



**Secretaria do Urbanismo, Habitação  
e Meio Ambiente - SEUMA**

**Relatório de Gestão 2023**

---

**Sobral – CE, janeiro de 2024**

**SUMÁRIO**

<b>1. Apresentação</b>	<b>1</b>
<b>2. A SEUMA</b>	<b>1</b>
2.1 Contextualização	1
2.2 Competência institucional	2
2.3 Estrutura organizacional	3
2.4 Organograma	6
2.5 Principais clientes e usuários	7
2.6 Principais instalações e localidades	7
<b>3. Recursos Humanos</b>	<b>7</b>
<b>4. Estratégias de ação</b>	<b>8</b>
4.1 Contexto	8
4.2 Coordenadoria de Planejamento Urbano - COURB	8
4.3 Coordenadoria de Fiscalização - COFIS	16
4.4 Coordenadoria de Patrimônio Histórico - COPAT	33
4.5 Coordenadoria de Licenciamento - COLIC	38
4.6 Coordenadoria de Habitação e Regularização Fundiária - COHAB	48
4.7 Unidade de Gerenciamento de Projetos do PRODESOL	63
4.8 Mentoria e Premiações	70
<b>5. Resultados da atuação</b>	<b>76</b>
5.1 Síntese da execução orçamentária e financeira	76
5.2 Licitações	83
5.3 Demonstrativo das despesas	84
5.4 Demonstrativo do patrimônio	85
5.5 Ouvidoria	86
<b>6. Considerações da SEUMA</b>	<b>87</b>

**ÍNDICE DE TABELAS**

Tabela 1 - Principais instalações e localidades	7
Tabela 2 - Quadro de pessoal	7
Tabela 3 - Tipos de processos da Célula de Fiscalização de Obras	17
Tabela 4 - Denúncias e ouvidorias da Célula de Fiscalização de Posturas	18
Tabela 5 - Notificações para limpeza de terreno da Célula de Fiscalização de Posturas	18
Tabela 6 - Monitoramentos realizados pela Célula de Fiscalização de Posturas	21
Tabela 7 - Quantidade de ofícios recebidos de outras secretarias ou órgãos públicos	21
Tabela 8 - Ações realizadas pela Coordenadoria de Fiscalização ao longo do ano de 2023	25
Tabela 9 - Quantidade de Sanções e Relatórios Técnicos	26
Tabela 10 - Descrição das demolições	26
Tabela 11 - Taxas para Vistorias Adicionais	27
Tabela 12 - Ações de Fiscalização de Obras Irregulares	27
Tabela 13 - Ações Intersetoriais para a Fiscalização de Resíduos Sólidos	28
Tabela 14 - Ações Intersetoriais para a Fiscalização do Lançamento Irregular de Efluentes	30
Tabela 15 - Ações para a Fiscalização de Food Trucks	31
Tabela 16 - Quantitativo total de ações realizadas pela Coordenadoria de Fiscalização em 2023	32
Tabela 17 - Emissões de Alvará de Construção Simplificado entre 2021 e 2023, por mês	40
Tabela 18 - Quantidade de Monitoramentos entre 2021 e 2023, a partir de julho	41
Tabela 19 - Quantidade de Alvarás de Funcionamento Emitidos em 2023, por mês	42
Tabela 20 - Quantidade de Processos de Alvará de Funcionamento Analisados em 2023	43
Tabela 21 - Serviços prestados pela Célula de Licenciamento de Atividades em 2023	43
Tabela 22 - Emissões de Autorização de Uso e Ocupação do Espaço Público em 2023	43
Tabela 23 - Quantidade de Processos de Publicidade e Propaganda Deferidos em 2023	44
Tabela 24 - Quantidade de Requerimentos do AgendaSol no ano de 2023, por mês	45
Tabela 25 - Quantidade de Certidões Emitidas no ano de 2023, por mês	45
Tabela 26 - Quantitativo Emissões de Alvarás de Construção Simplificado no ano de 2023, por mês	47
Tabela 27 - Quantidade de Emissões de Habite-se no ano de 2023, por mês	47
Tabela 28 - Orçamento autorizado, por fonte	77
Tabela 29 - Despesas empenhadas, por natureza de despesa	78
Tabela 30 - Valores de recursos externos recebidos, por programa e projeto	81
Tabela 31 - Quantitativos e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros	82
Tabela 32 - Valores de recursos transferidos em convênios municipais	82
Tabela 33 - Valores de recursos recebidos, por convênio	83
Tabela 34 - Quantidades e valores de licitações, por modalidade	83
Tabela 35 - Demonstrativo de despesas, por categoria	84
Tabela 36 - Despesas de custeio, por categoria	84
Tabela 37 - Quantidade de bens imóveis, por situação	85
Tabela 38 - Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela secretaria em 2023	85
Tabela 39 - Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2023	86
Tabela 40 - Quantidade de processos abertos na Ouvidoria da Seuma, por tipo	86

**ÍNDICE DE FIGURAS**

Figura 1 - Organograma da SEUMA, de acordo com o artigo 1º do Decreto Nº 2.834 de 2021	6
Figura 2 - Divulgação da Consulta Pública da Minuta do Código de Ordenamento Urbano	10
Figura 3 - Divulgação da Consulta Pública da Minuta do Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo	10
Figura 4 - Protocolo das Leis da Revisão do Plano Diretor, na Câmara Municipal de Sobral	10
Figura 5 - Audiência Pública para discussão das Leis da Revisão do Plano Diretor de Sobral	10
Figura 6 - Participação no Hub de Co-criação em São Paulo	11
Figura 7 - Apresentação do Sistema de Infraestrutura Verde e Azul em Brasília	11
Figura 8 - Obra do Projeto Piloto no bairro Sumaré	12
Figura 9 - Projeto Piloto executado e inaugurado no bairro Sumaré	12
Figura 10 - Praça do Jardim Botânico executada	12
Figura 11 - Oficina de Escuta Infantil com crianças para o Projeto Piloto no bairro Vila União	12
Figura 12 - Brincadeira Ligeiro-Ligeirinho, ao lado do CSF Cleide Cavalcante Sales	13
Figura 13 - Oficina com crianças do CEI Irmã Anísia Rocha	13
Figura 14 - Oficina com articuladores e moradores do bairro Sumaré	13
Figura 15 - Oficina com técnicos da Prefeitura de Sobral na Estação da Juventude	13
Figura 16 - Equipe técnica responsável pela execução do Pátio Naturalizado CEI Maria Helena Cela	14
Figura 17 - Pátio Naturalizado executado no CEI Maria Helena Cela	14
Figura 18 - Conferência do emplacamento viário na sede do distrito de Jaibaras	15
Figura 19 - Conferência do emplacamento viário na sede do distrito de São José do Torto	15
Figura 20 - Monitoramento de terrenos baldios, notificados para limpeza	19
Figura 21 - Mapa da região monitorada	19
Figura 22 - Região monitorada na Fábrica de Cimento - Votorantim	20
Figura 23 - Região monitorada no bairro Novo Recanto	20
Figura 24 - Registros da Operação Mercado	22
Figura 25 - Registros dos servidores da Fiscalização em atuação no Bloco dos Sujos	23
Figura 26 - Registros dos fiscais da Seuma em atuação nos 250 anos de Sobral	23
Figura 27 - Registros da Operação Buffet	24
Figura 28 - Registro de fiscal em ação durante a Operação Jatobá	28
Figura 29 - Fotos registradas durante a Operação Caçambas	29
Figura 30 - Registros de operação de fiscalização do lançamento irregular de efluentes	31
Figura 31 - Pintura da fachada do Museu Dom José	34
Figura 32 - Instalação de bomba da cisterna da reserva de incêndio do Museu Dom José	34
Figura 33 - Instalação hidrossanitária no pavimento superior do Abrigo	34
Figura 34 - Pintura nova de esquadria do Abrigo	34
Figura 35 - Espaço interno do Teatro Apolo	35
Figura 36 - Fachada do Teatro Apolo	35
Figura 37 - Cerimônia de posse dos conselheiros do COMPAC e COMTUR	36
Figura 38 - Abertura de reunião ordinária do Conselho de Patrimônio Cultural (COMPAC)	36
Figura 39 - Visita guiada às obras do Museu Dom José	37
Figura 40 - Momento de explicação sobre as obras do Museu Dom José	37
Figura 41 - Educação Patrimonial para Crianças em Centro de Educação Infantil (CEI)	37
Figura 42 - Roda de conversa: Os diferentes tipos de Patrimônio	37
Figura 43 - Entrega de Unidades Habitacionais no bairro José Euclides	50
Figura 44 - Visitas técnicas às obras do Conjunto Habitacional Padre Palhano Village	50
Figura 45 - Imagens do Projeto do Parque Alagável do bairro Padre Palhano	51
Figura 46 - Fotos de visita técnica realizada na área de intervenção, em março de 2023	51
Figura 47 - Imagens da proposta de Projeto Urbanístico e Ambiental da Lagoa do Urubu	52

Figura 48 - Apresentação dos projetos habitacionais para as famílias do Povoado Madeira	52
Figura 49 - Apresentação do Projeto Piloto para as famílias da Ocupação Jordão	53
Figura 50 - Oficina Projeto de Vida	55
Figura 51 - Ação de incentivo à conclusão do Ensino Médio	55
Figura 52 - Palestra sobre o Dia das Mulheres	55
Figura 53 - Territorialização da ONG Luta pela Paz	55
Figura 54 - Fotos da reunião do Conselho Municipal de Assistência Social	57
Figura 55 - Fotos da Conferência Municipal de Assistência Social	58
Figura 56 - Registro fotográfico de entrega de matrícula por meio de usucapião espontâneo	59
Figura 57 - Entrega do Termo de Cessão de Posse do bairro Dom José	60
Figura 58 - Protocolos de recebimento das matrículas da área do Bonfim	61
Figura 59 - Reunião intersetorial sobre a regularização fundiária do bairro José Euclides	62
Figura 60 - Ampliação da rede de esgotamento sanitário no bairro Dom José	64
Figura 61 - Ampliação da rede de esgotamento sanitário no bairro José Euclides	64
Figura 62 - Ampliação da rede de esgotamento sanitário nos bairros Sumaré e Padre Palhano	64
Figura 63 - Ampliação da rede de esgotamento sanitário no distrito de Aracatiaçu	65
Figura 64 - Divulgação das Ilhas Ecológicas nas redes sociais da Prefeitura de Sobral	65
Figura 65 - Triciclos elétricos estacionados à frente da Prefeitura de Sobral	66
Figura 66 - Triciclos elétricos expostos na Praça do Teatro São João	66
Figura 67 - Divulgação nas redes sociais da Prefeitura de Sobral sobre as novas lixeiras urbanas	67
Figura 68 - Registro fotográfico de lixeira urbana instalada na Avenida Dr. Guarani	67
Figura 69 - Plantio de corredores verdes	68
Figura 70 - Irrigação de corredores verdes	68
Figura 71 - Poda em corredor verde	68
Figura 72 - Areninha localizada no bairro José Euclides	69
Figura 73 - Entrega do Centro de Saúde da Família (CSF) Jurandir Carvalho, no bairro Centro	69
Figura 74 - Divulgação da obra do Hospital Municipal Estavam Ponte	70
Figura 75 - Participação de Sobral durante mentoria Designing Streets for Kids	71
Figura 76 - Registro de encontro do Acelerador realizado em Niterói	71
Figura 77 - Registro de apresentação de Sobral durante pitch em Brasília	71
Figura 78 - Divulgação da seleção de projetos da Prefeitura Sobral para Guia da UIA de 2023	72
Figura 79 - Card de divulgação de Nota Máxima para Sobral no Índice IQM de 2023	73
Figura 80 - Divulgação de premiação do Parque do Parque Urbano da Lagoa da Fazenda	73
Figura 81 - Entrega de certificado de reconhecimento durante Jornada Climática	74
Figura 82 - Cerimônia de abertura das Olimpíadas do Servidor Público	75
Figura 83 - Seuma recebendo troféus de participação nas Olimpíadas do Servidor Público	75
Figura 84 - Sobral em exercício para Elaboração do Inventário de Gases do Efeito Estufa	75
Figura 85 - Divulgação de Sobral como finalista e vencedora do Prêmio ANA	76

## 1. APRESENTAÇÃO

---

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2023**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SEUMA, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- **Capítulo “2. A SEUMA”**, que apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- **Capítulo “3. Gestão de pessoas”**, onde são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- **Capítulo “4. Estratégias de Ação”**, que contempla os aspectos estratégicos adotados pela SEUMA, bem como o planejamento e as ações realizadas com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação;
- **Capítulo “5. Resultados da atuação”**, que apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- **Capítulo “6. Considerações da SEUMA”**, com a conclusão e propostas implementadas na Secretaria, que contribuíram para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

## 2. A SEUMA

---

### 2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

---

A Constituição Federal de 1988 (CRFB/88), em seu artigo 182, assevera que a política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal nos termos e diretrizes gerais fixadas em lei, terá por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes.

Nesse contexto, a SEUMA tem por objetivo definir as políticas públicas e coordenar o planejamento urbano e ambiental da cidade, através do monitoramento de áreas construídas, localização, usos e parcelamento do solo, definição, coordenação e implementação de programas e projetos habitacionais e de regularização fundiária, compatibilizando as ações do município em busca do desenvolvimento sustentável, por meio de planos e projetos urbanísticos. Tudo isso tendo como fundamento o Plano Diretor, instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana, que preconiza o alcance do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana.

É missão da SEUMA compatibilizar os interesses coletivos e garantir de forma mais justa os benefícios da urbanização, garantindo os princípios da reforma urbana, o direito à cidade e à cidadania.

## **2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL**

De acordo com o art. 27 da Lei nº 2.179 de 01 de dezembro de 2021, “A Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente tem como finalidade definir as políticas públicas de desenvolvimento e controle urbano, habitação e meio ambiente no âmbito do Município de Sobral, realizando o planejamento, o ordenamento e o controle dos ambientes natural e construído, bem como formulando e coordenando a política habitacional, traçando diretrizes, estabelecendo metas, planejando e desenvolvendo programas específicos voltados para o desenvolvimento habitacional do Município, além de desenvolver ações de regularização fundiária, competindo-lhe:

- I - elaborar, coordenar, executar e monitorar as políticas e diretrizes relativas ao urbanismo, à habitação e ao meio ambiente, bem como a sua implementação em articulação com os demais órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, avaliando, periodicamente, os resultados obtidos;
- II - elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política urbana de que trata o art. 4º, III da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001, que instituiu o Estatuto da Cidade;
- III - elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política municipal de meio ambiente, enquanto órgão local integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
- IV - propor, em articulação com o órgão ou entidade municipal responsável, a formação de consórcio intermunicipal, objetivando melhorias nos ambientes natural e construído que ultrapassem os limites do Município de Sobral;
- V - proceder ao licenciamento de atividades ou empreendimentos, em conformidade com o que estabelece a Lei Orgânica do Município, a legislação urbanística e a legislação ambiental municipal, estadual e federal em vigência;
- VI - exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos ambientes natural e construído do Município de Sobral;
- VII - apoiar o órgão ou entidade municipal responsável nos processos de cessão e concessão de uso de bens públicos;
- VIII - definir e aplicar as compensatórias previstas em Lei pelo não cumprimento das medidas necessárias ao controle dos ambientes natural e construído;



- IX - apoiar e orientar tecnicamente as Secretarias na aplicação das políticas e da legislação urbanística e ambiental municipal;
- X – articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando a implantação de planos, programas e projetos relativos aos temas do urbanismo e do meio ambiente;
- XI - disponibilizar informações para a sociedade sobre a questão urbanística e ambiental; XII - coordenar ações integradas na área de sua competência quando envolvam mais de um órgão municipal, estadual e/ou federal;
- XIII - administrar o tombamento total ou parcial de bens materiais, móveis e imóveis, públicos e particulares, e auxiliar no registro de bens de natureza imaterial, existentes no Município de Sobral, bem como manter os livros do tomo e preservar o bem tombado, quando for o caso;
- XIV - restaurar e preservar os bens culturais materiais, móveis e imóveis, pertencentes ao patrimônio histórico e cultural do Município, com sua proteção e valorização;
- XV - disciplinar e orientar a execução de obras de infraestrutura privadas no Município de Sobral;
- XVI - definir, com a colaboração das demais Secretarias Municipais relacionadas aos temas de Habitação, a Política e o Plano Habitacional para o Município de Sobral, observando as disposições do Plano Diretor do Município;
- XVII - realizar estudos e pesquisas sobre a demanda de habitação no Município;
- XVIII - elaborar programas habitacionais e de regularização fundiária que promovam a ocupação do território de forma equilibrada e sustentável;
- XIX - planejar, coordenar, executar e acompanhar as ações de implantação de habitações de interesse social e as ações de regularização fundiária;
- XX - mobilizar e articular as iniciativas de organizações governamentais e não governamentais voltadas para habitações de interesse social;
- XXI - promover a captação de recursos de instituições nacionais e estrangeiras, destinados às ações voltadas para habitação;
- XXII - elaborar e manter o cadastro dos beneficiários dos programas habitacionais de interesse social implantados no Município;
- XXIII - integrar os projetos habitacionais com os investimentos em saneamento básico e demais serviços urbanos;
- XXIV - fomentar e intermediar a concessão de financiamentos para aquisição, construção, ampliação e reforma de moradias;
- XXV - articular-se com os Municípios que integram a Região Metropolitana de Sobral, de modo a compatibilizar as ações e políticas de desenvolvimento habitacional e de regularização fundiária, com as ações de desenvolvimento do entorno, no âmbito de sua competência;
- XXVI - desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.”

### **2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto Nº 2.834 que a regulamenta, de 31 de dezembro de 2021 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente é a seguinte:



**I. Direção Superior**

1. Secretária do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente

**II. Órgãos de Assessoramento**

2. Assessoria Técnica.
3. Assessoria de Comunicação.

**III. Unidade de Gerenciamento de Projetos**

4. Unidade de Gerenciamento de Projeto (UGP) do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL).

**IV. Órgãos de Execução Programática**

5. Coordenadoria Especial de Licenciamento, Fiscalização e Inovação:
  - 5.1. Coordenadoria de Licenciamento;
    - 5.1.1 Célula de Licenciamento para Construção;
    - 5.1.2 Célula de Parcelamento;
    - 5.1.3 Célula de Monitoramento para Licenciamento;
    - 5.1.4 Célula de Licenciamento para Atividades.
  - 5.1. Coordenadoria de Fiscalização:
    - 5.1.1 Célula de Fiscalização de Obras;
    - 5.2.2 Célula de Fiscalização de Posturas.
6. Coordenadoria de Planejamento Urbano:
  - 6.1. Célula de Geoprocessamento e Monitoramento;
  - 6.2. Célula de Diretrizes Urbanas;
  - 6.3. Célula de Cadastro Urbanístico.
7. Coordenadoria de Habitação e Regularização Fundiária:
  - 7.1. Célula de Planejamento Habitacional;
  - 7.2. Célula de Projetos Habitacionais;
  - 7.3. Célula de Regularização Fundiária;
  - 7.4. Célula de Acompanhamento Social da Habitação;
  - 7.5. Célula de Acompanhamento Social da Regularização Fundiária.
8. Coordenadoria de Patrimônio Histórico:
  - 8.1. Célula de Programas e Projetos.

**V. Órgãos de Execução Instrumental**

9. Coordenadoria Administrativo-Financeira:
  - 9.1. Célula de Gestão Financeira;
  - 9.2. Célula de Contratos e Convênios.
10. Coordenadoria Jurídica.
  - 10.1 Célula Jurídica do Urbanismo e Meio Ambiente
  - 10.2 Célula Jurídica da Regularização Fundiária

**VI. Entidade vinculada**

11. Agência Municipal do Meio Ambiente (AMA).

**VII. Conselhos Municipais Vinculados**

12. Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente da Cidade de Sobral (COMDEMA);
13. Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD);
14. Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social (CMHIS).

2.4. ORGANOGRAMA

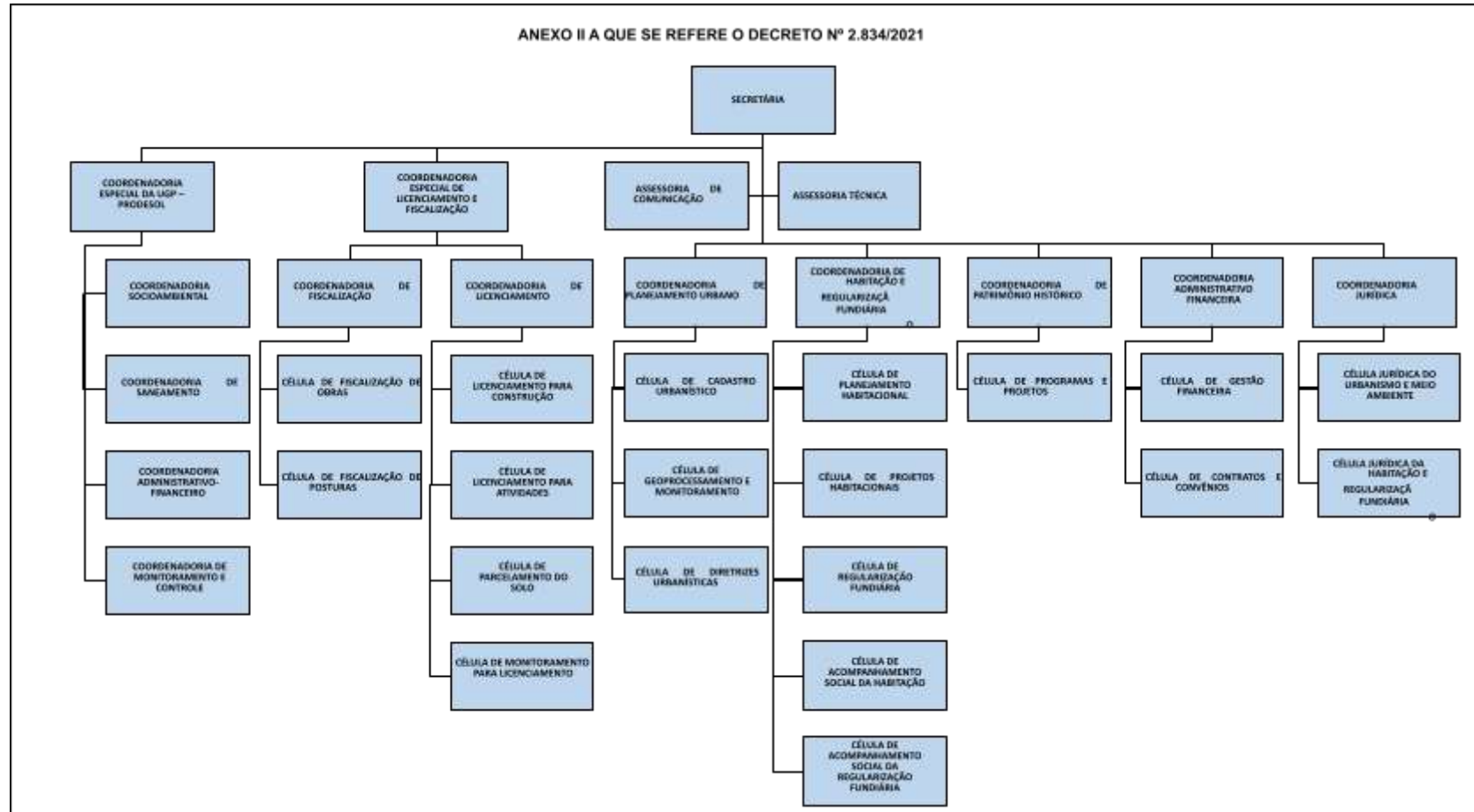


Figura 1 - Organograma da SEUMA, de acordo com o artigo 1º do Decreto Nº 2.834, 2021.

## 2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Toda a população de Sobral, dentre os quais se destacam aqueles que constroem e realizam atividades em Sobral, como empresários da construção civil, contadores, arquitetos, engenheiros civis, tecnólogos da construção civil, dentre outros.

## 2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1 - Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Prefeitura Municipal de Sobral	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral-CE, 62011-060
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 201, Centro, Sobral.

Fonte: Coordenação do Administrativo Financeiro da SEUMA, 2023.  
Dados gerados em: Dezembro de 2023.

## 3. RECURSOS HUMANOS

A SEUMA finalizou o ano de 2023 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2 - Quadro de pessoal.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	13
Cedido sem ônus para a origem	4
Cedido com ônus para a origem	0
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	0
ACS cedidos para este município	0
Efetivo/comissionado	4
Comissionado	38
Temporário	2
Agente político	0
Pensionista	0
Inativo	0
Bolsista	0
Estagiário	0
Terceirizados	14
<b>Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:</b>	
Licença gestante	0
Afastamento doença acima de 15 dias	0

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Afastamento sem remuneração	0
30 faltas	0
Licença gestante estendida	1
Licença para estudos	0
<b>Total Geral</b>	<b>76</b>

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos – SEPLAG, 2023.  
Dados gerados em: Dezembro de 2023.

## 4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### 4.5. CONTEXTO

A Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente – SEUMA é o órgão designado a estabelecer diretrizes, acompanhar e deliberar sobre o planejamento urbano da cidade e suas formas de ocupação, definir diretrizes de implementação e diagnóstico de programas e projetos de habitação e regularização fundiária, desenvolvendo estratégias para a proteção e a preservação do meio ambiente no município, através do uso sustentável dos recursos naturais e o cumprimento das leis ambientais e urbanas vigentes.

Através da definição de políticas urbanas e das ações de planejamento, monitoramento e controle dos usos e da ocupação do solo urbano, investimentos em habitação, urbanização de assentamentos precários e regularização fundiária, a Secretaria visou, em 2023, promover ao município e aos cidadãos o desenvolvimento constante e sustentável, garantindo aos cidadãos sobralenses melhor qualidade de vida com foco na política urbana mais humana e integrada e na implementação de mudanças que gerem melhorias para todo o município.

Para o ano de 2023, a SEUMA definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias no controle, monitoramento, fiscalização e desenvolvimento urbano da cidade. A realização destas iniciativas pode ser acompanhada nos tópicos a seguir, divididos por coordenadorias e suas respectivas células.

### 4.6. Coordenadoria de Planejamento Urbano - COURB

Composta por 5 (cinco) servidores, sendo 2 (dois) alocados na célula de Diretrizes Urbanas, 2 (dois) pertencentes à célula de Cadastro Urbanístico e 1 (um) na célula de Geoprocessamento e Monitoramento, todos liderados por 1 (uma) coordenadora.

Tem como principais atribuições elaborar, regulamentar e implementar, em articulação com o órgão de planejamento municipal, os instrumentos da Política Urbana, em especial o Plano Diretor, além de acompanhar ações voltadas ao meio ambiente de implementação estadual e federal, avaliando seus impactos diretos e indiretos na Política Municipal ao passo que coordena a elaboração de Planos, Projetos e Programas nas áreas de desenvolvimento urbano, ambiental e da Primeira Infância.

Constitui ainda como atribuição desta Coordenadoria a definição de áreas prioritárias para a atuação, objetivando a manutenção da qualidade urbana e ambiental do Município, bem como a coordenação dos processos de avaliação e manutenção de informações para o planejamento urbano, garantindo a aplicação da legislação e sugerindo atualizações em sua esfera legislativa municipal.

#### **4.2.1. Atividades realizadas em 2023 pela Coordenadoria de Planejamento Urbano (COURB)**

As ações realizadas durante o ano de 2023 dentro do escopo da COURB tratam da atualização e ampliação do Cadastro Territorial Multifinalitário do Município, ampliação da instalação de placas toponímicas e oficialização da denominação dos logradouros públicos, mapeamento de áreas de risco junto à Defesa Civil, Revisão do Plano Diretor de Sobral e das legislações concernentes, gestão do Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD), participação de mentorias e parcerias com o Programa WRI Brasil com projetos de Soluções Baseadas na Natureza e com a Rede Urban 95 com projetos voltados à Primeira Infância, além da elaboração do Plano de Bairro Amigável à Primeira Infância (BAPI) do bairro Sumaré em parceria com o Instituto dos Arquitetos do Brasil (IAB) e a execução dos Pátios Naturalizados em parceria com o Instituto Alana, elencadas abaixo a partir de suas respectivas Células.

#### **4.2.2. Célula de Diretrizes Urbanas**

##### **I. Revisão do Plano Diretor**

No ano de 2023, deu-se continuidade à Etapa 4 - Minutas de Lei da Revisão do Plano Diretor de Sobral, com a disponibilização na íntegra das Minutas de Lei referentes ao Código de Ordenamento Urbano e ao Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo para a Consulta Pública, visto que, em 2022, já haviam sido disponibilizadas as Minutas de Lei relativas ao Plano Diretor e ao Sistema Viário. As referidas legislações que compõem a Revisão do Plano Diretor, durante o presente ano, após a incorporação das sugestões cabíveis, foram protocoladas na Câmara Municipal. Sequencialmente, aconteceram duas Audiências Públicas para apresentação e discussão do escopo destas Leis também na Câmara Municipal no mês de setembro. Por fim, todas as legislações foram aprovadas pelo Legislativo e sancionadas pelo Prefeito Ivo Gomes no mês de novembro, estando disponíveis na aba "Plano Diretor Consolidado" no link a seguir: <https://www.revisaopdsobral.com.br/produtos>. A elaboração do Plano Diretor Ilustrado, integrante da Etapa 5 - Plano Diretor Consolidado se dará no início de 2024.



Figura 2 - Divulgação da Consulta Pública da Minuta de Lei do Código de Ordenamento Urbano.



Figura 3 - Divulgação da Consulta Pública da Minuta de Lei do Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo.



Figura 4 - Protocolo das Leis da Revisão do Plano Diretor, na Câmara Municipal de Sobral.



Figura 5 - Audiência Pública para discussão das Leis da Revisão do Plano Diretor de Sobral.

## II. Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD)

Visto que a Seuma preside o CMPD, foram coordenadas ações e encaminhados para aprovação Projetos Especiais para a cidade e também discutidas as atividades referentes à Revisão do Plano Diretor, de forma a fomentar a gestão democrática e tornar transparente as decisões do Poder Público juntamente à Sociedade Civil. O CMPD é composto por 26 instituições divididas de forma paritária entre o Poder Público e representações da sociedade



civil, das quais 23 são assíduas nas reuniões do Conselho. Em 2023, foram realizadas 2 Reuniões Ordinárias e 1 Reunião Extraordinária.

### III. Acelerador de Soluções Baseadas na Natureza (SBN) em Cidades - WRI Brasil

Fruto de um processo seletivo para municípios do Brasil, realizado no final de 2022, que culminou na seleção de Sobral dentre as 10 cidades escolhidas, através do Projeto Estruturante Sistema de Infraestrutura Verde e Azul (IVA) da Revisão do Plano Diretor, o Acelerador de Soluções Baseadas na Natureza (SBN) em Cidades, programa lançado pelo Instituto de Pesquisa WRI Brasil, é o primeiro à nível nacional com foco no desenvolvimento de projetos urbanos de Soluções Baseadas na Natureza (SBNs) a partir de mentoria e capacitação. As atividades foram desenvolvidas durante o ano de 2023 em parceria com a Agência Municipal de Meio Ambiente (AMA), a partir do aprofundamento técnico, financeiro e de gestão do Projeto Piloto do referido Sistema, referente ao Parque Alagável do Padre Palhano, contemplando participação no Hub de Co-criação em São Paulo no mês de junho, apresentação final do Pitch do Projeto e interlocuções com investidores em Brasília no mês de agosto.



Figura 6 - Participação no Hub de Co-criação em São Paulo.



Figura 7 - Apresentação do Sistema de Infraestrutura Verde e Azul em Brasília.

### IV. Rede Urban95

Em 2021, Sobral integrou a Rede Urban 95, iniciativa global que busca incluir a perspectiva de bebês, crianças pequenas e cuidadores no planejamento urbano, nas estratégias de mobilidade e nos programas e serviços oferecidos nas cidades. Em 2023, dentre as atividades apoiadas e previstas dentro da Rede, destacam-se a elaboração e execução da Praça do Jardim Botânico e a realização de um processo metodológico de escuta e elaboração de projetos de intervenção nos entornos dos Centros de Educação Infantil (CEI) junto com as crianças. Nesse sentido, foi finalizada a intervenção iniciada em 2022, com a inauguração de um Projeto Piloto no bairro Sumaré, em frente à CEI Irmã Anísia Rocha, no mês de maio. Posteriormente, foi realizada a aplicação de questionários de pós-ocupação da praça e a escuta infantil de devolutiva após 3 meses da inauguração. Além

disso, junto ao CEI Domingos Olímpio, no bairro Vila União, iniciou-se um processo de oficinas de escuta infantil e elaboração de projeto da praça em frente ao referido CEI, seguindo os mesmos preceitos do Projeto Piloto no Sumaré, além da aplicação de questionários de pré-ocupação do espaço.



Figura 8 - Obra do Projeto Piloto no bairro Sumaré.



Figura 9 - Projeto Piloto executado e inaugurado no bairro Sumaré.



Figura 10 - Praça do Jardim Botânico executada.



Figura 11 - Oficina de Escuta com crianças para o Projeto no bairro Vila União.

## V. Plano de Bairro Amigável à Primeira Infância

Ainda dentro do escopo de ações da Rede Urban 95, em 2022, Sobral foi escolhida para o desenvolvimento do Plano de Bairro Amigável à Primeira Infância (BAPI), realizado em parceria com o Instituto de Arquitetos do Brasil (IAB). O bairro escolhido foi o Sumaré, onde ocorreu todo o processo de oficinas com crianças, cuidadores, moradores e técnicos de diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Sobral, além das brincadeiras “Ligeiro-ligeirinhas” nos espaços públicos. O Diagnóstico e o Projeto de Intervenção Permanente da Rota Amigável à Primeira Infância foram finalizados em 2023. O Plano encontra-se na fase final de elaboração, sendo prevista a conclusão e a diagramação do produto para o início de 2024.



Figura 12 - Brincadeira Ligeiro-Ligeirinho, ao lado do CSF Cleide Cavalcante Sales.



Figura 13 - Oficina com crianças do CEI Irmã Anísia Rocha.



Figura 14 - Oficina com articuladores e moradores do bairro Sumaré.



Figura 15 - Oficina com Técnicos da Prefeitura de Sobral na Estação da Juventude.

## VI. Pátios Naturalizados

Em parceria com o Instituto Alana que trabalha com programas, projetos e parcerias para garantir condições para o desenvolvimento integral da infância em seus diferentes espaços de vivência, foi executado o Pátio Naturalizado no Centro de Educação Infantil Maria Helena Cela Magalhães Pinto, localizado no bairro Nova Caiçara, com o intuito de possibilitar o brincar livre com elementos naturais, ampliando e fortalecendo a relação da criança e a natureza no ambiente escolar.





Figura 16 - Equipe Técnica responsável pela execução do Pátio Naturalizado da CEI Maria Helena Cela.



Figura 17 - Pátio Naturalizado executado no CEI Maria Helena Cela.

#### **4.2.3. Célula de Cadastro Urbanístico**

##### **I. Atualização e ampliação do banco de dados geográficos**

As ações relativas à ampliação e aprimoramento do banco de dados geográficos do Município durante o ano de 2023 contemplaram o acompanhamento do levantamento aerofotogramétrico para a atualização cartográfica do Município, realizado dentro do contrato do Cadastro de Redes, a expansão do Cadastro Territorial Multifinalitário Municipal; a continuidade do processo de levantamento e cadastramento de áreas públicas do Município, bem como o mapeamento dos loteamentos homologados para controle urbano e cruzamento de informações entre órgãos e secretarias, colaboração para modernização do sistema de Alvará Simplificado, ofertando a localização exata do imóvel e do zoneamento a qual ele pertence, além de disponibilizar virtualmente a base de dados, através do site da Seuma, para a população. Cabe ainda ressaltar as indicações de terrenos para obras, elaboração de relatórios e memoriais descritivos para processos de murar terreno, de invasão, doação e/ou regularização de terrenos públicos, bem como a elaboração de Croquis de Localização de logradouros públicos para dar suporte à Câmara Municipal nas Leis de nomeação de vias.

#### **4.2.4. Célula de Geoprocessamento e Monitoramento**

##### **I. Oficialização da nomenclatura viárias e instalação de placas toponímicas**

Dando continuidade à instalação de placas com a nomenclatura de vias, iniciado em 2020, a Coordenadoria de Planejamento Urbano, no ano de 2022, solicitou a licitação de um novo contrato de aquisição de placas e totens com vistas a finalizar o emplacamento da Sede de Sobral e instalar nos demais distritos. Destaca-se ainda que, para o emplacamento dos demais distritos, é necessário, a priori, a oficialização das nomenclaturas dos logradouros na Câmara Municipal.

Em relação aos distritos, durante o ano de 2023, foram realizadas visitas em campo para o levantamento de informações sobre a nomeação popular dos logradouros em todos os distritos. Em conjunto com os vereadores,

estão sendo formulados os Projetos de Lei que irão oficializar os nomes das vias. Dos 17 distritos, já tinha sido finalizada em 2022 a tramitação das leis de Aprazível e Bonfim e, no ano de 2023, foram finalizadas a tramitação de Aprazível, Baracho, Bilheira, Bonfim, Caioca, Jaibaras, Jordão, Patos, Pedra de Fogo, Rafael Arruda, São José do Torto e Salgado dos Machados. O distrito de Taperuaba teve o projeto de Lei enviado para a Câmara Municipal também em 2023. Os demais deverão ter Projetos de Lei finalizados e votados em 2024.

Sobre a instalação das placas toponímicas e totens com nomenclatura viária, foram 10 distritos, sendo eles: Aprazível, Baracho, Bilheira, Bonfim, Jaibaras, Patos, Pedra de Fogo, Rafael Arruda, São José do Torto e Salgado dos Machado e neles foram instaladas um total de 396 (trezentos e noventa e seis) placas e 22 (vinte e dois) totens com nomenclatura viária.



Figura 18 - Conferência do emplantamento viário na sede do distrito de Jaibaras.



Figura 19 - Conferência do emplantamento viário na sede do distrito de São José do Torto.

## II. Oficialização da nomenclatura viárias e instalação de placas toponímicas

Foi elaborado também o mapeamento e o relatório das áreas de risco de alagamento em Sobral, em colaboração com a Coordenadoria de Defesa Civil municipal. Este trabalho fornece informações essenciais para o Plano de Contingência para a quadra chuvosa de 2024, identificando as áreas prioritárias em situação de risco, propondo intervenções específicas para cada uma e contribuindo de forma significativa para o aprimoramento do planejamento urbano da cidade.

### III. Prevenção e Combate a Enchentes

Participação nas reuniões intersetoriais para o planejamento de ações no contexto emergencial. Contribuição no mapeamento das áreas de risco da Sede Municipal, bem como dos imóveis apontados como abrigo temporário para as famílias em situação de risco.

#### 4.2.5. Metas da Coordenadoria de Planejamento Urbano (COURB) para o ano de 2024

Para o ano de 2024, a Coordenadoria de Planejamento Urbano tem como metas:

- Elaboração e/ou atualização dos Atos Normativos instituídos pelas Leis do Plano Diretor, do Sistema Viário, do Código de Ordenamento Urbano e do Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo;
- Finalização do Plano Diretor Ilustrado e a sua disponibilização para a comunidade;
- Conclusão do Plano de Bairro Amigável à Primeira Infância (BAPI) junto ao Instituto de Arquitetos do Brasil (IAB);
- O desenvolvimento do Projeto voltado à Primeira Infância em frente ao CEI Domingos Olímpio e o acompanhamento da sua execução;
- Elaboração projetos dos Pátios Naturalizados nos CEIs Maria Laís Souza de Paula Pessoa e Miguel Jocélio Alves da Silva, no bairro Nova Caiçara;
- Realização de levantamento aerofotogramétrico e a elaboração cartográfica a partir da vetorização de dados cartográficos oriundos de fotografia aérea das sedes urbanas dos distritos Aprazível, Baracho, Pedra de Fogo e São José do Torto;
- Aprovação dos Projetos de Leis oficializando os logradouros sem nomenclaturas oficiais nos distritos de Aracatiaçu, Caracará, Patriarca e Taperuaba e o início dos seus respectivos emplacements junto aos distritos de Caioca e Jordão que já possuem Projeto de Lei aprovado;
- Substituição das placas com as atualizações necessárias quanto à nomenclatura dos bairros após a aprovação do Novo Plano Diretor de Sobral.

#### 4.7. Coordenadoria de Fiscalização - COFIS

Composta por 13 servidores, dos quais, 07 (sete) estão exercendo a função de fiscal, desses, 7 (sete) são servidores efetivos. Os fiscais atendem as demandas de 2 (duas) gerências de fiscalização, uma referente a obras e outra a posturas, que contam com 2 (dois) gerentes, 3 (três) assistentes técnicos, 01 (um) Coordenador de Fiscalização, porém até o mês de outubro havia, em serviço, 3 (três) servidores contratados desempenhando a função de fiscalização.

A forma de trabalho para atender as demandas do município se dá pela elaboração de uma escala semanal dividida em 3 equipes, das quais duas atendem às solicitações de vistorias de processos para licenciamento e a terceira equipe trabalha em função das demandas de denúncias, seja por ouvidorias ou por contato com a SEUMA e buscas ativas. As atividades são decorrentes da necessidade da aplicação de Legislações Urbanísticas em vigor no município para o cumprimento do ordenamento urbano na cidade de Sobral.

A seguir estão apresentadas as descrições das atividades do cotidiano da coordenação referente ao ano de 2023:

### 4.3.1. Atividades realizadas em 2023 pela Coordenadoria de Fiscalização

As ações realizadas durante o ano de 2023 dentro do escopo da COFIS tratam da vistoria de processos, demandas intersetoriais, atuação no monitoramento de eventos quanto à disposição de ambulantes, fiscalização de obras, ações demolitórias, embargos, notificações e outras demandas inerentes às atribuições da coordenadoria.

### 4.3.2. Célula de Fiscalização de Obras

#### I. Vistoria de Processos

Parte de atividades do cotidiano da coordenação, as ações de vistoria para averiguação in loco dos documentos apresentados em processos de licenças urbanísticas realizadas no ano de 2023 estão quantificadas na tabela abaixo, destacados por tipo de processo, na tabela abaixo.

TIPO DE PROCESSO	QUANTIDADE
RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	101
INSCRIÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	97
REGULARIZAÇÃO DE OBRA	159
REFORMA	10
ALTERAÇÃO DE PROJETO APROVADO	05
DESMEMBRAMENTO	04
MURAR TERRENO	20
HABITE-SE	433
<b>TOTAL</b>	<b>829</b>

Tabela 3 - Tipos de processos da Célula de Fiscalização de Obras.

Os processos continuam a demandar a maior parte do trabalho da coordenação, devido à redução dos carros para a fiscalização, saímos de um tempo médio de 4 (quatro) dias a menos no trâmite de um processo para 12 (doze) dias atualmente em que um processo fica em posse da coordenação.

Atualmente, com a capacidade técnica da fiscalização, esse tempo poderia ser reduzido para 5 (cinco) dias úteis, disponibilizando a equipe para o atendimento de outras demandas da população, no entanto, a falta de veículos disponíveis tem impactado na autonomia dos trabalhos, especialmente os relativos ao poder de polícia.

### 4.3.3. Célula de Fiscalização de Posturas

#### I. Fiscalização por demanda (denúncias e ouvidorias) ou de rotina



As fiscalizações de denúncias realizadas pelo atendimento direto da coordenação (telefone 3677-1242 e e-mail: seumacofis@sobral.ce.gov.br) ou pela Ouvidoria do Município realizadas no ano de 2022, estão destacadas na tabela a seguir.

DENÚNCIAS	OUVIDORIAS
137	312
<b>449 (TOTAL)</b>	

Tabela 4 - Denúncias e ouvidorias da Célula de Fiscalização de Posturas.

## II. Notificação para limpeza de terrenos baldios

A partir do levantamento em campo, pela SEUMA, dos imóveis que apresentam riscos de proliferação dos vetores de arboviroses é feito uma análise cadastral, no sistema TOPOVISION, pela equipe de fiscais da SEUMA, para envio de notificações aos proprietários de terrenos baldios, com intuito de serem limpos em curto período de tempo. Após a entrega da notificação pela SEUMA, é realizado o monitoramento para que seja certificado a realização da limpeza dos terrenos pelos proprietários. Em caso de descumprimento das exigências, as demais sanções são lavradas.

NOTIFICAÇÕES PARA LIMPEZA DE TERRENO
318

Tabela 5 - Notificações para limpeza de terreno da Célula de Fiscalização de Posturas.

Salientamos, que o cadastro imobiliário da Prefeitura Municipal de Sobral está defasado com informações relativas aos proprietários, ao uso dos imóveis, e às áreas edificadas, causando prejuízos diretos e indiretos ao município.

Quando não é possível identificar o proprietário, é necessário a publicação em DOM de editais de notificação de limpeza de terreno para publicitar as exigências aos proprietários. Além disso, muitos imóveis ainda estão cadastrados em nome das empresas loteadoras, prejudicando o fluxo da notificação, e ampliando o tempo de resposta da limpeza desses terrenos em estado de proliferação de doenças.

A ausência de um equipamento na fiscalização, especialmente o Drone, dificulta o monitoramento de alguns imóveis murados e que possuem características de insalubridade, ficando inacessíveis para averiguação.



Figura 20 - Monitoramento de terrenos baldios, notificados para limpeza.

#### 4.3.4. Monitoramento semanal de áreas críticas

Monitoramentos realizados semanalmente em determinados locais da cidade, especialmente os que tenham passado por requalificação do espaço urbano, ou que haja vulnerabilidades ambientais, visando atualização de ações já realizadas e prioridade no impedimento de ações irregulares.

##### I. Monitoramento no bairro Doutor José Euclides

Monitoramento realizado a pedido da Coordenação Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL) da SEUMA, em virtude das obras de saneamento contemplar apenas as edificações existentes, e da necessidade de haver um marco zero para as construções irregulares no bairro Doutor José Euclides Ferreira Gomes Júnior.



Figura 21 - Mapa da região monitorada.

## II. Monitoramento Votorantim

Monitoramento realizado em área de propriedade da fábrica Votorantim Cimentos, decorrente de construções irregulares em caráter de invasão. A indústria já foi notificada sobre o caso, determinando que sejam tomadas as medidas necessárias para conter a situação. Com as vistorias rotineiras, está sendo possível conter o avanço por enquanto.



Figura 22 - Região monitorada na Fábrica de Cimento - Votorantim.

## III. Monitoramento Novo Recanto

Monitoramento realizado em Área de Proteção Permanente do bairro Novo Recanto, onde se encontra uma construção inacabada, executada sobre parte dessa área, porém a mesma não tem continuado desde que começou seu monitoramento.



Figura 23 - Região monitorada no bairro Novo Recanto.

#### IV. Monitoramento Parque Evangelina Saboya

Monitoramento iniciado com o intuito de conter construções em área do município ao redor do Parque Evangelina Saboya.

MONITORAMENTOS REALIZADOS				
JOSÉ EUCLIDES	VOTORANTIM	NOVO RECANTO	EVANGELINA SABOYA	AVENIDA D
21	21	21	21	10

Tabela 6 - Monitoramentos realizados pela Célula de Fiscalização de Posturas.

Tivemos um número reduzido de monitoramentos este ano devido a indisponibilidade de veículos para a ação em determinado período do ano.

#### 4.3.5. Atividades Extraordinárias

Compreendem ações que são demandadas pontualmente por diversos órgãos públicos ou mesmo das coordenações da SEUMA.

##### I. Demandas por ofícios de outras secretarias ou órgãos públicos

Solicitações diversas enviadas por ofício, para ações pertinentes a nossa coordenação.

QUANTIDADE DE OFÍCIOS
30
QUANTIDADE DE COMUNICADOS INTERNOS
23
SOLICITAÇÕES DE ATENDIMENTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO
01
SOLICITAÇÕES DE USUCAPIÃO PELA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
44

Tabela 7 - Quantidade de ofícios recebidos de outras secretarias ou órgãos públicos.

#### 4.3.6. Outras Demandas

Demais ações ou atividades que ocorrem de forma pontual e que fazem necessária a presença da coordenação de fiscalização, seja dando apoio ou suporte técnico.

## I. Operação Mercado

Ao início de 2023 em virtude da reforma do Mercado Público Municipal fora solicitado pela Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Econômico a presença e ação da Fiscalização da SEUMA para ações de organização do comércio ambulante ao redor do Mercado Público Municipal. As operações se deram durante o mês de janeiro e parte de fevereiro.



Figura 24 - Registros da Operação Mercado.

### 4.3.7. Fiscalização de eventos públicos

Ações de controle ao comércio ambulante nas festividades organizadas pela Administração Pública Municipal.

#### I. Festival de Música

Operação realizada no início de 2023 para organizar os ambulantes em evento na praça do Teatro São João.

#### II. Operação Bloco dos Sujos

Operação realizada em evento de pré-carnaval realizado em duas datas nos meses de janeiro e fevereiro com intuito de organizar e fiscalizar o comércio ambulante no evento.





Figuras 25 - Registros dos servidores da Fiscalização em atuação no Bloco dos Sujos.

### III. Aniversário de 250 anos de Sobral

Operação realizada no aniversário de 250 anos de Sobral para organizar os ambulantes e fiscalizar a não comercialização de bebidas alcoólicas vendidas em garrafas de vidro pelos ambulantes e estabelecimentos no perímetro do evento, definido em decreto.



Figuras 26 - Registros dos fiscais da Seuma em atuação nos 250 anos de Sobral.

### IV. Operação Buffet

Foi realizada operação de fiscalização para averiguação da regularidade de estabelecimentos de entretenimento do tipo Buffet, tendo sido lavrada notificações e autos de infrações para os quais estavam em desconformidade com as legislações.



Figuras 27 - Registros da Operação Buffet.

#### V. Operação Sete de Setembro

Operação conjunta para fiscalizar e organizar os ambulantes que viessem a comparecer durante o tradicional desfile de sete de setembro de voltou a ser realizado no ano de 2023.

#### VI. Operação Mesas e Cadeiras (nas calçadas da Região do Teatro São João)

Foi realizada operação conjunta para fiscalização da ocupação do passeio público de estabelecimentos localizados na Avenida Dom José Tupinambá da Frota, nas proximidades do Teatro São João, para averiguar o seu uso correto e em conformidade com a legislação específica para Uso e Ocupação de Espaços Públicos.

#### VII. Operação Ambulantes (da Rua Coronel Ernesto Deocleciano)

Em virtude da reabertura da Rua Coronel Ernesto Deocleciano foi montada uma operação em conjunto com a guarda municipal para uma possível retirada dos ambulantes que trabalham na rua, havendo no dia da operação um trabalho de conscientização das mudanças que sofreriam no local e o convite para uma reunião com os ambulantes para alinhamento de interesses sobre seu futuro local de trabalho.

#### VIII. Ações em eventos realizados em 2023

Abaixo estão tabeladas as ações realizadas durante eventos do ano de 2023:



OUTROS		
DATA	DEMANDA	OBSERVAÇÕES
JANEIRO E FEVEREIRO	OPERAÇÃO MERCADO	
20/01/2023	FESTIVAL DE MÚSICA	
21/01/2023		
22/01/2023		
28/01/2023	PRÉ-CARNAVAL	
04/02/2023		
11/02/2023	BLOCO DOS SUJOS	
03/03/2023	OPERAÇÃO BUFFET	
<b>ANIVERSÁRIO DE SOBRAL (250 ANOS)</b>		
04/07/2023	SHOW CAETANO VELOSO	
04/07/2023	SHOW AVINE VINNY	
08/07/2023	SHOW BAIANA SYSTEM	
20/07/2023	SHOW CRIOLO	
21/07/2023	SHOW TATY GIRL	
28/07/2023	ANA CANÂNS	
29/07/2023	SHOW NEY MATOGROSSO	
<b>SETE DE SETEMBRO</b>		
07/09/2023	SETE DE SETEMBRO	
08/11/2023	OPERAÇÃO MESAS E CADEIRAS NAS CALÇADAS DA REGIÃO DO TEATRO SÃO JOÃO	

27/11/2023	OPERAÇÃO AMBULANTES DA RUA CORONEL ERNESTO DEOCLECIANO	
31/12/2023	RÉVEILLON 2023	
<b>TOTAL</b>	<b>15 AÇÕES</b>	

Tabela 8 - Ações realizadas pela Coordenadoria de Fiscalização ao longo do ano de 2023.

#### 4.3.8. Ações Consequentes das Atividade

##### I. Sanções e relatórios técnicos

Documentos emitidos em virtude das atividades descritas anteriormente, sejam elas sanções administrativas ou relatórios descritivos das ações.

NOTIFICAÇÕES	EMBARGOS	AUTOS DE INFRAÇÃO	RELATÓRIOS TÉCNICOS
360	40	109	144

Tabela 9 - Quantidade de Sanções e Relatórios Técnicos.

##### II. Interdições

Ações que ocorrem em consequência da necessidade de interditar estabelecimentos que exercem atividades de forma irregular. Não houveram interdições durante o ano de 2023.

##### III. Ações demolitórias

Ações que tem como propósito demolir construções executadas em desconformidade com a legislação urbanística ou que estejam em área de propriedade do município.

DESCRIÇÃO DAS DEMOLIÇÕES
CONSTRUÇÕES IRREGULARES EM ÁREA PÚBLICA NOS ARREDORES DO PARQUE EVANGELINA SABOIA
<b>01</b>

Tabela 10 - Descrição das demolições.

#### IV. Emissão das taxas para vistorias adicionais

Taxas geradas em função da cobrança de vistorias adicionais para processos de licenças urbanísticas, que está prevista na tabela IV da Lei complementar 39 de 23 de dezembro de 2013, alterada pela Lei 80 de 01º de dezembro de 2021 e regulamentada pelo decreto 2907 de 06 de abril de 2022.

TAXAS PARA VISTORIAS ADICIONAIS		
QUANTIDADE	VALOR (R\$)	TOTAL (R\$)
269	R\$ 219,69	R\$ 59.096,61

Tabela 11 - Taxas para Vistorias Adicionais.

#### 4.3.9. Planos de Fiscalização

Planejamentos elaborados para que se tenha um fluxo de operações contínuas baseadas em esferas de condicionantes dentro das muitas demandas decorrentes das Leis Urbanísticas do município.

#### VII. Plano de fiscalização de obras irregulares

O plano tem como objetivo detalhar os procedimentos a serem adotados em ações que envolvam obras públicas ou privadas, no município de Sobral, enfatizando as que estejam irregulares, que não possuam licenciamento de órgão competente e/ou que estejam em desconformidade com a legislação competente vigente.

As fiscalizações em virtude de obras irregulares são contínuas, tendo sido efetuadas 139 notificações decorrentes de obras irregulares este ano e destas 40 foram embargadas.

No ano de 2023 foi realizada a intitulada Operação Jatobá na qual teve como intuito fiscalizar obras irregulares no loteamento Jatobá Residence, a operação teve como resultado a vistoria de 45 imóveis e destes, 15 foram notificados por irregularidades encontradas.

AÇÕES		
DATA	DEMANDA	OBSERVAÇÕES
2023	FISCALIZAÇÃO DE ROTINA	139 NOTIFICAÇÕES E 40 EMBARGOS
10/08/2023	OPERAÇÃO JATOBÁ	15 NOTIFICAÇÕES

Tabela 12 - Ações de Fiscalização de Obras Irregulares.



Figura 28 - Registro de fiscal em ação durante a Operação Jatobá.

### VIII. Plano de fiscalização intersetorial integrado de resíduos sólidos

O plano tem como objetivo identificar as ações de descarte irregular de resíduos sólidos, principalmente aqueles advindos da construção civil e atividade econômicas que tenham grande geração de resíduos, restos de podas agrícolas, urbanas ou industriais, resíduos provenientes de limpeza de terreno, lixos e entulhos que estejam dispostos de forma irregular em via, terreno/gleba ou logradouro, seja ele público ou privado cuja a destinação possa causar impactos negativos, risco a saúde e ao meio ambiente. As ações para a execução do Plano de Fiscalização Intersectorial Integrado de Resíduos Sólidos serão realizadas pela Agência Municipal de Meio Ambiente (AMMA); Secretaria de Urbanismo Habitação e Meio Ambiente (SEUMA); Batalhão de Polícia do Meio Ambiente (BPMA); pela Secretária de Conservação e Serviços Público (SESEP) e Vigilância Sanitária (VISA); com o intuito de se fazer cumprir as legislações vigentes, apurar possíveis crimes ambientais e sancionar medidas de caráter administrativo ao infrator.

Está incluído neste plano a OPERAÇÃO CAÇAMBAS que tem como objetivo averiguar o cumprimento das exigências do Decreto 2313 de 10 de dezembro de 2019, que disciplina a utilização de caçambas estacionárias nas vias e logradouros do município de Sobral e dá outras providências.

AÇÕES		
DATA	DEMANDA	OBSERVAÇÕES
30/03/2023	OPERAÇÃO CAÇAMBAS	

12/04/2023 3	OPERAÇÃO CAÇAMBAS	
19/04/2023 3	OPERAÇÃO CAÇAMBAS	
27/04/2023 3	OPERAÇÃO CAÇAMBAS	

Tabela 13 - Ações Intersetoriais para a Fiscalização de Resíduos Sólidos.



Figuras 29 - Fotos registradas durante a Operação Caçambas.

## IX. Plano de fiscalização de lançamento irregular de efluentes

O objetivo principal deste plano é mitigar e/ou eliminar a poluição ambiental causada pelo lançamento irregular de efluentes, orientando ações que envolvam a fiscalização e o licenciamento para a adequada preservação do ambiente natural e construído.

A identificação de lançamentos irregulares, definição de estratégias de ações dos órgãos envolvidos que inclui o monitoramento das áreas impactadas, estão entre as principais atividades a serem desenvolvidas neste plano intersetorial que tem como referência as legislações municipais, estaduais e federais sobre o tema. Com isso, espera-se garantir o cumprimento de exigências mínimas sobre o funcionamento de sistemas prediais de esgoto, bem como atender as condições de higiene, segurança sanitária, conforto da população afetada, além de contribuir com a preservação ambiental.

As operações em conjunto com a AMA fazem parte do fluxo desse plano.



AÇÕES		
DATA	DEMANDA	OBSERVAÇÕES
02/03/2023	FISCALIZAÇÃO DE BORRACHARIAS	R. V. 026/2023
24/03/2023	FISCALIZAÇÃO DE HAMBÚRGUERIAS	R. V. 044/2023
26/06/2023	FISCALIZAÇÃO DE RESÍDUOS DE BARES E RESTAURANTES	R. V. 057/2023
17/07/2023	FISCALIZAÇÃO DE LIGAÇÕES CLANDESTINAS DE ESGOTO	R. V. 062/2023
10/08/2023	FISCALIZAÇÃO DE RESÍDUOS DE BARES E RESTAURANTES	R. V. 074/2023
15/09/2023	FISCALIZAÇÃO DE DESPEJO IRREGULAR DE EFLUENTES	R. V. 094/2023
19/09/2023	FISCALIZAÇÃO DE DESPEJO IRREGULAR DE EFLUENTES	R. V. 095/2023
18/10/2023	FISCALIZAÇÃO DE LIGAÇÃO IRREGULAR DE ESGOTO	R. V. 114/2023
01/11/2023	FISCALIZAÇÃO DE DESCARTE DE RESÍDUOS POR FOOD TRUCKS	R. V. 121/2023
08/11/2023	FISCALIZAÇÃO DE OBSTRUÇÃO DE BOCA DE LOBO	R. V. 122/2023
28/11/2023	FISCALIZAÇÃO DE RESÍDUOS DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	R. V. 133/2023
11/15/2023	FISCALIZAÇÃO DE ETE DO HOSPITAL DO CORAÇÃO	R. V. 139/2023
<b>TOTAL</b>	<b>12 FISCALIZAÇÕES CONJUNTAS</b>	<b>*R.V.: Relatório de Vistoria</b>

Tabela 14 - Ações Intersetoriais para a Fiscalização de Lançamento Irregular de Efluentes.



Figuras 30 - Registros de operação de fiscalização do lançamento irregular de efluentes.

#### X. Plano de fiscalização para atividades de Food Truck

O plano tem como objetivo formalizar a padronização da fiscalização para atividades de food truck e trailers, conferindo maior eficácia no procedimento.

Já foram realizadas duas operações em conjunto com a AMA e a Vigilância Sanitária, uma na praça do bairro Renato Parente e a outra no bairro Antônio Carlos Belchior, visando a orientação da forma como operar desses estabelecimentos. Estamos aguardando a aprovação da Lei específica para os Food Trucks, para que seja realizada uma operação de ordenamento e consequente licenciamento dessas atividades.

AÇÕES		
DATA	DEMANDA	OBSERVAÇÕES
24/03/2023	TRAILER EVANGELINA SABOYA	
01/11/2023	OPERAÇÃO FOOD TRUCK RENATO PARENTE	

Tabela 15 - Ações para a Fiscalização de Food Trucks.

#### XI. Plano para ações de fiscalizações relacionadas a utilização de equipamento de som para fins publicitários

O plano tem como objetivo discorrer sobre os procedimentos que serão adotados durante fiscalização de publicidade irregular que utilize equipamentos sonoros, instituído pela lei Complementar N° 007 de 01 de fevereiro de 2000, que institui o Código de Obras do município.

Já foram realizadas duas operações com foco no centro comercial, que resultaram em diversas 17 notificações para melhor utilização de equipamentos sonoros nos estabelecimentos comerciais, além de Blitz para notificar os veículos que estavam realizando propaganda automotiva de forma irregular.

## XII. Plano de fiscalização de calçadas

Este plano tem como objetivo identificar irregularidades nas calçadas e passeios da cidade a fim de intervir e fazer cumprir as normas técnicas e legislações pertinentes, exercendo o monitoramento e identificando os responsáveis pelas infrações, sejam elas pessoas físicas ou jurídicas, no intuito de garantir a acessibilidade universal e melhorar a mobilidade urbana no que tange a circulação de pedestres.

A ação fiscal consiste em notificar e autuar em caso de constatação de execução de obstáculos, batentes e piso escorregadio, avanços sobre o passeio, desconformidade com as normas para emissão de alvará de funcionamento e habite-se, além de fiscalizar a existência de obstáculos móveis (placas, churrasqueiras, caixas de som, produtos diversos, cones, etc.), e sua utilização indevida como canteiro de obras ou para carga e descarga, impedindo a circulação.

## XIII. Quantitativo de Ações

ATIVIDADE	TOTAL
ORDINÁRIA	1680
EXTRAORDINÁRIA	96
OUTRAS	07
CONSEQUENTES	653
AÇÕES PLANOS DE FISCALIZAÇÃO	19
<b>TOTAL</b>	<b>2454</b>

Tabela 16 - Quantitativo total de ações realizadas pela Coordenadoria de Fiscalização em 2023.

### 4.3.10. Metas para a Coordenadoria de Fiscalização para o ano de 2024

Para o ano de 2024, a Coordenadoria de Fiscalização tem como metas:

- Dar o suporte necessário a COURB dentro das nossas competências para a fazer cumprir o Novo Plano Diretor;
- Desenvolver ações de fiscalização integradas às demais Secretarias e Órgãos competentes;
- Dar continuidade a realização de operações de Fiscalização dos planos já elaborados, desenvolvendo e executando novos;
- Melhorar o aparelhamento do setor em termos de espaço físico, infraestrutura tecnológica e de logística;

- Inserir no AgendaSol os serviços da Fiscalização ao cidadão: defesa de notificação, defesa de embargo, defesa de interdição e defesa de auto de infração;
- Aprimorar o tempo de resposta das ouvidorias dentro da média já construída no ano anterior;
- Trabalhar em conjunto com a COLIC na implementação de uma taxa de expediente, para determinados serviços;
- Manter o prazo dos processos dentro do previsto, no que compete às respostas ao licenciamento;
- Focar as fiscalizações nas obras irregulares, as quais deverão, ao se regularizar, sofrer sanções previstas em lei, de ordem financeira, que se reverterão para fomentar o FUNDURB, dando condições da ampliação da oferta de projetos habitacionais.

#### **4.4.Coordenadoria de Patrimônio Histórico - COPAT**

Composta por 2 (dois) servidores, alocados na célula de Programas e Projetos, liderados por 1 (um) coordenador.

Tem como principais atribuições acompanhar a execução das obras de restauração de edificações históricas, financiadas através do Programa de Aceleração de Crescimento de Cidades Históricas (PAC-CH) e licitadas pela Prefeitura de Sobral, finalizar a prestação de contas das obras finalizadas realizadas através do PAC-CH, bem como fazer o acompanhamento e mapeamento dos pareceres deliberados pelo IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional) a respeito de intervenções em imóveis localizados dentro do perímetro de tombamento nacional do Conjunto Arquitetônico e Urbanístico do Sítio Histórico de Sobral e sua respectiva zona de entorno.

Cabe ainda à COPAT acompanhar, junto às Coordenações de Fiscalização e de Licenciamento, das intervenções realizadas dentro do Centro Histórico, verificando a regularidade da documentação apresentada e mantendo o registro das notificações, participar das discussões a respeito da revisão do Plano Diretor de Sobral, mais especificamente na análise dos novos parâmetros urbanísticos a serem atribuídos à Zona Especial de Interesse Patrimonial (ZEIP), além de realizar ações e visitas aos espaços e aos edifícios de importância histórica do município, juntamente com grupos universitários, com o intuito de promover e divulgar a importância da preservação destes elementos e fomentar o banco de dados da coordenadoria armazenando iconografias, documentos, bibliografias, inventários e quaisquer demais itens que sejam de interesse para a promoção do patrimônio histórico construído.

##### **4.4.1. Atividades realizadas em 2023 pela Coordenadoria de Patrimônio Histórico**

As ações realizadas pela coordenação durante o ano de 2023 abrangem o acompanhamento de obras de restauração financiadas pelo PAC – Cidades Históricas, atuação em Conselhos Municipais como o Conselho de Patrimônio Cultural (COMPAC) e o de Turismo (COMTUR), a produção de eventos de divulgação do patrimônio histórico e elaboração de estudos para futuros projetos relacionados à área histórica, elencadas nos tópicos a seguir.

## I. Restauração do Museu Dom José

O atual Museu Dom José, que data do ano de 1844, é um dos mais importantes equipamentos culturais do Município, abrigando um enorme acervo de mais de 20.000 peças, de diferentes períodos da humanidade. A restauração do Museu busca não só conservar a integridade física da edificação, mas também requalificá-la como equipamento cultural. A obra de restauração do Museu Dom José encontra-se atualmente com 68,10% da sua execução concluída (dados de dezembro de 2023).



Figura 31 - Pintura da fachada do Museu Dom José.



Figura 32 - Instalação de bomba da cisterna da reserva de incêndio do Museu Dom José.

## II. Restauração do Abrigo Sagrado Coração de Jesus

O Abrigo foi umas das últimas obras sociais erguidas por Dom José, em 1953, e tem como objetivo dar amparo aos idosos do município. A obra de restauração propõe uma requalificação dos seus espaços e a conservação das suas características históricas, atualmente com 47,72% da sua execução concluída (dados de dezembro de 2023).



Figura 33 - Instalação hidrossanitária no pavimento superior do Abrigo.



Figura 34 - Pintura nova de esquadria do Abrigo.

## III. Restauração do Teatro Apolo



Localizado no núcleo mais antigo do Centro Histórico do Município, o Teatro Apolo é uma antiga residência, anterior à construção do Theatro São João, que foi utilizado para receber diversos espetáculos que faziam parte da cena artística da vila durante o século XIX. A obra de restauração foi licitada no início deste ano, a ordem de serviço foi assinada em julho e a restauração foi iniciada no mesmo mês. Atualmente, a obra encontra-se com 40,88% da sua execução concluída.



Figura 35 - Espaço interno Teatro Apolo.



Figura 36 - Fachada Teatro Apolo.

#### IV. Prestação de Contas - Igreja do Menino Deus

A obra de restauração da Igreja foi finalizada e inaugurada em fevereiro de 2022, sendo um monumento de grande relevância para o Sítio Tombado, fazendo parte da malha urbana da Vila desde a década de 1820, e que até hoje atrai vários fiéis para os cultos e as celebrações que acontecem não só no interior do templo, mas também em seu entorno. Atualmente, o processo de prestação de contas foi submetido e está sendo respondido a devolutiva financeira do IPHAN.

#### V. Prestação de Contas - Palacete Chagas Barreto

O Palacete, que já recebeu a Pinacoteca de Sobral, e que hoje abriga a nova sede da Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) do município, é uma edificação característica do início do século XX e que, após sua restauração e requalificação funcional, foi inaugurado em julho de 2022. Atualmente, o processo de prestação de contas foi submetido e estamos à espera da devolutiva financeira do IPHAN.

#### VI. Atuação nos Conselhos Municipais - Patrimônio Cultural e Turismo

A Coordenação de Patrimônio Histórico desempenhou um papel fundamental e ativo nos órgãos consultivos do município de Sobral, integrando-se de maneira proativa ao Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) e ao Conselho Municipal de Patrimônio Cultural (COMPAC). Essa participação ativa reflete o compromisso da coordenação em promover o desenvolvimento sustentável e a preservação do patrimônio histórico e cultural da região. Os conselhos desempenham um papel crucial na formulação de políticas e diretrizes que orientam o

turismo e a gestão do patrimônio, permitindo uma abordagem colaborativa e inclusiva. Ao envolver-se nessas instâncias, a Coordenação de Patrimônio Histórico contribui não apenas para a tomada de decisões informadas, mas também para a promoção da conscientização pública e o estabelecimento de estratégias eficazes que visam a conservação e valorização do rico legado histórico e cultural de Sobral.



Figura 37 - Cerimônia de posse dos Conselheiros dos Conselhos de Patrimônio Cultural (COMPAC) e Turismo (COMTUR).

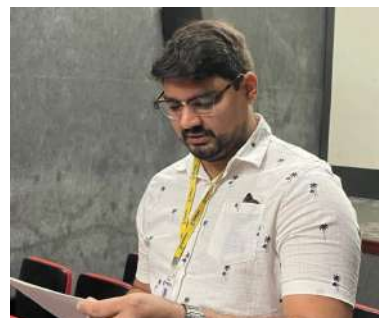


Figura 38 - Abertura de reunião ordinária do Conselho de Patrimônio Cultural (COMPAC).

## VII. Igreja de Nossa Senhora das Dores

Além das obras do Programa de Aceleração de Crescimento de Cidades Históricas (PAC-CH) em andamento, foi concluído o projeto executivo de restauração da Igreja de Nossa Senhora das Dores. Espera-se que a restauração tenha início no primeiro semestre de 2024, devido a finalização do processo de publicação do Termo de Compromisso este final de ano.

## VIII. Visitas educacionais com IES – Instituições de Ensino Superior

Como uma das metas para o ano de 2023, as visitas educacionais no Centro Histórico ou com aprofundamento no Patrimônio Cultural da cidade, foram realizadas ações para divulgação e discussão a respeito do patrimônio histórico construído, como visitas a edifícios e espaços públicos representativos do município em parceria com outras pastas da gestão e instituições de ensino.

- Foram realizadas duas visitas técnicas no dia 30 de janeiro, na manhã com Mediadores Culturais da SECULT e tarde com as Faculdades de Arquitetura e Urbanismo - UNINTA e História - UVA, com a finalidade de dar visibilidade ao acompanhamento arqueológico realizado no Museu Dom José.



Figura 39 - Visita guiada às obras do Museu Dom José.



Figura 40 - Momento de explicação sobre as obras do Museu Dom José.

## IX. VII Semana do Patrimônio

Dentre as ações mencionadas, vale-se destacar a programação da VII SEMANA DO PATRIMÔNIO (23 de outubro - 27 de outubro), neste ano, trazemos como temática "Patrimônio e a Primeira Infância". Esta semana é uma celebração das histórias e memórias de Sobral antigamente, com atividades voltadas ao público infantil.

Durante toda a semana tivemos várias atividades voltadas à primeira infância, e tivemos o privilégio de apresentar ao público infantil um pouco da história de Sobral e explicar um pouco sobre a preservação do nosso patrimônio histórico com atividades de educação patrimonial. Além de ter palestras sobre como intervir nos imóveis históricos do nosso Centro Histórico tombado pelo IPHAN em 1999 e tivemos duas rodas de conversas dentro dessa semana maravilhosa, a primeira sobre as Memórias de Infâncias que temos sobre a nossa cidade e hoje, temos esta muito interessante roda de conversa sobre os diferentes tipos de patrimônio, com destaque para o Ferroviário e Arqueológico, que são parte integrante da nossa identidade e história.



Figura 41 - Educação Patrimonial para Crianças em Centro de Educação Infantil (CEI).



Figura 42 - Roda de Conversa: Os diferentes tipos de Patrimônio.

#### **4.4.2. Metas para a Coordenadoria de Patrimônio Histórico para o ano de 2024**

---

Para o ano de 2024, a Coordenadoria de Patrimônio Histórico tem como metas:

- A entrega das obras de restauração do Museu Diocesano Dom José, Abrigo Sagrado Coração de Jesus e do Teatro Apolo, parte do Programa de Aceleração do Crescimento – Cidades Históricas (PAC – CH);
- Iniciar o processo licitatório da Igreja de Nossa Senhora das Dores e dar início à restauração;
- Dar prosseguimento a todos os processos de prestação de contas das obras finalizadas pelo PAC-CH, tais como Igreja do Menino Deus, Palacete Chagas Barreto e as obras que finalizarem a seguir;
- Continuar o acompanhamento das intervenções realizadas dentro do Centro Histórico, seu geoprocessamento para o sistema Topovision e prosseguir com o trabalho em educação patrimonial com as Instituições de Ensino Superior - IES sobre a cidade de Sobral.

#### **4.5.Coordenadoria de Licenciamento - COL**

---

Composta por 12 servidores, sendo 3 (três) na Célula de Licenciamento para Construção, 2 (dois) na Célula de Licenciamento para Atividades, 1 (um) na Célula de Parcelamento do Solo, outros 1 (um) na Célula de Monitoramento para Construção, mais 4 (quatro) assistentes administrativos terceirizadas, todos dirigidos por 1 (uma) Coordenadora do Licenciamento.

Tem como atribuições proceder ao licenciamento de atividades ou empreendimentos, em conformidade com o que estabelece a legislação orgânica, urbanística e ambiental municipal, bem como as leis estaduais e federais. Além disso, disciplina e orienta a execução de obras públicas e privadas no município de Sobral, regulando e orientando também o parcelamento do solo nas zonas urbanas de Sobral. Cabe à coordenadoria ainda a ordenação da ocupação dos espaços públicos municipais, assim como o desempenho de atividades outras que sejam necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como as que lhe forem delegadas.

##### **4.5.1. Atividades realizadas pela Coordenadoria de Licenciamento no ano de 2023**

---

No ano de 2023, a coordenadoria de licenciamento trabalhou em conjunto com a COURB na criação do Plano Diretor, desde janeiro e permeado por todo o ano, finalizando com sua aprovação e sendo a mesma sancionada pelo prefeito Ivo Gomes. Uma conquista da Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente, pois trará para a população melhores condições de solicitar aprovação dos projetos protocolados para sua regularização, assim como diversas demandas que tratam a cidade.

A coordenação também trabalhou juntamente com a gerência de atividades, nos grandes eventos do ano, como: carnaval, aniversário de 250 anos de Sobral e festas juninas, dando melhores condições aos trabalhadores ambulantes. Em todos esses eventos foram realizados os cadastramentos dos ambulantes e, também, foi produzida uma cartilha feita especialmente para os mesmos, para assim facilitar todo o processo e o regimento de participação nos eventos, visando sempre a fluidez, oportunidade de vendas e segurança de todos.

A coordenadoria também fez alguns eventos intitulados "Momentos Licencia", de forma bimestral informando a população de assuntos trabalhados, como a gerência do monitoramento em parceria com a AMA, a gerência da construção em parceria com a coordenação do patrimônio, dando ênfase ao aniversário de Sobral, assim como também tivemos um momento licencia de forma virtual, através das redes sociais da SEUMA em formato de vídeos informativos para a população, com o tema de alvarás de funcionamento.

Continuamos com o quadro SEUMA EM NÚMEROS, apresentando de forma bimestral o quantitativo dos processos analisados e concluídos. Outras ações realizadas pela coordenadoria, dentro do escopo de atividades que compreendem o licenciamento, podem ser visualizadas, a seguir, divididas por célula.

#### **4.5.2. Célula de Monitoramento para Licenciamento**

A célula de Monitoramento para Licenciamento foi criada no final do primeiro semestre de 2021. Ela tem como objetivo auxiliar tanto no desenvolvimento interno de melhorias nos serviços executados pela Coordenadoria de Licenciamento, quanto contribuir com informações ao planejamento urbano, uma vez que possui o levantamento de informações dos alvarás de construção emitidos na cidade de Sobral.

Atualmente as principais atividades desenvolvidas pela célula de monitoramento para licenciamento são:

- Análise de dados das licenças emitidas pelo Simplifica para monitoramento das dinâmicas imobiliárias da cidade;
- Elaboração de relatórios semanais das emissões de alvarás de construção simplificado, requerimentos de alvarás de construção, habite-se e monitoramentos de processos pela célula;
- Monitoramento sistematizado dos processos de alvarás de construção simplificados emitidos pela plataforma;
- Monitoramento dos processos de requerimento de habite-se dos alvarás de construção simplificados;
- Avaliação da plataforma Simplifica Sobral em relação às possíveis dificuldades enfrentadas pelos contribuintes e profissionais nas solicitações dos serviços contidos nela;
- Elaboração de detalhamentos de serviços de melhoria para a plataforma Simplifica Sobral;
- Levantamento dos alvarás simplificados emitidos para o cadastro na plataforma do Sistema de Cadastramento de Obra (SISOBRA);
- Instruções Normativa de procedimentos do monitoramento dos alvarás simplificados;
- Desenvolvimento de manuais e informativos sobre os serviços do requerimento de alvará de construção simplificado;
- Análise da lei 1.849, de 09 abril de 2019, que trata sobre os procedimentos para expedição do alvará de construção simplificado e a elaboração de uma minuta de alterações desta lei.

Alguns levantamentos quantitativos sobre a plataforma Simplifica Sobral podem ser visualizados a seguir:



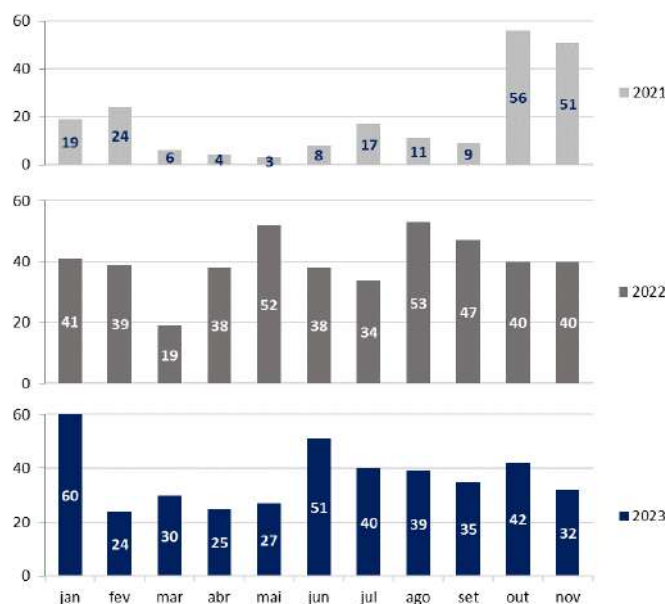


Tabela 17 - Emissões de Alvarás de Construção Simplificado entre 2021 e 2023, por mês.

Ao observarmos os dados de emissões de alvarás de construção simplificados, no período de 2021 a 2023 até o período de novembro, nota-se que a partir de outubro de 2021 houve um aumento significativo nas emissões dos alvarás pela plataforma Simplifica Sobral, em que apenas o mês de março de 2022 ficou com uma expedição inferior a vinte licenças, algo que era corriqueiro nos meses anteriores a outubro de 2021. Isso ocorre, pois foi dada a preferência do sistema para emissão de projetos que se enquadram nas condições simplificadas a partir de setembro de 2021. Fazendo, portanto, que a plataforma não fique subutilizada e possa gerar impactos positivos na desburocratização e otimização da prestação dos serviços públicos.

Essa decisão resultou no crescimento de 112% das expedições dos alvarás de construção na plataforma Simplifica Sobral no ano de 2022, saindo de um total de 208 licenças em 2021, para 441 alvarás em 2022. Em 2023, houve um pico de sessenta emissões de licenças no mês de janeiro, batendo o recorde da plataforma. No entanto, na somatória do ano, ocorreu uma pequena redução de cerca de 8% nas emissões dos alvarás em relação ao ano de 2022. Isso se deve à baixa de emissões no período de adaptação da solicitação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), que durou entre os meses de março a maio.

Além disso, em 2022 e 2023, houveram aprimoramentos na folha de análise do monitoramento, o que permitiu melhorar a identificação de problemas e o direcionamento de ações que podem ser adotadas para mitigá-los. Contudo, dado que ainda não há uma integração das tarefas de monitoramento aos sistemas de licenciamento e também houve redução do corpo técnico da célula de monitoramento, o maior detalhamento das análises impactou na redução da quantidade de monitoramentos ao longo dos anos, conforme pode ser visto na figura a seguir.

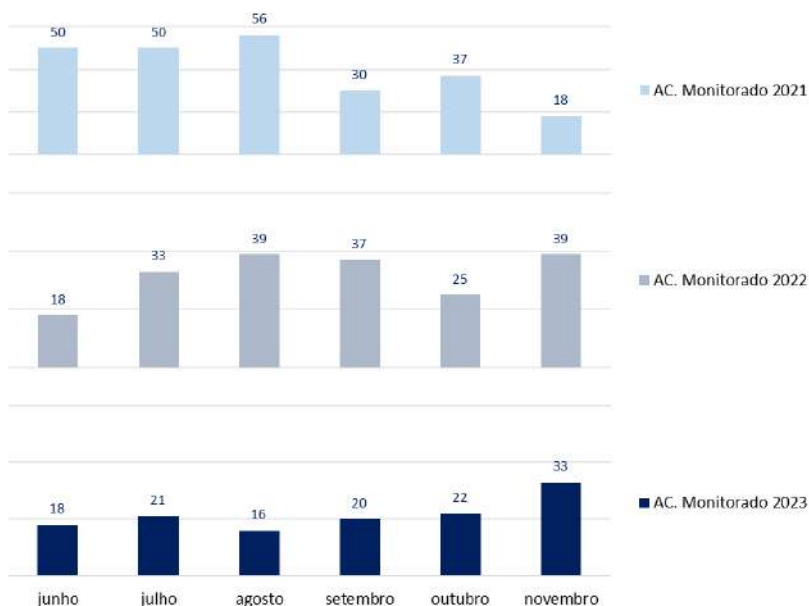


Tabela 18 - Quantidade de Monitoramentos entre 2021 e 2023, a partir de julho.

Julho foi escolhido, pois o segundo semestre tende a ter um aumento nas emissões dos alvarás de construção, conforme a figura anterior demonstra. Fonte: SEUMA, 20223.

Nesse sentido, para 2024 a célula de monitoramento almeja melhorias no processo de integração da análise do monitoramento aos sistemas e licenciamento, uma vez que é de suma importância para otimização do processo de análise e produção de informações, bem como no auxílio da tomada de decisão. Dessa forma, mesmo com a redução do quadro técnico podem haver ganhos significativos nos procedimentos de análise.

### 4.5.3. Célula de Licenciamento para Atividades

A Célula de Licenciamento para Atividades é a responsável pela emissão de licenças relativas ao funcionamento de empresas e negócios, às ocupações de espaços públicos de forma eventual ou permanente, e ainda, às atividades de publicidade e propaganda.

Os serviços compreendidos pela Célula de Licenciamento de Atividades são:

- Alvará de Funcionamento nos tipos Simplificado ou Regular, para os eventos primeiro, alterações ou renovação;
- Autorização para uso e ocupação de espaços públicos para eventos;
- Autorização para comércio ambulante;
- Autorização para utilização de espaço público por veículo adaptado para uso econômico – (“Food Truck”);
- Licença para Publicidade e Propaganda;
- Autorização para Som volante;
- Autorização para Equipamentos Sonoros – Fixos;
- Declaração de Isenção para Licenciamento para empresas ou profissionais autônomos;
- Consulta de Viabilidade locacional em imóveis que não dispõem de regularização tributária.

As atividades realizadas envolvem a análise técnica de processos relacionadas ao funcionamento de atividades, emissões de licenças e autorizações e elaboração de relatórios semanais quantificando os processos analisados durante o período, e verificando qualitativamente quais dependem da SEUMA e quais aguardando manifestação do requerente. O atendimento ao público para dúvidas e orientações de forma virtual, através de serviços disponibilizados na Plataforma Agenda Sol e por meio de telefone durante todo o expediente, exige muito tempo, disposição e qualificação da equipe, uma vez que os requerentes têm dificuldade de compreender este último passo para legalização de sua atividade econômica.

Durante o exercício 2023, constatou-se uma diminuição nos processos de solicitações de Alvará de Funcionamento, que se deve à adesão dos requerentes aos processos virtuais iniciados em 2020 e a alteração dos prazos de validade dos alvarás de funcionamento, no final de 2019, através da Lei Complementar nº 70/2019, que passou a ser de 02 (dois) anos tornando, assim, o fluxo dos processos serem mais intensos em um ano e menos intensos no ano subsequente. Ainda no ano de 2023 tivemos a virtualização de alguns processos, que antes eram presenciais. As solicitações de “Autorizações Sonoras para fins de Publicidade e Propaganda” já são virtuais e podem ser solicitadas pelo sistema AgendaSol. Os demais serviços, atualmente são recepcionados na unidade de atendimento da SEUMA localizada no Vapt Vupt Sobral, e em breve estarão disponíveis também de forma virtual.

Durante o exercício 2023 foram emitidos 630 Alvarás de Funcionamento, conforme detalhado no gráfico abaixo:

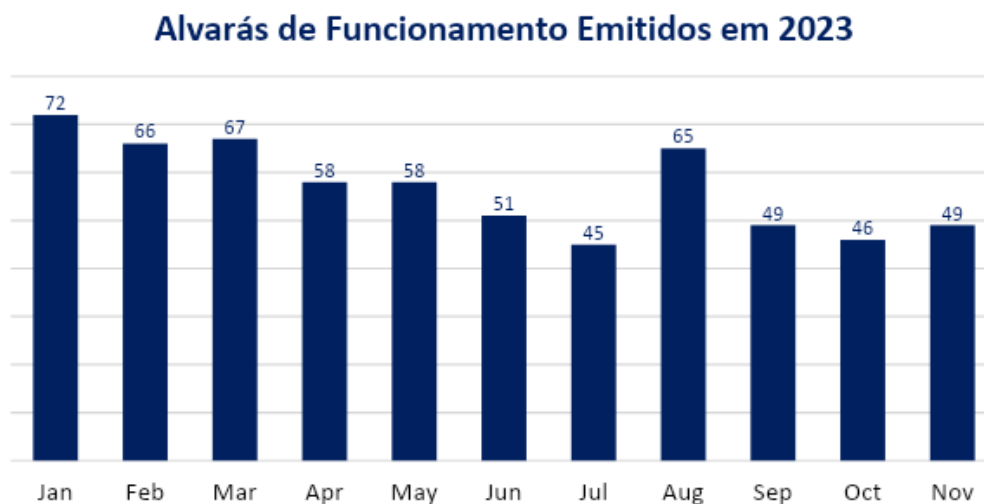


Tabela 19 - Quantidade de Alvarás de Funcionamento Emitidos em 2023, por mês.

Esses documentos foram gerados mediante as 845 solicitações analisadas durante o exercício de 2023. Este quantitativo inclui processos simplificados e regulares, dos tipos renovação, alteração e primeira solicitação.

### Alvarás de Funcionamento Emitidos em 2023

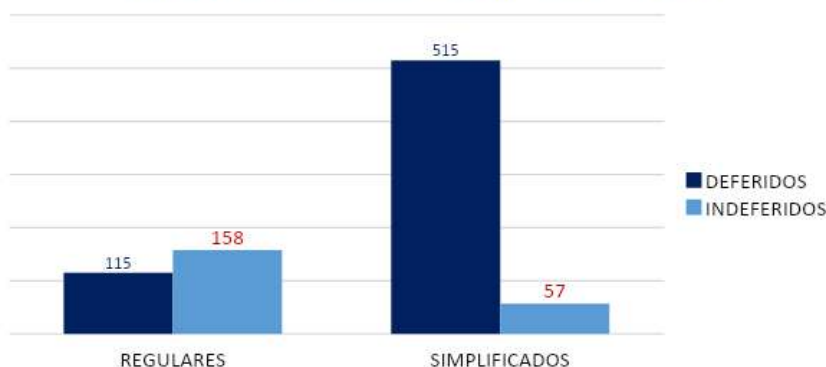


Tabela 20 - Quantidade de Processos de Alvarás de Funcionamento Analisados em 2023.

Quanto aos demais serviços prestados por esta Célula de Licenciamento de Atividade, segue tabela abaixo com o quantitativo de emissões de licenças ou autorizações, durante o ano de 2023.

Serviços	Quantidade
Autorizações para utilização de espaços públicos	554
Autorização para Publicidade e Propaganda	33
TOTAL	587

Tabela 21 - Serviços prestados pela Célula de Licenciamento de Atividades em 2023.

Quanto às Autorizações para Utilização de Espaços Públicos para eventos e afins, cumpre mencionar que tivemos um aumento exponencial das solicitações deste ano.

### Quantitativo de Autorizações de Uso e Ocupação do Espaço Público

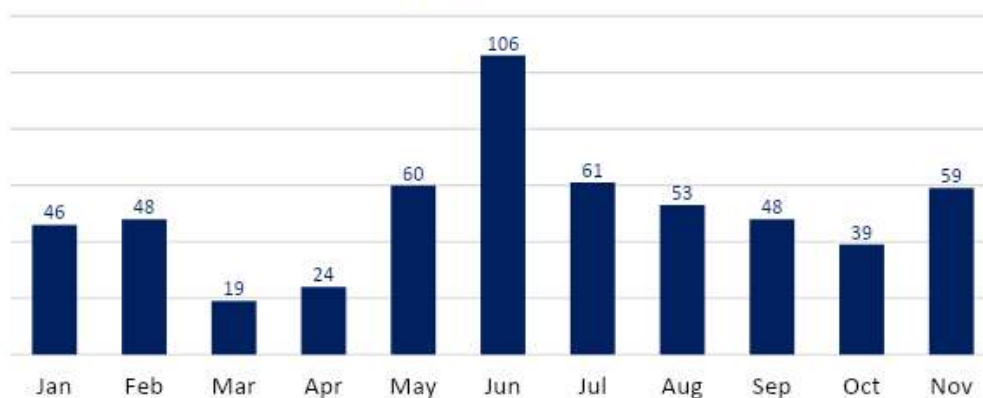


Tabela 22 - Emissões de Autorizações de Uso e Ocupação de Espaço Público em 2023.

Em relação às Autorizações para Comércio Ambulante, com o retorno das atividades econômicas após o lockdown, e em parte também devido ao cenário econômico abalado pelas consequências da pandemia, esse tipo de ocupação em espaço público cresceu demasiadamente. Visto isso, percebeu-se a necessidade de regulamentação para melhor organização e maior segurança da população e dos espaços públicos. A proposta elaborada pela SEUMA encontra-se em revisão pela procuradoria geral do município.

### Quantitativo de Processos de Publicidade e Propaganda - 2023



Tabela 23 - Quantidades de Processos de Publicidade e Propaganda Deferidos em 2023.

#### 4.5.4. Célula de Parcelamento do Solo

A célula de Parcelamento do Solo tem como objetivo realizar análise técnicas nas solicitações de parcelamento do solo, auxiliar nos serviços executados pela Coordenadoria de Licenciamento, e contribuir com a elaboração de leis que regulamentam a produção do solo, junto à coordenação do planejamento urbano.

Atualmente os principais serviços desenvolvidos por esta célula são:

- Desmembramento do solo;
- Remembramento do solo;
- Retificação de área de terrenos;
- Loteamentos.

As principais atividades desenvolvidas pela célula de Parcelamento do Solo são:

- Análises técnicas e emissão de autorizações;
- Elaboração de relatórios semanais relativos às análises de processos solicitados através do Agenda Sol e e-mail do Licenciamento;
- Desenvolvimento de manuais e informativos sobre os serviços prestados pela célula.
- Elaboração de propostas de leis par melhorias de critérios técnicos para o parcelamento do solo



As análises devem garantir que sejam atendidos os requisitos constantes dos indicadores urbanos de ocupação do solo, e demais legislações urbanísticas que regem sobre o tema.

A Célula de Parcelamento do solo tem elaborado relatórios semanais das emissões e análises de processos solicitados na secretaria relativos a esses serviços. Alguns levantamentos quantitativos sobre o número de requerimentos e de emissões, no ano de 2023, podem ser visualizados a seguir:

### Requerimentos Finalizados e Em Andamento 2023

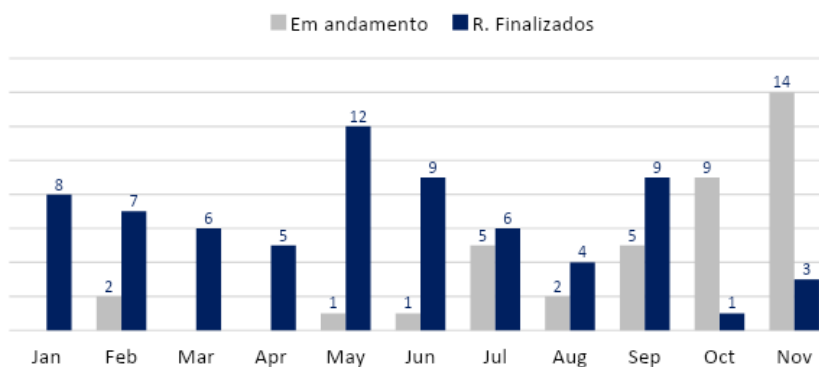


Tabela 24 - Quantidade de requerimentos do AgendaSol no ano de 2023, por mês.

Foram atendidos 72 processos até o dia 30 de novembro de 2023. Visualiza-se um aumento na procura desses processos com números próximos ao ano anterior. E que devido à necessidade relacionada às pendências nos processos de habite-se e/ou alvará de construção, a demanda vem sempre crescendo, principalmente nos processos de retificação de área e de desmembramento, sendo os responsáveis por esses valores.

### Quantidade de Certidões emitidas por Mês no Ano de 2023

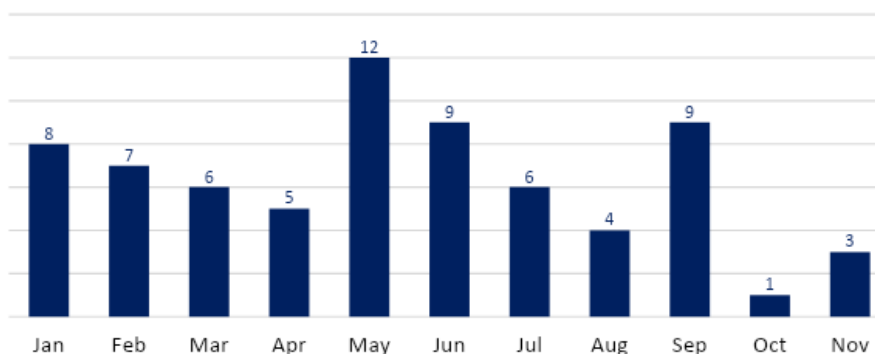


Tabela 25 - Quantidade de certidões emitidas no ano de 2023, por mês.

Em relação ao número de certidões emitidas no ano anterior, obteve-se um crescimento neste ano de 2023, estando estas, distribuídas de forma mais equitativa, como demonstrado nos gráficos acima, sendo possível

manter como objetivo o aumento das análises realizadas, com rigor técnico sem perder um bom relacionamento com o contribuinte.

#### 4.5.5. Célula de Licenciamento para Construção

---

A célula de Licenciamento para Construção é responsável por autorizar o início das obras de construção civil e atestar as regularidades das edificações já construídas, por meio de análises de projetos e documentos à luz da legislação urbana vigente.

Os serviços compreendidos pela célula de Licenciamento para Construção são:

- Emissão de Alvará de Construção para os seguintes serviços: obra nova, reforma com acréscimo, reforma sem acréscimo, regularização de obra, mudança de titularidade, alteração de projeto aprovado e renovação de alvará de construção;
- Emissão de Habite-se;
- Consulta de viabilidade locacional para construção civil;
- Autorização para murar terreno;
- Autorização para demolição.

As atividades realizadas envolvem:

- Análises técnicas dos projetos e documentos que compõem o processo de licenciamento.
- Emissão e gerenciamento dos processos de licenciamento para a construção;
- Elaboração de relatórios semanais para quantificar o número de processos que estão sendo analisados e que estão aguardando o cidadão, semanalmente, e levantar quais são os principais entraves;
- Avaliação da plataforma Agenda Sol em relação às possíveis dificuldades enfrentadas pelos contribuintes e profissionais nas solicitações dos serviços contidos nela, a fim de facilitar e simplificar a compreensão dos processos;
- Desenvolvimento de manuais e informativos sobre os serviços do requerimento de alvará de construção e habite-se;
- Cadastro dos processos de alvará de construção e habite-se na plataforma SISOBRA, sistema para cadastramento de obras de construção civil na base de dados da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB).

Os levantamentos quantitativos de documentos emitidos através da célula de Licenciamento para Construção dos principais serviços, Habite-se e Alvará de Construção, podem ser observados a seguir:

### Quantidade de Emissões de Alvarás de Construção Regulares por Mês no Ano de 2023

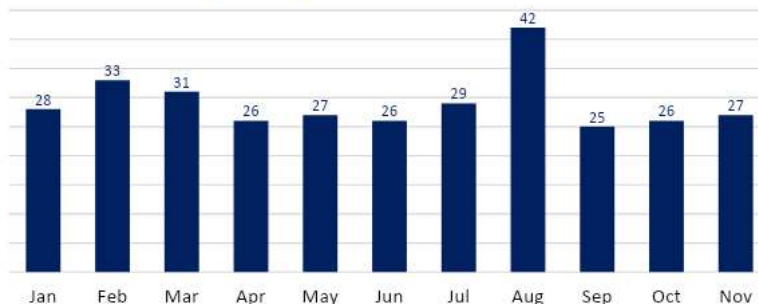


Tabela 26 - Quantidade de Emissões de Alvarás de Construção Simplificado no ano de 2023, por mês.

### Quantidade de Emissões de Habite-se Regulares por Mês no Ano de 2023

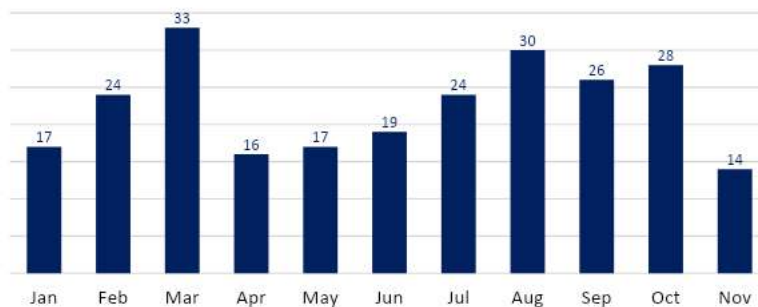


Tabela 27 - Quantidade de Emissões de Habite-se no ano de 2023, por mês.

A SEUMA tem mostrado um trabalho de plena produção, graças aos avanços e adesão às plataformas digitais, à dinâmica de trabalho presencial, principalmente nas vistorias de processos de habite-se e alvará de construção, dentre eles Regularização de Obra, Reformas e Alteração de Projeto.

#### **4.5.6. Metas da Coordenadoria de Licenciamento para o ano de 2023**

Para o ano de 2024, a Coordenadoria de Licenciamento tem como metas:

- A criação de comissão de regularização para o setor de atividades e proposta de alteração do prazo para a renovação de alvarás de funcionamento, visando ajustar o fluxo de renovações na secretaria, levando em conta o porte do empreendimento;
- Viabilização de licenças para o uso de softwares para verificação de loteamentos.

## **4.6. Coordenadoria de Habitação e Regularização Fundiária – COHAB**

Composta por 15 servidores, sendo 3 (três) na Célula de Planejamento Habitacional, 3 (três) na Célula de Projetos Habitacionais, 3 (três) servidores na Célula de Regularização Fundiária, 3 (três) servidores na Célula de Acompanhamento Social da Habitação e 2 (dois) servidores na Célula de Acompanhamento Social da Regularização Fundiária, dirigidos por 1 (um) Coordenador de Habitação e Regularização Fundiária.

Tem como atribuições identificar e captar financiamento para investimentos em Habitação, Urbanização de Assentamentos Precários e Regularização Fundiária, formular diretrizes para cadastro, caracterização e diagnóstico das condições de moradia e do déficit habitacional do município de Sobral, além de supervisionar e realizar o acompanhamento social dos programas e projetos executados no âmbito da Habitação e Regularização Fundiária. Além disso, tem como função, definir diretrizes e implementar as ações da Política Municipal de Habitação.

### **4.6.1. Atividades realizadas pela Coordenadoria de Habitação e Reg. Fundiária no ano de 2023**

Durante o ano de 2023 a COHAB desenvolveu ações de atendimento ao público e acompanhamento do Programa de Locação Social; participou da elaboração de normativas acerca da Política de Habitação e Regularização Fundiária na Revisão do Plano Diretor, Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo e Código de Ordenamento Urbano; realizou o monitoramento da construção do conjunto habitacional Padre Palhano Village, além do cadastramento de famílias a serem removidas da área onde será construído o Parque Alagável do Padre Palhano. Também realizou o monitoramento e condução do projeto de reconstrução de casas de taipa em alvenaria no bairro José Euclides; deu continuidade ao desenvolvimento do trabalho social no bairro Nova Caiçara; licitou o projeto de reforma de edifício para habitação de interesse social no distrito do Jordão, além de outras ações que estão melhor descritas em tópicos a seguir.

A fim de facilitar a relatoria das ações desenvolvidas ao longo do ano, estas serão percorridas a seguir por células.

### **4.6.2. Célula de Planejamento Habitacional**

A célula de Planejamento Habitacional foi criada no âmbito da reestruturação da Coordenadoria, que passou a compor a Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente a partir do início de 2022. Tem como principal atribuição a elaboração e revisão dos instrumentos de planejamento da Política Habitacional no Município, ficando também encarregada de gerir e sistematizar dados da esfera habitacional, como forma de oferecer subsídio à execução das ações da Coordenadoria. Foram desenvolvidas, no ano de 2022, as seguintes atividades:

#### **I. Contribuições na Revisão do Plano Diretor**

Revisão e reestruturação das propostas para o Código de Ordenamento Urbano e para a Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo, no que diz respeito à Habitação de Interesse Social. A formulação das propostas foram iniciadas em conjunto com a Célula de Projetos Habitacionais ainda no ano de 2022. Além da produção do documento, houve também a participação nas reuniões sistemáticas para a discussão da Lei, conduzidas pela Coordenadoria de Planejamento Urbano. Com o escopo de legislações aprovado e sancionado, ocorre a

elaboração de Atos Normativos complementares à elas, a exemplo do que deverá dispor sobre a regulamentação do novo Conselho de Desenvolvimento Urbano e Habitação (COMDUH).

## **II. Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social (CMHIS)**

Planejamento e operacionalização das reuniões mensais do Conselho Municipal de Interesse Social, que ocorreram tanto de forma remota, via plataforma online, quanto de forma presencial. Elaboração das atas referentes à cada reunião realizada, bem como do cronograma de reuniões. Publicação em Diário Oficial de atas e resoluções.

## **III. Tabulação de dados Projeto de Intervenção Padre Palhano**

Participação no processo de tabulação de dados cadastrais das famílias a serem reassentadas. Produção de mapas com as informações georreferenciadas da área a ser desafetada. Elaboração de documento expositivo compilando as informações do projeto de intervenção urbanística e arquitetônica para apresentação à população.

## **IV. Projeto de Urbanização na Lagoa do Urubu, bairro Dom José**

Contribuição na análise de risco da área de intervenção do Projeto de Urbanização a Lagoa do Urubu, bairro Dom José. Elaboração de mapas temáticos e de análise em texto para compor o documento de diagnóstico da área.

### **4.6.3. Célula de Projetos Habitacionais**

A célula de projetos habitacionais é responsável pela elaboração de projetos de arquitetura, projetos complementares e orçamentos voltados à habitação de interesse social em Sobral. Nesse sentido, foram realizadas as seguintes atividades no ano de 2023:

#### **I. Acompanhamento de obra de casas no bairro José Euclides fruto de convênio com a Caixa Econômica (nº 0342881-81)**

A célula tem realizado o trabalho de acompanhamento das obras de casas de alvenaria fruto de convênio com a Caixa Econômica para reconstrução de casas de taipa no bairro José Euclides, visando garantir que as casas sejam entregues conforme o projeto para as famílias beneficiadas. Foram entregues de 4 (quatro) casas e outras 4 casas encontram-se em fase de finalização para serem entregues em 2024.





Figura 43 - Entrega de Unidades Habitacionais no bairro José Euclides.

## II. Retomada do Programa de Construção e Reformas Habitacionais (PCRH)

Tendo em vista a retomada do Programa de Construção e Reformas Habitacionais, foram elaborados 64 (sessenta e quatro) projetos de arquitetura e complementares. Desses, 23 (vinte e três) são de reconstrução de casas de taipa em alvenaria em diversos bairros do Município para beneficiários do Programa de Locação Social, e 41 (quarenta e um) são de construção de novas unidades habitacionais no bairro Dom José, para beneficiários do Programa de Locação Social ou cadastrados junto à coordenadoria. Foi elaborado também o edital de licitação que encontra-se em fase de ajustes.

## III. Conjunto Habitacional Padre Palhano Village

Acompanhamento da obra e vistoria final do Padre Palhano Village, bem como das ligações de energia e água do conjunto habitacional. Assistência no processo de abertura de BCIs das famílias. Elaboração do Plano de Assessoria Técnica para Habitação de Interesse Social visando a atuação de pós-ocupação junto às famílias.



Figura 44 - Visitas Técnicas às obras do Conjunto Habitacional Padre Palhano Village.

#### IV. Projeto de Urbanização de Área de Risco do bairro Padre Palhano

Em novembro de 2022, foi dado início a elaboração do projeto de urbanização de área de risco de alagamento no bairro Padre Palhano, que prevê a construção de uma via que une o conjunto habitacional Padre Palhano a Rua Presidente Juscelino Kubitschek e de um parque urbano projetado com soluções baseadas na natureza para drenagem. O projeto foi finalizado e apresentado à comunidade no mês de abril. A equipe da célula realizou o levantamento e o croqui de 57 (cinquenta e sete) imóveis que serão afetados pela obra para a elaboração de laudos indenizatórios. Além disso, a equipe participou da elaboração de documentos para submissão do projeto visando a captação de recursos junto ao governo federal e outros órgãos e instituições.



Figura 45 - Imagens do Projeto do Parque Alagável do bairro Padre Palhano.

#### V. Projeto de Urbanização na Lagoa do Urubu, bairro Dom José

No primeiro semestre de 2023, foram realizados levantamentos e estudos técnicos na área da Lagoa do Urubu, no bairro Dom José, visando entender a problemática de alagamento na região. A partir disso, foi elaborado um projeto de intervenção urbanística e ambiental na área. Atualmente o projeto encontra-se em fase de projeto complementar e orçamento.



Figura 46 - Fotos de visita técnica realizada na área de intervenção, em março de 2023.



Figura 47 - Imagens da proposta de Projeto Urbanístico e Ambiental da Lago do Urubu.

## VII. Assessoria técnica para famílias do Povoado Madeira

Em abril de 2023, foi retomado o processo de assessoramento técnico de 4 famílias que residem em casas de taipa, na faixa de domínio da ferrovia de responsabilidade da Ferrovia Transnordestina S.A. Após determinação da justiça para a destinação de recursos para a construção de casas de alvenaria fora da faixa de domínio, a equipe realizou visita técnica ao povoado, com objetivo de fazer o levantamento de medidas dos lotes das famílias para dar início ao projeto arquitetônico. Os projetos arquitetônicos e complementares foram enviados para o ministério público e estamos no aguardo da determinação da justiça.



Figura 48 - Apresentação dos projetos habitacionais para as famílias do Povoado Madeira.

## VIII. Reforma e ampliação de edifício para fins de habitação de interesse social no distrito do Jordão

Foi realizado o orçamento e a submissão no sistema de licitações do Projeto Piloto de Conversão de Edifícios Vazios em Habitação de Interesse Social, no distrito do Jordão. A célula foi responsável por acompanhar todo o



processo de licitação, que encontra-se agora na fase de assinatura de contrato, devendo ser finalizada até o começo de 2024.



Figura 49 - Apresentação do Projeto Piloto para as famílias da Ocupação Jordão.

#### **IX. Visitas técnicas a casas de taipa**

A equipe realizou 6 (seis) visitas às casas de taipa na Sede do Município e distritos, e elaborou 6 (seis) relatórios com determinações técnicas para a inclusão ou não das famílias no programa de construção e reformas habitacionais ou no Programa de Locação Social.

#### **X. Assessoria Técnica para Habitação de Interesse Social**

Realização de atendimentos de ATHIS visando a elaboração de projetos de arquitetura, complementares e orçamento para famílias de baixa renda, encaminhadas por demanda espontânea ou pela Coordenadoria de Fiscalização. Até o momento, foi elaborado um projeto (arquitetônico, complementares e orçamento) que encontra-se em fase de licenciamento da construção.

#### **4.6.4. Célula de Acompanhamento Social da Habitação**

A Célula de Acompanhamento Social da Habitação (CASH) tem como foco prestar o acompanhamento pré e pós ocupacional dos projetos de Habitação de Interesse Social.

#### **I. Programa de Locação Social**

O Programa de Locação Social beneficiou cerca de 63 famílias ao longo de 2023 e dessas famílias, 23 serão contempladas com uma Unidade Habitacional no Conjunto Padre Palhano Village. A matriz que foi construída no ano anterior, continua sendo referência como critérios qualitativos para inserção no programa, classificando em situação de urgência grave, média ou relativa, sendo que apenas aquelas que apresentaram situação de urgência grave foram incluídas. As famílias com o benefício do aluguel social passam por um acompanhamento a cada seis meses para avaliar se o benefício é passível ou não de renovação. Através desse acompanhamento, e também a partir do acompanhamento social, foram identificados dois desligamentos, uma suspensão e duas possíveis inclusões que não foram concluídas devido ao não cumprimento dos critérios do PLS. Desta forma, foi possível garantir o aluguel social para aquelas famílias que mais necessitam, como em casos de risco de desabamento, despejo por incapacidade financeira, situação de violência doméstica ou encaminhadas pela rede socioassistencial.

## II. Projeto Padre Palhano

Em relação ao Projeto Padre Palhano, a célula deu continuidade ao processo de acompanhamento social das famílias que foram retiradas da área em que foi construído o Conjunto Padre Palhano Village.

- 17 famílias foram identificadas como residentes da área declarada de utilidade pública;
- 11 receberam indenização pecuniária;
- 6 receberam uma Unidade Habitacional a título indenizatório e serão reassentadas no Padre Palhano Village;
- 3 dessas famílias desapropriadas foram incluídas no Programa de Locação Social do município enquanto aguardam reassentamento no conjunto habitacional.

Na segunda etapa do Projeto ocorreu mais um Congelamento de outra área no bairro, considerada inapropriada para moradia, declarada de utilidade pública para fins de construção de um Parque a beneficiar os moradores do bairro Padre Palhano. Na ação, foram cadastrados ao todo 74 imóveis e as respectivas famílias. Todas as famílias cadastradas foram avaliadas socialmente resultando no seguinte parecer social:

- 59 imóveis serão afetados pela obra;
- 28 famílias residentes foram reassentadas no Padre Palhano Village (possuidores de imóveis, inquilinos e coabitações);
- 36 famílias optaram por indenização pecuniária.

O conjunto habitacional Padre Palhano Village entregou 57 Unidades Habitacionais dispondo de energia elétrica, iluminação pública, água canalizada, rede de esgoto, pavimentação, arborização, Serviços e Políticas Públicas beneficiando:

- 43 famílias oriundas de reassentamento;
- 14 famílias oriundas do Programa de Locação Social.

As ações do trabalho técnico social com as famílias moradoras do Padre Palhano Village continuarão em 2024.

## III. Residencial Nova Caiçara

Sobre o Residencial Nova Caiçara do Programa Minha Casa Minha Vida, no ano de 2023 deu-se continuidade ao desenvolvimento do trabalho técnico social do projeto Orgulho Tropical I. O trabalho técnico social estendeu-se até o mês de junho de 2023, totalizando concretamente 11 meses de atuação no território. A equipe de desenvolvimento consistia em um técnico de nível superior formado em serviço social e 1 técnico de nível médio, auxiliado por um analista de políticas públicas.

No desenvolvimento do trabalho social no projeto Orgulho I, em 2023, foram realizadas 09 ações que corresponderam à:

- Oficina do projeto de vida com os concludentes do curso de barbeiro;
- Campanha de incentivo a conclusão do ensino médio;
- Comemoração do dia internacional da mulher com os times do projeto de futsal;
- Grupos sociais com os times de futsal no território;
- Oficina de redução ao uso abusivo de álcool e outras drogas;
- Palestra de educação sexual;
- Oficina de orientação profissional;
- Atendimentos de distratos aos residentes;
- Territorialização da equipe da ONG Luta pela Paz.



Figura 50 - Oficina Projeto de Vida.



Figura 51 - Ação de incentivo à conclusão do Ensino Médio.



Figura 52 - Palestra sobre o Dia das Mulheres.



Figura 53 - Territorialização da ONG Luta pela Paz.



Desse modo, com a finalização dessas atividades o trabalho técnico social do projeto Orgulho Tropical I foi concluído, aguardando apenas o último relatório ser aprovado pelo ente financeiro e o envio do relatório final para o encerramento do convênio.

Quanto ao projeto Orgulho Tropical II, que será desenvolvido pela ONG Luta pela Paz, foi elaborado e enviado para o Banco do Brasil o plano de trabalho social dos próximos 12 meses e o ente público aguarda aprovação após as correções solicitadas.

No que diz respeito aos atendimentos para distrato de contrato, foram encaminhados ao Banco do Brasil via ofício no ano de 2023 o total de:

- 24 processos de distrato conforme a portaria Nº 488, de 18 de julho de 2017.

Durante o ano de 2023 foi elaborado o planejamento da gestão condominial do Residencial Nova Caiçara, assim como o termo de referência, caso seja decidido pela contratação de uma empresa especializada conforme a legislação. O plano está aguardando aprovação da gestão municipal.

#### **IV. Projeto de Construção e Reformas Habitacionais (PCRH) 68 Unidades no bairro José Euclides (nº 0342881-81)**

No âmbito do projeto de reconstrução das 68 unidades habitacionais, foram continuadas as ações do Trabalho Técnico Social por meio de atendimentos sociais individualizados, visitas domiciliares, acompanhamento social do Programa de Locação Social e entrega de Unidades Habitacionais construídas em Alvenaria, dispendo de energia elétrica, iluminação, água canalizada, esgoto/fossa sanitária e pavimentação. O bairro José Euclides, onde as unidades habitacionais estão localizadas, dispõe de Serviços e Políticas Públicas de acesso pelos beneficiários do projeto.

Como ação de Reprogramação do Trabalho Técnico Social foram realizadas visitas de atualização cadastral, incluindo as 26 famílias beneficiárias da primeira fase do projeto. As visitas objetivaram compreender o impacto social das famílias beneficiadas, por meio da percepção das condições habitacionais em que vivem atualmente, comparada com a realidade habitacional antes da inclusão no projeto, bem como identificar os possíveis encaminhamento a serem realizados em melhoria das condições sócio-habitacionais das famílias atendidas pelo PCRH 68 UH.

As ações do PCRH 68 unidades em 2023 constituíram:

- 14 atendimentos sociais individualizados;
- 06 beneficiários no Programa de Locação Social;
- 08 visitas domiciliares de renovação do Aluguel social;
- 08 visitas de acompanhamento social (pré-entrega);
- 03 visitas/articulações institucionais para ligação de água e energia elétrica;
- 04 Unidades Habitacionais entregues;
- Restam 4 famílias acompanhadas em fase pré-entrega;
- 55 visitas domiciliares de atualização cadastral (UH já entregues);
- Houve 5 encaminhamentos para atualização cadastral no CADÚNICO.

## V. Participação e apoio nas ações da defesa civil

No início do ano de 2023, período referente ao quadro chuvoso na região, a Defesa civil de Sobral solicitou o apoio técnico da equipe da Habitação para o planejamento de ações de contingência dos riscos de inundação em pontos específicos da cidade. A célula de acompanhamento social participou de reuniões e de um grupo de trabalho a fim de atuar, caso necessário, na articulação e remoção de famílias da área de risco.

## VI. Atendimentos e visitas domiciliares

A célula de acompanhamento social ao longo de 2023 realizou o total de:

- 112 visitas domiciliares;
- 195 atendimentos individuais;
- 09 visitas institucionais.

## VII. Participação no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)

A célula de acompanhamento social da habitação participou das reuniões ordinárias e extraordinárias do conselho de assistência social, com um titular e um suplente. Ao todo, incluindo reuniões ordinárias e extraordinárias, foram realizadas 16 reuniões. Os conselheiros também participaram da comissão de organização da 14ª conferência municipal de assistência social realizada no dia 06 e 07 de junho de 2023 e das pré -conferências realizadas um pouco antes de 29 de maio a 2 de junho.



Figura 54 - Fotos da reunião do Conselho Municipal de Assistência Social.



Figura 55 - Fotos da Conferência Municipal de Assistência Social.

#### **4.6.5. Células de Regularização Fundiária**

Com a Lei 13.465 de 11 de julho de 2017, a Regularização Fundiária abrange medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais destinadas à incorporação dos núcleos urbanos informais ao ordenamento territorial urbano e à titulação de seus ocupantes, garantindo que as famílias que foram beneficiadas através de Projetos Habitacionais na sede e distritos do município, possam ter acesso ao título de propriedade de seus imóveis, selando e complementando o direito social à moradia. Para o ano de 2023, na Célula de Regularização Fundiária, foram realizadas as ações relacionadas abaixo.

##### **I. Assistência Técnica à assistidos pela Defensoria Pública do Ceará**

Assistência técnica aos assistidos pela Defensoria Pública do Ceará, no quantitativo de 22 (vinte e duas) petições da Usucapião, com a realização de visitas técnicas aos imóveis para levantamento físico, elaboração de plantas de situação e memoriais descritivos. Vale ressaltar que esta ação é fruto da parceria entre a Defensoria Pública e a Célula de Regularização Fundiária (CEREG).



Figura 56 - Registro fotográfico de entrega de matrícula por meio de usucapião espontâneo.

## II. Regularização fundiária do Complexo Monsenhor Aloísio Pinto

Provocou a comunidade Complexo Monsenhor Aloísio Pinto por meio de assembleia para a retomada de cadastro e revisão cadastral para avançar no processo de regularização fundiária. A referida área possui até o momento 1.133 (mil cento e trinta e três) cadastros multifinalitários. Entre os meses de Janeiro e Abril, foram protocoladas 44 (quarenta e quatro) ações de usucapião do conjunto Santo Antônio, um dos conjuntos que compõem o Complexo. Vale ressaltar que a área do complexo Monsenhor Aloísio Pinto, possui uma certa diversidade com relação ao contexto fundiário. Partindo dessa premissa, houve a intervenção através do instrumento de demarcação urbanística em uma área que possui 328 imóveis, essa intervenção está em andamento e apto a ser enviado ao cartório para a abertura do registro de cada unidade imobiliária.

## III. Regularização Fundiária do bairro Dom José

Visando a continuidade do processo de regularização fundiária do bairro Dom José (Mucambinho) e encerramento do convênio TC 0233.489-12, as atividades da célula se concentraram na resolução de pendências cadastrais, elaboração de memoriais descritivos e novos termos de cessão de posse, bem como atendimentos à população beneficiada. No mês de novembro foi realizada a publicação no diário oficial do município, solicitando o comparecimento dos interessados detentores dos imóveis não cadastrados, tendo em vista que essa ação se fez necessária para cumprir o fluxo do processo de encerramento do convênio vigente.



Figura 57 - Entrega do Termo de Cessão de Posse do bairro Dom José.

#### IV. Jatobá Residence

Foi realizado o pedido de abertura de matrícula, no nome do Município, para fins de regularização fundiária, das 58 (cinquenta e oito) unidades habitacionais do conjunto Jatobá Residence, situado no bairro Sinhá Sabóia. O cartório apresentou devolutiva em relação ao pedido, solicitando alterações, tendo sido estas já realizadas e enviadas. Diante da contestação apresentada, foram realizadas todas as alterações solicitadas pelo cartório. Atualmente, esse processo está em fase de empenho para o pagamento dos emolumentos cartorários.

#### V. Bonfim

Tendo em vista a continuidade do processo de regularização fundiária, em meados de junho, a célula de regularização fundiária empregou esforços para retomar e finalizar a instauração do processo de Reurb-s do distrito mencionado. O instrumento adotado foi a demarcação urbanística e legitimação fundiária, tendo em vista que foi a melhor forma estratégica para acelerar o processo e finalizar. Diante dos fatos apresentados, o processo foi instaurado, processado e tendo resultado positivo. O resultado trouxe o quantitativo de 77 matrículas produzidas. A única pendência para o encerramento do processo, consiste na cerimônia de entrega. Para o estabelecimento da data de cerimônia, a célula de regularização fundiária está no aguardo da definição a ser feita pela gestão.



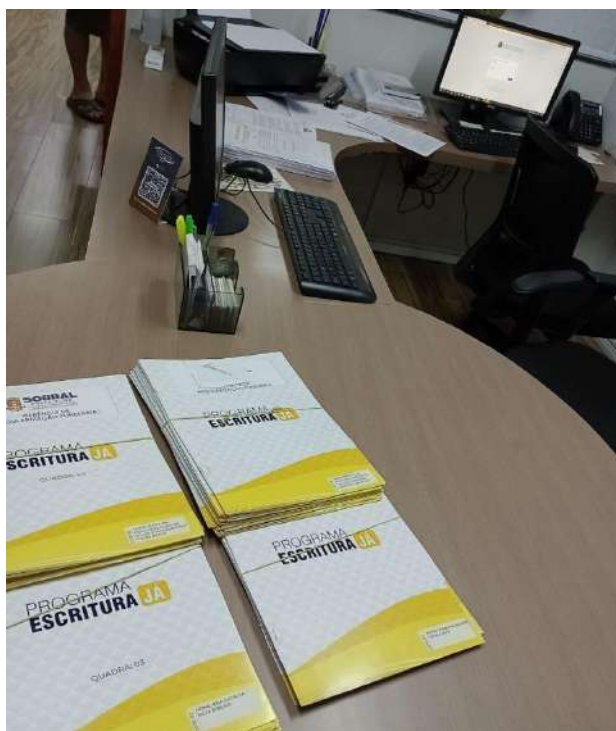


Figura 58 - Protocolos de recebimento das matrículas da área do Bonfim.

## VI. Cidade Dr. José Euclides F. Júnior

No âmbito do projeto de regularização fundiária do José Euclides, inicialmente foram realizadas algumas visitas com a finalidade de revisar os dados apresentados pela secretaria das cidades, que constavam listagem dos núcleos aptos a serem regularizados. Diante dessa proposta, foram realizadas a revisão de planta, memorial descritivo e informações no contexto social de cada unidade habitacional. Paralelo a essas verificações, a célula fez contatos com o cartório que possui competência para os atos no território. Mediante algumas notas devolutivas do cartório, foi montado uma estratégia para a regularização de forma parcial da área, haja vista que, o quantitativo de imóveis aptos é equivalente a 1.142. Analisando a melhor forma, foi feito uma quebra desse número. Após essa fragmentação, foi estabelecido o número de 324 imóveis, a serem regularizados por meio da legitimação fundiária, e demarcação urbanística.





Figura 59 - Reunião intersetorial sobre a regularização fundiária do bairro José Euclides.

#### **4.6.6. Metas da Coordenadoria de Habitação e Regularização Fundiária para 2024**

Para o ano de 2024, a Coordenadoria de Habitação e Regularização Fundiária tem como metas:

- Acompanhamento da obra e entrega do Projeto Piloto de Conversão de Edifícios Vazios em Habitação de Interesse Social no distrito de Jordão;
- Planejamento e execução do trabalho técnico social pós-ocupação do projeto do Jordão;
- Encerramento do convênio nº 342881-81 com a Caixa Econômica Federal, referente a reconstrução de casas de taipa em alvenaria com regularização fundiária; Finalização da licitação do Programa de Construção e Reforma Habitacional (PCRH), que converte casas de taipa em casas de alvenaria;
- Desenvolvimento do trabalho técnico social de pós-ocupação do conjunto habitacional Padre Palhano Village;
- Acompanhamento do trabalho técnico social que será desenvolvido pela ONG Luta pela Paz no Residencial Nova Caiçara, Orgulho Tropical;
- Aprovação do plano de gestão condominial do Residencial Nova Caiçara;
- Continuidade dos processos de distratos de contrato do Programa Minha Casa Minha Vida; Encaminhamentos e resoluções de eventuais demandas relacionadas à instalação do novo programa do Minha Casa Minha Vida;
- Apoio em eventuais atividades que dizem respeito à habitação de interesse social e os projetos de requalificação urbana, obras de drenagem vinculadas ao novo programa de aceleração do crescimento (PAC);
- Apoio em atividades relacionadas à habitação de interesse social e a defesa civil de Sobral;
- Finalizar a regularização fundiária do Complexo Monsenhor Aloísio Pinto;
- Retomar o processo da regularização fundiária do José Euclides;
- Fluxo contínuo da assistência técnica para habitação de interesse social;
- Apoio na construção da política de assistência social do Município com o envio de representações para composição do respectivo conselho.

## **4.7. Unidade de Gerenciamento de Projetos – UGP PRODESOL**

A Unidade de Gerenciamento de Projetos – UGP/PRODESOL tem como principal atribuição a gestão dos recursos oriundos do acordo de empréstimo junto ao Banco de Desenvolvimento da América Latina e Caribe – CAF, no valor de 50 milhões de dólares americanos, que tem por objetivo a implementação do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL).

O Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL) está em execução por meio do Contrato de Empréstimo Nº CFA 10569, assinado em 14 de novembro de 2018, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Sobral e o Banco de Desenvolvimento da América Latina (CAF), e tem investimentos na ordem de US\$62,5 milhões, sendo, US\$50 milhões do empréstimo do CAF e US\$12,5 milhões em recursos municipais de contrapartida, com prazo de execução até o fim do ano de 2025. O referido Programa é composto por um conjunto de ações que visam promover o desenvolvimento socioambiental do município de Sobral por meio de investimentos, primordialmente, em infraestruturas de saneamento ambiental integrados a ações de ampliação de equipamentos sociais e de requalificação de espaços públicos. Para tanto, destina recursos nas áreas de Saneamento Ambiental, Gestão Ambiental, Mobilidade Urbana, Fortalecimento Institucional e Infraestrutura Social.

Composta por 6 (seis) servidores, sendo 1 (uma) Coordenadora Socioambiental, 1 (um) Coordenador de Saneamento, 1 (um) Coordenador Administrativo-Financeiro, 1 (uma) Coordenadora de Monitoramento e Controle, 1 (uma) Auxiliar Administrativa, todos dirigidos por 1 (uma) Coordenadora Especial da Unidade de Gerenciamento de Projetos (UGP) do PRODESOL. Além dos servidores, a UGP conta com uma Assistente Administrativo-Financeira (terceirizada) que atua junto à coordenação Administrativo-Financeiro do Programa.

### **4.7.1. Atividades realizadas pela UGP PRODESOL no ano de 2023**

Durante o ano de 2023, a UGP do PRODESOL realizou ações que permeiam as temáticas de seus componentes. As atividades abrangem desde melhoramento do sistema de esgotamento sanitário por meio da expansão da rede coletora, requalificação e construção de estações elevatórias e de água e esgoto, adutora para abastecimento do distrito de Jordão, ampliação do sistema de coleta seletiva através da implantação de novas ilhas ecológicas, além da recuperação de áreas degradadas e promoção de novos corredores verdes, recuperação de vias e implantação de areninhas, dentro de seus componentes de gestão ambiental, mobilidade urbana e infraestrutura social, respectivamente.

### **4.7.2. Saneamento Ambiental**

No Componente I – Saneamento Ambiental, são realizados investimentos em abastecimento de água, esgotamento sanitário, gestão de resíduos sólidos e, mais recentemente, em drenagem urbana, e são executados pelas secretarias do Urbanismo Habitação e Meio Ambiente (SEUMA), de Infraestrutura (SEINFRA), da Conservação e Serviços Públicos (SESEP) e pelas autarquias Agência Municipal de Meio Ambiente (AMA) e Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE).

Ressalta-se que na Matriz do Marco Lógico do PRODESOL estão previstos 75 mil metros de ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) ao todo até o fim do Programa. Desde o início do Programa até o presente momento, mais de 83 mil metros de rede já foram implantados, o que ultrapassa a meta inicialmente estabelecida para o Programa. As redes implantadas e/ou em implementação beneficiam 12 (doze) bairros na sede municipal e 3 (três) distritos do território sobralense.

Todas as obras de expansão de rede coletora financiadas pelo PRODESOL incluem, além da construção de redes e linha de recalques, também a implementação de ramais prediais e de ligações intradomiciliares, bem como é realizada a pavimentação das vias públicas, seja em manta asfáltica ou em piso intertravado de concreto, e a recuperação de calçadas.

Das obras já finalizadas, tem-se o SES dos bairros Campo dos Velhos e Parque Silvana (finalizado em 2021), a Rede Coletora Distrito Rafael Arruda (finalizada em 2021), o SES dos bairros Alto da Brasília, Dom Expedito e Junco (finalizados em 2022) e o SES da Rua Pintor Lemos, no bairro Sumaré (finalizado ao fim de 2022).

Das obras em andamento, encontra-se próxima à finalização a obra do SES do bairro Dom José (99,62%) e em seguida, tem-se o SES José Euclides (92,56% executados até dezembro de 2023) – esta, inclusive, é uma das mais importantes obras da carteira de projetos do PRODESOL e de Sobral, onde, além da construção de rede coletora, tem-se a construção de uma Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) e de Estações Elevatórias de Esgoto (EEE).

Também em andamento, tem-se as obras: SES do bairro Cohab II (72,38% executados até dezembro de 2023); SES dos bairros Sumaré e Padre Palhano (67,80% executados até dezembro de 2023); SES do distrito de Aracatiaçu (82,38% executados até dezembro de 2023); SES do bairro Alto da Expectativa (68,85% executados até dezembro de 2023); SES do distrito Jordão (83,24% executados até dezembro de 2023) e SES do bairro Jerônimo de Medeiros Prado (31,68% executados até dezembro de 2023). Além destes, há também a obra de complementação do SES do bairro Junco, que já se encontra em 90,87% de conclusão.

A seguir, registro fotográfico de algumas ações deste componente:



Figura 60 - Ampliação da rede de esgotamento sanitário no bairro Dom José.



Figura 61 - Ampliação da rede de esgotamento sanitário no bairro José Euclides.





Figura 62 - Ampliação da rede de esgotamento sanitário nos bairros Sumaré e Padre Palhano.



Figura 63 - Ampliação da rede de esgotamento sanitário no distrito de Aracatiaçu.

Cabe registrar ainda que, com a instalação dessas novas redes de esgotamento sanitário, boa parte do esgoto que anteriormente era lançado sem o devido tratamento nos corpos hídricos, passou a ser direcionado para estações de tratamento de esgoto. Tal mudança impacta positivamente não só na preservação ambiental, mas também em termos econômicos, na medida em que, em curto prazo, gera empregos (dado que a mão de obra local tem sido amplamente empregada na execução das obras) e, em médio e longo prazo, traz valorização imobiliária. Para além disso, em última instância, mas não menos importante, todo esse novo panorama reverbera diretamente na qualidade de vida e saúde dos cidadãos sobralenses.

Acerca do subcomponente de Ampliação e Requalificação do Sistema de Abastecimento de Água (SAA), destaca-se que foi concluída, no ano de 2022, a construção da adutora para o abastecimento da Serra do Rosário e, também, a construção do SAA da localidade Casa Forte. Estes sistemas, que totalizam mais de 20km de redes construídos, encontram-se em operação e beneficiam milhares de pessoas da região.

Já durante o ano de 2023, obteve-se avanços na obra de ampliação do SAA da localidade Desterro, também situado na Serra do Rosário, percorrendo 2,3 km de extensão de rede. Esta obra encontra-se com percentual de execução em 94,34%, aproximando-se da sua finalização, e contempla, ainda, a construção de um reservatório de água e ligações domiciliares.

No que tange o subcomponente de Melhoria do Sistema de Coleta de Resíduos Sólidos, o ano de 2023 foi marcante para o estabelecimento efetivo da política de Coleta Seletiva no município, com ações da SEUMA em conjunto, especialmente, com a Secretaria da Conservação e Serviços Públicos (SESEP) e a Agência Municipal de Meio Ambiente (AMA). Primeiramente, com a instalação de mais 22 (vinte e duas) ilhas ecológicas pela cidade. As ilhas ecológicas são estruturas metálicas que servem como ponto de entrega de materiais recicláveis como plástico, papel, metal e vidro.

Somadas às ilhas ecológicas instaladas no ano de 2022, tem-se, atualmente, 38 (trinta e oito) pontos de entrega voluntária de resíduos recicláveis. Dessas, 33 (trinta e três) foram financiadas com recursos do PRODESOL e outras 5 (cinco) ilhas viabilizadas com recurso do Fundo Socioambiental do Município de Sobral (FUNSAMS).

A instalação das ilhas ecológicas em Sobral prioriza a localização próximo a equipamentos públicos, como escolas, CSF, CRAS, entre outros. A seguir, alguns registros:



Figura 64 - Divulgação das Ilhas Ecológicas nas redes sociais da Prefeitura de Sobral.

O material reciclável coletado nas ilhas ecológicas é direcionado às Centrais Municipais de Reciclagem (CMRs), gerando renda para as famílias de catadores associados e diminuindo a quantidade de resíduos dispostos para aterramento, contribuindo, assim, com o meio ambiente.

Outro significativo avanço para a política de Coleta Seletiva municipal foi a aquisição de 20 (vinte) Triciclos Elétricos, com recursos do PRODESOL, com investimento superior a R\$700 mil, que serão utilizados pelas Associações de Catadores de Sobral ligadas às Centrais Municipais de Reciclagem (CMRs) para a implementação da coleta porta-a-porta de resíduos recicláveis. A cerimônia de entrega dos Triciclos às Associações foi realizada em outubro de 2023, em evento realizado no Becco do Cotovelo.

Desde então, os Triciclos, operacionalizados diretamente pelas Associações e com apoio da SESEP, tem percorrido as rotas piloto pelos bairros Sinhá Sabóia, Domingos Olímpio, Campo dos Velhos e pelo Centro Comercial, onde fazem a coleta dos materiais recicláveis dispostos pela população nos dias divulgados. Em 2024, prevê-se a ampliação do sistema de coleta seletiva porta-a-porta para os demais bairros.



Figura 65 - Triciclos elétricos estacionados à frente da Prefeitura de Sobral.



Figura 66 - Triciclos expostos na Praça do Teatro São João.



Os veículos elétricos são reconhecidos pela sustentabilidade quando comparados a veículos movidos a combustíveis fósseis. No caso dos Triciclos Elétricos adquiridos por Sobral, cuja alimentação é 100% feita à energia elétrica, possuem autonomia de até 100 km e com capacidade de carga de até 400 kg de material.

Ainda acerca da Coleta Seletiva, estão em construção 3 (três) unidades de Ecopontos, que são pontos de entrega voluntária para a coleta de grandes volumes, resíduos de construção civil e poda de árvores, além de recicláveis plástico, papel, metal e vidro. Os 3 (três) ecopontos estarão localizados nos bairros Cohab II, Dr. Juvenício de Andrade e Sumaré.

Ainda no subcomponente Melhoria do Sistema de Coleta de Resíduos Sólidos, encontra-se em plena execução a instalação de novas lixeiras urbanas em vias e espaços públicos da sede de Sobral. Ademais, no âmbito do PRODESOL, conforme já evidenciado em relatórios anteriores, 150 (cento e cinquenta) lixeiras urbanas já haviam sido instaladas em vias e espaços públicos de Sobral.

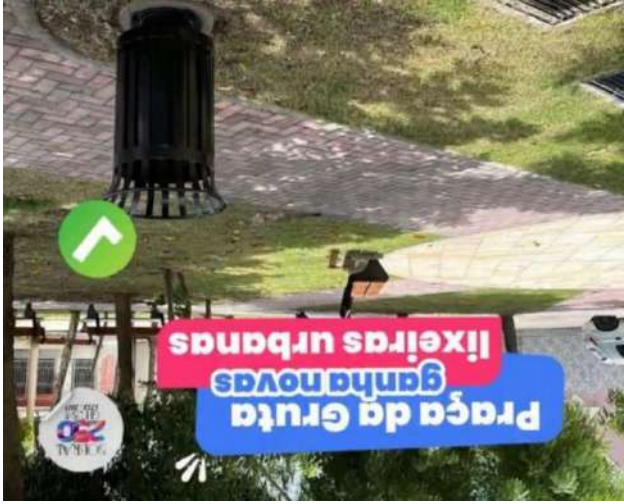


Figura 67 - Divulgação nas redes sociais da Prefeitura de Sobral sobre as novas lixeiras urbanas.



Figura 68 - Registro fotográfico de lixeira urbana instalada na Avenida Dr. Guarani.

No componente de Gestão Ambiental, onde estão alocados investimentos em requalificação urbana, recuperação de áreas degradadas e educação ambiental, está em execução a ação de implementação dos Corredores Verdes, dessa vez em sua segunda fase. Já foram beneficiados os bairros Sinhô Saboia e Centro, contemplando 4 (quatro) trechos de corredores verdes, onde foram plantadas 947 árvores de porte médio, dentre espécies como ipê e pau-branco, por exemplo, percorrendo quase 6 km de extensão.

Em 2024, prevê-se a continuidade ao plantio em mais 6 (seis) trechos de corredores verdes no decorrer de 19 km, aproximadamente.

### 4.7.3. Gestão Ambiental

Por fim, ainda no componente de Saneamento Ambiental, viabilizadas com recursos do PRODESOL, encontram-se em andamento as obras de implementação e ampliação do sistema de drenagem pluvial urbana nos bairros Padre Ibiapina, Vila União e Renato Parente, cada uma com 89,50%, 63,73% e 60,85% de execução, respectivamente.



Os Corredores Verdes levam em consideração as orientações do Plano de Arborização Urbana de Sobral – PAS, e proporcionam a interligação de áreas da cidade por meio de um sistema de vias arborizadas, integrando a estrutura verde de Sobral à sua malha viária. Além do plantio, é feita a manutenção das árvores plantadas nos Corredores Verdes, que inclui os serviços de poda e limpeza de arbustos, adubação, irrigação diária e retirada de árvores, quando necessário. Abaixo encontram-se registros de algumas das ações deste componente:



Figura 69 - Plantio de corredor verde.



Figura 70 - Irrigação de corredor verde.



Figura 71 - Poda em corredor verde.

#### 4.7.4. Mobilidade Urbana

Do Componente III – Mobilidade Urbana, estão alocados investimentos em padronização e pavimentação de calçadas e vias, estruturação de ciclovias e ciclofaixas e instalação dos abrigos nos pontos de parada de ônibus.

Os investimentos em mobilidade urbana integrantes da carteira do PRODESOL são financiados, em uma maior parcela, por recursos oriundos do Tesouro Municipal, e são executados pelas secretarias de Infraestrutura (SEINFRA) e do Trânsito e Transportes (SETRAN).

Ainda no Componente III – Mobilidade Urbana, tem-se ação de Instalação dos Abrigos nos Pontos de Parada de Ônibus, financiada pelo PRODESOL e executada pela SETRAN, que irá promover maior conforto aos usuários do transporte coletivo na cidade de Sobral. Foram adquiridos 100 (cem) unidades de pontos de parada de ônibus padronizados, em um contrato que se encontra ainda em plena execução. Em 2023 foram instalados 20 (vinte) destes abrigos. O investimento feito por Sobral é na ordem de R\$1,4 milhão.

Ações que amplificam a qualidade e o conforto do transporte coletivo oportunizam uma maior procura e utilização deste modal, o que proporciona, diretamente, uma diminuição da utilização de modais de veículos automotores individuais, reduzindo a quantidade de veículos nas vias e o trânsito, melhorando, assim, a mobilidade urbana.

#### 4.7.5. Infraestrutura Social

Do Componente IV – Infraestrutura Social, estão alocados investimentos em desenvolvimento esportivo e promoção da saúde e da cidadania, e são executados pelas secretarias de Infraestrutura (SEINFRA), da Juventude Esporte e Lazer (SECJEL) e de Saúde (SMS).

Dos investimentos na temática de formação esportiva, no ano de 2023 aconteceu a construção e a inauguração, em julho, da Areninha, localizada no bairro José Euclides. Somada às demais Areninhas e Campinhos viabilizados com recursos do PRODESOL, a população sobralense passou a contar com 11 (onze) novos equipamentos esportivos instalados em diversos bairros.



Figura 72 - Areninha localizada no bairro José Euclides.

Dentro do Componente IV – Infraestrutura Social, tem-se, também, a construção do CSF Jurandir Carvalho, localizado no bairro Centro, inaugurado em julho do corrente ano. Por fim, com 88,04% de execução, tem-se a construção do CSF no Distrito São José do Torto.



Figura 73 - Entrega do Centro de Saúde da Família (CSF) Jurandir Carvalho, no bairro Centro.

Destaca-se a execução de uma das maiores e mais significativas obras em Sobral nos últimos tempos: a reforma e ampliação do Hospital Municipal Estevam Ponte, financiada pelo PRODESOL, um montante de mais de R\$14 milhões. Iniciada em março, a obra encontra-se com 26,08% de execução física-financeira.



Figura 74 - Divulgação da obra do Hospital Municipal Estevam Ponte.

#### **4.7.6. Metas da UGP do PRODESOL para o ano de 2024**

Para o ano de 2024, UGP do Prodesol tem como metas:

- Dar continuidade a todas as obras e demais intervenções do PRODESOL que se encontram em execução atualmente, bem como a implementação das ações da carteira do Programa a serem iniciados no próximo ano;
- Ampliação da ação de execução de ligações intradomiciliares, buscando, assim, avançar na cobertura de esgotamento no município;
- Implantação de mais dois Jardins Filtrantes em recursos hídricos na cidade, seguindo a boa experiência alcançada por Sobral com os já implementados Jardins Filtrantes do Riacho Pajeú;
- Elaboração do Plano de Manejo da Unidade de Conservação Municipal Revis Pedra da Andorinha e o Plano Local de Ação Climática de Sobral;
- Continuar com os esforços para a implementação da coleta seletiva;
- Implementar a segunda etapa do Programa de Educação Socioambiental "Sobral Nossa Casa";
- Entrega da reforma do Hospital Dr. Estevam Ponte, que representará um significativo marco da política pública de saúde de Sobral.

#### **4.8. Mentorias e Premiações**

Para além das ações executadas em 2023, a Secretaria de Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente foi premiada em concursos internos, externos, nacionais e internacionais, elencados abaixo:



## I. Mentoria da Global Designing Cities Initiative (GDCI) de Ruas para Crianças

Fruto da parceria entre a Rede Urban95, por meio da Fundação Bernard Van Leer, a consultoria teve início no começo do ano de 2023 e contou com uma série de encontros individuais e em grupo com representantes de cidades da Polônia, Austrália, África do Sul, Israel, Chile, Brasil, EUA, entre outros. Sobral, junto das outras cidades, pôde apresentar os resultados dos projetos desenvolvidos em parceria com a Rede Urban95.



Figura 75 - Participação de Sobral durante mentoria Designing Streets for Kids.

## II. Mentoria do Acelerador de Soluções Baseadas na Natureza (SbN) em Cidades

Selecionado ainda no ano de 2022, o município de Sobral finalizou a mentoria do Acelerador de Soluções Baseadas na Natureza em 2023, com a apresentação do que foi elaborado durante as orientações, em PITCH para investidores, na cidade de São Paulo e Brasília. Por meio da Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente e da Agência Municipal do Meio Ambiente, a Prefeitura de Sobral pôde trabalhar no aprimoramento do Projeto Piloto do Parque Alagável do Padre Palhano durante os encontros virtuais e workshops realizados em Niterói e na cidade de São Paulo. O projeto, com orçamento e detalhamento de impactos na região, pode agora pleitear financiamentos buscando recursos para sua execução.



Figura 76 - Registro de encontro do Acelerador realizado em Niterói.



Figura 77 - Registro de apresentação de Sobral durante pitch em Brasília.

### III. Guidebook da União Internacional de Arquitetos (UIA) para 2023

A iniciativa que faz parte do programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), do Ministério do Meio Ambiente, premiou com o 1º lugar o Município de Sobral, na categoria “Combate à poluição nas águas”, com o projeto de “Soluções baseadas na natureza: tratamento das águas servidas por jardins biofiltrantes em Sobral – CE” idealizado ainda em 2018, pela Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente, financiado por meio de empréstimo firmado entre a Prefeitura de Sobral e o Banco de Desenvolvimento da América Latina (CAF), via Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL).



Figura 78 - Divulgação da seleção de projetos da Prefeitura de Sobral para Guia da União Internacional dos Arquitetos (UIA) do ano de 2023.

### IV. Nota Máxima no índice de Qualidade do Meio Ambiente (IQM) 2023

A Prefeitura de Sobral alcançou, pelo oitavo ano consecutivo, a nota máxima no Índice Municipal de Qualidade do Meio Ambiente (IQM). O resultado foi divulgado nesta quarta-feira (23/08) pela Secretaria do Meio Ambiente do Governo do Estado do Ceará.

A conquista do município é reflexo das políticas ambientais e ações sustentáveis para preservação do meio ambiente implementadas nos últimos anos, como a estruturação do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, a realização da prática de compostagem e a Política Municipal de Resíduos Sólidos.

Sobral também se enquadra pelos equipamentos para coleta seletiva e coleta sistemática e atende aos requisitos de destinação final de resíduos, incluindo o não descarte em lixões. Com isso, é contemplada com o repasse orçamentário de 2% da arrecadação do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), que deverá ser investido em novas estratégias e ações ambientais.



Figura 79 - Card de divulgação de Nota Máxima para Sobral no índice IQM de 2023.

## V. Prêmio Cidade Caminhável

Realizada pelo Instituto Caminhabilidade, a premiação reconhece projetos e mapeia iniciativas que promovam a melhoria na caminhabilidade das cidades brasileiras.

Em Sobral, o projeto Parque Urbano da Lagoa da Fazenda, realizado por meio das secretarias do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente (Seuma) e da Infraestrutura (Seinfra), foi certificado, nesta terça-feira (08/08), pelo Prêmio Cidade Caminhável 2023, ocupando o segundo lugar na categoria Cidades Médias.



Figura 80 - Divulgação da premiação do Parque Urbano da Lagoa da Fazenda no Prêmio Cidades Caminháveis.



## VII. Jornada Climática no Pacto Global de Prefeitos pelo Clima e a Energia

Sobral foi certificado pelos avanços na Jornada Climática, no âmbito do Pacto Global de Prefeitos pelo Clima e a Energia, que aconteceu no IV Encontro Nacional da Associação Brasileira de Municípios (ABM), realizado no Centro de Convenções de Brasília (DF).

O reconhecimento foi entregue também a outras 12 cidades brasileiras que se destacaram na luta contra as mudanças climáticas. A organização do Pacto Global de Prefeitos pelo Clima e a Energia entregou medalhas de honra a todos os municípios pelo excepcional avanço em ações de mitigação de gases de efeito estufa, adaptação às mudanças climáticas e conformidade com todas as metas do pacto.



Figura 81 - Entrega de certificado de reconhecimento durante a Jornada Climática no Pacto Global de Prefeitos pelo Clima e a Energia.

## VIII. Olimpíadas do Servidor

Com o objetivo de estimular a prática esportiva, desenvolver o espírito coletivo, bem como promover a congregação entre todos os participantes, a Prefeitura de Sobral promoveu as Olimpíadas do Servidor Público. A competição contemplou 11 modalidades: basquete, futsal, futebol society, handebol, voleibol, atletismo, beach tennis, natação, vôlei de praia (tipo 4x4), tênis de mesa e xadrez.

Ao todo, na Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente (Seuma) foram 20 participações.



Figura 82 - Equipe da Seuma durante a cerimônia de abertura das Olimpíadas do Servidor.



Figura 83 - Seuma recebendo troféus de participação nas Olimpíadas do Servidor.

## IX. Oficina de Elaboração de Inventários de Gases do Efeito Estufa

Com o apoio do Ministério da Ciência Tecnologia e Inovação (MCTI) e recursos subsidiados pela União Européia, a Oficina de Elaboração de Inventários de Gases do Efeito Estufa, ministrada por técnicos ligados ao ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade, a mentoria teve como objetivo traçar o perfil de emissões dos municípios participantes, identificando suas principais fontes e, assim, permitindo o desenvolvimento de estratégias de redução dessas emissões, bem como a mitigação dos impactos de alterações do clima.

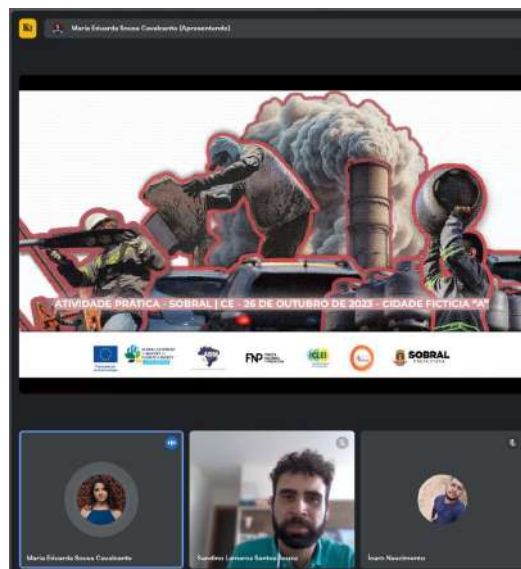


Figura 84 - Sobral em exercício para a Elaboração de Inventário de Gases do Efeito Estufa durante a oficina.

## X. Prêmio da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA)

O Programa Selo Município Verde (PSMV) é um Programa de Certificação Ambiental Pública, instituído pela Lei nº 13.304/03, alterada pela Lei nº 16.128/2016, e regulamentado pelos Decretos nº 27.073/03 e nº 27.074/03. Na edição do ano de 2022, Sobral recebeu a premiação em razão do cumprimento das políticas ambientais e ações intersetoriais realizadas, tendo como prioridade a sustentabilidade, o que atesta a responsabilidade socioambiental do município.



Figura 85 - Divulgação de Sobral como finalista e vencedora do Prêmio ANA, veiculada nas redes sociais da Prefeitura de Sobral.

## 5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

### 5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira

#### 5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2023, a SEUMA teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei Nº 2.292, de 03 de novembro de 2022). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

#### Legenda da tabela:

- (A) -> Orçamento inicial, em R\$;
- (B) -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- (C) -> Anulações, em R\$;
- (D) = (A + B - C) -> Orçamento final, em R\$;
- (E) = (D / A) -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 28 - Orçamento autorizado, por fonte.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
<b>2401 - SECRETARIA DO URBANISMO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE</b>					
1500000000	10.932.800,00	3.746.516,77	3.490.560,41	11.188.756,36	
1700000000	1.443.729,68	908.554,96	442.000,00	1.910.284,64	
1701000000	50.000,00	-	-	50.000,00	
1754000000	13.070.000,00	<b>1.718.000,00</b>	11.093.550,00	<b>3.694.450,00</b>	
2500000000	-	<b>6.870.000,00</b>	-	<b>6.870.000,00</b>	
2700000000	-	<b>3.700.100,00</b>	-	<b>3.700.100,00</b>	
2752000000	-	-	3.300,00	<b>- 3.300,00</b>	
<b>2404 - FUNDO DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL</b>					
1500000000	724.000,00	<b>39.000,00</b>	756.457,36	<b>6.542,64</b>	
1700000000	400.000,00	-	368.000,00	<b>32.000,00</b>	
1749000001	400.000,00	<b>100.500,00</b>	487.500,00	<b>13.000,00</b>	
1759000000	300.000,00	<b>12.000,00</b>	-	<b>312.000,00</b>	
<b>Total Geral</b>	<b>27.320.529,68</b>	<b>17.094.671,73</b>	<b>16.641.367,77</b>	<b>27.773.833,64</b>	

### 5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2022, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

#### Legenda da tabela:

- (A) -> Orçamento inicial, em R\$;
- (B) -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- (C) -> Anulações, em R\$;
- (D) = (A + B - C) -> Orçamento final, em R\$;
- (E) -> Empenhos, em R\$;
- (F) = (E / D) -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 29 - Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
<b>24.01 – SECRETARIA DO URBANISMO HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE</b>						
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	350.000,00	50.000,00	110.000,00	290.000,00	238.377,84	82,20%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	3.400.000,00	-	490.000,00	2.910.000,00	2.906.071,67	99,87%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	800.000,00	15.000,00	90.000,00	725.000,00	708.683,07	97,75%
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
31909200 -	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	50.000,00	5.000,00	-	55.000,00	48.155,04	87,49%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	180.000,00	-	157.000,00	23.000,00	21.427,40	93,16%
32902100 -	3.100.000,00	9.270.000,00	23.000,00	12.347.000,00	12.023.080,70	97,38%
33303900 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
33304100 - Contribuições	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	-	-	1.000,00	-	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	6.000,00	-	5.000,00	1.000,00	-	0,00%
33903000 - Material de Consumo	73.000,00	12.700,00	52.000,00	33.700,00	17.746,93	52,66%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	1.000,00	-	-	1.000,00	-	0,00%



Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	5.000,00	600,00	5.000,00	600,00	-	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	5.594.800,00	1.000,00	4.391.030,00	1.204.770,00	1.195.149,93	99,20%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	3.000,00	500,00	-	3.500,00	-	0,00%
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Física/loc de veículos	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
33903605 - Outras despesas pagas diretamente a Pessoa Física	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	30.000,00	-	23.000,00	7.000,00	6.564,81	93,53%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	7.633.000,00	1.710.457,36	6.777.500,00	2.565.957,36	2.554.167,47	99,54%
33904000 -	1.000,00	-	-	1.000,00	-	0,00%
33904100 - Contribuições		500,00	-	500,00	-	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	500,00	200,00	-	700,00	-	0,00%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	-	50.000,00	-	50.000,00	-	0,00%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	500,00	236.500,00	-	237.000,00	236.341,95	99,72%
33909300 - Indenizações e Restituições	20.500,00	-	20.000,00	500,00	-	0,00%
33913900 -	500,00	-	-	500,00	-	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	3.064.229,68	1.175.357,05	1.935.559,41	2.304.027,32	1.721.154,04	74,70%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	1.155.500,00	81.000,00	788.231,00	448.179,00	425.496,06	94,94%
44909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	22.000,00	118.197,91	20.000,00	120.197,91	117429,49	97,70%
44909300 - Indenizações e Restituições	500,00	4.216.159,41	142.000,00	4.074.659,41	3.966.699,60	97,35%
<b>24.04 – FUNDO DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL</b>						
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	50.000,00	-	50.000,00	-	-	0,00%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	15.000,00	-	15.000,00	-	-	0,00%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	5.000,00	-	5.000,00	-	-	0,00%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	-	-	1.000,00	-	0,00%
33903000 - Material de Consumo	63.200,00	-	62.700,00	500,00	-	0,00%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	800,00	-	-	800,00	-	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	600,00	-	600,00	-	-	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	1.000,00	-	-	1.000,00	-	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	1.300,00	-	500,00	800,00	-	0,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	320.000,00	-	307.457,36	12.542,64	10.272,14	81,90%
33904100 - Contribuições	1.300,00	-	500,00	800,00	-	0,00%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	737.300,00	-	430.000,00	307.300,00	303.280,00	98,69%
44905100 - Obras e Instalações	570.500,00	-	570.500,00	-	-	0,00%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	51.000,00	117.500,00	168.000,00	500,00	-	0,00%
44909300 - Indenizações e Restituições	5.800,00	34.000,00	500,00	39.300,00	27.803,00	70,75%
<b>Total Geral</b>	<b>27.320.529,68</b>	<b>17.094.671,73</b>	<b>16.641.367,77</b>	<b>27.776.833,64</b>	<b>26.527.850,14</b>	<b>95,51%</b>

**Fonte:** Balancete Analítico da Despesa- Gestor 2023 (período 01/01/2023 a 27/12/2023).  
 Dados gerados em: 27/12/2023.

### 5.1.3. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2022, a SEUMA recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 30 - Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R\$)
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL DE SOBRAL - PRODESOL	42.067.075,71

<b>Total Geral</b>	<b>42.067.075,71</b>
--------------------	----------------------

**Fonte:** Balancete Analítico da Despesa- Gestor 2023 (período 01/01/2023 a 27/12/2023).  
 Dados gerados em: 27/12/2023.

#### 5.1.4. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2023, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a SEUMA, foram:

#### 5.1.5. Quantitativos

Tabela 31 - Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R\$)	Valor da contrapartida (R\$)	Valor total (R\$)
<b>Convênios federais</b>						
Obra de restauro do Teatro Apolo	Termo de Compromisso nº 88.1	02/12/2019	01/07/2024	R\$ 200.655,06	R\$ 131.205,03	R\$ 331.860,09
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	09/12/2020	15/02/2025	R\$ 1.496.765,04	R\$ 318.491,99	R\$ 1.815,257,03
Obra de restauro do Museu Dom José	Termo do Compromisso nº 79.1	30/12/2019	10/04/2024	R\$1.245.043,57	R\$ 506.367,93	R\$ 1.751.411,50
<b>Total Geral</b>				<b>2.942.463,67</b>	<b>956.064,95</b>	<b>1.751.411,50</b>

**Fonte:** Termo de Compromisso/Iphan.  
 Dados gerados em: 02/01/2024.

#### 5.1.6. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2023, a SEUMA transferiu os seguintes recursos:

Tabela 32 - Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R\$)	Valor repassado em 2018 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Não houve transferência de recursos	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

<b>Total Geral</b>	-	-	-	-	-	-
--------------------	---	---	---	---	---	---

**Fonte:** Termo de Compromisso/Iphan.  
 Dados gerados em: 02/01/2024.

No exercício de 2023, a SEUMA recebeu os seguintes recursos:

Tabela 33 - Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado até 2023 (R\$)	Valor repassado em 2023 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Obra de restauro do Teatro Apolo	Termo de Compromisso nº 88.1	R\$ 23.128,53	R\$ 108.076,50	R\$ 131.205,03	245.870,77	53,36%
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	R\$987.355,29	R\$509.409,75	R\$1.496.765,04	3.324.501,66	45,02%
Obra de restauro do Museu Dom José	Termo do Compromisso nº 079.1	R\$774.858,12	R\$ 470.185,45	R\$1.245.043,57	2.035.905,39	61,15%
<b>Total Geral</b>		<b>1.785.341,94</b>	<b>1.087.671,70</b>	<b>2.873.013,64</b>	<b>5.606.277,82</b>	

**Fonte:** Termo de Compromisso/Iphan.  
 Dados gerados em: 02/01/2024.

## 5.2. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2023, a SEUMA realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 34 - Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	-	-
Chamada pública	-	-
Concorrência pública	-	-
Pregão Eletrônico	21	10.951.902,10
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	-	-
Pregão Presencial	-	-
Convite	-	-
Tomada de preço	03	1.334.581,54
Dispensa	-	-



Inexigibilidade	02	839.566,30
<b>Total Geral</b>		<b>13.126.049,94</b>

Fonte: Sistema de Compras – Período: 01/01/2023 à 31/12/2023.  
 Dados gerados em: 02/01/2024.

### 5.3. Demonstrativo das despesas

As despesas realizadas pela SEUMA no exercício de 2023 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 35 - Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	4.323.505,49	41%
Investimentos	6.258.582,19	59%
Finalístico		
<b>Total Geral</b>	<b>10.582.087,68</b>	<b>100%</b>

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2022 Período 01/01/2023 a 27/12/2023.  
 Dados gerados em: 02/01/2024.

#### 5.3.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo:

Tabela 36 - Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	-	
Comunicação (voz e dados)	1.375,18	
Eletricidade	164.488,07	
Folha de pagamento	2.909.446,38	
Locação de imóvel	-	
Locação de veículos	-	
Material de consumo	17.746,93	
Veículos (combustível)	-	
Veículos (manutenção)	-	
<b>Total Geral</b>	<b>3.093.056,56</b>	<b>100%</b>

Fonte: Relação Nominal de Despesas Pagas – Gestor 2022 Período 01/01/2023 a 27/12/2023.  
Dados gerados em: 02/01/2024.

## 5.4. Demonstrativo do patrimônio

Nos períodos de 02/01/2023 a 31/12/2023, a SEUMA realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2023, pautados pelos documentos.

A situação do patrimônio, adquirido pela SEUMA durante o exercício de 2023, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

### 5.4.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2023, a SEUMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 37 - Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria		Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	0
<b>Total Geral</b>		<b>0</b>

Fonte: Sistema Integrado de Gestão Patrimonial 01/01/2023 a 31/12/2023.  
Dados gerados em: 02/01/2024.

### 5.4.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2023, a situação de bens móveis adquiridos pela SEUMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 38 - Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2023.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Drones	01	22.633,00	01	-
Liquidificador	01	119,96	01	-
Frigobar	01	1.359,00	01	-

Conjunto lixeira para coleta seletiva em chapa de aço	02	34.000,00	02	-
Lixeiras Urbanas do Tipo II (0,50 M X 0,80 M )	103	109.901,00	103	-
<b>Total Geral</b>	<b>108</b>	<b>68.012,96</b>	<b>108</b>	<b>-</b>

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, de 01/01/2023 a 31/12/2024.  
 Dados gerados em: 02/01/2024.

### 5.4.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SEUMA, tendo como referência o mês de dezembro de 2023.

Tabela 39 - Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2023.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	0	0	0	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	0	0	0	0	0	0
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.5. Ouvidoria

Tabela 40 - Quantidade de processos abertos na Ouvidoria da Seuma, por tipo.

Tipo de processo	Qtde de processos abertos (A)	Qtde de processos resolvidos (B)	% (B / A)
SOLICITAÇÃO	56	56	
DENÚNCIA	222	210	
RECLAMAÇÃO	88	88	
PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO	10	10	

SUGESTÃO	01	01	
ELOGIO	02	02	
CRÍTICAS	01	01	
<b>Total Geral</b>	<b>380</b>	<b>368</b>	

Fonte: Consulta de Manifestações - Ouvidoria – 01/01/2023 a 20/12/2023

Dados gerados em: 20/12/2023.

## 6. CONSIDERAÇÕES DA SEUMA

Visando garantir o direito à cidade e promover o bem-estar no ambiente citadino, a Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente (Seuma), por meio de políticas públicas que permeiam o desenvolvimento urbano sustentável, o direito à moradia digna, vem estabelecendo o controle urbano e ambiental, sempre com foco no usuário e protagonista da ambiência urbana: o cidadão. Com a contínua melhoria na gestão interna dos processos, programas e projetos, espera-se contribuir para o aprimoramento dos níveis de eficiência da gestão municipal, bem como seus indicadores de desenvolvimento humano, habitacional, urbanístico e ambiental.