



PORTARIA Nº 130/2025-SMS, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.

**DISPOE ACERCA DA DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES
PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E
FISCAL DOS CONTRATOS QUE INDICA.**

A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o art. 68, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Sobral,

CONSIDERANDO que cabe à administração Pública, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração especialmente designado para tal finalizado;

CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessidade de aperfeiçoar procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela SMS;

CONSIDERANDO a Recomendação nº 001/2022 – CGM, expedida pela Controladoria Geral do Município, que recomenda as autoridades máximas dos órgãos e autarquias municipais que sejam designados servidores distintos para atuarem nas funções de gestor e fiscal de contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores, relacionados no anexo desta Portaria para exercerem as funções de Gestor e Fiscal dos contratos administrativos indicados, competindo-lhes, além das atribuições descritas nesta Portaria, o cumprimento de todas as demais responsabilidades previstas na legislação aplicável.

Art. 2º. Ao GESTOR DO CONTRATO, incumbem, além das demais funções previstas na legislação aplicável as seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências.

Art. 3º. Compete ao FISCAL DO CONTRATO, além das demais funções previstas na legislação aplicável, as seguintes atribuições:

- I - Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus aditivos pela CONTRATADA;
- II - Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário;
- III - Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento;
- IV - Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;

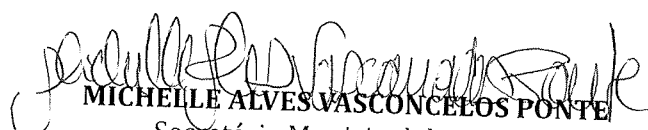


- V - Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios;
- VI - Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados; VII - Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido;
- VIII - Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos;
- IX - Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;
- X - Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;
- XI - Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão;
- XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO;
- XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas;
- XIV - Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção;
- XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações;
- XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado.

Art. 4º. Ficam válidos os atos praticados pelos gestores e fiscais dos contratos, anteriores a edição desta portaria, haja vista a designação feita nos editais das licitações, instrumentos contratuais e/ou outros meios.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, 26 de agosto de 2025.


MICHELLE ALVES VASCONCELOS PONTE
Secretária Municipal da Saúde.



ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº130/2025-SMS
DESIGNAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS

NUMERO CONTRATO	EMPRESA	GESTOR	FISCAL
0246/2022-SMS	EMPRESA INSTITUTO DE OFTALMOLOGIA E OTORRINOLARINGOLOGIA COMENDADOR JOSE MODESTO LTDA-EPP	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0039/2021-SMS	VIDEN PATOLOGIA LTDA ME	REGINA MARIA AGUIAR ALVES	ANDREZZA MESQUITA VERAS GOMES
0352/2021-SMS	VIDEN PATOLOGIA LTDA ME	REGINA MARIA AGUIAR ALVES	ANDREZZA MESQUITA VERAS GOMES
0468/2021-SMS	CITO MAMA SERVIÇOS DE DIAGNOSTICOS POR IMAGEM LTDA	REGINA MARIA AGUIAR ALVES	ANDREZZA MESQUITA VERAS GOMES
0210/2022-SMS	EMPRESA OFTALMOCLINICA SOBRALENSE LTDA	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0255/2022-SMS	CLINICA DE OLHOS DE SOBRAL LTDA - C.O.S-EPP	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0369/2022-SMS	LABORATORIO CLINICO DE SOBRAL LTDA	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0370/2022-SMS	CENTRO DE DIAGNOSTICO DR. CUSTODIO AZEVEDO LTDA	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0372/2022-SMS	CENTRO LABORATORIAL ALVES AQUINO LTDA ME	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0380/2022-SMS	C D C CENTRO DE DIAGNOSTICO CLINICO LTDA	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0382/2022-SMS	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS DR AURELIO LTDA	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0127/2023-SMS	CLINICA DE RESSONANCIA MAGNETICA E IMAGEM LTDA	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0128/2023-SMS	MONTE CASTELO SERVIÇOS DE RADIOLOGIA EIRELI	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES



**PREFEITURA DE
SOBRAL**

0196/2023-SMS	SERVIÇO SOCIAL DA INDUSTRIA - SESI	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0456/2022-SMS	EMPRESA M.K.C PONTE - ME	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0457/2022+-SMS	EMPRESA D.M.L. VASCONCELOS SOUSA-ME	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0458/2022-SMS	EMPRESA FISIOSAUDE MESQUITA & FREITAS LTDA-ME	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0459/2022-SMS	EMPRESA PHYSIOCLINICA CLINICA DE FISIOTERAPIA LTDA-ME	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0460/2022-SMS	EMPRESA CREFI- CLÍNICA DE REABILITAÇÃO FISIOTERÁPICA RODLENE MESQUITA EIRELI	ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0104/2025-SMS	CITOLABOR LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	REGINA MARIA AGUIAR ALVES	ANDREZZA MESQUITA VERAS GOMES

CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido; VIII - Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos; IX - Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas; X - Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato; XI - Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão; XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO; XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas; XIV - Levantar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção; XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações; XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado. Art. 4º. Ficam válidos os atos praticados pelos gestores e fiscais dos contratos, anteriores a edição desta portaria, haja vista a designação feita nos editais das licitações, instrumentos contratuais e/ou outros meios. Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, 26 de agosto de 2025. MICHELLE ALVES VASCONCELOS PONTE-Secretária Municipal da Saúde.

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 126/2025-SMS DESIGNAÇÃO DE GESTORES E FISCAL DO CONTRATO			
NÚMERO CONTRATO	EMPRESA	GESTOR	FISCAL
0019/2021-SMS	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSessoria	FRANCISCA JOSIVANIA BRITO	JAQUELINE PORTELA DE SOUSA
0251/2021-SMS	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSessoria	FRANCISCA JOSIVANIA BRITO	JAQUELINE PORTELA DE SOUSA
0212/2024-SMS	AGR. COMUNICAÇÃO E MARKETING LTDA	FRANCISCA JOSIVANIA BRITO	JAQUELINE PORTELA DE SOUSA

PORTARIA Nº 127/2025-SMS, DE 26 DE AGOSTO DE 2025. DISPOE ACERCA DA DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DOS CONTRATOS QUE INDICA.A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o art. 68, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Sobral, CONSIDERANDO que cabe à administração Pública, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração especialmente designado para tal finalidade; CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessidade de aperfeiçoar procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela SMS; CONSIDERANDO a Recomendação nº 001/2022 - CGM, expedida pela Controladoria Geral do Município, que recomenda as autoridades máximas dos órgãos e autarquias municipais que sejam designados servidores distintos para atuarem nas funções de gestor e fiscal de contrato. RESOLVE: Art. 1º. Designar os servidores, relacionados no anexo desta Portaria para exercerem as funções de Gestor e Fiscal dos contratos administrativos indicados, competindo-lhes, além das atribuições descritas nesta Portaria, o cumprimento de todas as demais responsabilidades previstas na legislação aplicável. Art. 2º. Ao GESTOR DO CONTRATO, incumbem, além das demais funções previstas na legislação aplicável as seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências. Art. 3º. Compete ao FISCAL DO CONTRATO, além das demais funções previstas na legislação aplicável, as seguintes atribuições: I - Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus aditivos pela CONTRATADA; II - Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário; III - Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento; IV - Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas; V - Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios; VI - Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados; VII - Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido; VIII - Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos; IX - Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado

dessas medidas; X - Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato; XI - Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão; XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO; XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas; XIV - Levantar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção; XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações; XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado. Art. 4º. Ficam válidos os atos praticados pelos gestores e fiscais dos contratos, anteriores a edição desta portaria, haja vista a designação feita nos editais das licitações, instrumentos contratuais e/ou outros meios. Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, 26 de agosto de 2025. MICHELLE ALVES VASCONCELOS PONTE-Secretária Municipal da Saúde.

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 127/2025-SMS DESIGNAÇÃO DE GESTORES E FISCAL DO CONTRATO			
NÚMERO CONTRATO	EMPRESA	GESTOR	FISCAL
0451/2021-SMS	ORTODONTIA ORTOPEDIA TECNICA INDUSTRIAL E COMERCIO LTDA-ME	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	ALESSANDRA MAGALHÃES FREITAS
0001/2023-SMS	ORTODONTIA ORTOPEDIA TECNICA INDUSTRIAL E COMERCIO LTDA-ME	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	ALESSANDRA MAGALHÃES FREITAS
0107/2024-SMS	ORTODONTIA ORTOPEDIA TECNICA INDUSTRIAL E COMERCIO LTDA-ME	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	ALESSANDRA MAGALHÃES FREITAS
0111/2024-SMS	FISIOTERAPIA SOLUÇÕES MÉDICAS E HOSPITALARES LTDA	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	ALESSANDRA MAGALHÃES FREITAS
0113/2024-SMS	FUNDOS IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS MÉDICOS	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	ALESSANDRA MAGALHÃES FREITAS
0118/2024-SMS	ORTODONTIA ORTOPEDIA FORTELEZA LTDA	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	ALESSANDRA MAGALHÃES FREITAS
0066/2022-SMS	CENTRO LABORATORIAL AVES AQUINO LTDA-ME	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	ALESSANDRA MAGALHÃES FREITAS

PORTARIA Nº 130/2025-SMS, DE 26 DE AGOSTO DE 2025. DISPOE ACERCA DA DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DOS CONTRATOS QUE INDICA.A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o art. 68, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Sobral, CONSIDERANDO que cabe à administração Pública, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração especialmente designado para tal finalidade; CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessidade de aperfeiçoar procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela SMS; CONSIDERANDO a Recomendação nº 001/2022 - CGM, expedida pela Controladoria Geral do Município, que recomenda as autoridades máximas dos órgãos e autarquias municipais que sejam designados servidores distintos para atuarem nas funções de gestor e fiscal de contrato. RESOLVE: Art. 1º. Designar os servidores, relacionados no anexo desta Portaria para exercerem as funções de Gestor e Fiscal dos contratos administrativos indicados, competindo-lhes, além das atribuições descritas nesta Portaria, o cumprimento de todas as demais responsabilidades previstas na legislação aplicável. Art. 2º. Ao GESTOR DO CONTRATO, incumbem, além das demais funções previstas na legislação aplicável as seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências. Art. 3º. Compete ao FISCAL DO CONTRATO, além das demais funções previstas na legislação aplicável, as seguintes atribuições: I - Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus aditivos pela CONTRATADA; II - Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário; III - Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento; IV - Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas; V - Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios; VI - Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados; VII - Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido; VIII - Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos; IX - Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas; X - Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato; XI - Determinar a paralisação da execução

do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão; XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO; XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas; XIV - Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção; XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações; XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado. Art. 4º. Ficam válidos os atos praticados pelos gestores e fiscais dos contratos, anteriores a edição desta portaria, haja vista a designação feita nos editais das licitações, instrumentos contratuais e/ou outros meios. Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, 26 de agosto de 2025. MICHELLE ALVES VASCONCELOS PONTE-Secretária Municipal da Saúde.

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 131/2025-SMS DESIGNAÇÃO DE GESTORES E FISCALIS DE CONTRATOS			
NÚMERO CONTRATO	EMPRESA	GESTOR	FISCAL
0250-2025-SMS	EMPRESA INSTITUTO DE OPTALMOLOGIA E OTORRINO LARINGOLOGIA COMENDADOR JOSÉ MODESTO LTDA-PP	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0039-2025-SMS	VIBREN PATOLOGIA LTDA ME	REGINA MARIA AGUIAR ALVES	ANDRIZZA MI SOUZA VILAS GOMES
0352-2025-SMS	VIBREN PATOLOGIA LTDA ME	REGINA MARIA AGUIAR ALVES	ANDRIZZA MI SOUZA VILAS GOMES
0408-2025-SMS	CTO MAMA SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA	REGINA MARIA AGUIAR ALVES	ANDRIZZA MI SOUZA VILAS GOMES
0240-2025-SMS	EMPRESA OPTALMOCLÍNICA SOBRALENSE LTDA	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0255-2025-SMS	CLÍNICA DI OLHOS DE SOBRAL LTDA - C/O S/PP	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0603-2025-SMS	LABORATÓRIO CLÍNICO DE SOBRAL LTDA	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0370-2025-SMS	CENTRO DE DIAGNÓSTICO DE CUSTÓDIO AZEVEDO LTDA	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0372-2025-SMS	CENTRO LABORATORIAL ALCAI AQUINO LTDA ME	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0359-2025-SMS	C D C CENTRO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO LTDA	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0382-2025-SMS	LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS DR AURELIO LTDA	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0017-2025-SMS	CLÍNICA DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE IMAGEM LTDA	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0028-2025-SMS	MONTE CASTELO SERVIÇOS DE RADIOLOGIA FIBREI	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0496-2025-SMS	SERVICO SOCIAL DA INDUSTRIA-SEI	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES
0430-2025-SMS	EMPRESA M.E.C. PONTE - ME	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0457-2025-SMS	EMPRESA D.M.L. VASCONCELOS SOUSA-ME	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0458-2025-SMS	EMPRESA FISIOTERAPIA DE KINESIOTERAPIA E FISIOTERAPIA	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0439-2025-SMS	EMPRESA FISIOTERAPIA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA LTDA-ME	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0449-2025-SMS	EMPRESA CURE-CLÍNICA DE REABILITAÇÃO FISIOTERAPIA E FISIOTERAPIA	ANA MARIA XIMENES OLIVEIRA	THATIANA DE SOUSA LOPES
0004-2025-SMS	CITOPAD L. LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS	REGINA MARIA AGUIAR ALVES	ANDRIZZA MI SOUZA VILAS GOMES

PORTARIA Nº 131/2025-SMS, DE 26 DE AGOSTO DE 2025. DISPOE ACERCA DA DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DOS CONTRATOS QUE INDICA. A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o art. 68, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Sobral, CONSIDERANDO que cabe à administração Pública, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração especialmente designado para tal finalidade; CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessidade de aperfeiçoar procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela SMS; CONSIDERANDO a Recomendação nº 001/2022 - CGM, expedida pela Controladoria Geral do Município, que recomenda as autoridades máximas dos órgãos e autarquias municipais que sejam designados servidores distintos para atuarem nas funções de gestor e fiscal de contrato. RESOLVE: Art. 1º. Designar os servidores, relacionados no anexo desta Portaria para exercerem as funções de Gestor e Fiscal dos contratos administrativos indicados, competindo-lhes, além das atribuições descritas nesta Portaria, o cumprimento de todas as demais responsabilidades previstas na legislação aplicável. Art. 2º. Ao GESTOR DO CONTRATO, incumbem, além das demais funções previstas na legislação aplicável as seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências. Art. 3º. Compete ao FISCAL DO CONTRATO, além das demais funções previstas na legislação aplicável, as seguintes atribuições: I - Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus aditivos pela CONTRATADA; II - Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário; III - Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento; IV - Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas; V - Controlar a qualidade e

quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios; VI - Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados; VII - Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido; VIII - Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos; IX - Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas; X - Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato; XI - Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão; XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO; XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas; XIV - Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção; XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações; XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado. Art. 4º. Ficam válidos os atos praticados pelos gestores e fiscais dos contratos, anteriores a edição desta portaria, haja vista a designação feita nos editais das licitações, instrumentos contratuais e/ou outros meios. Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, 26 de agosto de 2025. MICHELLE ALVES VASCONCELOS PONTE-Secretária Municipal da Saúde.

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 36/2025-SMS DESIGNAÇÃO DE GESTORES E FISCALIS DE CONVENIOS			
NÚMERO CONVENIO	CONVENIENTE	GESTOR	FISCAL
007-2025-SMS	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS (APAE)	Ana Maria Ximenes Oliveira	Thaiana de Sousa Lopes
008-2025-SMS	REDE DE SOLIDARIEDADE POSITIVA RSP	Isabelly Durães Pontes	Regina Maria Aguiar Alves
006-2025-SMS	SANTA CASA MISERICORDIA DE SOBRAL	Regina Maria Aguiar Alves	Ana Maria Ximenes Oliveira
001-2025-SMS	HOSPITAL DO CORAÇÃO DA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE SOBRAL	Regina Maria Aguiar Alves	Ana Maria Ximenes Oliveira
002-2025-SMS	HOSPITAL DO CORAÇÃO DA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE SOBRAL	Regina Maria Aguiar Alves	Ana Maria Ximenes Oliveira

SECRETARIA DA JUVENTUDE E CULTURA

PORTARIA Nº 36/2025 - SEJUC - NOMEAR GESTOR(A) DA PARCERIA FIRMADA ENTRE O MUNICÍPIO DE SOBRAL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E CULTURA (SEJUC) E A ACADEMIA SOBRALENSE DE ESTUDO E LETRAS. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE JUVENTUDE E CULTURA, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o art. 68, inciso II, da Lei Orgânica do Município, CONSIDERANDO a Lei Municipal Nº 2627 de 05 de setembro de 2025, a qual autorizou a transferência de recursos financeiros por meio de regime de parceria para a ACADEMIA SOBRALENSE DE ESTUDO E LETRAS CONSIDERANDO o Termo de Fomento a ser firmado entre o Município de Sobral, por meio da Secretaria Municipal de Juventude e Cultura (SEJUC) e a ACADEMIA SOBRALENSE DE ESTUDO E LETRAS CONSIDERANDO a necessidade de nomear gestor(a) com a função de gerenciar e acompanhar as ações da cooperativa signatária do termo de fomento a ser celebrado com a SEJUC. RESOLVE: Art. 1º Instituir gestor(a) para acompanhar e gerir parceria entre a Secretaria Municipal da Juventude e Cultura e a ACADEMIA SOBRALENSE DE ESTUDO E LETRAS, que tem como objeto transferência de recurso financeiro como Auxílio Financeiro para a realização de um EVENTO EM HOMENAGEM AO ESCRITOR SOBRALENSE DOMINGOS OLÍMPIO, EM ALUSÃO AO SEU ANIVERSÁRIO A SER CELEBRADO EM 18 DE SETEMBRO DE 2025. nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, conforme discriminado abaixo: I - Samara Carneiro Vasconcelos, Matrícula: 48814 - Gestora Art. 2º Compete à gestora da Parceria: I - acompanhar e fiscalizar a execução da parceria; II - informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados; III - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 IV - disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação. Art. 3º Fica designada para a gestão do termo de fomento nº 006/2025 - SEJUC a Sra. Samara Carneiro Vasconcelos, Coordenadora de Políticas Culturais da SEJUC,