



SECRETARIA DO TRÂNSITO E TRANSPORTES

# Relatório de Gestão 2023

---

**Sobral – CE, janeiro de 2024**

## SUMÁRIO

---

<b>1. Apresentação.....</b>	<b>1</b>
<b>2. A Secretaria do Trânsito e Transportes.....</b>	<b>2</b>
2.1. Contextualização.....	2
2.2. Competência institucional.....	2
2.3. Estrutura organizacional.....	3
2.4. Organograma.....	6
2.5. Principais clientes e usuários.....	8
2.6. Principais instalações e localidades.....	8
<b>3. Recursos humanos.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Estratégias de Ação.....</b>	<b>9</b>
4.1. Contexto.....	10
4.2. Objetivos e metas para 2023.....	11
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2023 pela secretaria.....	11
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2024.....	27
<b>5. Resultados da atuação.....</b>	<b>31</b>
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	31
5.1.1. <i>Orçamento autorizado, por fonte.....</i>	31
5.1.2. <i>Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....</i>	33
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos.....	39
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.....	39
5.3.1. <i>Quantitativos.....</i>	40
5.3.2. <i>Demonstrativos das transferências de recursos.....</i>	41
5.4. Licitações.....	42
5.5. Demonstrativo das despesas.....	42
5.5.1. <i>Despesas de custeio.....</i>	43
5.6. Demonstrativo do patrimônio.....	44
5.6.1. <i>Bens imóveis.....</i>	44
5.6.2. <i>Bens móveis (equipamentos e material permanente).....</i>	45. Frota
.....	47

<b>5.7. Ouvidoria do SUS (somente SMS).....</b>	<b>48</b>
<b>6. Considerações da SETRAN.....</b>	<b>51</b>

## ÍNDICE DE TABELAS

---

Tabela 1: Principais instalações e localidades.....	08.
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.....	09.
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.....	32.
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	33.
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.....	39.
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.....	40.
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.....	41.
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.....	42.
Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.....	42.
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.....	43.
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.....	43.
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.....	43.
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2023...	45.
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2023.....	47.
Tabela 15: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo.....	48.

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

---

Figura 1: O organograma refere o Artigo 3º do Decreto Nº 2.736, de 30 de agosto de 2021, da SETRAN.

Figura 2: O organograma refere o Artigo 3º do Decreto Nº 2.737, de 30 de agosto de 2021, da CMT

## 1. APRESENTAÇÃO

---

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria do Trânsito e Transportes**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2023

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela **SETRAN** baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral, e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A **Secretaria do Trânsito e Transportes** apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma
- " são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- "Error: Reference source not found" abordam os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- "Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- "Considerações da SETRAN", apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

## 2. A SECRETARIA DO TRÂNSITO E TRANSPORTES

---

### 2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

---

A Secretaria do Trânsito e Transportes – SETRAN, foi criada pela Lei nº 2052 de 16 de fevereiro de 2021 instituída pelo Decreto Nº 2736 e 2737, de 30 de agosto de 2021, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão da SETRAN, considerando a reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, encabeçada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017.

A **SETRAN** e **CMT**, são órgãos integrantes da Administração Direta do Município de Sobral, tendo como finalidade estabelecer e executar as políticas, diretrizes e gestão de mobilidade urbana, bem como exercer as ativi-

dades previstas no Código de Trânsito Brasileiro, visando à efetividade, controle interno e social das ações do Município de Sobral, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

## 2.2. **COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL**

---

De acordo com a Lei nº 2052 de 16 de fevereiro de 2021, que alterou a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e os Decretos que a regulamenta nº 2736 e 2737, de 30 de agosto de 2021, compete à Secretaria do Trânsito e Transportes – SETRAN:

- I - Planejar, coordenar, disciplinar e executar as políticas de transportes públicos coletivos;
- II - Realizar o delineamento e o estudo de viabilidade dos itinerários e tarifas para os transportes públicos coletivos;
- III - Fixar a localização das paradas dos transportes públicos coletivos, deliberando com outros órgãos do Poder Público competentes;
- IV - Coordenar, fiscalizar e operacionalizar os meios de transporte públicos coletivos e de seus órgãos integrantes;
- V - Projetar, controlar e acompanhar a manutenção preventiva e recuperativa da frota de veículos, determinando orientações sobre o serviço de manutenção;
- VI - Gerenciar e fiscalizar contratos de permissão ou concessão, sempre mediante licitação prévia, nos casos em que o poder público não prestar diretamente os serviços;
- VII - Estudar e indicar o uso de novas tecnologias na gestão do tráfego, considerando as melhorias à fluidez do tráfego e dos pontos críticos;
- VIII - Estabelecer critérios técnicos para o treinamento de motoristas de transportes públicos coletivos;
- IX - Manter atualizado o cadastro de veículos da frota e de veículos locados, se for o caso, adotando medidas para o cumprimento das normas legais estabelecidas com relação aos veículos;
- X - Coordenar, fiscalizar e operacionalizar, se for o caso, a locação de veículos para atendimento das demandas de interesse público;
- XI - Identificar os motoristas responsáveis pelo cometimento de danos a frota e infrações de trânsito para adoção de medidas administrativas cabíveis;
- XII - Apurar a responsabilidade dos danos causados aos passageiros e adotar as medidas cabíveis;
- XIII - Organizar, controlar e gerenciar o sistema de trânsito de veículos no âmbito do Município;
- XIV – Gerenciar a implantação e fiscalizar a manutenção da sinalização nas vias públicas, no âmbito do Município;

XV - Coordenar e dirigir os setores de engenharia, controle e estatística e educação de trânsito no Município de Sobral;

XVI - Analisar as plantas de construções que, pela sua natureza, sejam polo gerador de tráfegos, assim considerados os shoppings, supermercados, escolas, igrejas e outras, para que obtenham o licenciamento junto ao órgão competente, nos termos previstos no Art. 95 do Código de Trânsito Brasileiro;

XVII - Desenvolver, diretamente ou mediante delegação, atividades de planejamento, elaboração de projetos e consultoria nas áreas de sua atuação, em especial, do trânsito, abrangendo sinalização de vias, engenharia de tráfego, educação de trânsito, controle e análise estatística;

XVIII - Firmar convênios com órgãos e entidades públicas ou privadas, nas esferas municipal, estadual e federal, visando à prestação de seus serviços, mediante autorização do Chefe do Poder Executivo;

XIX - Realizar por meio de campanhas, ações educacionais dirigidas à população em geral.

XX - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

### 2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

---

Em conformidade o art. 1º da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e os Decretos que a regulamenta nº 2736 e nº 2737, de 30 de agosto de 2021, a estrutura organizacional básica e setorial da SETRAN e CMT é a seguinte:

O organograma refere o Artigo 2º do Decreto Nº 2.926, de 26 de maio de 2022, da SETRAN.

I. Gabinete do Secretário. - SETRAN

1. Secretário;
2. Secretaria Executiva;
3. Assistente Técnica;
4. Articulador.

II. Assessoria de Comunicação.

1. Assessor de comunicação.

III. Coordenadoria de Transporte Urbano - Transol

1. Célula de Gestão de Abastecimento e Manutenção;
2. Célula de Gerência de Operação;
3. Célula de Gerência de Fiscalização.

IV. Coordenadoria de Gestão do Transporte Escolar

1. Célula de Gestão do Transporte Escolar;
2. Núcleo de Gestão de Contratos;
3. Núcleo de Gestão da Frota.

**V. Coordenadoria de Gestão do Transporte da Saúde**

1. Célula de Gestão do Transporte da Saúde;
2. Núcleo de Gestão de Abastecimento e Motoristas;
3. Núcleo de Gestão de Manutenção.

**VI. Coordenadoria da Frota Municipal**

1. Célula de Gestão da Frota da Prefeitura;
2. Núcleo de Gestão de Abastecimento e Manutenção;
3. Núcleo de Compartilhamento de Veículos.

**VII. Coordenadoria Jurídica**

1. Célula de Convênios e Contratos;

**VIII. Coordenadoria Administrativa Financeira**

1. Célula de Gestão Administrativa;
2. Núcleo de Gestão de Compras e Contratos;
3. Núcleo de Gestão de Pessoas.

**IX. Coordenadoria de Mobilidade Urbana**

1. Célula de Regulação de Transporte;
2. Célula de Fiscalização;
3. Núcleo de Fiscalização de Mototaxistas;
4. Núcleo de Fiscalização de Taxistas;
5. Núcleo de Fiscalização de ônibus e Van;
6. Célula de Gestão Ciclovias;
7. Célula de Projetos de Mobilidade.

O organograma referente ao Artigo 3º do Decreto Nº 2.737, de 30 de agosto de 2021, da CMT:

**I. Coordenadoria Municipal de Trânsito - CMT**

1. Diretor;
2. Assistente Técnico I e II.

**II. Coordenadoria de Operações de Fiscalização**

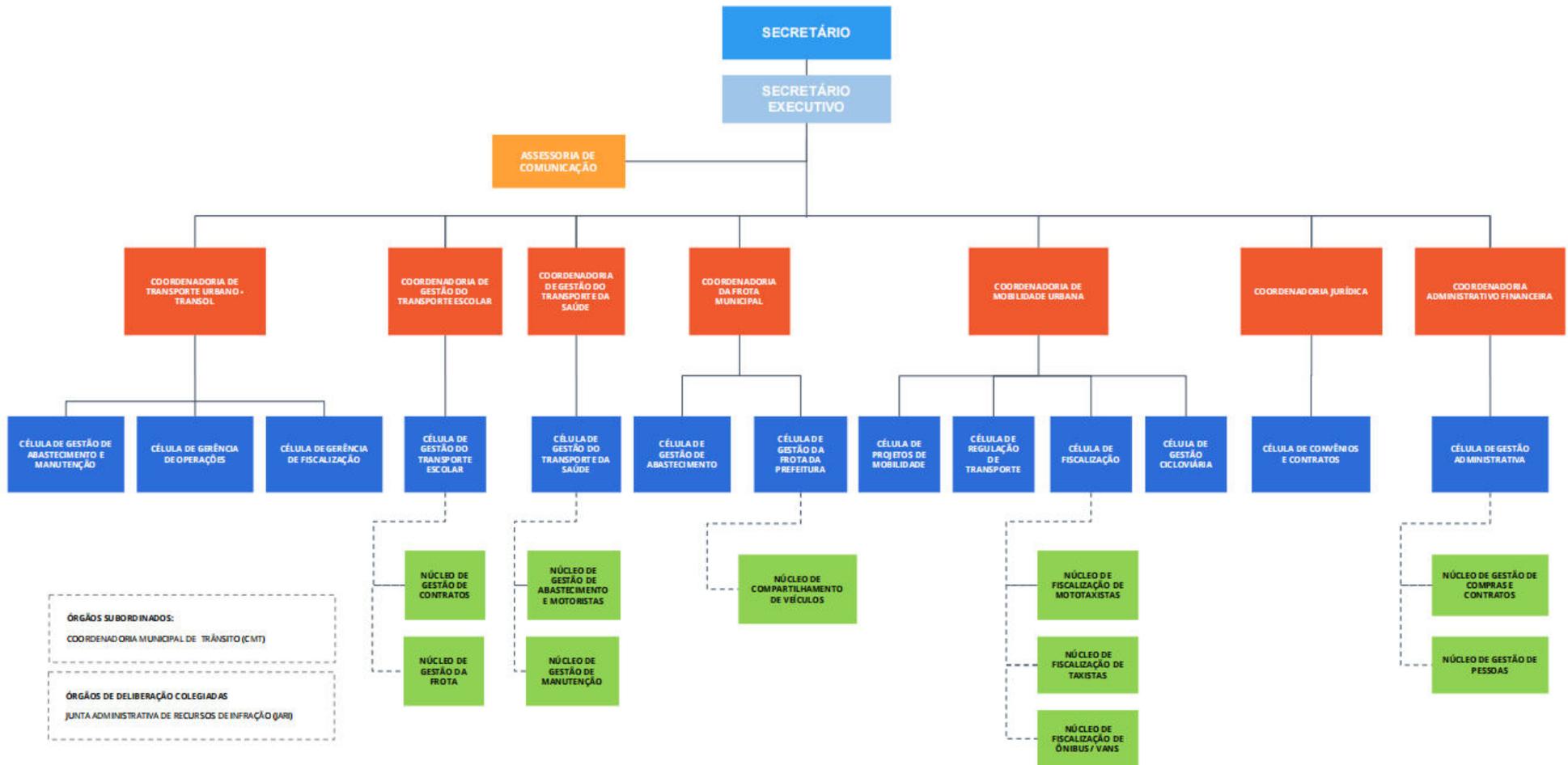
1. Célula de Educação no Trânsito;
2. Célula de Controle de Atuações;
  - 2.1. Núcleo de Correição.

**III. Coordenação de Engenharia**

1. Célula de Planejamento de Trânsito;
2. Célula de Sinalização;
3. Célula de Estatística.

**IV. Coordenadoria Administrativa**

## 2.4. ORGANOGRAMA



Fi-  
gu-  
ra  
1:  
O  
or-  
ga-  
no-

grama refere o Artigo 2º do Decreto Nº 2.926, de 26 de maio de 2022, da SETRAN.

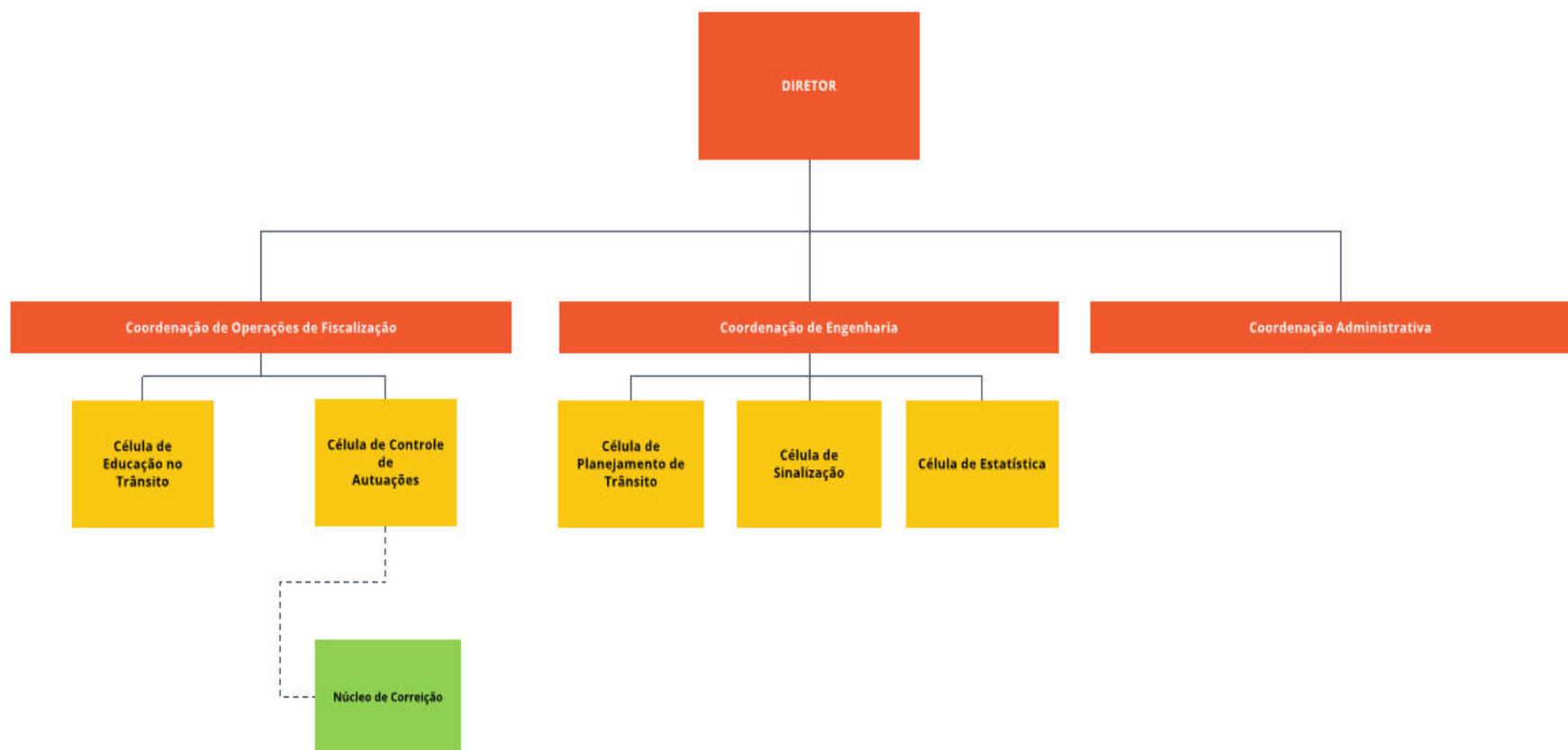


Figura 2: O organograma refere o Artigo 3º do Decreto Nº 2.736, de 30 de agosto de 2021, da CMT

## 2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

A Secretaria do Trânsito e Transportes estabelece a comunicação e a cooperação entre todos os órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Sobral.

A Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria do Trânsito e Transportes (SETRAN) realiza diversos atendimentos ao público no município de Sobral. Dentre os atendimentos, estão os respectivos serviços:

1. Ouvidoria
2. Unidade de atendimento da SETRAN no VAPT VUPT
  - 2.1 Identificação de infrator
  - 2.2 Credencial do idoso
  - 2.3. Credencial portador de necessidade especial
  - 2.4 Recurso à Jari
  - 2.5 Recurso Defesa prévia
  - 2.6 Interdição de via
  - 2.7 Solicitação de apoio
  - 2.8 Solicitação de serviço de educação de trânsito
  - 2.9 Solicitação de sinalização.

3. Rede Sociais através do site [setran.sobral.ce.gov.br](http://setran.sobral.ce.gov.br) e do Instagram @falasetransobral. Nos últimos 30 dias, o conteúdo do “FalaSetran” atingiu mais de 48 mil contatos, com 80% desses seguidores sendo residentes em Sobral. A faixa etária predominante é de 25 a 34 anos, representando 39,5% do público, sendo a maioria do sexo masculino, com 52% dos seguidores. Esses dados indicam uma presença digital significativa, especialmente entre a população jovem e ativa de Sobral.

Para realização da identificação dos principais clientes e usuários dos serviços prestados, temos a seguinte repartição: **serviços prestados pela Coordenadoria Municipal de Trânsito**, onde se identifica condutores e motociclistas em sua maioria (solicitações disponíveis no AgendaSol) e os **serviços prestados pela Coordenadoria da Mobilidade Urbana**, que estão as classes de mototaxistas, taxistas e motoristas de transporte complementares (transporte distrital); e seus respectivos usuários.

As demandas (manifestações) encaminhadas para SETRAN, do sistema de Ouvidoria do município, foram contabilizadas **em 421 no ano de 2023** e são, em sua maioria, relacionadas à Coordenadoria da Mobilidade Urbana e Coordenadoria de Transporte Urbano - TRANSOL.

## 2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Secretaria do Trânsito e Transportes	Rua Coronel Frederico Gomes, 731, Centro, Sobral-CE, CEP: 62011-150
Anexo II – Coordenadoria do Transporte Urbano	Rua Maria da Conceição Pontes de Azevedo, S/N Bairro Antonio Carlos Belchior CEP: 62.053.663

Garagem Municipal

Rua; North, S/n Dom Expedito, Sobral-Ce, CEP: 62050-160

Fonte: Secretaria do Trânsito e Transportes

Dados gerados em: 28 de dezembro de 2023.

### 3. RECURSOS HUMANOS

A Secretaria do Trânsito e Transportes – SETRAN, até 30 de dezembro de 2023, estava com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	6
Cedido sem ônus para a origem	
Cedido com ônus para a origem	1
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	1
ACS cedidos para este município	
Efetivo/comissionado	7
Comissionado	43
Temporário	8
Mais Emprego	5
Pensionista	
Inativo	
Bolsista	
Estagiário	11
Terceirizados	168
<b>Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:</b>	
Licença gestante	1
Afastamento doença acima de 15 dias	0
Afastamento sem remuneração 30 faltas	
Licença gestante estendida	3
Licença para estudos	
<b>Total Geral</b>	<b>254</b>

Fonte: Coordenação Administrativa da SETRAN

Dados gerados em: 28 de dezembro de 2023.

## 4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

---

### 4.1. CONTEXTO

---

Atividades realizadas durante o ano de 2023 e planejadas para o ano de 2024.

A ampliação das competências institucionais ocorridas na SETRAN em 2023, através da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, sendo reformulada pela Lei nº 2052 de 16 de fevereiro de 2021, decorreu com o planejamento para as ações de cada órgão vinculado, buscando pleno desenvolvimento dos projetos almejados, visando melhorias para o desenvolvimento do Município de Sobral.

**Transporte Urbano de Sobral - TRANSOL** tem por objetivo oferecer oportunidades mais igualitárias de mobilidade, além de tornar a cidade mais dinâmica por oferecer diferentes alternativas de locomoção. É inquestionável a necessidade da modernização e da requalificação do sistema e o atendimento das demandas da população que utilizam esse serviço, especialmente face à dinâmica do desenvolvimento urbano, que tem gerado, nas últimas décadas, uma crescente demanda de deslocamentos na cidade. Necessário, portanto, racionalizar, modernizar e dar mais flexibilidade à operação dos serviços de transporte de passageiros. Tudo para que se possa implantar e organizar um novo Sistema com a possibilidade de promover melhor atendimento ao usuário, sem prejuízo da economicidade de prestação de serviços.

**Transporte Escolar** do Município de Sobral é considerado fundamental para o acesso e permanência dos alunos matriculados na rede pública de ensino do município. Atualmente, a frota do transporte escolar proporciona, diariamente, o acesso de alunos e servidores às escolas municipais e estaduais, atendendo os 17 distritos de Sobral. Portanto, a prioridade e grande responsabilidade da Coordenadoria de Transporte Escolar é manter a regularidade e a qualidade do atendimento, garantindo o descolamento de estudantes e docentes para as escolas de modo a garantir melhores condições de vida educacional, cultural e profissional.

**Transporte da Saúde** - Frente a crescente necessidade para deslocamento de pacientes, tanto local como intermunicipal, como também distribuição de medicamentos, vacinas, materiais médico-hospitalares e insumos odontológicos, o setor de transporte da saúde tem grande importância e papel fundamental para o atendimento das demandas e da população que necessitam, garantindo que essas solicitações sejam atendidas. E para tanto, faz-se necessário a implantação de modelos gerenciais que visem a boa prática de manutenção como modernização e qualificação dos recursos disponíveis. Tendo sempre como bússola a otimização desses recursos envolvidos e a ética profissional.

**Mobilidade Urbana** – É a competente para planejar, operacionalizar, fiscalizar e regulamentar os sistemas de transporte público individual do tipo táxi e mototáxi e o sistema de transporte público coletivo distrital no município de Sobral. Além disso, é responsável pelo planejamento da rede cicloviária, com o objetivo de garantir a mobilidade urbana em todos os seus níveis.

**A Coordenadoria Municipal de Trânsito - CMT**, é o órgão executivo municipal de trânsito, que tem como competência, cumprir e fazer cumprir a legislação e normas de trânsito, planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, ciclistas, pedestres e animais no município de Sobral. Sendo assim, no ano de 2022 foi criada uma estrutura organizacional para a CMT, proporcionando a contratação de novos servidores para ampliação e melhoria de suas atividades.

## 4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2023

Dentre as atividades almeçadas através do planejamento estratégico realizado pela a SETRAN, cabe destacar o Empenho das Coordenadorias e de suas equipes, no confere as competências coletivas e individuais visando o alcance das metas para o desenvolvimento do Município de Sobral e sobretudo, o cumprimento das metas municipais no plano de retomada das atividades.

Iniciativas planejadas e realizadas em 2023 pela secretaria.

Para o ano de 2023, a SETRAN definiu uma série de objetivos e iniciativas junto às Coordenadorias, de modo que pudessem contribuir coletivamente para melhorias da gestão municipal. Algumas iniciativas foram listadas abaixo, com a descrição das atividades das Coordenadorias.

Proporcionar instrumentos e condições para que condutores e pedestres possam transitar com segurança, desenvolvendo padrões adequados de acessibilidade, mobilidade, segurança, fluidez e qualidade de vida.

## 4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2023 PELA SECRETARIA

### Transporte Urbano de Sobral - TRANSOL

1. Novas linhas de ônibus, com o objetivo de ter uma maior abrangência territorial da cidade de Sobral, possibilitando a mobilidade do cidadão Sobralense;
2. Aumento no número de passageiros, passamos de 2 milhões de passageiros atendidos em 2022, pelos ônibus do TRANSOL;
3. Instalação de 20 abrigos de pontos de ônibus com assento
4. Formações e treinamentos para motoristas, fiscais e administrativos.
5. TRANSOL funcionou com rotas especiais para os cidadãos que desejava ir e retornar com conforto e segurança ao evento dos 250 anos do município. Além disso, 13 veículos foram adesivados em ilusão a data comemorativa.
6. Foi promovido vários eventos como: dia do motorista em parceria com SEST SENAT; Ação do TRANSOL oferecendo a gratuidade aos passageiros que apresentaram a sua CNH no dia 22/09, no qual foi comemorado o dia mundial sem carro. Um total de 278 pessoas foram beneficiados.
7. Nova versão do aplicativo MOBSOL foi lançado nas plataformas de ANDROID E IOS em novembro.
8. Gratuidade do Transporte Urbano de Sobral nos dias de realização do ENEM 2023.
9. III edições do TranSol da Alegria, atividade que integrou ações educativas destinadas para crianças e realizadas nos principais parques e praças da cidade.





### Transporte Escolar

Em 2023, o transporte escolar da Prefeitura de Sobral, por meio de novas licitações, conseguiu renovar sua frota de veículos com a assinatura de 35 novos contratos e está previsto mais 11 contratos para serem assinados em janeiro de 2024, de modo a trazer mais segurança e conforto para os alunos. Além disso, com esses contratos firmados, 9 ônibus que eram anteriormente locados para realização de demandas da secretaria, puderam ser devolvidos e, como consequência, foram reduzidos os custos do transporte escolar.

Outrossim, houve mapeamento de rotas escolares, com atualização de quilometragem de rotas antigas e novas nos 15 distritos e, com isso, houve diminuição de valor de algumas rotas.

A Prefeitura de Sobral segue firme no compromisso de garantir transporte universitário gratuito no município. Em meio à redução na arrecadação em 2023, Sobral assegura uma frota de 21 ônibus, que atendem 22 rotas universitárias, percorrendo mais de 70 mil km por mês. A Prefeitura continua dedicada a atender às necessidades de mais de 700 estudantes, da sede e dos distritos, reforçando seu dever constante com o desenvolvimento educacional e a garantia do acesso ao ensino superior.

Treinamento e Formação de motoristas.

Acompanhamento e fiscalização das rotas escolares, bem como da postura e atendimento de motoristas e fiscais.



## Transporte da Saúde

A Prefeitura de Sobral, por meio das secretarias de Trânsito e Transportes (SETRAN) e da Saúde (SMS), recebeu 11 ambulâncias para reforçar a frota de transportes da Saúde de Sobral.

Renovação da frota de ambulâncias tem como objetivo otimizar ainda mais os atendimentos aos pacientes da sede e dos distritos.

Podemos citar ainda a aquisição de 01 (uma) van zero km, para o Programa Centro de Reabilitação;

Em 2023, foram realizadas 904 viagens para atendimentos de elevada complexidade de sobralenses em Fortaleza.

Ao todo, mais de 12 mil pacientes são atendidos pelos transportes da Saúde.

Treinamento e Formação de motoristas:



## Frota Municipal

No ano de 2023, a Coordenadoria da Frota Municipal de Sobral recebeu e conseguiu atender com êxito uma expressiva quantidade de solicitações de veículos dos diversos setores da Prefeitura Municipal. De acordo com os Registros do Sistema CompartilhaSol, até então, observou-se que foram realizadas mais de 35 mil solicitações de veículos com deslocamentos para as mais diversas atividades da gestão, onde foram atendidas com êxito mais de 30 mil solicitações. Declinadas pelo solicitante ou não atendidas tiveram um valor relativo inferior a 10% na carga de demandas, logo, isso comprova a eficiência da Coordenadoria em ministrar apoio aos demais setores que compõe a administração.

Atualmente, a Frota da Prefeitura de Sobral conta com veículos patrimoniais e locados, sendo estes locados adquiridos através de contratos com locadoras de renome, como é o caso da empresa Localiza Veículos Especiais, Casablanca Rent a Car, Pontual Rent a Car, dentre outras, o que garante credibilidade e facilita as tratativas de pagamentos, assistência administrativa e manutenção.

No auxílio ao sistema CompartilhaSol, no ano de 2023, consolidou-se a utilização do sistema TáxiGov como uma ferramenta alternativa, que consiste na contratação de pessoas jurídicas para a prestação de serviços por meio de Táxi para os servidores, empregados e colaboradores da Prefeitura Municipal de Sobral que precisam se locomover entre as diversas entidades/órgãos da Prefeitura Municipal de Sobral, bem como realizar visitas técnicas, visitas institucionais e fiscalizações, dando complemento ao serviço de atendimentos do sistema CompartilhaSol.

Mediante tudo isso, é válido destacar que o serviço contratado teve substancial aceitação por parte dos servidores, onde somando os quatro contratos vigentes (SETRAN, SME, SEDHAS e SMS), foi utilizado aproximadamente 20.000 vezes neste ano, otimizando as atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Sobral.

É responsabilidade da gestão de frotas garantir que os condutores tenham direção defensiva e sejam instruídos sobre as boas práticas no exercício dos seus trabalhos, assegurando assim a preservação de vidas e patrimônios. Além disso, o comportamento do condutor influencia diretamente na lucratividade da gestão de frotas e na credibilidade que ela tem com a sociedade.

Por esses motivos, os motoristas da Frota Municipal participaram neste ano de eventos promovidos pela SETRAN que abordaram a pauta da direção defensiva, como a palestra promovida no evento “Maio Amarelo” no dia 02 de maio, que contou com a presença da Secretária de Saúde, Secretário do Trânsito e Transportes, Diretor do Trânsito de Sobral, Policiais Rodoviários Federais, dentre outras personalidades do Trânsito que compunham a mesa, onde foi possível discutir e debater as boas práticas no trânsito, direção defensiva e os impactos dos sinistros na saúde pública.

No dia 18 de setembro, ocorreu outra palestra, ministrada pelo Diretor do Trânsito de Sobral, Julif Guedes, com mais ênfase sobre a legislação de direção defensiva, com um caráter mais teórico e objetivo, onde os motoristas da Frota também compareceram.

A plataforma TáxiGov impulsionou como renda extra aos taxistas de Sobral, em 2023, aproximadamente R\$ 409.272,56 (quatrocentos e nove mil, duzentos e setenta e dois reais e cinquenta e seis centavos). Foram realizados 20.501 (vinte mil, quinhentos e um) atendimentos pela plataforma. Já pelo CompartilhaSol, foram feitos mais de 30 mil atendimentos.

No mês de setembro deste ano, a sede da administração da Frota Municipal ganhou um novo espaço, estando agora situada na Divisão Operacional do SAAE de Sobral, contando com sala para os funcionários do administrativo, sala para os motoristas e guarita para os controladores de Fluxo. Tendo em vista a realocação supracitada, é válido destacar que a mudança trouxe consigo aspectos positivos, uma vez que reduziu o gasto com aluguel referente ao antigo espaço e, o novo ambiente apresenta um espaço mais amplo e com melhor estrutura que, assim, melhor acomoda os funcionários do setor.



Imagem 03 - Sala da Administração da Frota Municipal na Divisão Operacional do SAAE



### Mobilidade Urbana

1. 671 mototaxistas e 146 taxistas realizaram a atualização cadastral com emissão de alvará e Qrcode;
2. 385 motoristas de aplicativo realizaram cadastramento com emissão de certificado de veículo vistoriado e QR-code;
3. 63 motofretistas credenciados na base de dados do Sistema de Permissionários de Transporte de Sobral;
4. Implantação do recebimento das Defesas Prévias dos Autos de Mobilidade Urbana através do Sistema AgendaSol;



6. Atualização da Identidade Visual dos Táxi, Mototáxis e Distritais através da Portaria Nº 008/2023 - SETRAN;



ANEXO III - PORTARIA Nº 008/2023  
MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL – MODALIDADE TRANSPORTE COLETIVO  
DISTRITAL



Adesivos detalhados

ANEXO II - PORTARIA Nº 008/2023  
MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL – MODALIDADE MOTOTÁXI



Lateral detalhada do veículo



Adesivo lateral detalhado

7. Regulamentação da Identidade Visual dos Motoristas de Aplicativo de Sobral através da Portaria Nº 010/2023 - SETRAN;



8. Assinatura dos contratos para concessão das rotas dos distritos de Jaibaras, Jordão e Caracará;



1. Projeto de empraçamento e acesso ao CEI- Caioca
2. Projeto de Acesso a Margem esquerda: rampa de acessibilidade e ligação com ciclovia

3. Projeto de empraçamento e acesso ao CEI- Aracatiagu
4. Projeto de empraçamento e acesso CEI- Taperuaba
5. Projeto de Reforma Calçada do CEM SOBRAL (Centro)
6. Projeto de Reforma de Calçada Cemitério São José
7. Projeto passagem elevada Parque José Euclides
8. Projeto de Passeios Públicos Arena Aeroporto (Betânia)
9. Projeto de Intervenção Urbana na Praça José Euclides Ferreira Gomes (Pedrinhas)
10. Projeto de Intervenção Urbana na Travessa São Judas Tadeu- Sumaré
11. Projeto de Intervenção Urbana na Areninha Sebastião da Pedreira – Sumaré
12. Projeto de Intervenção urbana e passagem elevada CEI Prof. Maria José Carneiro- Sumaré- - Projeto de Reabertura da Rua Cel. Ernesto Deocleciano Urbanismo Tático - Centro.

#### **PINTURAS E SINALIZAÇÕES:**

1. Pintura de circuito infantil de Trânsito e mini ciclovia no CEI CAIOCA
2. Revitalização de faixa da diversidade Av. Dom José
3. Mural artístico Arena Aeroporto
4. Execução de pintura Praça da Primeira Infância Sumaré)
5. Pintura de Faixa temática Sobral 250 anos - Boulevard do Arco
6. Pintura de circuito infantil de Trânsito Escola EMASA
7. Pintura de circuito infantil de Trânsito CEI Maria Helena (Nova Caiçara)
8. Pintura de Faixa temática Escola Farias Brito
9. Pintura de Faixa temática Escola Santaninha
10. Pintura de Faixa temática Escola Luciano Feijão
11. Pintura de Faixa temática Parque da Cidade (Campo dos velhos)
12. Pintura de Faixa Lúdica Escola José da Mata (Campo dos velhos)

13. Pintura de Faixa lúdica CEI Dolores Lustosa (José Euclides)

14. Pintura de Faixa lúdica CEI Dona Raimunda Olga Monte Barroso (Campo dos velhos)

15. Pintura de Faixa lúdica CEI PE. João Mendes Lira (DOM EXPEDITO)

16. Pintura de Faixa lúdica CEI Terezinha Rodrigues as Silva (COHAB II)



A Coordenadoria Municipal de Trânsito – CMT

A CMT definiu vários objetivos para o ano de 2023, o acompanhamento delas pode ser visto abaixo:

### **Engenharia do Trânsito – Atividades realizadas em 2023:**

1. 2,85 km de integração de ciclovias e ciclofaixas aos equipamentos públicos e ampliação da malha cicloviária; totalizando 44,9km.
2. Instalação e/ou revitalização e requalificação de 69.634 m<sup>2</sup> de Sinalização Viária Horizontal (Implantação e renovação das pinturas de marcações, faixas, zebrações, linhas, estacionamentos, legendas etc);
3. Implantação e manutenção de 752 placas de Sinalização Viária Vertical (sendo 20 aéreas de orientação, destino e educativas);
4. Implantação de 07 faixas de travessia de pedestres elevadas nos entornos escolares e outros equipamentos públicos;
5. Implantação de 09 ondulações transversais (lombadas);
6. 1.110 m<sup>2</sup> de calçadas e passeios recuperados ou requalificados;
7. 07 Estudos e levantamentos de tráfego com a utilização de Drone e Software de simulação (Versão teste);
8. Atualização do dashboard de sinistros de trânsito;
9. Participação na elaboração da nova Lei do sistema viário;
10. Elaboração de 25 Projetos de Sinalização Viária;
11. Execução de 17 projetos de infraestrutura urbana;
12. Execução do projeto piloto no Sumaré (Urban95);
13. Aquisição de máquina para remoção de pintura do tipo fresadora;
14. Projeto e revitalização de sinalização viária dos bairros e distritos: Centro, Pedrinhas, José Euclides, Dom José, Sinhá Sabóia, Novo Recanto, Junco, Jordão e Taperuaba.

### Sinalização Semafórica – Atividades realizadas em 2023:

1. Substituição de 8 Porta Focos Velhos por Novos;
2. Substituição de 9 Porta focos Velhos por Reformados;
3. Sincronismo das Cancelas do VLT em 10 passagens semaforizadas;
4. Início de operação Semáforos de botoeira da Viriato, UFC e Caiçara;
5. Retirada de Equipamentos na Lagoa da Fazenda;
6. Troca de 63 Módulos de Led, 4 botoeiras, 9 fontes 12V;
7. Alteração de 4 medidores de energia (Centro Histórico)
8. Controladores = 10 unidades

### Educação do Trânsito – Atividades realizadas em 2023

1. Ações de rua: 202
2. Veículos abordados: 10.504
3. Pedestres em ações de rua: 1.304
4. Ciclistas em ações de rua: 207
5. Drive-in Educativos: 03
6. Ações de Troca de 100 Capacetes;
7. Ações de Conscientização: (Blitz, Ações em Cruzamentos, Panfletagens e ações em conjunto com o De-tran)
8. Ações de Travessia Segura: 05;
9. Ações de Conscientização do Idoso e Portador de Necessidades Especiais: 04;
10. Apresentação Teatral com Sesc - **Setran Educa:**
11. Números de aulas: 123
12. Rua de brincar: 13
13. Eventos e inaugurações: 12
14. Escolas atendidas: 19
15. Crianças atendidas em 2022 = 1.757 crianças;
16. Crianças atendidas em 2023 = 1.876 crianças;
  - Aumento de aproximadamente 7% em relação ao ano de 2022.
17. Projeto Implantado em 2023: Contação de Histórias;
18. Crianças atendidas na Contação de Histórias = 738 crianças;
19. Total de crianças atendidas apenas em 2023 = 2614 crianças;
20. Total de Crianças atingidas com o projeto (2022 e 2023) = 4.371 crianças;
  - 31,4% acima da meta prevista para 2023, que era de 3.000 crianças

**Fiscalização do Trânsito – Atividades realizadas em 2023:**

1. Aumento do efetivo de trânsito para 49 servidores;
2. Apreensões de animais soltos em via pública;
3. 1.741 Remoções de Veículos com irregularidades (Até dezembro de 2023);
4. Remoção de 55 veículos abandonados (Até dezembro de 2023);
5. Implantação de 2 fotossensores;
6. Implantação do novo sistema de ocorrência (sinistros de trânsito).
7. 356 Interdições de vias;
8. 3.120 Exames com Etilômetros;
9. 466 Operações de Trânsito em conjunto com forças de segurança;
10. 378 Ordens de Serviços atendidas pelo GTRAN;
11. 37.259 Infrações de Agentes (Até dia 03/12/2023)
12. 67.192 Infrações detectadas por Equipamentos Eletrônicos (07/12/2023);
  - 63 Cidadãos autuados nos artigos 165 ou 165-A (dirigir sob a influência de álcool);
13. Utilização de 55 talonários com aplicativo do DETRAN/CE;
14. 569 Lotes de infrações validados captadas por equipamentos eletrônicos.
15. Redução de 11% no número de sinistros de trânsito comparado ao período de janeiro a junho de 2022 a 2023.



#### 4.4.

### PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2024

Para o ano de **2024**, foram planejadas as seguintes iniciativas:

#### Transporte Urbano de Sobral - TRANSOL

1. Implantação da bilhetagem eletrônica;
2. Rotas do Transol no google;
3. Instalação de 80 (oitenta) abrigos de pontos de ônibus –sendo 20 (vinte) abrigos temáticos nas paradas localizadas em um patrimônio histórico;
4. Revitalização das placas de parada – substituição de todas as placas que estiverem deprecadas, ou desgastadas, devido ao tempo;
5. Capacitação de motoristas e equipe de manutenção vincular;
  - Treinamento de brigada de incêndio;
  - Treinamento para utilização do leitor de catraca eletrônica
  - Treinamento para manutenção veicular.

#### Transporte Escolar

1. Devolução de ônibus locados;
2. Realização de novas licitações de rotas escolares;
3. Funcionamento do sistema do transporte escolar.
4. Capacitação de motoristas e equipe de manutenção vincular;
  - Treinamento de brigada de incêndio
  - Treinamento para manutenção veicular.

#### Transporte da Saúde

1. Aquisição de ambulâncias de grande porte
2. Melhorar o sistema de higienização dos veículos;
3. Formação para os profissionais (cursos e treinamentos);

4. Adaptação do sistema compartilha Sol na logística de viagens.

#### **Frota Municipal**

1. Colocar rastreador em todos os veículos.
2. Substituição de veículos locados com mais de 100km.
3. Continuar com os serviços do TáxiGov.
4. Leiloar veículos inservíveis ou com manutenção Onerosa.
5. Realizar palestras/treinamentos voltados aos motoristas com a pauta da redução do consumo de combustível e conservação dos pneus dos veículos.
6. Realizar palestras com tema de Direção Defensiva.
7. Realizar ações voltadas para os funcionários da Frota em parceria com o SEST/SENAT.
8. Melhorar a manutenção preventiva dos veículos oficiais.
9. Continuar com bons indicadores nas demandas do CompartilhaSol.

#### **Mobilidade Urbana**

1. Início das operações do Terminal do Transporte Complementar;
2. Recadastramento dos autorizatários e motoristas de aplicativo;
- 3 Entrega de novas batas de Mototaxistas;
4. Entrega de novos fardamentos aos Ficais de Mobilidade Urbana;
5. Expandir a agenda de fiscalização para abranger ações noturnas.
6. Entrega de novos fardamentos aos Ficais de Mobilidade Urbana;
7. Operação das Bicicletas compartilhadas;
8. Credenciamento Vagas de Táxi PCD;
9. Licitar rotas distritais;
8. Executar projeto Paraciclo.

#### **A Coordenadoria Municipal de Trânsito – CMT**

##### **Sinalização Viária:**

1. Finalizar a instalação de placas de identificação dos limites dos bairros da sede;

2. Revitalização de estruturas (pórticos e semipórticos) de placas indicação;
3. Revitalização de sinalização das principais avenidas e de interseções da cidade;
  4. Projeto de revitalização de sinalização viária dos bairros e distritos: Padre Palhano, Sumaré, Domingos Olímpio, Aracatiaçu, Cohab I e II, etc.
  5. Aquisição de máquina de pintura para ciclovias e ciclofaixas;
  6. Aquisição de ferramentas e equipamentos;
  7. Reforma do depósito de placas e tintas
  8. Contratação de um almoxarife;
  9. Aquisição de Software (sinC) para Sinalização Viária.

### Infraestrutura e Segurança viária

1. Requalificação de rampas em locais de estacionamento exclusivo para pessoas com deficiência e idosos, seguindo a NBR 9050;
2. Manutenção de calçadas no Centro Histórico (eixo cívico).
3. Revitalização e manutenção de infraestrutura cicloviária (Margem Esquerda e Direita)
4. Realização de projetos de revitalização dos entornos escolares;
6. Implantação de faixas de travessia de pedestres elevadas em CEI's e escolas;
7. Implantação de Zonas 30, seguindo o Plano de Mobilidade Urbana (PlanMob);

### Malha Cicloviária

Ampliação da extensão da malha cicloviária de 44,9 km para 54,9 km:

*Ligação dos Parques:	120m
*Ponte Estaiada:	130m
*Parque Aurélio Pontes:	580m
*Arco para Margem Esquerda:	516m
*Caetano Figueiredo:	810m
*Raimundo Rodrigues:	945m
*Tabelião Ildefonso:	750m
*Mãe Rainha:	1.812m
*Resedás:	1.364m

*Manoel Machado:	1.400m
*Arlindo Vieira:	1.194m
* A. Martha Saboia:	380m

**Fluidez no trânsito.**

1. Aquisição de Software de simulação de tráfego para melhor tomada de decisões, como exemplo tempos semafóricos.
2. Estudo do nível de serviço das vias;
3. Sincronismo semafórico com VLT (3 Pontos);
4. Substituições de 30 Porta Focos;
5. Instalação de 6 novos controladores;
6. Implantação de iluminação especial para semáforo de pedestres com botoeira com sonorizador.
7. Realizar 210 ações de rua.

**Setran Educa:**

1. Atendimento de mais 1.800 crianças no Projeto Setran Educa para o ano de 2024;
2. Contação de Histórias = 850 crianças;
3. Ampliação da equipe pedagógica da educação - contratação de +1 pedagoga = Total: 2 Pedagogas;
4. Implantação do projeto o 1º Ano do ensino fundamental I das escolas municipais;
5. Implantação de merenda para os alunos do projeto;
6. Contemplar os distritos nas ações itinerantes;
7. Requalificação dos adesivos da Salinha da Educação (Piso e Paredes);
8. Aquisição de uma nova fantasia para mascote;
9. Reformulação das Atividades Pedagógicas em conformidade com o novo Currículo da Ed. Infantil;
10. Aquisição de um transporte tipo Van, para utilização exclusiva das ações educativas, além do traslado dos alunos até a SETRAN;
11. Aquisição de freezer, para o armazenamento dos lanches dos alunos do projeto Setran Educa;
12. Caixa de som amplificada e microfone.

**Reformulação das Leis:**

1. Alterar a Lei 1947/2019 - Correição;

2. Alterar a Lei 1723/2018 - Interdição de Via;
3. Criação de uma Lei para Taxas de reboque por tipo de Veículo;
4. Revogação da Lei N°1387/2014 e criação de uma nova Lei referente a Operação Radar;
5. Criação de uma lei voltada para definir a circunscrição de fiscalização de trânsito.
6. Ampliação do serviço de correição para 24h;
7. Seleção permanente para o Grupamento de Trânsito, aumentando 30% no número de servidores passando para 70 agentes;
8. Aquisição de MT's (motocicletas) além de capacetes motociclísticos, VTR's (viaturas automóveis e picape) e uma Van (Base Móvel) para o suporte das operações de fiscalização;
9. Extensão da fiscalização de rotina para avenidas de maior fluxo;
10. Mapeamento e fiscalização das áreas com veículos em estado de abandono;
11. Contratação de um Psicólogo para atender a necessidade do efetivo de trânsito;
12. Implantação do Estacionamento Rotativo Digital;
13. Criação e implantação de um almoxarifado para a guarda de materiais que já estão sendo adquiridos;
14. Implantar novos registradores de velocidade (fotossensores) e aquisição de uma sala de videomonitoramento;

## 5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

---

### 5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

---

#### 5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

---

Para o ano de 2023, a SETRAN teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - **Lei nº 2.292 de 03 de novembro de 2022**). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- (A) -> Orçamento inicial, em R\$;
- (B) -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- (C) -> Anulações, em R\$;
- (D) = (A + B - C) -> Orçamento final, em R\$;
- (E) = (D / A) -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

**3201 – Secretaria do Trânsito e Transportes**

Fonte	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(%)
<b>TESOURO RECURSO PRÓPRIO - MUNICIPAL</b>					
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS E VEICULOS	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
IMPLANTAÇÃO DA ESTAÇÃO DE BICICLETA COMPARTILHADA	101.000,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	1.624.500,00	170.000,00	1.496.275,25	298.224,75	0,18
MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO	500.296,80	0,00	331.456,58	168.840,22	0,34
REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO DO MUNICÍPIO E ENCARGOS SOCIAIS	3.219.480,22	52.000,00	450.553,99	2.820.926,23	0,88
GESTÃO E IMPUSIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS	1.877.572,43	0,00	701.230,22	1.176.342,21	0,63
MODERNIZAÇÃO DO TRANSPORTE URBANO	3.624.043,24	838.239,65	982.306,90	3.479.975,99	0,96
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>10.951.892,69</b>	<b>1.060.239,65</b>	<b>4.067.822,94</b>	<b>7.944.309,40</b>	<b>2,98</b>

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas.

Dados gerados em: 01/01/2023 a 31/12/2023.

Tabela 4: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

**3202 – Coordenadoria Municipal de Trânsito**

Fonte	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(%)
1.752.0000.00 Recursos Vinculados ao Trânsito	6.186.373,80	2.370.927,98	4.227.548,00	4.329.753,78	69,99
1.500.0000.00 Recursos não vinculados de impostos	1.633.438,00	0,00	179.000,00	1.454.438,00	89,04

2.752.0000.00 Recursos Vinculados ao Trânsito - Recursos Exercícios Anteriores	0,00	3.297.955,37	1.441.370,50	1.856.584,87	100%
1.754.0000.00 Recursos de Operações de Crédito	450.000,00	0,00	449.999,00	1,00	0,00%
2.754.0000.00 Recursos de Operações de Crédito - Recursos Exercícios Anteriores	00,00	1.500.000,00	153.000,00	1.347.000,00	100%
<b>Total Geral</b>	<b>8.269.811,80</b>	<b>7.168.883,35</b>	<b>6.450.917,50</b>	<b>8.987.777,65</b>	

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas.

Dados gerados em: 01/01/2023 a 31/12/2023

### 5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2023, por natureza de despesa, comparados com o orçamento.

**Legenda da tabela:**

- (A) -> Orçamento inicial, em R\$;
- (B) -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- (C) -> Anulações, em R\$;
- (D) = (A + B - C) -> Orçamento final, em R\$;
- (E) -> Empenhos, em R\$;
- (F) = (E / D) -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

#### 3201 – Secretaria do Trânsito e Transportes

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	1.624.500,00	170.000,00	1.496.275,25	298.224,75	294.600,00	98,78%
3.3.30.41.00 - Contribuições	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.50.39.00 - Outros Servi-	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
ços de Terceiros - Pessoa Jurídica						
3.390.14.00 - Diárias - Civil	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.30.00 - Material de Consumo	80.000,00	0,00	71.307,94	8.692,06	8.692,06	100,00%
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.34.00 - Outras despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.35.00 - Serviços de Consultoria	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.01 - Outro Serv. Eventuais	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.02 - Serv. De terceiros PSF	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.03 - Serv. De Terceiro PF - PACs	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.04 - Outros Serv. Terceiro PF/Loc de veic.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.05 - Outros Serv. Terceiro PF/Aluguel	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.06 - Outros Serv de terceiro PF/Estagiários	200.296,80	0,00	74.296,80	126.000,00	119.591,50	94,91%
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	200.000,00	0,00	165.851,84	34.148,16	31.249,37	91,51%
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.31.00 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.32.00 - Material de Distribuição Gratuita	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contributivas	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.48.00 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
3.3.91.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.1.90.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	180.000,00	24.000,00	14.435,20	189.564,80	182.808,42	96,44%
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens fixa	2.300.000,00	0,00	283.400,00	2.016.600,00	1.955.184,48	96,95%
3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais - INSS	533.480,22	0,00	112.307,01	421.173,21	415.685,51	98,70%
3.1.90.16.00 - Outras despesas Variáveis - Pessoal Civil	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.1.90.92.00 - Despesas do exercício anterior	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.1.90.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	50.000,00	0,00	27.000,00	23.000,00	22.119,80	96,17%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	155.000,00	28.000,00	12.411,78	170.588,22	158.535,07	92,93%
3.3.60.45.00 - Subvenções Econômicas	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.30.00 - Material de Consumo	850.000,00	0,00	273.000,00	577.000,00	540.816,32	93,73%
33903200 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	132.572,43	0,00	129.428,05	3.144,38	0,00	0,00%
3.3.90.35.00 - Serviços de Consultoria	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.01 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.02 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.03 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.04 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.05 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.36.06 - Outros Ser-	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
viços de Terceiros - Pessoa Física/ estagiários						
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	850.000,00	0,00	253.802,17	596.197,83	579.648,63	97,22%
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.90.5.200 - Equipamentos e Material Permanente	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.30.41.00 - Contribuições	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.90.30.00 - Material de Consumo	3.001.000,00	242.000,00	897.886,10	2.345.113,90	2.344.815,28	99,99%
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	621.543,24	596.239,65	82.920,80	1.134.862,09	1.113.571,46	98,12%
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>10.951.892,69</b>	<b>1.060.239,65</b>	<b>4.067.822,94</b>	<b>7.944.309,40</b>	<b>7.767.317,90</b>	<b>97,77%</b>

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas.

Dados gerados em: 01/01/2023 a 31/12/2023

3202 – Coordenadoria Municipal de Trânsito.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente	R\$ 9.500,00	0,00	R\$ 8.500,00	R\$ 1.000,00	0,00	0,00%
3.3.90.30.00 Material de Consumo	R\$ 2.061.495,35	R\$ 2.055.308,31	R\$ 3.038.140,50	R\$ 1.078.663,16	R\$ 1.077.592,24	99,90%
3.3.90.36.03 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 1.000,00			R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00%
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 3.910.388,45	R\$ 1.657.101,85	R\$ 2.313.978,00	R\$ 3.253.512,30	R\$ 3.251.778,44	99,95%
4.4.90.51.00 Obras e Instalações	R\$ 1.000,00	R\$	R\$	R\$	R\$	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
		-	-	1.000,00	-	
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente	R\$ 550.500,00	R\$ 2.881.270,00	R\$ 702.999,00	R\$ 2.728.771,00	R\$ 1.304.560,54	47,81%
3.3.90.30.00 Material de Consumo	R\$ 20.500,00	R\$ -	R\$ 19.500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	0,00%
3.3.90.32.00 Material de Distribuição Gratuita	R\$ 1.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 15.146,94	94,67%
3.3.90.36.03 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00%
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 20.500,00	R\$ 10.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 750,80	30,03%
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente	R\$ 10.500,00	R\$ 0,00	R\$ 9.500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	0,00%
3.3.90.14.00 Diárias - Civil	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ 0,00	0,00%
3.3.90.30.00 Material de Consumo	R\$ 50.500,00	R\$ 0,00	R\$ 49.500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	0,00%
3.3.90.33.00 Passagens e Despesas Com Locomoção	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ 0,00	0,00%
3.3.90.36.01 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ 0,00	0,00%
3.3.90.36.02 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ 0,00	0,00%
3.3.90.36.03 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ 0,00	0,00%
3.3.90.36.05 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Outras Despesas Pagas Diretamente a Pessoa Física	R\$ 23.050,00	R\$ 41.525,19	R\$ 15.000,00	R\$ 49.575,19	R\$ 48.744,66	98,32%
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 91.940,00	R\$ 100.000,00	R\$ 113.000,00	R\$ 78.940,00	R\$ 47.079,73	59,64%
3.3.90.93.00 Indenizações e Restituições	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 14800,00	R\$ -	R\$ -	22,31%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
		15.000,00		700,00	156,18	
4.4.90.51.00 Obras e Instalações	R\$ 500,00	R\$ -	0,00	R\$ 500,00	R\$ -	0,00%
3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado	R\$ 500,00	0,00	0,00	R\$ 500,00	R\$ -	0,00%
3.1.90.11.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$ 1.146.380,00	0,00	58000,00	R\$ 1.088.380,00	R\$ 1.087.476,83	99,92%
3.1.90.13.00 Obrigações Patronais	R\$ 255.058,00	0,00	0,00	R\$ 255.058,00	R\$ 243.341,54	95,41%
3.1.90.16.00 Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$ 500,00	0,00	0,00	R\$ 500,00	R\$ -	0,00%
3.1.90.92.00 Despesas de Exercícios Anteriores	R\$ 500,00	0,00	0,00	R\$ 500,00	R\$ -	0,00%
3.1.90.94.00 Indenizações e Restituições Trabalhistas	R\$ 20.000,00	0,00	0,00	R\$ 20.000,00	R\$ 3.895,63	19,48%
3.1.90.96.00 Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	R\$ 500,00	0,00	0,00	R\$ 500,00	R\$ -	0,00%
3.3.90.30.00 Material de Consumo	R\$ 50.000,00	R\$ 280.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 260.686,98	86,90%
3.3.90.32.00 Material de Distribuição Gratuita	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00%
3.3.90.35.00 Serviços de Consultoria	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00%
3.3.90.36.01 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00%
3.3.90.36.02 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00%
3.3.90.36.03 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00%
3.3.90.36.04 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00%
3.3.90.36.05 Outros	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1.000,00	-	-	1.000,00	-	
3.3.90.36.06 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00%
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 10.500,00	R\$ 88.678,00	R\$ 5.000,00	R\$ 94.178,00	R\$ 80.294,70	85,26%
4.4.90.51.00 Obras e Instalações	R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00	R\$ 1.000,00	R\$ -	0,00%
4.4.90.52.00 Equipa- mentos e Material Per- manente	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.500,00	R\$ -	0,00%
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 8.269.811,80</b>	<b>R\$ 7.168.883,35</b>	<b>R\$ 6.450.917,50</b>	<b>R\$ 8.987.777,65</b>	<b>R\$ 7.421.505,21</b>	<b>939,59%</b>

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas.

Dados gerados em: 01/01/2023 a 31/12/2023.

## 5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2023, a SETRAN/CMT não recebeu recursos externos originados de financiamentos.

Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

PROGRAMA / PROJETO	VALOR (R\$)
<b>TOTAL GERAL</b>	

## 5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2023, a SETRAN teve uma operação de crédito de Organização Internacional que foi oriundo do PRODESOL, que é um contrato de empréstimo para custear a compra dos Pontos de ônibus.

A CMT- Durante o exercício financeiro de 2023, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a Coordenadoria Municipal do Transito, foram:

### 5.3.1. Quantitativos

Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R\$)	Valor da contrapartida (R\$)	Valor total (R\$)
<b>Outros Instrumentos Congêneres</b>						<b>265.140,00</b>
<b>– Operação de Crédito</b>						
<b>Convênios federais</b>						
O presente objeto delegar atividades de fiscalização de trânsito ao Município de Sobral e estabelecer procedimentos de cooperação técnica e operacional entre os partícipes, com vistas a propiciar maior eficiência e segurança para os usuários da via, a ser desenvolvido em consonância com o plano de trabalho.	01/2017/SR-PRF-CE	25/05/2022	25/05/2024	0,00	0,00	0,00
<b>Convênios estaduais</b>						
O presente convênio tem como objetivo disponibilizar o banco de dados do detran/ce, ao Município de Sobral/CE, por intermédio do CMT/SOBRAL/CE, através de conexão do sistema "on line", das informações atualizadas dos sistemas informatizados de cadastro de veículos e condutores, para fins de registro, controle e notificação de penalidades e de arrecadação de multas, bem como a inclusão no documento único anual de licenciamento, delegação recíproca de competência, referente à fiscalização, autuação e aplicação das medidas administrativas decorrentes das infrações de trânsito, que são da competência originária de cada um.	188/2019	30/12/2019	30/12/2024	R\$ 10.655.192,02	0,00	R\$ 10.655.192,02
<b>Convênios municipais</b>						
O presente instrumento a celebração de termo de convênio bi-						

lateral com a finalidade de delegar competências e atribuições da Coordenadoria Municipal de Trânsito-CMT, para que sejam exercidas de forma concorrente, permitindo que membros selecionados da Guarda Civil Municipal de Sobral - GCMS, possam exercer atividades de fiscalização e autuação de infrações de trânsito no perímetro urbano do Município de Sobral, para especificamente, executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas CTB, no exercício regular do Poder de Polícia de Trânsito.

001/2021 CMT/GCM	16/02/2021	16/02/2025	0,00	0,00	0,00
---------------------	------------	------------	------	------	------

<b>Total Geral</b>					R\$ 10.655.192,02
--------------------	--	--	--	--	----------------------

Fonte: Coordenação administrativa da CMT  
 Dados gerados em: 01/01/2023 a 31/12/2023.

### 5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2023, a SETRAN não adquiriu e nem transferiu recursos.

Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R\$)	Valor repassado em 2018 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
<nome do beneficiado>	<Nº DO CONVÊNIO>					
<nome do beneficiado>						
<b>Total Geral</b>						

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos da SETRAN  
 Dados gerados em: 01/01/2023 a 31/12/2023

No exercício de 2023, a CMT adquiriu os seguintes recursos.

Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.

RECURSOS RECEBIDOS DE	Nº DO CONVÊNIO	VALOR RE-PASSADO ATÉ 2017 (R\$)	VALOR RE-PASSADO EM 2018 (R\$)	VALOR TOTAL REPASSADO (R\$)	VALOR DO CONVÊNIO (R\$)	% DO RECURSO LIBERADO
DETRAN/CE	188/2019	R\$ 10.655.192,02	R\$ 10.655.192,02	R\$ 10.655.192,02	R\$ 10.655.192,02	100%

#### TOTAL GERAL

Fonte: Coordenação Administrativo da CMT  
Dados gerados em: 01/01/2023 a 31/12/2023.

## 5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2023, a CMT realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade – SETRAN	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica		
Chamada pública		
Concorrência pública		
Pregão Eletrônico		
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	8	R\$ 5.699.880,64
Pregão Presencial		
Convite		
Tomada de preço		
Dispensa		
Inexigibilidade		
Adesões	1	R\$ 74.712,00
<b>Total Geral</b>	<b>9</b>	<b>R\$ 5.774.592,64</b>

Fonte: Coordenação Jurídica da SETRAN  
Dados gerados em: 01/01/2023 a 31/12/2023.

## 5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SETRAN no exercício de 2023 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

3201 – Secretaria do Trânsito e Transportes

*Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.*

<b>Categoria</b>	<b>Valor empenhado (R\$)</b>	<b>Representatividade (%)</b>
CUSTEIO	2.893.866,21	37,26%
INVESTIMENTOS	294.600,00	0,00%
FINALÍSTICO – Contratos Pessoa Jurídica	4.578.851,69	58,95%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>7.767.317,90</b>	<b>100%</b>

**Fonte:** Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas

**Dados gerados em:** 01/01/2023 a 31/12/2023.

### 3202 – Coordenadoria Municipal do Trânsito

*Tabela 11: Demonstrativo de despesas, por categoria.*

<b>Categoria</b>	<b>Valor empenhado (R\$)</b>	<b>Representatividade (%)</b>
CUSTEIO	6.116.944,67	82,42%
INVESTIMENTOS	1.304.560,54	17,58%
FINALÍSTICO – Contratos Pessoa Jurídica	0,00	0,00%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>7.421.505,21</b>	<b>100%</b>

**Fonte:** Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas

**Dados gerados em:** 01/01/2023 a 31/12/2023

### 5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

#### 3201 – Secretaria do Trânsito e Transportes

*Tabela 12: Despesas de custeio, por categoria.*

<b>CATEGORIA</b>	<b>VALOR (R\$)</b>	<b>REPRESENTATIVIDADE (%)</b>
ÁGUA E ESGOTO	3.379,24	0,06%
COMUNICAÇÃO (VOZ E DADOS)	-	-
ELETRICIDADE	25.414,02	0,43%
FOLHA DE PAGAMENTO	2.436.491,80	40,79%
LOCAÇÃO DE IMÓVEL	-	-
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	393.975,03	6,60%
MATERIAL DE CONSUMO	9.191,18	0,15%
VEÍCULOS (COMBUSTÍVEL)	2.337.526,12	39,14%

VEÍCULOS (MANUTENÇÃO)	766.663,83	12,84%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>5.972.641,22</b>	<b>100%</b>

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas

Dados gerados em: 01/01/2023 a 31/12/2023

### 3202 – Coordenadoria Municipal do Trânsito

Tabela 13: Despesas de custeio, por categoria.

CATEGORIA	VALOR (R\$)	REPRESENTATIVIDADE (%)
ÁGUA E ESGOTO	1.077.592,24	17,62%
COMUNICAÇÃO (VOZ E DADOS)	1.087.476,83	17,78%
ELETRICIDADE	243.341,54	3,98%
FOLHA DE PAGAMENTO	62.260,00	1,02%
LOCAÇÃO DE IMÓVEL	211.976,76	3,47%
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	80.277,45	1,31%
MATERIAL DE CONSUMO	3.354.019,85	54,83%
VEÍCULOS (COMBUSTÍVEL)	1.077.592,24	17,62%
VEÍCULOS (MANUTENÇÃO)	1.087.476,83	17,78%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>6.116.944,67</b>	<b>100%</b>

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas

Dados gerados em: 01/01/2023 a 31/12/2023

## 5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de janeiro a dezembro de 2023, a SETRAN realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2023.

### 5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2023, a SETRAN tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios		
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros		

Cedidos de terceiros para uso da Secretaria 1 1.015.092,75

Bens da Secretaria alugados para terceiros

Bens de terceiros alugados para a Secretaria

**Total Geral**

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestor (Módulo Patrimônio)

Dados gerados em: 03 de janeiro de 2024

### 5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2022, adquiriu bens móveis pela SETRAN/CMT, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 14: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Câmera ptz dome para uso externo.	5	49.509,60	5	0
Poste câmera speed dome tipo aço.	1	28.500,00	1	0
Caixa para câmera speed dome cftv.	3	9.810,00	3	0
Nobreak 1000va/700w.	5	14.545,00	5	0
Nobreak 3.0 kva.	1	11.956,84	1	0
Roteador sfp.	5	8.980,00	5	0
Servidor, com no mínimo 16gb de memória ram.	1	182.256,71	1	0
Joystick para cftv.	1	8.149,75	1	0
Estação de monitoramento com no mínimo 16gb sdram ddr4 a 3200 mhz ou superior.	1	26.043,32	1	0
Licença por câmera do software de gerenciamento de vídeo - vms.	40	61.766,80	40	0
Câmera ptz dome para uso externo.	6	59.411,52	6	0
Poste câmera speed dome tipo aço.	4	114.000,00	4	0
Caixa para câmera speed dome cftv.	4	13.080,00	4	0
Nobreak 1000va/700w.	1	2.909,00	1	0
Câmera ptz dome com infravermelho para uso externo.	4	49.869,96	4	0
Poste câmera speed dome tipo aço.	4	114.000,00	4	0

Caixa para câmera speed dome cftv.	4	13.080,00	4	0
Roteador sfp.	4	7.184,00	4	0
Câmera ptz dome para uso externo.	1	9.901,92	0	1
Poste câmera speed dome tipo aço.	5	142.500,00	0	5
Caixa para câmera speed dome cftv.	5	16.350,00	0	5
Nobreak 1000va/700w.	1	2.909,00	0	1
Roteador sfp.	8	14.368,00	0	8
Controlador eletrônico de tráfego - 08/08 fases com módulo detector de pedestres incluso.	4	86.308,00	4	0
Controlador eletrônico de tráfego - 08/08 fases com módulo detector de pedestres incluso.	4	86.308,00	0	4
Controlador eletrônico de tráfego - 08/08 fases com módulo detector de pedestres incluso.	2	43.154,00	0	2
Câmera ptz dome para uso externo.	1	9.901,92	0	1
Poste câmera speed dome tipo aço.	5	142.500,00	0	5
Caixa para câmera speed dome cftv.	6	19.620,00	0	6
Nobreak 1000va/700w.	6	17.454,00	0	6
<b>Total Geral</b>	<b>142</b>	<b>1.366.327,34</b>	<b>98</b>	<b>44</b>

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestor (Módulo Patrimônio)

Dados gerados em: 03 de janeiro de 2024.

### 5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SETRAN, tendo como referência o mês de dezembro de 2023.

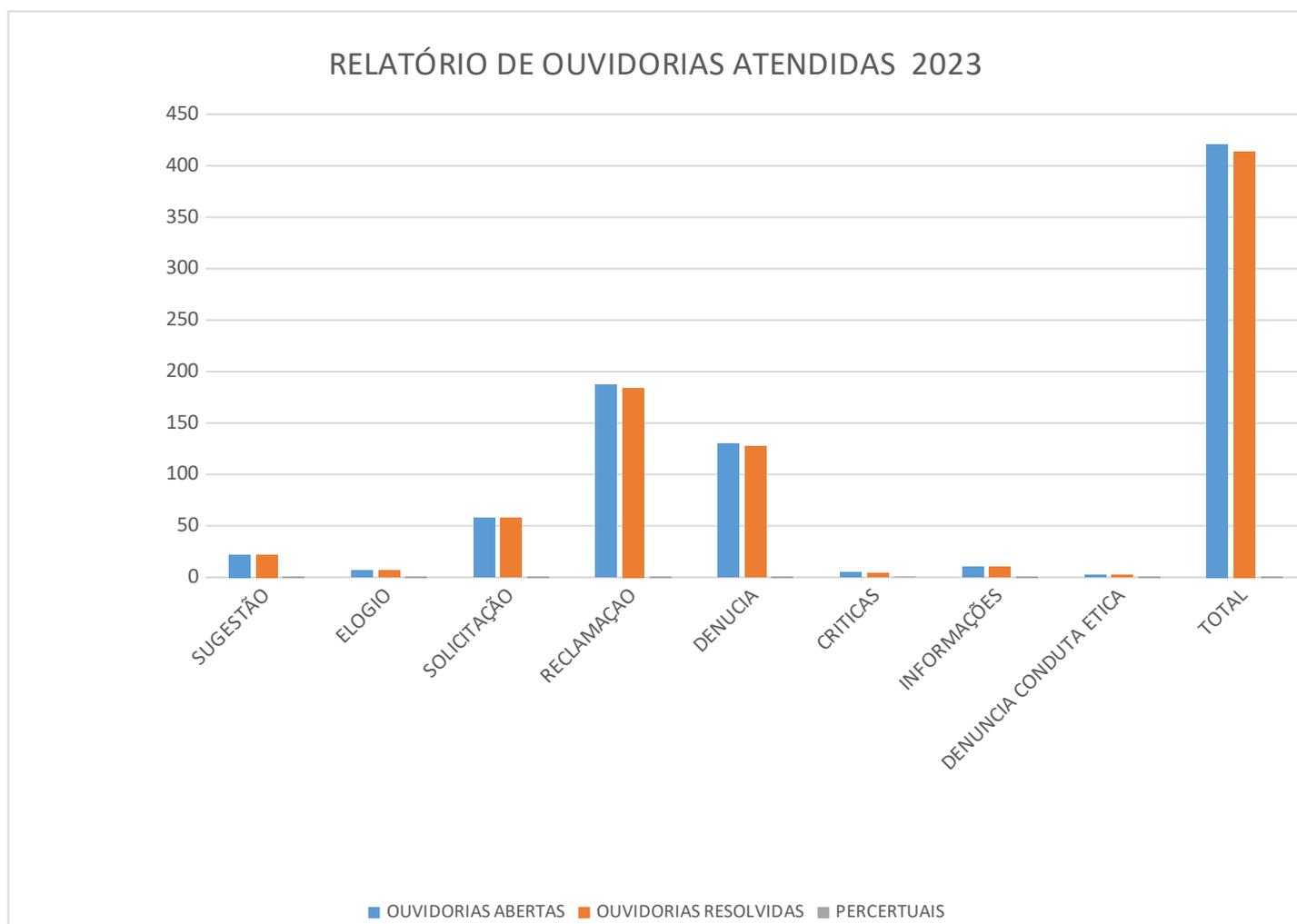
Tabela 15: Quantitativo de frota veicular em dezembro .

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Ônibus	Total
Próprios	17	81	60	16	12	186
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros				1		1
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria						
Veículos da Secretaria alugados para terceiros						
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	16	69	0	0	14	99
<b>Total Geral</b>	<b>33</b>	<b>150</b>	<b>60</b>	<b>17</b>	<b>26</b>	<b>286</b>

(\*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Dados gerados pela Coordenadoria da Frota Municipal

## OUVIDORIA



FONTE: Sistema de Ouvidoria  
DADOS: Dezembro/2023

**OUVIDORIA MOBILIDADE URBANA:** A Coordenadoria de Mobilidade Urbana, tem como competência planejar, coordenar, disciplinar e executar as políticas de transportes públicos coletivos e individuais do município de Sobral. Para além de coordenar, fiscalizar e operacionalizar os autorizatários cadastrados no sistema da secretaria, dentre as atribuições, inclui-se a de gerenciar as ouvidorias recebidas que envolvam os autorizatários de transporte, motoristas de aplicativo e demais assunto que importem à Mobilidade Urbana.

Sendo assim, o presente relatório tem como objetivo fornecer uma visão abrangente dos procedimentos adotados pela coordenadoria, no sentido de esclarecer os procedimentos específicos que são adotados, para o recebimento e tratamento das ouvidorias

Os procedimentos adotados, são:

1. Análise do teor da denúncia.
2. Em caso de apontamentos de autorizatários, estes são chamados à Secretaria para prestar esclarecimentos.

3. Verificada a reincidência no cometimento de infrações, são iniciados os procedimentos administrativos de penalidade, em conformidade com a Lei 2193/2021.

4. Cadastro de todas as ouvidorias recebidas aos autorizatários no Sistema de Permissionários da Prefeitura, a fim de fomentar o histórico de conduta.

A Coordenadoria de Mobilidade Urbana, frente às suas competências, adota tais procedimentos na busca de oferecer contraditório, em relação as denúncias recebidas, além de fazer valer os normativos que regulamentam o sistema de Transporte de Sobral.

**OUVIDORIA COORDENADORIA MUNICIPAL DO TRÂNSITO:** A Coordenadoria Municipal de Trânsito – CMT desempenha um papel crucial na organização do trânsito da cidade, visando melhorar a segurança viária, realizar fiscalizações operacionais e gerenciar diversas ações relacionadas ao trânsito.

Este relatório tem como objetivo fornecer uma visão abrangente dos procedimentos adotados pelo órgão, possuímos um procedimento específico para o recebimento e tratamento das ouvidorias (denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e pedidos de informação).

Este processo envolve:

1. Registro cuidadoso e análise minuciosa das denúncias relacionadas ao órgão.
2. Acompanhamento diligente e investigação aprofundada das reclamações recebidas.
3. Resposta ágil e eficiente às solicitações feitas pelos cidadãos, buscando resolver seus problemas e atender suas necessidades.
4. Avaliação criteriosa e consideração das sugestões recebidas, visando aprimorar constantemente as ações de trânsito.
5. Fornecimento de informações precisas e completas sobre os serviços oferecidos pela CMT, garantindo transparência e facilitando o acesso do público a essas informações.

A CMT, como órgão central na gestão do trânsito, adota uma abordagem abrangente e integrada para atingir seus objetivos. Os procedimentos descritos refletem o compromisso da CMT em promover a segurança viária, educar a comunidade e atender eficazmente às demandas da população. Este relatório visa fornecer uma visão clara dos processos implementados pela CMT, destacando a transparência e a eficiência inerentes às suas operações.

**OUVIDORIA COORDENADORIA DO TRANSPORTE URBANO:** A Coordenadoria do Transporte Urbano de Sobral - TRANSOL, tem papel crucial na mobilidade Urbana do município de Sobral.

Sendo responsável pelo transporte de 8000 passageiros diariamente, ajudando o trânsito a fluir melhor e trazendo inúmeros benefícios à população.

Cabe a Coordenadoria planejar, coordenar, disciplinar e executar as políticas do transporte público coletivo. Para além de fiscalizar e operacionalizar o sistema de transporte público, de acordo com as diretrizes da Secretaria de Trânsito e Transportes – SETRAN, dentre as atribuições, inclui-se a de gerenciar as ouvidorias recebidas que envolvam os passageiros transportados, funcionários, cumprimento correto das atividades diárias, aplicativo Mobsol e demais assuntos que importem ao Transporte Urbano.

Sendo assim, o presente relatório tem como objetivo fornecer uma visão abrangente dos procedimentos adotados pela coordenadoria, no sentido de esclarecer os procedimentos específicos que são adotados, para o recebimento e tratamento das ouvidorias os procedimentos adotados, são:

1. Análise do teor da denúncia / sugestão.
2. Em casos relacionados à operação diária ou acontecimentos dentro dos veículos (ex: desvio de rota, adiantamentos, má conduta do motorista) os relatos são investigados com a ajuda de videomonitoramento e rastreamento veicular.

3. Avaliação criteriosa da denúncia / sugestão, com posterior ação corretiva por parte da Coordenação, visando resolver os problemas e atender a necessidade da população.

4. Resposta ágil e eficiente, detalhando com a transparência necessária os motivos do ocorrido e as ações realizadas.

A Coordenadoria do Transporte Urbano de Sobral, como órgão gestor do transporte público coletivo, frente às suas competências, adota tais procedimentos buscando sempre o melhor esclarecimento à população, assim como o comprometimento com o deslocamento eficaz, pontual, seguro e confortável de todos os usuários.

**OUIDORIA COORDENADORIA DO TRANSPORTE ESCOLAR:** A Coordenadoria do Transporte Escolar de Sobral, tem papel chave no transporte de alunos de com segurança e conforto para as escolas tanto dos 14 distritos como as da sede, sejam elas municipais, estaduais ou universitárias. Cabe a Coordenadoria o planejamento de rotas, a orientação caso surja alguma dúvida, a coordenação para que atendimento seja eficiente e a fiscalização a fim de encontrar possíveis irregularidades que possam afetar o transporte.

Sendo assim, o presente relatório tem como objetivo fornecer uma visão abrangente dos procedimentos adotados pela coordenadoria, no sentido de esclarecer os procedimentos específicos que são adotados, para o recebimento e tratamento das ouvidorias.

Os procedimentos adotados, são:

1. Análise do teor da denúncia / sugestão

2. Em casos relacionados à denúncia:

2.1 **SITUAÇÃO IRREGULAR DE ÔNIBUS** (apresenta defeitos): A empresa é comunicada para que traga o veículo para fazer uma vistoria e caso realmente esteja em desacordo com o contrato, será pedido para que conserte as irregularidades em um determinado prazo e coloque outro ônibus para a rota. Caso não apresentar, haverá uma notificação.

2.2 **ÔNIBUS QUEBRA CONSTANTEMENTE:** Caso não tenha substituição por outro, o valor será descontado até que se resolva e é pedido para que a empresa substitua o quanto antes o veículo.

2.3 **ROTA INCOMPLETA:** Se comprovado com a fiscalização, haverá desconto do valor do quantitativo na quilometragem da rota durante o período que não estiver realizando, será pedido para que seja providenciado o retorno da rota completa e caso haja negativa, será notificado.

2.4 **LOTAÇÃO:** Se comprovado na fiscalização, dependendo do tipo de rota será providenciado um veículo maior ou um outro veículo para ir auxiliar o veículo na rota existente.

2.5 **MÁ CONDUTA DO MOTORISTA** Será comunicado para a empresa sobre o modo de agir do motorista e caso, aconteça novamente, será notificado e até pedido para que seja feita a substituição do mesmo.

A Coordenadoria do Transporte Escolar, visando um serviço de excelência, procura uma abordagem de modo a atingir seus objetivos e resolver possíveis pendências, de modo que o serviço seja continuado e de qualidade para os alunos, que são o futuro da cidade de Sobral.

**OUIDORIA COORDENADORIA DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL:** A Coordenadoria da Frota Municipal, tem papel crucial no setor de Transportes do município de Sobral, sendo responsável por atender as demandas veiculares de toda a Prefeitura, prestando apoio a todas as secretarias do município, ajudando, assim, na operação dos diversos setores. Cabe à Coordenadoria planejar, coordenar, disciplinar e atender as solicitações de transporte da Prefeitura, além de gerenciar todo o sistema de abastecimento. Para além de fiscalizar e operacionalizar os transportes, de acordo com as diretrizes da Secretaria de Trânsito e Transportes - SETRAN, dentre as atribuições, inclui-se a de gerenciar as ouvidorias recebidas que envolvam os passageiros transportados, funcio-

nários, abastecimento, cumprimento correto das atividades diárias, e demais assuntos que importem ao Setor dos transportes. Destarte, este relatório tem como finalidade fornecer uma visão abrangente dos procedimentos adotados pela coordenadoria, no sentido de esclarecer os procedimentos específicos que são adotados, para o recebimento e tratamento das ouvidorias.

Os procedimentos adotados são:

1. Análise do relato da manifestação

2. Em casos de manifestações referentes a operação (ex: desvio de rota, atrasos, velocidade excessiva, veículos com abastecimento suspeito, dentre outras), os relatos são investigados com a ajuda do rastreamento veicular, que fornece várias informações indispensáveis para constatar ocorrências desta natureza. Em casos que envolvam desvios de conduta dos motoristas (ex: assédio, conduta desrespeitosas com o passageiro, dentre outras), é conversado com ambas as partes a fim de um esclarecimento mais detalhado, para que sejam tomadas as medidas cabíveis para situação.

3. Avaliação criteriosa da manifestação, com posterior ação corretiva por parte da Coordenação, visando resolver os problemas e atender à necessidade dos usuários. No mais, é válido destacar que em casos de desvio de conduta, o mesmo não retorna a fazer demandas de natureza semelhante ou com o setor manifestante até que tudo seja resolvido e esclarecido

4. Resposta ágil e eficiente, detalhando com a transparência necessária os motivos do ocorrido e as ações realizadas.

A Coordenadoria da Frota Municipal, como órgão gestor dos transportes de Sobral, frente às suas competências, adota tais procedimentos buscando sempre o melhor esclarecimento à população, assim como o comprometimento com o deslocamento eficaz, pontual, seguro e confortável de todos os usuários.

## CONSIDERAÇÕES DA SETRAN

---

A Secretaria do Trânsito e Transportes – SETRAN persegue seu objetivo de promover o apoio técnico institucional às ações promovidas pelo Chefe do Poder Executivo, a articulação entre os órgãos da administração pública para a população sobralense, perseguindo o seu objetivo de planejar, coordenar, disciplinar e executar as políticas de transportes públicos coletivos, bem como cumprindo e fazendo cumprir a legislação e normas de trânsito, planejando, regulamentando e operando o trânsito de veículos, ciclistas, pedestres e animais no município de Sobral. Sempre primando pelo seu melhor atendimento e aplicação das políticas públicas programadas de maneira mais eficaz, eficiente e econômica, colaborando assim para o desenvolvimento do Município de Sobral.