

EDITAL Nº 13/2022 - SMS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR, DESTINADO AO SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOBRAL, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.613, DE 09 DE MARÇO DE 2017 E DO DECRETO MUNICIPAL DE Nº 2.562, DE 29 DE JANEIRO DE 2021, ATUALIZADO PELO DECRETO Nº 2.894, DE 21 DE MARÇO DE 2022. O MUNICÍPIO DE SOBRAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 07.598.634/0001-37, com sede na cidade de Sobral, no Estado do Ceará, à rua Viriato de Medeiros, nº 1250, bairro Centro, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, no artigo 154, inciso XIV da Constituição do Estado do Ceará, no artigo 72, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Sobral, no artigo 4º, da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017 e no Decreto Municipal de nº 2.562, de 29 de janeiro de 2021, atualizado pelo Decreto Municipal de nº 2.894, de 21 de março de 2022, através de sua SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, torna público e estabelece as normas para a abertura das inscrições e realização do processo seletivo simplificado objetivando a formação de cadastro de reserva para profissionais de Nível Superior, destinado ao sistema municipal de saúde de Sobral, conforme descrito no ANEXO V deste edital, em decorrência da necessidade de manutenção dos serviços de saúde prestados pelo município.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES - 1.1. Justifica-se a presente seleção simplificada para contratação temporária de excepcional interesse público e formação de cadastro de reserva para profissionais de Nível Superior, destinado ao Sistema Municipal de Saúde de Sobral, para a manutenção de serviços públicos essenciais ao regular funcionamento do Sistema de Saúde de Sobral, conforme art. 3º da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017 e do Decreto Municipal de nº 2.562, de 29 de janeiro de 2021, atualizado pelo Decreto Municipal de nº 2.894, de 21 de março de 2022. 1.2. O processo seletivo será regido por este edital e seus anexos, expedidos pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, sob a supervisão da Secretaria do Planejamento e Gestão, nos termos do artigo 4º, §3º, da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017. 1.3. A contratação dar-se-á mediante termo de contrato administrativo, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 12 (doze) meses, a critério da administração pública, nos termos da legislação vigente. 1.4. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere o presente edital não assegura aos candidatos a contratação, mas tão-somente a expectativa de serem contratados, obedecida a rigorosa ordem de classificação, a existência de carência temporária, observando o interesse, bem como, os critérios de conveniência, oportunidade e necessidade da Administração Pública. 1.5. A função, habilitação, atividades básicas, carga horária e remuneração base (valor bruto), encontram-se descritos no ANEXO IV deste edital. 1.6. Os candidatos que não forem eliminados ou desclassificados no presente processo seletivo passarão a compor o cadastro de reserva. 1.7. A fonte de recurso para o pagamento dos profissionais selecionados e contratados será oriunda das seguintes dotações orçamentárias: 0701. 10. 302. 0073. 2376. 31900400. 1600000000; 0701. 10. 302. 0073. 2376. 31900400. 1600000000; 0701. 10. 301. 0073. 2418. 31900400. 1600000000; 0701. 10. 305. 0074. 2307. 31900400. 1600000000. 1.8. O processo seletivo simplificado será coordenado e executado pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, através da Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia, unidade administrativa, criada através do Decreto Municipal nº 1.247 de 13 de agosto de 2010, atualizado pela Lei nº 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, situada na Av. John Sanford, 1320 - Junco, Sobral-CE e supervisionado pela Secretaria do Planejamento e Gestão. 1.9. A execução do processo seletivo simplificado será acompanhada por uma Comissão Organizadora, composta por 3 membros nomeados pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral. 1.10. O prazo para impugnação deste edital será de 03 (três) dia a contar da sua publicação e deverá ser interposta através do e-mail recursos.espvs+edital132022@gmail.com, por meio de petição fundamentada, seguindo obrigatoriamente o formulário contido no ANEXO III dirigida à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, no horário das 8h às 17h, sob pena de preclusão. 1.11. É obrigatória a leitura do presente edital pelo candidato, não sendo em nenhuma hipótese esclarecidas dúvidas através de e-mail, telefone ou presencialmente. 2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO - 2.1. São requisitos básicos para a contratação: a) ter sido aprovado na seleção, na forma estabelecida neste edital; b) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições da lei, no caso de estrangeiro; c) estar em dia com as obrigações militares (quando do sexo masculino) e eleitorais (ambos os sexos); d) estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos; e) ter à época da contratação idade mínima de 18 anos; f) possuir a escolaridade, habilitação e os requisitos exigidos para a função, conforme estabelecido no quadro constante no ANEXO IV; g) possuir inscrição regular no Conselho da categoria profissional para a qual concorre, quando necessário ao exercício da atividade; h) não estar suspenso do exercício profissional, nem cumprindo qualquer outra penalidade disciplinar; i) não ter sofrido sanção impeditiva do

exercício de cargo/emprego público; j) não ter respondido a processo administrativo e/ou ético com condenação transitada em julgado; k) não incidir na vedação constitucional da acumulação ilícita de cargos, emprego ou função pública; l) ter compatibilidade de horários no caso de acumulação lícita de cargos, emprego ou função pública; m) não possuir dívidas/débitos, junto à Fazenda Pública Municipal, Estadual ou Federal. 2.2. As aptidões do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei ou pela administração para a contratação. 2.3. A comprovação do preenchimento dos requisitos previstos no item 2.1, deverá ser apresentada no ato da contratação ou no ato da inscrição, a critério da administração, não sendo, em hipótese alguma, admitida comprovação posterior ou extemporânea. 3. DAS INSCRIÇÕES - 3.1. As inscrições no presente processo seletivo simplificado deverão ser efetuadas através do Sistema de Seleção da Prefeitura Municipal de Sobral (<http://selecao.sobral.ce.gov.br/>), no período previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante no ANEXO I deste edital. 3.2. As inscrições devem ser realizadas dentro do prazo e horário estabelecidos no Cronograma do Processo Seletivo. 3.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento ou discordância. 3.4. Para formalizar a inscrição, o candidato deverá anexar no Sistema de Seleção toda a documentação descrita a seguir, nos formatos PDF ou JPG/JPEG, em arquivos separados, de acordo com os campos disponíveis no Sistema. a) comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais). A taxa de inscrição será emitida através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), o qual poderá ser gerado diretamente através do site: <http://servicos2.speedgov.com.br/sobral/sessao/login>, devendo o candidato efetuar ou atualizar o seu cadastro no Auto Atendimento Tributário do Sistema de Arrecadação Municipal, escolhendo posteriormente no MENU DE NAVEGAÇÃO constante da aba esquerda a opção LANÇAMENTO DE BOLETO, clicando posteriormente no ícone: NOVO BOLETO, escolhendo a opção: EDITAL PROCESSO SELETIVO - EDITAL SMS Nº 13/2022, constante no TIPO DE TAXA DE LANÇAMENTO; b) uma foto no formato 3x4; c) cópia da cédula de identidade; d) comprovação do CPF (Cadastro Nacional de Pessoas Físicas); e) ANEXO II deste edital (barema), preenchido com a pontuação estimada de acordo com os comprovantes a serem apresentados; f) comprovações de formação acadêmica e experiência profissional de acordo com os critérios contidos no ANEXO II deste edital (barema) e elencados no Sistema de Seleção. 3.5. Serão indeferidas as inscrições que não contenham toda a documentação descrita no item 3.4 ou documentação divergente da exigida, não sendo admitida, em nenhuma hipótese, a juntada posterior de títulos e documentos. 3.6. O CANDIDATO SÓ PODERÁ REALIZAR APENAS UMA INSCRIÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO, ESCOLHENDO UM DOS CÓDIGOS DAS FUNÇÕES DISPONÍVEIS, DEVENDO OBSERVAR ATENTAMENTE AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO EDITAL E NO SISTEMA DE SELEÇÃO E SOMENTE ENVIAR SUA INSCRIÇÃO APÓS A DEVIDA CONFERÊNCIA. 3.7. O candidato que preencher o formulário de inscrição com dados incorretos ou que fizer qualquer declaração falsa, inexistente ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste edital, terá cancelada sua inscrição, tendo, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e o fato seja constatado posteriormente. 3.8. As consequências de eventuais erros de preenchimento do formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato. 3.9. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma condicional ou extemporânea. 3.10. O candidato que concluiu a graduação ou pós-graduação no exterior deverá apresentar no ato da inscrição o documento de reconhecimento do curso, nos termos do acordo ou tratado internacional, conforme legislação brasileira. 3.11. Não haverá, sob hipótese alguma, reembolso do pagamento da taxa de inscrição. 3.12. A inscrição só será efetivada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição pela rede bancária, a qual deverá ser paga até a data do último dia de inscrição no processo seletivo, independentemente da data de vencimento do DAM, não sendo aceito comprovante de agendamento de pagamento. 3.13. De acordo com a Lei Municipal nº 223 de 01 de julho de 1999, os doadores de sangue que contarem o mínimo de 02 (duas) doações num período de 01 (um) ano, estarão isentos do pagamento de taxa de inscrição em concursos públicos municipais, realizados num prazo de até 12 (doze) meses decorridos da última doação, devendo a comprovação, mediante a apresentação de certidão expedida exclusivamente pelos hemocentros, ser anexada no Sistema de Seleção no campo reservado ao comprovante de pagamento. 3.14. A Prefeitura Municipal de Sobral, a Secretaria Municipal da Saúde e a Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia, não se responsabilizarão pela solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. 4. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 4.1. O Processo Seletivo Simplificado objetivando a formação de cadastro de reserva, se dará através de uma única fase, constante da avaliação curricular. 4.2. A avaliação curricular compreenderá a análise e pontuação de títulos e documentos,

sendo observados nesta fase, única e exclusivamente, os critérios objetivos constantes do ANEXO II deste edital. 4.3. O envio das comprovações de formação acadêmica e experiência profissional deverá ser feito através do Sistema de Seleção, devendo obrigatoriamente ser anexado nos formatos PDF ou JPG/JPEG todos os documentos comprobatórios dos critérios a serem pontuados, previstos no ANEXO II deste edital. 4.4. Em hipótese alguma será admitida a entrega de comprovações fora do prazo de inscrição ou a juntada posterior de títulos e documentos. 4.5. O candidato deverá obrigatoriamente preencher o Barema (ANEXOS II), indicando o valor estimado, o qual será objeto de análise pela comissão a partir da documentação enviada. 4.6. A Avaliação Curricular Padronizada será avaliada na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos, sendo considerado desclassificado o candidato que obtiver pontuação inferior a 05 (cinco) pontos. 4.7. Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá apresentar comprovação do tempo de serviço na função e habilitação a que concorre, conforme estabelecido no Barema constante no ANEXO II deste edital, onde serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios: a) para experiência profissional em instituição pública: certidão/declaração expedida pelo poder público federal, estadual ou municipal, em papel timbrado do órgão expedidor, datada e assinada pelo respectivo órgão de gestão de pessoas, que informe o cargo ou função, bem como o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas da função a que concorrer, com descrição detalhada das atividades, que permitam a identificação do real período trabalhado; b) para experiência profissional em instituição privada: carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do contrato) ou declaração do empregador, em papel timbrado contendo o CNPJ da instituição, com a data, assinatura e carimbo com a função do responsável legal pela emissão, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, com descrição detalhada das atividades, que permitam a identificação do real período trabalhado; c) para prestadores de serviço por meio de contrato de trabalho: cópia do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA), acrescido de declaração do contratante, em papel timbrado contendo o CNPJ da instituição, com a data, assinatura e carimbo com a função do responsável legal pela emissão, que informe período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, e a experiência profissional com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas, que permitam a identificação do real período trabalhado. 4.8. A Banca Examinadora desconsiderará toda e qualquer comprovação que seja ilegível, que apresente dúvidas quanto à veracidade ou que apresente insuficiência nas informações. 4.9. Não serão aceitas autodeclarações como documento comprobatório. 4.10. Somente serão validadas as comprovações de experiência profissional que especificarem o dia, mês e ano do início e término do contrato/serviço. No caso de contrato em vigor, só serão aceitas declarações que afirmem se encontrar em atividade, indicando o dia, mês e ano do início. 4.11. Não será computado como experiência profissional no exercício da função para as atividades a que concorre o tempo de estágio, monitoria, docência, bolsa de estudos, residência, tutoria, preceptoria ou voluntariado. 4.12. Cada título será considerado uma única vez para fins de pontuação, ainda que seja apresentado em duplicidade. 5. DA APROVAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 5.1. Serão considerados classificados no presente processo seletivo simplificado, passando a compor o cadastro de reserva, os candidatos que, atendendo aos requisitos exigidos para a participação no processo seletivo, obtiverem pontuação igual ou superior a 05 (cinco) pontos. 5.2. Os candidatos que não sejam eliminados ou desclassificados no presente processo seletivo, passarão a compor o cadastro de reserva, podendo ser convocados quando necessário ao preenchimento de vagas que venham a surgir dentro do prazo de validade da seleção, seguindo a ordem de classificação. 5.3. A divulgação do resultado final do certame ocorrerá na data prevista no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado constante do ANEXO I deste edital. 6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE - 6.1. Em caso de empate entre os candidatos serão utilizados os seguintes critérios de acordo com a categoria profissional, em ordem decrescente: a) maior titulação comprovada, com base nos critérios previstos no Barema; b) maior pontuação na experiência no exercício da atividade profissional na função a que concorre; c) maior idade, considerando dia, mês, ano e hora de nascimento; d) maior quantidade de dependentes. 6.2. Fica assegurado aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos no subitem anterior. 7. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO - Será excluído da presente Seleção Pública o candidato que: a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata; b) desrespeitar membro da Comissão Organizadora ou Executora do Processo Seletivo; c) descumprir quaisquer

das instruções contidas no edital; d) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido. 8. DOS RECURSOS - 8.1. Caberá recurso contra o resultado preliminar das inscrições e contra o resultado preliminar da avaliação curricular. 8.2. O recurso deverá ser interposto através do e-mail recursos.espv+edital132022@gmail.com, conforme data e horário previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante do ANEXO I deste edital. 8.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, o qual deverá conter todas as alegações que justifiquem a sua impetração, utilizando o formulário apresentado no ANEXO III deste edital. 8.4. Poderá haver recontagem de pontos e alterações, para mais ou para menos, na pontuação dos candidatos decorrentes de recursos ou por ato de ofício. 8.5. Os recursos deverão obrigatoriamente ser dirigidos à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, por escrito, de forma fundamentada. 8.6. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo e horário indicados no presente edital. 8.7. Não será admitida a juntada posterior de títulos e documentos através de recurso, conforme já estabelecido nos itens 3.5 e 4.4 deste edital inaugural. 8.8. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais. 8.9. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso do resultado final do processo seletivo. 8.10. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma de eventos do Processo Seletivo, constante do ANEXO I deste edital. 9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS - 9.1. Todos os resultados da seleção serão divulgados nos endereços eletrônicos <http://saude.sobral.ce.gov.br> ou <http://diario.sobral.ce.gov.br>, seguindo o cronograma de eventos do processo seletivo constante do ANEXO I deste edital. 9.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e convocações, através dos endereços eletrônicos <http://saude.sobral.ce.gov.br> ou <http://diario.sobral.ce.gov.br>. 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - 10.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório da pontuação do candidato ou de aprovação na Seleção Pública, valendo para este fim, o edital do resultado final publicado no Diário Oficial do Município - DOM. 10.2. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere este edital não asseguram aos candidatos a contratação, mas tão-somente a expectativa de ser contratado, mediante o interesse e a conveniência administrativa, uma vez que se trata de seleção pública simplificada para atender excepcional interesse público. 10.3. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição ou contratação do candidato, desde que verificadas falsidades de declaração ou irregularidades nos documentos apresentados. 10.4. A presente Seleção Pública Simplificada terá validade de 12 (doze) meses, a contar da publicação da homologação do Resultado Final, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública. 10.5. Toda e qualquer norma complementar ao presente edital, bem como, Aditivos, Retificações, Comunicados e Avisos, ficarão incorporados e passarão imediatamente a regular a presente seleção, devendo os candidatos acompanharem todas as informações ou alterações através do Diário Oficial do Município de Sobral - DOM ou do endereço eletrônico <http://saude.sobral.ce.gov.br>. 10.6. Não haverá vínculo empregatício para qualquer fim entre o Contratado e o Município de Sobral/Secretaria Municipal da Saúde, haja vista que a presente seleção é para formação de cadastro de reserva e contratação temporária regida pelos dispositivos legais atualmente vigentes no Município de Sobral e demais dispositivos aplicáveis à espécie. 10.7. As convocações dos candidatos aprovados para firmar o contrato serão feitas através do Diário Oficial do Município - DOM ou do endereço eletrônico <http://saude.sobral.ce.gov.br>, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações referentes à seleção. 10.8. O não comparecimento do candidato, quando convocado, implicará na sua imediata eliminação. 10.9. O candidato deverá manter junto ao Setor de Pessoal (Recursos Humanos), da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, durante a validade do Processo Seletivo, seu endereço, e-mail e telefone atualizados, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização. 10.10. Quando convocado para contratação, ao candidato será solicitado apresentar Atestado de Saúde Ocupacional, comprovando sua capacidade laborativa. 10.11. O candidato selecionado e contratado sujeitar-se-á ao Regime Geral de Previdência Social, conforme estabelecido no § 2º do art. 7º da Lei Municipal nº 1613, de 9 de março de 2017. 10.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo. 10.13. Os seguintes ANEXOS são partes integrantes deste edital: ANEXO I - Cronograma de Eventos do Processo Seletivo; ANEXO II - Critérios para Análise do Currículo Padronizado - Barema ANEXO III - Formulário para Interposição de Recurso; ANEXO IV - Quadro de vagas, função, habilitação, atividades básicas, carga horária e remuneração base. Sobral-CE, 26 de agosto de 2022. Regina Célia Carvalho da Silva - SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Luiz Ramom Teixeira Carvalho - SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO.

ANEXO I - EDITAL SMS Nº 13/2022 - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO. Table with columns: EVENTO, DATA, LOCAL. Rows include: Publicação edital, Inscrições no Processo Seletivo, Divulgação do Resultado Preliminar das Inscrições, etc.

ANEXO II - EDITAL SMS Nº 13/2022 - CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO - BAREMA. Table with columns: CERTIFICAÇÃO, DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE, PONTOUAÇÃO, PONTOUAÇÃO ESTIMADA. Rows include: Curso de Mestrado, Curso de Especialização em Saúde, etc.

ANEXO III - EDITAL SMS Nº 13/2022 - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS. Form with fields: Nome do Candidato, Função/Carga horária, Recurso contra, Justificativa do Recurso, Assinatura do Candidato.

ANEXO IV - EDITAL Nº 13/2022 - QUADRO DE FUNÇÃO, VAGAS, HABILITAÇÃO, ATIVIDADES BÁSICAS, CARGA HORÁRIA SEMANAL E REMUNERAÇÃO BASE. Table with columns: FUNÇÃO, CÓDIGO, VAGAS, HABILITAÇÃO, ATIVIDADES BÁSICAS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, REMUNERAÇÃO BASE. Rows include: Cirurgião-Dentista Especialista, Cirurgião-Dentista, Médico Especialista.

Table with columns: Nome, Cargo, Formação, Descrição de Atividades, Pontuação, etc. Rows include: Médico Especialista, Cirurgião-Dentista Especialista, Cirurgião-Dentista, Médico Especialista. Detailed descriptions of job functions and requirements are provided for each role.

| | | | | | |
|---------------------|----|---|---|----------|---------------|
| Médico Especialista | 11 | Cadastro de Reserva (Decreto nº 2.562/2021) | Graduação em Medicina com registro profissional no Conselho Regional de Medicina e Residência em Infectologia registrado pelo MEC ou equivalente e registro de qualificação de especialidade (RQE). | 20 horas | RS 6.823,72** |
| Psicopedagogo | 12 | Cadastro de Reserva (Decreto nº 2.562/2021) | Graduação em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia. | 40 horas | RS 2.641,46* |
| Farmacêutico | 13 | Cadastro de Reserva (Decreto nº 2.562/2021) | Graduação em Farmácia com registro profissional no Conselho Regional de Farmácia. | 40 horas | RS 1.158,75* |

* Valores atualizados pela Lei Complementar nº 083, de 30 de março de 2022.
** Valores atualizados pelo Decreto Municipal nº 2.894, de 21 de março de 2022.

| | | |
|-----|--|----|
| 11* | MARIA ROZIANE DE SOUZA | 46 |
| 12* | JOÃO VICTOR JUSTO DOS SANTOS | 46 |
| 13* | ALYNE KÊNIA ARAGÃO SILVA | 45 |
| 14* | VERA CRISTINA DUARTE DO SANTOS | 45 |
| 15* | DAVID GOMES DE SOUZA | 45 |
| 16* | RONIEL DA SILVA MESQUITA | 44 |
| 17* | ABRAÃO LOPES DE FREITAS | 44 |
| 18* | FRANCISCO PATRIK RIPARDO DO NASCIMENTO | 43 |
| 19* | JOSE TOMAZ LOPES DE OLIVEIRA | 43 |
| 20* | AMELINDA JOYCE GOMES PEREIRA | 43 |
| 21* | GEOVANA DE SOUSA BENTO | 42 |
| 22* | THIAGO VENICIUS COLONO GRACIANO | 42 |
| 23* | FRANCISCO ALISSON MARQUES DA SILVA | 41 |
| 24* | AFONSO HENRIQUE DALTRO DAMASCENO | 40 |
| 25* | SHEYLA PAULINO DA SILVA | 39 |
| 26* | THALINE RODRIGUES DA SILVA | 39 |
| 27* | MARIA ROSALINI PONTES LIMA | 39 |
| 28* | KELTON WILLIAM PEREIRA PAIVA | 38 |
| 29* | PAULO REGIS DO NASCIMENTO LOPES | 38 |
| 30* | BRUNO ROGÉRIO FREITAS VELOSO | 38 |
| 31* | MARIA ROSALIA DE SOUZA | 38 |
| 32* | ANDRESSA VICTORIA DUARTE SOUZA | 38 |
| 33* | FRANCISCO GABRIEL SILVA GOMES | 37 |
| 34* | JOICE PRUDENCIO SILVA | 37 |
| 35* | EMANUELA SILVA SOUSA | 37 |
| 36* | VITOR CÁSIO TEIXEIRA | 36 |
| 37* | JONH SAMPAIO FERREIRA | 36 |
| 38* | SARAH MELO DE BRITO | 36 |
| 39* | HELENA FILOMENA NOGUEIRA CHAVES | 36 |
| 40* | FRANCISCA ROGEANA RODRIGUES DUARTE | 36 |
| 41* | FABRICIO JOSÉ DA SILVA | 36 |
| 42* | GUILHERME SOUSA FREITAS | 36 |
| 43* | DENILSON VENANCIO LIMA | 36 |
| 44* | JOSÉ LEVY PEREIRA BASTOS | 35 |
| 45* | LETICIA MARQUES RIPARDO | 34 |
| 46* | OLIVANDO ALVES DE SOUZA FILHO | 34 |
| 47* | JENNIFER BEZERRA DE CASTRO | 32 |
| 48* | LUANE CATARINA BASTOS MELO | 32 |
| 49* | PEDRO CAMILO GOMES NETO | 32 |
| 50* | DEIVID SILVA DO NASCIMENTO | 30 |
| 51* | JOSÉ ARTHUR DE SOUSA | 30 |
| 52* | CLAUDIA GOMES DE SOUSA MARTINS | 30 |
| 53* | CAUÃ SOUSA CARNEIRO | 29 |
| 54* | DÉBORA SUELEN SOARES GOMES | 28 |
| 55* | FRANCISCO SABOIA XIMENES NETO | 23 |
| 56* | MARIA JANDRIELE DO NASCIMENTO SILVA | 23 |
| 57* | VITORIA DO NASCIMENTO SILVA | 21 |
| 58* | RAFAEL ALISON DOS SANTOS DE JESUS | 21 |
| 59* | RAFAEL DE SOUSA CAVALCANTE | 21 |
| 60* | ANTONIA ANGELINA TEIXEIRA ALVES | 21 |
| 61* | YAN ERICK RODRIGUES DE SOUSA | 21 |
| 62* | ANA JULIA DA PONTE LIMA | 18 |
| 63* | FRANCISCA JÉSSICA DE SOUSA MALHEIRO | 17 |
| 64* | JAMILA DE ANDRADE LIMA | 15 |
| 65* | CLARISSE SOARES DE SOUZA | 15 |
| 66* | ANA KEYLANE DA SILVA FERREIRA | 15 |
| 67* | MIKAELE FERREIRA MENDES | 15 |
| 68* | FRANCISCO LOAMI SILVA DE LIMA | 15 |
| 69* | THAMIRES MEDDIAS AMARANTE | 15 |
| 70* | ANA KELLY LINHARES FERNANDES | 15 |
| 71* | JOÃO BATISTA MAIA FIDERALINO | 15 |
| 72* | ALINE SALES DE SOUSA | 15 |
| 73* | ANA CLARA MARTINS CAMPOS | 15 |
| 74* | FRANCISCO LUAN DE SOUSA GADELHA | 15 |
| 75* | IRIS MATOS SALES | 15 |
| 76* | MARIA EVILANE DA SILVA RODRIGUES | 15 |
| 77* | MARIA IARA ARAÚJO MATOS | 15 |
| 78* | MARIA JOSIANE SOUSA MOURA | 15 |
| 79* | MARIA STEFANNY MOURA RODRIGUES | 15 |
| 80* | JADSON AMARANTE LIMA | 15 |
| 81* | ARIANE SOUSA SILVA FÉLIX | 12 |
| 82* | HILDERNANDIA COSTA RIPARDO | 12 |
| 83* | SAMARA RODRIGUES CAMPOS | 12 |
| 84* | LUDMILA RODRIGUES BRANDAO | 12 |

SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 0037/2021-SECJEL, publicado no Diário Oficial do Município de Sobral nº 1238, de 05 de janeiro de 2022, página 05. ONDE SE LÊ: “Contrato 0037/2021”. LEIA-SE: “Contrato 037/2021”. E ONDE SE LÊ: “DATA DA ASSINATURA: Sobral, 05 de janeiro de 2022”. LÊ-SE: “DATA DA ASSINATURA: 27 de dezembro de 2021”. Sobral, 26 de agosto de 2022. Eugênio Parceli Sampaio Silveira - SECRETÁRIO DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - Lucas Loiola Aragão - COORDENADOR JURÍDICO DA SECJEL.

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 0037/2022-SECJEL, publicado no Diário Oficial do Município de Sobral nº 1372, de 19 de julho de 2022, páginas 06 e 07. ONDE SE LÊ: “Extrato do Contrato nº 0037/2022-SECJEL”. LEIA-SE: “Extrato do Contrato nº 037/2022-SECJEL”. Sobral, 26 de agosto de 2022. Eugênio Parceli Sampaio Silveira - SECRETÁRIO DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - Lucas Loiola Aragão - COORDENADOR JURÍDICO DA SECJEL.

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 047/2022-SECJEL, publicado no Diário Oficial do Município de Sobral nº 1379, de 28 de julho de 2022, página 10. ONDE SE LÊ: “Pregão Eletrônico nº 012/2022 - SEPLAG”, LEIA-SE: “Pregão Eletrônico nº 22012 - SEPLAG”. Sobral, 26 de agosto de 2022. Eugênio Parceli Sampaio Silveira - SECRETÁRIO DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - Lucas Loiola Aragão - COORDENADOR JURÍDICO DA SECJEL.

EDITAL Nº 03/2022 - SECJEL - PROJETO AÇÃO JOVEM DE SOBRAL - RESULTADO PRELIMINAR DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS HABILITADOS - SELEÇÃO DE JOVENS PARA CONCESSÃO DE BOLSA NO ÂMBITO DO PROJETO AÇÃO JOVEM DE SOBRAL nos termos da Lei Municipal nº 1.727, de 03 de abril de 2018 e do Decreto Municipal nº 2.959, de 11 de julho de 2022. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo, no uso de suas atribuições legais, com base no Edital nº 03/2022 - SECJEL e Portaria nº 015/2022 - SECJEL, RESOLVE: I. Divulgar, em ordem de classificação, o resultado preliminar da classificação dos candidatos habilitados, com suas respectivas pontuações. II. Divulgar, em ordem de classificação, o resultado preliminar dos candidatos classificáveis, com suas respectivas pontuações. III. Informar que será admitida a interposição de recurso ao resultado da classificação, nos termos previstos no edital inaugural, por meio do endereço eletrônico: juventude@sobral.ce.gov.br. Sobral/CE, 26 de agosto de 2022. João Ismael Tomaz Mendes - PRESIDENTE DA COMISSÃO DE SELEÇÃO TÉCNICA.

| ANEXO - PROJETO AÇÃO JOVEM DE SOBRAL - EDITAL Nº 03/2022 - SECJEL - RESULTADO PRELIMINAR DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS HABILITADOS | | |
|--|---------------------------------|-----------|
| ORDEM | NOME | PONTUAÇÃO |
| 1º | JOSE EDSON SOMBRA DO NASCIMENTO | 57 |
| 2º | DAYANNE GOMES DO NASCIMENTO | 52 |
| 3º | DESIANNE RODRIGUES DA SILVA | 51 |
| 4º | JOEL GOMES BARBOZA | 51 |
| 5º | RIVANIA DE SOUSA DO NASCIMENTO | 49 |
| 6º | BRENNO ROCHA SILVA | 47 |
| 7º | MOISÉS VIEIRA SALES DE ARAÚJO | 46 |
| 8º | KAYNAN DE SOUSA GOMES | 46 |
| 9º | DANDARA BARROS DO NASCIMENTO | 46 |
| 10º | MARCOS IGOR DE FARIAS MONÇÃO | 46 |

SECRETARIA DO TRÂNSITO E TRANSPORTE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 041/2022 - SETRAN - CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Sobral, neste ato representada pela Secretária Executiva da Secretaria do Trânsito e Transportes, Sra. LIA PONTES SOUSA. **CONTRATADO:** EMPRESA VIVA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELLI ME, inscrita no CNPJ sob o nº 20.008.831/0001-17, neste ato representada pelo seu Sr. Silvano Diego de Albuquerque Ferreira. **DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº 22013 - SEPLAG, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto. **OBJETO:** Constitui objeto deste contrato a aquisição de Eletrodomésticos e Material de Copa e Cozinha, para atender as necessidades dos órgãos e entidades do Município de Sobral-CE, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA. **VALOR GLOBAL:** O preço contratual global importa na quantia de R\$ 1.225,50 (Mil duzentos e vinte e cinco reais e cinquenta centavos). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo