

## TERMO DE REFERÊNCIA

- 1. UNIDADE REQUISITANTE:** Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde-SMS
- 2. OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE EXAMES E PROCEDIMENTOS ESPECIALIZADOS EM OFTALMOLOGIA DE ACORDO COM A TABELA SIGTAP - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA TABELA DE PROCEDIMENTOS, MEDICAMENTOS E OPM DO SUS contidos no ANEXO I do edital de credenciamento nº CD22002-SMS, a serem ofertados aos usuários da rede municipal de saúde do Município de Sobral/CE e região Noroeste do estado do Ceará.
- 2.1.** Este objeto será realizado através de INEXIGIBILIDADE de licitação, sob forma de fornecimento POR DEMANDA.

### 3. DA JUSTIFICATIVA:

Os procedimentos relacionados em anexo são fundamentais para a garantia de uma atenção integral dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Ressalta-se que os procedimentos são incorporados ao SUS e apresentam-se evidências científicas de sua pertinência no cuidado, constituindo-se como fundamentais para o suporte diagnóstico e tratamento de condições clínicas epidemiologicamente presentes no município de Sobral e região Noroeste do Estado do Ceará. Os exames de rotina que sempre realizamos em clínicas oftalmológicas, como a detecção de pressão intraocular, por exemplo, permite que o médico oftalmologista faça o diagnóstico de doenças que causam a perda progressiva da visão e que, se detectadas tardiamente, tornam-se muito mais difícil de desacelerar ou parar, levando a uma eventual cegueira. Os exames permitem que o médico perceba, antecipadamente, sinais de doenças e degenerações que até mesmo o próprio paciente, por vezes, nem sequer se deu conta.

### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

SERVIÇOS DE EXAMES E PROCEDIMENTOS ESPECIALIZADOS EM OFTALMOLOGIA				
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND	V. GLOBAL
1	211060259	Tonometria	SERVIÇO	R\$ 1.427.686,65
2	301010072	Consulta Medica Em Atenção Especializada	SERVIÇO	
3	211060020	Biomicroscopia De Fundo De Olho	SERVIÇO	
4	211060038	Campimetria Computadorizada ou Manual Com Grafico	SERVIÇO	
5	211060127	Mapeamento De Retina	SERVIÇO	
6	405050259	Retirada De Corpo Estranho Da Cornea	SERVIÇO	
7	405010060	Epilacao De Cilios	SERVIÇO	
8	211060011	Biometria Ultrassonica (Monocular)	SERVIÇO	
9	211060089	Eletroretinografia	SERVIÇO	
10	405050038	Cauterizacao De Cornea	SERVIÇO	
11	211060160	Potencial Visual Evocado	SERVIÇO	
12	205020020	Paquimetria Ultrassonica	SERVIÇO	



**SOBRAL**  
**PREFEITURA**  
SECRETARIA DA SAÚDE



13	211060143	Microscopia Especular De Cornea	SERVIÇO
14	211060240	Teste P/ Adaptacao De Lente De Contato	SERVIÇO
15	211060119	Gonioscopia	SERVIÇO
16	405010044	Drenagem De Abscesso De Palpebra	SERVIÇO
17	405050364	Tratamento Cirurgico De Pterigio	SERVIÇO
18	405010109	Oclusao De Ponto Lacrimal	SERVIÇO
19	211060062	Curva Diaria De Pressao Ocular Cdpo (Minimo 3 Medida	SERVIÇO
20	211060208	Teste De Provocacao De Glaucoma	SERVIÇO
21	405010168	Sondagem De Vias Lacrimais	SERVIÇO
22	405050020	Capsulotomia A Yag Laser	SERVIÇO
23	211060232	Teste Ortoptico	SERVIÇO
24	205020089	Ultra-Sonografia De Globo Ocular / Orbita (Monocular)	SERVIÇO
25	405040130	Injecao Retrobulbar / Peribulbar	SERVIÇO
26	303050217	Tratamento Oftalmologico De Paciente Com Glaucoma	SERVIÇO
27	405030096	Sutura De Esclera	SERVIÇO
28	405010010	Correcao Cirurgica De Entropio E Ectropio	SERVIÇO
29	405050160	Injecao Subconjutival / Subtenoniana	SERVIÇO
30	211060135	Medida De Ofuscamento E Contraste	SERVIÇO
31	303050187	Tratamento Oftalmologico Paciente Glaucoma - 1A Linh	SERVIÇO
32	405010176	Sutura De Palpebras	SERVIÇO
33	303050039	Tratamento Oftalmologico De Paciente C/ Glaucoma Bin	SERVIÇO
34	405030134	Vitrectomia Anterior	SERVIÇO
35	405030100	Tratamento Cirurgico De Oeiscenciade Sutura De Es	SERVIÇO
36	405050208	Paracentese De Camara Anterior	SERVIÇO
37	303050152	Tratamento Oftalmologico Paciente Glaucoma - 1A Linh	SERVIÇO
38	303050071	Tratamento Oftalmologico De Paciente C/ Glaucoma M	SERVIÇO
39	405050194	Iridotomia A Laser	SERVIÇO
40	303050179	Tratamento Oftalmologico Paciente Glaucoma - 1A Linh	SERVIÇO
41	405050089	Exerese De Tumor De Conjuntiva	SERVIÇO
42	303050195	Tratamento Oftalmologico Paciente Glaucoma - 2Ali	SERVIÇO
43	405010141	Simblefaroplastia	SERVIÇO
44	405050321	Trabeculectomia	SERVIÇO
45	405050070	Correcao Cirurgica De Hernia De Iris	SERVIÇO
46	405050151	Implante Secundario De Lente Intra-Ocular - Lio	SERVIÇO
47	405050399	Tratamento Cirurgico De Deiscencia De Sutura De Corn	SERVIÇO
48	405050100	Facectomia S/ Implante De Lente Intra-Ocular	SERVIÇO
49	405030100	Tratamento Cirurgico De Deiscencia De Sutura De Escl	SERVIÇO
50	405050011	Capsulectomia Posterior Cirurgica	SERVIÇO
51	303050160	Tratamento Oftalmologico Paciente Glaucoma - 1A Linh	SERVIÇO
52	405050240	Retirada De Corpo Estranho Da Camara Anterior do Olh	SERVIÇO
53	405050178	Iridectomia Cirurgica	SERVIÇO
54	211060097	Estesiometria	SERVIÇO
55	303050047	Tratamento Oftalmologico De Paciente C/ Glaucoma Bin	SERVIÇO

56	405010052	Epilacao A Laser	SERVIÇO
57	303050055	Tratamento Oftalmologico De Paciente C/ Glaucoma Bin	SERVIÇO
58	303050209	Tratamento Oftalmologico Paciente Glaucoma - 2A Linh	SERVIÇO
59	301010102	Consulta Para Diagnostico De Glaucoma (Tonometria, F	SERVIÇO
60	405050372	Facoemulsificacao C/Implante De Lente Intra-Ocular D	SERVIÇO
61	211060267	Topografia Computadorizada De Cornea	SERVIÇO
62	303050012	Acompanhamento E Avaliacao De Glaucoma Por Fundoscop	SERVIÇO
63	303050225	Tratamento Oftalmologico De Paciente Com Glaucoma Bi	SERVIÇO
64	211060216	Teste De Schirmer	SERVIÇO
65	211060151	Potencial De Acuidade Visual	SERVIÇO
66	211060178	Retinografia Colorida Binocular	SERVIÇO
67	211060224	Teste De Visao De Cores	SERVIÇO
68	211060100	Fundoscopia	SERVIÇO
69	211060054	Ceratometria	SERVIÇO
70	303050241	TRATAMENTO MEDICAMENTOSO DE DOENÇA DA RETINA II	SERVIÇO

## 5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. As despesas decorrentes deste Processo de Credenciamento correrão por conta de dotações orçamentárias da Secretaria Municipal da Saúde e Ministério da Saúde (SUS), tais ações descritas acima estão previstas no Plano Municipal de Saúde 2022 - 2025 e na Programação Anual de Saúde, no Eixo de Diretrizes Estratégicas de Gestão em Saúde; Diretriz nº 10 - Regulação, auditoria, controle e avaliação do sistema de saúde; Objetivo nº 10.3.2 - Desempenhar, anualmente, no mínimo 80% das ações e serviços especializados contratualizados com a Secretaria Municipal da Saúde (SMS).

ÓRGÃO	DOTAÇÃO
Fundo Municipal de Saúde - FMS	07.01.10.302.0073.1.292.3.3.90.39.00.1.600.0000.00 - Fonte de Recurso: Federal.

5.2. Os valores unitários serão baseados na tabela SUS.

5.3. Considerando a tabela sigtap - sistema de gerenciamento da tabela de procedimentos, medicamentos e opm do sus, o valor previsto para atender as despesas referentes a inexigibilidade de licitação de serviços especializados de exames e procedimentos especializados em oftalmologia de acordo com a tabela sigtap - sistema de gerenciamento da tabela de procedimentos, medicamentos e opm do sus é em **R\$ 1.427.686,65 (um milhão quatrocentos e vinte e sete mil seiscentos e oitenta e seis reais e sessenta e cinco centavos)**. Para o período de 12 (doze) meses;

## 6. DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

### 6.1. Quanto à execução:

6.1.1. O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, e nas condições previstas nos subitens seguintes:

6.1.1.1. Os exames deverão ser realizados nas clínicas credenciadas, prestados em até 20 (vinte) dias contados da data de autorização do agendamento, mediante a apresentação da Guia de agendamento emitido ou pela Secretaria Municipal da Saúde do Município de Sobral ou pela Secretaria Municipal da Saúde do Município da Região Noroeste solicitante que possui pactuação com o município de Sobral, de segunda à sexta-feira, exceto feriados, devendo o resultado dos exames estarem prontos até no máximo 20 (vinte) dias úteis contados da data de realização dos mesmos..

6.1.1.2. A indicação de exames aos credenciados será de acordo com a proporção da capacidade instalada e disponibilizada, de forma sempre alternada.

6.1.1.3. As clínicas deverão estar localizadas no município de Sobral, em local de fácil acesso aos pacientes.

6.1.2. A prestação dos serviços será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente do objeto da contratação, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causados.

6.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo da realização do exame, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

## **6.2. Quanto ao recebimento:**

6.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

6.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e a consequente aceitação das Notas Fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

## **7. DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Itaú.

7.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

7.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.3. O Município poderá reter o valor referente ao IR e ISS, na forma da Lei.

7.4. O contratante, na forma prevista em Lei, fará a retenção de 11% (onze por cento) sobre o valor total da nota fiscal para o INSS.

## **8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

8.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

8.1.1.1. Multa moratória em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante de 0,33% do valor total inadimplido, por dia e por ocorrência.

8.1.1.2. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do credenciamento em caso de recusa à assinatura do Contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

8.1.1.3. Multa de 0,33%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante.

8.1.1.4. Multa de 0,33% a 3,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando:

a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos do inciso XIII do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/93;

b) permanecer inadimplente após a aplicação da advertência;

c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação de pagamento da despesa;

d) não devolver os valores pagos indevidamente pela Administração;

e) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto contratado;

f) deixar de fornecer equipamento de proteção individual (EPI), quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização;

g) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

h) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

i) deixar de entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados pela Administração;

8.1.1.5. Multa de 1,0% a 5,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando não entregar ou entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições credenciadas ou contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se

destina;

8.1.1.6. Multa de 7,0%, por dia e por ordem de serviço ou instrumento equivalente, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, desde que expressamente aceitos pela Administração Pública, os serviços contratuais.

8.1.1.7. Multa de 10,0%, por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando:

- a) o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato;
- b) fornecer informação e/ou documento falso;

8.1.2. Multa de 0,33% a 10,0%, a depender do caso concreto, a ser decidido no âmbito do processo administrativo de aplicação de penalidade, quando não cumprir quaisquer dos itens não mencionados nesta seção, em relação à fase de execução contratual.

8.1.3. O credenciado que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

8.2. O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

8.2.1. Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

8.2.2. Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

8.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação dos serviços de que trata o presente instrumento.

9.2. Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, que deverão ser realizados com a observância de todas as normas técnicas e normativas legais aplicáveis.

9.3. Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão-de-obra especializada, atendida todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, sociais, tributárias, previdenciárias, fundiárias, normas técnicas e demais, por mais especiais que sejam e mesmo

que aqui não mencionada.

9.4. Exigir e somente prestar os serviços mediante a apresentação de documento de identidade do paciente, cartão nacional de saúde e da Guia de agendamento emitido pela Secretaria Municipal da Saúde do Município de Sobral autorizando a realização do procedimento.

9.5. Responsabilizar-se única e exclusivamente pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como emolumentos prescritos e que digam respeito ao serviço; impostos; taxas; contribuições fiscais; previdenciárias; trabalhistas; fundiárias; enfim, por todas as que houver, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente edital de credenciamento nº CD22002-SMS.

9.6. Notificar à Administração Pública, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso tenha interesse em se descredenciar, sob pena de incidência de sanções administrativas previstas neste instrumento, independente das sanções civis na forma da Lei.

9.7. Fornecer, quando solicitado, elementos necessários à avaliação dos serviços, bem como dados estatísticos e demonstrativos de custos.

9.8. A credenciada será remunerada exclusivamente através dos valores estabelecidos no ANEXO I deste instrumento do edital de Credenciamento nº CD22002-SMS, sendo vedada a cobrança de quaisquer sobretaxas; a retenção e/ou exigência de apresentação de qualquer documento(s) adicional (ais); aposição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de quaisquer espécies; cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza, além de solicitação de fornecimento de quaisquer insumos necessários à realização dos exames ao paciente.

9.9. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital de credenciamento nº CD22002-SMS.

#### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem(ns) de Serviço(s)/Nota(s) de Empenho(s).

10.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

10.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

10.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

10.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.



10.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

#### **11. DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor(a), especialmente designado pelo CONTRATANTE para este fim, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

#### **12. DAS SUBCONTRATAÇÕES**

12.1. Não será permitido SUBCONTRATAÇÃO.

#### **13. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

13.1. O prazo de vigência e de execução do contrato é de 12(doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do que dispõe o art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, por ser considerado pela CONTRATANTE, serviço de natureza contínua.

13.1.1. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **14. DA GARANTIA CONTRATUAL**

14.1. Não será exigida prestação de garantia para esta contratação.

#### **15. CONDIÇÕES GERAIS**

15.1. A Secretaria Municipal da Saúde de Sobral terá direito a vistoriar as nas instalações, aparelhos e locais de prestação dos serviços das credenciadas;

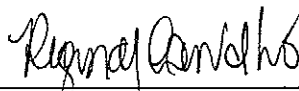
15.2. Sempre juízo das sanções estabelecidas neste edital e no Contrato, a Secretaria da Saúde a qualquer tempo poderá rescindir o contrato por decisão fundamentada, quando da ocorrência de fatos superveniente ou circunstância desabonadora credenciada.

Sobral/CE, 12 de maio de 2022.



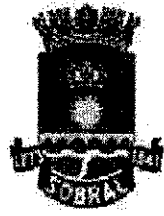
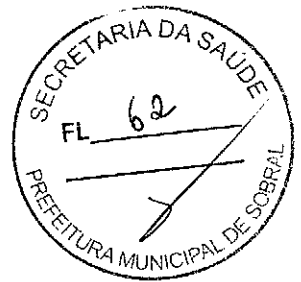
**Diogenes Farias Gomes**  
Coordenador da Vigilância do Sistema de Saúde

De acordo:



**Regina Célia Carvalho Da Silva**  
Secretária Municipal da Saúde





PREFEITURA DE  
**SOBRAL**  
SECRETARIA DA SAÚDE

**PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**(2022 – 2025)**

**SOBRAL**

**2021**

## **Autoridades Municipais**

Ivo Ferreira Gomes  
Prefeito Municipal de Sobral

Christianne Marrie Aguiar Coelho Vice-  
Prefeita Municipal de Sobral

## **Secretaria Municipal de Saúde**

Regina Celia Carvalho da Silva  
Secretária Municipal da Saúde

Lucila Maria de Albuquerque  
Assessora Técnica

Maria Lucileide Pessoa Vasconcelos  
Ouvidora SUS

Francisca Josivânia Brito Pinto  
Assessora de Comunicação

Ricardo José da Silva  
Coordenador Administrativo

Sandra Maria Lopes Vasconcelos  
Gerente da Célula de Gestão de Pessoas

Giovanni Andrade Menescal Gerente da  
Célula de Transportes

Raquel Miranda de Vasconcelos  
Gerente da Célula de Logística

Jefferson Fernandes de Oliveira  
Gerente da Célula de Infraestrutura e  
Manutenção de Equipamentos

Camila Cristina Ripardo Silva  
Gerente da Célula Financeira

Diógenes Farias Gomes  
Coordenador de Políticas Planejamento e  
Avaliação em Saúde

Aline Rebouças de Albuquerque Sá Dutra  
Gerente da Célula de Planejamento e  
Projetos

Maria Socorro de Araújo Dias  
Diretora da Escola de Saúde Pública de  
Visconde de Saboia

Ismael de Vasconcelos Ferreira  
Gerente da Célula de Acompanhamento  
de Editais e Projetos

Marcos Aguiar Ribeiro  
Coordenador da Vigilância do Sistema de  
Saúde

Adriano Ferreira Martins  
Gerente da Célula do Serviço de Auditoria  
e Regulação

Benedito Ivon Linhares de Queiroz  
Gerente da Célula do Serviço de Controle  
e Avaliação

Márcio Venício Alcantara de Moraes  
Gerente da Célula do Serviço de Apoio ao  
Cidadão Sobralense

Larisse Araujo de Sousa  
Coordenadora da Atenção Primária à  
Saúde

Rogeriany Lopes Farias  
Gerente da Atenção Primária



Renata Alves dos Santos  
Gerente da Célula do Núcleo de Apoio à  
Saúde da Família (NASF)

Larissa Cavalcante Fonteles Araújo  
Gerente da Célula do Programa Saúde na  
Escola (PSE)

Vânia Mont Alverne Lopes Angelim  
Gerente da Célula da Academia da Saúde  
do bairro Coelce

Manoel Artur Ferreira Sousa Filho  
Gerente Célula da Academia da Saúde do  
Bairro COHAB III

Carlos Romualdo de Carvalho e Araújo  
Gerente da Célula da Estratégia Trevo de  
Quatro Folhas

Tamires Alexandre Félix  
Coordenadora de Atenção Especializada

Francisca Walkiria Viana Landim  
Gerente da Célula do Centro de  
Especialidades Médicas (CEM)

Suelem Dias Monteiro Oliveira  
Gerente da Célula de Atenção a Saúde da  
Mulher

Sandra Maria Carneiro Flor  
Gerente da Célula do Centro de  
Referência em Infectologia de Sobral  
(CRIS)

Felipe Freire de Carvalho  
Gerente da Célula de Especialidades  
Odontológicas (CEO)

Rafaela Costa Porto  
Gerente da Célula do Centro de  
Reabilitação Física e Auditiva

Bruno Machado Alves  
Gerente da Célula de Atenção Domiciliar

Bruna Kérsia Vasconcelos Santos  
Coordenadora de Atenção Psicossocial

Aristides Parente da Ponte Filho  
Gerente da Rede de Atenção Integral a  
Saúde Mental

Heliandra Linhares Aragão  
Gerente do Centro de Atenção  
Psicossocial Álcool e Drogas - CAPS AD

Roseane Rocha Araújo  
Gerente do Centro de Atenção  
Psicossocial - CAPS II

Sérgio Rodrigues Duarte  
Gerente da Residência Terapêutica

Claudine Carneiro Aguiar  
Gerente da Célula de Políticas sobre  
Drogas

José da Silva Sousa  
Gerente da Unidade de Acolhimento

Viviane de Moraes Cavalcante  
Coordenadora Jurídica

Artur Lira Linhares  
Gerente da Célula de Contratos,  
Convênios e Processos Licitatórios

Claudia Aillame Castro Gurgel  
Gerente da Célula do Controle Interno

Mara Juliana Carneiro Parente  
Gerente da Célula Compras e de  
Licitações





Estevam Ferreira da Ponte Neto  
Coordenador da Assistência Farmacêutica

Delano de Sousa Aragão  
Gerente da Célula da Central de  
Abastecimento Farmacêutico

Pedro Henrique Martins  
Gerente da Célula da Farmácia de  
Medicamentos Especiais

Letícia Reichel dos Santos  
Coordenadora de Vigilância em Saúde

Fernando Sergio Mendes Carneiro  
Gerente do Centro de Referência em  
Saúde do Trabalhador

Vanessa Silva Farias  
Gerente da Vigilância Epidemiológica

Verena Emmanuelle Soares Ferreira  
Gerente da Vigilância Sanitária

Suely Torquato Ribeiro Gonçalves  
Gerente da Vigilância Ambiental

Rafael Lima de Andrade  
Gerente da Unidade de  
Vigilância de Zoonoses

Mary Jane Sousa Linhares  
Gerente da Célula de Imunização

**Conselho Municipal de Saúde  
(Titular/Suplente)**

**I – GOVERNO REPRESENTANTES DA  
SECRETARIA DA SAÚDE:**

Titular: Marcos Aguiar Ribeiro Suplente:  
Letícia Reichel dos Santos

**REPRESENTANTE DA EDUCAÇÃO:**  
Titular: Francisca Maria Azevedo da  
Ponte

**REPRESENTANTE DA SECRETARIA  
DE URBANISMO, PLANEJAMENTO E  
MEIO AMBIENTE:**

Titular: Severino José de Queiroz Neto  
Suplente: Marcos Antonio Carvalho  
da Silva

**REPRESENTANTE DA 11ª REGIONAL  
DE SAÚDE – CRES:**

Titular: José Otaviano Lopes Filho  
Suplente: José Airton Franca Vieira

**II – PRESTADORES DE SERVIÇO  
EM SAÚDE**

**REPRESENTANTES DOS  
PRESTADORES DE SERVIÇO EM  
SAÚDE FILANTRÓPICOS:**

Titular: Klebson Carvalho Soares  
Suplente: Joaquim David Carneiro  
Neto

**III – PROFISSIONAIS DE SAÚDE  
REPRESENTANTE DOS  
PROFISSIONAIS DE SAÚDE DE NÍVEL  
SUPERIOR/MÉDIO/ELEMENTAR**

Titular: Francisco Francimar Fernandes  
Sampaio

Suplente: Conceição Kecy Ponte Bezerra

Titular: Leila Cristina Severiano Agape

Suplente: José Silvestre Guimaraes  
Coelho

Titular: Maria Célia de Sousa

Titular: João Emerson da Ponte Prado

Titular: Maria do Socorro Ferreira

Suplente: Benedita Ferreira de Sousa

Titular: Mario Sérgio Andrade Alves

Suplente: Tadeu de Sousa Arruda



IV – USUÁRIOS DO SUS  
REPRESENTANTES DOS CONSELHOS  
LOCAIS DE DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL E SAÚDE DA MACRORREGIÃO:

Titular: Joselândia Ávila Lopes

REPRESENTANTES DOS CONSELHOS  
LOCAIS DE DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL E SAÚDE DA MACRORREGIÃO  
II:

Titular: Maria Lucia Araújo Neves

REPRESENTANTES DOS CONSELHOS  
LOCAIS DE DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL E SAÚDE DA MACRORREGIÃO  
III:

Titular: Juvina Maria de Lima

REPRESENTANTES DOS CONSELHOS  
LOCAIS DE DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL E SAÚDE DA MACRORREGIÃO  
V:

Titular: Francisca Daniele de Lima  
Cardoso

REPRESENTANTES DOS CONSELHOS  
LOCAIS DE DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL E SAÚDE DA MACRORREGIÃO  
VI:

Titular: Antônia Márcia da Silva Mesquita

REPRESENTANTE DAS IGREJAS  
(CATÓLICAS E EVANGÉLICAS):

Titular: Robério Cavalcante da Ponte

REPRESENTANTE DA FEDERAÇÃO  
SOBRALENSE DAS ASSOCIAÇÕES  
COMUNITÁRIAS:

Titular: Edilson de Sousa Machado

REPRESENTANTE DO MOVIMENTO  
PELA REINTEGRAÇÃO DOS (AS)  
PORTADORES (AS) DE HANSENÍASE

– MORHAN:

Titular: José Silvestre de Sales

REPRESENTANTE DO SINDICATO DOS  
(AS) TRABALHADORES (AS) RURAIS:

Titular: Maria Aparecida Aragão Mesquita

REPRESENTANTE DOS (AS)  
ESTUDANTES DE SAÚDE DE NÍVEL  
SUPERIOR E DO CLUBE DOS  
DIRIGENTES LOJISTAS –CDL:

Titular: Thamires Sales Macedo

**Equipe de Sistematização do Plano  
Municipal de Saúde (2022-2025)**

Diógenes Farias Gomes

Aline Rebouças de Albuquerque Sá Dutra

Dayana Vieira Ananias

**Endereços:**

**- Prefeitura Municipal de Sobral**

Rua Viriato de Medeiros, 1.250 – Centro

CEP. 62.011-060 – Sobral / Ceará

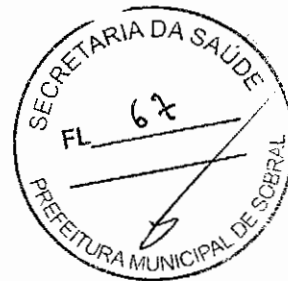
Telefone: (88) 3677.1100

**- Secretaria Municipal da Saúde**

Rua Anahid Andrade (Praça Senador  
Figueira), 373 – Centro

CEP. 62.011- 000 – Sobral / Ceará

Telefone: (88) 3611. 7758



## **APRESENTAÇÃO**

O Plano Municipal de Saúde de Sobral constitui-se importante ferramenta de gestão que, em diálogo com os dispositivos legais do SUS, orienta o caminho a ser seguido na definição de políticas, ações e serviços de saúde.

Este documento está baseado em uma análise situacional, e, partindo desta análise apresenta-se as intenções e resultados pretendidos pelo município no período de quatro anos. Com o intuito de materializar tais propósitos, indicam-se as diretrizes, os objetivos e as metas que orientarão o processo de operacionalização.

Este capítulo se dedicará à descrição das diretrizes, objetivos, metas e indicadores previstos para execução no período de 2022 a 2025. A matriz construída encontra-se organizada em três eixos: Eixo de Diretrizes Estratégicas de Gestão em Saúde; Eixo de Diretrizes Estratégicas da Atenção à Saúde; e Eixo de Diretriz Estratégica da Vigilância em Saúde. Cada um destes, composto por diretrizes transversais que se desdobram em objetivos e metas intercambiáveis, perpassando os diversos serviços da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, representa a responsabilidade coletiva de gestores, profissionais da saúde e representantes do controle social, para o alcance dos resultados esperados.

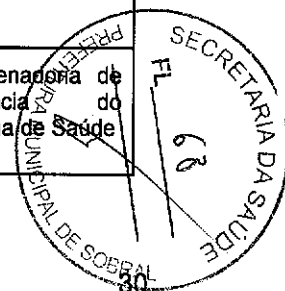
**REGINA CÉLIA CARVALHO DA SILVA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL**

10.1.8	Implantar o Núcleo de Acesso e Comunicação aos usuários do Sistema Único de Sobral (SUS) de Sobral até dezembro de 2025	Número de Núcleo de Acesso e Comunicação implementado				01	Número	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
--------	---	---	--	--	--	----	--------	---

**OBJETIVO Nº 10.2 - Fortalecer as Auditorias dos Sistemas e Serviços de Saúde**

Nº	Descrição da meta	Indicador	Indicador (Linha-base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade de Medida	Área responsável e parcerias
			Valor	Ano	Unidade de medida			
10.2.1	Desenvolver, anualmente, no mínimo 04 (quatro) ações para o fortalecimento do Departamento Municipal de Auditoria no Sistema Único de Saúde (SUS).	Número de ações realizadas para o fortalecimento do Departamento Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde (SUS).	04	2020	Número	16	Número	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
10.2.2	Apoiar, anualmente, 100% os processos de habilitação dos serviços de saúde prestadores do Sistema Único de Saúde (SUS), de competência do Departamento Municipal de Auditoria.	Percentual de serviços habilitados	100%	2020	Percentual	100%	Percentual	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
10.2.3	Realizar, anualmente, auditoria extraordinária de 100% das demandas de órgãos controladores	Percentual de auditoria extraordinárias realizadas	-	-	-	100%	Percentual	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
10.2.4	Auditara 100% dos serviços integrantes das redes de saúde, até dezembro de 2025.	Percentual de serviços auditados	-	-	-	100%	Percentual	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
10.2.5	Realizar, anualmente, duas macroações de auditoria de desempenho e qualidade no Hospital Municipal Dr. Estevam.	Número de ações realizadas	-	-	-	08	Número	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
10.2.6	Auditara, mensalmente, no mínimo 80% dos prontuários dos Hospitais contratualizados de serviços do Sistema Único de Saúde (SUS).	Percentual de prontuários auditados	-	-	-	80%	Percentual	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde



10.2.7	Auditar, mensalmente, 100% dos prontuários dos Hospitais contratualizados de serviços do SUS apresentados no Sistema de Informações Hospitalares (SIH).	Percentual de prontuários auditados	-	-	-	100%	Percentual	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
<b>OBJETIVO Nº 10.3 - Fortalecer o Controle e Avaliação dos serviços e ações de saúde</b>								
Nº	Descrição da meta	Indicador	Indicador (Linha-base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade de Medida	Área responsável e parcerias
			Valor	Ano	Unidade de medida			
10.3.1	Desempenhar, anualmente, no mínimo 80% das ações e serviços hospitalares contratualizados com a Secretaria Municipal da Saúde (SMS).	Percentual as ações e serviços hospitalares desempenhados	-	-	-	80%	Percentual	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
10.3.2	Desempenhar, anualmente, no mínimo 80% das ações e serviços especializados contratualizados com a Secretaria Municipal da Saúde (SMS).	Percentual as ações e serviços especializados desempenhados	-	-	-	80%	Percentual	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
10.3.3	Monitorar, anualmente, 100% dos contratos e convênios de prestação de serviços.	Percentual dos contratos e convênios de prestação de serviços monitorados	100%	2020	Percentual	100%	Percentual	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
10.3.4	Monitorar, anualmente, 100% dos estabelecimentos de saúde quanto à atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).	Percentual de estabelecimentos de saúde monitorados quanto à atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).	100%	2020	Percentual	100%	Percentual	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
10.3.5	Avaliar a contratualização das ações e serviços de saúde, gradativamente, de 100% dos estabelecimentos de saúde contratados/conveniados, até dezembro de 2025	Percentual de serviços de saúde avaliados	-	-	-	100%	Percentual	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde
10.3.6	Firmar, no mínimo 20 (vinte) contratos e convênios com prestadores de serviços de média e alta complexidade, de acordo com a necessidade assistencial e disponibilidade financeira, até dezembro de 2025	Número de contratos e convênios firmados	100%	2020	Percentual	20	Número	Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde

