coordenador EaD

Eduardo Santos Junqueira Rodrigues

A empresa prestou serviço de maneira satisfatória sem nenhuma ação que desabone a sua capacitação técnica de execução.

**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria das Cidades

1072
874

CARTÓRIO DE MONDUBIM
REGISTRO CIVIL

A presente cópia fotostática
confere com o original exibido
neste cartório. Dou fé.
Dou fé, Mondubim.

07 AGO. 2019

Em testemunha da verdade

VALDO SOUZA COM SELO

03

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO
ESTADO DO CEARÁ

AUTENTICAÇÃO

Nº TA 418559 SJWH

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação e Eventos EIRELI EPP

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Santos Dumont, 5753. Complexo São Mateus. Torre Office. Sala 108, 1º andar,
Papicu - Fortaleza - CE

CEP: 60.175-047

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Secretaria das Cidades do Estado do Ceará

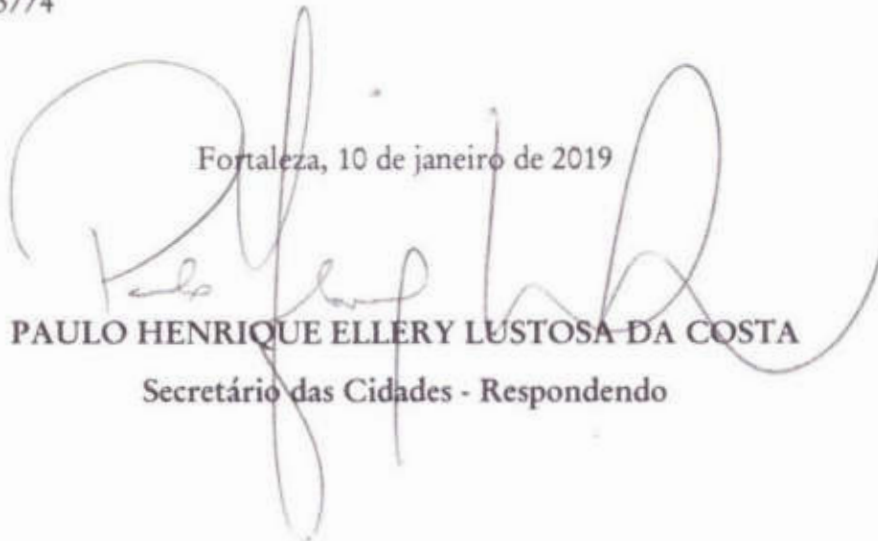
CNPJ: 05.541.424/0001-87

Endereço: Avenida General Afonso Albuquerque Lima, s/n. Cambéba. 1º andar. Edifício
Seplag.

CEP: 60.822-325

Fone: (85) 3101-3774

Fortaleza, 10 de janeiro de 2019


PAULO HENRIQUE ELLERY LUSTOSA DA COSTA

Secretário das Cidades - Respondendo

CRA-CE

RCA Nº 201907300001

DATA 30/07/2019

Group Sub-til

Assinatura do Funcionário



ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação e Eventos EIRELI EPP prestou **SERVIÇOS LOGÍSTICOS PARA A REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÕES PARA CATADORES DE MATERIAL RECICLADO DOS MUNICÍPIOS DAS REGIÕES VALE DO JAGUARIBE E VALE DO ACARAÚ, NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE POLOS REGIONAIS**, conforme contrato nº 026/CIDADES/2018, realizado no período de junho de 2018 a abril de 2019.

As capacitações foram desenvolvidas nos municípios situados no Vale do Jaguaribe e Vale do Acaraú e tiveram a participação dos seguintes municípios: Limoeiro do Norte, Alto Santo, Ererê, Iracema, Morada Nova, Palhano, Potiretama, Quixerê, Russas, São João do Jaguaribe, Tabuleiro do Norte, Alcântaras, Cariré, Coreaú, Forquilha, Frecheirinha, Graça, Groaíras, Massapê, Meruoca, Moraújo, Pacujá, Santana do Acaraú, Reriutaba, Varjota, Pires Ferreira, Senador Sá e Sobral.

Foram realizadas capacitações em turmas de aproximadamente 50 pessoas nas seguintes temáticas:

- a) Associação e Cooperativa;
- b) Gestão de Resíduos Sólidos (com enfoque principal em Coleta Seletiva);
- c) Educação Ambiental e Segurança do Trabalho;
- d) Gestão de Negócios;
- e) Elaboração de Projetos e Captação de Recursos.

A contratada atuou conforme políticas do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID executando a prestação dos serviços respeitando e implantando as medidas preventivas,

mitigadoras e compensatórias, bem como as de proteção ambiental e ainda, as ações voltadas para o monitoramento da qualidade ambiental; cumprir dessa forma fielmente as diretrizes normativas estabelecidas pela Política Nacional de Meio Ambiente e Política de Meio Ambiente e Cumprimento de Salvaguardas do BID (OP-703) e o que institui a legislação ambiental em vigor nas esferas federal, estadual e municipal.

A empresa Maestria Comunicação e Eventos atuou na concepção, planejamento, assessoria e desenvolvimento dos seguintes produtos:

- Plano de trabalho (com levantamento de diagnóstico das cidades-polos envolvidas, concepção e planejamento das ações a serem desenvolvidos)
- Elaboração e impressão de material didático (cartilhas) adaptados ao público da capacitação, ou seja, catadores/as de materiais recicláveis;
- Elaboração, produção e impressão de material personalizado: crachás, fichas de avaliação, canetas, certificado, cartilhas (material didático);
- Contratação de instrutores especialistas em cada temática;
- Aquisição e distribuição de cestas básicas aos participantes do evento;
- Montagem de estrutura e apoio logístico para viabilização das capacitações: disponibilidade de equipe e equipamentos como projetor, notebook, caixa de som, flipchart, material para atividades grupais, coffee break, almoço, fornecimento de água e café em tempo integral e todas as demais atividades necessárias à realização das capacitações.

Coube à empresa contratada além do desenvolvimento dos produtos listados, todas as demais atividades necessárias ao Programa como: criação de identidade visual, contratação e assessoria de especialistas nas temáticas, profissionais de eventos, logística de deslocamento da equipe para as referidas cidades das capacitações e hospedagem, produção e entrega de certificados, emissão de relatórios das atividades e entrega dos produtos etc.



A empresa prestou serviço de maneira satisfatória sem nenhuma ação que desabone a sua capacidade técnica de execução.

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação e Eventos EIRELI EPP

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Santos Dumont, 5753. Complexo São Mateus. Torre Office. Sala 108, 1º andar, Papicu – Fortaleza – CE

CEP: 60.175-047

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Secretaria das Cidades do Estado do Ceará

CNPJ: 05.541.424/0001-87

Endereço: Avenida General Afonso Albuquerque Lima, s/n. Cambéba. 1º andar. Edifício Seplag.

CEP: 60.830-120

Fone: (85) 3101-3774

Fortaleza, 2 de julho de 2019

Atenciosamente,


Paulo Henrique Ellery Lustosa da Costa
SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SANEAMENTO DAS CIDADES

CRA-CE	
RCA N°	2019 07 300003
DATA:	30/07/2019
Assinado digitalmente por [assinatura]	



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ**
FACULDADE DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA



DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que a empresa Maestria Comunicação prestou serviços de assessoria, organização, planejamento e coordenação de eventos, de acordo com contrato nº 07/2014, celebrado com a Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pesquisas (ASTEF/UFC) para a realização das Formações do **Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa - PNAiC**, realizadas nos períodos e municípios conforme detalhamento a seguir:

Municípios e Período de realização:

Local do Evento	Quantidade de Participantes por formação
Itapipoca	110 Pessoas
Sobral	230 Pessoas
Crato	150 Pessoas
Quixadá	150 Pessoas
Jaguaribe	230 Pessoas
Iguatu	90 Pessoas
Crateús	150 Pessoas
Fortaleza	230 Pessoas

Períodos	26 a 30 de maio de 2014
	24 a 28 de junho de 2014
	14 a 16 de julho de 2014
	28 a 31 de julho de 2014
	08 a 10 de agosto de 2014
	26 a 29 de agosto de 2014
	22 a 24 de setembro de 2014
	07 a 10 de outubro de 2014
	28 e 29 de novembro de 2014
	09 a 12 de dezembro 2014

***Em cada um dos períodos especificados foram realizadas formações nos 08 (oito) municípios listados.**

Os serviços prestados pela empresa organizadora incluíram:

- Participação nas reuniões de planejamento;
- Contratação e gerenciamento de equipamentos audiovisuais e demais serviços necessários à organização do evento;
- Locação de espaço;
- Acompanhamento da montagem;
- Contratação e supervisão dos serviços de alimentos e bebidas (coffee Break, serviço de água e café);
- Coordenação de todos os serviços prestados.

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação LTDA – ME

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Santos Dumont, 5753, sala 108, 1º andar, Papicu – Fortaleza – CE

CEP: 60.175-047

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pesquisas

CNPJ: 08.918.421/0001-08

Endereço: Campus Universitário do Pici, S/N- Amadeu Furtado – Bloco 710 - Sala B - Fortaleza – CE

CEP: 60.450-665

Fone: (85) 3217.1282

A empresa demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Fortaleza, 15 de dezembro 2014.

Maria Isabel Filgueiras Lima Ciasca
Maria Isabel Filgueiras Lima Ciasca

Coordenadora Geral

PNAIC - CE

CARTÓRIO DE MONDUBIM
REGISTRO CIVIL

A presente cópia fotostática
conferir com o original exibido
neste cartório. Dou fé.
Dou fé. Mondubim.

07 AGO. 2019

Em testemunho da verdade

Regina Célia Rodrigues Godinha

VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE



CRA-CE	
RCA Nº	201907300002
DATA	30/07/2019
Assinatura do Funcionário	



ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que a empresa **Maestria Comunicação e Eventos Ltda.** prestou serviços de assessoria, organização e coordenação de evento, fornecendo ainda apoio logístico e infraestrutura necessária à realização da **Capacitação em Gestão Ambiental Municipal com Foco no Desenvolvimento de Projetos de Infraestrutura Urbana**, objeto do Contrato nº 010/CIDADES/2016, ocorrida no período de 29 de agosto a 02 de setembro de 2016, em Fortaleza/CE, no âmbito do Programa de Desenvolvimento Urbano de Polos Regionais - Vale do Jaguaribe/Vale do Acaraú (Programa Cidades II), sob amparo do Contrato de Empréstimo nº 2826/OC-BR, celebrado entre o Estado do Ceará e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).

O curso contou com a presença de 40 participantes e foi direcionado a técnicos e gestores da Secretaria das Cidades, do Instituto de Desenvolvimento Institucional das Cidades do Ceará - IDECI e das prefeituras municipais de Aracati, Cariré, Coreaú, Forquilha, Icapuí, Irauçuba, Jaguaretama, Jaguaribe, Jaguaruana, Limoeiro do Norte, Massapê, Morada Nova, Quixeré, Russas, Santana do Acaraú, Sobral e Tabuleiro do Norte, com carga horária total de 40 horas.

A empresa atuou nas etapas de pré-evento, trans-evento e pós-evento, conforme discriminado abaixo:

- Reuniões de planejamento;
- Inscrições e mobilização dos participantes;
- Escolha e contratação do local de realização (auditório para capacitação, hospedagens);
- Contratação de hospedagem para os cursistas;
- Serviços de alimentação (café da manhã, almoço, *coffee break*, jantar, além do serviço de sala no auditório em período integral);
- Criação de logística e contratação de transporte dos cursistas de sua cidade de origem para Fortaleza (vinda e retorno) - Municípios de origem: Icapuí, Aracati, Jaguaretama, Morada Nova, Jaguaribe, Tabuleiro do Norte, Limoeiro do Norte, Quixeré, Russas, Jaguaruana, Massapê, Santana do Acaraú, Cariré, Forquilha, Irauçuba, Sobral e Coreaú;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



- Criação, produção e entrega do material do participante (caneta esferográfica escrita fina, bolsa tipo carteiro ecológica vertical – personalização com as logomarcas do projeto, certificado de participação, bloco de anotações, crachás, ficha de avaliação, Apostila, CD com as apresentações vistas em sala de aula);
- Criação, aplicação e controle da lista de frequência;
- Contratação e gerenciamento dos serviços de recepção, sonorização e multimídia;
- Indicação e contratação dos instrutores conforme perfil exigido nas especificações técnicas anexas ao Contrato nº 010/CIDADES/2016. Professores com nível mínimo de mestrado na área de sua atuação, com pelo menos 05 anos de experiência nos assuntos relacionados ao tema da capacitação.

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação e Eventos Ltda. – ME

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Santos Dumont, 5753. Complexo São Mateus. Torre Office. Sala 108, 1º andar, Papicu – Fortaleza/CE

CEP: 60.175-047

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Secretaria das Cidades

CNPJ: 05.541.424/0001-87

Endereço: Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n. Cambéa. 1º andar. Edifício SEPLAG. Fortaleza/CE

CEP: 60.822-325

Fone: (85) 3101-3773

Fortaleza, 12 de dezembro de 2016


CAROLINA GONDIM ROCHA
Coordenadora do Programa Cidades II
Gestora do Contrato nº 010/CIDADES/2016
Secretaria das Cidades
Governo do Estado do Ceará



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CRIADORES DE CAMARÃO

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação e Eventos LTDA – ME prestou serviços de assessoria, organização e coordenação da capacitação, fornecendo ainda apoio logístico e infra-estrutura necessária à realização das capacitações do Programa de Qualidade Especial em boas práticas de manejo e biossegurança para o micro e pequeno produtores de camarão do Médio e Baixo Jaguaribe, Estado do Ceará, promovido pela Associação Brasileira de Criadores de Camarão – ABCC, em convênio com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Foram realizados 04 (quatro capacitações) em cidades diferentes, a seguir detalhadas.

Cidade	Mês de realização	Média de participantes por capacitação
Jaguaruana	Abril	100 pessoas
Aracati	Junho	
Acaraú	Agosto	
Aracati	Setembro	
Quantidade total de participantes		400 pessoas

Os eventos de capacitação ocorreram em dois dias, cada curso com carga horário de 16 horas.

A empresa atuou nas etapas de pré-evento, transevento e pós-evento, conforme discriminado abaixo:

Pré-evento

- Assessoria e organização da capacitação;
- Assessoria na escolha do espaço da capacitação;
- Assessoria na elaboração da programação técnica e definição de metodologia;
- Apresentação do cronograma e assessoria à Comissão Organizadora na elaboração de programação técnica para a realização da capacitação;
- Contratação, acompanhamento da criação e supervisão de todos os serviços necessários, mediante aprovação preliminar da Realizadora: equipamentos técnicos (sonorização, microfones, tela de projeção e projetores, filmagem da capacitação, gravação de áudio, impressoras e notebooks), gráfica, sinalização,

ABCC
Rua Alfredo Pegado Cortez, 1858 - Candelária
Natal/RN – CEP: 59.066-080 Fone/Fax: (84) – 3231 6291 ou 3231 9786
e-mail: abcc@narr-abcc.com.br e site: www.abcc.com.br

[Handwritten signatures and initials]



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CRIADORES DE CAMARÃO



peçoal, produção de material didático, contato e solicitação dos serviços gerais de apoio; dimensionamento e confecção do material dos participantes aquisição de material de expediente (etiquetas, canetas, etc), alimentação (almoço, coffee break, jantar);

- Contratação e gerenciamento de hospedagens;
- Contratação de transporte e realização de transfers dos participantes dacapacitação;
- Contratação e gerenciamento de recursos humanos terceirizados: recepcionistas, técnicos operadores, motoristas, pessoal de limpeza, seguranças e equipamentos de informática, locação do espaço de realização (quando necessário), cobertura fotográfica;
- Elaboração e acompanhamento do orçamento.

Transevento

- Coordenação de todo o capacitação;
- Desenvolvimento da logística e coordenação do processo de montagem dos espaços, secretaria de credenciamento, auditório e pastas (blocos de anotações, canetas e programação);
- Coordenação das inscrições no local dacapacitação;
- Coordenação do credenciamento dos participantes;
- Preparação do auditório com os equipamentos e decoração necessários;
- Atendimento aos participantes;
- Supervisão do cumprimento da programação;
- Acompanhamento e supervisão de visita técnica de campo;
- Coordenação do traslado dos participantes;
- Coordenação programação.

Pós evento

- Acompanhamento do encerramento da capacitação;
- Desmontagem da secretaria e demais ambientes utilizados;
- Prestação de contas;

ABCC
Rua Alfredo Pegado Cortez, 1858 - Candelária
Natal/RN - CEP: 59.066-080 Fone/Fax: (84) - 3231 6291 ou 3231 9786
e-mail: abcc@abccam.com.br e site: www.abccam.com.br



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CRIADORES DE CAMARÃO

- Análise dos resultados da capacitação;
- Elaboração do relatório com avaliação da capacitação.

A empresa contratada demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação e Eventos LTDA - ME

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Santos Dumont, 5753. Complexo São Mateus. Torre Office. Sala 108, 1º andar, Papicu - Fortaleza - CE

CEP: 60.175-047

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Associação Brasileira de Criadores de Camarão - ABCC

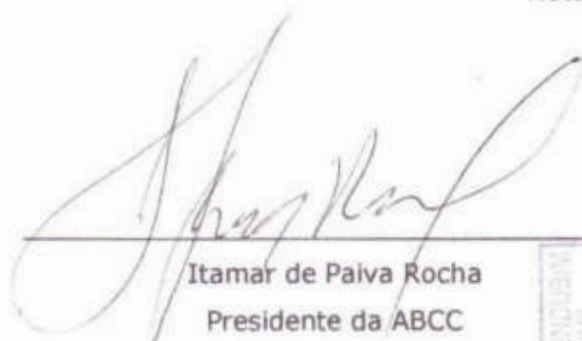
CNPJ: 13.792.312/0001-27

Endereço: Rua Alfredo Pegado Cortez, 1858 - Candelária - Natal/Rio Grande do Norte.

CEP: 59.066-080

Fone: (84) 3231-6291

Natal, 4 de dezembro de 2017


Itamar de Paiva Rocha
Presidente da ABCC



ABCC
Rua Alfredo Pegado Cortez, 1858 - Candelária
Natal/RN - CEP: 59.066-080 Fone/Fax: (84) - 3231 6291 ou 3231 9786
e-mail: abccam@abccam.com.br e site: www.abccam.com.br







GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Segurança Pública
e Defesa Social
Coordenadoria de Defesa Social



ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que a empresa **Maestria Comunicação LTDA** prestou serviços de assessoria, organização e coordenação de evento, fornecendo ainda apoio logístico e infra-estrutura necessária à realização de **Cursos e Oficinas voltados a Capacitação Profissional de Servidores da Segurança Pública e de Lideranças Comunitárias e Comunidades para atuação na Prevenção da Violência e Criminalidade**, realizados entre outubro de 2012 e junho de 2013. Capacitando, assim, 1.290 participantes.

A empresa atuou nas etapas de pré-evento, trans-evento e pós-evento, conforme discriminado abaixo:

- Assessoria e organização da capacitação;
- Assessoria na seleção dos espaços para a realização dos cursos e oficinas;
- Assessoria na elaboração da programação técnica;
- Impressão e distribuição do material didático;
- Confeção de camisetas, bonés, banners;
- Contratação de instrutores
- Contratação, acompanhamento da criação e supervisão de todos os serviços necessários, mediante aprovação preliminar do contratante: gráfica, sinalização, pessoal (instrutores e recepcionistas), contato e solicitação dos serviços gerais de apoio; dimensionamento e confeção do material dos participantes, contratação de Alimentos e Bebidas (almoço e coffee break);

Cursos e oficinas realizados:

- 04 (quatro) Cursos de Redução da Violência Doméstica e de Gênero (96h/aulas), totalizando 120 participantes;
- 04 (quatro) Cursos de Acesso Igualitário aos Serviços de Segurança Pública (96h/aulas), totalizando 120 participantes;

CODS – Coordenadoria de Defesa Social da SSPDS
Av. Bezerra de Menezes, 581 – São Gerardo, CEP.: 60.325-003 / Fones: (85) 3101-6560 / 3101-6561 (FAX)
Site: www.seguranca.ce.gov.br / E-mail: defesasocial@sspds.ce.gov.br

[Handwritten signatures and initials]



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Segurança Pública
e Defesa Social
Coordenadoria de Defesa Social



- 04 (quatro) Cursos de Capacitação de Voluntários da Defesa Social (96h/aulas), totalizando 120 participantes;
- 08 (oito) Oficinas de Prevenção à Violência e ao Uso Indevido de Drogas (192h/aulas), totalizando 240 participantes;
- 04 (quatro) Cursos de Capacitação de Monitores em Prevenção à Violência e ao Uso Indevido de Drogas (96h/aulas), totalizando 120 participantes;
- 03 (três) cursos de Capacitação de Instrutores Proerdianos (240h/aulas), totalizando 90 participantes;
- 06 (seis) Cursos de Cidadania, Prevenção de Acidentes Domésticos e Primeiros Socorros (turmas de jovens) (120h/aulas), totalizando 180 participantes;
- 10 (dez) Cursos de Cidadania, Prevenção de Acidentes Domésticos e Primeiros Socorros (120h/aulas), totalizando 300 participantes;

A contratada atendeu de forma satisfatória às expectativas do contratante, com profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços.

Fortaleza, 31 de outubro de 2013.



William Alves Rocha

Coronel da Polícia Militar

Secretaria de Segurança Pública do Ceará - SSPDS / CODS

William Alves Rocha
Coord. de Defesa Social

CODS – Coordenadoria de Defesa Social da SSPDS
Praça de Menezes, 581 – São Gerardo, CEP.: 60.325-003 / Fones: (85) 3101-6560 / 3101-6561 (FAX)
Site: www.seguranca.ce.gov.br / E-mail: defesasocial@sspds.ce.gov.br

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação



ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação LTDA, situada na Av. Santos Dumont, 5753. Complexo São Mateus. Torre Office, sala 108. Cep: 60.175-047, CNPJ: 08.638.883/0001-71, prestou serviços de assessoria, organização e coordenação de evento, fornecendo ainda apoio logístico e infra-estrutura necessária à realização da **III Mostra de Educação Ambiental**, realizado nos dias 23 e 24 de setembro de 2013, com a participação de 300 pessoas.

A empresa contratada demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Fortaleza, 17 de dezembro de 2013.

CARTÓRIO DE
MESSEJANA

Lindalva Costa da Cruz
Lindalva Costa da Cruz

Assistente Técnica da Educação Ambiental
Célula da Diversidade e Inclusão Educacional/CODEA
Secretaria da Educação do Estado do Ceará - SEDUC

Lindalva Costa da Cruz
Lindalva Costa da Cruz
Assistente Técnica da Educação Ambiental

SERVIÇO REGISTRAL DE MESSEJANA, (05)32291911
Reconheço por semelhança a firma de

LINDALVA COSTA DA CRUZ

a qual confere com o padrão registrado nesta serventia. Dou fé.
Fortaleza-Messejana, 24 de fevereiro de 2014.

RUA CEL. JOAQUIM ACATENA, 21
17888277E5144-21

Em testemunho da verdade

STEFANYA MARIA GOMES SILVA - Esc. Autorizada
Valido somente com o selo de AUTENTICAÇÃO DE
Stefany Maria Gomes Silva
Escritor Autorizada
Serviço Registral de Messejana
CARTÓRIO DE MESSEJANA
Fortaleza - Messejana - Ceará



Secretaria da Educação do Estado do Ceará (SEDUC). Av. Gel. Afonso Albuquerque Lima,
s/nº. Cambeba. CNPJ: 07.954.514/0001-25

Stefany

Albuquerque



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria do Trabalho
e Desenvolvimento Social



ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação LTDA, situada na Av. Santos Dumont, 5753 – Sala 108, Torre Office – Papicu, CNPJ sob nº 08.638.883/0001-71, prestou serviços de assessoria, organização e coordenação de evento, fornecendo ainda a logística operacional de acordo com o contrato nº 2230/OC- BR, curso de capacitação em participação cidadã / projeto: Programa de Apoio às Reformas Sociais – PROARES II, realizado no período 11 a 14 de novembro de 2013, no Romanos Hotéis em Fortaleza. A empresa atuou nas etapas de pré-evento, transevento, pós-evento.

1) PRÉ-EVENTO:

- Participação nas reuniões de acompanhamento;
- Visitas técnicas ao local do evento;
- Contratação do espaço para o evento;
- Contratação de palestrantes;
- Contratação de equipamentos;
- Contratação do serviço de alimentos e bebidas;
- Reprodução de toda material gráfico;

2) TRANSEVENTO:

- Acompanhamento e supervisão da montagem;
- Acompanhamento e supervisão do credenciamento;
- Entrega dos Certificados;
- Aplicação da lista de frequência;
- Supervisão do cumprimento da programação;
- Supervisão dos serviços de alimentos e bebidas;
- Coordenação de todos os serviços prestados.

3) PÓS-EVENTO:

- Elaboração do relatório final.

A empresa contratada demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Fortaleza, 06 de dezembro de 2013.

Moacir Paiva Ribeiro

Moacir Paiva Ribeiro

Gerente de Fortalecimento Institucional – FI
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - Proares II



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

DECLARAÇÃO

Declaramos que a empresa Maestria Comunicação esteve a frente da organização da **Feira Coelce de Responsabilidade Social – Projetos de Sustentabilidade e Projetos culturais** realizada nos dias 07, 08 e 09 de julho de 2008, no Hotel Marina Park em Fortaleza, Ceará, com a visita e participação de aproximadamente 6.000 pessoas.

A organização geral do evento consistiu na:

- ✓ Coordenação dos serviços;
- ✓ Assessoria na formatação do evento;
- ✓ Apoio administrativo;
- ✓ Divulgação do evento através de fixação e cartazes, envio de convites impressos e eletrônico;
- ✓ Elaboração do cerimonial;
- ✓ Contratação de pessoal técnico (equipe de apoio: coordenadores, assistentes e etc);
- ✓ Supervisão das condições físicas do local do evento;
- ✓ Levantamento dos equipamentos audio-visuais necessários (filmagem, fotográfica, projeção e etc);
- ✓ Coordenação da produção do material gráfico;
- ✓ Contatos com os palestrantes;
- ✓ Coordenação e supervisão de todas as atividades da feira;
- ✓ Secretaria do evento;
- ✓ Serviço de recepção;
- ✓ Produção e desprodução do evento;
- ✓ Entrega de relatório final;
- ✓ Prestação de contas.



A empresa demonstrou capacidade técnica e qualidade na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contrato.


Conceição Rodrigues
Gerente de Comunicação

Fortaleza, 22 de julho de 2008.

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação prestou serviços de organização e coordenação da **Semana Coelce do Meio Ambiente**, no período de 02 a 06 de outubro de 2007, nas cidades de Juazeiro do Norte, Iguatu, Limoeiro do Norte, Canindé, Itapipoca, Sobral e Fortaleza, Ceará, demonstrando profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

A programação consistiu em palestras, oficinas com material reciclado, exposição de projetos sócio-ambientais, e encerrou com o "Piquenique Ecológico" realizado no Parque Adahil Barreto em Fortaleza.

Os serviços prestados pela empresa organizadora incluíram:

- Assessoria na formatação do evento;
- Assessoria na programação artístico-cultural;
- Coordenação, recepção, apoio administrativo e cerimonial do evento;
- Contratação, acompanhamento e gerenciamento de serviços terceirizados (espaços para realização dos eventos em Fortaleza e no interior, palestrantes, transporte dos palestrantes, mestre de cerimônia, *coffee breaks*, serviço de água e café, equipamentos áudios-visuais e de informática, fotografia, decoração, material de expediente, recepcionistas, material gráfico, atrações artísticas e cestas de piquenique);
- Programação visual;
- Montagem dos eventos;
- Supervisão das condições físicas dos equipamentos necessários à realização dos eventos;
- Verificação das condições de todos os ambientes que se referiram aos eventos

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação LTDA – ME

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Engenheiro Santana Junior, 2500, sala 42. Papicu – Fortaleza – CE

CEP: 60.175.260

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Companhia Energética do Ceará

CNPJ: 07.047.251/0001-70

Endereço: Av. Barão de Studart, 2917 – Aldeota – Fortaleza – CE

CEP: 60.127.900

Fone: (85) 3216.1120



Fortaleza, 30 de outubro de 2007

Sérgio Araújo de Sousa
Chefe do Departamento de Sustentabilidade e Meio Ambiente
Companhia Energética do Ceará

Companhia Energética do Ceará – COELCE

Av. Barão de Studart, 2917 – Aldeota – Fortaleza /CE - CEP: 60.127-900 Tel. (85) 3216.1121 – FAX (85) 3216.1400

8º Tab
AGUIAR



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Fazenda



PEF Programa de
Educação Fiscal
do Ceará

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que a empresa **Maestria Comunicação**, situada na Av. Engenheiro Santana Júnior 2500, sala 42. Papicu – Fortaleza – CE. CEP: 60.175.260, sob o CNPJ: 08.638.883/0001-71, prestou serviços de organização, coordenação e execução à Secretaria da Fazenda do Ceará sob número de CNPJ: 07.954.597/0001-5 localizada na Av. Alberto Nepomuceno, 02 – Centro, CEP: 60060-430, na realização dos Cinco **Seminários Regionais de Educação Fiscal Cidadania e Controle Social**, ocorrido nas Cidades de Russas, Juazeiro do Norte, Iguatu, Sobral e Crateús (Ceará), nas datas de 26 de outubro, 04 e 30 de novembro, 03 e 14 de dezembro de 2010, respectivamente demonstrando profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória o que foi especificado no contrato nº047/2010, publicado no Diário Oficial do Estado de 30/06/2010, de acordo com o Edital 0030/2010 – Pregão Eletrônico de 14/05/2010.

Total de participantes por evento:

Russas: 109 pessoas

Juazeiro do Norte: 238 pessoas

Iguatu: 100 pessoas

Sobral: 150 pessoas

Crateús: 90 pessoas

Os serviços prestados pela Empresa organizadora incluíram:

- Locação de espaços: auditório, credenciamento e alimentação;
- Contratações de atrações artísticas;
- Serviços e cerimonialista;
- Serviços de buffet;
- Aquisição de passagens aéreas e terrestres;
- Traslados;
- Serviços de hospedagem;
- Produção de peças gráficas dos eventos.



Célula de Educação Fiscal na Coordenadoria de Administração Tributária, em Fortaleza, aos 16 de março de 2014



Argemiro Torres
Argemiro Torres
Orientador da Cédula de Educação Fiscal – CEI
Secretaria da Fazenda do Estado do C

M B J
flw
[Signature]

coelce

DECLARAÇÃO



Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação prestou serviços de organização e coordenação do **Lancamento do Relatório de Sustentabilidade Coelce 2006**, no dia 13 de junho de 2007. A empresa contratada demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Os serviços prestados pela empresa organizadora incluíram:

- Contratação, acompanhamento e gerenciamento de serviços terceirizados (fotografia, decoração, sonorização, filmagem, etc.);
- Montagem do evento;
- Preparação do local do evento;
- Tomada de providências diversas necessárias ao evento;
- Supervisão das condições físicas dos equipamentos necessários à realização do evento;
- Coordenação do cerimonial e receptivo.

Fortaleza, 29 de junho de 2007.

Sérgio Araújo de Sousa
Chefe do Depto. de Sustentabilidade e Meio Ambiente
Companhia Energética do Ceará



8º Tab
AGUIAR

DECLARAÇÃO



Declaro para os devidos fins que a empresa **Maestria Comunicação** prestou serviços de assessoria e organização de evento por ocasião da "**Solenidade de Inauguração do Primeiro Posto de Coleta Seletiva do Projeto Ecoelce**", realizado na cidade de Fortaleza, no dia 28 de março de 2007.

Os serviços prestados pela empresa organizadora incluíram:

- Apresentação de cronograma e programação para realização do evento;
- Acompanhamento da criação e produção do material gráfico do evento;
- Assessoria na divulgação;
- Acompanhamento e gerenciamento de serviços terceirizados;
- Montagem do evento;
- Preparação dos local do evento;
- Tomada de providências diversas necessárias ao evento;
- Supervisão das condições físicas dos equipamentos necessários à realização do evento;
- Coordenação do evento;
- Prestação de contas.

Dados da contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação Ltda – ME

CNPJ: 08.638.883/0001-71

End.: Av. Engenheiro Santana Junior, 2500, sala 42, Papicu – Fortaleza - Ceará

Cep: 60175-650

Fone: (85) 3276.2525

A empresa contratada demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Fortaleza, 28 de março de 2007.

Odailton Arruda

Diretor do Departamento de Gestão da Inovação da Coelce

Dados do contratante: Companhia Energética do Ceará – COELCE

CNPJ: 07.047.251/0001-70

End.: Av. Barão de Studart, 2917 – Aldeota – Fortaleza - Ceará

Cep: 60127-900

Fone: (85) 3216.1245

coelce

uma empresa endesa brasil

DECLARAÇÃO



Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação Ltda prestou serviços à Companhia Energética do Ceará (COELCE) no Programa Troca Eficiente de Geladeiras, realizando a implementação de Projeto Social para a População de Baixa denominado de "Eficiência Energética de Consumidores Baixa Renda da Coelce", realizado de agosto de 2008 a julho de 2009, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Serviços prestados pela empresa organizadora:

- Coordenação e execução das ações de cadastramento, sorteio e troca de geladeiras;
- Realização do planejamento das ações, incluindo visita técnica aos locais de realização e articulação com lideranças comunitárias;
- Divulgação de cada evento, com gravação de spot de divulgação e contratação de carro de som;
- Realização da escolha do local para a realização de cadastro de contatos com as lideranças comunitárias ou representantes local;
- Organização do ponto de atendimento;
- Montagem e desmontagem do cadastro;
- Elaboração de bando de dados, que será utilizado para o sorteio, com a conferência da documentação e pré-requisitos do cliente para participar do evento;
- Organização da montagem do sorteio que ocorre durante a noite;
- Realização do controle da lista de sorteados;
- Responsabilização pelo material para execução da troca, como tendas, nota fiscal, carimbos e demais materiais necessários para tal finalidade;
- Execução da conferência da quantidade de geladeiras novas PR geladeiras trocadas e demais protocolos necessários ao controle das atividades;
- Disponibilização de veículo para transporte das equipes envolvidas no trabalho;
- Locação de estrutura de palco, som, luz e projeção, quando necessário, para a realização das atividades necessárias para o não cumprimento do atendimento das comunidades beneficiadas;
- Contratação de apresentador, quando necessário, para sorteio com experiência comprovada como apresentador de eventos e que tenha conhecimento do sistema de cadastro/sorteio da troca eficiente.

Fortaleza, 25 de agosto de 2010.

Odairton Silva de Arruda
Departamento de Gestão da Inovação - Coelce

[Assinaturas manuais]

coelce

uma empresa endesa brasil

DECLARAÇÃO



Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação Ltda prestou serviços à Companhia Energética do Ceará (COELCE) no Programa Troca Eficiente de Geladeiras, realizando a implementação de Projeto Social para a População de Baixa denominado de "Eficiência Energética de Consumidores Baixa Renda da Coelce", realizado de Julho de 2009 a Maio de 2010, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Serviços prestados pela empresa organizadora:

- Coordenação e execução das ações de cadastramento, sorteio e troca de geladeiras;
- Realização do planejamento das ações, incluindo visita técnica aos locais de realização e articulação com lideranças comunitárias;
- Divulgação de cada evento, com gravação de spot de divulgação e contratação de carro de som;
- Realização da escolha do local para a realização de cadastro de contatos com as lideranças comunitárias ou representantes local;
- Organização do ponto de atendimento;
- Montagem e desmontagem do cadastro;
- Elaboração de bando de dados, que será utilizado para o sorteio, com a conferência da documentação e pré-requisitos do cliente para participar do evento;
- Organização da montagem do sorteio que ocorre durante a noite;
- Realização do controle da lista de sorteados;
- Responsabilização pelo material para execução da troca, como tendas, nota fiscal, carimbos e demais materiais necessários para tal finalidade;
- Execução da conferência da quantidade de geladeiras novas PR geladeiras trocadas e demais protocolos necessários ao controle das atividades;
- Disponibilização de veículo para transporte das equipes envolvidas no trabalho;
- Locação de estrutura de palco, som, luz e projeção, quando necessário, para a realização das atividades necessárias para o não cumprimento do atendimento das comunidades beneficiadas;
- Contratação de apresentador, quando necessário, para sorteio com experiência comprovada como apresentador de eventos e que tenha conhecimento do sistema de cadastro/sorteio da troca eficiente.

Fortaleza, 25 de agosto de 2010.


Odailton Silva de Arruda
Departamento de Gestão da Inovação - Coelce



coelce

uma empresa endesa brasil



ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação LTDA está prestando serviço de Assessoria, organização e coordenação de evento por ocasião da **Olimpíada Ecoelce de Sustentabilidade**, que está sendo realizada desde o dia 08 de outubro de 2012, nas seguintes escolas públicas: EEM Professor Antônio Martins Filho, EMEIF Rachel de Queiroz, EEEP Luiz Gonzaga da Fonseca Mota, EMEF Hebert José de Souza Bentinho, EMEF Genciano Guerreiro de Brito, EMEIEF Dep. José Martins Rodrigues, EMEIF Senador Carlos Jereissati, EMEIF Mário Covas, EEM Professor Clodoaldo Pinto e EEFM Professor Edmilson Pinheiro, no bairro Jereissati I e II, na cidade de Maracanaú – CE. O público alvo são crianças e adolescentes, na totalidade foram 3000 alunos que foram mobilizados para a Olimpíada tendo a participação de 414 pessoas nas Olimpíadas.

A empresa atuou nas etapas de pré-evento, trans-evento e pós-evento, conforme discriminado a seguir:

Pré-evento

- Conceituação da Olimpíada Ecoelce de Sustentabilidade;
- Assessoria e organização do evento;
- Apresentação do cronograma e programação para a realização do evento;
- Acompanhamento da criação e produção do material de divulgação do evento (folder, cartaz e camisas);
- Conscientização e mobilização dos membros das escolas para a reciclagem, separação dos resíduos e sustentabilidade ambiental;
- Compra dos prêmios (TV LCD, projetor, notebook, pen drive e MP4);
- Contratação de monitores do Curso Superior de Engenharia Ambiental do IFCE Campus Maracanaú para a realização de oficinas de reciclagem;
- Contratação do Teatro do Lampinha;
- Planejamento das atividades esportivas a serem desenvolvidas;
- Fornecimento de agentes de comunicação para a sensibilização e mobilização das escolas para envolvimento na olimpíada através de folders, cartazes e esclarecimentos da olimpíada, bem como credenciamento dos alunos e aplicação de jogos e atividades educativas;
- Visitas técnicas ao local do evento;
- Elaboração do orçamento;

Evento

- Coordenação do evento;
- Acompanhamento, gerenciamento e execução de jogos e atividades esportivas e educativas;
- Tomada de providências diversas necessárias ao evento;

Companhia Energética do Ceará
Área de Inovação, P&D e Eficiência Energética
Rua Padre Valdevino, 150 – Piedade – Fortaleza/CE – CEP 60.135-040 Tel. (85) 3453.4956

[Handwritten signatures and initials]

coelce

uma empresa endesa brasil



- Vistas de acompanhamento da Olimpíada nas escolas envolvidas;
- Coordenação das ações de incentivo: Oficinas, Teatro do Lampinha, aplicação jogos e atividades esportivas educativas.

Pós Evento

- Análise dos resultados do evento;
- Prestação de contas;
- Relatório do evento.

A empresa contratada demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação LTDA – ME

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Engenheiro Santana Júnior, 2500. Park Side. Sala 23. Cocó – Fortaleza – CE

CEP: 60.175-650

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Companhia Energética do Ceará - COELCE

CNPJ: 07.047.251/0001-70

Endereço: Rua Padre Valdivino, 150. Centro – Fortaleza - CE

CEP: 60.135-040

Fone: (85) 3453-4979

Fortaleza, 14 de dezembro de 2012


Odailton Silva de Arruda
Inovação, P&D e Eficiência Energética

Companhia Energética do Ceará
Área de Inovação, P&D e Eficiência Energética
Rua Padre Valdevino, 150 – Piedade – Fortaleza/CE – CEP 60.135-040 Tel. (85) 3453.4956



coelce

uma empresa endesa brasil



ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação LTDA prestou serviços de Assessoria, organização e coordenação de evento por ocasião da **Olimpíada Ecoelce de Sustentabilidade**, realizada no bairro Pan Americano nas seguintes escolas públicas: EEFM Anísio Teixeira, EMEIF Conselheiro José Batista de Oliveira, EEFM Joaquim Alves, EMEIF Dr. José Bonifácio Sousa, EEFM Senador Fernandes Távora, no bairro Pan Americano, na cidade de Fortaleza - CE, no período de 21 de maio de 2012 à 10 de agosto de 2012, com a Solenidade de Premiação no dia 17 de agosto de 2012 no auditório da Coelce. O público alvo eram crianças e adolescentes, na totalidade foram 4500 alunos que foram mobilizados.

A empresa atuou nas etapas de pré-evento, trans-evento e pós-evento, conforme discriminado a seguir:

Pré-evento

- Conceituação da Olimpíada Ecoelce de Sustentabilidade;
- Assessoria e organização do evento;
- Apresentação do cronograma e programação para a realização do evento;
- Acompanhamento da criação e produção do material de divulgação do evento (folder, cartaz e camisas);
- Conscientização e mobilização dos membros das escolas para a reciclagem, separação dos resíduos e sustentabilidade ambiental;
- Compra dos prêmios (TV LCD, projetor, notebook, pen drive e MP4);
- Contratação e acompanhamento das oficinas de reciclagem (Oficina de garrafa PET e Oficina Arte em Jornal);
- Contratação de monitores do Curso Superior de Tecnologia em Desporto e Laser do IFCE Campus Fortaleza para a realização de oficinas de reciclagem;
- Contratação do Teatro do Lampinha;
- Fornecimento de agentes de comunicação para a sensibilização e mobilização das escolas para envolvimento na olimpíada através de folders, cartazes e esclarecimentos da olimpíada, bem como credenciamento dos alunos e aplicação de jogos e atividades educativas;
- Visitas técnicas ao local do evento;
- Elaboração do orçamento;

Evento

- Coordenação do evento;
- Acompanhamento, gerenciamento e execução de jogos e atividades esportivas e educativas;

Companhia Energética do Ceará
Área de Inovação, P&D e Eficiência Energética
Rua Padre Valdevino, 150 – Piedade – Fortaleza/CE – CEP 60.135-040 Tel. (85) 3453.4956

coelce

uma empresa endesa brasil



- Tomada de providências diversas necessárias ao evento;
- Vistas de acompanhamento da Olimpíada nas escolas envolvidas;
- Coordenação das ações de incentivo: Oficinas, Teatro do Lampinha, aplicação dos jogos e brincadeiras, concurso de dança

Pós Evento

- Análise dos resultados do evento;
- Prestação de contas;
- Relatório do evento.

A empresa contratada demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação LTDA – ME

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Engenheiro Santana Júnior, 2500. Park Side. Sala 23. Cocó – Fortaleza – CE

CEP: 60.175-650

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Companhia Energética do Ceará - COELCE

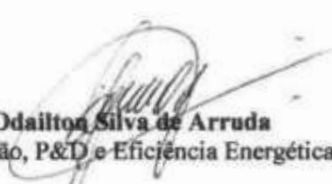
CNPJ: 07.047.251/0001-70

Endereço: Rua Padre Valdivino, 150. Centro – Fortaleza - CE

CEP: 60.135-040

Fone: (85) 3453-4979

Fortaleza, 14 de dezembro de 2012


Odailton Silva de Arruda
Inovação, P&D e Eficiência Energética


Companhia Energética do Ceará
Área de Inovação, P&D e Eficiência Energética
Rua Padre Valdevino, 150 – Piedade – Fortaleza/CE – CEP 60.135-040 Tel. (85) 3453.4956



DECLARAÇÃO



FL 1048
8m

Declaro para os devidos fins que a empresa **Maestria Comunicação e Eventos** prestou serviços de assessoria, organização, planejamento e coordenação necessários à realização das Capacitações para os Profissionais dos Centros Educacionais Infantis – CEI, Polos de Convivência Social, Quadra Poliesportivas e Centros Esportivos, ocorridos nos períodos 12 a 15 de abril, 26 a 29.04.16, e 03 a 06.05.16. O evento contou com a participação de cerca de 150 profissionais, no Oásis Hotel – Fortaleza/CE.

Os serviços prestados pela empresa organizadora incluíram:

1. PRÉ- EVENTO

1.1. No Plano Administrativo e Técnico

- Elaboração de relatórios, calendário de reunião para acompanhamento da **CONTRATANTE**;
- Realização de visitas técnicas ao local do evento;
- Levantamento de opções, seleção e contratação de local
- Planejamento detalhado como, por exemplo, a elaboração de *Checklist* e cronograma de organização e gerenciamento das atividades planejadas;
- Responsabilidade pela seleção, orientação e treinamento de todos os prestadores de serviços contratados, tais como: recepcionistas e técnicos operadores;
- Recebimento das inscrições e elaboração da lista de frequência;

1.2. Identidade Visual

- Produção, acompanhamento e controle de peças gráficas e materiais do participante;
- Gerenciamento e acompanhamento de todas as atividades de criação do *layout*, conferência e produção das peças de divulgação (banner) e do material a ser distribuído aos participantes (pasta, caneta, crachá, certificado, programação, etc.).
- Contato e atendimento aos participantes;

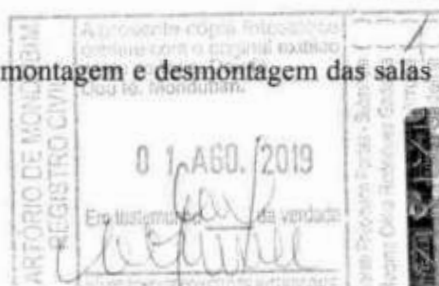
1.3. Infraestrutura de Apoio

- Dimensionamento, planejamento de equipamentos técnicos, de acordo com as orientações da **CONTRATANTE**;
- Dimensionamento, seleção, contratação e treinamento do pessoal de apoio: recepcionistas, coordenadores, garantindo que os mesmos tenham o conhecimento mínimo para realizar a sua função.
- Contratação e produção de todo o material do participante necessário (pasta, crachás, apostilas, ficha de avaliação, certificados, bloco de anotações, canetas, etc.) e contratação dos serviços (*coffee-break*, almoço, jantar, hotelaria, sonorização, projeção, etc.) a serem utilizados pelos participantes, instrutores e equipe organizadora;
- Contratação, coordenação e acompanhamento dos espaços contratados (secretaria e salas de curso);

2. ATIVIDADES DURANTE O EVENTO

2.1 Hotel

- Controle e coordenação da montagem e desmontagem das salas para capacitação e balcão de atendimento;



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'Santos' and another 'Santos' at the bottom right.

- Realização, acompanhamento e supervisão do credenciamento dos participantes, com aplicação de lista de frequência para cada dia e turno;
- Coordenação do atendimento na secretaria e salas de curso
- Atendimento no local do evento aos participantes para entrega de material aos pré-inscritos
- Recepção e atendimento aos participantes e convidados;
- Orientação e supervisão de todos os serviços terceirizados;
- Acompanhamento da instalação dos equipamentos e materiais necessários durante o **EVENTO**;
- Montagem e distribuição da listagem final de participantes e de questionário de avaliação;
- Desmontagem geral do local do **EVENTO**;
- Supervisão geral dos serviços de infraestrutura local de apoio nos dias do **EVENTO**.

2.2 Material do Participante

- Elaboração, preparação e distribuição das pastas, crachás, apostilas, programas, declarações, bloco de anotações, canetas, certificados e ficha de avaliação;

2.3 Pessoal

- Treinamento, coordenação e supervisão do pessoal de apoio contratado em seus diversos locais de atuação.

3. ATIVIDADES PÓS-EVENTO

- Devolução da sobra de material;
- Emissão das listagens finais de participantes;
- Tabulação e elaboração das estatísticas das respostas ao questionário de avaliação;
- Elaboração e apresentação dos documentos conclusivos do evento através de Relatório Final, encadernado e com fotos

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação e Eventos LTDA – ME

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Santos Dumont, 5753, sala 108, 1º andar, Papicu – Fortaleza – CE

CEP: 60.175-047

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social

CNPJ: 08.675.169/0001-53

Endereço: Rua Soriano Albuquerque, 230 - Joaquim Távora - Fortaleza – CE

CEP: 60.130-160

Fone: (85) 3101.4558

A empresa demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Fortaleza, 17 de junho de 2016

Patricia Lima de Alcântara
Patricia Lima de Alcântara
 Gerente de Fortalecimento Institucional do PROARES II
 Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - STDS



coelce

uma empresa endesa brasil



ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que a empresa Maestria Comunicação LTDA prestou serviços de Assessoria, organização e coordenação para a **Campanha Mês do óleo de Cozinha do Projeto Ecoelce**, nos meses de outubro e novembro de 2011, nos bairros Pan Americano, Presidente Kennedy e Barra do Ceará na cidade de Fortaleza.

O objetivo da campanha foi estimular a adesão da população cearense ao Projeto Ecoelce e aumentar o nível de consciência em relação a coleta seletiva, tendo como meta elevar o número de clientes Ecoelce, assim como aumentar o volume de resíduos arrecadados.

Serviços prestados pela empresa organizadora:

- Elaboração da Campanha para o Projeto Ecoelce;
- Seleção dos agentes de comunicação da campanha;
- Treinamento da equipe;
- Mapeamento das ruas aonde aconteceu a campanha;
- Planejamento das abordagens da campanha porta-a-porta;
- Coleta de dados das pessoas abordadas;
- Divulgação da campanha com gravação de Spot e carro de som aos sábados;

coelce

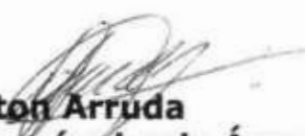
uma empresa **endesa brasil**



- Distribuição de recicláveis aos sábados nos postos de troca do Ecoelce para os clientes que levaram 20Kg de resíduos para os postos;

A empresa contratada demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Fortaleza, 20 de novembro de 2012


Odailton Arruda
Responsável pela Área de Inovação, P&D e Eficiência Energética
(85) 3453.4019
odailton@coelce.com.br





Coelce é uma empresa do Grupo Enel



DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a empresa **Maestria Comunicação e Eventos** prestou serviços de assessoria, organização, planejamento e coordenação necessários à realização do Eco Experience, ocorrido no período de 19 a 20 de novembro de 2015. O evento contou com a participação de cerca de 80 pessoas no Novotel Fortaleza/CE.

Os serviços prestados pela empresa organizadora incluíram:

1. PRÉ- EVENTO

1.1. No Plano Administrativo e Técnico

- Elaboração de relatórios, calendário de reunião para acompanhamento da **CONTRATANTE**;
- Realização de visitas técnicas ao local do evento;
- Levantamento de opções, seleção e contratação de local
- Planejamento detalhado como, por exemplo, a elaboração de *Checklist* e cronograma de organização e gerenciamento das atividades planejadas;
- Responsabilidade pela seleção, orientação e treinamento de todos os prestadores de serviços contratados, tais como: recepcionistas, técnico operador;
- Gerenciamento das inscrições do Evento;
- Gestão financeira do Evento e captação de patrocínio;
- Compra de passagens aéreas;
- Divulgação do evento junto ao público alvo (telemarketing e email mkt);
- Assessoramento na utilização dos espaços para a realização do Evento;

1.2. Identidade Visual e Cerimonial

- Produção, acompanhamento e controle de peças gráficas e materiais do participante;
- Gerenciamento e acompanhamento de todas as atividades de criação do *layout*, conferência e produção das peças de divulgação e do material a ser distribuído aos participantes (caderno personalizado com a programação do Evento, crachás, bolsas personalizadas, canetas, painéis de exposição, identificação da secretaria do Evento, certificados, identidade (adesivo) do púlpito, pulseiras para visita técnica, totem personalizado para auditório).
- Contato e atendimento aos participantes;



Coelce é uma empresa do Grupo Enel



1.3. Infraestrutura de Apoio

- Dimensionamento e planejamento de equipamentos técnicos de acordo com as orientações da **CONTRATANTE**;
- Dimensionamento, seleção, contratação e treinamento do pessoal de apoio: recepcionistas, coordenadores, técnicos operadores, pessoal de limpeza, garantindo que os mesmos tenham o conhecimento mínimo para realizar a sua função.
- Contratação e produção de todo o material do participante necessário (bolsa, crachás, caderno da programação, canetas, banners de sinalização etc.) e contratação dos serviços (*coffee-break*, almoço, transporte, hotelaria, sonorização, projeção, etc.) a serem utilizados pelos participantes, instrutores e equipe organizadora;
- Contratação de infraestrutura: estrutura para secretaria e identificação;
- Contratação, coordenação e acompanhamento dos espaços contratados (secretaria e auditório);

2. ATIVIDADES DURANTE O EVENTO

2.1 Atividades técnicas

- Controle e coordenação da montagem e desmontagem da sala e secretaria;
- Realização, acompanhamento e supervisão do credenciamento dos participantes, com aplicação de lista de frequência para cada dia;
- Coordenação do atendimento nas diversas salas: secretaria e auditório;
- Atendimento no local do evento aos participantes para entrega de material aos pré-inscritos
- Recepção e atendimento aos participantes e convidados;
- Orientação e supervisão de todos os serviços terceirizados;
- Acompanhamento da instalação dos equipamentos e materiais necessários durante o **EVENTO**;
- Montagem e distribuição da listagem final de participantes e de questionário de avaliação;
- Entrega de certificados do participante;
- Supervisão geral dos serviços de infraestrutura local de apoio nos dias do **EVENTO**.
- Desmontagem geral do local do **EVENTO**;

2.2 Material do Participante

- Elaboração, preparação e distribuição das pastas, crachás, apostilas, programas, declarações, caderno de anotações, canetas e ficha de avaliação;



Coelce é uma empresa do Grupo Enel



2.3 Pessoal

- Treinamento, coordenação e supervisão do pessoal de apoio contratado em seus diversos locais de atuação.

3. ATIVIDADES PÓS-EVENTO

- Emissão das listagens finais de participantes;
- Relatório resumido do **EVENTO**;
- Devolução da sobra de material;
- Elaboração e apresentação dos documentos conclusivos do evento através de Relatório Final.

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação e Eventos LTDA – ME

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Santos Dumont, 5753, sala 108, 1º andar, Papicu – Fortaleza – CE

CEP: 60.175-047

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Companhia Energética do Ceará - COELCE

CNPJ: 07047251/0001-70

Endereço: Rua Padre Valdevino, 150

Fone: 85 3453.4956

A empresa demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Fortaleza, 05 de janeiro de 2016


Odairton Arruda
Responsável pela Área de Captações e Novas Oportunidades
Companhia Energética do Ceará – Coelce

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



Declaro para os devidos fins que a empresa **Maestria Comunicação e Eventos Ltda.** prestou, conforme Contrato nº 027/CIDADES/2017, serviços de assessoria, organização e coordenação de evento, fornecendo ainda apoio logístico e infraestrutura necessária à realização de 7 (sete) capacitações, nas seguintes temáticas: (i) **Gestão de Projetos**; (ii) **Licenciamento Ambiental**; (iii) **Licitação e Gestão de Contratos**; (iv) **Planejamento Urbano**; (v) **Gestão Fiscal e Tributária**; (vi) **Gestão Integrada de Resíduos Sólidos**; e (vii) **Planejamento Governamental e Gestão orçamentária e Financeira**.

Realizadas entre o 2º semestre de 2017 e o 1º semestre de 2018, as capacitações contaram com a presença de 40 (quarenta) participantes/capacitação, exceto a de "Gestão Fiscal e Tributária" com 20 (vinte) capacitandos.

Com carga horária de 40h, cada uma das mencionadas capacitações foi destinada a técnicos e gestores dos municípios dos Vale do Jaguaribe e do Acaraú, tendo contado também com representantes da Secretaria das Cidades.

Os trabalhos foram promovidos no âmbito do Programa de Desenvolvimento Urbano de Polos Regionais - Vale do Jaguaribe/Vale do Acaraú, sob amparo do Contrato de Empréstimo nº 2826/OC-BR, celebrado entre o Estado do Ceará e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).

A empresa atuou nas etapas de pré-evento, trans-evento e pós-evento, conforme discriminado abaixo:

- Reuniões de planejamento;
- Inscrições e mobilização dos participantes;
- Escolha e contratação do local de realização (auditório para capacitação e hospedagens);
- Contratação de hospedagem para os cursistas;
- Serviços de alimentação (café da manhã, almoço, *coffee break*, jantar, além do serviço de sala no auditório em período integral);

- Criação de logística e contratação de transporte dos cursistas de sua cidade de origem para Fortaleza (vinda e retorno);
- Criação, produção e entrega do material do participante (caneta esferográfica escrita fina, bolsa tipo carteira ecológica vertical – personalização com as logomarcas do projeto, certificado de participação, bloco de anotações, crachás, ficha de avaliação, apostila, CD com as apresentações promovidas em sala de aula);
- Criação, aplicação e controle da lista de frequência;
- Contratação e gerenciamento dos serviços de recepção, sonorização e multimídia;
- Indicação e contratação dos instrutores, conforme perfil exigido nas especificações técnicas anexas ao Contrato nº 027/CIDADES/2017.

Dados da Contratada:

Razão Social: Maestria Comunicação e Eventos Ltda. – ME

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Santos Dumont, 5753. Complexo São Mateus. Torre Office. Sala 108, 1º andar, Papicu – Fortaleza/CE

CEP: 60.175-047

Fone: (85) 3276-2525

Dados da Contratante:

Razão Social: Secretaria das Cidades

CNPJ: 05.541.424/0001-87

Endereço: Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n. Cambéba. 1º andar. Edifício SEPLAG. Fortaleza/CE

CEP: 60.822-325

Fone: (85) 3101-3773

Fortaleza, 13 de julho de 2018


CAROLINA GONDIM ROCHA

Coordenadora do Programa de Desenvolvimento Urbano de

Polos Regionais – Vale do Jaguaribe/Vale do Acaraú

Gestora do Contrato nº 027/CIDADES/2017

Secretaria das Cidades

Governo do Estado do Ceará



Sistema **FIEC**



DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a empresa **Maestria Comunicação e Eventos** prestou serviços de organização de workshops dos painéis de especialistas no Projeto Rotas Estratégicas e eventos de lançamento do Projeto Rotas Estratégicas e Bússola de Inovação, integrantes do Programa para Desenvolvimento da Indústria no período de 2016 a 2017 ao Núcleo de Economia do Sistema FIEC.

Dentre os eventos organizados estão:

- Evento de Lançamento Bússola de Inovação – temas: Saúde, Tecnologia da Informação e Comunicação.
- Rotas Estratégicas (painéis de especialistas) – tema: Água e Indústria Agroalimentar.
- Rotas Estratégicas (painéis de especialistas) – tema: Biotecnologia e Produtos de Consumo: calçados, confecções e móveis.
- Evento de Lançamento Bússola de Inovação – temas: Energia e Eletrometalmecânico.
- Evento de Lançamento Bússola de Inovação – tema: Economia do Mar.
- Evento de Lançamento Bússola de Inovação – tema: Turismo e Economia Criativa.
- Evento de Lançamento Bússola de Inovação – temas: Meio Ambiente, Logística Construção e Minerais Não-metálicos.

Cada evento de lançamento contou com a participação de 300 pessoas e Painéis de especialistas (Rotas Estratégicas) 80 pessoas.

Dados da Contratada:

Razão Social: **Maestria Comunicação e Eventos Eireli – EPP**

CNPJ: 08.638.883/0001-71

Endereço: Av. Santos Dumont, 5753, sala 108, 1º andar, Papicu – Fortaleza – CE

CEP: 60.175-047

Fone: (85) 3276-2525

Dados dos Contratantes:

Razão Social: **Serviço Social da Indústria - SESI**

CNPJ: 03.804.327/0001-04

Endereço: Av. Barão de Studart, 1980, Fortaleza - CE

CEP: 60.120-024

Fone: (85)3421-5860

Razão Social: **SENAI Departamento Regional do Ceará – SENAI/DR**

CNPJ: 03.768.202/0001-76

Endereço: Av. Barão de Studart, 1980, Fortaleza - CE

CEP: 60.120-024

Fone: (85)3421-5860



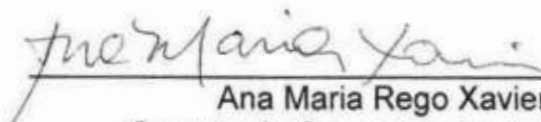


Sistema **FIEC**



A empresa demonstrou profissionalismo e capacidade técnica na prestação dos serviços, atendendo de forma satisfatória às expectativas do contratante.

Fortaleza, 24 de abril de 2019.



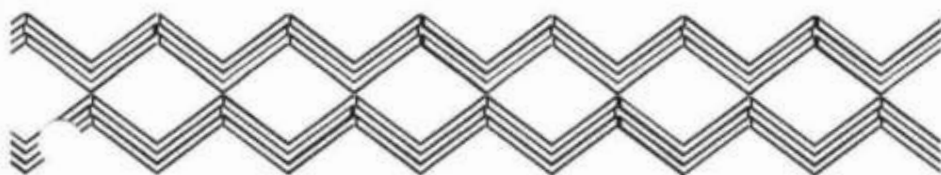
Ana Maria Rego Xavier
Gerente de Comunicação do SFIEC





DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

ACERVO TÉCNICO – LICITANTE E RESPONSÁVEL TÉCNICO



MAESTRIA
comunicação e eventos

Handwritten signatures and initials are present below the logo.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO

Folha:1/1

S/Selo

Certidão válida até 29/01/2020

Certificamos, em conformidade com a Resolução Normativa CFA nº 464/2015, que constam em nossos arquivos o(s) RCA(s) relacionados abaixo, em nome da empresa MAESTRIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS EIRELI-EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 08.638.883/0001-71 registro CRA-CE nº PJ-1842, tendo como responsável técnico(a) o(a) Tecnóloga ALINE RIBEIRO DA SILVA, registro nº 6-00307, cujas atividades descritas nos ATESTADOS/DECLARAÇÕES que fazem parte integrante desta Certidão estão elencadas nas alíneas "a" e "b", do art. 2º, da Lei 4.769/65. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado que desabone ou comprove a falsidade dos referidos ATESTADOS/DECLARAÇÕES, cujo teor é de exclusiva responsabilidade de seus emitentes.

RCA nº 201907300001 - Data - 30/07/2019

Contratante: SECRETARIA DAS CIDADES DO ESTADO DO CEARÁ

Contrato nº 001/CIDADES/2018

Data de Início: 10/01/2018

Prazo do Contrato: 10/11/2018

Valor do Contrato: R\$ 779.360,00

Descrição do Serviço: SERVIÇOS TÉCNICOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FISCAL PARA AS CIDADES - POLO DE LIMOEIRO DO NORTE, MORADA NOVA, RUSSAS e SOBRAL

RCA nº 201907300002 - Data - 30/07/2019

Contratante: FUNDAÇÃO DE APOIO A SERVIÇOS TÉCNICOS, ENSINO E FOMENTO A PESQUISAS - FUNDAÇÃO ASTEF

Contrato nº 07/2014 FUNDAÇÃO ASTEF

Data de Início: 24/07/2014

Prazo do Contrato: 24/07/2015

Valor do Contrato: R\$ 448.222,00

Descrição do Serviço: EXECUÇÃO DE EVENTOS, NA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA, ABRANGENDO COORDENAÇÃO EXECUTIVA, ALIMENTAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE AMBIENTES NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS, LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS, OPERADORES DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO, PESSOAL DE APOIO PARA AS FORMAÇÕES E DEMAIS ITENS ESSENCIAIS PARA OPERACIONALIZAÇÃO E SUPORTE DENTRO DOS MELHORES PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS, PARA REALIZAÇÃO DOS SEMINÁRIOS DE FORMAÇÃO DO PRÓ-LETRAMENTO - PACTO NACIONAL PELA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA EM 2014 — MEC/UFC - PROJETO F0095.

RCA nº 201907300003 - Data - 30/07/2019

Contratante: SECRETARIA DAS CIDADES DO ESTADO DO CEARÁ

Contrato nº 026/CIDADES/2018

Data de Início: 01/06/2018

Prazo do Contrato: 01/04/2019

Valor do Contrato: R\$ 491.430,00

Descrição do Serviço: SERVIÇOS LOGÍSTICOS PARA A REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÕES PARA CATADORES DE MATERIAL RECICLADO DOS MUNICÍPIOS DAS REGIÕES VALE DO JAGUARIBE E VALE DO ACARAÚ.

Fortaleza, 30 de Julho de 2019

Adm. Raphael Herbster Martins

CRA-CE Reg. 9233
Superintendente

Rua Dona Leopoldina, 935, Centro, Fortaleza CE, CEP: 60110-000

Telefone/Fax CRA-CE: (85) 3421-0909

Endereço Eletrônico: cra-ce@cra-ce.org.br - Home-page: <http://www.craceara.org.br/>

07 AGO. 2019

Em testemunho da verdade

03

AUTENTICAÇÃO

Nº 1A 418577

UDI

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 30/01/2020

Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que a empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que a citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	MAESTRIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS EIRELI-EPP
--------------	---

Endereço	: AV. SANTOS DUMONT, 5753 – SALA 108 – T 2
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1842 Estado: CE CNPJ: 08.638.883/0001-71

Resp. Técnico	: ALINE RIBEIRO DA SILVA
Reg. CRA-CE	: 6-00307

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO – RCA

Contratante: SECRETARIA DAS CIDADES DO ESTADO DO CEARÁ

RCA

N° 201907300001

Data:30/Julho/2019

Adm. Raphael Herbster Martins
CRA-CE Reg. 9233
Superintendente

Rua Dona Leopoldina, 935, Centro, Fortaleza CE, CEP: 60110-000 Telefone/Fax

CRA-CE: (85) 3421-0909

Endereço Eletrônico: cra-ce@cra-ce.org.br • Home-page: <http://www.craceara.org.br/>



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 30/01/2020

Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que a empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que a citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: MAESTRIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS EIRELI-EPP
Endereço	: AV. SANTOS DUMONT, 5753 – SALA 108 – T 2
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1842 Estado: CE CNPJ: 08.638.883/0001-71
Resp. Técnico	: ALINE RIBEIRO DA SILVA
Reg. CRA-CE	: 6-00307

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO – RCA

Contratante: FUNDAÇÃO DE APOIO A SERVIÇOS TÉCNICOS, ENSINO E FOMENTO A PESQUISAS – FUNDAÇÃO ASTEF

RCA

Nº 201907300002

Data: 30/Julho/2019


 Adm. Raphael Herbster Martins
 CRA-CE Reg. 9233
 Superintendente



Rua Dona Leopoldina, 935, Centro, Fortaleza CE, CEP: 60110-000 Telefone/Fax

CRA-CE: (85) 3421-0909

Endereço Eletrônico: cra-ce@cra-ce.org.br - Home-page: <http://www.craceara.org.br/>





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 30/01/2020

Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que a empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que a citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: MAESTRIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS EIRELI-EPP
Endereço	: AV. SANTOS DUMONT, 5753 – SALA 108 – T 2
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1842 Estado: CE CNPJ: 08.638.883/0001-71
Resp. Técnico	: ALINE RIBEIRO DA SILVA
Reg. CRA-CE	: 6-00307

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO – RCA

Contratante: SECRETARIA DAS CIDADES DO ESTADO DO CEARÁ

RCA

Nº 201907300003

Data: 30/Julho/2019

Adm. Raphael Herbst Martins
CRA-CE Reg. 9233
Superintendente



Rua Dona Leopoldina, 935, Centro, Fortaleza CE, CEP: 60110-000 Telefone/Fax

CRA-CE: (85) 3421-0909

Endereço Eletrônico: cra-ce@cra-ce.org.br - Home-page: <http://www.craceara.org.br/>





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Instituído pela Resolução Normativa CFA nº 203

CERTIFICAMOS que ALINE RIBEIRO DA SILVA, TECNÓLOGO EM HOTELARIA, registrado sob o nº 6-00307, é o(a) Responsável Técnico(a) pela Empresa MAESTRIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS EIRELI-EPP, registrada sob o nº PJ-1842, CNPJ nº 08.638.883/0001-71.

Eventuais reclamações sobre serviços ou produtos fornecidos pela empresa acima qualificada deverão ser encaminhadas ao Responsável Técnico ou ao CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE.

Fortaleza/CE 31/07/2019

Código de verificação: 676e86f0

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no endereço <http://autoatendimentocrace.com.br/servicos-publicos>

Rua Dona Leopoldina 935, Centro Fortaleza/CE, CEP: 60110-000

Endereço Eletrônico: atendimento@craceara.org.br

Assinaturas manuscritas



VALIDADE ATÉ 30/01/2020

Cidade: Fortaleza UF: CE

A presente cópia fotostática
 contém com o original exibido
 neste cartório. Dou fé.
 Dou fé, Mondubim.

07 AGO. 2019

Fm CRA-CE (85) 3421-0909 de
 cartoria.br

VÁLIDO SOMENTE COM SELLO DE A

