

<b>ATA DA REUNIÃO Nº 04/2019</b>	VERSÃO Nº:	
	DATA DE CRIAÇÃO:	02/10/2019
		ELABORADO POR:
		Jéssica Melo Lima

<b>Assunto: Programa de Metas da Gestão Municipal e Demandas do Orçamento Participativo (OP)</b>		
<b>Data:</b> 02 / 10 / 19	<b>Hora Início:</b> 09:00	<b>Hora Término:</b> 10:30
<b>Local: Vice Prefeitura</b>		

PARTICIPANTES			
NOME	ORGÃO/ SETOR	FONE	EMAIL
NÃO TEVE REPRESENTANTE	GABPREF	(88) 3677 - 1103	
Emídio Silva	GABVICE	(88) 3677 - 4243	<a href="mailto:emidiosilva@sobral.ce.gov.br">emidiosilva@sobral.ce.gov.br</a>
NÃO TEVE REPRESENTANTE	PGM	(88) 3677 - 1130	
Lisianne Farias Tavares	SEFIN	(88) 3677 - 1234	<a href="mailto:lisianne@sobral.ce.gov.br">lisianne@sobral.ce.gov.br</a>
Jéssica Melo Lima	SEGET	(88) 9.9608 - 8622	<a href="mailto:jessicalima@sobral.ce.gov.br">jessicalima@sobral.ce.gov.br</a>
Maria Neuverina de Albuquerque	SEDHAS	(88) 3613 - 2022	<a href="mailto:neuverinaalbuquerque@sobral.ce.gov.br">neuverinaalbuquerque@sobral.ce.gov.br</a>
João Paulo Almeida	SME	(88) 3677 - 1269	<a href="mailto:joao.seducsobral@gmail.com">joao.seducsobral@gmail.com</a>
Aúlus Lúcius Ribeiro Cordeiro	SECJEL	(88) 9.9638 - 8543	<a href="mailto:auluslucius@sobral.ce.gov.br">auluslucius@sobral.ce.gov.br</a>

Paulo Adriano dos Santos Fernandes Max Muller de Sousa Mesquita	<b>SESEC</b>	(88) 3614 - 7397	<a href="mailto:adrianofernandes@sobral.ce.gov.br">adrianofernandes@sobral.ce.gov.br</a> <a href="mailto:maxmuller@sobral.ce.gov.br">maxmuller@sobral.ce.gov.br</a>
Francisco Leon Torres de Sousa	<b>STDE</b>	(88) 3611 - 5833	<a href="mailto:leontorres@sobral.ce.gov.br">leontorres@sobral.ce.gov.br</a>
Auxiliadora Cirliane M. Viana	<b>SESEP</b>	(88) 3611 - 3357	<a href="mailto:cirlianeviana@sobral.ce.gov.br">cirlianeviana@sobral.ce.gov.br</a>
Carlos Antonio Ávila	<b>AMA</b>	(88) 3611 - 2016	<a href="mailto:carlosavila@sobral.ce.gov.br">carlosavila@sobral.ce.gov.br</a>
<b>NÃO TEVE REPRESENTANTE</b>	<b>SEINF</b>	(88) 3677 - 1178	
Antonia Cristina Frota Fonteles Lopes	<b>SEUMA</b>	(88) 3677 - 1266	<a href="mailto:crisinalopes@sobral.ce.gov.br">crisinalopes@sobral.ce.gov.br</a>
Aline Rebouças de Albuquerque	<b>SAÚDE</b>	(88) 3611 - 1308	<a href="mailto:aline.albuquerque@sobral.ce.gov.br">aline.albuquerque@sobral.ce.gov.br</a>
Elison Anderson Lopes Loila Davi Sousa Vasconcelos	<b>SAAE</b>	(88) 3677 - 9130	<a href="mailto:elisson@saaesobral.com.br">elisson@saaesobral.com.br</a> <a href="mailto:davivasconcelos@saaesobral.com.br">davivasconcelos@saaesobral.com.br</a>

ITENS DA PAUTA
<b>1.Abertura da Reunião</b>
ITENS DISCUTIDOS

O Emídio iniciou a apresentação agradecendo a presença de todos, e justificou a ausência da Vice-Prefeita Christianne. Ele explicou que esta reunião seria uma extraordinária e não a mensal, pois a última reunião havia sido realizada no mês de Abril, então houve a necessidade desse encontro para alinhamento das metas e a posteriormente a retomada das reuniões mensais. O Emídio apresentou o Decreto que nomeia o Grupo que compõe o Monitoramento do Plano de metas e explanou um pouco sobre o que é e qual a finalidade do Plano de Metas para os novos membros do SAAE e SEUMA. Foi realizado uma pequena revisão do Caderno de Monitoramento com os membros que estavam presentes, onde o representante do SAAE falou que algumas de suas metas só serão possíveis de se realizar em conjunto com a SEINF, como a construção das ETAS. A Aline explanou a planilha da Secretaria de Saúde e ressaltou que a meta 11 já foi atingida.

- O Emídio lembrou como já havia sido acordado entre ele e os membros do PPA que as Reuniões serão realizadas na **2ª Quarta - feira de cada mês, das 9 às 12 horas.**
- Ficou acordado para que os membros atualizem (até setembro de 2019) os dados nas planilhas e encaminhem ao Emídio para e-mail [emidiosilva@sobral.ce.gov.br](mailto:emidiosilva@sobral.ce.gov.br) , até o dia **08/10/19.**
- Apresentar as planilhas atualizadas na Reunião do dia **09/10/19, das às 12 horas.**

#### COMPROMISSOS ASSUMIDOS DE ACORDO COM OS ITENS DE PAUTA

ITEM	QUEM	O QUE	QUANDO	STATUS
------	------	-------	--------	--------

1	<b>Secretarias GM e Vice Prefeitura</b>	1. Ajuste das metas de 2018 e exposição da agenda de trabalho para 2019.	21/02/2019	<b>REALIZADA</b>
2	<b>Secretarias GM e Vice Prefeitura</b>	1. Reunião mensal – andamento das metas.	15/03/2019	<b>REALIZADA</b>
3	<b>Secretarias GM e Vice Prefeitura</b>	1. Reunião mensal – andamento das metas.	11/04/2019	<b>REALIZADA</b>
4	<b>Secretarias GM e Vice Prefeitura</b>	1. Reunião Extraordinária – Atualização e alinhamento das metas.	02/10/2019	<b>REALIZADA</b>