



SOBRAL
PREFEITURA

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO (SEPLAG)

Relatório de Gestão 2024

DEZEMBRO/2024

Sumário

1. Apresentação	4
2. A Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG)	6
2.1. Contextualização	6
2.2. Competência Institucional	6
2.3. Estrutura Organizacional	7
2.4. Organograma	10
2.5. Principais Clientes e Usuários	11
2.6. Principais Instalações e Localidades	12
3. Gestão de Pessoas	12
4. Estratégias de Ação	23
4.1. Contexto	23
4.2. Objetivos e Metas para 2024	24
4.3. Iniciativas Planejadas e Realizadas em 2024 pela Secretaria	25
4.4. Planejamento de Atividades para o Ano de 2025	28
5. Resultados da Atuação	33
5.1. Síntese da Execução Orçamentária e Financeira	33
5.1.1. <i>Orçamento Autorizado por Fonte</i>	33
5.1.2. <i>Despesas Empenhadas por Natureza de Despesa</i>	34
5.2. Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos	38
5.3. Convênios, Ajustes, Acordos, Termos de Parceria ou Outros Instrumentos Congêneres	39
5.3.1. <i>Demonstrativos das Transferências de Recursos</i>	39
5.4. Licitações	39
5.5. Demonstrativo das Despesas	40
5.5.1. <i>Despesas de Custeio</i>	40
5.6. Demonstrativo do Patrimônio	41
5.6.1. <i>Bens Imóveis</i>	41
5.6.2. <i>Bens Móveis (equipamentos e material permanente)</i>	46
5.6.3. <i>Frota</i>	46
5.7. Principais Resultados	47
6. Considerações	51



Índice de Tabelas

Tabela 1: Principais instalações e localidades.	12
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	13
Tabela 3: Candidatos empossados.	14
Tabela 4: Enquadramento, promoção e progressão.	17
Tabela 5: Servidores aprovados nos cursos parceiros.	18
Tabela 6: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	33
Tabela 7: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	35
Tabela 8: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.	38
Tabela 9: Valores de recursos recebidos, por emenda.	39
Tabela 10: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	39
Tabela 11: Demonstrativo de despesas, por categoria.	40
Tabela 12: Despesas de custeio, por categoria.	40
Tabela 13: bens imóveis que estão sob a gestão de terceiros (públicos e privados).	41
Tabela 14: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2024.	46
Tabela 15: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2024.	47

Índice de Ilustrações

Figura 1: Organograma da SEPLAG, de acordo com o artigo 3º, do Decreto Municipal nº 2.997, de 16 de setembro de 2022.	10
---	----

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Evolução da Quantidade de Edições Publicadas do Diário Oficial no Período de 2017 a 2024.	50
--	----

1. Apresentação

O Relatório de Gestão da Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG) do Município de Sobral apresenta informações sobre o seu desempenho, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2024.

Seu propósito central é destacar os resultados da SEPLAG com base nas diretrizes e normas estabelecidas pelo modelo institucional, promovendo transparência nas ações realizadas pelo órgão. Além disso, este documento oferece informações que apoiam a gestão e servem como guia para redirecionamentos eventualmente necessários.

O presente relatório está estruturado da seguinte forma:

- A seção **"2. A SEPLAG"** apresenta a estrutura e a contextualização da criação do Órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na seção **"3. Gestão de Pessoas"** são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A seção **"4. Estratégias de Ação"** aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A seção **"5. Resultados da Atuação"**, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta, ainda, um



resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do Órgão; e,

- A última seção **“6. Considerações da SEPLAG”**, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG)

2.1. Contextualização

A Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG) foi instituída por meio da Lei Municipal nº 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, que promoveu a reforma administrativa do Poder Executivo Municipal, alterando a Lei nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017, e dispôs sobre a estrutura organizacional e a distribuição de competências gerais das secretarias da Prefeitura de Sobral, tratando também sobre as entidades da administração indireta.

Nos termos da Lei Municipal nº 2.052/2021, a SEPLAG tem como finalidade planejar, coordenar, articular, gerenciar e controlar as ações de gestão municipal, contribuindo para a qualidade da vida urbana, da prestação de serviços públicos visando à efetividade e qualidade na prestação dos serviços públicos do Município.

2.2. Competência Institucional

Conforme a Lei Municipal nº 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, compete à Secretaria do Planejamento e Gestão:

- I - Coordenar os processos de planejamento, orçamento e gestão no âmbito da Administração Municipal;
- II - Coordenar a elaboração e promover a gestão dos instrumentos de planejamento do Governo Municipal (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual);
- III - Apoiar a formulação de indicadores para o sistema de Gestão por Resultados e o monitoramento dos programas estratégicos municipais;
- IV - Apoiar a avaliação das ações do Governo Municipal;



- V - Promover o suporte para o monitoramento dos projetos do governo municipal;
- VI - Definir políticas e coordenar os processos de suprimento, capacitação e gestão de pessoas;
- VII - Coordenar a gestão do patrimônio do Município;
- VIII - Definir políticas e coordenar a gestão da tecnologia da informação;
- IX - Realizar a gestão das compras corporativas;
- X - Coordenar o planejamento, estabelecer critérios de seleção e monitorar a contratação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra para o Município;
- XI - Definir políticas e programas de capacitação continuada para servidores públicos do Município;
- XII - Supervisionar a previdência social e a perícia médica dos servidores municipais;
- XIII - Promover a modernização administrativa da Prefeitura Municipal de Sobral por meio da adequação da sua organização administrativa e aperfeiçoamento dos processos;
- XIV - Atuar na gestão fiscal e de resultados do Município;
- XV - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. Estrutura Organizacional

Em conformidade com o Decreto Municipal nº 2.997, de 16 de setembro de 2022, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria do Planejamento e Gestão é a seguinte:

- I. Gabinete.**
 - 1. Secretário;
 - 2. Secretário Executivo de Gestão Interna;



3. Secretário Executivo de Governança.

II. Assessoria Técnica.

III. Coordenadoria de Comunicação.

IV. Coordenadoria de Gestão de Aquisições Públicas Corporativas.

1. Célula de Contratações Corporativas;

1.1. Núcleo de Gestão do Sistema de Registro de Preços;

1.2. Núcleo de Gestão de Compras.

V. Coordenadoria de Gestão dos Serviços Corporativos e de Administração Patrimonial.

1. Célula de Gestão de Serviços Corporativos;

2. Célula de Gestão de Almoxarifado;

3. Célula de Gestão de Patrimônio;

3.1. Núcleo de Gestão de Bens Imóveis;

3.2. Núcleo de Gestão de Bens Móveis.

VI. Coordenadoria de Modernização da Gestão.

VII. Coordenadoria de Gestão Estratégica de Pessoas.

1. Célula de Gestão à Folha de Pagamento e Controle de Recursos Humanos;

1.1. Núcleo de Acompanhamento de Direitos e Vantagens;

1.2. Núcleo de Gestão de Outros Vínculos de Recursos Humanos;

1.3. Núcleo de Previdência;

1.4. Núcleo de Suprimento de Recursos Humanos;

2. Célula de Perícia Médica;

2.1. Núcleo de Cadastro e Concessão de Benefícios.

VIII. Coordenadoria de Gestão Corporativa de Tecnologia da Informação e Comunicação.

1. Célula de Gestão de Suporte à Sistemas Corporativos.

IX. Coordenadoria de Planejamento e Monitoramento.

1. Célula de Planejamento;

2. Célula de Orçamento;

3. Célula de Monitoramento.



X. Coordenadoria de Atos e Publicações Oficiais.

1. Célula de Gestão do Diário Oficial Municipal.

XI. Coordenadoria do Escritório de Fortaleza.

XII. Coordenadoria Jurídica.

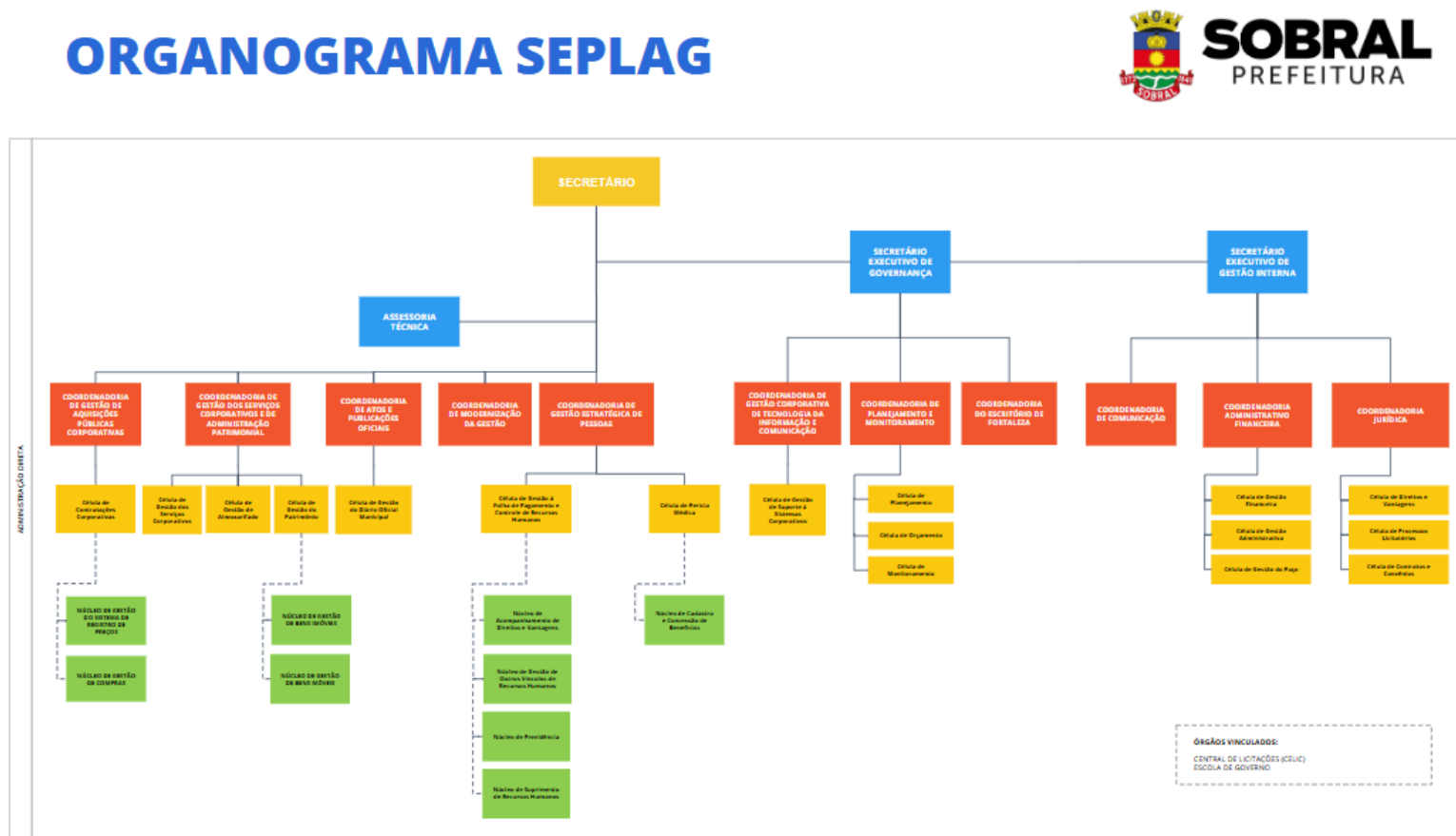
1. Célula de Direitos e Vantagens;
2. Célula de Processos Licitatórios;
3. Célula de Contratos e Convênios.

XII. Coordenadoria Administrativo-Financeira.

1. Célula de Gestão Financeira;
2. Célula de Gestão Administrativa;
3. Célula de Gestão do Paço.

2.4. Organograma

Figura 1: Organograma da SEPLAG.



Fonte: Ambiente virtual da SEPLAG (<https://seplag.sobral.ce.gov.br/institucional/organograma>)
Dados gerados em: 18/11/2024.

2.5. Principais Clientes e Usuários

- Secretarias Municipais
- Servidores Públicos Municipais
- Sociedade

A Secretaria do Planejamento e Gestão desempenha um papel central na estrutura interna da Prefeitura Municipal de Sobral, fornecendo serviços essenciais a todos os órgãos de forma direta ou indireta. Seu escopo abrange desde a gestão corporativa até a regulamentação de fluxos e procedimentos, visando manter elevados padrões de qualidade e estar em conformidade com as normativas administrativas específicas de cada setor.

A importância da atuação da SEPLAG evidencia-se também em relação ao suporte e ao desenvolvimento do quadro de colaboradores desta municipalidade, na medida em que é responsável direta pela gestão dos servidores municipais, o que engloba a administração da folha de pagamento, bem como pela análise e implementação dos benefícios estabelecidos no Regime Jurídico Único dos Servidores.

Os servidores públicos também são atendidos por esta Secretaria, uma vez que compete a ela a gestão de pessoas dos servidores do Município (a folha de pagamento e demais benefícios previstos no Regime Jurídico Único dos Servidores são analisados e implementados por esta).

Importa ressaltar que as melhorias implementadas pela SEPLAG na gestão refletem diretamente na qualidade dos serviços prestados à comunidade. A eficiência gerencial, além de aprimorar a prestação de serviços, também impacta na criação de emprego geradas por meio de concursos e processos seletivos. Diante disso, verifica-se que o compromisso da Secretaria com a

excelência na gestão pública se traduz não apenas em melhorias internas, mas também em benefícios para a comunidade sobralense como um todo.

2.6. Principais Instalações e Localidades

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Secretaria do Planejamento e Gestão	Rua Viriato de Medeiros, nº 1250, 1º Andar, Centro, Sobral/CE, CEP: 62011-060
Coordenadoria de Gestão Corporativa de Tecnologia da Informação e Comunicação	Av. Dr. Guarani, nº 538, Bairro Derby Club, Sobral/CE, CEP: 62030-005
Central de Licitações	Rua Viriato de Medeiros, nº 1250, 4º Andar, Centro, Sobral/CE, CEP: 62011-060

3. Gestão de Pessoas

A Coordenadoria de Gestão Estratégica de Pessoas (COGEP) é responsável pela gestão da folha de pagamento; vida funcional dos servidores da Prefeitura de Sobral; sistema de frequência dos servidores; sistema de cargos; sistema de pré-cadastro; sistema de talentos; e sistema de consignação.

Durante o período 2017-2024, a COGEP unificou as folhas de pagamento e passou a gerenciar, através de sistemas, a importação dos servidores para a folha de pagamento, a frequência, os cadastros para nomeação e os atos normativos, além disso, foram realizadas parcerias para capacitar a força de trabalho da Prefeitura e a Coordenadoria montou um novo modelo de avaliação de desempenho para o estágio probatório que se encontra em processo de validação pelos gestores.

No ano de 2021, a COGEP iniciou a implantação no sistema de folha de pagamento das fases do e-Social, sendo as duas primeiras fases em 2021, a 3ª em 2022 e a 4ª em 2023.

O projeto de criar um sistema para controlar a frequência dos servidores foi concretizado com a publicação do Decreto nº 2043, de 25/05/2018, atualmente tem-se 7.047 servidores (ativos) cadastrados no referido sistema, com 212 equipamentos de registro de frequência instalados.

Até novembro de 2024, a **SEPLAG** possuía o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	12
Cedido sem ônus para a origem	0
Cedido com ônus para a origem	3
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	1
ACS cedidos para este Município	0
Efetivo/comissionado	11
Comissionado	46
Temporário	250
Agente político	0
Pensionista	23
Inativo	26
Bolsista	0
Estagiário	4
Terceirizados	55
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	4
Afastamento doença acima de 15 dias	2
Afastamento sem remuneração	2
30 faltas	0
Licença gestante estendida	1
Licença para estudos	0
Total Geral*	431



--	--

* O quantitativo de servidores das situações consideradas como “*não ativos*” foi contabilizado em um conjunto à parte.

Fonte: Sistema SISFO + Controle de Terceirizados do RH – Ref.: 11/2024.

Dados gerados em: 03/12/2024.

Acerca dos candidatos aprovados em Concurso Público, foram convocados 282 candidatos, empossados 184, e 18 solicitaram reclassificação e/ou prorrogação de posse, conforme disposto no quadro abaixo. Os candidatos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral foram convocados em 2024, mas ainda não foram empossados.

Tabela 3: Candidatos empossados.

ÓRGÃO/CARGO	Convocados	Desist. ou desclas./ Exonerados	Prorrogação de Posse/ Reclassif.	EMPOSSADOS 2023
SEDHAS - Analista de Políticas Públicas Sociais: Antropologia, Ciências Sociais, Economia Doméstica, Musicoterapia, Pedagogia, Terapia Ocupacional (convocação em março de 2024)	4	3	1	1
SEDHAS - Analista de Políticas Públicas Sociais - Serviço Social (convocação em março de 2024)	14	11	2	3
SEDHAS - Analista de Políticas Públicas Sociais - Psicologia (convocação em janeiro e março de 2024)	12	10	0	2
SEINFRA - Analista de Infraestrutura - Arquitetura e Urbanismo (convocação em março de 2024)	2	2	0	0
SEINFRA - Analista de Infraestrutura - Engenharia Civil (convocação em março de 2024)	14	14	0	0



SEINFRA - Analista de Infraestrutura - Engenharia Mecânica (convocação em março de 2024)	3	3	0	0
GCMS - Guarda Civil Municipal de Sobral (convocação em março e maio de 2024)	57	9	7	41
SME - Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais (convocação em maio de 2024)	91	6	2	85
SME - Professor de Ensino Fundamental Final (convocação em maio de 2024)	60	13	2	47
CGM - Auditor de Controle Interno - Auditoria Governamental (convocação em março de 2024)	1	1	0	0
CGM - Auditor de Controle Interno - Auditoria em Obras Públicas	2	2	0	0
CGM - Auditor de Controle Interno - Auditoria em Tecnologia da Informação	1	1	0	0
SEFIN - Auditor Fiscal de Tributos Municipais - Auditoria Fiscal (convocação em março de 2024)	3	2	1	1
SEUMA - Fiscal de Urbanismo e Meio Ambiente (convocação em março de 2024)	2	1	0	1
SAAE - Analista de Gestão - Contabilidade (convocação em março de 2024)	1	0	1	1
SAAE - Analista de Gestão - Controle Interno Governamental (convocação em maio de 2024)	1	0	0	1
SAAE - Analista de Saneamento - Engenharia	1	0	1	0



Civil (convocação em março de 2024)				
STDE - Fiscal Municipal Agropecuário - Medicina Veterinária	1	0	0	1
STDE - Técnico em Saneamento - Análises Químicas	1	0	1	0
STDE - Técnico em Saneamento - Segurança do Trabalho	1	1	0	0
*SAAE - Analista de Gestão/Desenvolvimento Humano	1	-	-	-
*SAAE - Analista de Gestão/Desenvolvimento Humano/Serviço Social	1	-	-	-
*SAAE - Analista de Saneamento/Engenharia Civil	2	-	-	-
*SAAE - Técnico em Saneamento/Análises Químicas	3	-	-	-
*SAAE - Técnico em Saneamento/Edificações	1	-	-	-
*SAAE - Técnico em Saneamento/Eletrotécnica	1	-	-	-
*SAAE - Técnico em Saneamento/Segurança do Trabalho	1	-	-	-
TOTAL	282	79	18	184

*Os candidatos foram convocados, mas ainda não foram empossados.

Fonte: COGEP.

Dados gerados em: 06/12/2024.

Sobre enquadramentos, promoções e progressões, **508 servidores efetivos** foram contemplados em 2024, conforme quadro abaixo:

Tabela 4: Enquadramento, promoção e progressão.

Cargo	Nº Decreto	Data Decreto	DOM	Data DOM	Tipo	Qnt.
Professor - Progressão horizontal	3.344	30/01/2024	1750	01/02/2024	Progressão	225



Professor - Progressão vertical	3.345	30/01/2024	1750	01/02/2024	Progressão	111
Guarda Civil Municipal	3.553	25/11/2024	1960	10/12/2024	Promoção	41
Guarda Civil Municipal	3.553	25/11/2024	1960	10/12/2024	Enquadramento	3
Orientador Educativo	3.576	10/12/2024	1960	10/12/2024	Progressão	28
Analista de Infraestrutura	3.573	10/12/2024	1960	10/12/2024	Progressão	2
Analista de Políticas Públicas Sociais	3.575	10/12/2024	1960	10/12/2024	Progressão	19
Fiscal de Urbanismo e Meio Ambiente	3.574	10/12/2024	1960	10/12/2024	Progressão	10
Assistente Social	3.572	10/12/2024	1960	10/12/2024	Progressão	2
Servidores do SAAE	Portaria 002/2024	15/01/2024	1737	15/01/2024	Enquadramento	67
TOTAL						508

Fonte: COGEP.

Dados gerados em: 11/12/2024.

Os estágios também foram uma prioridade da gestão em 2024, nesse sentido, foram publicados dois Editais de Estágio, nº 001/2024-SEPLAG e nº 002/2024-SEPLAG, publicados no DOM nº 1840, de 19.06.2024; e DOM nº 1906, de 20.09.2024, respectivamente, que regulamentam os processos seletivos para admissão de estagiários nos Órgãos/ Secretarias da Prefeitura, tendo seus resultados finais publicados nos Diários nº 1869, de 31 de julho de 2024 e nº 1949, de 25 de novembro de 2024, respectivamente. Para o 1º Edital, foram convocados 174 estagiários.

Ainda nesta senda, conforme o acordo de Cooperação Técnica nº 018/2021, celebrado entre Defensoria Pública do Estado do Ceará e Município de Sobral, a Prefeitura disponibiliza, ainda, 15 desses estagiários para a Defensoria.

É válido ressaltar que, além das vagas ofertadas para estagiários, através da Secretaria da Segurança Cidadã foram ofertadas 140 bolsas para o Programa Jovem Guarda.

Acerca dos processos seletivos simplificados, em 2024, foram publicados 38 editais de seleção para contratação temporária de excepcional interesse público e formação de cadastro de reserva, que ofertaram 1067 vagas mais cadastro reserva.

Uma outra ação da Coordenadoria de Gestão Estratégica de Pessoas, em parceria com a Coordenadoria de Modernização da Gestão, foi otimizar os desenhos dos fluxos dos processos, que passam pela COGEP, no sistema de Processo Administrativo Digital (Proadi).

Na seara das capacitações, a Seplag aditivou o Termo de Cooperação Técnica com a Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará (EGP), para oferta de cursos livres. Já com o Instituto Escola Superior de Contas e Gestão Pública Ministro Plácido Castelo (IPC) do Tribunal de Contas do Ceará, a parceria ocorre através da oferta de Cursos online e presenciais, de forma gratuita.

Tabela 5: Servidores aprovados nos cursos parceiros.

Modalidade	Curso	Órgão/ Instituto	Total de aprovados
PRESENCIAL	SEMINÁRIO PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DO ORÇAMENTO PÚBLICO	Escola de Governo do Município de Sobral	39
PRESENCIAL	CURSO DE ORIENTAÇÃO SOBRE PARENTALIDADE RESPONSÁVEL	Escola de Governo do Município de Sobral/ Escola de Saúde Pública Visconde de Sabóia	28
PRESENCIAL	ENCONTRO CIDADANIA E CONTROLE SOCIAL DAS CONTAS PÚBLICAS: CONSELHOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS (TCEDUC PRESENCIAL - SOBRAL)	IPC - CE	18
PRESENCIAL	PROGRAMA TCEDUC SOBRAL - NOVA LEI DE LICITAÇÕES	IPC - CE	110
PRESENCIAL	PALESTRA O PAPEL DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ - SOBRAL	IPC - CE	46



PRESENCIAL	SEMINÁRIO TÉCNICO DE EMPREENDEDORISMO E GESTÃO PÚBLICA - SEDE SOBRAL	IPC - CE	74
EAD	ATENDIMENTO AO PÚBLICO	EGP - CE	16
EAD	ATUALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA RESULTADOS	EGP - CE	44
EAD	CÁLCULO INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO	EGP - CE	3
EAD	CÁLCULO PARA INICIANTES	EGP - CE	5
EAD	CARTOGRAFIA BÁSICA E INTRODUÇÃO AO GEOPROCESSAMENTO COM QGIS	EGP - CE	6
EAD	COMO VENDER PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	EGP - CE	1
EAD	CONTROLE SOCIAL	EGP - CE	7
EAD	CURSO - BÁSICO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD) E SINDICÂNCIA	EGP - CE	1
EAD	DESIGN DE EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO: O QUE É UX?	EGP - CE	2
EAD	DESIGN DE EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO: USABILIDADE NA PRÁTICA	EGP - CE	1
EAD	DIREITOS, DEVERES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL	EGP - CE	2
EAD	EDUCAÇÃO FISCAL E CIDADANIA	EGP - CE	3
EAD	ELABORAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS	EGP - CE	8
EAD	ELABORAÇÃO E GESTÃO DE INDICADORES PARA GESTÃO PÚBLICA	EGP - CE	9
EAD	ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO	EGP - CE	5
EAD	EVENTOS DIGITAIS COMO FERRAMENTAS DE EDUCAÇÃO	EGP - CE	2
EAD	FORMAÇÃO TÉCNICA PARA A EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS DO ESTADO DO CEARÁ	EGP - CE	6
EAD	GESTÃO DE MATERIAIS PERMANENTES (BENS MÓVEIS)	EGP - CE	6
EAD	GESTÃO DE PROJETOS	EGP - CE	12



EAD	GESTÃO DE SUPRIMENTOS (MATERIAL DE CONSUMO)	EGP - CE	3
EAD	GESTÃO DO TEMPO	EGP - CE	10
EAD	GESTÃO POR PROCESSOS COM FOCO EM RISCOS	EGP - CE	2
EAD	GUIA METODOLÓGICO DE FORMULAÇÃO DAS AGENDAS ESTRATÉGICAS SETORIAIS	EGP - CE	1
EAD	INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E TRABALHO EM EQUIPE	EGP - CE	13
EAD	LÍNGUA PORTUGUESA - TEXTOS E A CONSTRUÇÃO DA TEXTUALIDADE	EGP - CE	2
EAD	LÍNGUA PORTUGUESA: NOÇÕES GRAMATICAI	EGP - CE	5
EAD	LÍNGUA PORTUGUESA: REDAÇÃO OFICIAL	EGP - CE	4
EAD	NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO	EGP - CE	8
EAD	TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO DE CONFLITOS	EGP - CE	8
HÍBRIDO	CURSO - INTRODUÇÃO À FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - TURMA 01 (EXCLUSIVA SEMACE)	EGP - CE	16
HÍBRIDO	CURSO - LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA ÓRGÃOS MUNICIPAIS - TURMA 01 (EXCLUSIVA SEMACE)	EGP - CE	13
HÍBRIDO	CURSO - SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DA ORIGEM DOS PRODUTOS FLORESTAIS - SINAFOR - TURMA 01(EXCLUSIVA SEMACE)	EGP - CE	3
HÍBRIDO	II SEMINÁRIO DE GOVERNANÇA INTERFEDERATIVA - "CEARÁ UM SÓ" - TEMA - AVANÇOS NA TRIBUTAÇÃO E AUTONOMIA DE CONTROLE NOS REPASSES CONSTITUCIONAIS	EGP - CE	3
PRESENCIAL	CURSO - CAPACITAÇÃO REGIONAL PARA A REDE DE ATENDIMENTO À MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA (TURMA EXCLUSIVA) - SEM	EGP - CE	7
PRESENCIAL	CURSO - PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - PAD - TURMA 01 (ABERTA)	EGP - CE	3
PRESENCIAL	III SEMINÁRIO CEARÁ UM SÓ - GESTÃO MUNICIPAL EFICIENTE:	EGP - CE	2



INTEGRANDO GOVERNANÇA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS			
REMOTO ONLINE	CURSO - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS À LUZ DA LEI Nº 14.133/2021 - TURMA 01	EGP - CE	2
REMOTO ONLINE	II CICLO DE PALESTRAS EM GESTÃO NO SERVIÇO PÚBLICO - TEMA - LINGUAGEM SIMPLES	EGP - CE	3
REMOTO ONLINE	II CICLO DE PALESTRAS EM GESTÃO PÚBLICA - TEMA - INOVAÇÃO: POR ONDE COMEÇAR?	EGP - CE	2
REMOTO ONLINE	PALESTRA - TRILHA EM GESTÃO PÚBLICA PARA OS MUNICÍPIOS - TEMA : INOVAÇÃO E TECNOLOGIA NA GESTÃO PÚBLICA	EGP - CE	2
REMOTO ONLINE	SEMINÁRIO - COMO UTILIZAR ASSISTENTES DE IA (GPTs) PARA ELABORAR DOCUMENTOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	EGP - CE	8
REMOTO ONLINE	TRILHA EM GESTÃO PÚBLICA PARA OS MUNICÍPIOS – TEMA: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA NO SETOR PÚBLICO	EGP - CE	2
TOTAL GERAL			576

Fonte: COGEP.

Dados gerados em: 10/12/2024.

Insta salientar que nesses relatórios constam o quantitativo de inscritos que concluíram as capacitações ofertadas pela Escola de Governo do Município de Sobral, pelo IPC-CE e pela EGP.

Reconhecendo a necessidade de regulamentar o Decreto nº 3.481, de 28 de agosto de 2024, que dispõe acerca da extensão do período de licença-paternidade no âmbito do município de Sobral, a Escola de Governo do Município de Sobral e a Escola de Saúde Pública Visconde de Sabóia, vinculada à Seplag e a SMS, respectivamente, ofertaram o Curso de Orientação sobre Parentalidade Responsável.

Conforme resta demonstrado, **no formato presencial, foram capacitados 327 servidores**, considerando as formações da Escola de Governo

municipal, da EGP e do IPC, e **no formato EAD, híbrido e remoto online foram capacitados 249 servidores**, considerando as formações da EGP e do IPC, **totalizando 576 servidores capacitados em 2024.**

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

Conforme informado anteriormente, também compete à SEPLAG a gestão do planejamento e orçamento do Município, estando na sua incumbência, junto com a Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN), a coordenação e a elaboração dos instrumentos de planejamento do Governo Municipal (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual).

Dessa forma, em observância ao calendário orçamentário, em 2024, foram elaborados a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do Município de Sobral, apontando as prioridades do governo municipal para o ano de 2025, servindo de orientação para a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) do referido ano, seguindo as disposições do Plano Plurianual (PPA) referente ao quadriênio 2022 - 2025, traçando, de forma estratégica, as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo da Administração Pública.

No escopo do seu Planejamento Estratégico, cujo monitoramento iniciou com sua conclusão (2022) e vai até 2025, que tem como diretriz o Eixo V - Competência e Eficiência¹ do Plano Plurianual 2022/2025, cumpre destacar que, em consonância com esse eixo, foi pactuado o Objetivo Estratégico tendo como vetor de atuação a construção de uma Gestão Pública ética, eficiente e participativa, comprometida com a qualidade do serviço público, com a efetividade dos gastos e a transparência.

¹ O Eixo V – Competência e Eficiência, descrito no PPA 2022/2025, tem como norte conferir à gestão pública novo padrão de excelência na oferta de qualidade dos serviços à sociedade e à gestão da máquina administrativa municipal, restabelecendo a confiança nas instituições e valorizando o servidor como agente transformador da sociedade.

Nesta senda, tem-se ferramentas para que seja realizado o monitoramento e acompanhamento da execução das atividades estabelecidas em consonância com o plano de governo.

Outrossim, a SEPLAG possui papel fundamental junto aos demais Órgãos do Município, orientando e monitorando a execução orçamentária e financeira junto às respectivas setoriais, realizada através de sistema.

4.2. Objetivos e Metas de 2024

Conforme explanado, o Planejamento Estratégico da SEPLAG foi elaborado tomando como diretriz o Eixo V do PPA 2022/2025. Com isso, a Secretaria tem como objetivo principal para sua atuação a construção de uma Gestão Pública ética, eficiente e participativa, comprometida com a qualidade do serviço público, com a efetividade dos gastos e a transparência.

Insta salientar que esse documento de planejamento foi construído de forma coletiva, com a participação dos técnicos da Secretaria e com o apoio da Secretária Executiva de Governança. Dessa forma, foram definidos os seguintes objetivos estratégicos com metas para os exercícios de 2022 a 2025:

OBJETIVOS
1. Perspectiva Governança, Gestão e Sustentabilidade
Potencializar a função do planejamento municipal e participativo, com foco na gestão por resultados;
Coordenar os sistemas de governança, visando garantir a sustentabilidade das políticas públicas;
Modernizar a gestão corporativa das compras governamentais e do patrimônio do Município;
Modernizar a prestação do serviço público com vistas a racionalizar às atividades de competência da gestão;
Desenvolver a política de gestão e valorização dos servidores públicos de Sobral;

Aprimorar a gestão patrimonial, logística, financeira, compras e de infraestrutura institucional.

2. Perspectiva Processos Internos

Aprimorar os fluxos e processos internos e a infraestrutura da SEPLAG.

3. Perspectiva Tecnologia, Comunicação e Infraestrutura

Fortalecer a comunicação institucional e a comunicação com a Sociedade;

Modernizar e fortalecer a estrutura e a gestão de TIC da Prefeitura de Sobral;

Promover melhoria da infraestrutura alinhadas às necessidades da estratégia.

Destaca-se ainda que cada unidade gerencial identificou o conjunto de projetos necessários para o alcance dos objetivos definidos e, para além dos novos projetos, os projetos e ações já em curso também foram alinhados ao planejamento estratégico.

4.3. Iniciativas Planejadas e Realizadas em 2024 pela Secretaria

Para o ano de 2024, a SEPLAG definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão. Entre as atividades almeçadas cabe destacar as principais ações realizadas:

OBJETIVOS	REALIZADO EM 2024
1. Perspectiva Governança, Gestão e Sustentabilidade	
Potencializar a função do planejamento municipal e participativo, com foco na gestão por resultados	1. Elaboração dos instrumentos de Planejamento: Lei das Diretrizes Orçamentária - LDO 2025 e Lei Orçamentária Anual - LOA 2025; 2. Realização dos Encontros da Rede de Planejamento e Monitoramento; 3. Implantação de mecanismos para acompanhamento da execução orçamentária;



OBJETIVOS	REALIZADO EM 2024
	<p>4. Envio de projetos de lei orçamentárias ao legislativo;</p> <p>5. Implantação do projeto “DIÁLOGO COM ORÇAMENTO”;</p> <p>6. Acompanhamento do Planejamento Estratégico da SEPLAG;</p> <p>7. Realização do seminário “PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DO ORÇAMENTO PÚBLICO”;</p> <p>8. Elaboração do modelo padrão de planilha para preenchimento do IEGM (Índice de efetividade da gestão municipal) para utilização do TCE.</p>
<p>Coordenar os sistemas de governança, visando garantir a sustentabilidade das políticas públicas</p>	<p>Continuidade das ações anteriores.</p>
<p>Modernizar a gestão corporativa das compras governamentais e do patrimônio do Município</p>	<p>1. Encontros de alinhamento para elaboração do Plano de Contratação Anual de Compras com os setores de aquisições de cada órgão.</p> <p>2. Elaboração do Plano de Contratação Anual de Compras referente ao ano de 2025, que busca mapear e planejar o consumo da administração pública municipal, visando maior controle das aquisições e entregas de produtos, possibilitando, uma melhor organização das compras públicas pelas secretarias municipais;</p> <p>3. Atualização do catálogo de itens, que vem passando por uma contínua revisão e padronização dos itens existentes, com a inativação de itens em desuso, permitindo a redução no tempo dos processos de aquisição, mais transparência, economia e diminuição de retrabalho;</p> <p>4. Acompanhamento das Aquisições Corporativas do Município.</p> <p>5. Elaboração de Checklists para melhoria dos serviços executados pela Coordenação de Gestão de Aquisições Públicas Corporativas.</p> <p>6. Atuação nas unidades quanto à organização de seus acervos patrimoniais, através do Sistema Integrado de Gestão (SIG), em que é possível realizar monitoramentos, bem como controle de bens adquiridos pelos órgãos municipais.</p>



OBJETIVOS	REALIZADO EM 2024
<p>Modernizar a prestação do serviço público com vistas a racionalizar às atividades de competência da gestão</p>	<p>1. Portal de Licenciamento Integrado de Sobral - POLIS: Desenvolvido e disponibilizado o Portal de Licenciamento Integrado de Sobral - POLIS que reúne em um único ambiente os processos de licenciamento Urbanístico, Sanitário e Ambiental, com destaque para:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alvará de Construção Simplificado (Autosserviço);• Consulta de Viabilidade para Construção e/ou Funcionamento de Negócios (Autosserviço);• Isenção e emissão do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS (Autosserviço);• Integração para emissão dos Alvarás de Funcionamento e Sanitário. <p>2. Coordenação, desenvolvimento e suporte para que as secretarias possam ampliar a oferta de serviços públicos por meios digitais, dentre eles, destaca-se: Requisição da Certidão para o Desdobro de Lotes (Seuma), Autorização para a instalação de equipamentos de publicidade e propaganda (Seuma), Cadastro de Empresas para Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos (AMA).</p> <p>3. Novo serviço da Consulta de Viabilidade Locacional para Abertura de Empresas de forma Automática e integrada com a Junta Comercial do Estado do Ceará - JUCEC.</p>
<p>Desenvolver a política de gestão e valorização dos servidores públicos de Sobral</p>	<p>1. Realização da Semana do Servidor com ações que valorizam e estimulam a integração entre os servidores públicos municipais;</p> <p>2. Capacitação de 576 servidores;</p> <p>3. 508 servidores efetivos foram contemplados em 2024 em relação aos enquadramentos, promoções e progressões.</p>
<p>Aprimorar a gestão patrimonial, logística, financeira, compras e de infraestrutura institucional</p>	<p>1. Realização de um total de 21 (vinte e um) processos licitatórios finalizados, estando disponíveis no portal da transparência, através do sítio institucional da PMS http://transparencia.sobral.ce.gov.br/, possibilitando o acompanhamento dos produtos e resultados, tanto por parte</p>



OBJETIVOS	REALIZADO EM 2024
	<p>da gestão quanto pelo cidadão, provendo maior transparência às ações do Município.</p> <p>2. Realização de leilão público de bens inservíveis do Município, em que gerou uma receita líquida de R\$ 481.600,00 (quatrocentos e oitenta e um mil e seiscentos reais) aos cofres públicos;</p> <p>3. Realização de leilão público de um imóvel, em que gerou uma receita líquida de R\$ 375.000,00 (trezentos e setenta e cinco mil reais) aos cofres públicos.</p>
2. Perspectiva Processos Internos	
Aprimorar os fluxos e processos internos e a infraestrutura da SEPLAG	1. Redesenho e padronização do processo de Execução da Despesa Pública - PEDP por meio da Instrução Normativa Conjunta de nº 02/2024 (CGM/SEFIN/SEPLAG).
3. Perspectiva Tecnologia, Comunicação e Infraestrutura	
Fortalecer a comunicação institucional e a comunicação com a Sociedade	1. Atualização do sítio eletrônico da SEPLAG; 2. Melhoria na interação da comunicação através das redes sociais como forma de ampliar a publicidade das ações da gestão.
Modernizar e fortalecer a estrutura e a gestão de TIC da Prefeitura de Sobral	Informações não encaminhadas em tempo hábil pelo setor.
Promover melhoria da infraestrutura alinhadas às necessidades da estratégia	Informações não encaminhadas em tempo hábil pelo setor.

4.4. Planejamento de Atividades para o Ano de 2025

Para o ano de 2025, foram planejadas as seguintes iniciativas com base no nosso Planejamento Estratégico 2022-2025:



OBJETIVOS	PLANEJADO PARA 2025
1. Perspectiva Governança, Gestão e Sustentabilidade	
Potencializar a função do planejamento municipal e participativo, com foco na gestão por resultados	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar os instrumentos de Planejamento: Plano Plurianual – PPA 2026-2029, Lei das Diretrizes Orçamentária - LDO 2026 e Lei Orçamentária Anual - LOA 2026;2. Implantar o sistema de elaboração e acompanhamento do PPA 2026-2029;3. Aprimorar a gestão do SIAPSOL, implantando novos módulos no sistema;4. Desenvolver atividades da Rede de Planejamento e Monitoramento, intensificando a quantidade de encontros e focando em orçamentos temáticos (seguindo a orientação do TCE);5. Aprimorar mecanismos para acompanhamento da execução orçamentária, através de recursos como Power BI;6. Elaborar e apresentar relatórios mensais da despesa municipal.7. Elaborar e enviar projetos de leis orçamentárias ao legislativo;8. Manter e aprimorar o projeto “DIÁLOGO COM ORÇAMENTO”;9. Revisar o Planejamento Estratégico da SEPLAG;10. Realizar seminários e capacitações com técnicos municipais, com foco no planejamento e monitoramento das ações.
Coordenar os sistemas de governança, visando garantir a sustentabilidade das políticas públicas	
Modernizar a gestão corporativa das compras governamentais e do patrimônio do Município	<ol style="list-style-type: none">1. Monitorar as aquisições municipais conforme registradas no Plano de Contratação Anual;



OBJETIVOS	PLANEJADO PARA 2025
	<p>2. Aprimorar fluxos de trabalho eletrônicos para monitoramento de aquisições corporativas;</p> <p>3. Integração do Sistema de Compras aos demais sistemas (almoarifado, financeiro e despesas) para elaborar o Plano de Contratação Anual referente ao ano de 2026;</p> <p>4. Implantar um banco de dados corporativo para cotação de preços, no intuito de facilitar a cotação de preços nos processos licitatórios;</p> <p>4. Desenvolver programas de treinamento junto à Central de Licitações para atualizações referentes à Nova Lei de Licitações 14.133, de 1º de abril de 2021, para servidores lotados nos setores de aquisições dos órgãos pertencentes à Prefeitura Municipal de Sobral;</p> <p>5. Implementar ferramenta no Sistema de Compras de avaliação de desempenho dos fornecedores, para emissão de relatórios, com base em critérios como qualidade, pontualidade e custo-benefício, para incentivar a melhoria contínua dos prestadores de serviços e fornecedores.</p> <p>6. Realizar leilão público de bens inservíveis do Município.</p> <p>7. Rede de conscientização dos servidores em relação aos bens do patrimônio;</p> <p>8. Integração dos sistemas de aquisições, almoarifado e despesas;</p> <p>9. Atualização das informações referentes aos bens imóveis públicos do município.</p>
<p>Modernizar a prestação do serviço público com vistas a racionalizar às atividades de competência da gestão</p>	<p>1. Portal de Serviços Unificado: Disponibilizar em ambiente único todos os serviços ofertados pela Prefeitura de Sobral e suas respectivas informações;</p> <p>2. Avaliação de Serviços Públicos: Aprimorar e ampliar o método da avaliação dos serviços públicos ofertados à sociedade;</p> <p>3. Serviços Digitais: Avançar na disponibilização de serviços públicos por meio de plataformas virtuais.</p>



OBJETIVOS	PLANEJADO PARA 2025
Desenvolver a política de gestão e valorização dos servidores públicos de Sobral	<ol style="list-style-type: none">1. Ofertar novas vagas de estágio;2. Iniciar a capacitação dos servidores, com base nos requisitos do cargo, utilizando como instrumento nesta primeira etapa, o regulamento da SEPLAG, descrito através de decreto;3. Realizar processos seletivos;4. Publicação e implementação do Decreto que trata da Avaliação de Desempenho no estágio probatório;5. Elaborar o manual de avaliação de desempenho, visando estabelecer de forma clara as diretrizes e a metodologia para avaliação, tanto para os gestores como para os avaliados; discutir com outros grupos focais as propostas do manual e validá-la; publicar Decreto normatizando o modelo de avaliação de desempenho e, realizar o acompanhamento da implementação, conforme disposto no Programa Mais Líderes;6. Realizar a Semana do Servidor;7. Catalogar os registros que tratam da vida funcional dos servidores e ex servidores.
Aprimorar a gestão patrimonial, logística, financeira, compras e de infraestrutura institucional	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar chamamento público/licitação para ocupação e gestão dos bens imóveis do Município que estiverem em desuso ou em situação irregular;2. Realizar o levantamento de bens móveis e imóveis do Município.
2. Perspectiva Processos Internos	
Aprimorar os fluxos e processos internos e a infraestrutura da SEPLAG	<ol style="list-style-type: none">1. Dar continuidade à definição de fluxos dos procedimentos realizados pela Secretaria.
3. Perspectiva Tecnologia, Comunicação e Infraestrutura	
Fortalecer a comunicação institucional e a comunicação com a Sociedade	<ol style="list-style-type: none">1. Expandir o alcance de público das redes sociais da Secretaria;2. Manter o sítio eletrônico da SEPLAG atualizado;3. Dar destaque às redes sociais como veículo de publicidade das ações da gestão.



OBJETIVOS	PLANEJADO PARA 2025
Modernizar e fortalecer a estrutura e a gestão de TIC da Prefeitura de Sobral	Informações não encaminhadas em tempo hábil pelo setor.
Promover melhoria da infraestrutura alinhadas às necessidades da estratégia	Informações não encaminhadas em tempo hábil pelo setor.



5. Resultados da Atuação

5.1. Síntese da Execução Orçamentária e Financeira

5.1.1. Orçamento Autorizado por Fonte

Para o ano de 2024, a SEPLAG teve o seu orçamento estabelecido pela Lei Municipal nº 2.403, de 10 de novembro de 2023 – Lei Orçamentária Anual (LOA). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** = Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** = Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** = Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** - Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = **(D / A)** - Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 6: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Recursos não vinculados de Impostos	R\$ 57.309.589,48	R\$ 4.851.826,18	R\$6.482.391,18	R\$ 55.679.024,48	97%
Recursos não vinculados de Impostos - Capacita Sol	R\$ 30.000,00	-	R\$ 29.000,00	R\$ 1.000,00	3%
Recursos de Operações de Crédito	-	R\$ 591.000,00	R\$ 506.624,00	R\$ 84.376,00	N/A



Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Outros Recursos não Vinculados - TRSU	-	R\$ 4.335.670,09	-	R\$4.335.670,09	N/A
Recursos Vinculados ao Trânsito - Recursos Exercícios Anteri	-	R\$ 2.000.000,00	-	R\$ 2.000.000,00	N/A
Recursos não vinculados de Impostos - Recursos de Exercícios	-	R\$ 12.390.687,50	R\$ 600.000,00	R\$ 11.790.687,50	N/A
Recursos Vinculados ao Trânsito	-	R\$ 915.000,00		R\$ 915.000,00	N/A
Total Geral	R\$ 57.339.589,48	R\$ 25.084.183,77	R\$ 7.618.015,18	R\$ 74.805.758,07	130%

Fonte: Sistema Gestor 2024 - Janeiro a novembro de 2024.

Dados gerados em: 30/11/2024

5.1.2. Despesas Empenhadas por Natureza de Despesa

A seguir, são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2024, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** = Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** = Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** = Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** - Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** - Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.



Tabela 7: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900100 - Aposentadorias e Reformas	732.000,00	0,00	31.000,00	701.000,00	680.891,04	97,13
31900300 - Pensões	436.694,39	0,00	14.000,00	422.694,39	417.292,29	98,72
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	7.926.000,00	195.000,00	3.784.470,50	4.336.529,50	4.293.418,90	99,01%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	3.622.531,63	184.000,00	0,00	3.806.531,63	3.792.271,79	99,63
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	3.000.000,00	0,00	916.000,00	2.084.000,00	1.989.692,04	95,47
31909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	500,00	344.281,18	0,00	344.781,18	0,00	0,000
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	1.356.000,00	0,00	326.000,00	1.030.000,00	909.133,23	88,27%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	612.696,38	104.000,00	0,00	716.696,38	711.118,07	99,22%
33304100 - Contribuições	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,000
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,000



Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33901400 - Diárias - Civil	57.000,00	0,00	20.000,00	77.000,00	49.121,10	63,79%
33903000 - Material de Consumo	254.000,00	0,00	22.800,00	231.200,00	221.303,15	95,72%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	165.000,00	0,00	40.000,00	125.000,00	78.454,53	62,76%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	500,00	696.500,00	553.624,00	143.376,00	132.375,73	98,09%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	85.000,00	0,00	20.000,00	65.000,00	63.760,33	93,85%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros - Pessoa Física/ Autônomo	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903604 - Outros Serviços	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%



Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
de Terceiros - Pessoa Física/loc de veículos						
33903605 - Outras despesas pagas diretamente a Pessoa Física	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,000
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiário s	158.000,00	0,00	80.000,00	78.000,00	68.325,83	87,60%
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	36.578.084,08	25.020.670,09	3.599,16	61.595.155,01	55.623.272,35	90,30%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.839.303,00	853.999,50	668.000,00	5.025.302,50	4.774.532,65	95,01%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	1.705.500,00	562.687,50	69.935,00	2.198.252,50	2.160.962,86	98,30%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,000
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,000
33909100 - Sentenças Judiciais	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	19.210,00	47,43%
33909200 - Despesas de	500,00	509.784,32	463.000,00	47.284,32	46.935,00	99,26%



Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Exercícios Anteriores						
33909300 - Indenizações e Restituições	500,00	760.461,18	358.121,18	402.840,00	0,00	0,000
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	8.500,00	0,00	8.000,00	8.500,00	0,00	0,000
44905100 - Obras e Instalações	10.500,00	300.000,00	309.999,50	500,50	0,00	0,000
44909100 - Sentenças judiciais	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Total Geral	R\$ 61.594.809,48	R\$ 29.551.383,77	R\$ 7.660.549,34	R\$ 83.485.643,91	R\$ 76.032.070,89	91%

Fonte: Sistema Gestor 2024 - Janeiro a novembro de 2024.
Dados gerados em: 30/11/2024

5.2. Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos

No exercício de 2024, a SEPLAG recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 8: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R\$)
0101 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA E RECURSOS LOGÍSTICOS/1430 - MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA GESTÃO MUNICIPAL	80.325,69
Total Geral	80.325,69

Fonte: Sistema Gestor 2024 - Janeiro a novembro de 2024.
Dados gerados em: 30/11/2024



5.3. Convênios, Ajustes, Acordos, Termos de Parceria ou Outros Instrumentos Congêneres

Durante o exercício financeiro de 2024, não foi realizado nenhum convênio (federal, estadual ou municipal), deste modo, não há vigência de tais instrumentos firmados com a SEPLAG. Entretanto, a SEPLAG recebeu, por meio da Emenda Parlamentar Individual nº 39360006, o montante de R\$ 149.997,65 (cento quarenta e nove mil novecentos e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos).

5.3.1. Demonstrativos das Transferências de Recursos

Durante o exercício financeiro de 2024, a SEPLAG não realizou nenhuma transferência, mas recebeu recursos por meio de transferências especiais mediante a emenda parlamentar individual nº 39360006.

No exercício de 2024, a SEPLAG, recebeu os seguintes recursos:

Tabela 9: Valores de recursos recebidos, por emenda.

Recursos recebidos	Nº da emenda parlamentar	Valor repassado até 2024 (R\$)	Valor repassado em 2024 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Deputado Célio Studart	39360006	0,000	149.997,65	149.997,65	149.997,65	100%
Total Geral			149.997,65	149.997,65	149.997,65	

Fonte: Sistema Gestor 2024 - Janeiro a novembro de 2024.

Dados gerados em: 30/11/2024

5.4. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2024, a SEPLAG realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 10: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Quantidade	Valor total (R\$)
Dispensa Eletrônica	03	R\$ 39.800,00
Dispensa	01	R\$ 7.095,00

Concorrência Pública	01	R\$ 4.000.000,00
Pregão Eletrônico (Setorial)	01	R\$ 28.379,00
Pregão Eletrônico (Corporativo)	09	R\$ 1.407.295,70
Pregão Presencial	-	-
Inexigibilidade	04	R\$ 286.920,00
Adesão à Ata de Registro de Preços	02	R\$ 2.100.000,00
Total Geral		R\$ 7.869.489,70

Fonte: Sistema de Compras – janeiro a dezembro de 2024.

Dados gerados em: 05 de dezembro de 2024

5.5. Demonstrativo das Despesas

As despesas realizadas pela SEPLAG no exercício de 2024 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 11: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	60.004.831,34	94,60
Investimentos	189.275,61	0,30
Finalístico	3.235.746,10	5,10
Total Geral	63.429.853,05	100

Fonte: Sistema Gestor 2024 - Janeiro a novembro de 2024.

Dados gerados em: 30/11/2024

5.5.1. Despesas de Custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 12: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	216.583,04	0,8
Comunicação (voz e dados)	466.586,51	1,72
Eletricidade	454.045,91	1,68
Outros Serviços de Pessoa Jurídica (custeio)	886.539,85	3,27

Folha de pagamento	24.679.687,13	91,12
Locação de imóvel	63.760,33	0,24
Locação de veículos	97.248,00	0,36
Material de consumo	221.303,15	0,82
Veículos (combustível)	0,00	0
Veículos (manutenção)	0,00	0
Total Geral	27.085.663,92	100,00%

Fonte: Sistema Gestor 2024 - Janeiro a novembro de 2024.

Dados gerados em: 30/11/2024

5.6. Demonstrativo do Patrimônio

Ao longo do ano de 2024, a Secretaria do Planejamento e Gestão dedicou esforços para a implementação de controles preventivos destinados à verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da Prefeitura Municipal de Sobral, realizando o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício, conforme registrado no Relatório de Liquidações que consta no Sistema de Contabilidade e Gestão Pública (Gestor).

O patrimônio da SEPLAG compreende os bens imóveis e móveis, estes últimos compostos por equipamentos e materiais permanentes. A quantificação detalhada desses ativos está apresentada nos itens a seguir:

5.6.1. Bens Imóveis

Em dezembro de 2024, a SEPLAG apresenta os seguintes bens imóveis que estão sob a gestão de terceiros (públicos e privados):

Tabela 13: bens imóveis que estão sob a gestão de terceiros (públicos e privados).

Situação	Objeto	Termo de Autorização de Uso	Termo de Concessão de Uso	Termo de Permissão de Uso	Vigência	Valor Mensal (R\$)
1. Cedidos para uso de terceiros	Concessão Administrativa de Uso do		Nº 001/2022		03 (três) anos	R\$1.295,99



Quiosque nº 11, situado na Av. Dr. José Arimateia Monte e Silva, nº 02, Bairro Campo dos Velhos, Sobral/CE					
Concessão Administrativa de Uso do Quiosque nº 12, situado na Av. Dr. José Arimateia Monte e Silva, nº 02 Bairro Campo dos Velhos, Sobral/CE		Nº 002/2022		03 (três) anos	R\$ 1010,99
Concessão Administrativa de Uso do equipamento situado na Praça Coluna da Hora		Nº 01/2023		03 (três) anos	R\$ 550,00
Concessão Administrativa de Uso do espaço situado no Centro do Turismo de Sobral		Nº 002/2023		03 (três) anos	R\$ 800,00
Autorização de Uso do Quiosque nº 07, situado no Parque da Cidade, na Rua Francisco Barreto Lima nº09, Bairro Coração de Jesus.	Nº 01/2024			24 (vinte e quatro) meses	R\$ 299,00



SOBRAL

PREFEITURA

Autorização de Uso do Quiosque nº 04, situado no Parque da Cidade, na Rua Francisco Barreto Lima, nº 08, Bairro Coração de Jesus.	Nº 02/2024			24 (vinte e quatro) meses	R\$ 299,00
Autorização de Uso do quiosque nº 02, situado no Parque da Cidade, na Rua Maria Crismar Vasconcelos nº 19, Bairro Coração de Jesus	Nº 03/2024			24 (vinte e quatro) meses	R\$299,00
Autorização de Uso do Quiosque nº 01, situado no Parque da Cidade, na Rua Maria Crismar Vasconcelos nº 19, Bairro Coração de Jesus .	Nº 04/2024			24 (vinte e quatro) meses	R\$ 299,00
Autorização de Uso do Quiosque nº 08, situado no Parque da Cidade, na Rua Francisco Barreto Lima, nº 08, Bairro Coração de Jesus.	Nº 05/2024			24 (vinte e quatro) meses	R\$ 299,00



SOBRAL

PREFEITURA

Autorização de Uso do Quiosque nº 13, situado no Parque da Cidade, na Rua Professora Hilda Girão Borges, nº 03, Bairro Campo dos Velhos	Nº 06/2024			24 (vinte e quatro) meses	R\$ 299,00
Permissão de Uso do Quiosque nº 17, situado no Parque da Cidade, à Rua Raimundo Andrade de Araújo, nº 11, Bairro Campo dos Velhos			Nº 01/2024	24 (vinte e quatro) meses	R\$ 299,00
Permissão de Uso do Quiosque nº 05, situado no Parque da Cidade, à Rua Francisco Barreto Lima nº 15, Bairro Coração de Jesus.			Nº 02/2024	24 (vinte e quatro) meses	R\$ 299,00
Permissão de Uso do Quiosque nº 10, situado no Parque da Cidade, à Rua Mestre Letacio, nº 04, Bairro Campo dos Velhos			Nº 03/2024	24 (vinte e quatro) meses	R\$ 299,00
Permissão de Uso do Quiosque nº 06, situado no Parque da Cidade à			Nº 04/2024	24 (vinte e quatro) meses	R\$ 299,00



	Rua Francisco Barreto Lima, nº14, Bairro Coração de Jesus.					
	Permissão de Uso do Quiosque nº 18, situado no Parque da Cidade, à Rua Raimundo Andrade de Araujo, nº 12, Bairro Campo dos Velhos			Nº 05/2024	24 (vinte e quatro) meses	R\$ 299,00
2. Cedidos para uso por outra secretaria	Autorização de Uso do Quiosque nº 03, localizado no Parque da Cidade, pela Agência Municipal do Meio Ambiente (AMA)	Nº 001/2024			-	-
	Autorização de Uso dos Quiosques nºs 14 e 15, localizados no Parque da Cidade, pela Secretaria da Segurança Cidadã (SESEC).	Nº 002/2024			-	-
	Autorização de Uso do Quiosque nº 16, localizado no Parque da Cidade, pela Secretaria do Trabalho e do	Nº 003/2024			-	-



Desenvolvimento Econômico (STDE)					
Autorização de Uso do Quiosque nº 10, localizado no Parque da Cidade, pela Secretaria Municipal da Saúde (SMS).	006/2024			-	-

Fonte: Sistema de Despesas. Período de referência: Janeiro a Dezembro de 2024.
Dados gerados em 05/12/2024.

5.6.2. Bens Móveis (Equipamentos e Material Permanente)

Durante o ano de 2024, a situação de bens móveis adquiridos pela **SEPLAG**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 14: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2024.

Categoria	Bens Adquiridos	Valor Total dos Bens (R\$)	Tombados	Em Fase de Tombamento
Geladeira modelo vertical 1 porta	01	R\$ 2.540,00	01	-
Liquidificador Doméstico Confeccionado em plástico	03	R\$ 119,96	03	-
Total Geral	04	R\$ 2.899,88	04	-

Fonte: Sistema de Informações Gerenciais - SIG (janeiro a novembro de 2024).
Dados gerados em: 28/11/2024.

5.6.3. Frota

Abaixo, pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da **SEPLAG**, tendo como referência o mês de novembro de 2024.

Tabela 15: Quantitativo de frota veicular em novembro de 2024.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	12	57	32	4	4	109
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	1	0	0	1	0	2
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	2	0	2
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	44	39	0	2	0	85
Total Geral						198

(*Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Sistema de Veículos Compartilhados - OCUPACAR Sobral - 11/2024.

Dados gerados em: 03/11/2024.

5.7. Principais Resultados.

- **Portal de Licenciamento Integrado de Sobral - POLIS**

O Portal de Licenciamento Integrado de Sobral (POLIS) é um vetor para um novo cenário de simplificação e eficiência administrativa nos processos que envolvem os Licenciamentos Urbanístico, Sanitário e Ambiental. O POLIS é uma plataforma que se utiliza de conceitos modernos, eficientes e que se utiliza de princípios e diretrizes de governo digital.

É importante destacar que o POLIS foi oficialmente lançado em 24 de junho de 2024, sendo possível o alcance de expressivos resultados.

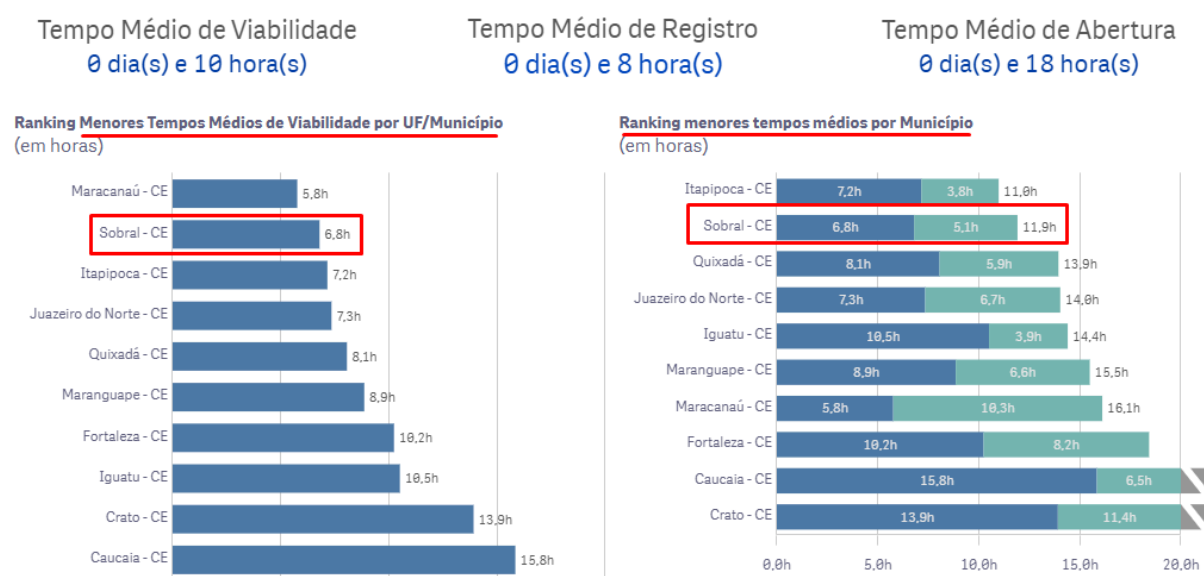
- I. Alvará de Construção Simplificado (Autosserviço): Emissão de **156**** Alvarás de Construção com processos que chegaram a ser realizados em 30 minutos.

- II. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS (Autosserviço): Emissão de **79**** PGRS com processos que chegaram a ser realizados em 30 minutos.

No Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS é possível destacar que o tempo médio para emissão era de **66 dias** no procedimento que era adotado anteriormente ao POLIS.

• **Novo serviço da Consulta de Viabilidade Locacional para Abertura de Empresas de forma Automática e integrada com a Junta Comercial do Estado do Ceará - JUCEC.**

O novo serviço da Consulta de Viabilidade Locacional, disponibilizado em julho de 2024 permitiu ao município registrar um alto desempenho na análise dos processos de abertura de empresas. O desempenho fez com que Sobral ficasse nas primeiras posições do Estado do Ceará quando comparado com as 10 maiores cidades do estado.



*Fonte: Mapa de Empresas do Brasil: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/mapa-de-empresas/painel-mapas-de-empresas>



- **Criação do Novo Portal de Compras da Prefeitura de Sobral**

O novo site atende a nova Lei de Licitações, além de apresentar um design mais intuitivo e amigável, possibilita aos fornecedores consultar de forma rápida e fácil as licitações lançadas e em andamento, bem como a legislação federal e municipal aplicável.

Na plataforma, os fornecedores também podem realizar o cadastro de suas empresas e informar todas as certidões de regularização fiscal, de forma que qualquer órgão municipal contratante possa ter acesso, sem a necessidade de envio a cada processo de pagamento.

- **Realização da Semana do Servidor**

Como forma de homenagear e valorizar os servidores públicos, profissionais que se dedicam em servir a população com presteza e eficiência, a Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), em parceria com as demais secretarias municipais, entabulou o projeto “Semana do Servidor”, em homenagem ao Dia do Servidor Público (28 de outubro), que consistiu na realização de ações artísticas-culturais, de atividades esportivas e de lazer.

Nesse sentido, dando continuidade ao projeto iniciado em 2021, em 2024, as ações foram conduzidas sob a temática Diversidade e Inclusão e contou com mais de 2.500 participantes.

Ações realizadas:

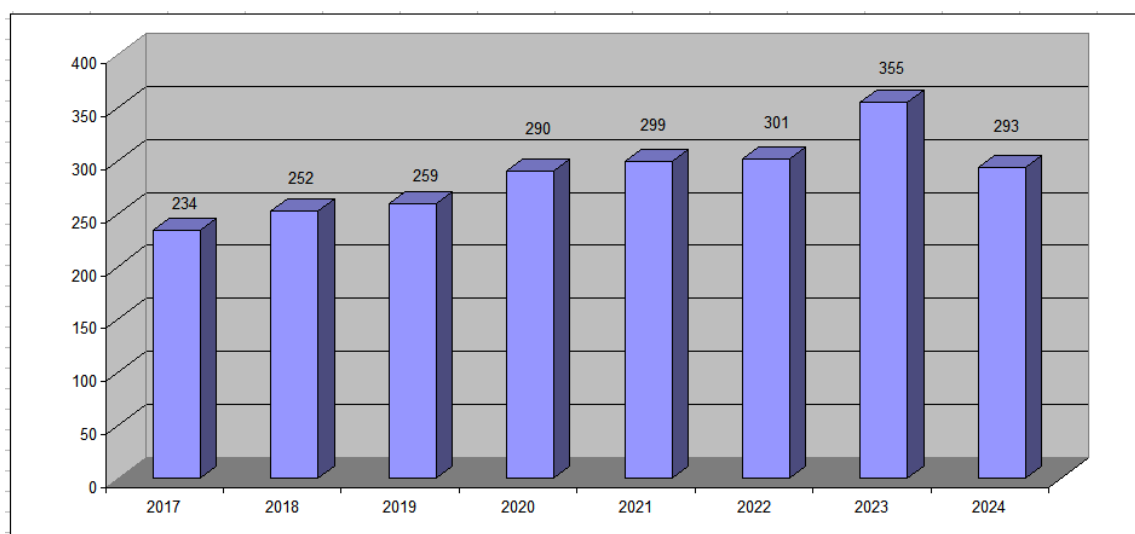
- Feira artística e gastronômica: cultura e educação ambiental
- Passeio ciclístico;
- II Olimpíada dos Servidores Públicos;
- 4ª Corrida do Servidor.

- **Eficiência na publicidade.**

Em 2024, foram publicadas 293 edições do Diário Oficial do Município (entre Edições regulares e suplementares), publicizando atos do Executivo (Leis, Decretos, Portarias, Instruções Normativas, Editais de Licitação, Concursos Públicos, Seleção Públicas, etc), além de outras matérias de interesse da administração, enfatizando, portanto, o compromisso da PMS com a transparência e observância ao princípio da publicidade dos atos administrativos.

Na tabela abaixo, resta demonstrada a publicidade dos atos administrativos para a execução das políticas públicas pelos Órgãos municipais.

Gráfico 1: Evolução da Quantidade de Edições Publicadas do Diário Oficial no Período de 2017 a 2024



*Fonte: Diário Oficial Municipal, 2024.
Dados gerados em: 02/12/2024.*

Em parceria com a Coordenadoria de Modernização da Gestão, foi disponibilizado o Serviço de Publicação de Licenças Ambientais no DOM, através da plataforma AGENDASOL, foram atendidas 494 solicitações até novembro de 2024.

6. Considerações

Considerando as inovações e a redistribuição de competências institucionais promovidas pela reforma administrativa do Poder Executivo Municipal (Lei nº 2.052/2021), a Secretaria do Planejamento e Gestão vem empenhando-se para a introdução de um modelo de gestão estratégico, pautado no fortalecimento das práticas de integração e coordenação em sua atuação interna, bem como na interação com as demais Secretarias Municipais, dando suporte no planejamento eficaz para o desenvolvimento de suas ações e dos Órgãos dos Municípios.

Nesse sentido, a SEPLAG priorizou uma atuação focada em resultados efetivos, promovendo ações de planejamento, modernização e de valorização do servidor, possibilitando a elevação dos níveis de eficácia e eficiência da gestão governamental e na aplicação dos recursos municipais como um todo.

Dessa forma, o ano de 2024 representou mais um período desafiador para a SEPLAG, considerando a execução das diversas ações detalhadas neste Relatório. Em meio à constante evolução tecnológica e gerencial, a Secretaria concentrou esforços na busca contínua por uma gestão orientada por resultados concretos, adaptando-se continuamente para atender às demandas dinâmicas e complexas do cenário municipal.

Sobral/CE, na data da assinatura.

Luiz Ramom Teixeira Carvalho
SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO