

ITAITINGA

*Governando para todos!*COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2604.01/2017/PE

## PREÂMBULO

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de ITAITINGA torna público para conhecimento de todos os interessados que até 09h00min horas do dia 11 de Maio de 2017, através do endereço eletrônico [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br) – “Acesso Identificado no link – licitações públicas”, em sessão pública por meio de comunicação via internet, dará início aos procedimentos de recebimento e abertura das Cartas Propostas de preços, formalização de lances e documentos de habilitação da licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2604.01/2017/PE, identificado abaixo.

A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal Nº 10.520/2002, nas demais normas deste Edital e seus anexos, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as normas da Lei Federal Nº 8.666/93, do Decreto Federal 3.555/2000 e Lei Complementar 123/2006 e alterações.

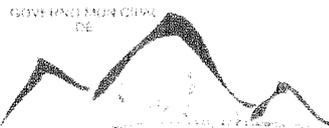
Aplica-se ao contrato decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos no sub-item 1.1, as normas da Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002).

Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO: EXPEDIENTE, INFORMÁTICA E LIMPEZA, DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA/CE.
Órgão interessado:	Secretaria de EDUCAÇÃO, SAÚDE, CULTURA, GABINETE DO PREFEITO, TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL, ESPORTE, AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS, PROCURADORIA, INFRAESTRUTURA do Município de Itaitinga.
Critério de Julgamento:	Menor Preço por LOTE.
Modalidade:	Pregão Eletrônico.
Endereço Eletrônico:	<a href="http://www.bbmnet.com.br">www.bbmnet.com.br</a> – Acesso Identificado no link – licitações públicas.
Cadastramento das Cartas Propostas:	Até 11 de MAIO de 2017 às 09h00 horas (Horário de Brasília).
Abertura das Cartas Propostas:	Início: 11 de MAIO de 2017, às 09:30h horas (Horário de Brasília).
Sessão de disputa de Lances:	Início: 11 de MAIO de 2017, às 10h00 horas (Horário de Brasília).

Compõem-se o presente Edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:

PARTE A – Condições para competição, julgamento e adjudicação.

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato.



GOVERNO MUNICIPAL  
DE

# ITAITINGA

*Governando para todos!*

## COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES EDITAL DE LICITAÇÃO

### PARTE B – ANEXOS

- Anexo I – Termo de Referência do Objeto;
- Anexo II – Modelo de Carta Proposta;
- Anexo III – Modelo de Declarações;
- Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo V – Minuta do Contrato.

### 1. DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto o PREGÃO ELETRÔNICO / Registro de Preços visando a FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO: EXPEDIENTE, INFORMÁTICA E LIMPEZA, DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA/CE.

### 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO NA PRESENTE LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação pessoa jurídicas localizada em qualquer Unidade da Federação cadastrada OU não na Prefeitura Municipal de ITAITINGA, que atenda a todas as condições exigidas neste edital, observados os necessários requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira.

2.1.1. Só poderá apresentar ou solicitar quaisquer documentos, manifestar-se ou representar qualquer empresa licitante no presente certame, representante legal habilitado, devendo apresentar os seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração por instrumento público ou particular, esta última com firma reconhecida do assinante, (acompanhado com os atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, contrato social, requerimento de empresário individual, etc, nos quais estejam expressos poderes para o outorgante exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura). OBS: não serão aceitas procurações (públicas ou particulares) com prazo de emissão acima de 01 (um) ano civil, a contar da data da sua emissão.

2.1.2. Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados juntamente com o documento de identidade, documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.2 - Para participação na presente licitação todo interessado deverá proceder a prévio credenciamento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM.

2.3- Para acessar o sistema eletrônico, os interessados deverão estar credenciados junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM, e o envio das Cartas Propostas comerciais se dará diretamente pela empresa licitante através de pessoa devidamente habilitada ou através de uma das corretoras que operem na BBM.

2.4- As pessoas jurídicas deverão credenciar seus representantes junto à BBM, mediante a apresentação de:

a) Procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhes poderes para formularem lances de preços e praticarem todos os demais atos de operações no sistema;



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

b) Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico da BBM, declarando cumprir as exigências do edital, bem como outorgando à corretora associada, quando for o caso, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no Pregão;

c) comprovante do pagamento da Taxa de utilização dos recursos de tecnologia da informação, na forma do artigo 5º, III, Lei 10.520/2002.

2.5- Quando se tratar de sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, na qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

2.6- O custo de operacionalização e uso do sistema de Pregão Eletrônico ficará a cargo do licitante, que pagará à Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, um valor anual, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação (Artigo 5º, inciso III, Lei 10.520/02).

2.7- O acesso do operador ao pregão para efeito de encaminhamento de Carta Proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome da licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.8 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderá ser utilizada em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação da empresa cadastrada ou da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM do Brasil, devidamente justificada.

2.9 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura de ITAITINGA-CE ou à Bolsa Brasileira de Mercadorias, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do seu uso indevido, ainda que por terceiros.

2.10- O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal no sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**2.11. DAS RESTRICÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.11.1. Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e ainda:

- a) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CENIS). A Comissão fará pesquisa no site <http://www.portaldatransparencia.gov.br/cels> na fase do credenciamento, devolvendo os envelopes das participantes que se enquadram nesta situação;
- b) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de ITAITINGA;
- c) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou de incorporação;
- d) Reunidos sob forma de consórcio;
- e) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- f) Autor do Termo de Referência ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- g) De empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- h) Que seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- i) De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus

incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;

### 3. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1- O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:

3.1.1- Credenciamento dos licitantes;

3.1.2- Recebimento da "Carta Propostas de preços" via sistema;

3.1.3- Abertura das Cartas Propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;

3.1.4- Lances;

3.1.5- Habilitação do licitante melhor classificado;

3.1.6- Recursos;

3.1.7- Adjudicação.

### 4. DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

4.1- Cada licitante deverá apresentar todos os documentos exigidos inicialmente por meio da internet, sendo:

a) a Carta Proposta e seus anexos através do sistema;

b) os documentos de habilitação através do e-mail indicado pela Comissão de Licitação.

4.1.1- Os documentos, em formato de arquivo, a serem enviados via internet somente poderão ter as extensões \*.doc, \*.xls, ou \*.pdf.

4.1.2- Os documentos a serem enviados via internet também poderão ser reunidos em um conjunto de arquivos comprimidos (\*.zip ou \*.rar), desde que os arquivos agrupados mantenham as extensões dispostas no subitem anterior.

4.2- Salvo os documentos cuja verificação da autenticidade possa ser feita mediante consulta direta em sítios oficiais na internet, todos os documentos enviados à Comissão via internet (sistema ou e-mail) para fins de classificação de Carta Proposta ou habilitação, deverão ser enviados à sede da Comissão de Licitação no prazo máximo de até 03 (dias), obedecidas as disposições abaixo.

4.3- Todos os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por cartório competente.

4.3.1- Cada face de documento reproduzida deverá corresponder a uma autenticação, ainda que diversas reproduções sejam feitas na mesma folha, salvo disposição normativa em contrário, devidamente provada pelo licitante no ato da apresentação do documento.

4.3.2- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das Cartas Propostas de preços.

4.3.3- Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à Carta Proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

4.3.4- Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentada em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

4.3.5- Os documentos de habilitação exigidos, quando não contiverem prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição superiores a 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da presente licitação.



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

4.3.6- Os documentos apresentados, cópias ou originais, deverão conter todas as informações de seu bojo legíveis e inteligíveis, sob pena de os mesmos serem desconsiderados pela Comissão de Licitação.

4.4- O licitante que apresentar documento em desacordo com o disposto neste item será eliminado e não participará da fase subsequente do processo licitatório.

4.5- O(a) Pregoeiro(a) poderá também solicitar original de documento já autenticado, para fim de verificação, sendo a empresa obrigada apresentá-lo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser desclassificada ou inabilitada.

**5. DA CARTA PROPOSTA**

5.1- A Carta Proposta, sob pena de desclassificação, deverá ser elaborada em formulário específico, conforme o Anexo II deste instrumento, e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem a identificação do fornecedor, caracterizando o produto/serviço proposto no campo discriminado, contemplando todos os itens do lote, em conformidade com o termo de referência – Anexo I do Edital, a qual conterá:

5.1.1- A modalidade e o número da licitação;

5.1.2- Endereçamento ao(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura de ITAITINGA;

5.1.3- Prazo de entrega dos bens conforme os termos do edital;

5.1.4- Prazo de validade da Carta Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.1.5- Os itens cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital, constando a respectiva marca;

5.1.6- Os valores unitários e totais de cada item cotado, bem como valor global do Lote e da Carta Proposta por extenso;

5.1.7- Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução do serviço/fornecimento referentes a tributos, encargos sociais e demais ônus atinentes ao fornecimento do objeto desta licitação;

5.1.8- Declaração de que o proponente cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua Carta Proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

5.2. O encaminhamento de Carta Proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas Cartas Propostas e lances.

5.2.1. A Carta Proposta escrita será elaborada em conformidade com o disposto no Anexo II – modelo de Carta Proposta.

5.2.2. A licitante deverá encaminhar em anexo(s), no Sistema, sua Carta Proposta, na forma do Anexo II, através da opção FICHA TÉCNICA, em arquivos no formato Zipfile (zip). O nome do arquivo deverá iniciar com a palavra Anexo ex.: *Anexo1.zip*, e o tamanho de cada arquivo não poderá exceder a 500kb.

5.3- Os preços constantes da Carta Proposta do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.

5.3.1- Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem/serviço cotado.

5.3.2- Nos preços já deverão estar incluídas as remunerações, os encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal,

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação licitada, inclusive a margem de lucro, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida Carta Proposta.

**5.3.3-** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

**5.3.4-** Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das Cartas Propostas, devendo o (a) Pregoeiro(a) proceder às correções necessárias.

**5.3.5-** Os preços a serem cotados deverão levar em conta os preços estimados para a contratação, que serão considerados preços máximos para efeito de contratação. Não serão adjudicadas Cartas Propostas com valor superior aos preços máximos estimados para a contratação.

**5.3.6-** Na análise das Cartas Propostas de preços o (a) Pregoeiro (a) observará o preço global por lote, expresso em reais. Assim, as Cartas Propostas deverão apresentar o valor global por lote.

**5.4-** Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.

**5.4.1-** A Carta Proposta deve contemplar o quantitativo do item em sua totalidade conforme licitado.

**5.5-** O prazo de validade da Carta Proposta não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da sessão de abertura desta licitação, conforme artigo 6º da Lei nº. 10.520/2002. Caso a licitante não informe em sua Carta Proposta o prazo de validade, será considerado aquele definido neste Edital.

**5.6-** A apresentação da Carta Proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos bens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização da ata de registro de preços, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente às Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, alterada e consolidada e quando se tratar de Registro de Preços.

**5.7-** Somente serão aceitas Cartas Propostas elaboradas e enviadas através do sistema, inclusive quanto aos seus anexos, não sendo admitido o recebimento pelo(a) Pregoeiro(a) de qualquer outro documento, nem permitido ao licitante fazer qualquer adendo aos entregues ao(a) Pregoeiro(a) por meio do sistema.

**5.8-** Será desclassificada a Carta Proposta apresentada em desconformidade com estes itens.

**5.8.1- Serão desclassificadas ainda as propostas:**

a) Que não atenderem as especificações deste Edital;

b) Que apresentarem preços unitários irrisórios, de valor zero, ou preços inexeqüíveis (na forma do Art. 48 da Lei de Licitações).

c) Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

d) Na proposta prevalecerá, em caso de discordância entre os valores numéricos e por extenso, estes últimos.

e) Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta Pregão, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

f) Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente, configurado nas Propostas de Preços das proponentes, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta.

**5.9-** Encerrada a fase de lances e/ou negociação, havendo ou não mudança do preço inicial, depois de declarado aceito o preço proposto, o licitante vencedor deverá encaminhar Carta Proposta final consolidada, em original, devidamente assinada, com os preços atualizados, no prazo máximo de



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

**03 (três) dias, a contar da intimação feita em sessão pelo(a) Pregoeiro(a) para o endereço: Sede da Prefeitura Municipal de ITAITINGA-Ceará na Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Antonio Miguel - Itaitinga - Ceará.**

**5.9.1-** A Carta Proposta final consolidada deverá ser apresentada em língua portuguesa, com a identificação da licitante, sem emendas ou rasuras, datada, devidamente rubricada em todas as folhas e assinada pelo representante legal da empresa, contendo os seguintes dados:

**a)** Dados bancários da licitante: Banco, Agência e Conta-Corrente. Obrigatório somente para a licitante vencedora da licitação. Neste caso, os dados bancários poderão ser apresentados após o julgamento da licitação;

**b)** Nome do proponente, endereço, telefone, identificação (nome pessoa física ou jurídica), aposição do carimbo (substituível pelo papel timbrado) com o nº do CNPJ ou CPF;

**c)** Relação dos dados da pessoa indicada para assinatura do Contrato, constando o nome, CPF, RG, nacionalidade, naturalidade, estado civil, profissão, endereço completo, incluindo Cidade e UF, cargo e função na empresa, bem como cópia do documento que dá poderes para assinar contratos em nome da empresa. Obrigatório para a licitante vencedora da licitação. Neste caso, os dados poderão ser apresentados após o julgamento da licitação.

**5.9.2-** A Carta Proposta final consolidada deverá conter todos os requisitos tratados no subitem 5.1, inclusive retratar os preços unitários e totais, de cada item ao novo valor proposto, contemplando todos os itens do lote, atualizados em consonância com o preço obtido após a fase de lance/negociação.

**6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1-** Os **INTERESSADOS**, na forma dos artigos 34 a 37 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (**sub itens 6.3 a 6.6**), os quais serão analisados pelo(a) Pregoeiro(a) quanto a sua autenticidade e o seu prazo de validade.

**6.2-** Os documentos relativos aos requisitos de Habilitação, compreendidos nesse item deverão ser remetidos imediatamente após solicitação do(a) **PREGOEIRO(a)**, por e-mail à Comissão de Licitação, no prazo de até **30 (trinta) minutos**, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, no prazo de até **03 (três) dias**, contado a partir do **1º dia útil** subsequente ao envio eletrônico.

**6.2.1-** O e-mail para envio dos documentos necessários à habilitação é **comissaodelicitacao.2013@gmail.com**

**6.2.2-** O endereço para entrega dos documentos em original ou cópia autenticada é: Sede da Prefeitura Municipal de ITAITINGA-Ceará na Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Antonio Miguel - Itaitinga - Ceará - Cep: 61.880-000.

**6.3- RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**6.3.1- REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

**6.3.2- ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

**6.3.3- INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz;

**6.3.4. ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO e ALVARÁ SANITÁRIO;**

**6.3.5- DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**6.3.6.** Cédula de Identidade do titular, no caso de firma individual ou do(s) sócio(s), quando se tratar de sociedade;

**6.4- RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

6.4.1.- Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

6.4.2.- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.4.3. - Provas de regularidade, em plena validade, para com:

a.1) - a **Fazenda Federal** (Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014);

a.2) - a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante);

a.3) - a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar dos documentos;

a.4) - o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**.

a.5) - a Justiça do Trabalho - **CNDT**.

6.4.4. - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.4.5. - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Pregões, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme os ditames da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014;

6.4.6. - A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou item, conforme o caso.

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO****6.5- RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

6.5.1 - **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis (DRE) do último exercício fiscal**, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial - constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, comprovado através do cálculo dos seguintes índices contábeis, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, com Certidão de Regularidade Profissional - CRP;

a) **Sociedades empresariais em geral:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhados de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído, juntamente com a CRP.

b) **Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº. 6.404/76:** registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia;

c) **Sociedades simples:** registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial. Acompanhado com a CRP.

d) **As empresas constituídas há menos de um ano:** apresentarão demonstrativo do Balanço de Abertura, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, devendo este profissional apresentar a CRP.

6.5.2. As empresas optantes pelo regime de tributação sobre o lucro real/presumido, deverão apresentar seu Balanço Patrimonial através da escrituração digital SPED (ECD), conforme dispõe os art. 3º da Instrução Normativa RFB nº. Instrução Normativa RFB nº 1594, de 01 de dezembro de 2015 da Receita Federal do Brasil. Ficando a exigência de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 5º da Instrução Normativa RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU nº 2.669/2013 de relatoria do Ministro Valmir Campelo. Devendo apresentar o certificado da CRP.

6.5.3. Com base nas informações constantes das Demonstrações Contábeis/Financeiras, as empresas deverão apresentar o cálculo dos índices abaixo, onde serão avaliadas quanto ao seu grau de solvência, sendo qualificadas apenas as que forem consideradas solventes. Para isso serão utilizadas as seguintes definições e formulações:

LG= Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo  $\geq$  1

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

SG=Ativo Total  $\geq$  1 Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

LC=Ativo Circulante  $\geq$  1

Passivo Circulante

ONDE:

LG= Liquidez Geral

SG= Solvência Geral

LC= Liquidez Corrente

6.5.4. Certidão negativa de **falência** ou **concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada no máximo **30 (trinta) dias** anteriores a data determinada para a disputa de preços.

6.5.5. **CERTIDÃO SIMPLIFICADA E ESPECÍFICA** emitida pela Junta Comercial da Sede da Licitante.

**6.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.6.1. ATESTADO DE DESEMPENHO ANTERIOR** fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com reconhecimento de firma do assinante, acompanhada de documento contratual e fiscal que comprove que o licitante esteja fornecendo ou tenha fornecido objeto compatível com a presente licitação de acordo do o Termo de Referência do presente edital.

**6.6.3 - DEMAIS EXIGÊNCIAS:**

**6.6.3.1** - Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, com firma reconhecida em cartório, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

**6.6.3.2.** Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

**6.6.3.3.** Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

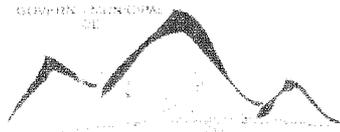
**6.6.3.4.** Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93);

**6.7** - Será Inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar, os documentos defeituosos em seus conteúdos e formas.

**6.8** - Todas as declarações de responsabilidade da licitante deverão estar assinadas com firma reconhecida em cartório competente do assinante.

**7. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**7.1** O Pregão será do tipo Eletrônico o qual será realizado em sessão pública por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias -BBM.



**ITAITINGA**  
*Governando para todos!*



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

**7.1.1-** O Sistema de pregão eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBM é certificado digitalmente por autoridade certificadora no âmbito da Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileiras -ICP Brasil.

**7.1.2-** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura de ITAITINGA/CE, designado como(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações públicas" constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM (<http://www.bbmnet.com.br>).

**7.1.3-** O licitante poderá enviar as informações da Carta Proposta comercial e participar das disputas através do sistema eletrônico diretamente ou por intermédio de uma das corretoras que operem junto à Bolsa. Caso-utilize-corretora(s), caberá a licitante o acerto quanto a eventuais pagamentos pelo serviço.

**7.2-** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante direto ou do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da Carta Proposta inicial de preços e seus anexos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observado as condições e limites de data e horário estabelecidos.

**7.3- ABERTURA DAS CARTAS PROPOSTAS:** A partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação dos preços das Cartas Propostas recebidas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar sua aceitabilidade.

**7.4.** Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

**7.4.1-** Até a abertura da sessão os PROPONENTES poderão retirar ou substituir as Cartas Propostas apresentadas.

**7.4.2-** Depois de encerrado o prazo para cadastramento das Cartas Propostas, não mais será permitido o cadastramento de Carta Proposta ou o envio de qualquer adendo ou complementação.

**7.5- CLASSIFICAÇÃO INICIAL:** Abertas as Cartas Propostas o(a) Pregoeiro(a) verificará a conformidade das Cartas Propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**7.5.1-** A desclassificação de qualquer Carta Proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, para acompanhamento, em tempo real, de todos os PROPONENTES.

**7.5.2-** O sistema fará, automaticamente, a ordenação das Cartas Propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), em ordem decrescente de valor, e somente estas estarão aptas a participar da fase de lances.

**7.6- LANCES SUCESSIVOS:** Classificadas as Cartas Propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, quando então os PROPONENTES poderão encaminhar lances decrescentes, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

**7.6.1-** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos PROPONENTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. É de inteira responsabilidade do licitante se manter conectado ao sistema e acompanhar a fase competitiva.

**7.6.2-** A cada lance ofertado, o PROPONENTE será imediatamente informado de seu recebimento e do respectivo horário de registro e valor.

**7.6.3-** Quando se tratar de Pregão com mais de um lote, os lances serão ofertados lote a lote.



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

- 7.6.4-** O PROPONENTE somente poderá oferecer lance inferior ao seu último lance anteriormente registrado pelo sistema.
- 7.6.5-** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.6.6-** Durante a sessão pública, os PROPONENTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais PROPONENTES.
- 7.6.7-** Os lances deverão ser ofertados considerando o valor global do lote. Serão consideradas somente 02 (duas) casas decimais dos centavos, desprezando-se as demais.
- 7.6.8-** Quando o preço global do lote ofertado resultar, em qualquer item, em um valor unitário que possua mais de 02 (duas) casas decimais, deve se considerar apenas as 02 (duas) primeiras casas decimais (centavos), devendo o(a) Pregoeiro(a) e o licitante vencedor proceder às adequações de preço necessárias, inclusive por ocasião da entrega Carta Proposta ajustada.
- 7.6.9-** A etapa de lances será encerrada por decisão do(a) PREGOEIRO(a), após o transcurso do tempo mínimo (regulamentar) de 05 (cinco) minutos em cada lote, ocasião na qual o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado (tempo randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.6.10-** Após o encerramento da etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contra-proposta ao PROPONENTE que tiver apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais PROPONENTES.
- 7.6.11-** O sistema informará a Carta Proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 7.6.12-** Declarada encerrada a etapa competitiva, com ou sem lances sucessivos, e realizada a classificação final das Cartas Propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, especialmente quanto à conformidade entre a Carta Proposta/oferta de menor preço e o valor estimado para a contratação constante da planilha anexa ao Termo de Referência e a sua conformidade, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.6.13-** Tratando-se de preço inexequível o(a) Pregoeiro(a) poderá determinar ao licitante que comprove a exequibilidade de sua Carta Proposta, em prazo a ser fixado, sob pena de desclassificação.
- 7.6.14-** Ocorrendo a hipótese tratada no subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar o envio dos documentos de habilitação do licitante primeiro classificado "sob condição", considerando o disposto no subitem anterior.
- 7.6.15-** O lance ofertado depois de proferido será irretirável, não podendo haver desistência, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.
- 7.6.16-** Os licitantes que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.
- 7.6.17-** Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

*Handwritten mark*

**ITAITINGA***Governando para todos!***COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

**7.6.18-** Não serão adjudicadas Cartas Propostas com preços superiores aos valores estimados para a contratação constante da planilha anexa ao Termo de Referência.

**7.6.19-** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela(s) **Unidade(s) Gestora(s) interessada(s)**, responsável pela elaboração e emissão da referida planilha.

**7.6.20-** Na hipótese de desclassificação do licitante que tiver apresentado a oferta com menor valor, o(a) Pregoeiro(a) deverá negociar diretamente com o classificado subsequente para que seja obtida melhor oferta que a sua Carta Proposta anteriormente oferecida a fim de conseguir menor preço, caso não comprovada a compatibilidade do licitante anteriormente classificado.

**7.6.21.** Da licitação lavrar-se-á a Ata de Registro de Preços.

**7.6.21.1** - Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o(a) Pregoeiro(a) aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

**7.6.21.2** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

**7.6.21.3-** Para efeito do disposto no 7.6.21.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

*I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.6.21.4 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;*

*III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.6.21.2, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

**7.6.21.5** - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.6.21.3 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.6.21.6** - O disposto no item 7.6.21.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.7- HABILITAÇÃO DO LICITANTE CLASSIFICADO:** Havendo Carta Proposta classificada aceitável, o (a) Pregoeiro (a) requisitará o envio da Documentação de Habilitação do(s) licitante(s) que apresentou (aram) a(s) melhor (es) Carta Proposta(s), para confirmação das suas condições habilitatórias, determinadas no item 6.

**7.7.1-** Os documentos relativos à fase de Habilitação, compreendidos no item 6 deste instrumento, deverão ser remetidos por e-mail, de imediato, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, juntamente com a Carta Proposta de Preços ajustada ao novo valor ofertado, no prazo de 30 (trinta) minutos, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização do Pregão. O(a) Pregoeiro(a) poderá estabelecer prazo limite para envio através da internet dos documentos tratados neste subitem.



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

7.7.2- O e-mail para transmissão é [comissaoelicitacao.2013@gmail.com](mailto:comissaoelicitacao.2013@gmail.com). O endereço para entrega do original ou cópia autenticada é: na Sede da Prefeitura Municipal de ITAITINGA-Ceará na Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Antonio Miguel - Itaitinga – Ceará - Cep: 61.880-000.

7.7.3- Os licitantes que deixarem de apresentar, por e-mail ou em quaisquer dos documentos exigidos no item 06 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, com irregularidades ou inválidos, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

7.7.4- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo (a) Pregoeiro (a), caso não haja intenção de interposição de recurso por qualquer dos demais licitantes.

7.7.5- Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, permitida negociação – subitem 7.5.12 do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma Carta Proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

7.7.6- Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as Cartas Propostas forem desclassificadas, o(a) Pregoeiro(a) poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras Cartas Propostas escoimadas das causas que deram causa à inabilitação ou desclassificação.

7.7.7- O (A) Pregoeiro (a) terá a prerrogativa de decidir se o exame dos “documentos de habilitação” se dará ao final da etapa competitiva de cada lote ou ao final do julgamento de todos os itens.

7.7.8 - Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

7.7.9 - Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.7.10 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis (Lei nº 147, 07.08.2014), contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.7.11 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.7.12 - Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item “d.8” acima.



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

**7.8- RECURSOS:** Ao final da sessão, depois de declarado o(s) licitante(s) vencedor (es) do certame, será aberta a opção para interposição de recursos, pelo prazo de 15 (quinze) minutos, oportunidade em que qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro da síntese das suas razões em campo próprio do sistema, facultando-lhe juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias corridos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em prazo sucessivo também de 03 (três) dias corridos (que começará a correr do término do prazo da recorrente), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**7.8.1-** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a) ao licitante vencedor.

**7.8.2-** Os memoriais (razões de recurso) deverão ser enviados ao e-mail da Comissão de Licitação, durante o horário de expediente. Somente serão acolhidos recursos, documentos ou quaisquer correspondências enviadas no horário de 08 as 12 horas, de segunda a sexta-feira.

**7.8.3-** Os memoriais deverão estar devidamente assinados por representante legalmente habilitado. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

**7.8.4-** O recurso será dirigido ao(s) Secretário(s) Gestor(es), por intermédio do(a) Pregoeiro(a), o(a) qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pelo(s) Secretário(s) Gestor(es).

**7.8.5-** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela Licitante no momento oportuno.

**7.8.6-** O recurso contra decisão do(a) PREGOEIRO(a) terá efeito suspensivo.

**7.8.7-** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**7.8.8-** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(s) Secretário(s) Gestor(es) adjudicará(ão) da(s) Carta Proposta(s) vencedora(s) e procederá(ão) a homologar(ão) do processo, para determinar a contratação;

**7.8.9-** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura de ITAITINGA.

**7.9- ENCERRAMENTO DA SESSÃO:** Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as Cartas Propostas escritas e verbais sucessivos, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma obrigatoriamente assinada, ao final, pelo(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio.

**7.9.1-** Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja compatível com os preços de mercado previstos para a contratação, será feita pelo(a) Pregoeiro(a) a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:

a) à Comissão de Licitação, para fins de análise e parecer;

b) e depois a(s) Secretaria(s) competentes para homologação e subsequente formalização da ata de registro de preços.



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

**7.10- SUSPENSÃO DA SESSÃO:** Ao(a) Pregoeiro(a) é facultado, a qualquer momento, suspender a sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar seu prosseguimento para outra ocasião, fazendo constar esta decisão no sistema eletrônico.

**7.10.1-** O(a) Pregoeiro(a) poderá, para analisar as Cartas Propostas de preços e seus anexos, as amostras, os documentos de habilitação ou outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realização de diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

**7.10.2-** No caso de desconexão do(a) PREGOEIRO(a) no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos PROPONENTES, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão do(a) PREGOEIRO(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa, e reiniciada somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**7.11- DAS CONDIÇÕES GERAIS:** No julgamento das Cartas Propostas/ofertas será declarado vencedor o Licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste edital, apresentar menor preço, cujo objeto do certame a ela será adjudicado.

**7.11.1-** Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste edital.

**7.11.2-** A intimação dos atos proferidos pela administração — Pregoeiro (a) ou Secretário(s) — será feita por meio de divulgação na INTERNET, através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM no "chat" de mensagem e mediante afixação de cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Comissão de Licitação da Prefeitura de ITAITINGA.

**8. DA(S) DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)**

**8.1-** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no vigente Orçamento Municipal, inerente à Secretaria Contratante quando da elaboração do termo de contrato.

**9. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

**9.1-** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das Cartas Propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

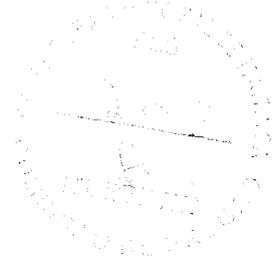
**9.1.1-** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**9.1.2-** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**9.2-** Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

**9.2.1-** o endereçamento ao(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura de ITAITINGA;

**9.2.2-** a identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão,



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura de ITAITINGA, dentro do prazo editalício;

9.2.3- o fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

9.2.4- o pedido, com suas especificações.

9.3- Caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.4- A resposta do Município de ITAITINGA - CE será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela administração no flanelógrafo da Comissão de Licitação da Prefeitura de ITAITINGA.

9.5- O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

9.6- Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Cartas Propostas.

9.6.1- Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Cartas Propostas.

9.7- **DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento licitatório, o(a) Pregoeiro(a) ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da Carta Proposta, fixando o prazo para a resposta.

9.7.1- Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

9.8- **REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:** O Município de ITAITINGA-CE poderá revogar ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo.

**10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO**

10.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pelo Município, através da(s) Secretaria(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador (es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, deste edital e demais normas pertinentes.

10.1.1. Integra o presente instrumento o modelo da Ata de Registro de Preços (ANEXO IV) a ser celebrada.

10.1.2. Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável, deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços anexa a este edital.

10.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de ITAITINGA - CE convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

10.2.1. O Licitante Vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual

RECEBUEMOS  
2014

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de ITAITINGA-CE.

**10.2.2.** A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**10.2.3.** Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das Cartas Propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha de custos anexa ao Termo de Referência.

**10.2.4.** Os contratos de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da Autorização de Compra e da Nota de Empenho pela detentora.

**10.2.4.1.** A Nota de Empenho será encaminhada ao 1º classificado para cada lote da Ata de Registro de Preços, quando da necessidade do fornecimento do produto.

**10.2.4.2.** A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços.

**10.3.** Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, na forma prevista na Lei Orgânica Municipal, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

**10.4.** A Ata de Registro de Preços só poderá ser alterada em conformidade com o disposto nos artigos, 57, 58 e 65 da Lei n.º 8.666/93.

**10.5.** O licitante, quando celebrada a Ata de Registro de Preços fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem necessários, a critério da administração pública, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor máximo consignado na Ata de Registro de Preços.

**10.6.** A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **PELO PRAZO DE até 12 (DOZE) MESES.**

**10.7.** A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**10.8.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

**10.9.** O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no quadro de avisos da



**ITAITINGA**

*Governando para Todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

Comissão de Licitação da Prefeitura de ITAITINGA e ficarão à disposição durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**10.10.** O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

**10.11.** O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

**10.12.** Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.

**10.13.** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da Carta Proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

**10.14.** Para efeito de definição do preço de mercado serão considerados os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município para determinado lote.

**10.15.** Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município poderá convocar os demais fornecedores classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

**11. DA ENTREGA DOS BENS LICITADOS:**

**11.1. DAS ORDENS DE COMPRA/FORNECIMENTO:** O fornecimento dos bens licitados se dará mediante expedição de ORDENS DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, por parte da administração ao licitante vencedor, que serão de forma execução parcelada, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da(s) Secretaria(s) Gestora(s).

**11.1.1.** A ordem de compra/autorização de fornecimento emitida conterá o produto pretendido e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do registro no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro ou da própria Ata de Registro de Preços.

**11.1.2.** Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de compra/autorização de fornecimento, o fornecedor deverá fazer a entrega do produto no local, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a entrega dos bens.

**11.1.3.** O aceite dos bens pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo I deste Edital quanto aos produtos entregues.

  
**ITAITINGA**  
*Governando para todos!***COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

**11.1.4.** Poderão ser firmados contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

**11.2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** Os bens licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, obedecendo a um cronograma de entrega, a partir das características que se apresentam nos quantitativos discriminados na ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO pela administração, no local, dia e horário estabelecidos pela Unidade Gestora, no almoxarifado central do Município de ITAITINGA-Ce.

**11.2.1.** Para os produtos objeto deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de ITAITINGA - CE, com endereço: Av. Cel. Virgílio Távora, nº. 1710, bairro Antonio Miguel, Itaitinga-CE.

**11.2.2.** No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas neste Edital e na Carta Proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

**11.2.3.** Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

**11.3.** Os bens licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as condições contidas no Termo de referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua Carta Proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

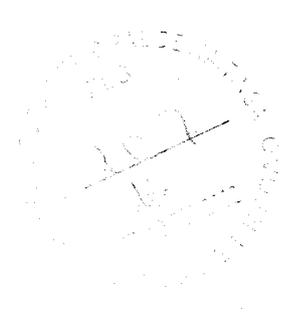
c) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

d) aceitar, nas mesmas condições do registro de preços, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do registro, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

e) a entrega dos produtos deverá ser efetuada de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços Municipais, e deverá cumprir o cronograma expedido pelas Secretarias Municipais de EDUCAÇÃO, SAÚDE, CULTURA, GABINETE DO PREFEITO, TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL, ESPORTE, AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS, PROCURADORIA, INFRAESTRUTURA do Município de ITAITINGA-Ce.

**12. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO**

**12.1. PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento dos bens licitados, inclusive a margem de lucro.

**12.2. PAGAMENTO:** O pagamento será feito na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da Carta Proposta.

**12.2.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições Editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

**12.3. REAJUSTE:** Os valores constantes das Cartas Propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o Índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

**12.4. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

**13.- DAS SANÇÕES**

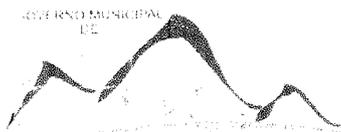
**13.1-** O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua Carta Proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a Carta Proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de ITAITINGA e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de ITAITINGA pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

**13.1.1-** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) recusar em celebrar contrato quando regularmente convocado;
- b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) não manter a Carta Proposta ou lance;
- d) fraudar na execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo.

**13.1.2-** multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na prestação do serviço, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução do contrato;

**13.1.3-** multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na prestação do serviço licitado.



**ITAITINGA**  
*Governando para todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**13.2-** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do contrato, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

**13.2.1-** advertência;

**13.2.2-** multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.

**13.3-** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

**13.3.1-** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus.

**13.3.2-** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

**13.4-** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

**13.5- PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:** As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**13.5.1-** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de ITAITINGA e descredenciamento no Cadastro da Prefeitura de ITAITINGA pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

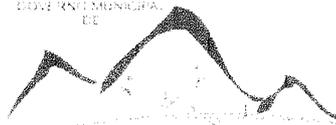
**14.1-** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.

**14.2-** Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) durante a sessão e pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, em outro caso, mediante aplicação do *caput* do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.

**14.3-** O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua Carta Proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

**14.4-** A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5-** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.



**ITAITINGA**

*Governando para Todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

- 14.6- A Homologação do presente procedimento será de competência do(s) Secretário(s) Gestor (es).
- 14.7- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.
- 14.8- Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de ITAITINGA – CE.
- 14.9- Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone: (085) 3377.1361.
- 14.10- Cópias do edital e anexo serão fornecidas aos interessados ou poderá ser lido através do site, [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br). Bem como no site do TCM no sitio: <http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes>, conforme Instrução Normativa nº. 004/2015, dentro dos prazos ali estabelecidos.
- 14.11- O Edital poderá ser examinado por qualquer interessado na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura de ITAITINGA.
- 14.12- Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste certame, discriminadas no Anexo – Termo de Referência deste Instrumento Convocatório deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas Cartas Propostas.
- 14.13- No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurada a autoridade competente:
- Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados, na forma da legislação vigente;
  - Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados, mediante publicação na forma prevista na Lei Orgânica Municipal.

ITAITINGA - Ceará, 26 de Abril de 2017.

MARIA LEONEZ MIRANDA SERPA  
Pregoeira Oficial

GOVERNO MUNICIPAL  
DE



ITAITINGA

Governando para Todos!

ANEXO I  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2604.01/2017/PE  
TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

1. OBJETO:

2. REGISTRO DE PREÇO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO: EXPEDIENTE, INFORMÁTICA E LIMPEZA, DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA/CE. Termo de Referência.

1.1. JUSTIFICATIVA:

A Administração Municipal, através das diversas secretarias municipais do Município de Itaitinga, vem no intuito de garantir o atendimento das diversas necessidades administrativas dos setores vinculados e estes órgãos, realizar processo de demanda para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO: EXPEDIENTE, INFORMÁTICA E LIMPEZA, DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA/CE.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

LOTE 01- MATERIAL DE EXPEDIENTE																
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	AÇÃO SOCIAL	SAÚDE	GABIN	ESPORTE	AGRIC	MEIO AMB	ADM	PLANEJ	FINAN	PROC	INFRA	CULT	EDUC	QTD TOTAL
01	adesivo plástico 25m: especificação: papel adesivo tipo contact, transparente, rolo com 25 metros, 1,40mx20mx0,1mm de espessura.	ROLO	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
02	almofada para carimbo nº 3 azul - proporciona melhor absorção, tamanho 6,9 x 11 cm.	UND	50	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	200
03	apagador para quadro branco - especificação: apagador para quadro branco/magnético, base plástica com compartimento para dois pinces.	UND	50	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	270

*luc*

*10*

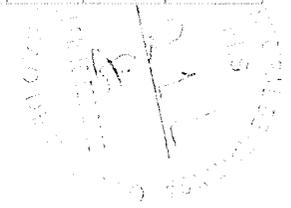


# ITAITINGA

*Governando para todos!*

## COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES EDITAL DE LICITAÇÃO

04	apontador com depósito - especificação: apontador plástico com depósito retangular confeccionado em resina termoplástica com furo cônico, aponta lápis comum, caixa com 24 unidades.	CX	50	25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	125
05	balões coloridos - especificação: balões coloridos com 50 unidades - especificação: bexiga em borracha tipo bola de soprar, tamanho 6,5, colorida, pacote com 50 unidades.	PACOTE	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	400
06	borracha bicolor azul/vermelha - especificação: borracha bicolor para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, comprimento 40 a 60 mm, largura 16 a 20mm e espessura 6 a 8 mm.	UNID	300	200	100	50	50	50	50	50	100	100	100	100	2000	3250
07	borracha branca caixa com 40 unidades - especificação: borracha branca quadrada caixa com 40 unidades, sintética com excelente apagabilidade, composta de resina termoplástica isenta de pvc.	CX	20	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	210
08	borracha ponteira com 100 unidades - especificação: borracha ponteira sintética com encaixe perfeito para a ponta seca do lapis, branca, pacote com 100 unidades.	PACOTE	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	130
09	caderno brochura 96 folhas - especificação: caderno brochura com 96 folhas, capa flexível, pacote com 10 unidades.	PACOTE	100	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	320
10	caderno com 10 matérias 200 folhas - especificação: caderno capa dura, com 10 matérias, 200 folhas.	UNID	80	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	2100
11	caixa para arquivo morto políonda - especificação: caixa para arquivo morto políonda, confeccionada em plástico resistente, dimensões: 350x130x245mm.	UNID	200	300	300	100	100	100	100	100	400	100	100	100	01	2000



GOVERNO MUNICIPAL  
PE

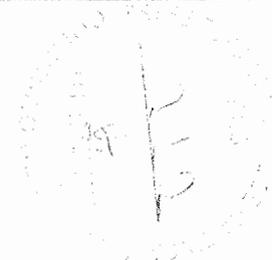


ITAITINGA

Governando para todos!

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

12	calculadora de mesa 12 dígitos - especificação: calculadora de mesa média com 12 dígitos, big display, m-,m+,mrc.	UNID	30	10	10	5	5	5	10	5	10	10	10	10	0	120
13	caneta esferográfica 0.7 azul - especificação: caneta esferográfica azul, 0.7, corpo em material transparente, ponta de latão, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, caixa com 50 unidades.	CX	50	50	50	20	20	20	20	20	50	20	20	10	50	400
14	caneta hidrocor com 06 cores - especificação: carga não tóxica, corpo em material grosso, plástico, embalagem: jogo com 06 em cores sortidas, acondicionadas em estojo plástico.	EST	100	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	350
15	caneta hidrocor com 12 cores - especificação: carga não tóxica, corpo em material grosso, plástico, embalagem: jogo com 12 (doze) em cores sortidas, acondicionadas em estojo plástico.	EST	100	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	350
16	capa e contra capa para encadernação - especificação: capa e contra capa para encadernação tamanha ofício, medindo 220x330, cor da capa cristal e da contra capa preta.	UNID	200	100	100	50	50	50	50	50	100	0	0	0	0	750
17	cartolina comum cores - especificação: cartolina, material celulose vegetal, gramatura 180, comprimento 960, largura 660.	UNID	1000	500	200	0	0	0	0	0	200	200	200	200	3000	5500
18	cartolina dupla face cores variadas - especificação: cartolina, material vegetal, gramatura 180, comprimento 660, cores variadas, pacote com 20 folhas.	UNID	1000	500	200	0	0	0	0	0	200	200	200	200	3000	5300





GOVERNO MUNICIPAL  
DE

# ITAITINGA

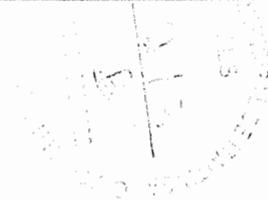
*Governando para todos!*

## COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES EDITAL DE LICITAÇÃO

19	clip 2/0 com 100 - especificação: cliper 2/0 com 100, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem e anti-oxidante. caixa com 100 unidades.	CX	200	100	100	50	50	50	50	50	100	100	100	100	200	1250
20	clip 4/0 com 50 unidades - especificação: clipe: 4/0 em arame de aço com tratamento galvanizado. caixa com 50 unidades.	CX	200	100	50	50	50	50	50	50	100	50	30	20	200	1000
21	clip 6/0 caixa com 50 unidades - especificação: cliper 6/0 em arame de aço com tratamento galvanizado, caixa com 50 unidades.	CX	100	100	50	50	50	50	50	50	50	50	30	20	200	850
22	cola branca 90g - especificação: solução de acetato de polivinila (pva) em meio aquoso. não tóxica, lavável, não inflamável. cola papel, couro e tecido.	CX	50	50	20	10	10	10	10	10	20	10	10	10	300	520
23	cola colorida com glitter 35g caixa com 12 unidades - especificação: cola colorida com glitter prateada, atóxica, embalagem com 12 cores de 35g cada.	CX	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	60
24	cola em bastão 1kg - especificação: cola em bastão tipo velas, a base de silicone, fino para aplicação em pistola elétrica.	KG	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
25	cola em bastão 1kg - especificação: cola em bastão tipo velas, a base de silicone, grosso para aplicação em pistola elétrica.	KG	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
26	cola isopor 90 gramas - cola isopor 90 gramas - especificação: cola isopor, com 90g. cola papel, couro, madeira e tecido, não tóxica, lavável. caixa com 24 unidades.	CX	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	300	350

38

*Colo*



GOVERNO MUNICIPAL  
DE



ITAITINGA

*Governando para todos!*

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

27	cola para eva 75g - especificação: cola para eva transparente, tubo com 75g.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	120
28	corretivo 18ml caixa com 12 unidades - especificação: corretivo líquido a base de água 18ml caixa com 12 unidades.	CX	70	30	15	5	5	5	10	5	5	5	5	5	100	265
29	envelope branco - especificação: envelope branco medindo 16x22cm.	UNID	1000	1000	1000	500	500	500	500	500	1000	1000	1000	1000	1500	11000
30	envelope ouro 31x41 - especificação: envelope ouro medindo 31x41	UNID	1000	1000	1000	500	500	500	500	500	1000	1000	1000	1000	1500	11000
31	espiral cristal 09mm - especificação: espiral para encadernação com 09mm, pacote com 60 unidades.	PCT	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
32	espiral cristal 14mm - especificação: espiral para encadernação com 14mm, pacote com 60 unidades.	PCT	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
33	espiral cristal 20mm - especificação: espiral para encadernação com 20mm, pacote com 60 unidades.	PCT	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
34	estilete estreito 9 mm - especificação: estilete com lâmina em aço de 9mm e cabo em resina termoplástica, com trava de segurança.	UNID	100	100	20	10	10	10	10	10	20	20	20	20	0	350
35	estilete largo 18 mm - especificação: estilete com lâmina em aço de 18 mm e cabo em resina termoplástica, com trava de segurança.	UNID	100	100	20	10	10	10	10	10	20	20	20	20	0	350

GOVERNO MUNICIPAL  
DE



ITAITINGA

Governando para todos!

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

36	etiqueta auto adesiva 67,70 x 99,10 mm - especificação: etiqueta auto adesiva 8 etiqueta por folha caixa com 100. ref a4 365	CX	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10	10	10	0	70
37	eva 40x95 cores variadas - especificação: borracha de eva medindo 40cm x 95cm diversas cores	FLS	1000	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	2000	3500
38	eva atalhado 40x48 cores variadas especificação: e.v.a atalhado cores variadas, medindo 40x48 cm pct c/ 10 unids	FLS	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	200
39	eva com glitter 40x60- especificação:folha de eva com glitter medindo 40 x 60 cm embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	FLS	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	1100
40	eva estampado 40x48 cores - especificação: e.v.a estampado cores variadas, medindo 40x48 cm. pct c/ 10 unids	FLS	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	1000	1200
41	extrator de grampo espátula - especificação: extrator de grampo tipo espátula em metal galvanizado, caixa com 12 unidades.	UNID	100	50	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	350
42	fita adesiva transparente 45x50 - especificação: fita adesiva transparente para empacotamento med:45x50mm.	UNID	100	100	50	20	20	20	20	20	50	50	50	50	0	550
43	fita decorativa 20 mm x 50 mt - especificação: fita decorativa 20 mm x 50 mt sendo 65% polietileno, 35% polipropileno cores variadas.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
44	fita durex 12x40 - especificação: fita durex 12x40 fabricação em polipropileno de alta colação - pct c/10 rolos	PCT	100	100	20	10	10	10	10	10	20	20	20	20	100	450



GOVERNO MUNICIPAL  
DE



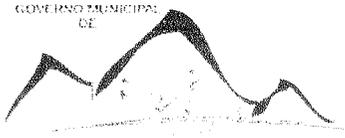
ITAITINGA

*Governando para todos!*

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

45	fitas gomadas 38x50 - especificação: fita gomada de papel para empacotamento uso geral med: 38mmx50m.	UNID	300	200	100	50	50	50	50	50	100	100	100	100	500	1750
46	fitas para impressora Epson Lx-300	UNID	100	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	130
47	folha de isopor 10mm - especificação: folha de isopor de 10mm de espessura ideal para trabalhos manuais.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500	650
48	folha de isopor 15mm - especificação: folha de isopor de 15mm de espessura ideal para trabalhos manuais.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500	650
49	folha de isopor 20mm - especificação: folha de isopor de 20mm de espessura ideal para trabalhos manuais.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500	650
50	folha de isopor 30mm - especificação: folha de isopor de 30mm de espessura ideal para trabalhos manuais.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500	650
51	folha de isopor 40mm - especificação: folha de isopor de 40mm de espessura ideal para trabalhos manuais.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	500	650
52	giz branco caixa com 54 unidades - especificação: giz branco para quadro negro antialérgico não tóxico para melhor conservação mantenha em lugar fresco, tem umidade. composição básica: gipsita desidratada, água.	CX	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200

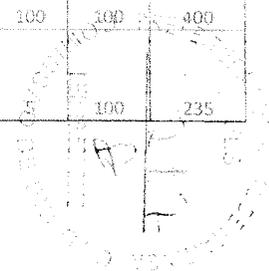




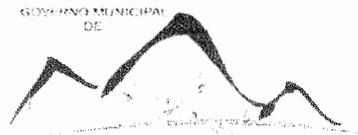
**ITAITINGA**  
*Governando para todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

53	gizão de cera 90g com 12 unidades - especificação: giz de cera, composição básica: ceras e pigmentos orgânicos atóxicos. caixa com 12, cores sortidas.	CX	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	300	520
54	grampeador de metal para 100 folhas - especificação: grampeador de metal com capacidade para 100 folhas. utiliza grampo 23/6, 23/8.	UNID	10	10	6	1	1	1	1	1	5	3	3	3	0	45
55	grampeador de metal para 50 folhas - especificação: grampeador de metal com capacidade para 50 folhas utiliza grampo 24/6, 26/6.	UNID	60	30	20	10	10	10	10	10	20	20	20	20	0	240
56	grampeador de metal para 20 folhas - especificação: grampeador de metal com capacidade para 20 folhas utiliza grampo 24/6, 26/6.	UNID	60	30	20	10	10	10	10	10	20	20	20	20	0	240
57	grampo para grampeador 23/10 caixa com 1000 unidades - especificação: grampo para grampeador em aço galvanizado.	CX	40	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	100
58	grampo para grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades - especificação: grampo para grampeador em aço galvanizado, 26/6 caixa com 5000 unidades.	CX	200	200	200	30	30	30	30	30	100	100	100	100	200	1350
59	lápiz de cor grande com 12 unidades - especificação: lápis de cor no formato redondo confeccionado em resina plástica, mina macia e resistente com cores vivas e intensas, atóxico, caixa com 12 unidades.	CX	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	400
60	lápiz preto n° 02 caixa com 144 unidades - especificação: lápis preto de madeira para escrever n° 02 caixa com 144 unidades.	CX	25	40	10	10	5	5	10	10	5	5	5	5	100	235



GOVERNO MUNICIPAL  
DE



ITAITINGA

Governando para todos!

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

61	liga amarela nº 18 com 100g - especificação: liga amarela, elástico n. 18 standard amarelo 100g.	PCT	100	100	30	10	10	10	10	10	60	30	30	30	0	430
62	livro de ata 100 folhas - especificação: livro de ata, com 100 folhas, capa em papelão.	UNID	50	50	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	50	350
63	livro de ponto 100 folhas - especificação: livro de ponto, com 100 folhas, capa em papelão 218x319mm.	UNID	50	30	30	70	20	20	20	20	30	30	30	30	0	330
64	livro de protocolo com 50 folhas - especificação: livro de protocolo, com 50 folhas, capa em papelão.	UNID	50	30	30	20	20	20	20	20	30	20	20	20	20	320
65	marca texto caixa com 12 unidades - especificação: pincel marcador de texto em resina termoplástica e ponta de feltro, caixa com 12 unidades, cores variadas.	CX	100	50	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	50	400
66	massa de modelar 90g caixa com 6 unidades - especificação: massa de modelar colorida 90g caixa com 06 unidades.	CX	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	500	720
67	papel 40kg com 200 folhas branco - especificação: papel 40 kg branco pacote com 200 (duzentas) folhas.	PCT	100	60	20	0	0	0	0	0	20	20	20	20	100	360
68	papel 40kg cores variadas resma com 200 folhas - especificação: papel 40 kg branco pacote com 200 (duzentas) folhas.	PCT	100	60	20	0	0	0	0	0	20	20	20	20	100	360
69	papel 60kg com 200 folhas branco - especificação: papel 60 kg, branco, pacote com 200 (duzentas) folhas.	PCT	100	60	20	0	0	0	0	0	20	20	20	20	100	360

Prefeitura Municipal de Itaitinga - Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - Ceará  
Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.563.628/0001-82 - Fones/Fax: 85 | 3377.1361



GOV. MUNIC. DE  
ITAITINGA



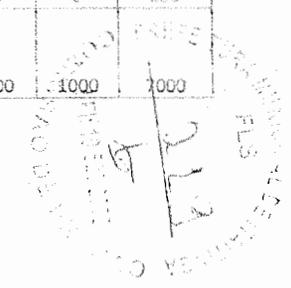
ITAITINGA

Governando para Todos!

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

70	papel 60kg cores 200 folhas - especificação: papel 60 kg, nas cores: rosa, amarelo, verde e azul, pacote com 200 (duzentas) folhas.	PCT	100	60	20	0	0	0	0	0	20	20	20	20	100	360
71	papel carbono dupla face com 100 folhas especificação: cor preta; tamanho a4, 21x 29,7 cm, caixa com 100 folhas.	CX	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	70
72	papel celofane 85x100 - especificação: papel celofane, folha medindo: 85x100.	UNID	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	1200
73	papel couche a-4 - especificação: papel couche 170g, formato a-4, com 50 folhas.	PCT	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	70
74	papel crepom 48cmx2m :especificação:papel crepom ideal para trabalhos escolares,criar artigos de decoração em geral, tamanho:0,48 x 2,00m. cores variadas	UNID	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	400
75	papel laminado 45x59 cores variadas - especificação: papel laminado, folha medido: 45cmx59cm.	UNID	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000	3200
76	papel madeira com 10 folhas - especificação: papel madeira folha medindo: 66cmx96cm ouro, pacote com 10 folhas.	PCT	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	400
77	papel ofício a3 com 500 folhas - especificação: papel ofício alcalino, alta alvura, formato a3, embalem em material impermeável, caixa com 10 resmas.	RES	200	20	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	230
78	papel ofício a4 com 500 folhas - especificação: papel ofício alcalino, alta alvura, formato a4, gramatura 75g/m², embalem em material	RES	1000	1000	1000	200	200	200	400	200	1000	300	300	200	1000	1000

Prefeitura Municipal de Itaitinga - Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - Ceará  
Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.563.628/0001-82 - Fones/Fax: 85 | 3377.1361



66  
92



**ITAITINGA**

*Governando para todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

	impermeável, caixa com 10 resmas.															
79	papel ofício a4 reciclado com, 500 folhas - especificação: papel "formato a4," dimensões 210x297mm, reciclado, resma com 500 folhas.	CX	50	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80
80	papel ondulado - especificação: papel micro ondulado, folha medindo 50x66cm, cores variadas liso.	UNID	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
81	papel seda 60x48 cores variadas - especificação: o papel de seda é maleável, serve para trabalhos escolares, artesanais e decorações em geral. 48x60cm,18g/m	UNID	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
82	papel veludo cores variadas - especificação: papel veludo, folha medindo 48cmx60cm, cores variadas.	UNID	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
83	pasta az lombo estreito - especificação: pasta az lombo estreito, dimensões 35x28x4cm, espessura 1,0mm, usual cartão.	UNID	500	500	500	100	100	100	300	100	400	300	200	200	500	3800
84	pasta az lombo largo - especificação: pasta az lombo largo, dimensões 35x28x8cm, espessura 1,7mm, usual cartão.	UNID	500	500	500	100	100	100	300	100	600	300	200	200	500	4000
85	pasta de papelão c/ elástico - especificação: pasta em papelão, duplex, plastificada, com elástico, fina, tamanho ofício, cores variadas.	UNID	1500	500	100	30	30	30	30	30	100	0	0	0	0	2450
86	pasta em plástico transparente 30mm - especificação: pasta em plástico, com elástico, ofício, tamanho 30mm, cores variadas, tamanho: 335 x 245 x 30mm	UNID	200	200	100	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	600

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
ATA Nº 001/2023  
16/05/2023

GOVERNO MUNICIPAL  
DE



ITAITINGA

Governando para todos!

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

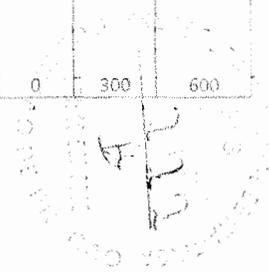
87	pasta polionda com elástico 20mm - especificação: pasta polionda com elástico 20mm tamanho: 335 x 245 x 20 mm	UNID	500	300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	1800
88	pasta suspensa marmorizada - especificação: pasta suspensa, em cartão kraft, vareta e grampo plástico, visor plástico com etiqueta	UNID	800	600	300	100	100	100	300	100	500	200	200	200	200	0	3500
89	percevejo caixa com 100 unidades - especificação: percevejo em metal com tratamento galvanizado caixa com 100 unidades.	CX	100	100	50	20	20	20	20	20	50	50	50	50	50	0	550
90	perfurador de papel 35 folhas - especificação: perfurador de papel, metálico com capacidade para perfurador 35 folhas.	UNID	65	50	20	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	0	200
91	perfurador de papel 60 folhas - especificação: perfurador de papel, metálico com capacidade para perfurador 60 folhas.	UNID	20	20	20	5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	0	110
92	pincel artístico chato nº 06 - especificação: pincel artístico chato nº 06 para pintura de tecido, tela, artesanato, cerâmica, óleo e acrílica, em cerdas, cabo longo em madeira, virola de alumínio, formato chato.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
93	pincel atômico caixa com 12 unidades - especificação: pincel atômico, com ponta redonda em feltro 5mm, caixa com 12 unidades, cores variadas.	CX	100	50	20	10	10	10	10	10	20	10	10	10	10	0	270
94	pincel marcador para quadro branco caixa 12 unidades - especificação: pincel marcador de quadro branco, ponta redonda, com secagem rápida e fácil remoção, caixa com 12 unidades.	CX	100	50	20	10	10	10	10	10	20	10	10	10	10	100	370



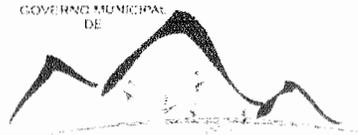
GOVERNO MUNICIPAL  
DE  
**ITAITINGA**  
*Governando para todos!*

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

95	pincel para pintura nº 14 - especificação: pincel nº 14 escolar redondo, cabo plástico e cerdas de pêlo sintético e virola de alumínio.	UNID	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
96	pincel para pintura nº 16 - especificação: pincel escolar redondo, cabo plástico e cerdas de pêlo sintético e virola de alumínio.	UNID	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
97	pincel para retroprojektor 2.0 - especificação: pincel para retro-projetor, para escrita em acetato, pvc e poliéster, projetor 2,0mm, na cor azul.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
98	pistola para cola quente grande - especificação: pistola para aplicação de cola em bastão.	UNID	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
99	pistola para cola quente pequeno - especificação: pistola para aplicação de cola em bastão.	UNID	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
100	porta lápis - especificação: porta lápis em acrílico, para lápis, canetas e afins.	UNID	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	120
101	prancheta mdf - especificação: prancheta em mdf tamanho ofício com prendedor plástico.	UNID	100	100	100	20	20	20	20	20	100	100	100	100	0	800
102	régua 30cm cristal - especificação: régua com 30 cm, transparente, em poliestireno.	UNID	300	300	200	30	30	30	30	30	200	100	100	100	500	1950
103	régua 50cm cristal - especificação: régua graduada, medindo 50 cm, subdivisão em mm, com no mínimo 3 mm de espessura e 55 mm de largura.	UNID	200	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	600



GOVERNO MUNICIPAL  
DE



**ITAITINGA**

*Governando para Todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

104	tesoura 20cm - especificação: tesoura linha escolar com lâmina em aço inox medindo 20cm, cabo anatômico revestido em resina.	UNID	60	50	50	10	10	10	10	10	50	30	20	20	200	530
105	tesoura escolar 13cm - especificação: tesoura escolar com ponta redonda e lâmina em aço galvanizado.	UNID	300	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	500	1000
106	tinta guache 15ml com 06 unidades - especificação: a tempera guache é um importante instrumento para o desenvolvimento da criatividade, coordenação motora e percepção visual das cores. disponível em cores miscíveis entre si. pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. caixa com 6 x 15ml.	CX	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	700
107	tinta para almofada de carimbo - especificação: tinta à base de água, com 40ml, cor preta e azul.	UNID	100	100	20	10	10	10	10	10	20	20	20	20	0	350
108	tnt cores variadas - especificação: tecido não tecido, tot, 100% polipropileno, 40g, 1.40mm de largura, cores diversas.	M	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	500	1800

**LOTE 02 - MATERIAL DE INFORMATICA**

ITEM	ESPECIFICACAO	UND	AÇÃO SOCIAL	SAÚDE	GABIN	ESPORTE	AGRIC	MEIO AMB	ADM	PLANEJ	FINAN	PROC	INFRA	CULT	EDUC	QTD TOTAL
01	cd-r 80 min - especificação: cd-r unidade de gravação com capacidade de: 52x700 mb 80 minutos, pino com 100 unidades.	PINO	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	95

Prefeitura Municipal de Itaitinga - Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - Ceará  
Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.563.628/0001-82 - Fones/Fax: 85 | 3377.1361



GOVERNO MUNICIPAL  
DE

ITAITINGA

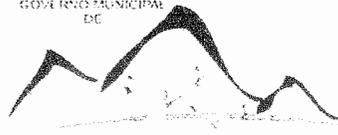
Governando para todos!

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

02	computador completo: processador intel core i3,4gb de memória ram, hd de 500gb, dvd-rw, leitor de cartão, entrada frontal de usb, e acompanha mouse óptico usb, teclado padrão abnt usb e caixas de som, monitor led 19"	UNID	5	4	3	1	1	1	3	1	5	7	2	2	5	35
03	computador completo: 6ª geração processador intel core i5, placa de vídeo nvidia geforce gt 730 de 2 gb, 8gb de memória ram, hd de 1 tb, dvd-rw, leitor de cartão, entrada frontal de usb, e acompanha mouse óptico usb, teclado padrão abnt usb e caixas de som, monitor led 19"	UNID	1	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5
03	dvd-r 120min - especificação: dvd-r, 4x, 4.7 gb dados / 120 min vídeo (sp)	UNID	300	300	300	30	30	30	30	30	300	200	100	100	1500	3250
04	hd externo com 1 tb de memória, velocidade de rotação de 5400rpm e rápida conectividade com usb 3.0	UNID	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	6	22
05	nobreak estabilizador de 700 va (350w) bivolt	UNID	5	5	5	1	1	1	5	1	5	2	2	2	4	39
06	nobreak estabilizador de 2200 va (1360w) bivolt	UNID	5	3	2	0	0	0	2	0	2	1	1	1	1	18
08	Notebook core i5; processador L Core i5, memória de 4GB, HD 500GB; Tela 14" LED - gravadora DVD; bluetooth camera webcam, leitor de cartão, rede wireless e HDMI	UNID	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
09	pen drive 8gb - especificação: dispositivo de armazenamento com conectividade usb removível, com capacidade de 8 gb.	UNID	30	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	90



GOVERNO MUNICIPAL  
DE



**ITAITINGA**

*Governando para todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

10	pen drive 16gb - especificação: dispositivo de armazenamento com conectividade usb, removível, com capacidade de 16 gb.	UNID	20	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	90
11	envelope para cd/dvd branco - especificação: envelope de papel para cd/dvd. medida 13 cm x 13 cm; pacote com 100 unidades.	UNID	1000	1000	1000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	2000	9500

**LOTE 03 - MATERIAL DE LIMPEZA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	AÇÃO SOCIAL	SAÚDE	GABIN	ESPORTE	AGRIC	MEIO AMB	ADM	PLANEJ	FINAN	PROC	INFRA	CULT	EDUC	QTD TOTAL
01	ácido muriático 1 litros - especificação: ácido clorídrico muriático 1000 ml.	UNID	300	600	300	50	50	50	200	50	0	0	100	100	0	1800
02	água sanitária 1 litro - especificação: água sanitária, à base de cloro. composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeado. aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no ministério da saúde. caixa com 12 frascos de 1 litro.	UNID	1000	2000	600	100	100	100	600	100	0	0	500	200	1500	6800
03	álcool - especificação: álcool etílico hidratado, concentração 70% inpm. aplicação: uso doméstico. frasco de 1000 ml.	UNID	300	1000	200	100	100	100	100	100	0	0	100	100	1000	3200
04	álcool em gel - especificação: álcool em gel, concentração de 55%inpm, embalagem plástica com 500 ml.	UNID	300	1000	200	100	100	100	100	100	0	0	100	100	1000	3200



GOVERNO MUNICIPAL  
DE



ITAITINGA

*Governando para todos!*

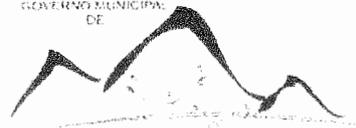
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

05	baixa plástica 08 litros - especificação: baixa em plástico reforçado com capacidade de 08 litros, cores variadas.	UNID	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
06	baixa plástica 15 litros - especificação: baixa em plástico reforçado com capacidade de 15 litros, cores variadas.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
07	baixa plástica 50 litros - especificação: baixa em plástico, capacidade 50 litros.	UNID	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
08	balde plástico 10 litros - especificação: balde em material plástico, capacidade de 10 litros, com alça de arame galvanizado, cores variadas.	UNID	150	100	20	0	0	0	0	0	0	0	20	10	0	300
09	balde plástico 100 litros - especificação: balde em material plástico, com tampa, capacidade de 100 litros.	UNID	30	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
10	balde plástico 20 litros - especificação: balde em material plástico, capacidade de 20 litros, com alça de arame galvanizado.	UNID	100	200	30	20	20	20	20	20	0	0	0	20	0	450
11	cera líquida incolor 700 ml - especificação: cera líquida incolor, a base de cera de polietileno, emulsificante, plastificada, com aroma agradável, embalagem com 700 ml, deverá conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID	300	400	200	30	30	30	30	30	0	0	30	20	0	1100
12	cesto com pedal 40 litros - especificação: cesto para lixo, com tampa e pedal, confeccionado em plástico resistente, capacidade de 40 litros.	UNID	20	50	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80

Prefeitura Municipal de Itaitinga - Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - Ceará  
Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.563.628/0001-82 - Fones/Fax: 85 | 3377.1361



GOVERNO MUNICIPAL  
DE



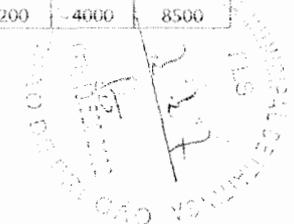
ITAITINGA

Governando para todos!

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

13	cesto telado para fixo 10l	UNID	150	200	30	20	20	20	20	20	20	10	30	20	0	560
14	colher descartável com 50 unidades branco especificação: colher descartável grande para refeição, pacote com 50 unidades.	PCT	200	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
15	copo descartável 150 ml com 100 unidades especificação: copo descartável com capacidade de 150 ml na cor branca, pacote com 100 unidades.	PCT	1000	1500	1000	300	300	300	300	300	0	0	300	300	1000	6600
16	copo descartável 50 ml com 100 unidades - especificação: copo descartável com capacidade de 50 ml na cor branca, pacote com 100 unidades.	PCT	2000	2000	1000	500	500	500	500	500	0	0	300	300	1000	9100
17	desinfetante 1 litro - especificação: desinfetante com aspecto físico líquido. aplicação: desinfetante e germicida. fragrância jasmim. frasco de 1 litro, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no ministério da saúde.	UNID	1000	1500	800	200	200	200	200	200	0	0	300	200	4000	8800
18	desodorizador sanitário - especificação: desodorizador sanitário, com no mínimo 32 g, com suporte. fragrâncias diversas. aplicação: para vaso sanitário.	UNID	700	1000	200	50	50	50	50	50	0	0	50	50	1500	3750
19	detergente - especificação: detergente líquido para louça, biodegradável, consistente. aplicação: remoção de gorduras. fragrâncias diversas. frasco de 500ml, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no ministério da saúde.	UNID	1000	1000	1000	200	200	200	200	200	0	0	300	200	4000	8500

Prefeitura Municipal de Itaitinga - Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - Ceará  
Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.563.628/0001-82 - Fones/Fax: 85 | 3377.1361



GOVERNO MUNICIPAL  
DE



ITAITINGA

Governando para todos!

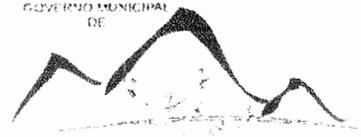
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

20	detergente multiuso limpeza pesada 500ml.	UNID	300	600	200	50	50	50	50	50	0	0	50	50	0	1450
21	esponja de lã de aço com 8 unidades - especificação: esponja de lã-de aço com formato retangular. aplicação: limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo, no mínimo, 100 x 75mm. composição: lã de aço carbono, pacote com 08 unidades.	PCT	1000	1200	400	50	50	50	50	50	0	0	200	100	2000	5150
22	esponja dupla face - especificação: esponja dupla face (fibras e espuma), formato retangular, medindo 100 x 75 x 23 mm, abrasividade média. composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UNID	1000	1200	500	100	100	100	100	100	0	0	300	200	1000	4700
23	flanela para limpeza 39x59 - especificação: flanela para limpeza, medida aproximada de 39 x 59cm.	UNID	300	500	300	50	50	50	50	50	0	0	100	100	2000	3550
24	fósforo com 10x40 - especificação: fósforo de cozinha, maço com 10 caixas contendo 40 palitos em cada	MC	100	100	50	0	0	0	0	0	0	0	20	20	1000	1290
25	guardanapo de papel 20x22,5 com 50 unidades - especificação: toalha simples na cor branca, medindo 14x14cm, embalagem: pacote com 160 unidades, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	PCT	300	600	400	100	100	100	100	100	0	0	100	100	0	2000
26	lustra móveis 200 ml - especificação: lustra móveis com emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. fragrâncias diversas. frasco plástico de 200ml	UNID	400	500	200	50	50	50	50	50	0	0	50	50	0	1450

Prefeitura Municipal de Itaitinga - Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - Ceará  
Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.563.628/0001-82 - Fones/Fax: 85 | 3377.1361



GOVERNO MUNICIPAL  
DE



ITAÍTINGA

Governando para todos!

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

27	pá de plástico para lixo cabo longo - especificação: pá para lixo em material plástico, cabo longo.	UNID	150	100	50	20	20	20	20	20	0	0	10	10	0	420
28	pano de chão - especificação: pano de chão (saco duplo) algodão alvejado, medidas 70 x 50 cm.	UNID	400	500	200	100	100	100	100	100	0	0	100	100	0	1800
29	pano de copa - especificação: pano de copa com acabamento lateral alvejado.	UNID	1000	1000	200	100	100	100	100	100	0	0	20	20	0	2750
30	papel higiênico - especificação: papel higiênico, 100% fibras naturais, com folha simples na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade. pacote com 04 rolos medindo 30mx10c.	PCT	3000	3000	1300	300	300	300	300	300	0	0	600	600	5000	15000
31	papel toalha - especificação: papel toalha medindo 22x21cm, folha simples brancas, intercaladas tipo interfolhas, macias e absorventes, 100% fibra celulósicas, embalagem com 2400 folhas, com informações do fabricante e composição estampados na embalagem.	FD	100	200	30	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	350
32	polidor de alumínio 500ml - especificação: polidor para alumínio, embalagem com 500ml caixa com 24 unidades, com informações do fabricante e composição estampados no corpo da embalagem.	UNID	1000	1000	300	100	100	100	100	100	0	0	100	100	0	3000
33	prato descartável raso com 10 unidades - especificação: prato raso descartável branco, medido 150mm, pacote com 10 unidades.	PCT	350	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1600



GOVERNO MUNICIPAL  
DE  
**ITAITINGA**  
*Governando para Todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

34	purificador de ar aerosol 360ml - especificação: purificador de ar, varias, fragrâncias, fraco com 360ml.	UNID	150	200	100	30	30	30	30	30	0	0	20	20	500	1140
35	rodo: 30cm - especificação: rodo de 30cm, plástico, borracha dupla, com cabo de madeira revestido em plástico.	UNID	200	200	50	20	20	20	20	20	0	0	20	20	500	1090
36	sabão em barra 5x200g - especificação: sabão em barra, 200g embalado em saco plástico, contendo 05 unidades.	PCT	700	500	400	100	100	100	100	100	0	0	100	100	1000	3300
37	sabão em pó cx 500g - especificação: sabão em pó com fórmula para remoção de manchas embalagem em caixa de 500g.	CX	1500	1500	500	50	50	50	50	50	0	0	200	200	3000	7150
38	sabonete 90 g - especificação: sabonete em barra de 90 g, fragrâncias diversas.	UNID	800	400	300	50	50	50	50	50	0	0	100	100	500	2450
39	sabonete liquido anti-septico 5lt - especificação: sabonete liquido anti-septico inodoro com triclosan como principio ativo, indicado para anti-sepsia das mãos, com aspecto liquido peralizado viscoso, apresentado em embalagem galão 5000 ml, devidamente rotulada com a identificação do produto, prazo de validade, número do lote, registro/notificação no ministério da saúde, ficha do produto e cuidados na utilização.	UNID	100	100	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	100	340
40	saco p/ lixo 40 lt - especificação: saco preto para lixo, com capacidade para 40 litros, pacote com 100 unidades.	PCT	100	400	100	20	20	20	20	20	0	0	50	50	500	1300

*Ass*

Prefeitura Municipal de Itaitinga - Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - Ceará  
Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.563.628/0001-82 - Fones/Fax: 85 | 3377.1361





GOVERNO MUNICIPAL  
DE  
**ITAITINGA**  
*Governando para todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

41	saco p/ lixo 60l c/ 100 un - especificação: saco preto para lixo, com capacidade para 60 litros, pacote com 100 unidades.	PCT	100	400	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	1100
42	saco p/ lixo 100l c/ 100 un - especificação: saco preto para lixo, com capacidade para 100 litros, pacote com 100 unidades.	PCT	150	400	100	20	20	20	20	20	0	0	20	20	500	1290
43	vassoura de palha - especificação: vassoura de palha, tufo medindo aproximadamente 15 cm de diâmetro.	UNID	1000	1000	100	30	30	30	30	30	0	0	50	50	3000	5350
44	vassoura de pelo 30cm - especificação: vassoura de pelo sintético, cabo de madeira 30cm de largura.	UNID	200	500	50	20	20	20	20	20	0	0	30	20	1000	1900
45	vassoura de piaçava nº 4 - especificação: vassoura de piaçava com cabo de madeira.	UNID	200	500	50	20	20	20	20	20	0	0	30	20	1000	1900
46	vassoura nylon 30 cm - especificação: vassoura cerdas de nylon medindo 30 cm.	UNID	150	500	50	20	20	20	20	20	0	0	30	20	1000	1850
47	vassoura para aparelho sanitário em nylon - especificação: escova sanitária plástica com cerdas de nylon e cabo de madeira.	UNID	100	400	50	0	0	0	0	0	0	0	30	20	1000	1600

**2.1. DA JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO POR LOTE:**

2.1.1 JUSTIFICA-SE tal critério de julgamento e adjudicação por LOTE devido as seguintes particularidades:

2.1.2 buscou-se evitar o aumento do número de fornecedores, com o intuito de preservar o máximo possível a rotina das unidades, que são afetadas por eventuais descompassos no fornecimento dos produtos por diferentes fornecedores;

2.1.3 procurou-se lidar com um único fornecedor por lote diminuir o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação;

Prefeitura Municipal de Itaitinga - Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - Ceará  
Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.563.628/0001-82 - Fones/Fax: 85 | 3377.1361



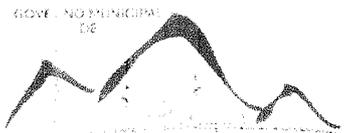


COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

- 2.1.4. Diante do aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública;
- 2.1.5. Inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si" – Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara – TCU;
- 2.1.6. A adoção da adjudicação do por LOTE por grupo/lote, demonstra-se ser mais vantajoso dessa escolha comparativamente ao critério usualmente requerido de adjudicação por Menor Preço POR LOTE, em cumprimento às disposições dos arts. 3º, § 1º, inciso I, 15, inciso IV, e 23, §§ 1º e 2º, todos da Lei n. 8.666/1993;
- 2.1.7. Foi efetuado o agrupamento dos itens diversos por lotes, visando dotar de maior celeridade e eficiência as várias etapas procedimentais relativas à licitação, formalização e fiscalização dos futuros contratos bem como a aquisição e recebimento dos gêneros e controles dos atos processuais, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atratividade para as empresas participantes da licitação.

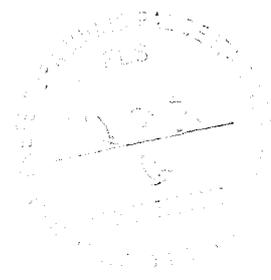
*1005*





GOV. MUNICIPAL DE  
**ITAITINGA**  
*Governando para todos!*

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO



ANEXO II

MODELO DE CARTA PROPOSTA

CARTA PROPOSTA	
Número do Pregão:	
Objeto:	
Lote:	
Item:	
Especificação do Objeto:	Constando toda especificação constante do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO
Marca:	
Quantidade:	
Valor unitário de cada item do lote (em R\$):	
Valor total do lote (em R\$):	
Prazo de Entrega:	
Prazo de validade da Carta Proposta (em dias, conforme estabelecido em edital):	
Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referentes a tributos, encargos sociais e demais ônus atinentes à execução do serviço objeto desta licitação.	
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa Carta Proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).	
Data:	

Observação 1: Esta Carta a Proposta deverá ser anexado junto ao sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBM, sob pena de desclassificação.

Observação 2: Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.



COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de ITAITINGA, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de ITAITINGA, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistem quaisquer fatos supervenientes impeditivos de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_ (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

DECLARANTE



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2017.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2017.

VALIDADE: 12(Doze) meses.

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de 2017, o MUNICÍPIO DE ITAITINGA, inscrito no CNPJ Nº 41.563.628/0001-82, com sede à Av. Cel. Virgílio Távora, nº. 1710, Bairro Antônio Miguel, ITAITINGA/Ce, através das Secretarias Municipais de \_\_\_\_\_, sendo facultado seu uso pelos órgãos da administração direta e indireta, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas, e em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2017 para a inclusão no Sistema de Registro de Preços, e HOMOLOGADO pelas Secretarias, , **RESOLVEM**: registrar os preços para **REGISTRO DE PREÇO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO: EXPEDIENTE, INFORMÁTICA E LIMPEZA, DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA/CE**, por um período de 12 meses, tendo sido, o referido Menor Preço POR LOTE, oferecido pela(s) empresa(s), cujas propostas para o LOTE nº \_\_\_\_ foi classificada em 1º lugar o licitante vencedor: \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede à \_\_\_\_\_ Estado do Ceará, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone nº (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº. \_\_\_\_\_, que entre si, justo e avançado a presente ata, devidamente precedida da licitação, realizada na modalidade PREGÃO, conforme o Processo nº \_\_\_\_/2017 pelas cláusulas e condições a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico tombado sob o nº \_\_\_\_/2017, sujeitando-se as partes às normas constantes Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e da Lei 10.520, de 17/07/2002.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO: \_\_\_\_\_, DESTINADO A SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA/CE**, de acordo com as condições e especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência, do edital, do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 2604.01/2017/PÉ, no qual restaram classificados em primeiro lugar por lote os licitantes signatários.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente Ata terá validade de até 12 (DOZE) meses, contados a partir de sua assinatura.



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

4.1. O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá a SECRETARIA DE \_\_\_\_\_, competindo-lhe:

- efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos PRODUTOS registrado;
- monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos PRODUTOS, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos PRODUTOS registrados;
- notificar o fornecedor registrado via fax ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- observar, durante a vigência da presente ata que nas aquisições sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em prestar o PRODUTOS a outro órgão da Administração Pública que externar a intenção de utilizar a presente Ata;
- coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

**Subcláusula Primeira** – As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

5.1. Os preços registrados, a especificação dos materiais, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representante legal, encontram-se elencados no ANEXO III da presente ata, em ordem de classificação das Cartas Propostas por lote.

**CLÁUSULA SEXTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO**

6.1. Os bens licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, obedecendo a um cronograma de entrega, a partir das características que se apresentam nos quantitativos discriminados na ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO pela administração, no local, dia e horário estabelecidos pela Unidade Gestora, no almoxarifado central do Município de ITAITINGA-Ce. Com exceção do item solicitado pela Secretaria de Educação, que deverão ser entregues semanalmente em cada Unidade Escolar Municipal, designada pela Secretaria de Educação.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

7.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2. As contratações dos materiais registrados neste instrumento serão efetuadas através de Ordem de Fornecimento, emitida pela Administração Municipal, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

7.3. Poderão também ser firmados termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

7.4. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.5. A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

7.6. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo MUNICÍPIO, na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas as condições da Carta Proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste instrumento.

8.2. Por ocasião da entrega dos produtos o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de ITAITINGA - CE, com endereço na Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - Ceará, Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.563.628/0001-82.

8.3. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos sub itens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta ata.

8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.3.2. Para cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

8.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

8.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

8.3.5. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.4. Os preços registrados na presente ata não serão objeto de reajuste antes de decorridos 01 (um) ano de seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

**8.5.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de compra, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

**8.5.1.** Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da Carta Proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**8.5.2.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

**8.5.3.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas com preços registrados para o lote, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

**8.5.4.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Secretaria Gestora interessada da Prefeitura de ITAITINGA.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**9.1.** São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

a) executar o fornecimento dos bens licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

f) aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) máximas do(s) material(is) no Anexo II, de

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

acordo com o art. 65, p. 1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia do Município; aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

- g) entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- l) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- m) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- n) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- o) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- p) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Termo de Referência, no Edital ou na Carta Proposta do Contratado, ou, quando for o caso, da amostra/protótipo, com o material entregue, sujeitando-se às penalidades cabíveis;
- q) providenciar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, por sua conta e sem ônus para o MUNICÍPIO, a correção ou substituição, dos bens que apresentem defeito durante o período de garantia;
- r) prestar manutenção gratuita sobre todas as peças, componentes e acessórios dos bens objeto desta ata, dos quais seja detentor do registro, durante o prazo de garantia;
- s) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata;
- t) manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;
- u) arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o(s) local(is) de entrega;
- v) informar nas embalagens de transporte do produto, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: marca/fabricante, quantidade contida em cada caixa, número da Ata de Registro de Preços, nº e data da Ordem de Fornecimento e o nome da fornecedora/fabricante;

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

x) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

9.2. São responsabilidades do Fornecedor ainda:

a) Toda e qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

b) Toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

9.2.1. O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

9.2.2. A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

9.3. Todo o material deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega de material reutilizado ou recondicionado.

9.4. A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

**CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

10.1. O MUNICÍPIO obriga-se a:

a) indicar o local e horários em que deverão ser entregues os materiais;

b) permitir ao pessoal da contratado acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;

c) efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata;

d) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

**CLÁUSULA ONZE – DA ALTERAÇÃO DA ATA**

11.1. A presente ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**CLÁUSULA DOZE – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. pelo MUNICÍPIO:

a) quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

- b) quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) quando o Fornecedor não assinar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- f) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro;

**12.1.2. pelo FORNECEDOR:**

- a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

**12.2.** O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

**12.3.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**12.4.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no afixação do flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**12.5.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se à esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

**12.5.1.** Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de ordem de fornecimento já emitida.

**12.6.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do lote.

**12.7.** Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES**

**13.1.** Na hipótese de descumprimento, por parte da fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

**13.1.1.** Se o fornecedor ensejar o retardamento de entrega de seu objeto, não mantiver a Carta Proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de ITAITINGA e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de ITAITINGA pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços;

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a Carta Proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo.

**13.1.2-** multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias.

**13.1.3-** multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado.

**13.2-** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

**13.2.1-** advertência;

**13.2.2-** multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso.

**13.3.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

**13.3.1.** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

**13.3.2.** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

**13.4.** As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

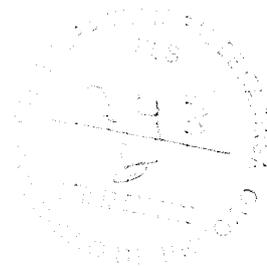
**13.5.** A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

**CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIS**

**14.1.** As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

**CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**15.1.** As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigentes, em favor das Secretarias Municipais interessadas, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorizações de fornecimento.



COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

**CLÁUSULA DEZESSEIS- DA PUBLICAÇÃO:**

16.1. A MUNICÍPIO DE ITAITINGA/CE providenciará a publicação resumida desta Ata trimestralmente, nos termos do art. 15, § 2ª da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA DEZESSETE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

17.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

17.1.2. Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de PREGÃO ELETRONICO que lhe deu origem e seus anexos, e as Cartas Propostas da empresa classificada por lote.

17.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

17.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

17.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

17.4. O contratado, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

**CLÁUSULA DEZOITO - DO FORO**

18.1. As questões decorrentes da utilização desta Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Município de ITAITINGA, Seção Judiciária do Estado do Estado de Ceará.

E, por estarem de acordo, lavrou-se este termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, abaixo assinadas e arquivado nesta Fundação, conforme dispõe o artigo 60, da Lei nº 8.666/93.

ITAITINGA (CE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**SIGNATÁRIOS:**

ORGÃO GESTOR – SECRETARIA DE \_\_\_\_\_

Ordenadora da despesa Gerenciador Secretaria de _____ do Registro de Preços ORGÃO GESTOR – SECRETARIA DE _____	Responsável Função
---	-----------------------

**DEMAIS SECRETARIAS:**

Ordenador de despesa Secretaria de _____	Responsável
---	-------------

GOVERNO MUNICIPAL  
DE



**ITAITINGA**

*Governando para todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

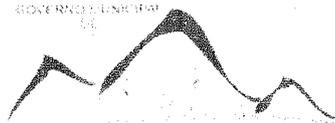


	Função
--	--------

**DETENTOR DE REGISTRO DE PREÇOS:**

DETENTOR DE REGISTRO DE PREÇOS: EMPRESA: _____ CNPJ: _____	
	Responsável Função

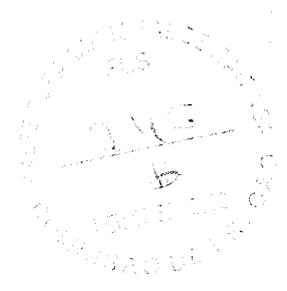
GOVERNO MUNICIPAL



ITAITINGA

*Governando para todos!*

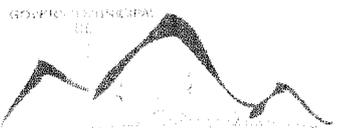
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2017

RELAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS INTERESSADAS

01. SECRETARIA DE \_\_\_\_\_  
SECRETÁRIO:



**ITAITINGA**  
*Governando para todos!*

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2017

**RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES COM PREÇOS REGISTRADOS**

EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS:		
DADOS DA EMPRESA:		
Proponente (Razão Social):	Endereço Comercial: (Rua/Cidade/UF/CEP)	
CNPJ:	CGF:	
Fone/Fax:	E-mail:	
DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA:		
Nome:	RG n°:	CPF n°:
Cargo/Função:	Fone:	

GOVERNO MUNICIPAL  
DE



ITAITINGA

*Governando para todos!*

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2017

REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS

ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS, QUANTITATIVOS, MARCAS E EMPRESAS FORNECEDORAS

DATA: \_\_/\_\_/2017.

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2017, celebrada entre o MUNICÍPIO DE ITAITINGA e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados por lote, em face à realização do Pregão \_\_\_\_/2017.

AQUISIÇÃO DE MATERIAS:

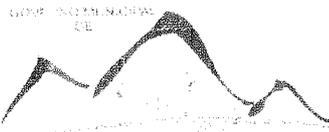
Lote XX

ESPECIFICAÇÃO:

FORNECEDOR:

120





**ITAITINGA**  
*Governando para todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**



**Anexo V - MINUTA DE CONTRATO**

PROCESSO Nº. \_\_\_\_\_  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_\_  
CONTRATO Nº. \_\_\_\_\_  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_\_\_

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE ITAITINGA, POR INTERMÉDIO DA  
SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ E A EMPRESA \_\_\_\_\_,  
CONFORME SEGUE ABAIXO:**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2017, nesta cidade do Ceará, compareceram de um lado o MUNICÍPIO DE ITAITINGA, por intermédio do (SECRETARIA DE \_\_\_\_\_), C.N.P.J. N.º 41.563.628/0001-82, neste ato representado pelo Secretário de \_\_\_\_\_, Senhor \_\_\_\_\_, Ordenador de Despesas da Secretária de \_\_\_\_\_, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Sócio Administrativo, Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, doravante designada **CONTRATADA**, e pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_\_/2017, do PROCESSO Nº \_\_\_\_\_/2017, pelo presente instrumento avençam um contrato de **REGISTRO DE PREÇO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO: EXPEDIENTE, INFORMÁTICA E LIMPEZA, DESTINADO A SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA/CE**, sujeitando-se às normas da Lei federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e alterações posteriores, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

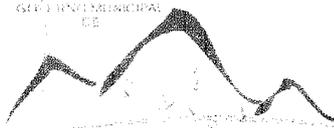
**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

Constitui objeto do presente contrato a **REGISTRO DE PREÇO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO: EXPEDIENTE, INFORMÁTICA E LIMPEZA, DESTINADO A SECRETARIA \_\_\_\_\_ DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA/CE**, conforme especificações constantes do folheto descritivo, que integrou o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços n.º \_\_\_\_\_/2017 – Anexo I, proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do PROCESSO N.º \_\_\_\_\_/2017.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DOS BENS**

O objeto desta licitação deverá ser entregue em **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da emissão da ordem de compra, em atendimento às necessidades do órgão contratante, conforme as condições estabelecidas no Anexo I do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_\_/2017, indicado no preâmbulo deste instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**



**ITAITINGA**  
*Governando para todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**



A entrega do objeto deste contrato dever ser feita no local indicado pela Secretaria de \_\_\_\_\_, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto contratual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Os bens deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga, assinalando-se na embalagem marca, destino, quando for o caso, e as demais características que os identifique. Deverão acompanhá-los 02 (duas) vias da fatura comercial com as suas especificações detalhadas ou documento equivalente, necessário à conferência dos bens.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Os equipamentos deverão ser entregues pela CONTRATADA e estarem em plena condição de consumo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da ordem de compra de que trata a Cláusula Terceira.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data da entrega dos bens, no local e endereço indicado pela Secretaria de Educação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Por ocasião da entrega, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do CPF, emitido pela Secretaria de \_\_\_\_\_, do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:

1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
2. na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
3. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
4. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

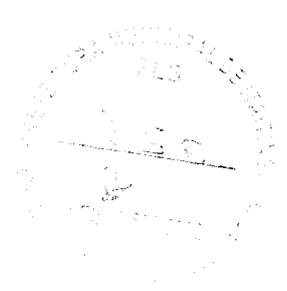
*Handwritten signature/initials*



**ITAITINGA**

*Governando para Todos!*

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**



**PARÁGRAFO TERCEIRO**

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

**CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no parágrafo terceiro da cláusula terceira.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá **30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil.

**CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

O contrato terá vigência de **31 (Trinta e um)** \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_, contados da data da assinatura deste termo de contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS**

O valor do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e onerará recursos orçamentários no subelemento econômico nº \_\_\_\_\_ – natureza da despesa \_\_\_\_\_.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

O preço contratado permanecerá fixo e irrevogável.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Além das obrigações constantes em cláusulas próprias deste contrato, do Edital de Licitação e seus anexos, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe à CONTRATADA:

1. Designar, por escrito, o funcionário responsável para resolução de eventuais ocorrências durante a execução deste contrato, dos bens adquiridos;
2. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários.
3. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com a execução do contrato, tais como transportes, frete, carga e descarga etc.
4. Cumprir as posturas do Município e as disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução do contrato;
5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

6. Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que possa afetar a execução do contrato;
7. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;
8. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93;
9. Atender prontamente qualquer reclamação, exigência, ou observação realizadas pela CONTRATANTE;

**CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Sem prejuízo do integral do cumprimento de todas as obrigações decorrentes das disposições deste contrato, cabe ao CONTRATANTE:

1. Indicar formalmente o funcionário responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual;
2. Facilitar, por todos os meios, o exercício das funções da CONTRATADA, dando-lhe acesso às suas instalações;
3. Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados.

**CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de ITAITINGA, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os procedimentos para aplicação da penalidade de que trata o "caput" desta cláusula, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Sem prejuízo da aplicação da penalidade de que trata o "caput" desta cláusula, poderão ser aplicadas as multas conforme legislação vigente

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Os procedimentos para aplicação das multas de que trata o parágrafo segundo desta cláusula, serão conduzidos no âmbito da Unidade Contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente da mesma Unidade, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.



**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PARÁGRAFO QUARTO**

As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**PARÁGRAFO QUINTO**

O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar do valor das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**  
Este contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 77 a 80, e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

A Contratada reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica ajustado, ainda, que:

1. Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:
    - a) o Edital PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2017 e anexos;
    - b) Ata de REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2017
    - c) a proposta apresentada pela CONTRATADA;
    - d) Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.
  2. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.
  3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de ITAITINGA.
- E assim, por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
CPF: