ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS DE SOBRAL, OCORRIDA NO DIA 11 DE SETEMBRO DE 2026

Aos décimo primeiro dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, realizou-se, de forma virtual, a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, contando com a participação de conselheiros representantes do poder público e da sociedade civil, representantes de instituições socioassistenciais, convidados e demais participantes. A reunião teve como objetivo promover a apreciação, discussão e encaminhamento das pautas previstas, em conformidade com as atribuições e competências deste Conselho.

Pautas: Apresentação da prestação de contas do Termo de Fomento da APAE Sobral 2025/2026 e Apresentação do novo projeto para Termo de Fomento da APAE Sobral 2026/2027.

ESTIVERAM PRESENTES OS CONSELHEIROS:

Representantes do Poder Executivo - Gestão 2025 - 2027

1. Ana Gilmaiza Tomaz Lourenço (Titular e Presidente) - Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social - SEDHAS
2. Roseane Rocha Araújo (Suplente) - Secretaria Municipal da Saúde
3. Iarasmin Vaz de Sousa (Suplente) - Secretaria do Planejamento e Gestão
4. Aline Yara Nogueira Freire (Suplente) - Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA

Representantes da Sociedade Civil - Gestão 2025 - 2027

1. Iara Leite Sousa (Titular) - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE Sobral
2. Ailma Maria Gurgel da Silva (Suplente) - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE Sobral
3. Francisca Francirene Tomaz Parente (Titular) - Obra Social Nossa Senhora da Glória - Fazenda da Esperança
4. Girleive Bezerra Ponte Castro
5. Paulo Glaydson Sousa Costa Lopes (Titular) - Sociedade de Apoio à Família Sobralense - SAFS

Representantes de Usuários do SUAS - Gestão 2025 - 2027

Digitalizado com CamScanner

1. Maria Gleicivane Vasconcelos de Sousa (Titular) - Centro de Evangelização Recanto da Paz - CERPAZ
2. Erilene Sousa Mendes (Suplente) - CRAS Dom José
3. Maria Angélica Rodrigues Pinheiro (Suplente) - Instituto Trevo de Quatro Folhas/Casa Acolhedora de Sobral

Observador/Convidados(as)

Valéria Araújo - Assistente Social, representando a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE Sobral.

Aos décimo primeiro dias do mês de setembro do ano de 2026, realizou-se, em formato virtual a reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Inicialmente, foi realizada a verificação da presença dos conselheiros, sendo constatado o quórum necessário para a instalação e o desenvolvimento dos trabalhos. Na ocasião, a Presidente Ana Gilmaiza cumprimentou os presentes, dando as boas-vindas aos conselheiros e demais participantes, e agradeceu a presença e a disponibilidade de todos em participar da reunião. Informou que se tratava de uma reunião com pauta específica e objetiva, contemplando duas matérias relacionadas à instituição da APAE Sobral: a apreciação da prestação de contas do Projeto "Sementes do Amanhã" e a apresentação do Projeto "Novos Caminhos". Esclareceu que o primeiro projeto havia sido aprovado anteriormente pelo Conselho e executado pela instituição, sendo necessária a apreciação de sua prestação de contas, enquanto o segundo projeto, igualmente decorrente de termo de fomento e de emenda parlamentar, seria reapresentado aos conselheiros para atualização das informações e conhecimento quanto à sua execução.

Dando início à primeira pauta, a representante da APAE de Sobral, Valéria Araújo, apresentou a prestação de contas do Projeto "Sementes do Amanhã", no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), destinado ao fortalecimento das ações da política de assistência social desenvolvidas pela instituição. Foi esclarecido que se tratava de recurso proveniente de emenda parlamentar destinado exclusivamente às APAEs do Estado do Ceará, tendo a APAE de Sobral sido contemplada com o referido recurso. A apresentação contemplou informações referentes à execução financeira do projeto, com detalhamento dos valores recebidos, rendimentos financeiros, despesas realizadas, saldos mensais e saldo final.

Digitalizado com CamScanner

Na exposição, foi retomado o planejamento inicial do projeto, cujo plano de trabalho previa a utilização dos recursos para contratação de profissionais e custeio de despesas necessárias à execução das atividades. Inicialmente, estavam previstas despesas com assistente social, coordenador e auxiliar administrativo. Entretanto, considerando que a instituição já contava com duas assistentes sociais em seu quadro profissional, a APAE optou pela alteração de uma das funções inicialmente previstas, passando a contemplar a contratação de profissional de Psicologia. Segundo a representante, a mudança teve como finalidade ampliar o atendimento multiprofissional e fortalecer a atuação articulada entre as diferentes áreas, contribuindo para uma abordagem mais integrada das demandas apresentadas pelos usuários e suas famílias.

Na sequência, foram apresentadas as movimentações financeiras realizadas ao longo dos meses de execução. Explicou que os recursos recebidos permaneceram aplicados, gerando rendimentos financeiros mensais, e que também foram registradas tarifas bancárias, incluindo tarifas relacionadas às operações realizadas e à manutenção da conta. No início da execução, enquanto ainda não haviam sido realizadas as contratações previstas, foram efetuadas despesas relacionadas a pequenos reparos, manutenção e conservação de equipamentos, conforme previsto no plano de trabalho.

A partir do mês de agosto, conforme informado na apresentação, teve início de forma mais efetiva a execução das ações previstas no projeto, incluindo despesas com manutenção de equipamentos, pagamentos de água, energia elétrica, internet, manutenção de impressoras, pequenos reparos e demais despesas de custeio. Ressaltou que essas despesas estavam contempladas no plano de trabalho anteriormente encaminhado ao Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS. Também foram apresentados os valores destinados aos recursos humanos e às despesas de manutenção e funcionamento da instituição, observando-se a execução financeira mês a mês.

Durante a apresentação dos meses subsequentes, foram demonstrados os saldos anteriores, os rendimentos obtidos, as despesas realizadas e os saldos remanescentes para o mês seguinte. Foram mencionados gastos com serviços de contabilidade, profissionais contratados, auxiliar de serviços gerais, psicólogo, coordenação, materiais de processamento de dados, manutenção, serviços diversos e tarifas bancárias. Valéria Araújo enfatizou que os gastos realizados estavam relacionados às ações e necessidades previstas no plano de trabalho, destacando que a execução contemplou,

Digitalizado com CamScanner

principalmente, recursos humanos, manutenção, reparos, serviços de contabilidade e aquisição de materiais necessários ao funcionamento das atividades.

Foi informado, ainda, que, no mês de fevereiro, o projeto apresentava saldo de R$83.123,00(oitenta e três mil e cento e vinte três reais), acrescido de aproximadamente R$ 1.325,00(mil trezentos e vinte cinco reais) em rendimentos, resultando em saldo de aproximadamente R$84.000,00(oitenta e quatro mil reais), dos quais R$18.113,00(dezoito mil e cento e treze reais) foram utilizados nas despesas daquele mês, permanecendo saldo para o mês seguinte. No mês de março, partindo de saldo de R$66.122,00(sessenta e seis mil cento e vinte dois reais), foram registrados rendimentos de aproximadamente R$374,00(trezentos e setenta e quatro reais) e despesas no valor de R$10.577,00(dez mil e quinhentos e setenta e sete reais), resultando em saldo remanescente para o mês subsequente. Em abril, foram realizadas despesas com contabilidade, pagamentos diversos, tarifas, auxiliar administrativo, psicólogo e coordenação, permanecendo saldo para o mês seguinte.

Esclareceu que o mês de maio estava inicialmente previsto como o último mês de execução do projeto. Entretanto, considerando a existência de saldo remanescente, foi apresentada ao Conselho, no mês de junho, uma proposta de reprogramação, contemplando alterações no plano de trabalho, a qual foi submetida à apreciação e aprovada pelo Conselho. Até o mês de maio, portanto, as despesas foram executadas de acordo com o plano de trabalho inicialmente aprovado. Entre as despesas realizadas estavam aquelas relacionadas à coordenação, psicólogo, auxiliar administrativo, serviços de conservação e pintura, contabilidade e pagamentos diversos.

A partir da aprovação da reprogramação, passou-se à execução do novo plano de trabalho, com a inclusão de novas despesas e profissionais considerados necessários ao fortalecimento das ações. Foram mencionados profissionais de coordenação, Pedagogia, assessoria jurídica, Psicologia e apoio administrativo. Explicou que a inclusão da assessoria jurídica tinha como finalidade ampliar o suporte às famílias atendidas pela instituição, enquanto a inserção de profissional da área de Pedagogia buscava fortalecer o trabalho intersetorial e o acompanhamento das crianças, especialmente durante o período de redução dos atendimentos educacionais decorrente das férias escolares.

No último período de execução, foram mantidos os profissionais e as ações constantes do plano de trabalho reprogramado e aprovado pelo Conselho, tendo sido registrada

Digitalizado com CamScanner

despesa de R$17.308,00(dezessete mil e trezentos e oito reais) e saldo financeiro final de R$1.493,83(mil e quatrocentos e noventa e três reais e oitenta e três centavos), considerando também os rendimentos financeiros obtidos. Repassou que a prestação de contas foi acompanhada da documentação comprobatória correspondente, incluindo notas fiscais e demais documentos encaminhados aos setores financeiro e jurídico da Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social - SEDHAS.

Na oportunidade, também foi apresentada a execução técnica do projeto, com informações acerca das despesas realizadas com energia elétrica, água, internet, manutenção e demais serviços. Considerando que algumas notas fiscais não apresentavam de maneira suficientemente detalhada a finalidade de determinados gastos, foram disponibilizadas informações complementares para facilitar a compreensão dos conselheiros quanto à natureza e à finalidade de cada despesa. A Presidente do Conselho ressaltou que os relatórios, notas fiscais, processos e demais documentos relacionados à prestação de contas haviam sido encaminhados aos conselheiros por e-mail, juntamente com os materiais recebidos da Secretaria, possibilitando a análise e conferência da documentação.

Em relação ao saldo financeiro remanescente, no valor de R$1.493,83(mil e quatrocentos e noventa e três reais e oitenta e três centavos), a representante da APAE informou a necessidade de devolução do recurso ao Fundo Municipal de Assistência Social. Após manifestação da Presidente, ficou estabelecido como encaminhamento que a Secretaria competente deverá se manifestar e adotar as providências necessárias para a devolução do saldo remanescente ao Fundo Municipal de Assistência Social, sendo posteriormente alinhados os dados da conta bancária e demais procedimentos necessários para efetivação da devolução.

Concluída a apresentação da prestação de contas, a Presidente retomou brevemente o histórico de execução do Projeto "Sementes do Amanhã", sendo esclarecido que o primeiro recurso havia sido depositado em 12 de junho e que, posteriormente, foram realizadas alterações no projeto, incluindo a substituição da previsão de contratação de assistente social pela contratação de psicólogo. Foi esclarecida a prorrogação do período de execução, que possibilitou a continuidade das ações por mais dois meses, abrangendo os meses de junho e julho.

Em seguida, a Presidente submeteu a prestação de contas do Projeto "Sementes do Amanhã" à apreciação dos conselheiros. Foi solicitado que cada instituição registrasse

Digitalizado com CamScanner

seu voto no chat da reunião, mediante identificação da entidade representada e indicação de aprovação ou não aprovação, sendo ressaltado que seria considerado um voto por instituição. Após a contagem dos votos registrados, a prestação de contas do Projeto "Sementes do Amanhã" foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes e posteriormente formalizada por meio da Resolução nº 16.

Na sequência, passou-se à segunda pauta, referente à apresentação do Projeto "Novos Caminhos". Inicialmente, Valéria Araújo representante da APAE esclareceu que tanto o projeto quanto seu respectivo plano de ação já haviam sido anteriormente apresentados e aprovados pelo Conselho, sendo a reapresentação realizada com a finalidade de atualizar as informações, possibilitar o acompanhamento pelos conselheiros e atender à solicitação da Secretaria. Destacou que a aprovação anterior pelo Conselho foi condição importante para a continuidade do processo de execução do projeto.

O Projeto "Novos Caminhos" possui valor total de R$180.000,00 (cento e oitenta mil reais), provenientes de emenda parlamentar destinada ao fortalecimento da política de assistência social no âmbito da APAE de Sobral. Foi informado que a iniciativa integra um conjunto de projetos destinados às APAEs do Estado do Ceará, tendo a instituição de Sobral sido contemplada com o recurso. A proposta apresenta como finalidade geral o fortalecimento das ações da política de assistência social e a garantia de direitos do público atendido.

Foi informado que o projeto possui duração prevista de um ano e tem como público-alvo 100 crianças e adolescentes. A proposta busca assegurar a continuidade do atendimento a esse público, especialmente considerando o encerramento de outra iniciativa que anteriormente contemplava um número maior de crianças. Dessa forma, o Projeto "Novos Caminhos" pretende garantir que parte desse público permaneça acompanhada pela instituição, agora com foco específico nas ações da política de assistência social e na articulação com outras áreas quando necessário.

Entre os objetivos apresentados, destacam-se a garantia de atendimento especializado, o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a realização de acompanhamento psicossocial, o estímulo à autonomia, à proatividade e ao trabalho em equipe, bem como o desenvolvimento de atividades esportivas. Foi destacada a importância da manutenção e conservação dos equipamentos da instituição para assegurar melhores condições de atendimento e a qualidade dos serviços prestados.

Digitalizado com CamScanner

Quanto às atividades previstas, foram apresentados o acompanhamento psicológico e social, o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a realização de atividades esportivas e o acompanhamento especializado dos usuários. As ações deverão ser desenvolvidas por meio de oficinas e atendimentos especializados, com foco no desenvolvimento da autonomia e nas atividades de vida diária. Também está prevista a realização de registros dos atendimentos, elaboração de relatórios mensais e organização do calendário de atendimento.

No que se refere aos recursos humanos, o projeto prevê a contratação de um profissional de Psicologia, um instrutor de Educação Física e um orientador social. Além das despesas com pessoal, o plano de trabalho contempla recursos para aquisição de material de expediente, realização de reparos, consertos e adaptações voltadas à acessibilidade, conservação de equipamentos e pagamento de serviços diversos, incluindo água, energia elétrica, combustível, telefone e internet, de acordo com as necessidades identificadas durante a execução do projeto.

Do valor total de R$180.000,00(cento e oitenta mil reais), foi apresentada a previsão de R$99.012,00(noventa e nove mil reais e doze centavos) para despesas com recursos humanos e R$80.988,00(oitenta mil e novecentos e oitenta e oito reais) para as demais despesas previstas no plano de trabalho, totalizando o valor integral da emenda parlamentar. A representante também esclareceu que o acompanhamento psicológico e a orientação social contemplarão os 100 usuários previstos, enquanto as atividades de Educação Física deverão atender aproximadamente 50 participantes, considerando as especificidades das pessoas com deficiência, suas necessidades individuais e a capacidade estrutural disponível para realização das atividades.

No tocante aos resultados esperados, foram destacados a garantia de direitos, a articulação da rede de atendimento, o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, a ampliação do acesso a oportunidades e formações diversas, inclusive por meio do esporte, o fortalecimento da autonomia emocional, social e educacional, o acompanhamento integrado de situações de maior complexidade pela rede de proteção, além da implantação de metodologias ativas. Foram ressaltados como impactos esperados a melhoria da qualidade de vida e da autoestima, a identificação de talentos, a redução das violações de direitos, a inclusão social e esportiva e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Digitalizado com CamScanner

Em relação ao monitoramento e à avaliação do projeto, informou que serão realizadas análises dos resultados das oficinas, elaboração de relatórios de impacto social semestrais e reuniões intersetoriais para apresentação e acompanhamento dos indicadores. A execução das atividades será acompanhada pela própria APAE de Sobral e monitorada pelo Conselho Municipal de Assistência Social e pela SEDHAS, com levantamento periódico de informações que poderão subsidiar as reuniões de acompanhamento e avaliação do projeto.

Após a conclusão da apresentação, a Presidente abriu espaço para que os conselheiros pudessem apresentar dúvidas, questionamentos ou solicitar esclarecimentos adicionais à equipe da APAE. Não havendo manifestação ou questionamentos, foi dado prosseguimento ao processo de votação. A Presidente orientou os participantes a registrarem seus votos no chat da reunião, mantendo-se o critério de um voto por instituição. Após a contagem dos votos, a reapresentação do Projeto "Novos Caminhos" foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes e posteriormente formalizada por meio da Resolução nº 17.

Ao final das apresentações, a Presidente Ana Gilmaiza parabenizou a APAE de Sobral pelo trabalho desenvolvido e pela apresentação realizada, destacando a organização e a clareza das informações apresentadas na prestação de contas. Ressaltou, ainda, a importância do acompanhamento técnico e documental realizado em conjunto pela instituição e pelos setores responsáveis da SEDHAS, mencionando as visitas institucionais realizadas durante o processo de acompanhamento e a contribuição dessas ações para a conclusão da análise.

Como encaminhamentos finais, ficou registrada a necessidade de adoção das providências para devolução do saldo remanescente do Projeto "Sementes do Amanhã" ao Fundo Municipal de Assistência Social, a continuidade do acompanhamento e monitoramento da execução do Projeto "Novos Caminhos" pelo CMAS e pela SEDHAS, e o registro documental das deliberações aprovadas durante a reunião.

Foi informado, ainda, a Secretária Executiva Oneide entraria em contato com os participantes para o preenchimento dos formulários de frequência e demais procedimentos relacionados às resoluções decorrentes das deliberações do Conselho. Também foi realizado registro da reunião por meio de captura de tela, para fins de comprovação e arquivo documental.

Digitalizado com CamScanner

Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, agradecendo a participação e o compromisso dos conselheiros ao longo dos trabalhos. Ressaltou a importância da atuação responsável e colaborativa de todos os membros do Conselho, destacando que a participação efetiva, o diálogo e a articulação coletiva são fundamentais para o fortalecimento das ações, o adequado acompanhamento das demandas e o pleno cumprimento das atribuições institucionais do Conselho Municipal de Assistência Social. Por fim, reafirmou a relevância do comprometimento de cada conselheiro na construção coletiva das deliberações e no fortalecimento da política de assistência social no município.

Para constar, eu, Oneide Pastora da Silva, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos representantes presentes.

Sobral/CE, 11 de setembro de 2026.

ANA GILMAIZA TOMAZ LOURENÇO
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Oneide Pastora da Silva
ONEIDE PASTORA DA SILVA
Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Digitalizado com CamScanner

Carimbo de data/hora	Nome do conselheiro	Instituição
11/09/2026 15:27:51	Ailma Maria Gurgel da Silva	Apae de Sobral
11/09/2026 15:28:09	Erilene sousa Mendes	Usuário do CRAS Dom José
11/09/2026 15:29:17	ALINE YARA NOGUEIRA FREIRE	SEUMA
11/09/2026 15:29:18	ANA GILMAIZA TOMAZ LOURENCO	SEDHAS
11/09/2026 15:30:13	Paulo Glaydson Sousa Costa Lopes	SAFS
11/09/2026 15:31:18	Maria gleicivane vasconcelos de sousa	Cerpaz
11/09/2026 15:34:48	IARASMIN VAZ DE SOUZA	SEPLAG
11/09/2026 15:36:43	Maria Angelica Rodrigues Pinheiro	Casa acolhedora de sobral Ceará
11/09/2026 15:52:34	Roseane Rocha Araújo	Secretaria Municipal da Saúde
11/09/2026 17:56:42	Francisca Francirene Tomaz Parente	Fazenda da Esperança.
11/09/2026 18:55:19	Girleive Bezerra Ponte Castro	Fazenda da Esperança São Bento

Digitalizado com CamScanner