

PORTARIA Nº 131/2025-SMS, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.

**DISPOE ACERCA DA DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES
PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E
FISCAL DOS CONTRATOS QUE INDICA.**

A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o art. 68, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Sobral,

CONSIDERANDO que cabe à administração Pública, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração especialmente designado para tal finalizado;

CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessidade de aperfeiçoar procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela SMS;

CONSIDERANDO a Recomendação nº 001/2022 – CGM, expedida pela Controladoria Geral do Município, que recomenda as autoridades máximas dos órgãos e autarquias municipais que sejam designados servidores distintos para atuarem nas funções de gestor e fiscal de contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores, relacionados no anexo desta Portaria para exercerem as funções de Gestor e Fiscal dos contratos administrativos indicados, competindo-lhes, além das atribuições descritas nesta Portaria, o cumprimento de todas as demais responsabilidades previstas na legislação aplicável.

Art. 2º. Ao GESTOR DO CONTRATO, incumbem, além das demais funções previstas na legislação aplicável as seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências.

Art. 3º. Compete ao FISCAL DO CONTRATO, além das demais funções previstas na legislação aplicável, as seguintes atribuições:

- I - Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus aditivos pela CONTRATADA;
- II - Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário;
- III - Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento;
- IV - Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;



V - Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios;

VI - Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados; VII - Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido;

VIII - Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos;

IX - Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;

X - Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;

XI - Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão;

XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO;

XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas;

XIV - Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção;

XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações;

XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado.

Art. 4º. Ficam válidos os atos praticados pelos gestores e fiscais dos contratos, anteriores a edição desta portaria, haja vista a designação feita nos editais das licitações, instrumentos contratuais e/ou outros meios.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, 26 de agosto de 2025.


MICHELLE ALVES VASCONCELOS PONTE
Secretária Municipal da Saúde.

do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão; XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO; XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas; XIV - Levantar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção; XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações; XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado. Art. 4º. Ficam válidos os atos praticados pelos gestores e fiscais dos contratos, anteriores a edição desta portaria, haja vista a designação feita nos editais das licitações, instrumentos contratuais e/ou outros atos. Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, 26 de agosto de 2025. MICHELLE ALVES VASCONCELOS PONTE-Secretária Municipal da Saúde.

| ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 131/2025-SMS DESIGNAÇÃO DE GESTORES E FISCALIS DE CONTRATOS | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|
| NÚMERO CONTRATO | EMPRESA | GESTOR | FISCAL |
| 0246/2022-SMS | EMPRESA INSTITUTO DE OPTALMOLOGIA E OTORRINOLARINGOLOGIA COMENDADOR JOSÉ MODESTO LTDA-EPP | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES |
| 0039/2021-SMS | VIDEN PATOLOGIA LTDA ME | REGINA MARIA AGUIAR ALVES | ANDRÉZZA MESQUITA VÉRAS GOMES |
| 0357/2021-SMS | VIDEN PATOLOGIA LTDA ME | REGINA MARIA AGUIAR ALVES | ANDRÉZZA MESQUITA VÉRAS GOMES |
| 0468/2021-SMS | CITO MAMA SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICOS POR IMAGEM LTDA | REGINA MARIA AGUIAR ALVES | ANDRÉZZA MESQUITA VÉRAS GOMES |
| 0210/2022-SMS | EMPRESA OFTALMOCLÍNICA SOBRALENSE LTDA | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES |
| 0255/2022-SMS | CLÍNICA DE OLHOS DE SOBRAL LTDA - C.O.S-EP | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES |
| 0167/2022-SMS | LABORATÓRIO CLÍNICO DE SOBRAL LTDA | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | THATIANA DE SOUSA LOPES |
| 0170/2022-SMS | CENTRO DE DIAGNÓSTICO DR. CUSTÓDIO AZEVEDO LTDA | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | THATIANA DE SOUSA LOPES |
| 0172/2022-SMS | CENTRO LABORATORIAL ALVES AQUINO LTDA ME | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | THATIANA DE SOUSA LOPES |
| 0100/2022-SMS | C.D.C CENTRO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO LTDA | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | THATIANA DE SOUSA LOPES |
| 0182/2022-SMS | LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS DE AURELIO LTDA | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | THATIANA DE SOUSA LOPES |
| 0127/2022-SMS | CLÍNICA DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA E IMAGEM LTDA | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES |
| 0128/2021-SMS | MONTE CASTELO SERVIÇOS DE RADIOLOGIA EMBELI | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES |
| 0196/2021-SMS | SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA-SESI | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | MARIA EDVIRGENS RODRIGUES ALVES |
| 0436/2022-SMS | EMPRESA M.C.C. PONTE - ME | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | THATIANA DE SOUSA LOPES |
| 0457/2022 - SMS | EMPRESA D.M.L. VASCONCELOS SOUSA-ME | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | THATIANA DE SOUSA LOPES |
| 0438/2022-SMS | EMPRESA FISIOTERAPIA MESQUITA & FREITAS LTDA-ME | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | THATIANA DE SOUSA LOPES |
| 0459/2022-SMS | EMPRESA FISIOTERAPIA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA LTDA-ME | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | THATIANA DE SOUSA LOPES |
| 0460/2022-SMS | EMPRESA CRIE-CLÍNICA DE REABILITAÇÃO FISIOTERÁPIA RODRIGUES MESQUITA EMBELI | ANA MAIRA XIMENES OLIVEIRA | THATIANA DE SOUSA LOPES |
| 0104/2025-SMS | CITOLABOR LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS | REGINA MARIA AGUIAR ALVES | ANDRÉZZA MESQUITA VÉRAS GOMES |

PORTARIA Nº 131/2025-SMS, DE 26 DE AGOSTO DE 2025. DISPOE ACERCA DA DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DOS CONTRATOS QUE INDICA. A SECRETÁRIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o art. 68, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Sobral, CONSIDERANDO que cabe à administração Pública, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração especialmente designado para tal finalidade; CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a necessidade de aperfeiçoar procedimentos relativos à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pela SMS; CONSIDERANDO a Recomendação nº 001/2022 - CGM, expedida pela Controladoria Geral do Município, que recomenda as autoridades máximas dos órgãos e autarquias municipais que sejam designados servidores distintos para atuarem nas funções de gestor e fiscal de contrato. RESOLVE: Art. 1º. Designar os servidores, relacionados no anexo desta Portaria para exercerem as funções de Gestor e Fiscal dos contratos administrativos indicados, competindo-lhes, além das atribuições descritas nesta Portaria, o cumprimento de todas as demais responsabilidades previstas na legislação aplicável. Art. 2º. Ao GESTOR DO CONTRATO, incumbem, além das demais funções previstas na legislação aplicável as seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências. Art. 3º. Compete ao FISCAL DO CONTRATO, além das demais funções previstas na legislação aplicável, as seguintes atribuições: I - Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus aditivos pela CONTRATADA; II - Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário; III - Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento; IV - Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas; V - Controlar a qualidade e

quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios; VI - Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados; VII - Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido; VIII - Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos; IX - Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas; X - Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato; XI - Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão; XII - Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido pelo CONTRATADO; XIII - Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas; XIV - Levantar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção; XV - Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações; XVI - Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado. Art. 4º. Ficam válidos os atos praticados pelos gestores e fiscais dos contratos, anteriores a edição desta portaria, haja vista a designação feita nos editais das licitações, instrumentos contratuais e/ou outros meios. Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, 26 de agosto de 2025. MICHELLE ALVES VASCONCELOS PONTE-Secretária Municipal da Saúde.

| ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 131/2025-SMS DESIGNAÇÃO DE GESTORES E FISCALIS DE CONVÊNIOS | | | |
|---|---|----------------------------|----------------------------|
| NÚMERO CONVENIO | CONVENIENTE | GESTOR | FISCAL |
| 007/2021-SMS | ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS (APAE) | Ana Maria Ximenes Oliveira | Thatiana de Sousa Lopes |
| 008/2021-SMS | REDE DE SOLIDARIEDADE POSITIVA RSP | Idelcy Damasceno Pontes | Regina Maria Aguiar Alves |
| 006/2022-SMS | SANTA CASA MISERICÓRDIA DE SOBRAL | Regina Maria Aguiar Alves | Ana Maria Ximenes Oliveira |
| 001/2025-SMS | HOSPITAL DO CORAÇÃO DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SOBRAL | Regina Maria Aguiar Alves | Ana Maria Ximenes Oliveira |
| 002/2024-SMS | HOSPITAL DO CORAÇÃO DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SOBRAL | Regina Maria Aguiar Alves | Ana Maria Ximenes Oliveira |

SECRETARIA DA JUVENTUDE E CULTURA

PORTARIA Nº 36/2025 - SEJUC - NOMEAR GESTOR(A) DA PARCERIA FIRMADA ENTRE O MUNICÍPIO DE SOBRAL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E CULTURA (SEJUC) E A ACADEMIA SOBRALENSE DE ESTUDO E LETRAS. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE JUVENTUDE E CULTURA, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o art. 68, inciso II, da Lei Orgânica do Município, CONSIDERANDO a Lei Municipal Nº 2627 de 05 de setembro de 2025, a qual autorizou a transferência de recursos financeiros por meio de regime de parceria para a ACADEMIA SOBRALENSE DE ESTUDO E LETRAS CONSIDERANDO o Termo de Fomento a ser firmado entre o Município de Sobral, por meio da Secretaria Municipal de Juventude e Cultura (SEJUC) e a ACADEMIA SOBRALENSE DE ESTUDO E LETRAS CONSIDERANDO a necessidade de nomear gestor(a) com a função de gerenciar e acompanhar as ações da cooperativa signatária do termo de fomento a ser celebrado com a SEJUC. RESOLVE: Art. 1º Instituir gestor(a) para acompanhar e gerir parceria entre a Secretaria Municipal da Juventude e Cultura e a ACADEMIA SOBRALENSE DE ESTUDO E LETRAS, que tem como objeto transferência de recurso financeiro como Auxílio Financeiro para a realização de um EVENTO EM HOMENAGEM AO ESCRITOR SOBRALENSE DOMINGOS OLÍMPIO, EM ALUSÃO AO SEU ANIVERSÁRIO A SER CELEBRADO EM 18 DE SETEMBRO DE 2025. nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, conforme discriminado abaixo: I - Samara Carneiro Vasconcelos, Matrícula: 48814 - Gestora. Art. 2º Compete à gestora da Parceria: I - acompanhar e fiscalizar a execução da parceria; II - informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados; III - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 IV - disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação. Art. 3º Fica designada para a gestão do termo de fomento nº 006/2025 - SEJUC a Sra. Samara Carneiro Vasconcelos, Coordenadora de Políticas Culturais da SEJUC,

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº131/2025-SMS

DESIGNAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONVENIOS

| NUMERO CONVENIO | CONVENIENTE | GESTOR | FISCAL |
|----------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 007/2021-SMS | ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS (APAE) | Ana Maira Ximenes Oliveira | Thatiana de Sousa Lopes |
| 008/2021-SMS | REDE DE SOLIDARIEDADE POSITIVA RSP+ | Isabelly Damasceno Ponte | Regina Maria Aguiar Alves |
| 006/2022-SMS | SANTA CASA MISERICÓRDIA DE SOBRAL | Regina Maria Aguiar Alves | Ana Maira Ximenes Oliveira |
| 001/2025-SMS | HOSPITAL DO CORAÇÃO DA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE SOBRAL | Regina Maria Aguiar Alves | Ana Maira Ximenes Oliveira |
| 002/2024-SMS | HOSPITAL DO CORAÇÃO DA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE SOBRAL | Regina Maria Aguiar Alves | Ana Maira Ximenes Oliveira |

