

## CONTRATO

Contrato nº 003/2023-SEDHAS

Processo nº P207112/2022

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DOS DIREITOS HUMANOS E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA MR LICITAÇÕES-LTDA, ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O **MUNICÍPIO DE SOBRAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 07.598.634/0001-37, *por intermédio da SECRETARIA DOS DIREITOS HUMANOS E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL*, situada na Av. Dr. Guarany, nº 364, Bairro Jocely Dantas, doravante denominada (o) CONTRATANTE, *neste ato representada* pela Sra. Secretária **Andreza Aguiar Coelho**, brasileira, portadora da Carteira de Identidade nº 92004043822, e do CPF nº 317.483.843-68, domiciliada na Av. Maria da Conceição Ponte de Azevedo, Bairro Antº Carlos Belchior, Sobral - CE, e a Empresa MR LICITAÇÕES-LTDA, com sede na Rua Charqueada, nº178, Bairro Paraíso, Cidade de Cajamar-SP, Fone: (31)9.8820-4945/(37)9.8803-0800, inscrita no CNPJ sob o nº 41.687.100/0001-15, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pela Sra. Sandra Mara Gomes Peixoto, brasileira, portadora da Carteira de Identidade nºM-4026577, e do CPF nº653.213.246-20, residente e domiciliada em Cajamar-SP, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº 22026-SEPLAG, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº 22026 - SEPLAG, e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato a aquisição de material de limpeza e produção de higienização I, para atender as necessidades dos órgãos e entidades públicas do Município de Sobral/CE, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA.



**3.2. Do(s) item(s) contratado(s):**

Item	Especificação	Marca / Fabricante	Unid	Qntd	Valor Unitário do Item R\$	Valor total do Item R\$
3	ÁLCOOL 70%, LÍQUIDO, ETÍLICO HIDRATADO, ANTISSÉPTICO, USO DOMÉSTICO EM GERAL, FRASCO COM 500 ML. <b>Descrição complementar:</b> EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE. REGISTRO NA ANVISA.	HANDS FREE	FRASCO	1077	R\$3,39	R\$3.651,03
4	ÁLCOOL 70%, LÍQUIDO, ETÍLICO HIDRATADO, ANTISSÉPTICO, USO DOMÉSTICO EM GERAL, FRASCO COM 500 ML. <b>Descrição complementar:</b> EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE. REGISTRO NA ANVISA.	HANDS FREE	FRASCO	359	R\$3,39	R\$1.217,01
Valor Total do(s) item (ns) R\$						R\$4.868,04

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO**

4.1. A entrega do objeto dar-se-á sob a forma por demanda, nos termos estabelecidos na Cláusula Décima do presente instrumento.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO**

5.1. O preço contratual global importa na quantia de R\$ **4.868,04** (Quatro miloitocentos e sessenta e oito reais e quatro centavos).

5.2. O preço é fixo e irrevogável.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento advindo do objeto deste contrato será proveniente dos recursos da Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Itaú.

6.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.3. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos comprovantes:

6.5.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

6.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada, seja em cartório, seja por meio do permissivo da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos:

23.01.14.243.0462.2.199.3.3.90.30.00.1.500.0000.00  
23.01.04.122.0500.2.523.3.3.90.30.00.1.500.0000.00  
23.02.08.243.0155.1.211.3.3.90.30.00.1.660.0000.00  
23.02.08.244.0155.2.202.3.3.90.30.00.1.669.0000.00  
23.02.08.244.0155.2.202.3.3.90.30.00.1.661.0000.00  
23.02.08.244.0155.2.202.3.3.90.30.00.1.660.0000.00  
23.02.08.244.0156.2.203.3.3.90.30.00.1.669.0000.00  
23.02.08.244.0156.2.203.3.3.90.30.00.1.661.0000.00  
23.02.08.244.0156.2.203.3.3.90.30.00.1.660.0000.00  
23.02.08.244.0463.2.205.3.3.90.30.00.1.660.0000.00  
23.02.08.244.0463.2.208.3.3.90.30.00.1.660.0000.00  
23.02.08.244.0463.2.209.3.3.90.30.00.1.660.0000.00  
23.06.08.241.0467.2.526.3.3.90.30.00.1.669.0000.00

Recurso: Municipal, Estadual e Federal

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO**

8.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da sua publicação.

8.1.1. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.2. O prazo de execução do objeto contratual é de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço.

## **CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

9.1. Não será exigida prestação de garantia para esta contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

10.1. Quanto à entrega:

10.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do edital, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado a partir do recebimento da nota de empenho ou instrumento hábil, no Almoarifado da SEDHAS, que fica na Rua Hugo Alfredo Cavalcante, nº898, Bairro Padre Ibiapina, Sobral-CE, nos horários e dias da semana de 08:00h às 12:00h e de 13:00h às 17:00h, de segunda à sexta.

10.1.2. A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

10.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

10.1.4. A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

10.2. Quanto ao recebimento:

10.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.



**10.2.2.** DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e a consequente aceitação das Notas Fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

**10.2.3.** Caso o material licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** Executar e entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

**11.2.** Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**11.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

**11.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

**11.5.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

**11.6.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**11.7.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 02 (dois) dias contados da sua notificação, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.

**11.8.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**11.9.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1.** Solicitar o Fornecimento do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento/Serviço.

**12.2.** Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

**12.3.** Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

**12.4.** Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.



**12.5.** Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste contrato.

**12.6.** Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** A execução contratual será acompanhada pelo Sr. Roberto Cleber Feitosa, Coordenador Administrativo e Financeiro especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

**13.1.1.** Para o acompanhamento de que trata o subitem anterior, compete ao GESTOR a ser indicado pela secretaria/órgão para que, dentre outras atribuições, cuide das seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências;

**13.2.** A FISCALIZAÇÃO será realizada pelo Sr. Francisco das Chagas Campos Neto, Supervisor de Núcleo da Célula de Controle de Patrimônio e Acompanhamento de Parcerias, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de FISCAL, competindo-lhe dentre outras atribuições:

- a) Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus ADITIVOS pela CONTRATADA;
- b) Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário;
- c) Verificar e atestar as notas fiscais e, aprovando-as, encaminhá-las posterior pagamento;
- d) Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;
- e) Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios;
- f) Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados;
- g) Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto licitado;
- h) Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos;
- i) Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;
- j) Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;
- k) Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão;
- l) Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO;
- m) Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas;
- n) Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção;
- o) Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações;

p) Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

**14.1.1.** Multas, estipuladas na forma a seguir:

**14.1.1.1.** Multa moratória em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante de 0,33% do valor total inadimplido, por dia e por ocorrência.

**14.1.1.2.** Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa à assinatura de Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

**14.1.1.3.** Multa de 0,33%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante.

**14.1.1.4.** Multa de 0,33% a 3,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando:

a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos do inciso XIII do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/93;

b) permanecer inadimplente após a aplicação da advertência;

c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação de pagamento da despesa;

d) deixar de depositar no prazo ou complementar o valor da garantia recolhida após solicitação da Administração;

e) não devolver os valores pagos indevidamente pela Administração;

f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto contratado;

g) utilizar as dependências da contratante para fins diversos do objeto contratado;

h) deixar de fornecer equipamento de proteção individual (EPI), quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

i) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

j) deixar de repor funcionários faltosos;


l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;

o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

p) deixar de entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados pela Administração;





q) retirar das dependências da Administração quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previstos em contrato ou não, sem autorização prévia do responsável;

**14.1.1.5.** Multa de 1,0% a 5,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando não entregar ou entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições licitadas ou contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

**14.1.1.6.** Multa de 7,0%, por dia e por ordem de serviço ou instrumento equivalente, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, desde que expressamente aceitos pela Administração Pública, os serviços contratuais.

**14.1.1.7.** Multa de 10,0%, por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando:

a) o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;

b) fornecer informação e/ou documento falso;

**14.1.2.** Multa de 0,33% a 10,0%, a depender do caso concreto, a ser decidido no âmbito do processo administrativo de aplicação de penalidade, quando não cumprir quaisquer dos itens não mencionados nesta seção, em relação à fase de execução contratual.

**14.1.3.** O licitante que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

**14.2.** O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

**14.2.1.** Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

**14.2.2.** Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

**14.3.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**15.1.** A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, ambos do mesmo diploma legal.

**15.2.** Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**


**16.1.** A publicação do extrato do presente contrato será providenciada pela CONTRATANTE, no Diário Oficial do Município - DOM, como condição indispensável para sua eficácia, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº. 8.666/1993.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro do município de Sobral no Estado do Ceará para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Sobral (CE), 24 de Janeiro de 2023.



ANDREZZA AGUIAR COELHO

Secretária dos Direitos Humanos e da  
Assistência Social

CONTRATANTE

Assinado de forma  
digital por SANDRA  
MARA GOMES  
PEIXOTO:65321324620 MARA GOMES  
PEIXOTO:65321324620  
Dados: 2023.01.24  
13:11:41 -03'00'

SANDRA MARA GOMES PEIXOTO

Empresa MR LICITAÇÕES- LTDA

CONTRATADO(A)

### Testemunhas:

1. Camila Silveira Brito

(nome da testemunha 1)

RG: 2003035039387

CPF: 013.948.353-97

2. Kedrys A. B. Melo

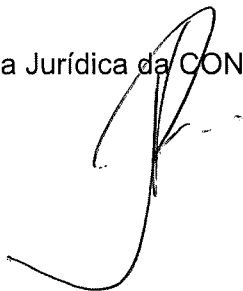
(nome da testemunha 2)

RG: 20071432986

CPF: 045.540.593-08

### Visto:

Assessoria Jurídica da CONTRATANTE





## SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ

**PORTARIA Nº 016/2023 - SESEC - DISPÕE SOBRE A UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ.** A SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1607/2017 de 02 de fevereiro de 2017, combinado com os artigos 67 e 68 da Lei Orgânica do Município. CONSIDERANDO a necessidade de formular procedimentos relativos à utilização de espaços e equipamentos públicos de responsabilidade da Secretaria da Segurança Cidadã; RESOLVE: Art. 1º Os espaços físicos de equipamentos públicos de responsabilidade da SESEC, em especial, a Areninha Francisco Barbosa, destinam-se prioritariamente ao desenvolvimento das atividades institucionais e atendimento das demandas da Comunidade com interesse público do bairro Sinha Sabóia, obedecendo seu uso ao disposto nesta Portaria. Art. 2º O uso e a ocupação das instalações físicas dos equipamentos públicos de responsabilidade da SESEC não poderão causar prejuízos à administração Pública. §1º A solicitação e a autorização para o uso e ocupação de instalações e equipamentos da SESEC implicam na concordância com as normas e orientações internas. §2º A autorização para utilização dos espaços e equipamentos da SESEC será de responsabilidade do Núcleo Ocupa SESEC, vinculado à Coordenadoria da Cidadania. §3º O solicitante se responsabilizará pelo material que irá utilizar na atividade, pela limpeza e cuidados preventivos do local. Art. 3º A não observância das orientações de uso e ocupação das instalações físicas da SESEC acarretará a não concessão de novas solicitações do usuário, bem como a reparação de danos eventualmente causados. Art. 4º O espaço a ser utilizado deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza, sob pena de não atendimento de futuras solicitações. Art. 5º Durante o uso dos equipamentos públicos, fica expressamente proibido: I - a cobrança de qualquer tipo, mesmo que a título de inscrição; II - o comércio de qualquer natureza e a promoção pessoal dos organizadores; III - fumar, consumir bebidas alcoólicas e desferir palavras desrespeitosas ao público participante ou a servidores públicos. Art. 6º As solicitações de utilização das instalações físicas da SESEC deverão ser feitas mediante preenchimento do formulário de requerimento constante no e-mail: [sesec\\_areninha@sobral.ce.gov.br](mailto:sesec_areninha@sobral.ce.gov.br), com antecedência mínima de 07 (sete) dias da data solicitada: §1º Após o envio do requerimento a SESEC terá 72 (setenta e duas) horas para indicar ao solicitante se o seu pedido foi deferido, sendo nesse caso solicitado ao requerente a sua presença a sede da SESEC para assinatura do Termo de Uso e Responsabilidade (Anexo I). §2º Ao requerimento deverá ser anexado a seguinte documentação: I - objetivo do projeto, onde fique claro o interesse público da utilização do espaço; II - documento de identidade, CPF e comprovante de endereço do solicitante; III - no caso de entidade ou empresa, deverá ser juntado ao pedido o Estatuto Social ou documento semelhante, além de documentação que comprove que o requerente seja seu representante legal. Art. 7º A deliberação levará em consideração o interesse público coletivo e o tipo de atividade a ser desenvolvida pelo solicitante, a data e o período de ocupação das instalações, o horário do evento e a quantidade de pessoas envolvidas. Art. 8º A autorização de uso das instalações físicas poderá ser suspensa e/ou cancelada, a qualquer tempo, se o usuário não atender ao disposto na presente Portaria ou interesse e conveniência pública. Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Art. 10. Revogam-se as disposições em contrário. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DA SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ, em 26 de janeiro de 2023. Emanuela Vasconcelos Leite Costa - SECRETARIA DA SEGURANÇA CIDADÃ.

ANEXO I - TERMO DE CESSÃO E RESPONSABILIDADE PARA USO DE ESPAÇOS FÍSICOS DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS	
REQUISITANTE:	
Nome:	
CPF:	
RG:	
Endereço:	
Telefone:	
Instituição que representa:	
Título do Evento:	
Nº de participantes:	
ESPAÇO REQUISITADO:	
Especificação do espaço requisitado:	
Data de utilização:	
Horário de utilização:	
Objetivo:	

## CONDIÇÕES PARA A CESSÃO E USO

- I - Os horários de início e término da reserva deverão ser rigorosamente obedecidos e o espaço deverá ser desocupado nas datas e horários previamente solicitados;  
 II - O responsável pelo evento será responsabilizado por quaisquer danos materiais e físicos consequentes do uso inadequado, depreciação ou negligência do espaço, mobiliário e equipamento utilizado;  
 III - A utilização do estacionamento interno da SESEC, tanto pelo responsável, como pelos participantes, poderá ser autorizada de acordo com os regulamentos do órgão;  
 IV - O responsável, ao final do evento, deverá retirar todo o material utilizado e remover o lixo que eventualmente permaneça nos locais utilizados;  
 V - Não será permitido fumar, consumir bebidas alcoólicas, utilização de capacete epalavras desrespeitosas nas dependências da SESEC;  
 VI - Durante o uso do equipamento fica expressamente proibida a cobrança de qualquer tipo, mesmo que a título de inscrição, comércio de qualquer natureza e promoção pessoal;  
 VII - Não será permitida, de acordo com o art. 37, da Lei 9.504/1997, a propaganda de qualquer natureza nas dependências da SESEC;  
 VIII - A Secretaria da Segurança Cidadã não se responsabilizará pelos objetos que eventualmente sejam esquecidos dentro de suas dependências;  
 IX - Só será permitida a utilização do espaço autorizado neste Termo;  
 X - Materiais de limpeza, higiene e outros, deverão ser providenciados pelo solicitante;

## TERMO DE CONHECIMENTO

Declaro ter conhecimento das condições para a cessão e o uso de espaço de equipamento público da Secretaria da Segurança Cidadã e comprometo-me a observar e atender aos itens acima citados.

Sobral, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura do Responsável do Órgão

Assinatura do Requisitante

## SECRETARIA DOS DIREITOS HUMANOS E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2023 - SEDHAS - CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SOBRAL, através da SECRETARIA DOS DIREITOS HUMANOS E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL. CONTRATADA: EMPRESA JPJ COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA, CNPJ nº 16.970.003/0001-98. OBJETO: a aquisição de material de limpeza e produção de higienização I, para atender as necessidades dos órgãos e entidades públicas do Município de Sobral/CE, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA. VALOR GLOBAL: R\$ 5.617,20 (cinco mil seiscentos e dezessete reais e vinte centavos). DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 23.01.14.243.0462.2.199.3.3.90.30.00.1.500.0000.00; 23.01.04.122.0500.2.523.3.3.90.30.00.1.500.0000.00; 23.02.08.243.0155.1.211.3.3.90.30.00.1.660.0000.00; 23.02.08.244.0155.2.202.3.3.90.30.00.1.669.0000.00; 23.02.08.244.0155.2.202.3.3.90.30.00.1.661.0000.00; 23.02.08.244.0155.2.203.3.3.90.30.00.1.661.0000.00; 23.02.08.244.0156.2.203.3.3.90.30.00.1.661.0000.00; 23.02.08.244.0156.2.203.3.3.90.30.00.1.660.0000.00; 23.02.08.244.0463.2.205.3.3.90.30.00.1.660.0000.00; 23.02.08.244.0463.2.208.3.3.90.30.00.1.660.0000.00; 23.02.08.244.0463.2.209.3.3.90.30.00.1.660.0000.00; 23.06.08.241.0467.2.526.3.3.90.30.00.1.669.0000.00. FISCAL: Francisco das Chagas Campos Neto, Supervisor do Núcleo da Célula de Controle de Patrimônio. GESTOR: Roberto Cleber Feitosa, Coordenador Administrativo e Financeiro PROCESSO: P207112/2022. MODALIDADE Pregão Eletrônico nº 22026-SEPLAG, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto. VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. DATA DE ASSINATURA: 24 de janeiro de 2023. SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Sra. Andrezza Aguiar Coelho - Secretária dos Direitos Humanos e da Assistência Social e REPRESENTANTE DA CONTRATADA: Diana Alves do Nascimento. Raimundo Nonato Arcaño Neto - COORDENADOR JURÍDICO DA SEDHAS.**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2023 - SEDHAS - CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SOBRAL, através da SECRETARIA DOS DIREITOS HUMANOS E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL. CONTRATADA: EMPRESA MR LICITAÇÕES LTDA, CNPJ nº 41.687.100/0001-15. OBJETO: a aquisição de material de limpeza e produção de higienização I, para atender as necessidades dos órgãos e entidades públicas do Município de Sobral/CE, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA. VALOR GLOBAL: R\$ 4.868,04 (quatro mil reais oitocentos e sessenta e oito reais e quatro centavos). DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 23.01.14.243.0462.2.199.3.3.90.30.00.1.500.0000.00; 23.01.04.122.0500.2.523.3.3.90.30.00.1.500.0000.00; 23.02.08.243.0155.1.211.3.3.90.30.00.1.660.0000.00; 23.02.08.244.0155.2.202.3.3.90.30.00.1.669.0000.00; 23.02.08.244.0155.2.202.3.3.90.30.00.1.661.0000.00; 23.02.08.244.0155.2.202.3.3.90.30.00.1.660.0000.00; 23.02.08.244.0156.2.203.3.3.90.30.00.1.661.0000.00; 23.02.08.244.0156.2.203.3.3.90.30.00.1.661.0000.00; 23.02.08.244.0156.2.203.3.3.90.30.00.1.660.0000.00; 23.02.08.244.0463.2.208.3.3.90.30.00.1.660.0000.00; 23.02.08.244.0463.2.209.3.3.90.30.00.1.660.0000.00; 23.06.08.241.0467.2.526.3.3.90.30.00.1.669.0000.00.**

3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0463. 2. 209. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 06. 08. 241. 0467. 2. 526. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 669. 0000. 00. FISCAL: Francisco das Chagas Campos Neto, Supervisor de Núcleo da Célula de Controle de Patrimônio e Acompanhamento de Parcerias. GESTOR: Roberto Cleber Feitosa, Coordenador Administrativo e Financeiro PROCESSO: P207112/2022. MODALIDADE Pregão Eletrônico nº 22026-SEPLAG, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto. VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação. DATA DE ASSINATURA: 24 de janeiro de 2023. SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Sra. Andrezza Aguiar Coelho - Secretária dos Direitos Humanos e da Assistência Social e REPRESENTANTE DA CONTRATADA: Sandra Mara Gomes Peixoto. Raimundo Nonato Arcanjo Neto - COORDENADOR JURÍDICO DA SEDHAS.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/2023 - SEDHAS -**  
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SOBRAL, através da SECRETARIA DOS DIREITOS HUMANOS E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL. CONTRATADA: EMPRESA KILIMPA COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ nº 13.150.780/0001-06. OBJETO: a aquisição de material de limpeza e produção de higienização I, para atender as necessidades dos órgãos e entidades públicas do Município de Sobral/CE, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA. VALOR GLOBAL: R\$ 9.802,24 (nove mil oitocentos e dois reais e vinte e quatro centavos). DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 23. 01. 14. 243. 0462. 2. 199. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 500. 0000. 00; 23. 01. 04. 122. 0500. 2. 523. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 500. 0000. 00; 23. 02. 08. 243. 0155. 1. 211. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0155. 2. 202. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 669. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0155. 2. 202. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 661. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0155. 2. 202. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0156. 2. 203. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 669. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0156. 2. 203. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 661. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0156. 2. 203. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 661. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0156. 2. 203. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0463. 2. 205. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0463. 2. 208. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0463. 2. 209. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 06. 08. 241. 0467. 2. 526. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 669. 0000. 00. FISCAL: Francisco das Chagas Campos Neto, Supervisor de Núcleo da Célula de Controle de Patrimônio e Acompanhamento de Parcerias. GESTOR: Roberto Cleber Feitosa, Coordenador Administrativo e Financeiro PROCESSO: P207112/2022. MODALIDADE Pregão Eletrônico nº 22026-SEPLAG, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto. VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. DATA DE ASSINATURA: 24 de janeiro de 2023. SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Sra. Andrezza Aguiar Coelho - Secretária dos Direitos Humanos e da Assistência Social e REPRESENTANTE DA CONTRATADA: José Juarez Soares Filho. Raimundo Nonato Arcanjo Neto - COORDENADOR JURÍDICO DA SEDHAS.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2023 - SEDHAS -**  
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SOBRAL, através da SECRETARIA DOS DIREITOS HUMANOS E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL. CONTRATADA: EMPRESA DITIMAR DE OLIVEIRA VASCONCELOS FILHO EPP, CNPJ nº 03.562.872/0001-31. OBJETO: a aquisição de material de limpeza e produção de higienização I, para atender as necessidades dos órgãos e entidades públicas do Município de Sobral/CE, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA. VALOR GLOBAL: R\$ 22.187,14 (vinte e dois mil reais cento e oitenta e sete reais e quatorze centavos). DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 23. 01. 14. 243. 0462. 2. 199. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 500. 0000. 00; 23. 01. 04. 122. 0500. 2. 523. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 500. 0000. 00; 23. 02. 08. 243. 0155. 1. 211. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0155. 2. 202. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 669. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0155. 2. 202. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 661. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0156. 2. 203. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 661. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0156. 2. 203. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 661. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0156. 2. 203. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 661. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0463. 2. 205. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0463. 2. 208. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 02. 08. 244. 0463. 2. 209. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 660. 0000. 00; 23. 06. 08. 241. 0467. 2. 526. 3. 3. 90. 30. 00. 1. 669. 0000. 00. FISCAL: Francisco das Chagas Campos Neto, Supervisor de Núcleo da Célula de Controle de Patrimônio e Acompanhamento de Parcerias. GESTOR: Roberto Cleber Feitosa, Coordenador Administrativo e Financeiro PROCESSO: P207112/2022. MODALIDADE Pregão Eletrônico nº 22026-SEPLAG, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis

especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto. VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. DATA DE ASSINATURA: 24 de janeiro de 2023. SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Sra. Andrezza Aguiar Coelho - Secretária dos Direitos Humanos e da Assistência Social e REPRESENTANTE DA CONTRATADA: Ditimar de Oliveira Vasconcelos Filho. Raimundo Nonato Arcanjo Neto - COORDENADOR JURÍDICO DA SEDHAS.

**SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**EDITAL Nº 09/2022 - STDE - RESULTADO PRELIMINAR - SELEÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DAS VAGAS E CADASTRO RESERVA DE JOVENS COM INTERESSE EM PARTICIPAR DO PROJETO INOVA SOBRAL DO PROGRAMA OCUPA JUVENTUDE POR MEIO DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - STDE.** A Comissão Organizadora e Julgadora do Edital Nº 09/2022 - STDE, no uso de suas atribuições legais, instituídos pela Portaria Nº 09/2022-STDE, publicado no Diário Oficial do Município Nº 1435, em 18 de outubro de 2022, vem tornar público para o conhecimento dos interessados o Resultado Preliminar do processo seletivo simplificado objetivando preenchimento das vagas e cadastro reserva de jovens com interesse em participar do Projeto Inova Sobral do Programa Ocupa Juventude por meio da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico - STDE, RESOLVENDO: I. Divulgar, por ordem de classificação, o resultado preliminar das inscrições, conforme ANEXO do presente termo. II. Informar que será admitida a interposição de recurso contra o indeferimento da inscrição, nos termos previstos no edital inaugural, os quais deverão ser enviados para o e-mail [stde@sobral.ce.gov.br](mailto:stde@sobral.ce.gov.br). Sobral/CE, 25 de janeiro de 2023. FRANCISCO BRUNO MONTE GOMES - Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

**REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**

EDITAL Nº 09/2022 - STDE - RESULTADO PRELIMINAR PROJETO INOVA SOBRAL		
Nº	NOME	RESULTADO
1	FRANCISCO SALVIANO DA COSTA LIMA	CLASSIFICADO (A)
2	KAWANY MOTA ARAUJO	CLASSIFICADO (A)
3	FERNANDA PEREIRA FERNANDES GOMES	CLASSIFICADO (A)
4	MARIA ELIZIANE PINHO LIMA	CLASSIFICADO (A)
5	PAULO JONATHAN DA SILVA PAULA	CLASSIFICADO (A)
6	FRANCISCO WESLEY SILVA MAIA	CLASSIFICADO (A)
7	SARA GOMES DO AMARAL	CLASSIFICADO (A)
8	NAJANE SALES	CLASSIFICADO (A)
9	ISMAEL MOURA DOS SANTOS	CLASSIFICADO (A)
10	MARIA GISLÂNE FÉLIX GONÇALVES	CLASSIFICADO (A)
11	IARA MARIA DE SALES	CLASSIFICADO (A)
12	LILAH DOS SANTOS PEREIRA	CLASSIFICADO (A)
13	ANA GLAUCIA SILVA ARAUJO	CLASSIFICADO (A)
14	ROMÉRIO DE ALMEIDA NEVES	CLASSIFICADO (A)
15	GLECIANE OLIVEIRA GUILHERME	CLASSIFICADO (A)
16	ELAINE SANTOS ALVES	CLASSIFICADO (A)
17	JEMILSON DE SOUSA SALES	CLASSIFICADO (A)
18	FRANCISCO WELLINGTON MACHADO LIMA	CLASSIFICADO (A)
19	IRENO CUNHA CHAVES	CLASSIFICADO (A)
20	ELANE LOIOLA SILVA	CLASSIFICADO (A)
21	MARIA LAISE DE VASCONCELOS	CLASSIFICADO (A)
22	VICTOR HUGO DA SILVA FERREIRA	CLASSIFICADO (A)
23	ANA KAYLANE ARAUJO BARROS	CLASSIFICADO (A)
24	LARA GABRIELE LIMA DE SOUSA	CLASSIFICADO (A)
25	JOÃO KERMIRSON DE SOUSA SILVA	CLASSIFICADO (A)
26	ROSIBELE DO NASCIMENTO SOUSA	CLASSIFICADO (A)
27	DOUGLAS COSTA SILVA	CLASSIFICADO (A)
28	CRISTIANE MARQUES FREITAS DA SILVA	CLASSIFICADO (A)
29	FRANCISCO EDSON GADELHA PEDROZA FILHO	CLASSIFICADO (A)
30	DEYSE FERREIRA LUCENA	CLASSIFICADO (A)
31	FRANCISCO WELLISON SILVA DE PAULA	CLASSIFICADO (A)
32	MARIA EUGÊNIA FERREIRA DA BOA MORTE	CLASSIFICADO (A)
33	MARIA ELÉNICE SILVA LIMA	CLASSIFICADO (A)
34	ALINE SALES MENEZES	CLASSIFICADO (A)
35	PATRICIA DE FREITAS DE ALMEIDA	CLASSIFICADO (A)
36	FLÁVIO AUGUSTO VIANA SOARES	CLASSIFICADO (A)
37	JOÃO BATISTA MAGALHÃES SOUSA	CLASSIFICADO (A)
38	MARCOS HENRIQUE DA SILVA MARCELINO	CLASSIFICADO (A)
39	LAFÉRCIO ALVES FERREIRA	CLASSIFICADO (A)
40	RAQUEL FERREIRA RODRIGUES	CLASSIFICADO (A)
41	PEDRO CAMILO GOMES NETO	CLASSIFICADO (A)
42	ANTONIO KAWAN PEREIRA SOUSA	CLASSIFICADO (A)
43	FRANCISCO LUCAS SILVA DO NASCIMENTO	CLASSIFICADO (A)
44	MARIA GEBRIANE GOMES DA SILVA	CLASSIFICADO (A)
45	DOMINGOS SILVA DO NASCIMENTO	CLASSIFICADO (A)
46	VITÓRIA SHIRLEY SOUSA LIMA	CLASSIFICADO (A)
47	FRANCISCO WELLINGTON VASCONCELOS ALVES	CLASSIFICADO (A)
48	IGOR CLAYVE DA SILVA SOUSA	CLASSIFICADO (A)
49	MARIA DANIELE LIMA OLIVEIRA	CLASSIFICADO (A)
50	ANA SASHIA DA SILVA OLIVEIRA	CLASSIFICADO (A)
51	YASMIN DO NASCIMENTO	CLASSIFICADO (A)
52	NATÁ SOUSA VASCONCELOS	CLASSIFICADO (A)
53	LUANA TORRES DO NASCIMENTO	CLASSIFICADO (A)
54	ANTÔNIA JENNIFER AZEVEDO PORTELA	CLASSIFICADO (A)
55	HUMBERTO STRIFONI LIBERATO BRANDÃO	CLASSIFICADO (A)
56	RODRIGO ARAUJO CUNHA	CLASSIFICADO (A)
57	ANA MARCOLINA GALENO SOARES	CLASSIFICADO (A)
58	ANTONIO CARLOS BARBOZA LIMA	CLASSIFICADO (A)
59	LARISSA RODRIGUES DO NASCIMENTO	CLASSIFICADO (A)
60	MARIA JOSIELY LOPES FARIAS	CLASSIFICADO (A)
61	ANA MARIA DE JESUS	CLASSIFICADO (A)
62	ELLEN BEZERRA FERNANDES	CLASSIFICADO (A)
63	NAEIA DOS SANTOS SOUSA	CLASSIFICADO (A)
64	MARIA SABBINA PAULO MESQUITA	CLASSIFICADO (A)
65	MARIA MARCELA OLIVEIRA GAMA	CLASSIFICADO (A)
66	ANA JOICE SANTOS SILVA	CLASSIFICADO (A)
67	MARIA REGIA FONTELES PORTELA	CLASSIFICADO (A)
68	DENISE SOUSA MOURA	CLASSIFICADO (A)
69	BRICK LUAN	CLASSIFICADO (A)
70	PATRICK OLIVEIRA DOS SANTOS	CLASSIFICADO (A)
71	CAIO VINÍCIUS DA SILVA DIAS	CLASSIFICADO (A)
72	ANA SAMARA XAVIER RODRIGUES	CLASSIFICADO (A)
73	TERESA LORENA DO NASCIMENTO MELO	CLASSIFICADO (A)
74	LUANA LOPES NASCIMENTO	CLASSIFICADO (A)
75	MARIA MICAELE DO NASCIMENTO	CLASSIFICADO (A)
76	RANIA JOYCE LEANDRO LIMA	CLASSIFICADO (A)
77	MARIA DAMIANA DE OLIVEIRA FERREIRA	CLASSIFICADO (A)
78	FERNANDO DE SOUSA LIMA	CLASSIFICADO (A)