



SOBRAL
PREFEITURA

Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA

Relatório de Gestão 2024

Sobral – CE, dezembro de 2024

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. A AMA	1
2.1. Contextualização	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional	3
2.4. Organograma	4
2.5. Principais clientes e usuários	5
2.6. Principais instalações e localidades	5
3. Recursos humanos	5
4. Estratégias de Ação	6
4.1. Contexto	6
4.2. Objetivos e metas para 2024	6
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2024 pela secretaria	19
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2025	20
5. Resultados da atuação	24
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira	24
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte	24
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa	25
5.2. Licitações	28
5.3. Demonstrativo das despesas	29
5.3.1. Despesas de custeio	29
5.4. Demonstrativo do patrimônio	31
5.4.1. Bens imóveis	31
5.4.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	31
5.4.3. Frota	32
6. Considerações da AMA	32

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 : Principais instalações e localidades.	5
Tabela 2 : Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	5
Tabela 3 : Atividades de Educação Ambiental realizada em parcerias.	11
Tabela 4 : <i>Informações referente aos resíduos produzidos na sede da Agência Municipal do Meio Ambiente - AMA sendo destinados às composteiras.</i>	13
Tabela 5 : <i>Informações referente à destinação de resíduos reciclados produzidos na sede da Agência Municipal do Meio Ambiente - AMA mensalmente sendo destinados às Centrais Municipais de Reciclagem.</i>	14
Tabela 6 : <i>Informações referente às atividades dos Agentes Jovens Ambientais do Município.</i>	16
Tabela 7 : Orçamento autorizado - AMA, por fonte de recurso.	25
Tabela 8 : Orçamento autorizado - FUNSAMS, por fonte de recurso.	25
Tabela 9 : Despesas empenhadas - AMA, por natureza de despesa.	25
Tabela 10 : Despesas empenhadas - FUNSAMS, por natureza de despesa.	27
Tabela 11 : Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	28
Tabela 12 : Demonstrativo de despesas (AMA), por categoria.	29
Tabela 13 : Demonstrativo de despesas (FUNSAMS), por categoria.	29
Tabela 13 : Despesas de custeio (AMA), por categoria.	29
Tabela 13 : Despesas de custeio (FUNSAMS), por categoria.	30
Tabela 14 : Quantidade de bens imóveis, por situação.	31
Tabela 15 : Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2024. ...	31
Tabela 16 : Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2024.	32

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 : <i>Organograma da AMA, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017. .</i>	4
Figura 2 : Atividades realizadas pelos jardineiros diariamente nas praças, parques e áreas verdes.	7
Figura 3 : Abertura de acesso para limpeza mecanizada na Caixa de Areia do Sistema de Jardins Biofiltrantes do Riacho Pajeú.	8
Figura 4 : Rampa de acesso a máquina para para limpeza mecanizada na Caixa de Areia do Sistema de Jardins Biofiltrantes do Riacho Pajeú.	8
Figura 5 : Imagem renderizada de projeto paisagístico do Jardim Botânico de Sobral.	9
Figura 6 : Quiosque de distribuições de mudas da AMA no Parque da Cidade (a esquerda).	10
Figura 7 : Distribuição de mudas para população em praça (a direita).	10
Figura 8 : Reunião intersetorial (a esquerda).	11
Figura 9 : Curso de Primeiros Socorros aos funcionários da AMA realizado em parceria com o Corpo de Bombeiros (a direita).	11
Figura 10 : Visita ao Jardim Sensorial da AMA pelos alunos da Escola Menezes de Sousa (ao superior).	12
Figura 11 : Visita ao Jardim Sensorial da AMA pelos alunos da Escola Menezes de Sousa (ao superior).	12
Figura 12 : Visita ao Jardim Senhorial da AMA pelos professores da Secretaria Municipal de Educação de Ubajara (abaixo).	12
Figura 13 : Caminhada Ecológica no Junho Ambiental - 2024.	15
Figura 14 : Festa Anual das Árvores 2024.	15

<i>Figura 15 : Prédio do Centro de Acolhimento Temporário de Cães e</i>	16
<i>Figura 16 : Realização de procedimentos de castração feito no CAT</i>	16
<i>Figura 17 : Atendimentos realizados no</i>	17
<i>Figura 18 : Credenciamento para consultas no Petmóvel</i>	17
<i>Figura 19 : Campanha de adoção de Cães e Gatos</i>	17
<i>Figura 20 : Capa do livro "Caramelo"</i>	18
<i>Figura 21 : Apresentação da plataforma de Gerenciamento de Resíduos Sólidos aos consultores ambientais cadastrados na AMA</i>	19

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Agência Municipal do Meio Ambiente - AMA**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2024**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela **AMA**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A AMA”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da AMA”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A AMA

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA é regulamentada pela Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, em que se constitui em autarquia municipal, dotada de personalidade jurídica de direito público, que dispõe de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, tendo como finalidade a execução das políticas públicas relacionadas à conservação e manutenção do ambiente natural do Município de Sobral.

Dentre o objetivo geral desta Agência está a implementação das ações em consonância com a Política Nacional do Meio Ambiente-PNMA, através do controle e a proteção ambiental, bem como a fiscalização e o licenciamento ambiental, educação ambiental, arborização urbana, manutenção de parques e áreas verdes, criação e gestão das unidades de conservação e execução da Política de Bem Estar Animal. Objetivando ainda minimizar os problemas ambientais através de soluções voltadas para a defesa, integralidade dos recursos naturais e a qualidade de vida da população Sobralense.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1609, de 23 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a competência, estrutura e organização da Autarquia Municipal do Meio Ambiente - AMA e a Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, que dispõe sobre a transformação da Autarquia Municipal do Meio Ambiente na Agência Municipal do Meio Ambiente, estabelecendo a sua competência, estrutura e organização, sendo sua competência:

- I. Executar a política municipal de meio ambiente, visando a melhoria da qualidade de vida e a preservação dos recursos naturais do Município;
- II. Executar o licenciamento ambiental obrigatório de atividades de impacto local ou daquelas que lhe forem delegadas por instâncias superiores;
- III. Exercer o controle das fontes de poluição de forma a garantir o cumprimento dos padrões de emissão estabelecidos nos processos de licenciamento;
- IV. Baixar Normas Técnicas e Administrativas necessárias ao cumprimento da legislação ambiental municipal;
- V. Realizar estudos e pesquisas visando a melhoria da qualidade ambiental do município;
- VI. Aprovar previamente todos os projetos urbanos a serem executados no Município e enquadrá-los, se for o caso, às normas ambientais vigentes;
- VII. Desenvolver em todo o Município programa de educação ambiental formal e informal, objetivando alcançar uma consciência ecológica participativa, fortalecendo os princípios gerais de cidadania;
- VIII. Executar uma política municipal de resíduos sólidos, incentivando a sua redução, o reaproveitamento e a reciclagem, inclusive monitorando os aterros sanitários existentes;
- IX. Promover uma política de incentivo a criação de Unidades de Conservação, tanto públicas quanto privadas e administrar as existentes;
- X. Colaborar com os órgãos competentes na implantação e manutenção de praças e áreas verdes, priorizando a vegetação nativa na arborização urbana;
- XI. Aplicar no âmbito do Município as penalidades por infração à legislação ambiental vigente;
- XII. Celebrar convênios e acordos com entidades públicas e privadas na busca da melhoria da qualidade ambiental do Município;
- XIII. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade ao Art. 6º da Lei nº 1672/2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Agência Municipal do Meio Ambiente é a seguinte:

- I. Direção Superior
 - 1. Superintendência
- II. Órgãos de Assessoramento
 - 1. Procuradoria Jurídica
 - 2. Ouvidoria
 - 3. Assessoria Técnica
- III. Órgãos de Execução Programática
 - 1. Diretoria de Licenciamento e Fiscalização
 - 1.1. Gerência de Licenciamento
 - 1.2. Gerência de Fiscalização
 - 2. Diretoria de Política Ambiental
 - 2.1. Gerência de Bem Estar Animal
 - 2.2. Gerência de Educação Ambiental
 - 3. Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação
 - 3.1. Gerência da Biodiversidade
 - 3.2. Gerência de Parques e Recursos Naturais
 - 3.3. Gerência de Banco de Mudanças
- IV. Órgãos de Execução Instrumental
 - 1. Diretoria Administrativo Financeiro

2.4. ORGANOGRAMA

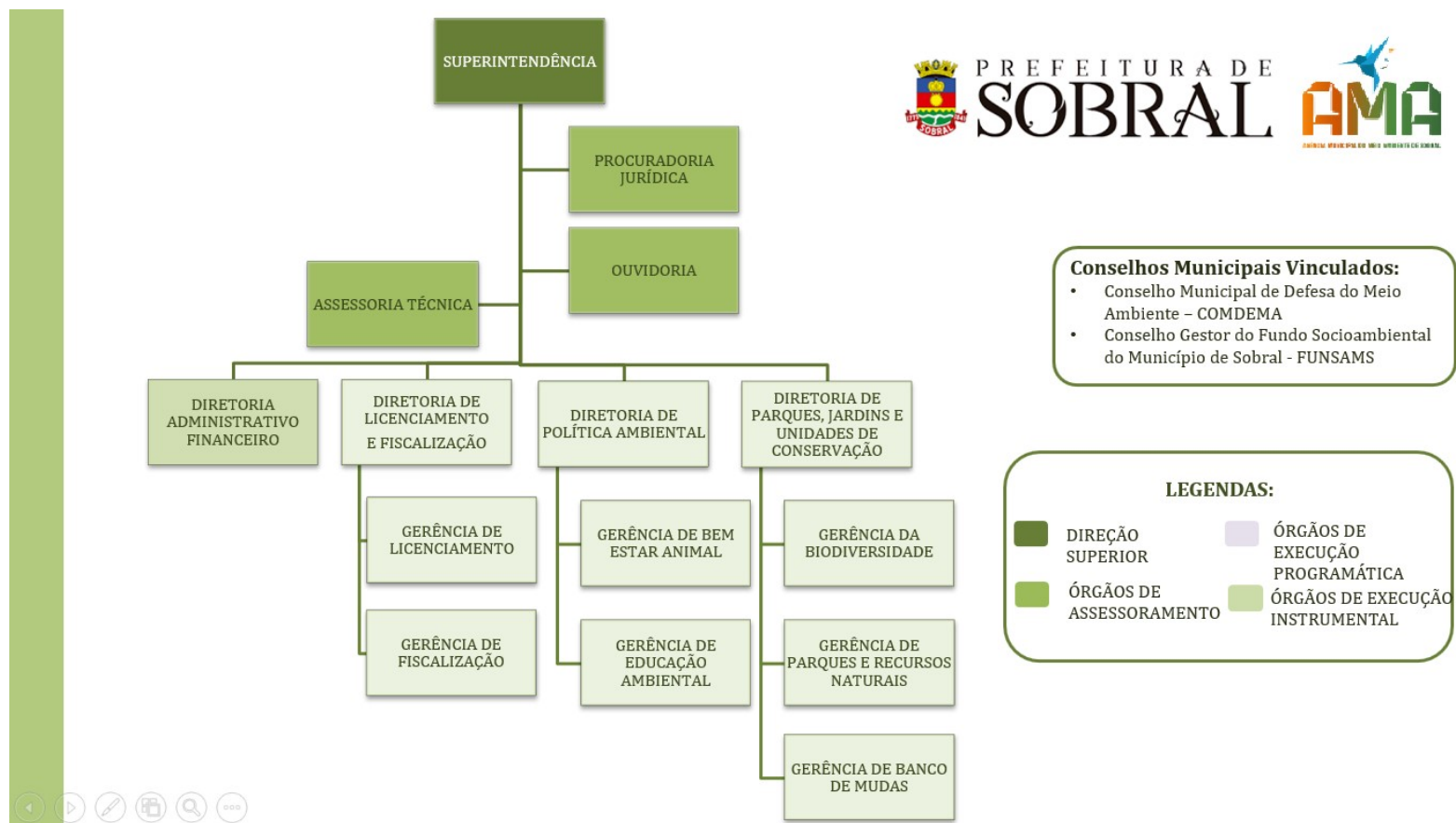


Figura 1: Organograma da AMA, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

População, Sociedade Civil, Empresários e Micros Empresários, em que diariamente procuram os serviços ofertados por esta Agência.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Agência Municipal do Meio Ambiente	Avenida Euclides Ferreira Gomes, 435, Coração de Jesus, Sobral-CE, 62043-070
Horto Municipal José Cysne Frota	Localidade Serrote do Piaba, distrito de Bonfim (ao lado da Escola Agrícola), Sobral-CE
Centro de Acolhimento Temporário de Cães e Gatos - CAT	CE-362, 2377 - Alto da Expectativa, Sobral - CE, Brasil

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

3. RECURSOS HUMANOS

A AMA finalizou o ano de 2024 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	4
Cedido sem ônus para a origem	
Cedido com ônus para a origem	
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	
ACS cedidos para este município	
Efetivo/comissionado	6
Comissionado	30
Temporário	54
Agente político	
Pensionista	
Inativo	
Bolsista	
Estagiário	2
Terceirizados	125
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	
Afastamento doença acima de 15 dias	
Afastamento sem remuneração	

Natureza	Nº de vagas ocupadas
30 faltas	
Licença gestante estendida	
Licença para estudos	
Total Geral	219

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

No início da gestão, houve a ampliação das competências institucionais, em que através da Lei nº 1609 de 23 de fevereiro de 2017, que dispôs sobre a competência, estrutura e organização da Agência Municipal do Meio Ambiente, onde ocorreu a incorporação da Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação e de seu anexo, o Horto Municipal José Cysne Frota, inaugurado em 2018, tendo como atribuições a manutenção das áreas verdes e gestão das Unidades de Conservação do Município, e executando ainda o Plano de Arborização Urbana do Município de Sobral, em que tem como meta até o fim da gestão haver 200 mil árvores plantadas.

A Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, reestruturou a Agência Municipal do Meio Ambiente, em que incorporou mais competências institucionais, dentre elas a Diretoria de Política Ambiental e a Gerência de Bem Estar Animal, tendo como meta o Controle Populacional de Cães e Gatos no Município, através do Programa de Castração de Cães e Gatos, voltado para a esterilização destes, em que os serviços são realizados em Clínicas Veterinárias credenciadas pelo Município, e no ano de 2024 iniciou as castrações realizadas no Centro de Acolhimento Temporário de Cães e Gatos - CAT, equipamento este tendo suas atividades iniciadas neste ano.

Diante dos serviços ofertados por esta Agência à população, instituições públicas e privadas e ao Município, esta realiza diversos projetos, ações e estratégias a fim de atender as diversas solicitações realizadas diariamente às Diretorias e Gerências da AMA.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2024

Dentre as atividades almeçadas através do planejamento estratégico realizado pelas Diretorias e Gerências da AMA, para o período de 2020, tem-se o seguinte:

Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação

- ✓ Limpeza, varrição e catação, realização de podas e remoções de árvores e acompanhamento de transplantes em praças e parques;

- ✓ Coleta de ramos, galhos e troncos , produzidos nas atividades de poda e roço da AMA e sua destinação para a Central de Tratamento de Resíduos de Sobral (CTR);
- ✓ Limpeza mecanizada de espelho d'água da Lagoa da Fazenda e Rio Acaraú;
- ✓ Manutenção dos Jardins Filtrantes do Riacho Pajeú no Parque da Cidade e Parque Pajeú;
- ✓ Controle e Irrigação de praças e parques com caminhão -pipa;
- ✓ Execução de 01 parque naturalizado na Vila Olímpica Norte;
- ✓ Plantio de árvore simbólica em 34 inaugurações, logística e transporte da muda até o local e definição da área e planta a ser plantada;
- ✓ Paisagismo e jardinagem de áreas verdes, praças e parques da sede e distritos de Sobral: parque da Cidade, parque Pajeú, parque Aurélio Pontes, Margem Esquerda e Margem Direita, praça de Cuba, praça da Sé, parque Alto do Cristo, Boulevard do Arco e avenida Dr. Guarany, Pedra Da Andorinha, praça São Francisco, Paço Municipal, praça do Sumaré, praça São João, Ciclovia Lela, Rotatória das Marrecas, Sede da Agência Municipal do Meio Ambiente e mais 45 praças na Sede e nos distritos;
- ✓ Paisagismo e jardinagem de áreas verdes em 29 equipamentos públicos inaugurados;



Figura 2: Atividades realizadas pelos jardineiros diariamente nas praças, parques e áreas verdes

- ✓ Construção da cisterna de captação de água dos jardins biofiltrantes do riacho Pajeú;
- ✓ Construção de rampa de acesso para limpeza mecanizada da Caixa de Areia dos Jardins Biofiltrantes do Riacho Pajeú;



Figura 3: Abertura de acesso para limpeza mecanizada na Caixa de Areia do Sistema de Jardins Biofiltrantes do Riacho Pajeú



Figura 4: Rampa de acesso a máquina para para limpeza mecanizada na Caixa de Areia do Sistema de Jardins Biofiltrantes do Riacho Pajeú

- ✓ Elaboração do Projeto do Jardim Botânico de Sobral visando visa à preservação de diversos grupos de plantas de regiões semiáridas, incluindo espécies do Ceará, de outras partes do Brasil e do mundo;



Figura 5: Imagem renderizada de projeto paisagístico do Jardim Botânico de Sobral.

✓ Horto Municipal José Cysne Frota:

- Coleta de garrafas PET e sacos de mantimentos para produção de mudas e transporte semanal material de reciclável e adubo para o Horto Municipal;
- Controle da produção e distribuição de mudas no Horto Municipal;
- Produção de 43.963 mudas de espécies nativas, frutíferas, medicinais e ornamentais;
- Distribuição de 30.270 mudas para a população e instituições;
- Plantio de 8.394 mudas de espécies nativas, frutíferas, medicinais e ornamentais
- 33 visitas ao Horto Municipal.

✓ Quiosque da AMA

- Mudas doadas para população e instituições públicas: 16.583 plantas



Figura 6: Quiosque de distribuições de mudas da AMA no Parque da Cidade (a esquerda).

Figura 7: Distribuição de mudas para população em praça (a direita).

- ✓ Aprovação da Proposta de Estruturação dos Sítios Arqueológicos da REVIS Pedra da Andorinha no Programa Novo PAC;
- ✓ Controle do agendamento virtual de visitas à REVIS Pedra da Andorinha, ao Olho d'Água do Pajé, e ao Horto Municipal;
- ✓ Refúgio de Vida Silvestre (REVIS) Pedra da Andorinha:
 - Reabertura para visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas;
 - Agendamento virtual das visitas: 48 visitas agendadas, contabilizando mais de 900 visitantes.

Diretoria de Políticas Ambientais

Gerência de Educação Ambiental

- ✓ Realização de reuniões interinstitucionais, reuniões da Câmara Técnica da Lei de Licenciamento Ambiental, Capacitações para monitores responsáveis pelas Ilhas Ecológicas; cursos e acolhimento das atividades do Programa Agente Jovem Ambiental - AJA, totalizando em 40 ações, envolvendo um público de 481 pessoas;



Figura 8: Reunião intersetorial (a esquerda).

Figura 9: Curso de Primeiros Socorros aos funcionários da AMA realizado em parceria com o Corpo de Bombeiros (a direita).

- ✓ Atividades externas de Educação Ambiental realizada externamente em parcerias com órgãos e instituições, tendo as temáticas de resíduos sólidos, arborização, reciclagem, meio ambiente, água.

Tabela 3: Atividades de Educação Ambiental realizada em parcerias

AÇÕES	Nº DE AÇÕES	Nº DE PARTICIPANTES
Palestras	20	654
Formação	15	270
Capacitação Técnica	3	78
Workshop	3	229

Oficina	1	15
---------	---	----

✓ Recebimento de 86 visitas no Jardim Sensorial da AMA com um público de 1547 pessoas;



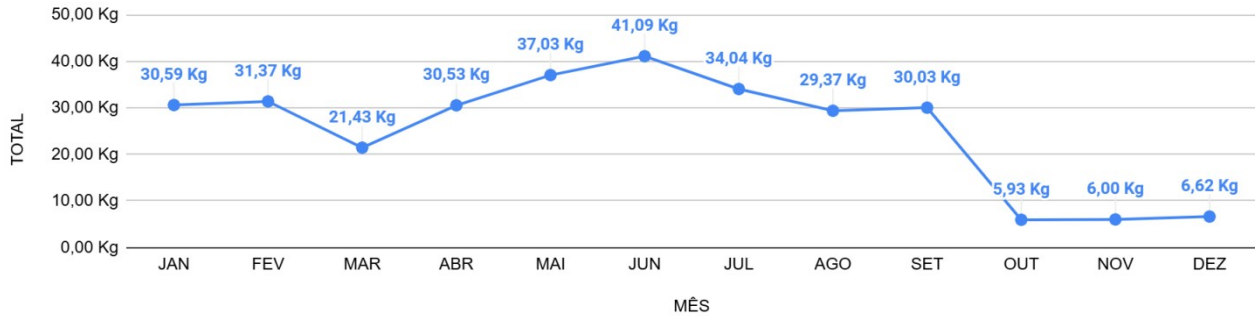
Figura 10: Visita ao Jardim Sensorial da AMA pelos alunos da Escola Menezes de Sousa (ao superior)

Figura 11: Visita ao Jardim Sensorial da AMA pelos alunos da Escola Menezes de Sousa (ao superior)

Figura 12: Visita ao Jardim Senhorial da AMA pelos professores da Secretaria Municipal de Educação de Ubajara (abaixo).

- ✓ Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da AMA, em que a composteira é o local onde é destinado os resíduos sólidos orgânicos (restos de alimentos) gerados na AMA. As coletas do material orgânico nas lixeiras são feitas duas a três vezes por semana, sendo o total por mês:

Resíduos destinados para a Composteira



TOTAL DE COLETAS	TOTAL DE RESÍDUOS DESTINADOS
103	304,02

Tabela 4: Informações referente aos resíduos produzidos na sede da Agência Municipal do Meio Ambiente - AMA sendo destinados às composteiras.

- ✓ Doação de resíduos sólidos e recicláveis da AMA, sendo doados para a Central Municipal de Reciclagem do bairro da Expectativa, conforme detalhamento do ano:

MÊS	MATERIAL
Fevereiro	14kg de plástico 2kg papelão
Março	17kg de papel 20 kg de plástico
Abril	5kg de plástico 15kg de papelão 1kg de metal
Mai	2kg de papel 17kg de plástico

Junho	3kg de papel 17 kg de plástico
Julho	17kg de plástico 20kg de papelão
Novembro	7,10kg de plástico 22kg de papelão 1kg de metal

Tabela 5: Informações referente à destinação de resíduos reciclados produzidos na sede da Agência Municipal do Meio Ambiente - AMA mensalmente sendo destinados às Centrais Municipais de Reciclagem.

- ✓ Realização de eventos do Calendário Ambiental do Semiárido são uma série de atividades realizadas em comemoração às datas em alusão ao meio ambiente, com o objetivo de promover a conscientização e ações práticas em prol da sustentabilidade. Com foco em temas como mudanças climáticas, gestão de recursos hídricos e gestão de resíduos sólidos, esses eventos envolvem a comunidade, estudantes através de palestras, workshops e plantios de árvores, havendo a realização de 11 eventos com um total de 494 participantes;



Figura 13: Caminhada Ecológica no Junho Ambiental - 2024



Figura 14: Festa Anual das Árvores 2024

- ✓ Realização da I Gincana Socioambiental da Rede Municipal de Ensino - “Minha Escola Recicla +” foi desenvolvida como uma ação colaborativa entre as Escolas Públicas da rede municipal de ensino de Sobral, com o objetivo de promover a conscientização ambiental entre os estudantes, professores e servidores, os envolvendo nas práticas de gestão ambiental. Uma quantidade significativa de resíduos coletados entre as escolas participantes, demonstrando o sucesso da ação. O evento foi um passo importante para o fortalecimento da educação ambiental nas escolas e na formação de uma comunidade mais consciente e engajada com a sustentabilidade. Entre as escolas participantes, foram:
 - 1° Lugar – Escola Netinha Castelo: 967,00 kg
 - 2° Lugar – Escola Raul Monte: 307,00 kg
 - 3° Lugar – Escola Trajano de Medeiros: 121,00 Kg
- ✓ O Programa Agente Jovem Ambiental tem por objetivo estimular a participação de jovens em projetos sustentáveis, através da inclusão social e ambiental, viabilizando o desenvolvimento de suas competências e habilidades, ampliando as oportunidades de geração de renda e o protagonismo

juvenil, focando na melhoria da qualidade de vida e na preservação do meio ambiente. A Gerência de Educação Ambiental é responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos AJAs.

AJAS ativos no Município	Total de Ações Conjuntas Realizadas
58	27

Tabela 6: Informações referente às atividades dos Agentes Jovens Ambientais do Município.

Gerência de Bem Estar Animal

- ✓ Início das atividades do Centro de Acolhimento Temporário de Cães e Gatos - CAT, havendo o acolhimento de 320 animais (183 felinos e 137 caninos);
- ✓ Realização de mais de 5000 procedimentos executados no CAT, sendo exames, testes rápidos, internamento, vacinas, vermifugação, controle de ectoparasitos, sutura de ferimentos cutâneos, tratamentos oculares, tratamentos de pele, tratamentos de câncer, entre outros;



Figura 15: Prédio do Centro de Acolhimento Temporário de Cães e Gatos- CAT

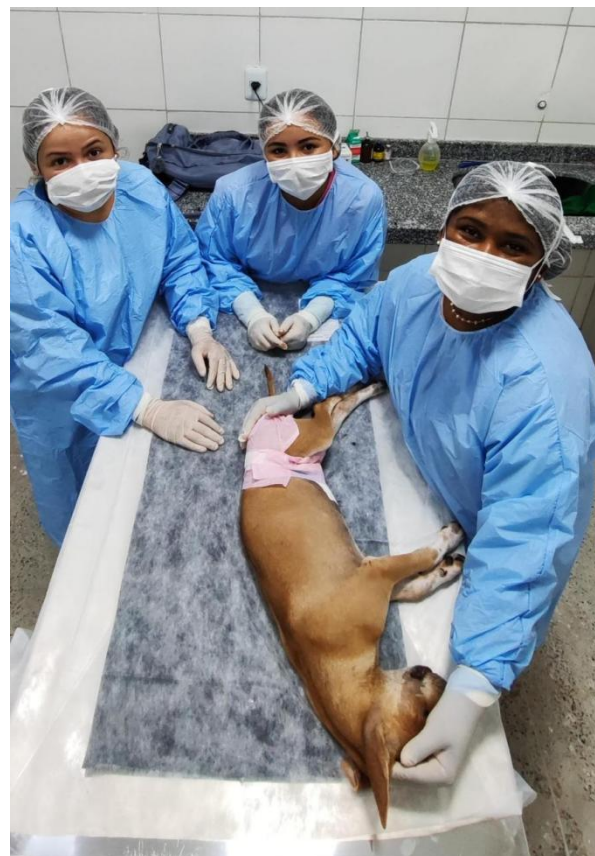


Figura 16: Realização de procedimentos de castração feito no CAT

- ✓ Atuação do Petmóvel nos bairros Campo dos Velhos, Nova Caiçara, Dom José, Dom José, Padre Ibiapina, Parque Silvana I e II, Expectativa, Alto da Brasília, Cidade Doutor José Euclides (Terrenos Novos) e Vila união, havendo cerca de 287 consultas veterinárias; aplicação de 323 vacinas antirrábicas, realização de 100 testes rápidos de leishmaniose e 259 agendamentos para castração;



Figura 17: Atendimentos realizados no Petmóvel



Figura 18: Credenciamento para consultas no Petmóvel

- ✓ Realização de 8 campanhas de adoção de cães e gatos, totalizando em 105 pets adotados;



Figura 19: Campanha de adoção de Cães e Gatos

- ✓ Lançamento do Livro Cão Caramelo, sendo uma ação educativa da temática de não abandono;



Figura 20: Capa do livro "Caramelo"

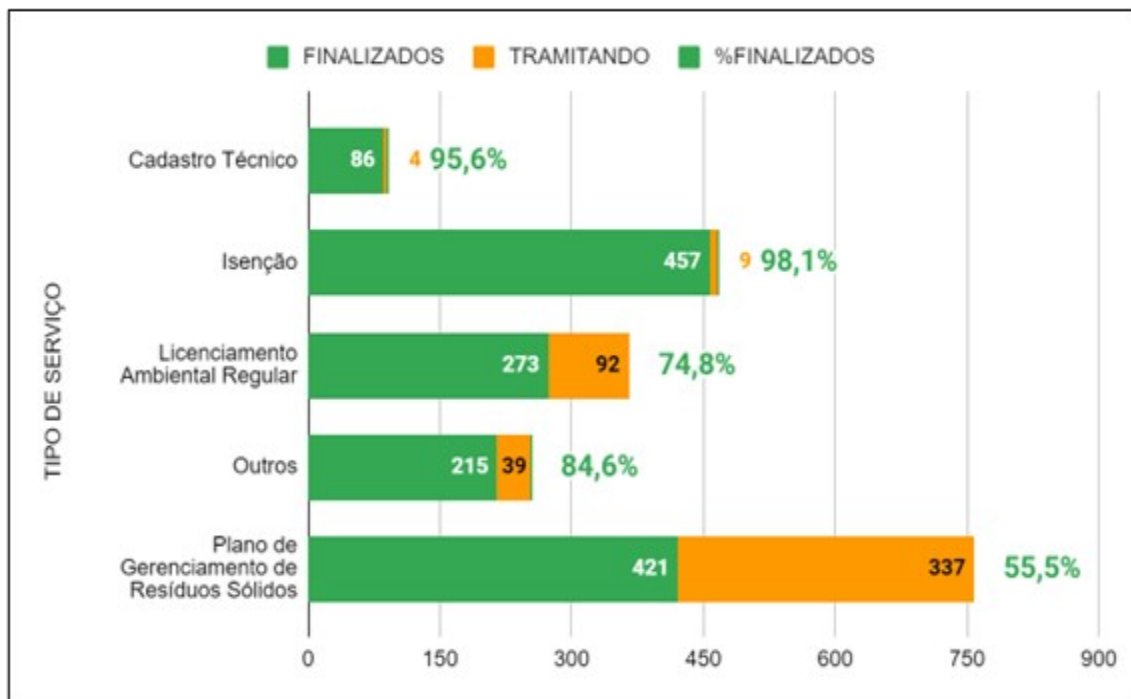
Diretoria de Licenciamento e Fiscalização

- ✓ Revisão da Lei de Licenciamento Ambiental do Município de Sobral nº 084/2022, através de Câmara Técnica do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMDEMA;
- ✓ Realização de ações conjuntas de fiscalização entre Batalhão da Polícia Ambiental - BPMA, Secretaria de Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA e Vigilância Sanitária;
- ✓ Implantação da nova plataforma do Plano do Gerenciamento de Resíduos Sólidos, sendo inicialmente apresentado aos consultores ambientais;



Figura 21: Apresentação da plataforma de Gerenciamento de Resíduos Sólidos aos consultores ambientais cadastrados na AMA

- ✓ Acordo de Cooperação Técnica firmado entre Agência Municipal do Meio Ambiente - AMA e Superintendência Estadual do Meio Ambiente - SEMACE para delegação de competência administrativa para licenciar as atividades de impactos regionais, sendo as instalações e operações de Estações de Tratamento de Esgoto, Estações de Tratamento de Água e Sistemas de Drenagem;
- ✓ Regulamentação dos procedimentos de Fiscalização e Apuração de Infrações Administrativas por condutas e atividades lesivas ou potencialmente lesivas ao meio ambiente no Município de Sobral, através da Instrução Normativa nº 02/2024 - AMA;
- ✓ Solicitação de 1933 processos de licenciamento ambiental, sendo finalizado 1452 processos, conforme indicativo no gráfico.



- ✓ Emissão de 44 autos de infração, 99 autos de notificação e 14 comunicações crimes;
- ✓ Atendimento de 40 denúncias da Ouvidoria Geral do Município;

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2024 PELA SECRETARIA

Para o ano de 2024, a AMA definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

Para uma otimização dos processos, bem como melhoria no atendimento, foram implantados alguns novos serviços através do sistema, sendo:

- ✓ Cadastro de transportadores e destinadores finais de resíduos sólidos: serviço destinado para o credenciamento de empresas que atuam no serviço de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos. Esse credenciamento permite que as empresas regularmente licenciadas possam ser indicadas na elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.
- ✓ Requerimento de exclusão da TRSU - Tarifa de Manejo dos Resíduos Sólidos do Município de Sobral: para empresas que têm contrato com empresas privadas para a coleta dos resíduos.
- ✓ Portal de Licenciamento Integrado de Sobral: O Portal de Licenciamento Integrado de Sobral é uma plataforma disponibilizada pela Prefeitura Municipal de Sobral que busca oferecer aos cidadãos o acesso à prestação de serviços digitais nas mais diversas áreas do licenciamento municipal, tais como, o urbanístico, ambiental e o sanitário. De forma contínua, todos os serviços de licenciamento serão migrados para o Portal de Licenciamento Integrado de Sobral.

4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2025

Para o ano de 2025, foram planejadas as seguintes iniciativas:

- ✓ Dar continuidade à implementação do Plano de Arborização Urbana de Sobral.
- ✓ Contribuir com o Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL), especialmente em parceria com a AMA.
- ✓ Apoiar a elaboração e implementação do Plano de Manejo nas Unidades de Conservação Municipais.
- ✓ Atualizar o Inventário de Praças, Parques e Áreas Verdes (IPPAS).
- ✓ Implementar sinalização com placas para árvores tombadas por lei.
- ✓ Executar ações de reflorestamento da REVIS Pedra da Andorinha (plantio de mudas e lançamento aéreo de bombas de sementes).
- ✓ Manutenção dos Corredores Verdes implantados e dos Jardins Biofiltrantes do Riacho Pajeú.
- ✓ Arborizar praças e parques com árvores de grande porte cultivadas no Horto Municipal.
- ✓ Participar de projetos, campanhas e ações de combate a queimadas e mitigação de seus efeitos em Unidades de Conservação.
- ✓ Ministrando cursos de capacitação internos e externos sobre arborização, uso de equipamentos, combate a incêndios, propagação de plantas e segurança no trabalho.
- ✓ Fiscalizar podas e jardinagem, garantindo uso de EPIs e evitando danos e perdas.

- ✓ Colaborar na identificação de pontos de descarte de resíduos irregulares ou em praças e parques para notificação de responsáveis.
- ✓ Limpeza dos espelhos d 'água rios e lagoas na área de parques urbanos, como o rio Acaraú, riacho Pajeú e lagoa da Fazenda.
- ✓ Fomentar a adoção de praças pelo programa Compromisso Verde.
- ✓ Distribuir mudas nos bairros e distritos por meio do programa AMA no Seu Bairro/Distrito.
- ✓ Revisar o Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral para o período de 4 anos, atualizando as diretrizes e estratégias do plano, garantindo a adequação às necessidades atuais e aos objetivos de desenvolvimento sustentável da cidade.
- ✓ Analisar e revisar os dados do Programa de Educação Socioambiental Sobral Nossa Casa - 2º CONTRATO, com base nos resultados obtidos até o momento, para definir metas e estratégias para o próximo período de execução do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral.
- ✓ Coordenar e fomentar planos, programas, projetos e ações de educação ambiental, bem como executar a Política Municipal de Educação Ambiental, de forma participativa, possibilitando a integração dos diversos setores interessados, nos termos da Lei Federal nº 9795/99, Lei Estadual nº 14.892/2011 e da Lei Municipal nº 1716 de 08 de março de 2018;
- ✓ Assessorar a elaboração, revisão e a validação dos produtos referentes ao Programa de Educação Socioambiental Sobral Nossa Casa - 2º CONTRATO;
- ✓ Executar o calendário de atividades do Projeto Sala Verde – Centro de Referência em Educação Ambiental de Sobral, em parceria com o Ministério do Meio Ambiente (Portaria GM/MMA nº 169, de 13 de julho de 2022), atuando como espaço de informação e formação socioambiental;
- ✓ Realizar as visitas guiadas ao Jardim Sensorial da AMA, com foco na Educação dos Sentidos e na ampliação da percepção ambiental;
- ✓ Promover capacitação técnica para os servidores da AMA sobre os componentes do Jardim Sensorial (plantas medicinais, meliponário – criação de abelhas nativas, minhocário, criação de composteiras, gestão integrada de resíduos e de ampliação da percepção ambiental);
- ✓ Acompanhar e supervisionar a execução do Programa Agente Jovem Ambiental – AJA no âmbito de Sobral, por meio de Supervisor designado após celebração de Termo de Cooperação Técnica firmado entre a Secretaria do Meio Ambiente – SEMA e o Município de Sobral por meio da Lei 17.383/2020.

- ✓ Supervisionar os estágios curriculares direcionados ao setor, em conformidade com o Decreto nº 1977 de 27 de dezembro de 2017, que regulamenta o Programa de Estágios em órgãos e entidades da administração pública municipal, direta e indireta no município de Sobral;
- ✓ Participar de projetos, campanhas e ações de combate às práticas de queimadas/incêndios e mitigação dos efeitos decorrentes destas práticas, como o Projeto Protetor da Mata Branca, em parceria com o Corpo de Bombeiros de Sobral;
- ✓ Monitorar a Gestão de Resíduos Internos na AMA, conforme portaria interna 24/2021 de 18 de maio de 2021, que recomenda a Coleta Seletiva na Agência Municipal do Meio Ambiente de Sobral;
- ✓ Promover e colaborar com a implementação da Lei nº 1474 de 03 de junho de 2015, que institui o Programa de Coleta Seletiva e Educação Ambiental nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Sobral;
- ✓ Desenvolver Calendário de Formação para multiplicadores ambientais, com foco no gerenciamento de resíduos sólidos, envolvendo agentes de saúde, agentes de combate a endemias, gerentes de CSF, gerentes do CRAS, educadores (diretorias e coordenadorias) da esfera municipal e estadual, e vigilância sanitária com ações interdisciplinares;
- ✓ Realizar ações de educação ambiental nas Unidades de Conservação Municipais e demais áreas de interesse ecológico, econômico, social e turístico;
- ✓ Intensificar a interação entre a AMA e os demais setores da Prefeitura Municipal de Sobral, com a finalidade de garantir a realização das etapas da separação de resíduos para reciclagem, incluindo a compostagem de orgânicos, em 100% das instituições públicas municipais.
- ✓ Capacitar os monitores das Ilhas Ecológicas, bem como acompanhar o bom funcionamento das mesmas;
- ✓ Acompanhar a conclusão do Curso de Especialização em Gestão Ambiental - parceria entre AMA e Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA;
- ✓ Realizar e incentivar estudos científicos, em parceria com pesquisadores das IES parceiras, que tratem da diversidade florística, do monitoramento de mamíferos, das pesquisas sobre a avifauna e mastofauna, da sucessão vegetacional, da identificação de plantas com potencial medicinal, cosmético, alimentício, entre outros;

- ✓ Participar ativamente em Comitês, Redes, Comissões, Câmaras Técnicas e Grupos intersetoriais e interinstitucionais, que visem a manutenção e a conservação dos recursos naturais, bem como a execução das políticas ambientais no município de Sobral.
- ✓ Ministrar palestras, oficinas e cursos com temáticas ambientais diversas (com foco no bem-estar animal, arborização urbana, saneamento ambiental, gestão integrada de resíduos, conservação dos recursos hídricos, preservação da biodiversidade na Caatinga, mudanças climáticas, educação ambiental, etc.), no formato apropriado para o momento, seja virtual ou presencial e Visitas Técnicas (UCs, Horto Municipal e Áreas Verdes do município);
- ✓ Realizar os eventos do Calendário Ambiental do Semiárido (Festa Anual das Árvores, Dia Mundial da Água, Dia Nacional da Caatinga, Dia da Planta Medicinal, Aniversário da AMA, Semana da Biodiversidade, Semana do Meio Ambiente, Dia do Educador Ambiental, Semana do Bem-estar e Proteção Animal, Dia do Rio, Dia do Jardineiro), conforme o calendário de eventos do município e da SEMA;
- ✓ Estabelecer parcerias com as instituições públicas, privadas e demais entidades da sociedade civil, com o objetivo de fortalecer a implantação de ações e projetos que promovam a melhoria das condições socioambientais do município e proporcionem a participação cidadã na preservação ambiental;
- ✓ Proporcionar o intercâmbio de experiências que aprimorem a prática de educação ambiental no município;
- ✓ Implementar estratégias que otimizem ainda mais os fluxos de trabalho, reduzindo o tempo de tramitação e aumentando a eficiência na análise dos processos de licenciamento;
- ✓ Promover treinamentos e atualizações técnicas regulares para a equipe, garantindo maior qualificação e alinhamento às boas práticas e legislações ambientais, treinamentos e intercâmbios técnicos em parceria com instituições estaduais e federais, visando a atualização da equipe e a padronização de procedimentos;
- ✓ Realizar reuniões e encontros regulares para garantir a coesão entre os membros da equipe, promover o diálogo e ajustar estratégias conforme as demandas e desafios identificados.
- ✓ Garantir a disponibilidade de transporte adequado para as equipes da Diretoria de Licenciamento e Fiscalização, possibilitando maior alcance e eficiência nas ações de campo;

- ✓ Adquirir ferramentas fundamentais, como câmeras fotográficas de alta qualidade, dispositivos GPS e Equipamentos de Proteção Individual (EPI), que são indispensáveis para a realização de vistorias, registro de informações e segurança das equipes em campo;
- ✓ Alteração da Lei nº 084/2022, referente ao Licenciamento Ambiental do Município;
- ✓ Criação do Plano Municipal de Bem Estar Animal;
- ✓ Ampliação da capacidade do Centro de Acolhimento Temporário de Cães e Gatos- CAT
- ✓ Aquisição de veículo específico para resgate de animais de rua;
- ✓ Realização de campanhas de castração permanente para animais de rua e animais de tutores de baixa renda;
- ✓ Realização de microchipagem em animais de rua que foram castrados;
- ✓ Regulamento da legislação que dispõe sobre veículos de tração e cargas;
- ✓ Estruturar, em parceria com o Governo do Estado, a Delegacia Regional de Crimes Ambientais, para finalizar os processos de crimes de maus tratos aos animais e demais crimes ambientais;
- ✓ Em parceria com o Centro de Triagem de Animais Silvestres - CETAS do Governo do Estado, elaborar legislação referente à animais silvestres.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2024, a <Sigla da Secretaria> teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº xxxx, de dd de novembro de 201922). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- (A) -> Orçamento inicial, em R\$;
- (B) -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- (C) -> Anulações, em R\$;
- (D) = (A + B – C) -> Orçamento final, em R\$;

- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 7: Orçamento autorizado - AMA, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
1500000001	R\$2.162.935,00	R\$754.488,59	R\$320.687,20	R\$2.612.247,80	120,77
1899000002	R\$926.265,00	R\$473.511,41	R\$595.018,43	R\$789.246,57	85,21
Total Geral	R\$3.089.200,00	R\$1.228.000,00	R\$915.705,63	R\$3.401.494,37	110,11

Fonte: GESTOR- 01/12/2024 à 26/12/2024

Dados gerados em: 26/12/2024

Tabela 8: Orçamento autorizado - FUNSAMS, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
1708000000	R\$645.000,00	R\$1.075.000,00	R\$77.102,00	R\$1.642.898,00	254,71
1899000002	R\$602.000,00	R\$1.193.039,31	R\$758.777,48	R\$1.036.261,83	172,14
Total Geral	R\$1.247.000,00	R\$2.268.039,31	R\$835.879,48	R\$2.679.159,83	214,85

Fonte: GESTOR- 01/12/2024 à 26/12/2024

Dados gerados em: 26/12/2024

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2024, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 9: Despesas empenhadas - AMA, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	500,00	80.000,00	0,00	80.500,00	R\$ 79.245,00	98,44
31901100 - Vencimentos	R\$ 1.950.000	R\$ 460.000,0	R\$ 220.687,20	R\$ 2.189.312,8	R\$ 2.149.424,9	98,18

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	,00	0		0	7	
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	R\$ 429.000,0 0	R\$ 214.488,5 9	R\$ 170.000,00	R\$ 473.488,59	R\$ 460.657,23	97,29
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
31909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	R\$ 5.000,00	R\$ 175.000,0 0	R\$ -	R\$ 180.000,00	R\$ 179.058,17	99,48
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	R\$ 185.000,0 0	R\$ -	R\$ 185.000,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33304100 - Contribuições	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33901400 - Diárias - Civil	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33902000 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33903000 - Material de Consumo	R\$ 60.500,00	R\$ 80.000,00	R\$ 77.527,40	R\$ 62.972,60	R\$ 62.972,60	100,00
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33903500 - Serviços de Consultoria	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	R\$ 21.600,00	R\$ 8.000,00	R\$ 16.223,66	R\$ 13.376,34	R\$ 13.376,34	100,00
33903300 - Passagens e despesas com locomoção	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 420.100,0 0	R\$ 210.511,4 1	R\$ 232.752,67	R\$ 397.858,74	R\$ 352.131,47	88,51

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33909300 - Indenizações e Restituições	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 1.014,70	R\$ 3.985,30	R\$ 3.985,30	100,00
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
44905100 - Obras e Instalações	R\$ 2.500,00	R\$ -	R\$ 2.500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -	0,00
Total Geral	R\$ 3.099.200,00	R\$ 1.228.000,00	R\$ 925.705,63	R\$ 3.401.494,37	R\$ 3.300.851,08	97,04

Fonte: GESTOR- 01/12/2024 à 26/12/2024

Dados gerados em: 26/12/2024

Tabela 10: Despesas empenhadas - FUNSAMS, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33902000 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33903000 - Material de Consumo	R\$ 450.500,00	R\$ 1.060.000,00	R\$ 173.694,36	R\$ 1.336.805,64	R\$ 1.336.805,64	100,00
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33903900 - Outros	R\$ 380.500,0	R\$ 1.068.039	R\$ 117.812,12	R\$ 1.330.727,1	R\$ 1.287.834,7	96,78

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0	,31		9	7	
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	0,00
33903300 - Passagens e despesas com locomoção	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
44905100 - Obras e Instalações	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	0,00
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ 400.500,00	R\$ 140.000,00	R\$ 528.873,00	R\$ 11.627,00	R\$ 11.627,00	100,00
Total Geral	R\$ 1.237.000,00	R\$ 2.268.039,31	R\$ 825.879,48	R\$ 2.679.159,83	R\$ 2.636.267,41	98,40

Fonte: GESTOR- 01/12/2024 à 26/12/2024
 Dados gerados em: 26/12/2024

5.2. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2024, a AMA realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 11: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	1	R\$ 15.508,92
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	15	R\$ 2.675.257,43
Inexigibilidade	3	R\$ 164.263,74
Adesão	2	R\$ 991.546,71
Total Geral	21	R\$ 3.846.576,80

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira - 2024
 Dados gerados em: 17.12.2024

5.3. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela **AMA** no exercício de 2024 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 12: Demonstrativo de despesas (AMA), por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	2.345.297,15	100 %
Total Geral	2.345.297,15	100 %

Fonte: GESTOR- 01/12/2024 à 26/12/2024

Dados gerados em: 26/12/2024

Tabela 13: Demonstrativo de despesas (FUNSAMS), por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	1.330.510,95	58,98 %
Investimentos	11.627,00	0,52 %
Finalístico	913.626,33	40,50 %
Total Geral	2.255.764,28	100%

Fonte: GESTOR- 01/12/2024 à 26/12/2024

Dados gerados em: 26/12/2024

5.3.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 14: Despesas de custeio (AMA), por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Folha Efetiva e Comissionados	1.574.785,57	67,15%
Encargos Patronais	362.895,82	15,47%
Despesas de água e esgoto	196.630,98	8,38%
Despesas de energia elétrica	64.503,28	2,75%
Folha Temporária	47.214,72	2,01%
Material para Manutenção	24.488,00	1,04%
Verbas Rescisórias	12.870,53	0,55%
Material Hidráulico	10.329,30	0,44%
Manutenção de Ar Condicionado	9.758,00	0,42%
Peças para Equipamentos	9.519,70	0,41%

Higiene e Limpeza	8.737,20	0,37%
Generos Alimenticios	8.238,60	0,35%
Folha Estagiários	6.152,26	0,26%
Indenizações e Restituições	3.985,30	0,17%
Despesas de Telefonia	3.211,86	0,14%
GLP	1.002,80	0,04%
Material de Expediente	657,00	0,03%
Taxas Veicular	316,23	0,01%
Total Geral	2.345.297,15>	100%

Fonte: GESTOR- 01/12/2024 à 26/12/2024
 Dados gerados em: 26/12/2024

Tabela 15: Despesas de custeio (FUNSAMS), por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Manutenção de Praças e Parques	397.734,81	29,89%
Combustível	193.207,78	14,52%
Locação de Veículos	178.573,54	13,42%
Manutenção Predial	145.478,69	10,93%
Medicamentos	119.019,50	8,95%
Material para Manutenção	65.161,15	4,90%
Manutenção de Veículos	61.998,83	4,66%
Ração para animais	52.296,50	3,93%
Peças para Equipamentos	50.849,72	3,82%
Manutenção de Motores	35.975,00	2,70%
Fardamento	11.746,50	0,88%
MATERIAL Hidráulico	5.207,40	0,39%
Análise Física e Química	4.658,56	0,35%
Material Elétrico	4.443,50	0,33%
Despesas Bancárias	1.842,00	0,14%
Gráficas	1.800,00	0,14%
Taxas Veicular	517,47	0,04%
Total Geral	2.345.297,15	100%

Fonte: GESTOR- 01/12/2024 à 26/12/2024
 Dados gerados em: 26/12/2024

5.4. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de janeiro a dezembro de 2024, a AMA realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2024.

A situação do patrimônio, adquirido pela AMA, durante o exercício de 2024, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.4.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2024, a AMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 16: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	5	Não aplicável
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros		
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria		
Bens da Secretaria alugados para terceiros		
Bens de terceiros alugados para a Secretaria		
Total Geral	5	Não aplicável

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira - 2024

Dados gerados em: 17.12.24

5.4.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2024, a situação de bens móveis adquiridos pela AMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 17: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2024.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Balança de Plataforma Veterinária	1	2.660,00	1	0
Sonômetro Digital	1	11.502,25	1	0
Filtro de Banda de 1/3 de oitava	1	2.033,36	1	0
Carro de emergência com 4 gavetas	1	2.390,00	1	0
Laringoscópio	1	330,00	1	0
Otoscópio	1	180,00	1	0

Autoclave	1	7.329,00	1	0
Total Geral	7	26.424,61	7	0

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira
 Dados gerados em: 17.12.24

5.4.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da AMA, tendo como referência o mês de dezembro de 2024.

Tabela 18: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2024.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios		2	2	4		
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros				1		
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria						
Veículos da Secretaria alugados para terceiros						
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	1					
Total Geral						

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira - 2024

Dados gerados em: 18.12.24

6. CONSIDERAÇÕES DA AMA

A Agência Municipal do Meio Ambiente tem como missão prestar serviços à população, através de ações que atendam as demandas da população e os sensibilizem nas questões ambientais, assegurando o controle e monitoramento ambiental no Município, por meio de fiscalizações e vistorias periódicas nas áreas verdes, tendo como objetivo alcançar as metas pactuadas esperando em um retorno significativo.