



SOBRAL
PREFEITURA

AGÊNCIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – AMA

Relatório de Gestão 2023

Sobral – CE, janeiro de 2024

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. A AMA.....	1
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional.....	3
2.4. Organograma.....	4
2.5. Principais clientes e usuários	5
2.6. Principais instalações e localidades	5
3. Recursos humanos	5
4. Estratégias de Ação	6
4.1. Contexto	6
4.2. Objetivos e metas para 2023	6
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2023 pela secretaria	11
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2024	22
5. Resultados da atuação	25
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	25
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	25
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	26
5.2. Licitações	30
5.3. Demonstrativo das despesas	30
5.3.1. Despesas de custeio.....	31
5.4. Demonstrativo do patrimônio	32
5.4.1. Bens imóveis	32
5.4.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	32
5.4.3. Frota	33
5.5. Ouvidoria da AMA.....	33
6. Considerações da AMA.....	34

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 : Principais instalações e localidades.	5
Tabela 2 : Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	5
Tabela 3 : Quantidade de Processos Analisados pela Gerência de Licenciamento.	11
Tabela 4 : Quantidade de Ações de Fiscalização.	12
Tabela 5 :Quantidade de mudas doadas em Eventos e no Quiosque da AMA.....	14
Tabela 6 : Quantidade de mudas plantadas.....	15
Tabela 7 : Produção de mudas no Horto Municipal.....	15
Tabela 8 : Participação de Reuniões e Conselhos, Comitês e Grupos de Trabalho.	17
Tabela 9 : Quantidade de Capacitações e Oficinas ministras.....	17
Tabela 10 : Quantidade de animais castrados.	20
Tabela 11 : Quantidade de animais doados.	21
Tabela 12 : Processos analisados pela Procuradoria Jurídica.	21
Tabela 13 : Orçamento autorizado, por fonte de recurso AMA.	26
Tabela 14 : Orçamento autorizado, por fonte de recurso FUNSAMS.	26
Tabela 15 : Despesas empenhadas, por natureza de despesa AMA.....	27
Tabela 16 : Despesas empenhadas, por natureza de despesa FUNSAMS.	28
Tabela 17 : Quantidades e valores de licitações, por modalidade.....	30
Tabela 18 : Demonstrativo de despesas, por categoria AMA.	30
Tabela 19 :Demonstrativo de despesas, por categoria FUNSAMS.....	30
Tabela 20: Despesas de custeio, por categoria AMA.	31
Tabela 21 : Despesas de custeio, por categoria FUNSAMS.....	31
Tabela 22 : Quantidade de bens imóveis, por situação.	32
Tabela 23 : Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2023...33	33
Tabela 24 : Quantitativo de frota veicular em dezembro de2023.	33
Tabela 25 : Quantidade de processos abertos na Ouvidoria da AMA, por tipo.	33

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 : Organograma da AMA, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1836, de 16 de fevereiro de 2017	4
Figura 2 : <i>Poda na Praça São João</i>	13
Figura 3 : <i>Parque Naturalizado na Travessa São Judas Tadeu, no Bairro Sumaré</i>	14
Figura 4 : <i>Limpeza Lagoa da Fazenda</i>	14
Figura 5 : <i>Momento com Professores da Escola Professora Maria das Graças Teixeira Pontes</i>	16
Figura 6 : <i>Palestra Aromoterapia, com mães dos alunos do Colégio Luciano Feijão</i>	17
Figura 7 : <i>Visita ao Jardim Sensorial dos Alunos do Curso de Saneamento Ambiental do IFCE</i>	18
Figura 8 : <i>Manejo da composteira</i>	19
Figura 9 : <i>Recepção dos EJAS 2023</i>	19
Figura 10 : <i>Coleta de animais para cuidados médicos</i>	20
Figura 11 : <i>Campanha de Adoção de Animais</i>	21

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **AGÊNCIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – AMA**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2023**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela **AMA**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A AMA”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da AMA”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A AMAAMA

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA é regulamentada pela Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, em que se constitui em autarquia municipal, dotada de personalidade jurídica de direito público, que dispõe de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, tendo como finalidade a execução das políticas públicas relacionadas à conservação e manutenção do ambiente natural do Município de Sobral.

Dentre o objetivo geral desta Agência está a implementação das ações em consonância com a Política Nacional do Meio Ambiente-PNMA, através do controle e a proteção ambiental, bem como a fiscalização e o licenciamento ambiental, educação ambiental, arborização urbana, manutenção de

parques e áreas verdes, criação e gestão das unidades de conservação e execução da Política de Bem Estar Animal. Objetivando ainda minimizar os problemas ambientais através de soluções voltadas para a defesa, integralidade dos recursos naturais e a qualidade de vida da população Sobralense.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1609, de 23 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a competência, estrutura e organização da Autarquia Municipal do Meio Ambiente - AMA e a Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, que dispõe sobre a transformação da Autarquia Municipal do Meio Ambiente na Agência Municipal do Meio Ambiente, estabelecendo a sua competência, estrutura e organização, sendo sua competência:

- I. Executar a política municipal de meio ambiente, visando a melhoria da qualidade de vida e a preservação dos recursos naturais do Município;
- II. Executar o licenciamento ambiental obrigatório de atividades de impacto local ou daquelas que lhe forem delegadas por instâncias superiores;
- III. Exercer o controle das fontes de poluição de forma a garantir o cumprimento dos padrões de emissão estabelecidos nos processos de licenciamento;
- IV. Baixar Normas Técnicas e Administrativas necessárias ao cumprimento da legislação ambiental municipal;
- V. Realizar estudos e pesquisas visando a melhoria da qualidade ambiental do município;
- VI. Aprovar previamente todos os projetos urbanos a serem executados no Município e enquadrá-los, se for o caso, às normas ambientais vigentes;
- VII. Desenvolver em todo o Município programa de educação ambiental formal e informal, objetivando alcançar uma consciência ecológica participativa, fortalecendo os princípios gerais de cidadania;
- VIII. Executar uma política municipal de resíduos sólidos, incentivando a sua redução, o reaproveitamento e a reciclagem, inclusive monitorando os aterros sanitários existentes;
- IX. Promover uma política de incentivo a criação de Unidades de Conservação, tanto públicas quanto privadas e administrar as existentes;
- X. Colaborar com os órgãos competentes na implantação e manutenção de praças e áreas verdes, priorizando a vegetação nativa na arborização urbana;
- XI. Aplicar no âmbito do Município as penalidades por infração à legislação ambiental vigente;
- XII. Celebrar convênios e acordos com entidades públicas e privadas na busca da melhoria da qualidade ambiental do Município;
- XIII. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade ao Art. 6º da Lei nº 1672/2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Agência Municipal do Meio Ambiente é a seguinte:

- I. Direção Superior
 - 1. Superintendência
- II. Órgãos de Assessoramento
 - 1. Procuradoria Jurídica
 - 2. Ouvidoria
 - 3. Assessoria Técnica
- III. Órgãos de Execução Programática
 - 1. Diretoria de Licenciamento e Fiscalização
 - 1.1. Gerência de Licenciamento
 - 1.2. Gerência de Fiscalização
 - 2. Diretoria de Política Ambiental
 - 2.1. Gerência de Bem Estar Animal
 - 2.2. Gerência de Educação Ambiental
 - 3. Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação
 - 3.1. Gerência da Biodiversidade
 - 3.2. Gerência de Parques e Recursos Naturais
 - 3.3. Gerência de Banco de Mudas
- IV. Órgãos de Execução Instrumental
 - 1. Diretoria Administrativo Financeiro

2.4. ORGANOGRAMA

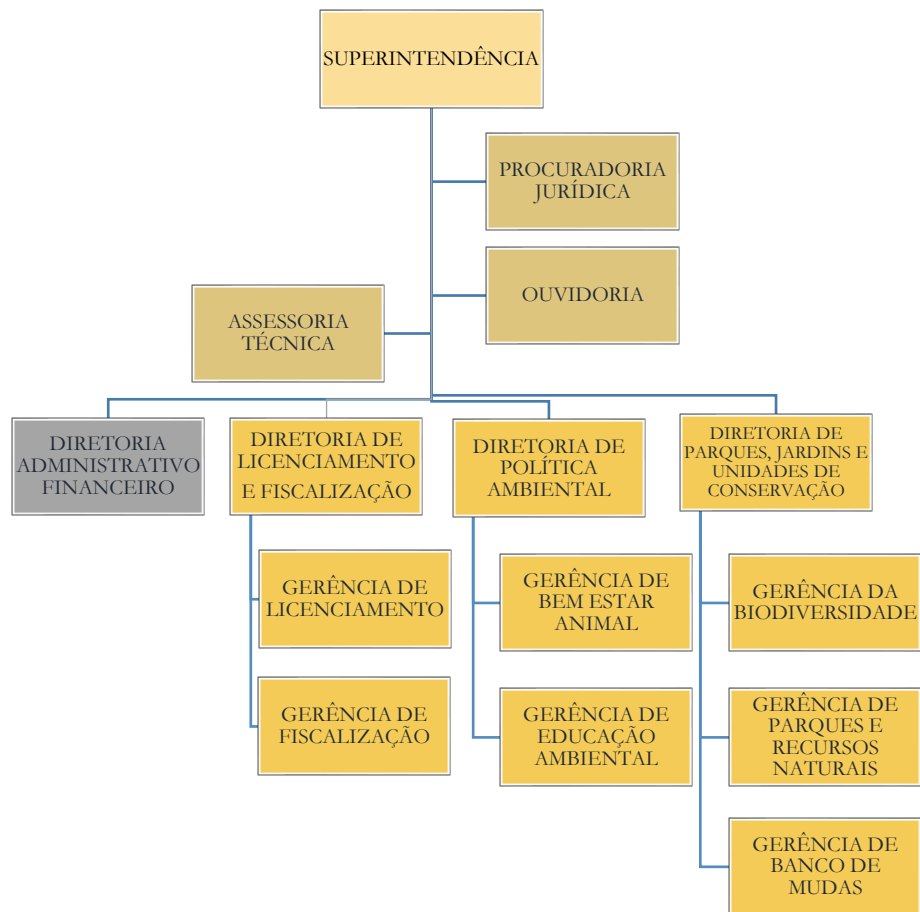


Figura 1: Organograma da AMA, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1836, de 16 de fevereiro de 2017

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

População, Sociedade Civil, Empresários e Micros Empresários, em que diariamente procuram os serviços ofertados por esta Agência.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Agência Municipal do Meio Ambiente	Avenida Euclides Ferreira Gomes, 435, Coração de Jesus, Sobral-CE, 62043-070
Horto Municipal José Cysne Frota	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral-CE, 62011-060
Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha	Distrito de Taparuaba
Unidade Olho d'Água do Pajé	Distrito de Bilheira
Unidade de Atendimento de Cães e Gatos	Parque de Exposição João Dias, CE 262, Alto da Expectativa

Fonte: Diretoria Administrativo Financeiro da AMA
Dados gerados em: 02/01/2024.

3. RECURSOS HUMANOS

A AMA finalizou o ano de 2023 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	3
Cedido sem ônus para a origem	
Cedido com ônus para a origem	
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	
ACS cedidos para este município	
Efetivo/comissionado	4
Comissionado	30
Temporário	6
Agente político	
Pensionista	
Inativo	
Bolsista	
Estagiário	2
Terceirizados	115
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Licença gestante	
Afastamento doença acima de 15 dias	
Afastamento sem remuneração	1
30 faltas	
Licença gestante estendida	
Licença para estudos	
Total Geral	161

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira

Dados gerados em: 02/01/2024.

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, dispôs sobre a transformação da Autarquia Municipal do Meio Ambiente em a Agência Municipal do Meio Ambiente, em que estabeleceu sua estrutura e organização, incorporando mais competências institucionais, dentre elas a Diretoria de Política Ambiental e a Gerência de Bem Estar Animal.

Diante dos serviços ofertados por esta Agência à população, instituições públicas e privadas e ao Município, esta realiza diversos projetos, ações e estratégias a fim de atender as demandas do Poder Executivo, bem como às solicitações realizadas diariamente as Diretorias e Gerências da AMA.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2023

Para o ano de 2023, foram planejadas as seguintes iniciativas:

DIRETORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- ✓ Inicialização das atividades no Sistema de Licenciamento Ambiental - LIMAS;
- ✓ Lançamento de serviço de Corte Isolado de Árvore no AGENDASOL;
- ✓ Aumento do quadro de Fiscais Ambientais;
- ✓ Realização de capacitação para os analistas e Fiscais na área ambiental (Resíduos, atmosférica...);
- ✓ Elaboração e publicação da Legislação que regulamenta da Autorização Sonora;
- ✓ Elaboração e publicação da Legislação que regulamenta a Fiscalização Ambiental;

DIRETORIA DE PARQUES, JARDINS E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

- ✓ Dar continuidade a implementação do Plano de Arborização Urbana de Sobral;
- ✓ Contribuir para a implementação do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral – PRO-DESOL, principalmente no âmbito dos produtos executados em parceria com a AMA;
- ✓ Contribuir com o processo de elaboração e implementação do Plano de Manejo nas Unidades de Conservação Municipais;
- ✓ Participar de projetos, campanhas e ações de combate às práticas de queimadas/incêndios florestais e mitigação dos efeitos decorrentes destas práticas nas Unidades de Conservação Municipais;
- ✓ Execução do Projeto de Reflorestamento da REVIS Pedra da Andorinha através do plantio de mudas e lançamento aéreo de bombas de sementes, que consistem em sementes diversas envoltas em uma mistura de terra e adubos, que protegem as sementes e fornecem condições que facilitam a germinação;
- ✓ Arborização das praças com árvores grandes produzidas e cultivadas no horto;
- ✓ Elaboração dos editais de aquisição de plantas dando apoio à SEUMA;
- ✓ Acompanhamento de licitação: Corredores verdes - (etapa 2); Plantas para jardinagem e jardins filtrantes; Contrato de manutenção de parques e praças; Mobiliários urbanos;
- ✓ Ampliação do monitoramento dos Jardins Filtrantes;
- ✓ Acompanhar a elaboração dos projetos dos novos Jardins Filtrantes- (Mucambinho);
- ✓ Paisagismo e jardinagem do Parque Ecológico Lagoa da Fazenda, do Parque da Lagoa do Urubu, praças do centro e Teatro São João;
- ✓ Projeto de distribuição de mudas nos bairros e distritos de Sobral: AMA no Seu Bairro/Distrito;
- ✓ Avaliação mensal da balneabilidade do Rio Acaraú;
- ✓ Implementar sinalização com placas das árvores tombadas por lei em Sobral;
- ✓ Atualização do Inventário de Praças, Parques e Alamedas de Sobral;
- ✓ Manter o projeto AMA no seu Bairro - Abrangência de mais 24 bairros e distritos;
- ✓ Projetar e instalar estrutura sanitária e sinalização para a Unidade Olho d'água do Pajé;
- ✓ Produção e publicação dos “Contos do Pajé” e “Cantos da Andorinha”;
- ✓ Melhorar o atendimento ao público: digitalização e sistema de protocolo para pedido de poda;
- ✓ Ampliação da arborização e paisagismo em praças nos distritos;
- ✓ Limpeza do rio Acaraú e da Lagoa da Fazenda;
- ✓ Criar protocolo modelo de diagnóstico do sistema de irrigação para recebimento de obras (praças, parques e jardins);
- ✓ Ampliar a estrutura do Horto Municipal para aumentar a produção (Novas estufas, expansão de espaço físico);
- ✓ Melhorar o monitoramento das bombas d'água para evitar danos e roubos;
- ✓ Operação dos poços nos parques e praças;
- ✓ Definição de projetos padrões para melhorias da irrigação das praças;
- ✓ Dar apoio à Diretoria Administrativa Financeira para a aquisição de ferramentas de trabalho para equipe de manutenção e para aquisição de motosserras, roçadeiras, bombas d'água e materiais de jardinagem;
- ✓ Ampliar o monitoramento das equipes das praças;
- ✓ Apoio na licitação de banco-escultura para Boulevard do Arco;
- ✓ Acompanhamento das atividades do Urban 95 e da revisão do Plano Diretor de Sobral;
- ✓ Elaborar curso de poda e atualizar lista de podadores cadastrados;

- ✓ Discussão da Lei complementar de regularização da Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário e inclusão do Vale do Boqueirão;
- ✓ Formalização do conselho gestor consultivo da Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário, com elaboração do regimento interno e plano de trabalho;
- ✓ Mapeamento e monitoramento da APA Serra do Rosário.

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- ✓ Coordenar e fomentar planos, programas, projetos e ações de educação ambiental, bem como executar a Política Municipal de Educação Ambiental, de forma participativa, possibilitando a integração dos diversos setores interessados, nos termos da Lei Federal nº 9795/99, Lei Estadual nº 14.892/2011 e da Lei Municipal nº 1716 de 08 de março de 2018;
- ✓ Dar continuidade à implantação do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral – PMEAS;
- ✓ Assessorar a elaboração, revisão e a validação dos produtos referentes ao Programa de Educação Socioambiental – Sobral Nossa Casa;
- ✓ Formar a Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental de Sobral – CIEAS, através de regimento interno;
- ✓ Estabelecer parcerias com as instituições públicas, privadas e demais entidades da sociedade civil, com o objetivo de fortalecer a implantação de ações e projetos que promovam a melhoria das condições socioambientais do município e proporcionem a participação cidadã na preservação ambiental;
- ✓ Supervisionar os estágios curriculares direcionados ao setor, em conformidade com o Decreto nº 1977 de 27 de dezembro de 2017, que regulamenta o Programa de Estágios em órgãos e entidades da administração pública municipal, direta e indireta no município de Sobral;
- ✓ Ministras palestras, oficinas e cursos com temáticas ambientais diversas (com foco no bem-estar animal, arborização urbana, saneamento ambiental, gestão integrada de resíduos, conservação dos recursos hídricos, preservação da biodiversidade na Caatinga, mudanças climáticas, pegada ecológica, etc.), no formato apropriado para o momento, seja virtual ou presencial e Visitas Técnicas (UCs, Horto Municipal e Áreas Verdes do município);
- ✓ Executar o calendário de atividades do Projeto Salas + Verdes – Centro de Referência em Educação Ambiental de Sobral, em parceria com o Ministério do Meio Ambiente, atuando como espaço de informação e formação socioambiental;

- ✓ Realizar as visitas guiadas ao Jardim Sensorial da AMA, com foco na Educação dos Sentidos e na ampliação da percepção ambiental;
- ✓ Articular a realização da Conferência Municipal de Educação Ambiental;
- ✓ Proporcionar o intercâmbio de experiências que aprimorem a prática de educação ambiental no município;
- ✓ Realizar os eventos do Calendário Ambiental do Semiárido (Festa Anual das Árvores, Dia Mundial da Água, Dia Nacional da Caatinga, Dia da Planta Medicinal, Aniversário da AMA, Semana da Biodiversidade, Semana do Meio Ambiente, Dia do Educador Ambiental, Semana do Bem-estar e Proteção Animal, Dia do Rio, Dia do Jardineiro);
- ✓ Participar de projetos, campanhas e ações de combate às práticas de queimadas/incêndios e mitigação dos efeitos decorrentes destas práticas, como o Projeto Protetor da Mata Branca, em parceria com o Corpo de Bombeiros de Sobral;
- ✓ Participar dos encontros interinstitucionais para elaboração do Plano de Ação Anual de Fiscalização – PAF, onde são definidas as estratégias e as rotas de fiscalização para minimizar os problemas ambientais no município, incluindo o combate às queimadas;
- ✓ Realizar ações e práticas educativas voltadas à sensibilização e capacitação da coletividade sobre as políticas ambientais que estão sendo executadas no município;
- ✓ Promover capacitação técnica para os servidores da AMA sobre os componentes do Jardim Sensorial (plantas medicinais, meliponário – criação de abelhas nativas, minhocário, criação de composteiras, gestão integrada de resíduos e de ampliação da percepção ambiental);
- ✓ Realizar ações de educação ambiental nas Unidades de Conservação Municipais e demais áreas de interesse ecológico, econômico, social e turístico;
- ✓ Produzir e divulgar material gráfico e didático, com o objetivo de difundir conhecimentos, tecnologias e informações sobre a temática socioambiental;
- ✓ Capacitar os monitores das Ilhas Ecológicas, bem como acompanhar o bom funcionamento das mesmas;
- ✓ Realizar o mapeamento em *software* de georreferenciamento (*Google Earth*) das ações de sensibilização ambiental nos prédios da cidade e das Ilhas Ecológicas.
- ✓ Realizar o acompanhamento e a supervisão do Programa Agente Jovem Ambiental – AJA, no âmbito de Sobral, por meio de Supervisor designado após celebração de Termo de Cooperação Técnica firmado entre a Secretaria do Meio Ambiente – SEMA e o Município de Sobral.

- ✓ Desenvolver Calendário de Formação para multiplicadores ambientais, com foco no gerenciamento de resíduos sólidos, envolvendo agentes de saúde, agentes de combate a endemias, gerentes de CSF, gerentes do CRAS, educadores (diretorias e coordenadorias) da esfera municipal e estadual, e vigilância sanitária com ações interdisciplinares;
- ✓ Realizar e incentivar estudos científicos, em parceria com pesquisadores das IES parceiras, que tratem da diversidade florística, do monitoramento de mamíferos, das pesquisas sobre a avifauna e mastofauna, da sucessão vegetacional, da identificação de plantas com potencial medicinal, cosmético, alimentício, entre outros;
- ✓ Acompanhar a realização do Curso de Especialização em Gestão Ambiental - parceria entre AMA e Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA;
- ✓ Realizar o Curso sobre elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS, com foco no público empresarial;
- ✓ Participar ativamente em Comitês, Redes, Comissões, Câmaras Técnicas e Grupos intersetoriais e interinstitucionais, que visem a manutenção e a conservação dos recursos naturais, bem como a execução das políticas ambientais no município de Sobral.

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE BEM ESTAR ANIMAL

- ✓ Dar continuidade às campanhas de castração, tendo como finalidade a realização de 100/150 castrações mensais, através de licitação ou clínicas credenciadas, assim como castrações semanais adicionais realizadas no PETMÓVEL.
- ✓ Ofertar semanalmente, além de castrações, consultas veterinárias e vacinação para animais da população de baixa renda, que serão fornecidas nos bairros através do PETMÓVEL;
- ✓ Início das atividades da Unidade de Atendimento de Cães e Gatos para animais em situação de risco. A unidade possui capacidade para 100 animais de rua, sendo 60 gatos e 40 cães, entre adultos e filhotes.
- ✓ Realização de campanhas de adoção de cães e gatos mensalmente, disponibilizando o total de 50 vagas para animais em situação de vulnerabilidade, que são distribuídas entre grupos de proteção, protetores independentes e população de baixa renda.
- ✓ Alteração da Lei Municipal 1671/2017 que institui a Política Municipal de Bem-estar e Proteção Animal no Município de Sobral, cujo texto revisado se encontra na PGM para as devidas providências;

- ✓ Regulamentação da Lei 2110/2021, que dispõe sobre o uso de veículos movidos a tração animal, a fim de definir, entre outros, qual será o Órgão fiscalizador, o local para onde os animais serão destinados após apreensão e a execução de medidas administrativas;
- ✓ Ministras palestras em escolas e universidades a fim de divulgar a Lei 1761/17, que institui a Política Municipal de Bem-Estar Animal no âmbito do Município de Sobral, sensibilizando a população sobre abandono e maus tratos de animais;
- ✓ Elaborar e executar projetos de sensibilização sobre maus tratos e posse responsável de animais em escolas municipais com crianças e adolescentes;
- ✓ Intensificar a fiscalização contra maus tratos de animais;
- ✓ Realizar a Capacitação na Área de Perícia Veterinária para os Técnicos do Setor com formação compatível. (Para averiguação de maus tratos aos animais, um veterinário necessita de conhecimento específico em perícia, apenas com certificação é possível elaborar laudos que comprovam maus tratos);
- ✓ Realizar parceria com os Agentes de Segurança Pública a respeito de atendimentos de ocorrências de maus tratos aos animais;
- ✓ Firmar vínculos com Projetos Universitários, a fim de realizar controle populacional de animais de *campus* e prevenção de abandono nesses locais, além de realizar o controle sanitário desses animais;
- ✓ Firmar vínculos com Grupos de Proteção Animal, fim de realizar controle populacional de animais nas ruas do município, prevenção de abandono, inibição de maus tratos além de realizar o controle sanitário desses animais.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2023 PELA SECRETARIA

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico realizado pelas Diretorias e Gerências da AMA, para o período de 2023, tem-se o seguinte:

DIRETORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- ✓ Protocoladas 1.692 licenças ambientais, sendo arrecadado o total de R\$ 802.672,06 (Um milhão e cinco reais, e trinta centavos), contemplando os seguintes tipos de processos:

Tabela 3: Quantidade de Processos Analisados pela Gerência de Licenciamento.

ANÁLISE DOS PROCESSOS GELI 2023				
PROCESSO	ARQUIVADO	EMITIDO	INDEFERIDO	TOTAL GERAL

Autorização Ambiental	4	23	11	38
Autorização Ambiental para Manejo de Fauna Silvestre		4		4
Autorização Ambiental para Supressão Vegetal	1	3		4
Anuência		19	1	20
Corte Isolado de Árvore		52	5	57
Consulta Prévia			1	1
Cadastro Técnico Ambiental Municipal		105		105
Desarquivamento		4		4
Declaração de Isenção	25	430		455
Licença por Adesão e Compromisso	26	227		253
Licença Ambiental Simplificada para Construção Civil		8		8
Licença de Instalação		29	1	30
Licença de Instalação Renovação		11	1	12
Licença de Instalação para Ampliação			2	2
Licença de Instalação Regularização		35	5	40
Licença de Mineração		1		1
Licença de Operação		5		5
Licença de Operação Renovação	2	32	3	37
Licença de Operação Regularização	6	100	8	114
Licença de Operação Regularização - Declaração de Isenção		2		2
Licença de Operação Simplificada		6		6
Licença de Operação Simplificada Regularização		14		14
Licença Prévia		28	3	31
Mudança de Titularidade		3	1	4
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos		416		416
Ressalva		29		29
Total Geral	64	1586	42	1692

Fonte: Diretoria de Licenciamento e Fiscalização.

Dados gerados em: 02/01/2024.

- ✓ Realização de Operações conjuntas de combate a poluição sonora periódicas e descarte irregular de resíduos;
- ✓ Atendimento dos Fiscais Ambientais em 198 Denúncias Ambientais;
- ✓ Fiscalização Ambiental diariamente em campo, tendo emitido a seguinte documentação:

Tabela 4: Quantidade de Ações de Fiscalização.

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO	
TIPO	QUANTIDADE
Auto de Infração	171
Notificação	174
Denúncias	198
Resposta ao MP/CE	17
Resposta ao Juizado	6
Resposta à Delegado PC/CE	4
Resposta IBAMA e ICMBio	6
Comunicação de Crime à Delegacia PC/CE	127
Resposta à SEINFRA	5
Resposta à SEMACE	1
TOTAL	709

Fonte: Diretoria de Licenciamento e Fiscalização.
Dados gerados em: 02/01/2024.

- ✓ Dos 171 Autos de Infração emitidos foram aplicados o valor total de R\$ 2.067.211,70 (dois milhões e sessenta e sete mil e duzentos e onze reais e setenta centavos);
- ✓ Encaminhados 127 Comunicação Crime à Delegacia de Polícia Civil de Sobral.

DIRETORIA DE PARQUES, JARDINS E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

- ✓ Limpeza, varrição, catação e realização de podas e remoções de árvores e acompanhamento de transplantes em praças e parques;
- ✓ Coleta de ramas, galhos e troncos , produzidos nas atividades de poda e roço da AMA e sua destinação para a Central de Tratamento de Resíduos de Sobral (CTR);



Figura 2: Poda na Praça São João.

- ✓ Execução de 03 parques naturalizados Conjunto Habitacional Padre Palhano Village, CEI Maria Helena Sela e Praça Estação da Juventude;



Figura 3: Parque Naturalizado na Travessa São Judas Tadeu, no Bairro Sumaré.

✓ Limpeza do leito da Lagoa da Fazenda;



Figura 4: Limpeza Lagoa da Fazenda.

- ✓ Manutenção dos Jardins Filtrantes do Parque da Cidade e Parque Pajeú;
- ✓ Coleta mensal de água dos Jardins Filtrantes e rio Acaraú para testes de qualidade da água;
- ✓ Controle e Irrigação de praças e parques com caminhão -pipa;
- ✓ Doação de mudas no quiosque da AMA, em eventos da Prefeitura de Sobral e para escolas e instituições públicas;

Tabela 5: Quantidade de mudas doadas em Eventos e no Quiosque da AMA.

DOAÇÃO DE MUDAS	
Quiosque da AMA	6.583
Eventos, Escolas e outras Instituições	5.880
TOTAL	12.463

Fonte: Diretoria de Parques e Jardins e Unidade de Conservação.
Dados gerados em: 02/01/2024.

- ✓ Plantio de árvore simbólica em 18 inaugurações, logística e transporte da muda até o local e definição da área e planta a ser plantada;
- ✓ Coleta de água mensal de três pontos do sistema de Jardins Filtrantes para testes físicos-químicos e biológicos;
- ✓ Sistematização e calendário da coleta de sementes para produção de mudas no Horto Municipal;
- ✓ Colaboração em eventos e distribuição de mudas (Dia da Árvore, Dia da Caatinga, Semana do Meio Ambiente, Semana do Servidor, Inaugurações de equipamentos públicos);
- ✓ Paisagismo e jardinagem de áreas verdes, praças e parques da sede e distritos de Sobral: parque da Cidade, parque Pajeú, parque Aurélio Pontes, Margem Esquerda e Margem Direita, praça de Cuba, praça da Sé, parque Alto do Cristo, Boulevard do Arco e avenida Dr. Guarany, Pedra Da Andorinha, praça São Francisco, Paço Municipal, praça do Sumaré, praça São João, Ciclovia Lela, Rotatória das Marrecas, Sede da Agência Municipal do Meio Ambiente e mais 32 praças na Sede e nos distritos;
- ✓ Elaboração de relatório de acompanhamento de ações de limpeza, plantio e manutenção das praças, parques e jardins;

Tabela 6: Quantidade de mudas plantadas.

PLANTIO	
Muda arbóreas, ornamentais e nativas em praças, parques e jardins.	18.394

Fonte: Diretoria de Parques e Jardins e Unidade de Conservação.
Dados gerados em: 02/01/2024

- ✓ Horto Municipal José Cysne Frota:
- ✓ Coleta de garrafa PET e sacos de mantimentos para produção de mudas e transporte semanal de material reciclável e adubo;
- ✓ Coleta de sementes para produção de mudas;
- ✓ 27 visitas, contabilizando mais de 1.080 visitantes;
- ✓ Controle da produção e distribuição de mudas:

Tabela 7: Produção de mudas no Horto Municipal.

PRODUÇÃO	
Produzidas	49.526
Distribuídas	40.904
Plantadas	8.394

Fonte: Diretoria de Parques e Jardins e Unidade de Conservação.
Dados gerados em: 02/01/2024.

- ✓ Refúgio de Vida Silvestre (REVIS) Pedra da Andorinha:
- ✓ Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisa científicas;
- ✓ 83 visitas, contabilizando mais de 3.320 visitantes;
- ✓ Estância Hidromineral do Olho D'Água do Pajé:
- ✓ Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas;
- ✓ 17 visitas, contabilizando mais de 680 visitantes;
- ✓ Jardins Filtrantes do Parque da Cidade e Parque Pajeú:

- ✓ Limpeza periódica da caixa de areia e dos tanques;
- ✓ Coleta de água mensal de três pontos do sistema para testes físico-químicos e microbiológicos;
- ✓ Elaboração de relatórios de acompanhamento de ações de limpeza, plantio e manutenção;
- ✓ Relatório fotográfico dos pontos de contribuições no riacho Pajeú;
- ✓ 9 visitas, contabilizando mais de 362 visitantes.

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- ✓ Público atingido no Projeto Sala + Verde de 817 pessoas;



Figura 5: Momento com Professores da Escola Professora Maria das Graças Teixeira Pontes.

- ✓ Realização 30 palestras ministradas em escolas, universidades e outros prédios públicos e Sala + Verde, com temas que incluem: Biodiversidade, Semiárido, Aromaterapia, Educação dos Sentidos, Vivência Sensorial, Gerenciamento de Resíduos Sólidos, relatos de experiências e Sustentabilidade, tendo como público 1.362 pessoas;



Figura 6: Palestra Aromoterapia, com mães dos alunos do Colégio Luciano Feijão.

- ✓ Participação de Reuniões e Conselhos, Comitês e Grupos de Trabalho, havendo 8 reunião no ano de 2023, conforme descrito:

Tabela 8: Participação de Reuniões e Conselhos, Comitês e Grupos de Trabalho.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Câmara Técnica do Plano de Bacia Hidrográfica do Acaraú	1
Comitê de Bacia Hidrográfica do Acaraú	4
Alocação do Açude Sobral - COGER	1
Reunião no Condema para tratar sobre Coleta Seletiva	1
I Seminário Sobralense de Políticas Públicas de Juventude em Sobral	1
TOTAL	8

Fonte: Gerência de Educação Ambiental.

Dados gerados em: 02/01/2024.

- ✓ 25 ações de sensibilização sobre o descarte correto de materiais recicláveis e início da coleta seletiva porta a porta , além da apresentação das ilhas ecológicas;
- ✓ Ministramos Capacitações e Oficinas que atingirão 112 pessoas, como segue no demonstrativo:

Tabela 9: Quantidade de Capacitações e Oficinas ministradas.

DESCRIÇÃO	LOCAL	PÚBLICO
-----------	-------	---------

Capacitação em Educação Ambiental - Implantação da coleta seletiva porta-a-porta	Auditório da PMS	35
Oficina com o tema "Preservar o Planeta"	Auditório da Defensoria Pública do Estado do Ceará - Sobral	16
Oficina com o tema "Preservar o Planeta"	Auditório da Defensoria Pública do Estado do Ceará - Sobral	18
Capacitação sobre "Coleta Seletiva" para os Agentes de Endemias	Auditório da PMS	43
TOTAL GERAL		112

Fonte:

Gerência de Educação Ambiental.

Dados gerados em: 02/01/2024.

✓ Acompanhamento de 120 visitas no Jardim Sensorial da AMA, recebendo um público de 1.752 pessoas;



Figura 7: Visita ao Jardim Sensorial dos Alunos do Curso de Saneamento Ambiental do IFCE.

✓ Realização do Manejo da Composteira da AMA, onde no ano de 2023 foram destinados à composteira 353,36kg de resíduos orgânicos;



Figura 8: Manejo da composteira

- ✓ Doação de 213,62kg de resíduos sólidos recicláveis e reutilizáveis recolhidos da sede da AMA à Centra de Tratamento de Resíduos Sólidos - CTR Expectativa;
- ✓ Responsável em acompanhar o Programa Agente Jovem ambiental - AJA, possuindo 88 jovens ativos;



Figura 9: Recepção dos EJAS 2023.

✓ Recebimento de 12 estagiários curriculares e vinculados ao programa Ocupa Juventude da Prefeitura de Sobral e de Universidades parceiras.

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE BEM ESTAR ANIMAL

✓ Início do Projeto Lar (O projeto Lar ficou estabelecido em Decreto nº 3.267, de 04 de outubro de 2023, que objetiva estabelecer parcerias com pessoas físicas ou entidades de proteção animal visando aprimorar a qualidade de vida dos animais em situação de vulnerabilidade, promovendo a castração e lar temporário desses animais durante o pós-cirúrgico), com as seguintes castrações:

Tabela 10: Quantidade de animais castrados.

ANIMAIS CASTRADOS	
GATAS	36
CADELAS	26
GATOS	07
CÃES	03
TOTAL	72

Fonte: Gerência de Bem-Estar Animal.
Dados gerados em: 02/01/2024.



Figura 10: Coleta de animais para cuidados médicos.

✓ Campanha de Doação de Animais que foi retirado da rua pelo Projeto Lar, com as seguintes quantidades:

Tabela 11: Quantidade de animais doados.

ANIMAIS DOADOS	
GATAS	12
CADELAS	15
GATOS	07
CÃES	05
TOTAL	39

Fonte: Gerência de Bem-Estar Animal.
 Dados gerados em: 02/01/2024.



Figura 11: Campanha de Adoção de Animais.

- ✓ Atendimento de 54 Denúncias de maus tratos e ausência de posse responsável.

PROCURADORIA JURÍDICA

Tabela 12: Processos analisados pela Procuradoria Jurídica.

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	QUANTIDADE
Pareceres Jurídicos	29
Pareceres Jurídicos aditivos	10
Pareceres Jurídicos apostilamento	06
Resolução COMDEMA	03
Portarias COMDEMA	01
Portarias AMA	47
Extratos de Contratos	75
Julgamento 1ª instância	58
Julgamento CARI	29
Adesões ao RecuperaSol	33
Execuções Ajuizadas	133

Novas inscrições	41
Respostas a processos judiciais - AMA como parte ré	04
Ofícios externos (MP, Polícia Civil e etc)	39
Ofícios internos	37
Normativas elaboradas e publicadas	04
Normativas elaboradas e revisadas	07
Termos de doação	03
Termo de compromisso	03
Termo de cessão	03
Termo de cooperação técnica	03
Recomendação conjunta	01
Participação em reuniões da Câmara técnica - COMDEMA	07
Participação nas reuniões da Comissão Organizadora da Especialização - AMA/UVA	06
Elaboração/Revisão de Edital da Especialização em Gestão Ambiental Pública	01

Fonte: Procuradoria Jurídica AMA
Dados gerados em: 02/01/2024

4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2024

Para o ano de 2024, foram planejadas as seguintes iniciativas:

DIRETORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- ✓ Legislação - Decreto dos planos;
- ✓ Legislação - In Checklist;
- ✓ Legislação - TCFAM Aprovada, ACT com a SEMACE;
- ✓ Legislação - Revisão da Lei Nº084/2022;
- ✓ Legislação - Código Ambiental;
- ✓ Procedimento de Reposição Florestal;
- ✓ Capacitação Teor de Fuligem (emissão certificado de índice da fumaça);
- ✓ Equilibrar Entrada, Análise e Aprovação de Licenças Ambientais;
- ✓ Equilibrar Entrada, Análise e Aprovação do Plano PGRS.

DIRETORIA DE PARQUES, JARDINS E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

- ✓ Dar continuidade a implementação do Plano de Arborização Urbana de Sobral;
- ✓ Contribuir para a implementação do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral – PRODESOL, principalmente no âmbito dos produtos executados em parceria com a AMA;
- ✓ Contribuir com o processo de elaboração e implementação do Plano de Manejo nas Unidades de Conservação Municipais;

- ✓ Participar de projetos, campanhas e ações de combate às práticas de queimadas/incêndios florestais e mitigação dos efeitos decorrentes destas práticas nas Unidades de Conservação Municipais;
- ✓ Execução do Projeto de Reflorestamento da REVIS Pedra da Andorinha através do plantio de mudas e lançamento aéreo de bombas de sementes;
- ✓ Arborização das praças com árvores grandes produzidas e cultivadas no horto;
- ✓ Participação em grupos de trabalhos, comitês e conselhos como membros ou suplentes (Comitê do Compromisso Verde, CONDEMA, COMTUR, COMPAC, GT de Balneabilidade do Rio Acaraú);
- ✓ Fomentar a adoção de praças pelo Compromisso Verde;
- ✓ Otimizar os controles de materiais e equipamentos com criação de tags de identificação e controle em planilha de entrada e saída por praça;
- ✓ Ações junto a fiscalização de identificação de pontos de lixo crônicos em praças e parques para notificação de proprietários;
- ✓ Cadastro de áreas verdes de Sobral no CAU (Cadastro Federal de Áreas urbanas);
- ✓ Projeto de distribuição de mudas nos bairros e distritos de Sobral: AMA no Seu Bairro/Distrito;
- ✓ Execução de Parques e Pátios Naturalizados;
- ✓ Fiscalização de podas e atividades de jardinagem para evitar danos, perdas, bem como ampliar a fiscalização para uso de EPIs;
- ✓ Otimizar a irrigação com criação e implantação do Plano de Irrigação;
- ✓ Abertura do quiosque com doações diárias de mudas;
- ✓ Ampliação dos testes de água para apresentar boletins de balneabilidade do Rio Acaraú parceria com o SAAE;
- ✓ Manutenção dos Corredores Verdes implantados;
- ✓ Finalização da implantação na última etapa dos Corredores verdes juntamente com a Seuma;
- ✓ Orçamentação e execução de reparos e pequenas reformas em praças e parques;
- ✓ Manutenção das fontes e espelhos d'água em praças e parques (cuba, farias brito, são francisco, luiza homem, lagoa da fazenda, joão dias, centro de convenções, bosque, margem esquerda (esguincho), são João, estação);
- ✓ Limpeza de rios e lagoas (rio acaraú, riacho pajeú, lagoa da fazenda);
- ✓ Limpeza da caixa de areia e reforço das barreiras no curso do riacho pajeú muro de gabião;
- ✓ Construção da cisterna de captação de água dos jardins biofiltrantes do riacho Pajeú;
- ✓ Reforma do cercamento do Horto;
- ✓ Orçamentação e execução de reparos e pequenas reformas em praças e parques;
- ✓ Curso de Poda em Arborização Urbana (externo);
- ✓ Curso de uso de motosserra (interno);
- ✓ Curso de brigada de incêndio florestal (interno/externo);
- ✓ Curso de propagação vegetativa de plantas (interno);
- ✓ Curso NR10 e NR35 (trabalho em altura) (interno);
- ✓ Curso de quadro de comandos elétricos (interno);
- ✓ Atualização do Inventário de Praças, Parques e Áreas verdes (IPPAS);
- ✓ Plano de reflorestamento da Pedra da Andorinha;
- ✓ Plano de operação dos jardins filtrantes do riacho pajeú;
- ✓ Publicação das Histórias do Pajé e Canto das Andorinhas;
- ✓ Compilação digital dos trabalhos acadêmicos realizados na Pedra da Andorinha e Olho d'água do Pajé;
- ✓ Acompanhamento da implantação da etapa 02 dos Corredores verdes;
- ✓ Ampliação do monitoramento dos Jardins Filtrantes;
 - ✓ Avaliação mensal da balneabilidade do Rio Acaraú;

- ✓ Implementar sinalização com placas das árvores tombadas por lei em Sobral;
- ✓ Atualização do Inventário de Praças, Parques e Alamedas de Sobral;
- ✓ Produção e publicação dos “Contos do Pajé” e “Cantos da Andorinha”;
- ✓ Melhorar o atendimento ao público: digitalização e sistema de protocolo para pedido de poda;
- ✓ Ampliação da arborização e paisagismo em praças nos distritos;
- ✓ Melhorar o monitoramento das bombas d'água para evitar danos e roubos;
- ✓ Operação dos poços nos parques e praças;
- ✓ Definição de projetos padrões para melhorias da irrigação das praças;
- ✓ Dar apoio à Diretoria Administrativa Financeira para a aquisição de ferramentas de trabalho para equipe de manutenção e para aquisição de motosserras, roçadeiras, bombas d'água e materiais de jardinagem;

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- ✓ Promover a formação e validação da Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental de Sobral - CIEAS;
- ✓ Articular e coordenar a revisão do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral - PMEAS, conforme Decreto Nº 2.441, de 03 de junho de 2020;
- ✓ Assessorar a Elaboração, revisão e a validação dos produtos referentes ao Programa de Educação Socioambiental Sobral Nossa Casa - 2º Contrato;
- ✓ Participar ativamente em Comitês, Redes, Comissões, Câmaras Técnicas e Grupos intersetoriais e interinstitucionais;
- ✓ Estabelecer parcerias com instituições públicas, privadas e demais entidades da sociedade civil;
- ✓ Participar da realização dos eventos do Calendário Ambiental do Semiárido, conforme o calendário de eventos do município e da SEMA;
- ✓ Acompanhar a realização do Curso de Especialização em Gestão Ambiental;
- ✓ Ministras Palestras, Oficinas e Cursos com temáticas ambientais diversas;
- ✓ Supervisionar os estágios curriculares direcionados ao setor;
- ✓ Realizar as visitas guiadas ao Jardim Sensorial, com foco na Educação dos Sentidos e na Ampliação da percepção ambiental;
- ✓ Promover capacitação técnica para os servidores da AMA sobre os componentes do Jardim Sensorial;
- ✓ Acompanha e supervisionar a execução dos Planos de Trabalho dos Agentes Ambientais;
- ✓ Promover e monitorar a Gestão de Resíduos Internos na AMA;
- ✓ Monitorar a Ilha Ecológica da AMA;
- ✓ Realizar formação para multiplicadores ambientais envolvendo vários agentes do Município;
- ✓ Colaborar com a implementação da Lei Nº 1474 de 03 de junho de 2015, que institui o Programa de Coleta Seletiva e Educação Ambiental nas Escolas da Rede Municipal de Ensino de Sobral;
- ✓ Capacitar os monitores das Ilhas Ecológicas, bem como acompanhar o bom funcionamento das mesmas.

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE BEM ESTAR ANIMAL

- ✓ Continuidade do Projeto Lar, com finalização das castrações de cães e gatos de rua;
- ✓ Inauguração do Centro de Acolhimento Temporário - CAT, que terá inicialmente a capacidade para 50 animais (30 gatas e 20 cadelas);

- ✓ Implantação do Programa PetMóvel (80 consultas Veterinárias mensais, totalizando 720 ao ano);
- ✓ Organização dos Mutirões de Castração de Cães e gatos (50 mensais, totalizando 450 ao ano);
- ✓ Abertura de demais procedimentos clínicos para animais de rua;
- ✓ Realização de Campanhas de adoção mensais (em média 50 animais mensais, 450 ao ano);
- ✓ Lançamento do Projeto Minha escola é Bicho.

PROCURADORIA JURÍDICA

- ✓ Elaboração do plano de manejo da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- ✓ Aprimoramento de minuta de projeto de lei complementar sobre procedimentos em licenciamento ambiental;
- ✓ Aprimoramento de minuta de Instruções Normativas da documentação para licenciamento ambiental, assim como fiscalização e procedimento administrativo de julgamento dos autos de infração;
- ✓ Elaboração de Decreto e Instrução Normativa para regulamentar o funcionamento do Centro de Acolhimento Temporário - CAT;
- ✓ Revisão da legislação municipal de bem-estar animal;
- ✓ Elaboração da legislação de regulamentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos sólidos - PGRS, em Sobral;
- ✓ Elaboração da minuta do projeto de lei da reestruturação administrativa da AMA;
- ✓ Cursos e treinamentos sobre cobrança administrativa e judicial da dívida ativa;
- ✓ Aprimoramento da inscrição em dívida ativa;
- ✓ Ampliar a eficiência da cobrança da dívida ativa;
- ✓ Implantar sistema de controle interno de prazos;
- ✓ Protestos de DAM vencidos e sem retorno;
- ✓ Apreciação de contratos, aditivos e apostilamentos;
- ✓ Agilizar os julgamentos dos Processos Administrativos;
- ✓ Formação para melhorar a entrega de notificações.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2023, a AMA teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 2.292, de 03 de novembro de 2022). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;

- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

AMA

Tabela 13: Orçamento autorizado, por fonte de recurso AMA.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Fonte - 1.899.0000.02 - Recursos Destinados ao Meio Ambiente Fiscal	5.431.400,00	207.602,8 6	2.566.602,8 6	3.072.400,00	56,57%
Total Geral	5.431.400,00	207.602,8 6	2.566.602,8 6	3.072.400,00	56,57%

Fonte: Sistema Gestor – 01/01/2023 – 31/12/2023
 Dados gerados em: 03/01/02024

FUNSAMS

Tabela 14: Orçamento autorizado, por fonte de recurso FUNSAMs.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Fonte - 1.899.0000.02 - Recursos Destinados ao Meio Ambiente Fiscal	817.000,00	978.756,2 3	328.756,2 3	1.467.000,0 0	179,56 %
Total Geral	817.000,00	978.756,2 3	328.756,2 3	1.467.000,0 0	179,56 %

Fonte: Sistema Gestor – 01/01/2023 – 31/12/2023
 Dados gerados em: 03/01/02024

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2023, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

AMA

Tabela 15: Despesas empenhadas, por natureza de despesa AMA.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.405.000,00	0,00	500.000,00	1.905.000,00	1.828.180,73	95,97%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	490.000,00	0,00	96.000,00	394.000,00	377.936,07	95,92%
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
31909200 - Despesas de Exercício Anteriores	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	50.000,00	0,00	10.000,00	40.000,00	35.203,11	88,01%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	185.000,00	0,00	80.000,00	105.000,00	81.925,81	78,02%
33304100 - Contribuições	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33902000 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	471.000,00	50.000,00	378.000,00	143.000,00	93.371,43	65,29%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00%
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Física/loc de veículos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903605 - Outras despesas pagas diretamente a Pessoa Física	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	50.900,00	0,00	17.602,86	33.297,14	22.547,47	67,72%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.710.500,00	137.602,86	1.445.000,00	403.102,86	321.566,76	79,77%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33909300 - Indenizações e Restituições	500,00	20.000,00	0,00	20.500,00	3.295,37	16,07%
33913900 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	17.000,00	0,00	10.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	32.000,00	0,00	30.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Total Geral	5.431.400,00	207.602,86	2.566.602,86	3.072.400,00	2.764.026,75	89,96%

Fonte: Sistema Gestor – 01/01/2023 – 31/12/2023
 Dados gerados em: 03/01/2024.

FUNSAMS

Tabela 16: Despesas empenhadas, por natureza de despesa FUNSAMS.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
----------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33902000 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	360.000,00	498.756,23	60.000,00	798.756,23	722.130,00	90,41%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	170.000,00	480.000,00	20.000,00	630.000,00	533.214,33	84,54%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	280.000,00	0,00	248.756,23	31.243,77	31.243,77	100,00%
44909300 - Indenizações e Restituições	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
Total Geral	817.000,00	978.756,23	328.756,23	1.467.000,00	1.286.588,10	87,70%

Fonte: Sistema Gestor – 01/01/2023 – 31/12/2023
 Dados gerados em: 03/01/2024

5.2. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2023, a AMA realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 17: Quantidades e valores de licitações, por modalidade

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	6	468.264,92
Adesão	1	701.039,00
Inexigibilidade	2	839.566,30
Total Geral	9	2.008.870,22

Fonte: Sistema Despesas – 01/01/2023 – 31/12/2023

Dados gerados em: 03/01/2024

5.3. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela AMA no exercício de 2023 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

AMA

Tabela 18: Demonstrativo de despesas, por categoria AMA.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	2.760.731,38	100%
Investimentos	0,00	0,00%
Finalístico	0,00	0,00%
Total Geral	2.760.731,38	100%

Fonte: Sistema Despesas – 01/01/2023 – 31/12/2023

Dados gerados em: 03/01/2024

FUNSAMS

Tabela 19: Demonstrativo de despesas, por categoria FUNSAMs.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	509.853,67	39,94%
Investimentos	25.408,95	1,99%
Finalístico	741.179,66	58,07%
Total Geral	1.276.442,28	100%

Fonte: Sistema Despesas – 01/01/2023 – 31/12/2023

Dados gerados em: 03/01/2024

5.3.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

AMA

Tabela 200: Despesas de custeio, por categoria AMA.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Folha de Pagamento	1.828.180,73	66,22%
INSS	377.936,07	13,69%
Despesas de Água	186.701,89	6,76%
Despesas de Energia	116.471,42	4,22%
Ressarcimento de Pessoal	81.925,81	2,97%
Verbas Rescisórias	35.203,11	1,28%
Estagiários	22.547,47	0,82%
Gêneros Alimentícios	17.847,00	0,65%
Material de Higiene/Limpeza	15.715,83	0,57%
Equipamento de Proteção Individual	14.500,60	0,53%
Suprimento de Roçadeiras	12.995,00	0,47%
Material de Expediente	10.390,80	0,38%
Análise de Água	7.981,75	0,29%
Suprimento para pinturas	7.631,20	0,28%
Óleo Lubrificante	6.440,00	0,23%
Despesas de Telefonia	5.659,38	0,20%
Fardamento	4.581,00	0,17%
Gas de Cozinha (GLP)	3.270,00	0,12%
Manutenção de Ar Condicionado	3.278,00	0,12%
Manutenção de Extintores	1.059,34	0,04%
Despesas Bancárias	275,00	0,01%
Certificados Digital	139,98	0,01%
Total Geral	2.760.731,38	100%

Fonte: Sistema Despesas – 01/01/2023 – 31/12/2023

Dados gerados em: 03/01/2024

FUNSAMS

Tabela 21: Despesas de custeio, por categoria FUNSAMs.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Despesas com Veículos (Combustível)	237.799,76	46,64%

Manutenção Predial	220.871,17	43,32%
Despesas com Veículos (Manutenção)	28.219,67	5,53%
Material Gráfico	11.404,00	2,24%
Associação a	9.515,88	1,87%
Despesas Bancárias	1.466,50	0,29%
Taxas	576,69	0,11%
Total Geral	509.853,67	100%

Fonte: Sistema Gestor – 01/01/2023 – 31/12/2023

Dados gerados em: 03/01/2024

5.4. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de janeiro/2023 a dezembro de 2023, a AMA REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2023, pautados pelos documentos de conferência interna.

A situação do patrimônio, adquirido pela AMA, durante o exercício de 2023, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.4.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2023, a AMAAMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 22: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	3	Não aplicável
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	0
Total Geral	3	0

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira

Dados gerados em: 02/01/2024

5.4.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2023, a situação de bens móveis adquiridos pela AMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 23: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2023.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Moto bomba	10	19.809,00	10	00
Bomba Submersa	15	5.599,95	15	00
Total Geral	25	24.408,95	25	00

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira
 Dados gerados em: 02/01/2024

5.4.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da AMA, tendo como referência o mês de dezembro de 2023.

Tabela 24: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2023.

Situação	Uso administrativo	Triciclo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios			3	3	4		10
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros		1					
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria							
Veículos da Secretaria alugados para terceiros							
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria							
Total Geral		1	3	3	4		10

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira
 Dados gerados em: 02/01/2024

5.5. OUVIDORIA DA AMA

Tabela 25: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria da AMA, por tipo.

Tipo de processo	Qtde de processos abertos (A)	Qtde de processos resolvidos (B)	% (B / A)
Denúncia	86	86	100%
Solicitação	43	43	100%
Reclamação	53	53	100%
Elogio	4	4	100%

Pedido de Acesso à Informação	9	9	100%
Denúncia sobre Conduta Ética	1	1	100%
Total Geral	196	196	100%

Fonte: Sistema de Ouvidoria.

Dados gerados em: 02/01/2024

6. CONSIDERAÇÕES DA AMA

A Agência Municipal do Meio Ambiente tem como missão prestar serviços à população, através de ações que atendam as demandas da população e os sensibilizem nas questões ambientais, assegurando o controle e monitoramento ambiental no Município, por meio de fiscalizações e vistorias periódicas nas áreas verdes, tendo como objetivo alcançar as metas pactuadas esperando em um retorno significativo.