

## CONTRATO

**Contrato nº 0117/2024–SMS.**

**Processo nº P234265/2023.**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SOBRAL POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, E A EMPRESA HOSPITALMED LTDA, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.**

**O MUNICÍPIO DE SOBRAL**, por intermédio da sua Secretaria Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ sob o nº 07.598.634/0001-37, compartilhado com o Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 11.407.563/0001-15, situado à Rua Anahid Andrade nº 373, Centro, Sobral-CE, CEP: 62.011-000, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por sua Secretária da Saúde a **Sra. LETÍCIA REICHEL DOS SANTOS**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 5059894948 SSP RS e CPF nº 717.947.000-72, residente e domiciliada na cidade de Sobral, Estado do Ceará e a empresa **HOSPITALMED LTDA**, com endereço comercial na Rua Senador Paulo Guerra, nº 215, Andar 01, Sala 103, Município de Afogados da Ingazeira/PE, CEP: 56.800-000, Telefone: (87) 9.9640-6437, E-mail: hospitalmed@outlook.com, inscrita no CNPJ sob o nº 29.868.059/0001-88, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pela **Sra. MARIA DO CARMO DE LIMA E SILVA**, portadora da Carteira de Identidade nº 1373258 SDS/PE e do CPF nº 195.027.884-00, com endereço comercial na Rua Senador Paulo Guerra, nº 215, Andar 01, Sala 103, Município de Afogados da Ingazeira/PE, CEP: 56.800-000, têm entre si justas e acordadas a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

**1.1.** O presente contrato tem como fundamento o edital do **Pregão Eletrônico Nº PE23031 – SMS, Ata De Registro De Preços Nº 082/2023 – SMS**, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias aocumprimento de seu objeto.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

**2.1.** O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do **Pregão Eletrônico Nº PE23031 – SMS, Ata De Registro De Preços Nº 082/2023 – SMS**, e seus anexos, e à proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

**3.1.** Constitui objeto deste contrato a aquisição de medicamentos da atenção básica I destinados às unidades de saúde da Secretaria Municipal da Saúde, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital e na proposta da **CONTRATADA**.

3.2. Do (s) item (ns) contratado(s):

Item	Und	Qtd	Descrição	Marca	Vr.Unitário	V.total
8	COMPRIMIDO	96.000	CARVEDILOL 25MG.	EMS	R\$ 0,15	R\$ 14.400,00
<b>Valor total do item:</b>						<b>R\$ 14.400,00</b>

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO**

4.1. A entrega do objeto dar-se-á sob a forma por demanda, nos termos estabelecidos na Cláusula Décima do presente instrumento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO**

5.1. O preço contratual global importa na quantia de **R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)**.

5.2. O preço é fixo e irrevogável.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do (a) Secretaria Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Saúde e será efetuado até 30(trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente na Caixa Econômica Federal.

6.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.3. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos comprovantes:

6.5.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

6.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada, seja em cartório, seja por meio do permissivo da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018. Caso esta documentação tenha sido **emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos:

**0701.10.303.0073.2567.33903000.1600000000 - Federal**

**0701.10.303.0073.2567.33903000.1500100200 - Municipal**

**0701.10.301.0073.2383.33903000.1500100200 - Municipal**

0701.10.301.0073.2383.33903000.1600000000 - Federal

0701.10.302.0073.2385.33903000.1500100200 - Municipal

0701.10.302.0073.2385.33903000.1600000000 - Federal

0701.10.301.0073.2418.33903000.1706000000 - Federal

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO**

**8.1.** O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da sua publicação.

**8.1.1.** A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**8.2.** O prazo de execução do objeto contratual é de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço.

## **CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

**9.1.** Não será exigida prestação de garantia para esta contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**10.1.** Quanto à entrega:

**10.1.1.** O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do edital, no prazo 15 (quinze) dias úteis, contado a partir do recebimento da nota de empenho ou instrumento hábil, na Central de Abastecimento Farmacêutica Dr. Olavo Gurgel, na Rua Vereador Raimundo Nilo Donizete, nº 15, Bairro Junco, CEP 62.030-495, Sobral/CE, nos horários das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, de segunda-feira a sexta-feira.

**10.1.2.** A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

**10.1.3.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**10.1.4.** A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

**10.1.5.** A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado e/ou servidores indicados através de cláusula de fiscalização no Contrato a ser celebrado pelo órgão detentor, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

**10.2.** Quanto ao recebimento:

**10.2.1.** PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

**10.2.2.** DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e a consequente aceitação das Notas Fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

**10.2.3.** Caso o material licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** Executar e entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

**11.2.** Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**11.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

**11.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

**11.5.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

**11.6.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**11.7.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 02 (dois) dias contados da sua notificação, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.

**11.8.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**11.9.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

**11.10.** Os fornecedores de medicamentos, laboratórios ou distribuidoras deverão colocar obrigatoriamente em suas embalagens secundárias e/ou primárias feito por jateadora de tinta os seguintes dizeres: **“VENDA PROIBIDA AO COMERCIO”**.

**11.11.** O contratado ou o fornecedor se obriga a reduzir o preço sempre que houver redução do preço máximo na lista da CMED e seu valor proposto esteja superior ao constante na página da CMED, no sítio eletrônico da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Obriga-se, ainda, a cumprir automaticamente os descontos CAP (Coeficiente de Adequação de Preços).

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1.** Solicitar o Fornecimento do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento/Serviço.

**12.2.** Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

**12.3.** Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

**12.4.** Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

**12.5.** Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste contrato.

**12.6.** Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** A execução contratual será acompanhada pelo (a) **Sr. Estevam Ferreira da Ponte Neto, Coordenador da Assistência Farmacêutica**, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

**13.1.1.** Para o acompanhamento de que trata o subitem anterior, compete ao GESTOR a ser indicado pela SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE para que, dentre outras atribuições, cuide das seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências;

**13.2.** A FISCALIZAÇÃO será realizada por técnico designado pela SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE **Sr. Delano de Sousa Aragão, Gerente de Aquisição da Célula da Central de Abastecimento Farmacêutico**, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de FISCAL, competindo-lhe dentre outras atribuições:

- a) Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus ADITIVOS pela CONTRATADA;
- b) Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário;
- c) Verificar e atestar as notas fiscais e, aprovando-as, encaminhá-las posterior pagamento;
- d) Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;
- e) Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios;
- f) Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados;
- g) Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto licitado;
- h) Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos;
- i) Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;
- j) Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;
- k) Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão;
- l) Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO;
- m) Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas;
- n) Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de

correção;

o) Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações;

p) Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

**14.1.1.** Multas, estipuladas na forma a seguir:

**14.1.1.1.** Multa moratória em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante de 0,33% do valor total inadimplido, por dia e por ocorrência.

**14.1.1.2.** Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa à assinatura de Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

**14.1.1.3.** Multa de 0,33%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante.

**14.1.1.4.** Multa de 0,33% a 3,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando:

a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos do inciso XIII do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/93;

b) permanecer inadimplente após a aplicação da advertência;

c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação de pagamento da despesa;

d) deixar de depositar no prazo ou complementar o valor da garantia recolhida após solicitação da Administração;

e) não devolver os valores pagos indevidamente pela Administração;

f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto contratado;

g) utilizar as dependências da contratante para fins diversos do objeto contratado;

h) deixar de fornecer equipamento de proteção individual (EPI), quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

i) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

j) deixar de repor funcionários faltosos;

l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;

o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

p) deixar de entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados pela Administração;

q) retirar das dependências da Administração quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previstos em contrato ou não, sem autorização prévia do responsável;

**14.1.1.5.** Multa de 1,0% a 5,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando não entregar ou entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições licitadas ou contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

**14.1.1.6.** Multa de 7,0%, por dia e por ordem de serviço ou instrumento equivalente, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, desde que expressamente aceitos pela Administração Pública, os serviços contratuais.

**14.1.1.7.** Multa de 10,0%, por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando:

a) o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;

b) fornecer informação e/ou documento falso;

**14.1.2.** Multa de 0,33% a 10,0%, a depender do caso concreto, a ser decidido no âmbito do processo administrativo de aplicação de penalidade, quando não cumprir quaisquer dos itens não mencionados nesta seção, em relação à fase de execução contratual.

**14.1.3.** O licitante que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

**14.2.** O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

**14.2.1.** Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

**14.2.2.** Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

**14.3.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**15.1.** A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, ambos do mesmo diploma legal.

**15.2.** Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1. A publicação do extrato do presente contrato será providenciada pela CONTRATANTE, no Diário Oficial do Município - DOM, como condição indispensável para sua eficácia, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº. 8.666/1993.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro do município de Sobral no Estado do Ceará para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

Sobral-CE, data da última assinatura digital.

LETICIA REICHEL DOS SANTOS:7179470007  
2

Assinado de forma digital por  
LETICIA REICHEL DOS  
SANTOS:71794700072  
Dados: 2024.05.29 10:50:27 -03'00'

**LETÍCIA REICHEL DOS SANTOS**  
CONTRATANTE

MARIA DO CARMO DE LIMA E SILVA:19502788400  
2

Assinado de forma digital por  
MARIA DO CARMO DE LIMA E  
SILVA:19502788400  
Dados: 2024.05.28 11:41:21 -03'00'

**MARIA DO CARMO DE LIMA E SILVA**

CPF nº 195.027.884-00

CONTRATADO

RAFAEL GONDIM VILAROUCA

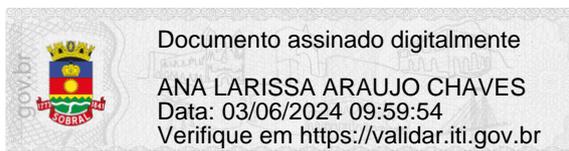
Assinado de forma digital por  
RAFAEL GONDIM VILAROUCA  
Dados: 2024.05.29 10:42:52  
-03'00'

**RAFAEL GONDIM VILAROUCA**

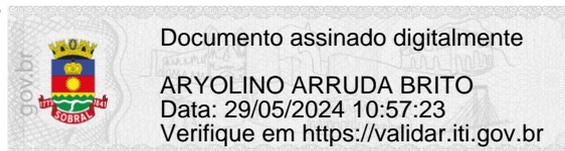
Coodenador jurídico

## TESTEMUNHAS:

1.



2.



[Home](#) > [Simples](#) > [Completo](#)

## VALIDAR

Serviço de validação de assinaturas eletrônicas



## Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: CONTRATO - HOSPITALMED - NÂ°117 - ASSINADO..pdf

Hash: 9c9b7e6853c540a1d6f5c1a7422f324553f110999169b3f00046f5e0963bfd01

Data da validação: 17/06/2024 09:49:11 BRT

## Informações da Assinatura:

Assinado por: MARIA DO CARMO DE LIMA E SILVA

CPF: \*\*\*.027.884-\*\*

Nº de série de certificado emitente: 0xa91cc524f8d79c7605e81396

Data da assinatura: 28/05/2024 11:41:21 BRT

Assinatura aprovada.



## Informações da Assinatura:

Assinado por: RAFAEL GONDIM VILAROUCA

CPF: \*\*\*.108.803-\*\*

Nº de série de certificado emitente:

0x681a7fe8b7615e1c7691711548815eae

Data da assinatura: 29/05/2024 10:42:52 BRT

Assinatura aprovada.



## Informações da Assinatura:

Assinado por: LETICIA REICHEL DOS SANTOS

CPF: \*\*\*.947.000-\*\*

Nº de série de certificado emitente: 0x593123100433a2ed

Data da assinatura: 29/05/2024 10:50:27 BRT

Assinatura aprovada.



## Informações da Assinatura:

Assinado por: ARYOLINO ARRUDA BRITO

CPF: \*\*\*.208.373-\*\*

Nº de série de certificado emitente: 0x5f64d49143c336e2

Data da assinatura: 29/05/2024 10:57:23 BRT

Assinatura aprovada.



## Informações da Assinatura:

Assinado por: ANA LARISSA ARAUJO CHAVES

CPF: \*\*\*.581.153-\*\*

Nº de série de certificado emitente: 0xc0a70f0c6a39b5a1

Data da assinatura: 03/06/2024 09:59:54 BRT

ASSINATURA ELETRÔNICA  
AVANÇADA

gov.br

Conforme  
Lei 14.063/20

Assinatura aprovada.

[Ver Relatório de Conformidade](#)

## AVALIE O SERVIÇO QUE VOCÊ UTILIZOU

Sua opinião é importante para o aprimoramento de nossos serviços.

[Avaliar](#)

## ACESSO RÁPIDO

[Validar](#)[Sobre](#)[Dúvidas](#)[Informações](#)[Fale Conosco](#)

## ASSUNTOS

[Auditoria ICP-Brasil](#)[Cadastro de Agente de Registro - CAR](#)[Certificado Digital](#)[Comitê Gestor](#)[Consulta Pública](#)[Credenciamento](#)[Fiscalização](#)[Homologação](#)[ICP-Brasil](#)[Legislação](#)[Notícias](#)[Protocolo Digital ITI](#)[Publicações Técnicas](#)

ANEXO ÚNICO - PORTARIA Nº 309/2024 - SME	
CÓDIGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)
19871	LILIANE XIMENES PONTE
15880	RUBYANNE DE SOUSA SEREJO

**PORTARIA Nº 310/2024 - SME - DESIGNA SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DE COMPRAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE SOBRAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. O SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais e, CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 3.213, de 26 de julho de 2023, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal, a fase interna e a fase externa da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece as normas gerais de licitação e contratação para a Administração Direta e Indireta do Município de Sobral; CONSIDERANDO a importância da função de gestão de compras no âmbito das unidades vinculadas à Secretaria Municipal da Educação (SME), sendo um todo complexo no qual está envolvido o processo de pesquisa de mercado junto aos fornecedores, planejamento de compras, gestão e utilização do sistema de cotação eletrônica, e outras atribuições inerentes a função; CONSIDERANDO que as unidades de ensino de Sobral/CE recebemos recursos do Programa Municipal de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (PMDE), instituído pela Lei Municipal nº 1861 de 24 de Abril de 2019 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2224, de 30 de Maio de 2019; CONSIDERANDO que o Palácio de Ciências e Línguas Estrangeiras recebe recursos próprios para a sua manutenção. RESOLVE: Art. 1º Designar os servidores listados no Anexo Único desta Portaria para responderem pela função de Gestores de Compras das unidades da Secretaria Municipal da Educação de Sobral/CE. Art. 2º Os membros listados nesta Portaria não farão jus a qualquer remuneração adicional. Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRE-SE. Sobral, Estado do Ceará, aos 13 de Junho de 2024. FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS - Secretário Municipal da Educação.**

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 310/2024 - SME			
SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DE COMPRAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE SOBRAL/CE			
UNID.	FUNÇÃO	CARACTER DE COMPRAS	
1	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL AMANDA FREITAS PEREIRA	NEOME SILVA BRITANIA	PROFESSORA
2	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSOR ABRY ROCHA DE OLIVEIRA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
3	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DARIO FERREIRO	PATRICIA KRISHIANE SOARES DOS SANTOS DA COSTA	PROFESSORA
4	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SONORA GOMES ENNS ARAGÃO	HELANA PAIVA GOMES	COORDENADORA ESCOLAR
5	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SORALENE LACERDA	ROSELIANE ANDRÉIA COSTA RODRIGUES	PROFESSORA
6	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DOMINGOS OLIMPIO	ANA CELIA DIAS DA SILVA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
7	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DONA ANE DE PESSOA DIAS	ENIDARA MAYARA DE SOUSA MAGALHAES	COORDENADORA PEDAGÓGICA
8	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DONA RAIMUNDA CRAGA MONTE BARROSO	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
9	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL FRANCISCA DE OLIVEIRA	CONCEIÇÃO DE MARIA SOUSA	PROFESSORA
10	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA LUCIANA LOPES	MARILINDA GRACIAS BARROSO LOPES	COORDENADORA ESCOLAR
11	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL BRACEMA RODRIGUES SAMPAIO DE SOUZA	ROSA MARIA MADEIRA AVALCANTE	COORDENADORA PEDAGÓGICA
12	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL BRAGA ANILIA ROCHA	CRISTINA LUCIA DA SILVA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
13	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IVONARA MOREIRA	ANITA MARIA DE OLIVEIRA	PROFESSORA
14	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL LACYRA PINHEIRO GOMES	ANA MILA CARVALHO DOS SANTOS FERREIRA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
15	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JEAN TORRES THOMAS NETO	FRANCISSA DE ASSIS LOPES FERREIRO	PROFESSORA
16	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL RAQUEL ELLAS	ELIZABETE AVILA PINTO	PROFESSORA
17	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA HELENA CÉLIA MAGALHAES PINTO	MARILINDA GRACIAS BARROSO BRATZ	COORDENADORA PEDAGÓGICA
18	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSORA MARIA JOSÉ CASBRIRO	FRANCISSA MAYARA DE SOUZA	SECRETARIA ESCOLAR
19	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIANA LACERDA LOPES LIMA	ROSA VIVIANE MOREIRA DA SILVA	PROFESSORA
20	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIANA LUCIANA LOPES LIMA	MARILINDA LEFELMA RODRIGUES FERREIRO	SECRETARIA ESCOLAR
21	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL FRANCISCA DE OLIVEIRA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
22	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSOR MIGUEL JOSÉ ROLO ALVES DA SILVA	VALERIA RODRIGUES BARROS	PROFESSORA
23	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PADRE RAIMUNDO MENDES LIMA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
24	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ROSA MARIA MADEIRA AVALCANTE	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
25	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TERESINHA MARQUES VIANA	MARILINDA BRANDEIRO DE MESQUITA	SECRETARIA ESCOLAR
26	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JEAN TORRES THOMAS NETO	ANNA MARIA SILVA REBEIRA	PROFESSORA
27	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TERIZIANE DE JESUS PINTO ARAGÃO	POMPILIA FERREIRAS CENSO	SECRETARIA ESCOLAR
28	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ROSA MARIA MADEIRA AVALCANTE	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
29	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VICENTE VALTEZ DE VASCONCELOS	FRANCISSA EDILENE MATHIAS DA SILVA	PROFESSORA
30	ESCOLA ANTENINHA NASPILINI	ELIZABETE FERREIRO DO NASCIMENTO	PROFESSORA
31	ESCOLA DR. ANTONIO CARLOS FERREIRO DE AZEVEDO	MARIA ZEILENE FERREIRO DA SILVA	SECRETARIA ESCOLAR
32	ESCOLA ANTENINHA MENDES CASBRIRO	ROSIANA MARIA PARENTE LIMA	SECRETARIA ESCOLAR
33	ESCOLA AGRICOLA ABRAHAM CAMELO	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
34	ESCOLA AGRICOLA CARLOS FERREIRATI	MARIA ALDEGATARA SOUZA COSTA DE VASCONCELOS	SECRETARIA ESCOLAR
35	ESCOLA DEZEZA LOPES	FRANCISSA ROQUELA SALES DE VASCONCELOS	SECRETARIA ESCOLAR
36	ESCOLA DONORATO VIANA BARROS	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
37	ESCOLA EL PRÓPRIO BERRIÃO DA SILVA	MARIA JURANDI LACERDA DE AZEVEDO	PROFESSORA (ADAPTADA)
38	ESCOLA EMILIO BONINI	SAMIA MARIA MENDES PONTE	PROFESSORA
39	ESCOLA CORONEL FRANCISCO AGUIAR	HANAN DABR. CAMA DE ARTE	PROFESSORA
40	ESCOLA OFICINA FRANCISCO CORREIA	ANA VILMA AVELAR	SECRETARIA ESCOLAR
41	ESCOLA PEDRESCO ALUIZ CORREIA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
42	ESCOLA PROFESSOR GERARDO RODRIGUES DE ALBUQUERQUE	GEORGE GONCALVES CANELO	COORDENADOR PEDAGÓGICO
43	ESCOLA LACRA MENDES FERREIRA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
44	ESCOLA ARAGUIM BARRETO LIMA	MARIA VALDENE DE OLIVEIRA SOUZA	SECRETARIA ESCOLAR
45	ESCOLA JOSE CARLOS FERREIRO	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
46	ESCOLA JOSE DA MATA E SILVA	ELIZABETE LOPES DUARTE	SECRETARIA ESCOLAR
47	ESCOLA JOSE EMILIO DE MORAES	CELESTINA ELIEUTERIO DE OLIVEIRA	SECRETARIA ESCOLAR
48	ESCOLA JOSE INACIO GOMES PARENTE	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
49	ESCOLA CORONEL JOSE LEONCIO	MARIA LUCILIA DA SILVA	SECRETARIA ESCOLAR
50	ESCOLA JOSE PABLO FERREIRO	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
51	ESCOLA LEONILIA GOMES PARENTE	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
52	ESCOLA MARCEL MENDONÇA	INDELLE PEREIRA LORENDO	SECRETARIA ESCOLAR
53	ESCOLA PROFESSORA MARIA DAS GRACIAS TEIMBIRA PONTES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
54	ESCOLA MARIA DO CARMO ANDRADE	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
55	ESCOLA MANOEL VIEIRA DE ALBUQUERQUE	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
56	ESCOLA AMÉLIA RODRIGUES	REGINALDO DA SILVA MACILADO	COORDENADOR PEDAGÓGICO
57	ESCOLA NEUTRONIA MARIA DAS GRACIAS LIMA	MARIA ANTONIO DE SOUZA CASBRIRO	SECRETARIA ESCOLAR
58	ESCOLA ADRIEL BARROSO	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
59	ESCOLA OSMAR DE SA PONTES	MARIA VIVIANE FERREIRA	SECRETARIA ESCOLAR
60	ESCOLA PADRE OSVALDO FERREIRA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
61	ESCOLA PADRE FALZANO	MARCELA CRISTINA OLIVEIRA ANGELO	COORDENADORA PEDAGÓGICA
62	ESCOLA PAULO DE FREITAS	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
63	ESCOLA DEPARTAMENTO PERY PROTIA	ANA MAURICIA GOMES DE SOUSA RODRIGUES	SECRETARIA ESCOLAR
64	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	GILBERTO MACIEL PAVIA JUNIOR	COORDENADOR PEDAGÓGICO
65	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
66	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
67	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
68	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
69	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
70	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
71	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
72	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
73	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
74	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
75	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
76	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
77	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
78	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
79	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
80	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
81	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
82	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
83	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
84	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
85	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
86	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
87	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
88	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
89	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
90	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
91	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
92	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
93	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
94	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
95	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
96	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
97	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
98	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
99	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
100	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 0117/2024 - SMS. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretaria Municipal da Saúde. CONTRATADO: empresa HOSPITALMED LTDA, CNPJ sob o nº 29.868.059/0001-88. DA FUNDAMENTAÇÃO: O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico Nº PE23031 - SMS, Ata de Registro De Preços Nº 082/2023 - SMS, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu**

objeto. DO OBJETO: Constitui objeto deste contrato a aquisição de medicamentos da atenção básica I destinados às unidades de saúde da Secretaria Municipal da Saúde, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA. MODALIDADE: do Pregão Eletrônico Nº PE23031 - SMS, Ata De Registro De Preços Nº082/2023 - SMS. VALOR GLOBAL: de R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais). DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 0701. 10. 303. 0073. 2567. 33903000. 1600000000; 0701. 10. 303. 0073. 2567. 33903000. 1500100200; 0701. 10. 301. 0073. 2383. 33903000. 1500100200; 0701. 10. 301. 0073. 2383. 33903000. 1600000000; 0701. 10. 302. 0073. 2385. 33903000. 1500100200; 0701. 10. 302. 0073. 2385. 33903000. 1600000000; 0701. 10. 301. 0073. 2418. 33903000. 1706000000. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO: O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da sua publicação. DO GESTOR E FISCALIZAÇÃO: A execução contratual será acompanhada pelo (a) Sr. Estevam Ferreira da Ponte Neto - Coordenador da Assistência Farmacêutica, doravante denominado simplesmente de GESTOR. A FISCALIZAÇÃO será realizada por técnico designado pela Sr. Delano de Sousa Aragão, farmacêutico vinculado a Central de Abastecimento Farmacêutico da Secretaria Municipal da Saúde do Município de Sobral. DATA DA ASSINATURA: 03 de junho de 2024. SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Letícia Reichel dos Santos. REPRESENTANTE DO CONTRATADO: Maria do Carmo de Lima e Silva. Rafael Gondim Vilarouca - COORDENADOR JURÍDICO DAS SMS.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 0114/2024 - SMS. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretaria Municipal da Saúde. CONTRATADO: empresa K-2 NUTRIÇÃO ANIMAL LTDA. CNPJ sob o nº 39.897.322/0001-10. DA FUNDAMENTAÇÃO: O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº 23058 - SMS, Ata de Registro de Preços Nº 030/2024-SMS, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto. DO OBJETO: Constitui objeto deste contrato a aquisição de alimentos (ração) destinados à alimentação de cães e gatos que são capturados e ficam sob quarentena para observação de patologias na Unidade de Vigilância de Zoonoses da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA. MODALIDADE: do Pregão Eletrônico nº 23058 - SMS, Ata de Registro de Preços Nº 030/2024 - SMS. VALOR GLOBAL: R\$ 9.480,00 (nove mil e quatrocentos e oitenta reais). DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 0701. 10. 305. 0074. 2307. 33903000. 1500100200 0701. 10. 305. 0074. 2307. 33903000. 1600000000; 0701. 10. 305. 0074. 2307. 33903000. 2621000000. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO: O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da sua publicação. DO GESTOR E FISCALIZAÇÃO: A execução contratual será acompanhada pelo Sr. Rafael Lima de Andrade, médico veterinário, doravante denominado simplesmente de GESTOR. A FISCALIZAÇÃO será realizada por técnico designado pelo Sr. Cristiano de Paulo Silva, agente de endemias. DATA DA ASSINATURA: 27 de maio de 2024. SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Letícia Reichel dos Santos. REPRESENTANTE DA CONTRATADA: Rafael Henrique Godas Gouveia. Rafael Gondim Vilarouca - COORDENADOR JURÍDICO DAS SMS.**

**PORTARIA Nº 154/2024-SMS, DE 03 DE JUNHO DE 2024. DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM A FUNÇÃO DE GESTOR E FISCAL DO CONTRATO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE. A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais, CONSIDERANDO que cabe à administração nos termos do disposto nos artigos 58, inc. III e 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração especialmente designado; CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessidade de aperfeiçoar procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela SMS; CONSIDERANDO a Recomendação nº 001/2022 - CGM, a qual recomenda as autoridades máximas dos órgãos e autarquias municipais que sejam designados servidores distintos para atuar como gestor de contrato e fiscal de contrato. RESOLVE: Art. 1º. Designar os respectivos servidores, como GESTOR e FISCAL do Contrato nº 0117/2024 SMS da Secretaria Municipal da Saúde, a fim de realizar o acompanhamento e fiscalização do referido instrumento. I - GESTOR (A): Sr. Estevam Ferreira Da Ponte Neto - Coordenador da Assistência Farmacêutica. II - FISCAL: Sr. Delano de Sousa Aragão, farmacêutico vinculado a Central de Abastecimento Farmacêutico da Secretaria Municipal da Saúde do Município de Sobral. Art. 2º. Compete ao GESTOR DO CONTRATO, dentre outras, as seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RERIUTABA

## AVISO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/200524/01/SME

Título: AVISO DE INTENÇÃO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO.

A Autoridade Superior da Secretaria Municipal de Educação, torna pública, para conhecimento dos interessados a intenção em revogar integralmente o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº PE/200524/01/SME, cujo objeto é a Contratação dos serviços de locação de veículos destinados ao transporte escolar dos alunos da rede pública de ensino do Município de Reriutaba/CE, com base no art. 71, inciso II e §2º c/c alínea "a", inciso I, art. 165, da Lei Federal nº 14.133/21, bem como, no exposto na Súmula 473 do STF, e ainda no inciso V, art. 5º, da Constituição Federal. As razões encontram-se expostas e disponíveis nos autos do processo licitatório e no Portal do TCE/CE. Desta forma, fica assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa num prazo de 03 (três) dias úteis - Autoridade Superior: Francisco Wellington Vale Pinto.

Reriutaba-CE, 13 de Junho de 2024.

FRANCISCO WELLINGTON VALE PINTO

Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Educação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RUSSAS

## AVISO DE RETIFICAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2023 - SEGEPE

Extrato - Termo de Saneamento ao Contrato Nº 20231121.001-SEGEPE.

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Russas, vem apontar a necessidade de Saneamento ao Contrato Nº 20231121.001-SEGEPE resultante da Tomada de Preços Nº 001/2023 - SEGEPE no seu procedimento, para consignar existência de equívoco no cálculo do produto do VALOR ESTIMADO DA TAXA DE INSCRIÇÃO pelo NÚMERO ESTIMADO DE INSCRITO NO ITEM 01 - NÍVEL SUPERIOR, pois tal fato não ensejou na informação correta.

Faz-se mister informar que o devido erro trata-se apenas de erro formal, e este não vicia e nem torna inválido o documento, assim sendo, é possível, pelo contexto e pelas circunstâncias, identificar a coisa e validar o ato. Assim, faz a necessidade de publicar a seguinte ERRATA da Publicação do DOU Nº 221, Seção 3, Pág. 265 do dia 22/11/2023: NA CLÁUSULA TERCEIRA, ONDE SE LÊ: ESCOLARIDADE MÍNIMA NÍVEL SUPERIOR - VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ 372.000,00 E VALOR GLOBAL R\$ 797.000,00. LEIA-SE: ESCOLARIDADE MÍNIMA NÍVEL SUPERIOR - VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ 372.500,00 E VALOR GLOBAL R\$ 797.500,00.

Russas-CE, 12 de Junho de 2024.

JORGE AUGUSTO CARDOSO DO NASCIMENTO

Presidente da Comissão de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR POMPEU

## AVISO DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº ST-PE003/2024-SRP

A Prefeitura Municipal de Senador Pompeu-CE - Através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do Pregão Eletrônico Nº ST-PE003/2024-SRP, no endereço eletrônico [compras.m2atecnologia.com.br](http://compras.m2atecnologia.com.br) cujo objeto é registro de preços para aquisições de materiais aquáticos para as aulas de hidroginástica e natação, para atender as necessidades da Secretaria Do Trabalho, Desenvolvimento E Assistência Social. Data do certame: 28 de Junho de 2024 às 08:00hs (Horário de Brasília-DF), O edital poderá ser adquirido nos dias úteis, das 08:00 às 12:00 horas (Horário local), na Avenida Francisco França Cambraia, n.º 265, Centro, Senador Pompeu/CE, ou através dos sites: [compras.m2atecnologia.com.br](http://compras.m2atecnologia.com.br) - <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/> - <https://www.senadorpompeu.ce.gov.br/>

Senador Pompeu-CE, 13 de junho de 2024.

JOSÉ HIGO DOS REIS ROCHA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL

## EXTRATO DE CONTRATO Nº 114/2024-SMS

Extrato do Cont. Nº 0114/2024-SMS. Contratante: Prefeitura Municipal de Sobral, representada pela Secretaria Municipal da Saúde (SMS). CONTRATADA: empresa K-2 NUTRIÇÃO ANIMAL LTDA, CNPJ: 39.897.322/0001-10. Fundamentação: PE Nº 23058-SMS, ARP Nº 030/2024-SMS, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, e outras leis especiais necessárias ao cumprimento do objeto. Objeto: Aquisição de alimentos (ração) destinados à alimentação de cães e gatos que são capturados e ficam sob quarentena para observação de patologias na Unidade de Vigilância de Zoonoses da SMS, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I-TR do edital e proposta da Contratada. Modalidade: PE Nº 23058-SMS, ARP Nº 030/2024-SMS. V. Global: R\$ 9.480,00 (nove mil e quatrocentos e oitenta reais). Vigência e Execução: 12(doze) meses, contados a partir da sua publicação. Data da Ass: 27/05/24. Signatários: Represent. da Contratante: Letícia Reichel dos Santos. Represent. da Contratada: Rafael Henrique Godas Gouveia. Rafael Gondim Vilarouca - Coord.Jurídico-SMS.

## EXTRATO DE CONTRATO Nº 117/2024-SMS

Extrato do Cont. Nº 0117/2024-SMS. Contratante: Prefeitura Municipal de Sobral, representada pela Secretaria Municipal da Saúde (SMS). CONTRATADA: HOSPITALMED LTDA, CNPJ nº 29.868.059/0001-88. Da Fundamentação: Edital PE Nº 23031-SMS, ARP Nº 082/2023-SMS, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto. Objeto: Aquisição de medicamentos da atenção básica I destinados às unidades de saúde da SMS, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I-TR do edital e na proposta da Contratada. Modalidade: PE Nº 23031-SMS, ARP Nº 082/2023-SMS. Valor Global: R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais). Vigência e Execução: 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação. Data da Ass: 03/06/24. Signatários: Represent. da Contratante: Letícia Reichel dos Santos. Represent. da Contratada: Maria do Carmo de Lima e Silva. Rafael Gondim Vilarouca - Coord. Jurídico-SMS.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA

## AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 0072811.2023

O Ordenador de Despesa da SECRETARIA MUNICIPAL DAS OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, Sr. Roberto de Sousa Alencar- CPF Nº.\*\*\*.813.353-34-\*\*, no uso de suas atribuições legais e, considerando haver a Comissão Permanente de Licitação cumprindo todas as exigências do procedimento de licitação, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONSTRUÇÃO DE ESTRADA, SEDE A SÃO FRANCISCO E DE SÃO FRANCISCO A BOM SUCESSO ZONA RURAL DO MUNICIPIO DE URUOCA-CE, na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 0072811.2023, para que produza os efeitos legais e jurídicos. Assim, nos termos da legislação vigente, fica o presente processo ADJUDICADO E HOMOLOGADO em favor da empresa: TECTA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA- CNPJ: 20.160.697/0001-75, no valor global de R\$: 2.980.800,39 (dois milhões novecentos e oitenta mil oitocentos reais e trinta e nove centavos. Ciência aos interessados, observadas as prescrições legais pertinentes, especialmente as da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Uruoca-CE, 14 de junho de 2024.

ROBERTO DE SOUZA ALENCAR

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA ALEGRE

## AVISO DE LICITAÇÃO

## CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2024.06.14.1

A Agente de Contratação do Município de Várzea Alegre, Estado do Ceará, torna público, que estará realizando, na sede da Prefeitura, através da plataforma eletrônica: [www.portaldevarzeaalegrece.com.br](http://www.portaldevarzeaalegrece.com.br), com suporte técnico do sistema GM TECNOLOGIA (GM TECNOLOGIA & INFORMAÇÃO LTDA, certame licitatório, na modalidade Concorrência nº 2024.06.14.1, em sua forma eletrônica, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para execução das obras de recomposição de pavimentação em pedra tosca e paralelepípedo, em diversas localidades no Município de Várzea Alegre - CE, conforme especificações apresentadas junto ao Edital Convocatório e seus anexos, com abertura marcada para o dia 02 de Julho de 2024, a partir das 09:00 horas. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá a partir do dia 18 de Junho de 2024, às 09:00 horas. Maiores informações e entrega de editais nos endereços eletrônicos: [www.portaldevarzeaalegrece.com.br](http://www.portaldevarzeaalegrece.com.br), [www.tce.ce.gov.br/licitacoes](http://www.tce.ce.gov.br/licitacoes), [www.varzeaalegre.ce.gov.br](http://www.varzeaalegre.ce.gov.br). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone (88) 3541-1337.

Várzea Alegre - CE, 14 de junho de 2024.

MARIA FERNANDA BEZERRA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ

## AVISO DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE 3/2024-SESUC

O Agente de Contratação comunica que estará abrindo Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº PE 03/2024-SESUC, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos digitais e acervos de obras de literatura infantil, literatura infanto juvenil, obras literárias de clássicos brasileiros e literárias, e regional com licença para uso de plataforma biblioteca digital de ebooks, o sistema receberá o cadastro das propostas até 02 de julho de 2024, às 08:25h, abertura e classificação às 08:30h, disputa de lances a partir das 09:00h (horários de Brasília). O Edital estará à disposição dos interessados nos dias úteis após esta publicação no site: [www.novobmmnet.com.br](http://www.novobmmnet.com.br), <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/> e <https://www.vicosace.gov.br/> e de 08:00h às 12:00h, 13:30h às 17:00h na Rua José Joaquim de Carvalho, 473 - Centro.

Viçosa do Ceará-CE, 14 de junho de 2024.

ANTÔNIO FRANCISCO DO NASCIMENTO

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE DO NORTE

## AVISO DE LICITAÇÃO

## CONCORRENCIA PÚBLICA Nº 5/2024

## Repúblicação

LEI 14.133/2021 - Proc. Administrativo nº 1477/2024. - Proc. TCEES nº 2024.002E0700001.01.0006

1 - Tipo: Menor Preço Global

2 - Prefeitura Municipal de Água Doce do Norte, ES.

3 - Fundamento Jurídico: Lei 14.133/20231.

4 - Objeto: Constitui o objeto desta Licitação, a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DA CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONCLUSÃO DO REMANESCENTE DA OBRA DO MURO DE CONTENÇÃO E DA PRAÇA DE CAFELANDIA, conforme Projetos Básicos, planilhas orçamentárias e demais documentos que compõem os ANEXOS do edital.

5 - Nova data de abertura dos envelopes: 19/07/2024, às 09:00h, na sala na C.P.L, situada Av. Sebastião Coelho de Souza, 570, Centro, Agua Doce do Norte, ES.

6 - Informações: Tel 27-3759-1122, de 07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00h e no site <http://www.aguadocedonorte.es.gov.br/licitacao/> e através do e-mail: [licitacao@aguadocedonorte.es.gov.br](mailto:licitacao@aguadocedonorte.es.gov.br), e informações 27-3759-1122.

Água Doce Norte-ES, 13 de junho de 2024

ABRAÃO LINCON ELIZEU

Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO RIO NOVO

## AVISO DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2024

O Município de Alto Rio Novo/ES torna público que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico na plataforma [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) visando o registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender à Secretaria Municipal de Educação de Alto Rio Novo/ES. A sessão será dia 27/06/2024 às 13h00. Os interessados poderão retirar o Edital pelo site: [www.altorionovo.es.gov.br](http://www.altorionovo.es.gov.br) ou no [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) bem como na Sede da Prefeitura Municipal de Alto Rio Novo/ES, sito à Rua Paulo Martins, Nº 266, Santa Bárbara - Alto Rio Novo/ES - CEP 29760-000, em dias úteis, de segunda-feira a quinta-feira das 12h00min às 18h00 e sexta-feira das 07h00min às 13h00min. Informações complementares poderão ser obtidas através dos telefone (27) 99765-9858, da plataforma [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e do e-mail: [licitacao@altorionovo.es.gov.br](mailto:licitacao@altorionovo.es.gov.br).

Alto Rio Novo - ES, 12 de junho de 2024.

GEISE DO AMARAL MAURO EVANGELISTA

Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG

## AVISO DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRONICO Nº 2/2024

Limite para acolhimento das propostas: Dia 03/07/2024 as 11:59 Horas.

Abertura da sessão de disputa de preços: Dia 03/07/2024 as 12:00 Horas.

ID CidadES TCE-ES: 2024.078E0500001.01.0001

O Fundo Municipal de Saúde do Município de Governador Lindenberg-ES, por intermédio do pregoeiro, que abaixo subscreve, torna público que foi instaurado procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 002/2024, objetivando a aquisição de Medicamentos. O edital poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Adelino Lubiana, s/n, Centro, Governador Lindenberg - ES, ou através dos sítios eletrônicos: [www.governadorlindenberg.es.gov.br](http://www.governadorlindenberg.es.gov.br) e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

Gov. Lindenberg - ES, 14 de junho de 2024

EDIGAR CASAGRANDE

Pregoeiro





**PORTARIA Nº 154/2024-SMS, DE 03 DE JUNHO DE 2024.**

**DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM A FUNÇÃO DE GESTOR E FISCAL DO CONTRATO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.**

**A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRAL**, no uso das suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** que cabe à administração nos termos do disposto nos artigos 58, inc. III e 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração especialmente designado;

**CONSIDERANDO** os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessidade de aperfeiçoar procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela SMS;

**CONSIDERANDO** a Recomendação nº 001/2022 – CGM, a qual recomenda as autoridades máximas dos órgãos e autarquias municipais que sejam designados servidores distintos para atuar como gestor de contrato e fiscal de contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar os respectivos servidores, como GESTOR e FISCAL do Contrato nº **0117/2024 SMS** da Secretaria Municipal da Saúde, a fim de realizar o acompanhamento e fiscalização do referido instrumento.

**I – GESTOR (A):** Sr. Estevam Ferreira Da Ponte Neto - Coordenador da Assistência Farmacêutica.

**II – FISCAL:** Sr. Delano de Sousa Aragão, farmacêutico vinculado a Central de Abastecimento Farmacêutico da Secretaria Municipal da Saúde do Município de Sobral.

**Art. 2º.** Compete ao **GESTOR DO CONTRATO**, dentre outras, as seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências.

**Art. 3º.** Compete ao **FISCAL DO CONTRATO**, dentre outros, as seguintes atribuições:

I - Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus ADITIVOS pela CONTRATADA;



- II - Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário;
- III - Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento;
- IV - Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;
- V - Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios;
- VI - Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados; VII - Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido;
- VIII - Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos;
- IX - Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;
- X - Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;
- XI - Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão;
- XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO;
- XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas;
- XIV - Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção;
- XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações;
- XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado.

**Art. 4º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Dada na sede da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, Estado do Ceará, aos dias 03 de junho de 2024.

LETICIA REICHEL DOS SANTOS:7179470007  
2

Assinado de forma digital por  
LETICIA REICHEL DOS  
SANTOS:71794700072  
Dados: 2024.06.12 09:51:35  
-03'00'

**LETICIA REICHEL DOS SANTOS**  
Secretária Municipal da Saúde.

ANEXO ÚNICO - PORTARIA Nº 309/2024 - SME	
CÓDIGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)
19871	LILIANE XIMENES PONTE
15880	RUBYANNE DE SOUSA SEREJO

**PORTARIA Nº 310/2024 - SME - DESIGNA SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DE COMPRAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE SOBRAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. O SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais e, CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 3.213, de 26 de julho de 2023, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal, a fase interna e a fase externa da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece as normas gerais de licitação e contratação para a Administração Direta e Indireta do Município de Sobral; CONSIDERANDO a importância da função de gestão de compras no âmbito das unidades vinculadas à Secretaria Municipal da Educação (SME), sendo um todo complexo no qual está envolvido o processo de pesquisa de mercado junto aos fornecedores, planejamento de compras, gestão e utilização do sistema de cotação eletrônica, e outras atribuições inerentes a função; CONSIDERANDO que as unidades de ensino de Sobral/CE recebemos recursos do Programa Municipal de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (PMDE), instituído pela Lei Municipal nº 1861 de 24 de Abril de 2019 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2224, de 30 de Maio de 2019; CONSIDERANDO que o Palácio de Ciências e Línguas Estrangeiras recebe recursos próprios para a sua manutenção. RESOLVE: Art. 1º Designar os servidores listados no Anexo Único desta Portaria para responderem pela função de Gestores de Compras das unidades da Secretaria Municipal da Educação de Sobral/CE. Art. 2º Os membros listados nesta Portaria não farão jus a qualquer remuneração adicional. Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRE-SE. Sobral, Estado do Ceará, aos 13 de Junho de 2024. FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS - Secretário Municipal da Educação.**

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 310/2024 - SME			
SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DE COMPRAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE SOBRAL/CE			
UNID.	FUNÇÃO	CARACTER DE COMPRAS	
1	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL AMANDA FREITAS PEREIRA	NEOME SILVA BRITTO	PROFESSORA
2	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSOR ABRY ROCHA DE OLIVEIRA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
3	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DARIO FERREIRO	PATRICIA KRISHIANE SOARES DOS SANTOS DA COSTA	PROFESSORA
4	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SONORA GOMES ENNS ARAGÃO	HELANA PAIVA GOMES	COORDENADORA ESCOLAR
5	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SORALEIA LACERDA	ROSANGELA ANDRÉIA SILVA COSTA RODRIGUES	PROFESSORA
6	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DOMINGOS OLIMPIO	ANA CELIA DIAS DA SILVA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
7	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DONA ANE DE PESSOA DIAS	ENIARA MAYARA DE SOUSA MAGALHAES	COORDENADORA PEDAGÓGICA
8	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DONA RAIMUNDA CRAGA MONTE BARROSO	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
9	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL FRANCISCA DE OLIVEIRA	CONCEIÇÃO DE MARIA SOUSA	PROFESSORA
10	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA DE LACERDA LOPES	MARILIA DAS GRACAS BARROSO LOPES	COORDENADORA ESCOLAR
11	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL BRACEMA RODRIGUES SAMPAIO DE SOUZA	ROSAMARIA MATEIRA AVALCANTE	COORDENADORA PEDAGÓGICA
12	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL BRAGA ANILIA ROCHA	CRISTINA LUCIA DA SILVA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
13	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IVONARA MOREIRA	ANILIA LUCIA DA SILVA	PROFESSORA
14	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL LACYRA PINHEIRO GOMES	ANA MILA CARVALHO DOS SANTOS FERREIRA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
15	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JEAN TORRES THOMAS NETO	FRANCISSA DE ASSIS LOPES FERREIRO	PROFESSORA
16	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL RAOAGIM ELLAS	ELIZABETE AVILA PINTO	PROFESSORA
17	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA DE LACERDA DOS SANTOS BRATZ	MARIA SILENE SOUSA DA SILVA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
18	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA HELENA CELIA MAGALHAES PINTO	FRANCISSA MAYARA DE SOUZA	SECRETARIA ESCOLAR
19	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSORA MARIA JOSÉ CASBRIRO	ROSANGELA ANDRÉIA SILVA COSTA	PROFESSORA
20	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARILIA LACERDA LOPES LIMA	ROSANGELA ANDRÉIA SILVA COSTA	PROFESSORA
21	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARILIA LACERDA LOPES LIMA	MARILIA LOPES FERREIRA FERREIRO	COORDENADORA ESCOLAR
22	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS	VALERIA RODRIGUES BARROS	PROFESSORA
23	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSOR MIGUEL JOSÉ DE ALVES DA SILVA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	PROFESSORA
24	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PADRE RAIMUNDO MENDES LIMA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	PROFESSORA
25	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ROSANGELA ANDRÉIA SILVA COSTA	MARILIA LOPES FERREIRA FERREIRO	COORDENADORA ESCOLAR
26	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TERESINHA MARSENIO VIANA	ANNA MARILIA REBEIRA	PROFESSORA
27	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JEAN TORRES THOMAS NETO	POMPILIA FERREIRAS CENSO	SECRETARIA ESCOLAR
28	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TERIZINHA DE JESUS PINTO ARAGÃO	FRANCISSA EDILENE MATHIAS DA SILVA	PROFESSORA
29	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ROSANGELA ANDRÉIA SILVA COSTA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	PROFESSORA
30	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VICENTE VALTEZ DE VASCONCELOS	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	PROFESSORA
31	ESCOLA ANTENOR NASCIMENTO	ELIZABETE FERREIRO DO NASCIMENTO	PROFESSORA
32	ESCOLA DR. ANTONIO LACERDA DE AZEVEDO	MARIA ZEILENE FERREIRO DA SILVA	SECRETARIA ESCOLAR
33	ESCOLA ANTENOR MENDES CASBRIRO	ROSANA MARIA PARENTE LIMA	SECRETARIA ESCOLAR
34	ESCOLA CORONEL ABALOUZELLE	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	SECRETARIA ESCOLAR
35	ESCOLA SANDIMAR CARLOS FERREIRATI	MARIA ALDEBERTA SOUZA COSTA DE VASCONCELOS	SECRETARIA ESCOLAR
36	ESCOLA DEZEZA LOPES	FRANCISSA ROQUELA SALES DE VASCONCELOS	SECRETARIA ESCOLAR
37	ESCOLA DONORATO VIANA BARROS	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	SECRETARIA ESCOLAR
38	ESCOLA EL PRÓPRIO BERRIÃO DA SILVA	MARIA JURENO LACERDA DE AZEVEDO	PROFESSORA (ADAPTADA)
39	ESCOLA EMÍLIO SENEZIM	SAMIA MARIA MENDES PONTE	PROFESSORA
40	ESCOLA CORONEL FRANCISCO AGUIAR	HANAN DABR. CAMA DE ARTE	PROFESSORA
41	ESCOLA DEPARTAMENTO FRANCISCO CORREIA	ANA VILMA AVELAR	SECRETARIA ESCOLAR
42	ESCOLA PEDRESCO ALTO CORREIA	ANAMARA AVILA CORREIA	AGENTE ADMINISTRATIVO
43	ESCOLA PROFESSOR GERARDO RODRIGUES DE ALBUQUERQUE	BURGE GONCALVES CANELO	COORDENADORA PEDAGÓGICA
44	ESCOLA LACRA MENDES DE FRANCA	MARIA VILHENA RODRIGUES	COORDENADORA PEDAGÓGICA
45	ESCOLA ARQUIMIO BARRETO LIMA	MARIA VALDENE DE OLIVEIRA SOUZA	SECRETARIA ESCOLAR
46	ESCOLA JOSE EMILIO DE SOUZA	MARIA VILHENA RODRIGUES	COORDENADORA PEDAGÓGICA
47	ESCOLA JOSE DA MATA E SILVA	ELIZABETE LOPES DUARTE	SECRETARIA ESCOLAR
48	ESCOLA JOSE EMILIO DE MORAES	CELESTINA ELIEUTERIO DE OLIVEIRA	SECRETARIA ESCOLAR
49	ESCOLA JOSE ANTONIO GOMES PARENTE	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	SECRETARIA ESCOLAR
50	ESCOLA CORONEL JOSE LEONCIO	MARIA LUCILIA DA SILVA	SECRETARIA ESCOLAR
51	ESCOLA JOSE PABLO DE OLIVEIRA	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	PROFESSORA
52	ESCOLA LEONILIA GOMES PARENTE	FRANCISSA WELTON GOMES DAMASCENO	COORDENADORA PEDAGÓGICA
53	ESCOLA MARCEL MENDONÇA	INDELLE PEREIRA LORENDO	SECRETARIA ESCOLAR
54	ESCOLA PROFESSORA MARIA DAS GRACAS TEIMBIRA PONTES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
55	ESCOLA MARIA DO CARMO ANDRADE	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	SECRETARIA ESCOLAR
56	ESCOLA MANOEL VIEIRA DE ALBUQUERQUE	ANNA CELIA MAGALHAES PINTO	SECRETARIA ESCOLAR
57	ESCOLA AMÉLIA RODRIGUES	REGINALDO DA SILVA MACILADO	COORDENADOR PEDAGÓGICO
58	ESCOLA NEUFEMIA DE SOUSA	MARIA ANTONIO DE SOUZA FERREIRO	SECRETARIA ESCOLAR
59	ESCOLA ADRIEL BARROSO	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	PROFESSORA
60	ESCOLA OSMAR DE SA PONTES	MARIA VILHENA FERREIRA	SECRETARIA ESCOLAR
61	ESCOLA PADRE OSVALDO DE SALES	FRANCISSA WELTON GOMES DAMASCENO	COORDENADORA PEDAGÓGICA
62	ESCOLA PADRE PALHANO	MARCELA CRISTINA OLIVEIRA ANGELO	COORDENADORA PEDAGÓGICA
63	ESCOLA PAULO DE FREITAS	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	AGENTE ADMINISTRATIVO
64	ESCOLA DEPARTAMENTO PERY PROTIA	ANA MAURICIA GOMES DE SOUSA RODRIGUES	SECRETARIA ESCOLAR
65	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	GILBERTO MACIEL PAVIA JUNIOR	COORDENADOR PEDAGÓGICO
66	ESCOLA RAIMUNDO NONATO DE SALES	OSNIRA MATEIRA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
67	ESCOLA RAIMUNDO SANTANA	LUCINETE FERREIRA ALIXANDRE	SECRETARIA ESCOLAR
68	ESCOLA RAIZ VIVENTE	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	SECRETARIA ESCOLAR
69	ESCOLA VILHANO DE MENEZES	ROSE MARY BERTO FERNANDES ENLARES	COORDENADORA PEDAGÓGICA
70	ESCOLA VIVENTE ANTONIO FERREIRA GOMES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
71	ESCOLA MARIA VERDE FELIX PROTIA MONT AVAREZ	MARIA RITA DE BRITO ALMEIDA	SECRETARIA ESCOLAR
72	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL ALZIRA PAULO BRAGA	MARIA SILENE SOUSA DA SILVA	PROFESSORA
73	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL ANTONIO LACERDA DE AZEVEDO	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	PROFESSORA
74	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL PROFESSOR EDUARDO LINDAIA LIMA	RENY WESLEY LE ANDRO DA PONTE	PROFESSOR
75	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL MARIA DE LACERDA LOPES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
76	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL FRANCISCO DIAS CHAGAS COSTA	CRISTINA LUCIA DA SILVA	SECRETARIA ESCOLAR
77	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL RAIMUNDO DE BRITO DO NASCIMENTO	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	COORDENADORA PEDAGÓGICA
78	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL VIVENTE ANTONIO FERREIRA GOMES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	PROFESSORA
79	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL JOSÉ PEREGRINO DE VASCONCELOS	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	SECRETARIA ESCOLAR
80	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL MARIA DE LACERDA LOPES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	SECRETARIA ESCOLAR
81	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL MARIA DE LACERDA LOPES	MARIA NARA BASTOS DE FREITAS SOUSA	PROFESSORA
82	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL MARIA DAS BRUNAS	MARFAP AUGUSTA DE SOUZA	AGENTE ADMINISTRATIVO
83	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL ANTONIO FERREIRA GOMES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	PROFESSORA
84	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MARIA JOSÉ SANTOS FERREIRA GOMES	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	SECRETARIA ESCOLAR
85	ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS	FRANCISSA LUCIENE RODRIGUES MESQUITA	PROFESSOR EDUCACIONAL
86	PALACIO DE CIÊNCIAS E LÍNGUAS ESTRANGEIRAS	HERIVANDO DO NASCIMENTO PEREIRO	PROFESSOR

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 0117/2024 - SMS. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretaria Municipal da Saúde. CONTRATADO: empresa HOSPITALMED LTDA, CNPJ sob o nº 29.868.059/0001-88. DA FUNDAMENTAÇÃO: O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico Nº PE23031 - SMS, Ata de Registro De Preços Nº 082/2023 - SMS, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu**

objeto. DO OBJETO: Constitui objeto deste contrato a aquisição de medicamentos da atenção básica I destinados às unidades de saúde da Secretaria Municipal da Saúde, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA. MODALIDADE: do Pregão Eletrônico Nº PE23031 - SMS, Ata De Registro De Preços Nº082/2023 - SMS. VALOR GLOBAL: de R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais). DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 0701. 10. 303. 0073. 2567. 33903000. 1600000000; 0701. 10. 303. 0073. 2567. 33903000. 1500100200; 0701. 10. 301. 0073. 2383. 33903000. 1500100200; 0701. 10. 301. 0073. 2383. 33903000. 1600000000; 0701. 10. 302. 0073. 2385. 33903000. 1500100200; 0701. 10. 302. 0073. 2385. 33903000. 1600000000; 0701. 10. 301. 0073. 2418. 33903000. 1706000000. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO: O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da sua publicação. DO GESTOR E FISCALIZAÇÃO: A execução contratual será acompanhada pelo (a) Sr. Estevam Ferreira da Ponte Neto - Coordenador da Assistência Farmacêutica, doravante denominado simplesmente de GESTOR. A FISCALIZAÇÃO será realizada por técnico designado pela Sr. Delano de Sousa Aragão, farmacêutico vinculado a Central de Abastecimento Farmacêutico da Secretaria Municipal da Saúde do Município de Sobral. DATA DA ASSINATURA: 03 de junho de 2024. SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Letícia Reichel dos Santos. REPRESENTANTE DO CONTRATADO: Maria do Carmo de Lima e Silva. Rafael Gondim Vilarouca - COORDENADOR JURÍDICO DAS SMS.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 0114/2024 - SMS. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretaria Municipal da Saúde. CONTRATADO: empresa K-2 NUTRIÇÃO ANIMAL LTDA. CNPJ sob o nº 39.897.322/0001-10. DA FUNDAMENTAÇÃO: O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº 23058 - SMS, Ata de Registro de Preços Nº 030/2024-SMS, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto. DO OBJETO: Constitui objeto deste contrato a aquisição de alimentos (ração) destinados à alimentação de cães e gatos que são capturados e ficam sob quarentena para observação de patologias na Unidade de Vigilância de Zoonoses da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA. MODALIDADE: do Pregão Eletrônico nº 23058 - SMS, Ata de Registro de Preços Nº 030/2024 - SMS. VALOR GLOBAL: R\$ 9.480,00 (nove mil e quatrocentos e oitenta reais). DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 0701. 10. 305. 0074. 2307. 33903000. 1500100200 0701. 10. 305. 0074. 2307. 33903000. 1600000000; 0701. 10. 305. 0074. 2307. 33903000. 2621000000. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO: O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da sua publicação. DO GESTOR E FISCALIZAÇÃO: A execução contratual será acompanhada pelo Sr. Rafael Lima de Andrade, médico veterinário, doravante denominado simplesmente de GESTOR. A FISCALIZAÇÃO será realizada por técnico designado pelo Sr. Cristiano de Paulo Silva, agente de endemias. DATA DA ASSINATURA: 27 de maio de 2024. SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Letícia Reichel dos Santos. REPRESENTANTE DA CONTRATADA: Rafael Henrique Godas Gouveia. Rafael Gondim Vilarouca - COORDENADOR JURÍDICO DAS SMS.**

**PORTARIA Nº 154/2024-SMS, DE 03 DE JUNHO DE 2024. DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM A FUNÇÃO DE GESTOR E FISCAL DO CONTRATO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE. A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais, CONSIDERANDO que cabe à administração nos termos do disposto nos artigos 58, inc. III e 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração especialmente designado; CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessidade de aperfeiçoar procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela SMS; CONSIDERANDO a Recomendação nº 001/2022 - CGM, a qual recomenda as autoridades máximas dos órgãos e autarquias municipais que sejam designados servidores distintos para atuar como gestor de contrato e fiscal de contrato. RESOLVE: Art. 1º. Designar os respectivos servidores, como GESTOR e FISCAL do Contrato nº 0117/2024 SMS da Secretaria Municipal da Saúde, a fim de realizar o acompanhamento e fiscalização do referido instrumento. I - GESTOR (A): Sr. Estevam Ferreira Da Ponte Neto - Coordenador da Assistência Farmacêutica. II - FISCAL: Sr. Delano de Sousa Aragão, farmacêutico vinculado a Central de Abastecimento Farmacêutico da Secretaria Municipal da Saúde do Município de Sobral. Art. 2º. Compete ao GESTOR DO CONTRATO, dentre outras, as seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias**

ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências. Art. 3º. Compete ao FISCAL DO CONTRATO, dentre outros, as seguintes atribuições: I - Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus ADITIVOS pela CONTRATADA; II - Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário; III - Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento; IV - Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas; V - Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios; VI - Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados; VII - Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido; VIII - Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos; IX - Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas; X - Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato; XI - Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão; XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO; XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas; XIV - Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção; XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações; XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado. Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário. Dada na sede da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, Estado do Ceará, aos dias 03 de junho de 2024. LETICIA REICHEL DOS SANTOS - Secretária Municipal da Saúde.

**PORTARIA Nº 151/2024-SMS, DE 27 DE MAIO DE 2024.** DISPOE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM A FUNÇÃO DE GESTOR E FISCAL DO CONTRATO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE. A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais, CONSIDERANDO que cabe à administração nos termos do disposto nos artigos 58, inc. III e 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração especialmente designado; CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessidade de aperfeiçoar procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela SMS; CONSIDERANDO a Recomendação nº 001/2022 - CGM, a qual recomenda as autoridades máximas dos órgãos e autarquias municipais que sejam designados servidores distintos para atuar como gestor de contrato e fiscal de contrato. RESOLVE: Art. 1º. Designar os respectivos servidores, como GESTOR e FISCAL do Contrato nº 0114/2024 SMS da Secretaria Municipal da Saúde, a fim de realizar o acompanhamento e fiscalização do referido instrumento. I - GESTOR (A): Sr. Rafael Lima de Andrade, médico veterinário. II - FISCAL: Sr. Cristiano de Paulo Silva, agente de endemias. Art. 2º. Compete ao GESTOR DO CONTRATO, dentre outras, as seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências. Art. 3º. Compete ao FISCAL DO CONTRATO, dentre outros, as seguintes atribuições: I - Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus ADITIVOS pela CONTRATADA; II - Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário; III - Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento; IV - Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas; V - Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios; VI - Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados; VII - Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido; VIII - Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos; IX - Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas; X - Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato; XI - Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão; XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO; XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as

cláusulas nele estabelecidas; XIV - Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção; XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações; XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado. Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário. Dada na sede da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, Estado do Ceará, aos dias 27 de maio de 2024. LETICIA REICHEL DOS SANTOS - Secretária Municipal da Saúde.

**PORTARIA Nº 166/2024-SMS/PMS/CE, DE 12 DE JUNHO DE 2024.** A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a realização do Processo Seletivo Simplificado objetivando a contratação temporária de excepcional interesse público e formação de cadastro reserva de profissionais destinados ao Sistema Municipal de Saúde de Sobral, regulado pelo Edital SMS de nº 05/2024, RESOLVE: Art. 1º - Nomear e instituir a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, responsável pela coordenação e acompanhamento da execução da seleção regulada pelo edital supramencionado, ficando desde já, designados os seguintes membros: I - Artur Lira Linhares; II - Heryca Laiz Linhares Balica; III - Lucas Emanuel Fernandes Araújo. Art. 2º - Delegar poderes à Comissão Organizadora do Processo Seletivo para expedir e assinar os editais de resultados, aditivos, retificações, ratificações, comunicações e demais atos decorrentes do Processo Seletivo Simplificado. Art. 3º - Os atos expedidos pela Comissão Organizadora dos Processos Seletivos poderão ser firmados individualmente pelo Presidente da Comissão ou por quem o substitua. Art. 4º - A participação na Comissão Organizadora dos Processos Seletivos será considerada serviço público relevante, não ensejando qualquer remuneração. Art. 5º - A Comissão Organizadora dos Processos Seletivos será presidida pelo primeiro membro designado, podendo ser substituído nos casos de impedimento e vacância por outro membro da Comissão. Art. 6º - A Comissão Organizadora dos Processos Seletivos tem autonomia para decidir sobre as questões relativas à seleção, podendo ainda, praticar os atos que se fizerem necessários à sua regular execução. Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Sobral/CE, 12 de junho de 2024. Leticia Reichel dos Santos - Secretária Municipal da Saúde.

**PORTARIA Nº 167/2024-SMS/PMS/CE, DE 12 DE JUNHO DE 2024.** A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a realização do Processo Seletivo Simplificado objetivando a contratação temporária de excepcional interesse público e formação de cadastro reserva de profissionais destinados ao Sistema Municipal de Saúde de Sobral, regulado pelo Edital SMS de nº 06/2024, RESOLVE: Art. 1º - Nomear e instituir a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, responsável pela coordenação e acompanhamento da execução da seleção regulada pelo edital supramencionado, ficando desde já, designados os seguintes membros: I - Artur Lira Linhares; II - Danielli Mendes de Sousa; III - Lucas Emanuel Fernandes Araújo. Art. 2º - Delegar poderes à Comissão Organizadora do Processo Seletivo para expedir e assinar os editais de resultados, aditivos, retificações, ratificações, comunicações e demais atos decorrentes do Processo Seletivo Simplificado. Art. 3º - Os atos expedidos pela Comissão Organizadora dos Processos Seletivos poderão ser firmados individualmente pelo Presidente da Comissão ou por quem o substitua. Art. 4º - A participação na Comissão Organizadora dos Processos Seletivos será considerada serviço público relevante, não ensejando qualquer remuneração. Art. 5º - A Comissão Organizadora dos Processos Seletivos será presidida pelo primeiro membro designado, podendo ser substituído nos casos de impedimento e vacância por outro membro da Comissão. Art. 6º - A Comissão Organizadora dos Processos Seletivos tem autonomia para decidir sobre as questões relativas à seleção, podendo ainda, praticar os atos que se fizerem necessários à sua regular execução. Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Sobral/CE, 12 de junho de 2024. Leticia Reichel dos Santos - Secretária Municipal da Saúde.

**EDITAL SMS Nº 05/2023 - VIGÉSIMO OITAVO TERMO DE CONVOCACÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR, DESTINADO AO SISTEMA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOBRAL, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.613, DE 09 DE MARÇO DE 2017 E DOS DECRETOS MUNICIPAIS DE Nº 2.562, DE 29 DE JANEIRO DE 2021, Nº 2.644, DE 05 DE MAIO DE 2021, ATUALIZADOS PELO DECRETO Nº 2.894, DE 21 DE MARÇO DE 2022 E Nº 2.922, DE 13 DE MAIO DE 2022. O MUNICÍPIO DE SOBRAL, através de sua SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, neste ato representado por sua Secretária, Leticia Reichel dos Santos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado regulado pelo edital SMS nº 05/2023, publicada no Diário Oficial do Município de nº 1565, de 28 de abril de 2023, RESOLVE: I.CONVOCAR os candidatos classificados abaixo transcritos para efetuem os procedimentos de contratação. II.INFORMAR que os candidatos convocados deverão, preliminarmente, submeterem-se ao Exame Médico**