



SOBRAL
PREFEITURA

**Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente -
SEUMA**

Relatório de Gestão 2024

Sobral – CE, dezembro de 2024

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. A SEUMA	1
2.1. Contextualização	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional	2
2.4. Organograma	3
2.5. Principais clientes e usuários	4
2.6. Principais instalações e localidades	4
3. Recursos humanos	4
4. Estratégias de Ação	5
4.1. Contexto	5
4.2. Objetivos e metas para 2024	5
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2024 pela secretaria	6
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2025	6
5. Resultados da atuação	6
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira	6
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte	6
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa	7
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	10
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	11
5.3.1. Quantitativos	11
5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos	12
5.4. Licitações	12
5.5. Demonstrativo das despesas	13
5.5.1. Despesas de custeio	13
5.6. Demonstrativo do patrimônio	14
5.6.1. Bens imóveis	14
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	15
5.6.3. Frota	16
5.7. Ouvidoria do SUS (somente SMS)	16
6. Considerações da SEUMA	17

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2024**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SEUMA, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- **Capítulo “2. A SEUMA”**, que apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- **Capítulo “3. Gestão de pessoas”**, onde são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- **Capítulo “4. Estratégias de Ação”**, que contempla os aspectos estratégicos adotados pela SEUMA, bem como o planejamento e as ações realizadas com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação;
- **Capítulo “5. Resultados da atuação”**, que apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- **Capítulo “6. Considerações da SEUMA”**, com a conclusão e propostas implementadas na Secretaria, que contribuíram para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SEUMA

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Constituição Federal de 1988 (CRFB/88), em seu artigo 182, assevera que a política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal nos termos e diretrizes gerais fixadas em lei, terá por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes.

Nesse contexto, a SEUMA tem por objetivo definir as políticas públicas e coordenar o planejamento urbano e ambiental da cidade, através do monitoramento de áreas construídas, localização, usos e parcelamento do solo, definição, coordenação e implementação de programas e projetos habitacionais e de regularização fundiária, compatibilizando as ações do município em busca do desenvolvimento sustentável, por meio de planos e projetos urbanísticos. Tudo isso tendo como fundamento o Plano Diretor, instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana, que preconiza o alcance do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana.

É missão da SEUMA compatibilizar os interesses coletivos e garantir de forma mais justa os benefícios da urbanização, garantindo os princípios da reforma urbana, o direito à cidade e à cidadania.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com o art. 27 da Lei Municipal 2.179/2021 que altera dispositivos da Lei Municipal 1.607/2017, "a Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente tem como finalidade definir as políticas públicas de desenvolvimento e controle urbano, habitação e meio ambiente no âmbito do Município de Sobral, realizando o planejamento, o ordenamento e o controle dos ambientes natural e construído, bem como formulando e coordenando a política habitacional, traçando diretrizes, estabelecendo metas, planejando e desenvolvendo programas específicos voltados para o desenvolvimento habitacional do Município, além de desenvolver ações de regularização fundiária", competindo-lhe:

I - elaborar, coordenar, executar e monitorar as políticas e diretrizes relativas ao urbanismo, à habitação e ao meio ambiente, bem como a sua implementação em articulação com os demais órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, avaliando, periodicamente, os resultados obtidos;

II - elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política urbana de que trata o art. 4º, III da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001, que institui o Estatuto da Cidade;

- III - elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política municipal de meio ambiente, enquanto órgão local integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
- IV - propor, em articulação com o órgão ou entidade municipal responsável, a formação de consórcio intermunicipal, objetivando melhorias nos ambientes natural e construído que ultrapassem os limites do Município de Sobral;
- V - proceder ao licenciamento de atividades ou empreendimentos, em conformidade com o que estabelece a Lei Orgânica do Município, a legislação urbanística e a legislação ambiental municipal, estadual e federal em vigência;
- VI - exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos ambientes natural e construído do Município de Sobral;
- VII - apoiar o órgão ou entidade municipal responsável nos processos de cessão e concessão de uso de bens públicos;
- VIII - definir e aplicar as compensatórias previstas em Lei pelo não cumprimento das medidas necessárias ao controle dos ambientes natural e construído;
- IX - apoiar e orientar tecnicamente as Secretarias na aplicação das políticas e da legislação urbanística e ambiental municipal;
- X - articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando a implantação de planos, programas e projetos relativos aos temas do urbanismo e do meio ambiente;
- XI - disponibilizar informações para a sociedade sobre a questão urbanística e ambiental; XII - coordenar ações integradas na área de sua competência quando envolvam mais de um órgão municipal, estadual e/ou federal;
- XIII - administrar o tombamento total ou parcial de bens materiais, móveis e imóveis, públicos e particulares, e auxiliar no registro de bens de natureza imaterial, existentes no Município de Sobral, bem como manter os livros do tombo e preservar o bem tombado, quando for o caso;
- XIV - restaurar e preservar os bens culturais materiais, móveis e imóveis, pertencentes ao patrimônio histórico e cultural do Município, com sua proteção e valorização;
- XV - disciplinar e orientar a execução de obras de infraestrutura privadas no Município de Sobral;
- XVI - definir, com a colaboração das demais Secretarias Municipais relacionadas aos temas de Habitação, a Política e o Plano Habitacional para o Município de Sobral, observando as disposições do Plano Diretor do Município;
- XVII - realizar estudos e pesquisas sobre a demanda de habitação no Município;

XVIII - elaborar programas habitacionais e de regularização fundiária que promovam a ocupação do território de forma equilibrada e sustentável;

XIX - planejar, coordenar, executar e acompanhar as ações de implantação de habitações de interesse social e as ações de regularização fundiária;

XX - mobilizar e articular as iniciativas de organizações governamentais e não governamentais voltadas para habitações de interesse social;

XXI - promover a captação de recursos de instituições nacionais e estrangeiras, destinados às ações voltadas para habitação;

XXII - elaborar e manter o cadastro dos beneficiários dos programas habitacionais de interesse social implantados no Município;

XXIII - integrar os projetos habitacionais com os investimentos em saneamento básico e demais serviços urbanos;

XXIV - fomentar e intermediar a concessão de financiamentos para aquisição, construção, ampliação e reforma de moradias;

XXV - articular-se com os Municípios que integram a Região Metropolitana de Sobral, de modo a compatibilizar as ações e políticas de desenvolvimento habitacional e de regularização fundiária, com as ações de desenvolvimento do entorno, no âmbito de sua competência;

XXVI - desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto Nº 2.834 que a regulamenta, de 31 de dezembro de 2021 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente é a seguinte:

I. Direção Superior

1. Secretária do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente.

II. Órgãos de Assessoramento

2. Assessoria Técnica;
3. Assessoria de Comunicação.

III. Unidade de Gerenciamento de Projetos

4. Unidade de Gerenciamento de Projeto (UGP) do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL).

IV. Órgãos de Execução Programática

5. Coordenadoria Especial de Licenciamento, Fiscalização e Inovação:

5.1. Coordenadoria de Licenciamento:

- 5.1.1 Célula de Licenciamento para Construção;
- 5.1.2 Célula de Parcelamento;
- 5.1.3 Célula de Monitoramento para Licenciamento;
- 5.1.4 Célula de Licenciamento para Atividades.

5.1. Coordenadoria de Fiscalização:

- 5.1.1 Célula de Fiscalização de Obras;
- 5.2.2 Célula de Fiscalização de Posturas.

6. Coordenadoria de Planejamento Urbano:

- 6.1. Célula de Geoprocessamento e Monitoramento;
- 6.2. Célula de Diretrizes Urbanas;
- 6.3. Célula de Cadastro Urbanístico.

7. Coordenadoria de Habitação e Regularização Fundiária:

- 7.1. Célula de Planejamento Habitacional;
- 7.2. Célula de Projetos Habitacionais;
- 7.3. Célula de Regularização Fundiária;
- 7.4. Célula de Acompanhamento Social da Habitação;
- 7.5. Célula de Acompanhamento Social da Regularização Fundiária.

8. Coordenadoria de Patrimônio Histórico:

- 8.1. Célula de Programas e Projetos.

V. Órgãos de Execução Instrumental

9. Coordenadoria Administrativo-Financeira:

- 9.1. Célula de Gestão Financeira;
- 9.2. Célula de Contratos e Convênios.

10. Coordenadoria Jurídica:

- 10.1 Célula Jurídica do Urbanismo e Meio Ambiente;
- 10.2 Célula Jurídica da Regularização Fundiária.

VI. Entidade vinculada

- 11. Agência Municipal do Meio Ambiente (AMA).

VII. Conselhos Municipais Vinculados

- 12. Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente da Cidade de Sobral (COMDEMA);
- 13. Conselho Municipal do Desenvolvimento Urbano e Habitação (COMDUH).

2.4. ORGANOGRAMA

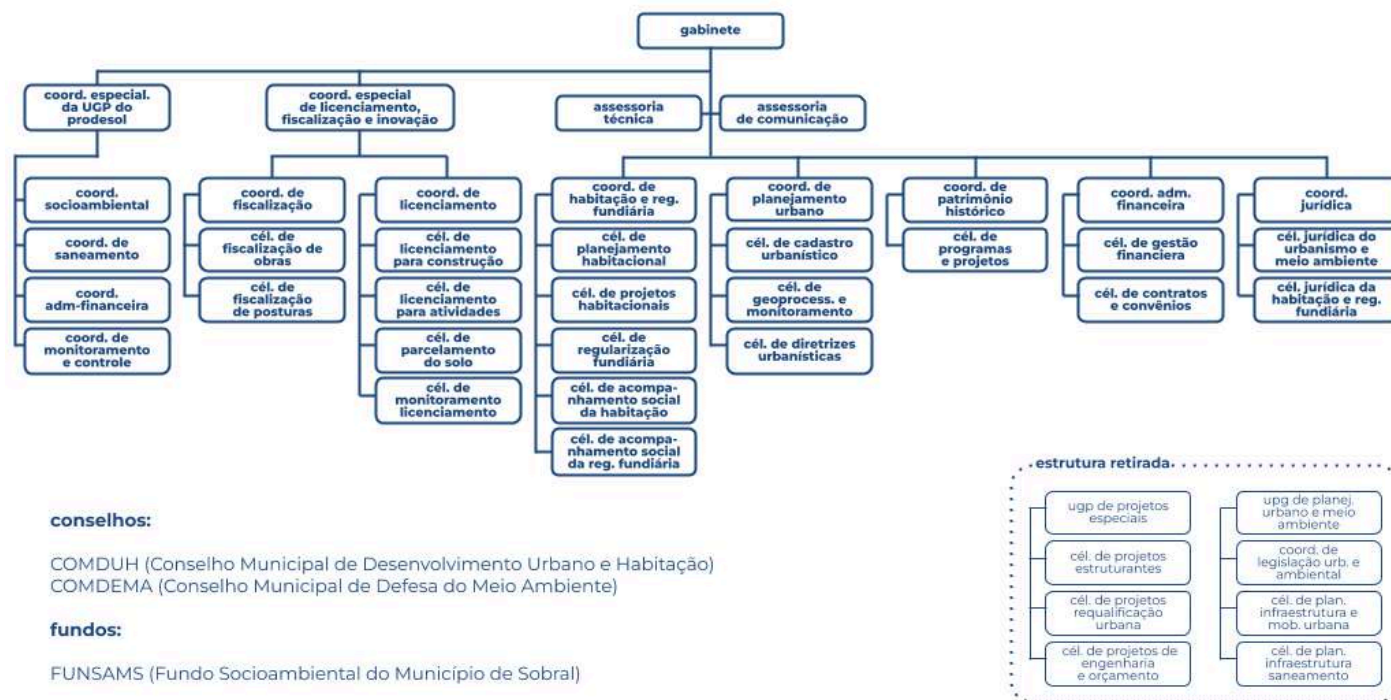


Figura 1: Organograma da SEUMA, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1836, de 16 de fevereiro de 2017.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Toda a população de Sobral, dentre os quais se destacam aqueles que constroem e realizam atividades em Sobral, como empresários da construção civil, contadores, arquitetos, engenheiros civis, tecnólogos da construção civil, dentre outros.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Prefeitura Municipal de Sobral	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral-CE, 62011-060
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 201, Centro, Sobral.

Fonte: Coordenação do Administrativo Financeiro da SEUMA, 2024.

3. RECURSOS HUMANOS

A SEUMA finalizou o ano de 2023 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	13
Cedido sem ônus para a origem	02
Cedido com ônus para a origem	00
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	00
ACS cedidos para este município	00
Efetivo/comissionado	04
Comissionado	34
Temporário	00
Agente político	00
Pensionista	00
Inativo	00
Bolsista	00
Estagiário	04
Terceirizados	08

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	00
Licença gestante	00
Afastamento doença acima de 15 dias	00
Afastamento sem remuneração	01
30 faltas	00
Licença gestante estendida	00
Licença para estudos	00
Total Geral	62

Coordenação de Recursos Humanos – SEPLAG, 2024.
Dados gerados em: Dezembro de 2024.

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente – SEUMA é o órgão designado a estabelecer diretrizes, acompanhar e deliberar sobre o planejamento urbano da cidade e suas formas de ocupação, definir diretrizes de implementação e diagnóstico de programas e projetos de habitação e regularização fundiária, desenvolvendo estratégias para a proteção e a preservação do meio ambiente no município, através do uso sustentável dos recursos naturais e o cumprimento das leis ambientais e urbanas vigentes.

Através da definição de políticas urbanas e das ações de planejamento, monitoramento e controle dos usos e da ocupação do solo urbano, investimentos em habitação, urbanização de assentamentos precários e regularização fundiária, a Secretaria visou, em 2023, promover ao município e aos cidadãos o desenvolvimento constante e sustentável, garantindo aos cidadãos sobralenses melhor qualidade de vida com foco na política urbana mais humana e integrada e na implementação de mudanças que gerem melhorias para todo o município.

Para o ano de 2023, a SEUMA definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias no controle, monitoramento, fiscalização e desenvolvimento urbano da cidade. A realização destas iniciativas pode ser acompanhada nos tópicos a seguir, divididos por coordenadorias e suas respectivas células.

5. COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO URBANO - COURB

Composta por 5 (cinco) servidores, sendo 2 (dois) alocados na célula de Diretrizes Urbanas, 2 (dois) pertencentes à célula de Cadastro Urbanístico e 1 (um) na célula de Geoprocessamento e

Monitoramento, todos liderados por 1 (uma) coordenadora. Tem como principais atribuições elaborar, regulamentar e implementar, em articulação com o órgão de planejamento municipal, os instrumentos da Política Urbana, em especial o Plano Diretor, além de acompanhar ações voltadas ao meio ambiente de implementação estadual e federal, avaliando seus impactos diretos e indiretos na Política Municipal ao passo que coordena a elaboração de Planos, Projetos e Programas nas áreas de desenvolvimento urbano, ambiental e da Primeira Infância

Constitui ainda como atribuição desta Coordenadoria a definição de áreas prioritárias para a atuação, objetivando a manutenção da qualidade urbana e ambiental do Município, bem como a coordenação dos processos de avaliação e manutenção de informações para o planejamento urbano, garantindo a aplicação da legislação e sugerindo atualizações em sua esfera legislativa municipal.

5.1. ATIVIDADES REALIZADAS EM 2024 PELA COURB

As ações realizadas ao longo do ano de 2024 dentro do escopo da COURB tratam da constante atualização e ampliação do Cadastro Territorial Multifinalitário do Município, finalização da instalação de placas toponímicas e oficialização da denominação dos logradouros públicos, elaboração dos atos e normativas das legislações concernentes do Plano Diretor de Sobral, gestão do Conselho Municipal do Desenvolvimento Urbano e Habitação (COMDUH) e do Comitê Municipal de Participação Infantil (CMPI), além da participação de mentorias e parcerias com a Rede Urban 95 com projetos voltados à Primeira Infância. A coordenação, em 2024, ficou responsável também pelo acompanhamento do projeto Parque Alagável no bairro Padre Palhano, projeto contemplado pelo novo PAC este ano.

5.1.1. Célula de Diretrizes Urbanas

- Elaboração e publicação do edital de chamamento público para composição do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (COMDUH), bem como o acompanhamento da seleção e a respectiva homologação dos conselheiros representantes da sociedade civil e do poder público. Durante o ano de 2024, ocorreram 4 reuniões ordinárias e 2 reuniões extraordinárias, nas quais foram coordenadas ações e encaminhados para aprovação Projetos Especiais para a cidade e discutidas atividades relevantes para o município, de forma a fomentar a gestão democrática e tornar transparente as decisões do Poder Público juntamente à Sociedade Civil. A Célula em questão foi responsável pela elaboração também da Cartilha do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (COMDUH) e do roteiro de apresentação dos Projetos Especiais apresentados nas reuniões, com o objetivo de tornar essas apresentações mais claras e bem estruturadas.



Figuras 2 e 3 - Reunião do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (COMDUH e Convite para I Reunião Ordinária do COMDUH.

- A respeito do Plano Diretor de Sobral, ocorreu a elaboração e lançamento do Plano Diretor de Sobral Ilustrado, importante ferramenta que apresenta a legislação urbanística de forma mais acessível, tanto para a sociedade no geral como para os profissionais e estudantes da área. Foi elaborado também o relatório final para encerramento do contrato com a empresa de consultoria da Revisão do Plano Diretor de Sobral e foram elaborados e/ou atualizados 26 Atos Normativos instituídos pelas Leis do Plano Diretor, do Código de Ordenamento Urbano e do Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo, de um total de 44.



Figura 4 - Plano Diretor de Sobral Ilustrado.

- Em 2021, Sobral integrou a Rede Urban 95, iniciativa global que busca incluir a perspectiva de bebês, crianças pequenas e cuidadores no planejamento urbano, nas estratégias de mobilidade e nos programas e serviços oferecidos nas cidades. Em 2024, dentre as atividades apoiadas e previstas dentro da Rede, foi desenvolvido a publicação Caminhos para Primeira Infância em Sobral Vol. 1 - Entornos Escolares Seguros e Vol.2 - Espaços

Naturalizados, com 2(dois) volumes que relatam o pioneirismo e iniciativa do Município frente às ações da primeira infância. A produção desses volumes é importante para, além de registrar, servir de exemplo e incentivo para desenvolvimento de novos projetos no Município, servindo também de exemplo para outras cidades.

- A COURB contribuiu, também, com a elaboração do Guia para espaços da primeiríssima Infância em Sobral e do Plano de Bairro Amigável à Primeira Infância (PBAPI), ambos já disponibilizados no site da Urban95.



Figuras 5 e 6 - Apresentação do Plano de Bairro Amigável à Primeira Infância do bairro Sumaré.

- A Célula de Diretrizes foi responsável, ainda, pelo acompanhamento e apoio na elaboração do projeto da Praça da Primeiríssima Infância, localizada em frente ao CEI Domingos Olímpio e elaboração do projeto do pátio naturalizado da CEI Miguel Jocélio, além de acompanhar o processo participativo para elaboração do projeto do pátio naturalizado da CEI Maria Laís Souza.



Figuras 7 e 8 - Apresentação do Projeto Piloto da Praça da Primeiríssima Infância.

- Comitê Municipal de Participação Infantil

Diante do protagonismo em relação à participação infantil e fazendo parte de uma das diretrizes do Plano Diretor de Sobral, em 2024 foi instituído o Comitê de Participação Infantil (CMPI), coordenado pela COURB, no qual tem-se 5 membros adultos, titulares com seus suplentes, de outras Secretarias e 22 crianças titulares, de 7 a 11 anos, com seus respectivos suplentes, representando regiões dos distritos e da Sede. Aconteceram este ano dois encontros com esses representantes onde foi possível entender melhor o que elas pensam sobre a cidade e o que esperam de melhoria nos espaços públicos.



Figuras 9 e 10 - Reuniões do Comitê de Participação Infantil (CMPI).

5.1.2. Célula de Cadastro Urbanístico

- Atualização e ampliação do banco de dados geográficos

As ações relativas à ampliação e aprimoramento do banco de dados geográficos do Município durante o ano de 2024 contemplaram o acompanhamento do levantamento aerofotogramétrico para a atualização cartográfica do Município, realizado dentro do contrato do Cadastro de Redes, a expansão do Cadastro Territorial Multifinalitário Municipal; a continuidade do processo de levantamento e cadastramento de áreas públicas do Município, bem como o mapeamento dos loteamentos homologados para controle urbano e cruzamento de informações entre órgãos e secretarias, colaboração para modernização do sistema de Alvará Simplificado, ofertando a localização exata do imóvel e do zoneamento a qual ele pertence, além de disponibilizar virtualmente a base de dados, através do site da Seuma, para a população. Cabe ainda ressaltar as indicações de terrenos para obras, elaboração de relatórios e memoriais descritivos para processos de murar terreno, de invasão, doação e/ou regularização de terrenos públicos, bem como a elaboração de Croquis de Localização de logradouros públicos para dar suporte à Câmara Municipal nas Leis de nomeação de vias.



Figuras 11 e 12 - Coleta de coordenadas geográficas para elaboração de croquis de localização.

4.2.4. Célula de Geoprocessamento e Monitoramento

- Oficialização da nomenclatura viária e instalação de placas toponímicas.

Dando continuidade à instalação de placas com a nomenclatura de vias, iniciado em 2020, a Coordenadoria de Planejamento Urbano, no ano de 2022, solicitou a licitação de um novo contrato de aquisição de placas e totens com vistas a finalizar o emplantamento da Sede de Sobral e instalar nos demais distritos. Em 2024, foi finalizado a nomenclatura de todos os distritos, bem como a instalação das placas toponímicas e totens com nomenclatura viária, totalizando, desde o início do processo de instalação, 3.910 placas e 551 totens, incluindo sede e distritos.

Só em 2024, foram instalados 552 placas e 119 totens, para finalização do emplantamento dos distritos e algumas atualizações que ocorreram na sede. Está ainda sendo elaborado uma publicação com o objetivo de documentar todo o passo a passo do processo de emplantamento no Município tanto para registro como para contribuir no processo de novos projetos de emplantamento que poderão surgir com a vinda de novos loteamentos.



Figuras 13 e 14 - Conferência de placas viárias e toponímicas.

- Atualização da Mapoteca no site da SEUMA

No constante trabalho de atualização e disponibilização dos mapas digitais com diferentes informações sobre o Município, em 2024 foi possível adicionar à Mapoteca do site da prefeitura de Sobral o mapa do Sistema Viário em pdf, bem como zoneamento urbano da sede em .dwg e o limite das vias da sede em .kml. Esses documentos, além de tornar as informações contidas em lei de fácil acesso, contribuem com os estudos e projetos que ocorrem na cidade pelos profissionais da área.

6. COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – COHAB

Composta por 10 servidores, sendo 2 (dois) na Célula de Planejamento Habitacional, 2 (dois) na Célula de Projetos Habitacionais, 1 (um) servidor na Célula de Regularização Fundiária, 2 (dois) servidores na Célula de Acompanhamento Social da Habitação e 2 (dois) servidores na Célula de Acompanhamento Social da Regularização Fundiária, dirigidos por 1 (uma) Coordenadora de Habitação e Regularização Fundiária.

Tem como atribuições identificar e captar financiamento para investimentos em Habitação, Urbanização de Assentamentos Precários e Regularização Fundiária, formular diretrizes para cadastro, caracterização e diagnóstico das condições de moradia e do déficit habitacional do município de Sobral, além de supervisionar e realizar o acompanhamento social dos programas e projetos executados no âmbito da Habitação e Regularização Fundiária. Além disso, tem como função definir diretrizes e implementar as ações da Política Municipal de Habitação.

6.1. ATIVIDADES REALIZADAS PELA COHAB NO ANO DE 2024

Durante o ano de 2024, a COHAB desenvolveu ações de atendimento ao público e acompanhamento do Programa de Locação Social; realizou o acompanhamento pós-ocupação do conjunto habitacional Padre Palhano Village; realizou a gestão e fiscalização do contrato para a reforma de edifício na sede urbana do distrito de Jordão, para fins de Habitação de Interesse Social, bem como o acompanhamento social das famílias atendidas pelo referido projeto. Também realizou o monitoramento e condução do projeto de reconstrução de casas de taipa em alvenaria no bairro José Euclides, assim como a gestão do contrato com a empresa executora; conduziu o processo de Inexigibilidade de Chamamento Público da Organização da Sociedade Civil Luta pela Paz e de celebração do Termo de Colaboração com a SEUMA; realizou o acompanhamento e monitoramento das atividades da referido Termo; além de outras ações que estão melhor descritas em tópicos a seguir.

6.1.1. Célula de Planejamento Habitacional

A célula de planejamento habitacional é responsável pela coleta, sistematização, análise e produção de dados habitacionais, bem como pela elaboração de estudos e relatórios técnicos pertinentes aos processos e projetos da Coordenadoria de Habitação e Regularização Fundiária. Também é de responsabilidade do

planejamento habitacional a participação na revisão e elaboração dos instrumentos da política habitacional do Município e o monitoramento das atividades da Coordenadoria e das ações executadas no âmbito da gestão da política.

- **Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (COMDUH)**

Apoio no planejamento e operacionalização das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, que ocorreram principalmente de forma presencial, mas também de forma remota, via plataforma online, quando necessário. Elaboração e apresentação de pautas relevantes acerca do setor habitacional nas reuniões do COMDUH.

- **Prevenção e Combate a Enchentes**

Participação nas reuniões intersetoriais para o planejamento de ações no contexto emergencial. Acompanhamento das visitas técnicas sociais e de engenharia em locais atingidos pela cheia do Rio Bom Jesus, no distrito de Taperuaba.

- **Relatório de Áreas de Risco de Taperuaba**

Elaboração de relatório técnico a respeito das situações de risco mapeadas na sede urbana do distrito de Taperuaba. Quantificação e caracterização das famílias atendidas que residem em área de risco, descrição das vulnerabilidades observadas, análise do comprometimento estrutural das unidades levantadas e indicação de medidas a serem tomadas.

- **Estudo Técnico Urbanístico do Complexo Monsenhor Aloísio Pinto**

Estudo de caracterização urbanística, ambiental e social do núcleo urbano compreendido pelo Complexo Monsenhor Aloísio Pinto. O estudo compõe o Projeto de Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social (REURB-S) do Conjunto Santo Antônio, cuja área de Demarcação Urbanística engloba 328 lotes.

6.1.2. Célula de Projetos Habitacionais

A célula de projetos habitacionais é responsável pela elaboração de projetos de arquitetura, projetos complementares e orçamentos voltados à habitação de interesse social em Sobral, bem como o acompanhamento e fiscalização de obras realizadas no âmbito da Coordenadoria. Nesse sentido, foram realizadas as seguintes atividades no ano de 2024:

- **Acompanhamento de obra de reconstrução de unidades habitacionais de taipa em alvenaria no bairro José Euclides, fruto de convênio com a Caixa Econômica (nº 0342881-81)**

A célula realizou o trabalho de acompanhamento das obras de reconstrução de casas taipa em alvenaria, fruto de convênio com a Caixa Econômica, no bairro José Euclides, com o objetivo de garantir que as casas sejam entregues conforme o projeto para as famílias beneficiadas. Foram entregues 2 unidades no início de 2024. A empresa realizou, ainda, a reforma de 2 unidades que apresentavam problemas estruturais e concluiu a obra de reconstrução das 2 unidades restantes. A obra foi oficialmente entregue ao Município em outubro de 2024, contabilizando, ao todo, 62 unidades reconstruídas.



Figuras 15 e 16 - Entregas das Unidades Habitacionais no bairro José Euclides.

- **Assessoria Técnica do Conjunto Habitacional Padre Palhano Village**

No âmbito do acompanhamento pós entrega do Conjunto, foram emitidas 20 autorizações de construção de muros junto à Coordenadoria de Licenciamento. Foram realizadas, ainda, 2 ações no âmbito do Trabalho Técnico Social, envolvendo Assessoria Técnica de Habitação de Interesse Social (ATHIS) com futuras ampliações das unidades habitacionais, totalizando 9 projetos de reformas elaborados.



Figuras 17 e 18 - Apresentação do Plano de Assistência aos moradores Padre Palhano Village.

- **Reforma e ampliação de edifício para fins de habitação de interesse social no distrito do Jordão**

Foi realizada a contratação da empresa responsável pela execução da obra de reforma e ampliação do edifício para conversão em Habitação de Interesse Social. A obra teve o início da execução ao final de março de 2024, sendo entregue e concluída em outubro do referido ano. A célula de projetos habitacionais foi responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução da reforma, avaliação das medições e emissão de pareceres técnicos para subsidiar processos de aditivos e supressões.



Figuras 19 e 20 - Assinatura dos termos de Entrega às 5 (cinco) famílias beneficiadas com o projeto de Reformas no Jordão.

- **Projeto de construção de 40 unidades habitacionais no bairro Dom José**

O projeto de construção de 40 unidades habitacionais no bairro Dom José foi licitado pela Secretaria da Infraestrutura, sendo gerido e fiscalizado pela mesma. A Coordenadoria de Habitação e Regularização Fundiária, por meio da célula de projetos habitacionais, ficou responsável pelo subsídio técnico ao projeto, com a elaboração de relatório de caracterização do perfil social e econômico das famílias a serem atendidas pelo projeto.

- **Visitas técnicas a casas de taipa ou em risco estrutural**

A equipe realizou 18 (dezoito) visitas às casas de taipa na Sede do Município e distritos, e elaborou 18 (dezoito) relatórios com determinações técnicas para a inclusão ou não das famílias no programa de construção e reformas habitacionais ou no Programa de Locação Social.



Figuras 21 e 22 - Visitas técnicas a casas em risco estrutural.

- **Prevenção e Combate a Enchentes**

No primeiro semestre, a equipe realizou 4 (quatro) visitas técnicas, levantamentos e relatórios de edifícios públicos e privados no Município, com a finalidade de identificar a viabilidade de abrigos provisórios para possíveis famílias desabrigadas pelas enchentes.



Figuras 23 e 24 - Levantamento de edifícios públicos para mapeamento de possíveis abrigos.

- **Assessoria Técnica para Habitação de Interesse Social**

Realização de atendimentos de ATHIS visando a elaboração de projetos de arquitetura, complementares e orçamento para famílias de baixa renda, encaminhadas por demanda espontânea ou pela Coordenadoria de Fiscalização. Até o momento, foram elaborados 2 projetos (arquitetônicos) que encontram-se em fase de licenciamento da construção.

6.1.3. Célula de Acompanhamento Social

A célula de acompanhamento social da Habitação é responsável por realizar acolhimento das demandas habitacionais, sejam elas espontâneas ou oriundas de encaminhamentos da rede socioassistencial. Os técnicos procedem com a realização de atendimentos e visitas técnicas para a emissão de pareceres sociais, além do planejamento e execução de ações do trabalho técnico social em conjuntos habitacionais de iniciativa pública.

- **Programa de Locação Social**

O Programa de Locação Social beneficiou cerca de 64 famílias de janeiro a dezembro de 2024. Deste número, 23 foram contempladas com uma Unidade Habitacional no Conjunto Padre Palhano Village. Após a redução de beneficiários, que teve uma repercussão financeira de cerca de 30% na folha de pagamento, o Programa continuou admitindo inclusões, especialmente em casos de grave risco estrutural. As famílias beneficiárias do Programa são acompanhadas e, a cada seis meses, é feita uma avaliação sobre a necessidade de renovação do benefício. Desta forma, foi possível garantir o aluguel social para aquelas

famílias que mais necessitam, como em casos de risco de desabamento, retirada do local de origem por execução de obras públicas, despejo por incapacidade financeira, situação de violência doméstica ou encaminhadas pela rede socioassistencial.

- **Padre Palhano Village**

A célula organizou algumas ações no âmbito do Trabalho Técnico Social (TTS) pós ocupação do Conjunto Padre Palhano Village. Foi realizado um evento de planejamento para o TTS, reunindo representantes de diferentes órgãos do Setor Público Local, a fim de realizar o desenho de ações a serem executadas no território. O momento definiu 14 ações a serem realizadas no primeiro semestre de 2024, em três eixos: (1) Mobilização, Organização e Fortalecimento Comunitário; (2) Educação Cidadã, Gestão Ambiental e Patrimonial, (3) Desenvolvimento Socioeconômico. A célula de acompanhamento social esteve presente na realização de 3 das ações previstas.



Figuras 25 e 26 - Planejamento intersetorial de ações do Trabalho Técnico Social.



Figuras 27 e 28 - Torneio de Travinhas e Pesquisa Social.

- **Urbanização Padre Palhano**

Foi realizado o acompanhamento das famílias desapropriadas residentes da área desafetada para a construção do Parque Alagável do Padre Palhano. As famílias foram orientadas quanto à saída e demolição

dos imóveis, em observância aos prazos estabelecidos nos Termos de Acordo Administrativo firmados. Ao todo, 36 imóveis foram negociados para o recebimento da indenização financeira.

- **Residencial Nova Caiçara**

Acerca do Residencial Nova Caiçara do Programa Minha Casa Minha Vida, no ano de 2024 o Trabalho Técnico Social do empreendimento Orgulho Tropical II teve seu plano de trabalho aprovado pelo Banco do Brasil. Após a aprovação, procedeu-se com o Processo de Inexigibilidade de Chamamento Público para a contratação da organização da sociedade civil ONG Luta pela Paz, contratada pelo Município para a realização deste trabalho. O regime de parceria com a OSC foi estabelecido por meio da Lei Municipal nº 2.306/2022. O Termo de Colaboração com a Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente foi celebrado em junho do corrente ano, possibilitando o início das ações previstas no Plano de Trabalho.

O referido Termo de Colaboração está sob a fiscalização de uma Comissão de Monitoramento, instituída por meio de Portaria e responsável pelo acompanhamento e elaboração de relatórios de fiscalização das atividades. Quanto aos atendimentos para distrato de contrato, foram encaminhados ao Banco do Brasil via ofício no ano de 2024 o total de: 27 processos de distrato conforme a portaria Nº 488, de 18 de julho de 2017.

- **Projeto de Construção e Reformas Habitacionais (PCRH) 68 Unidades no bairro José Euclides (nº 0342881-81)**

No âmbito do projeto de reconstrução das 68 unidades habitacionais, foram continuadas as ações do Trabalho Técnico Social por meio de atendimentos sociais individualizados, visitas domiciliares, acompanhamento social do Programa de Locação Social e entrega de Unidades Habitacionais construídas em Alvenaria, dispondo de energia elétrica, iluminação, água canalizada, esgoto/fossa sanitária e pavimentação. O bairro José Euclides, onde as unidades habitacionais estão localizadas, dispõe de Serviços e Políticas Públicas de acesso pelos beneficiários do projeto. As ações do PCRH 68 unidades em 2024 constituíram:

- 04 beneficiários no Programa de Locação Social;
- visitas domiciliares de renovação do Aluguel social;
- visitas/articulações institucionais para ligação de água e energia elétrica;
- 02 Unidades Habitacionais entregues;
- Restam 2 famílias acompanhadas em fase pré-entrega.

- **Participação e apoio nas ações da Defesa Civil**

No início do ano de 2024, período referente à quadra chuvosa na região, a Defesa Civil de Sobral solicitou o apoio técnico da equipe da Habitação para o planejamento de ações de contingência dos riscos de inundação em pontos críticos do Município. A célula de acompanhamento social participou do cadastramento e atendimento de famílias atingidas pelos episódios de inundação.



Figuras 29 e 30 - Atendimento a famílias atingidas pela cheia do Rio Bom Jesus em Taperuaba.

- **Atendimentos e visitas domiciliares**

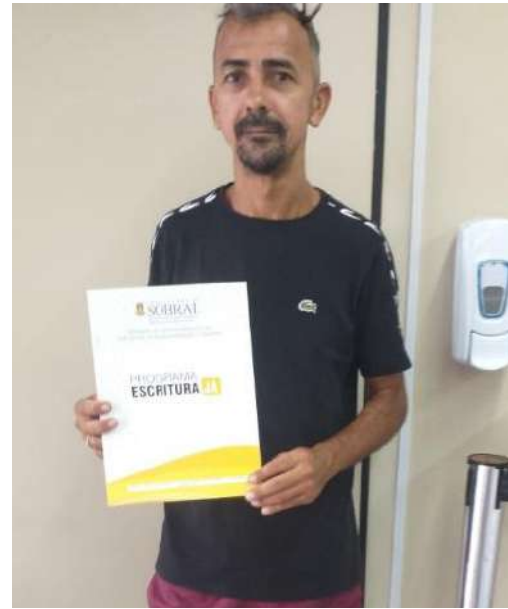
A célula de acompanhamento social realizou, ao longo de 2024, mais de 160 atendimentos individualizados de famílias com demandas habitacionais, além de visitas domiciliares e visitas institucionais.

6.1.4. Célula de Regularização Fundiária

A célula de regularização fundiária é responsável pela execução da política de Regularização Fundiária, no que se refere à elaboração de peças e estudos técnicos, realização de cadastros e outros procedimentos pertinentes aos processos de regularização fundiária urbana. A célula realiza o atendimento aos beneficiários, assistência técnica aos assistidos pela Defensoria Pública, articulação com os cartórios de registro de imóveis, além do planejamento de etapas e ações de projeto de regularização fundiária.

- **Assistência Técnica a assistidos pela Defensoria Pública do Ceará**

A célula prestou assistência técnica aos assistidos pela Defensoria Pública do Ceará, no quantitativo de 37 (trinta e sete) petições da Usucapião, com a realização de visitas técnicas aos imóveis para levantamento físico, elaboração de plantas de situação e memoriais descritivos. Vale ressaltar que esta ação é fruto da parceria existente entre a Defensoria Pública e a Célula de Regularização Fundiária (CEREG).

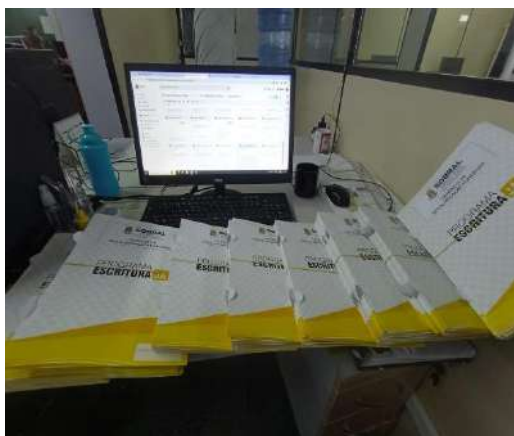


Figuras 31 e 32 - Entrega dos Termos.

- **Regularização fundiária do Complexo Monsenhor Aloísio Pinto**

A comunidade Complexo Monsenhor Aloísio Pinto foi provocada por meio de assembleia para a retomada de cadastro e revisão cadastral para avançar no processo de regularização fundiária. A referida área possui, até o momento, 1.133 (mil cento e trinta e três) cadastros multifinalitários. Entre os meses de Janeiro e Abril, foram protocoladas 44 (quarenta e quatro) ações de usucapião do conjunto Santo Antônio, um dos conjuntos que compõem o Complexo.

Vale ressaltar que a área do complexo Monsenhor Aloísio Pinto possui uma certa diversidade quanto ao contexto fundiário. Partindo dessa premissa, houve a intervenção por meio do instrumento de demarcação urbanística em uma área que possui 328 imóveis; a referida intervenção encontra-se em andamento. Em setembro de 2024 foi enviado ao cartório responsável (*Cartório do 5º ofício*) pela região da intervenção, o pedido do registro da Certidão de Regularização Fundiária (CRF) Geral do núcleo urbano informal objeto do instrumento de Demarcação Urbanística, bem como o registro individual de 191 Certidões de Regularização Fundiária (CRF's), referentes aos lotes qualificados das Quadras 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12 do Complexo Monsenhor Aloísio Pinto. Após a análise do processo, o referido cartório emitiu uma nota de pendência, pontuando alguns ajustes necessários. Atualmente, está sendo realizada a verificação e validação das pendências apontadas.



Figuras 33 e 34 - Entrega dos protocolos de CRF.

● Jatobá Residence

Foi realizado o pedido de abertura de matrícula, no nome do Município, para fins de regularização fundiária, das 58 (cinquenta e oito) unidades habitacionais do conjunto Jatobá Residence, situado no bairro Sinhá Sabóia. O cartório apresentou devolutiva em relação ao pedido, solicitando alterações, tendo sido estas já realizadas e enviadas. Diante da contestação apresentada, foram realizadas todas as alterações solicitadas pelo cartório. Atualmente, esse processo está em fase de empenho para o pagamento dos emolumentos cartorários.

● Bonfim

Tendo em vista a continuidade do processo de regularização fundiária, em meados de junho, a célula de regularização fundiária empregou esforços para retomar e finalizar a instauração do processo de Reurb-s do distrito mencionado. O instrumento adotado foi a demarcação urbanística e legitimação fundiária, tendo em vista que foi a melhor forma estratégica para acelerar o processo e finalizar. Diante dos fatos apresentados, o processo foi instaurado, processado e tendo resultado positivo. O resultado trouxe o quantitativo de 77 matrículas produzidas. Em julho deste ano, foi realizada a cerimônia de entrega dos títulos de propriedade, finalizado assim a REURB-S, do referido núcleo.



Figuras 35 e 36 - Cerimônia de entrega de títulos de propriedades.

- **PAC Vila União**

O município foi contemplado com recursos do governo federal, no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento - Novo PAC, para a regularização fundiária de cerca de 2.554 imóveis inseridos na ZEIS do bairro Vila União. Os recursos, que somam R\$ 2.100.000,00 (dois milhões e cem mil reais, sendo cem mil a contrapartida municipal), serão destinados à contratação de empresa especializada para a realização do Projeto de Regularização Fundiária do referido núcleo. A célula foi responsável pela elaboração de Plano de Trabalho e Orçamento Preliminar para a formalização da proposta, que teve o seu Termo de Compromisso assinado com a Caixa Econômica Federal em julho do corrente ano. Para a retirada da cláusula suspensiva, o Município deverá apresentar o Termo de Referência da licitação, Planilha Orçamentária e Quadro de Composição de Investimentos (QCI). As referidas documentações encontram-se em fase de elaboração.

- **Projeto de conversão de edifício em Habitação de Interesse Social no Jordão**

Após a conclusão da obra de reforma e ampliação do edifício para a conversão em 5 unidades habitacionais, procedeu-se com a instauração da Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social (REURB-S) do núcleo em que as unidades se encontram, por meio da fase de notificação cartorária. Com o retorno dos três cartórios de registro de imóveis, que não acusaram proprietários para a área, o Município deverá publicar ato de Demarcação Urbanística para dar continuidade ao processo de regularização, com posterior entrega de títulos de propriedade por meio do instrumento de Legitimação Fundiária.

- **Regularização Fundiária do bairro José Euclides**

Foi realizada articulação com o cartório do 5º Ofício de Registro de Imóveis para o planejamento das próximas etapas para a realização da REURB-S do bairro José Euclides. No diálogo, ficou estabelecido que o método de regularização das unidades individuais seria por meio de projeto de parcelamento, uma vez que a matrícula de propriedade municipal engloba a poligonal do bairro praticamente como um todo. Para proceder com este projeto de parcelamento, está sendo realizada uma atualização do cadastro territorial a partir de levantamento aerofotogramétrico realizado em setembro do corrente ano.

- **Participação no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)**

A célula de regularização fundiária participou ativamente no planejamento e execução das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Assistência Social, realizadas predominantemente de forma presencial, mas também de maneira remota, por meio de plataforma online, quando necessário. Responsável pela elaboração e apresentação de pautas pertinentes para discussão, definição de normas e fiscalização dos serviços socioassistenciais durante as reuniões do Conselho.



Figuras 37 e 38 - Participação nas reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).

7. COORDENADORIA DE LICENCIAMENTO - COLIC

Composta por 10 servidores, sendo 3 (três) na Célula de Licenciamento para Construção, 2 (dois) na Célula de Licenciamento para Atividades, 1 (um) na Célula de Parcelamento do Solo, outros 1 (um) na Célula de Monitoramento para Construção, mais 2 (dois) assistentes administrativos terceirizadas, todos dirigidos por 1 (uma) Coordenadora do Licenciamento.

Tem como atribuições proceder ao licenciamento de atividades ou empreendimentos, em conformidade com o que estabelece a legislação orgânica, urbanística e ambiental municipal, bem como as leis estaduais e federais. Além disso, disciplina e orienta a execução de obras públicas e privadas no município de Sobral, regulando e orientando também o parcelamento do solo nas zonas urbanas de Sobral.

Cabe à coordenadoria ainda a ordenação da ocupação dos espaços públicos municipais, assim como o desempenho de atividades outras que sejam necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como as que lhe forem delegadas.

7.1. ATIVIDADES REALIZADAS PELA COLIC NO ANO DE 2024

No ano de 2024, a coordenadoria de licenciamento (Nas gerências de monitoramento e construção) trabalhou em conjunto com a SEPLAG no desenvolvimento do sistema POLIS, desde janeiro e permeado por todo o ano, finalizando com seu lançamento contemplando a população de Sobral, dentre arquitetos, empresários e construtores. Uma conquista da Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente, pois trará para a população um processo menos burocrático e com melhores condições de solicitar aprovação dos projetos protocolados de obra nova residenciais e comércio e prestação de serviços até 250,00 m², assim como consultas de viabilidade de atividade e construção.

A coordenação também trabalhou juntamente com a gerência de atividades, nos grandes eventos do ano, como: carnaval, aniversário de Sobral, festas juninas, inauguração da Cadeia Criativa, Hospital Doutor Estevam e Ginásio Poliesportivo, assim como também o evento do reveillon, dando melhores condições aos trabalhadores ambulantes. Em todos esses eventos foram realizados os cadastramentos dos ambulantes e, também, foi produzida uma cartilha feita especialmente para os mesmos, para assim facilitar todo o processo e o regimento de participação nos eventos, visando sempre a fluidez, oportunidade de vendas e segurança de todos.

A COLIC também continuou juntamente com a gerência de construção, com o quadro SEUMA EM NÚMEROS, apresentando de forma bimestral o quantitativo dos processos analisados e concluídos. Outras ações realizadas pela coordenadoria, dentro do escopo de atividades que compreendem o licenciamento, podem ser visualizadas, a seguir, divididas por célula.

7.1.1. Célula de Monitoramento para Licenciamento

A célula de Monitoramento para Licenciamento foi criada no final do primeiro semestre de 2021. Ela tem como objetivo auxiliar tanto no desenvolvimento interno de melhorias nos serviços executados pela Coordenadoria de Licenciamento, quanto contribuir com informações ao planejamento urbano, uma vez que possui o levantamento de informações dos alvarás de construção emitidos na cidade de Sobral.

- Atualmente as principais atividades desenvolvidas pela célula de monitoramento para licenciamento são:
- Análise de dados das licenças emitidas pelas plataformas digitais oficiais para monitoramento das dinâmicas imobiliárias da cidade;
- Elaboração de relatórios semanais das emissões de alvarás de construção simplificado, requerimentos de alvarás de construção, habite-se e monitoramentos de processos pela célula;
- Monitoramento sistematizado dos processos de alvarás de construção simplificados emitidos pelas plataformas;
- Monitoramento dos processos de requerimento de habite-se dos alvarás de construção simplificados;
- Avaliações do Portal de Licenciamento de Sobral - POLIS e, ainda, da plataforma Simplifica Sobral (que terá seu uso descontinuado no ano de 2025) em relação às possíveis dificuldades enfrentadas pelos contribuintes e profissionais nas solicitações dos serviços contidos nela;
- Elaboração de detalhamentos de serviços de melhoria para o Portal de Licenciamento de Sobral - POLIS;
- Levantamento dos alvarás simplificados emitidos para o cadastro na plataforma do Sistema de Cadastramento de Obra (SISOBRA);
- Instruções Normativa de procedimentos do monitoramento dos alvarás simplificados;
- Desenvolvimento de manuais e informativos sobre os serviços do requerimento de alvará de construção simplificado;

Desde o início das emissões de Alvarás de Construção Simplificados, em 2021, os contribuintes podiam utilizar exclusivamente a plataforma Simplifica Sobral para realizar a emissão desses alvarás. Esse modelo permaneceu em vigor até 2023.

Em 2024, foi criado o novo Portal de Licenciamento de Sobral (POLIS), que passou a possibilitar a emissão dos Alvarás de Construção Simplificados.

Com base nesses dados, foram realizados levantamentos quantitativos considerando o uso das duas plataformas, resultando nos seguintes resultados:

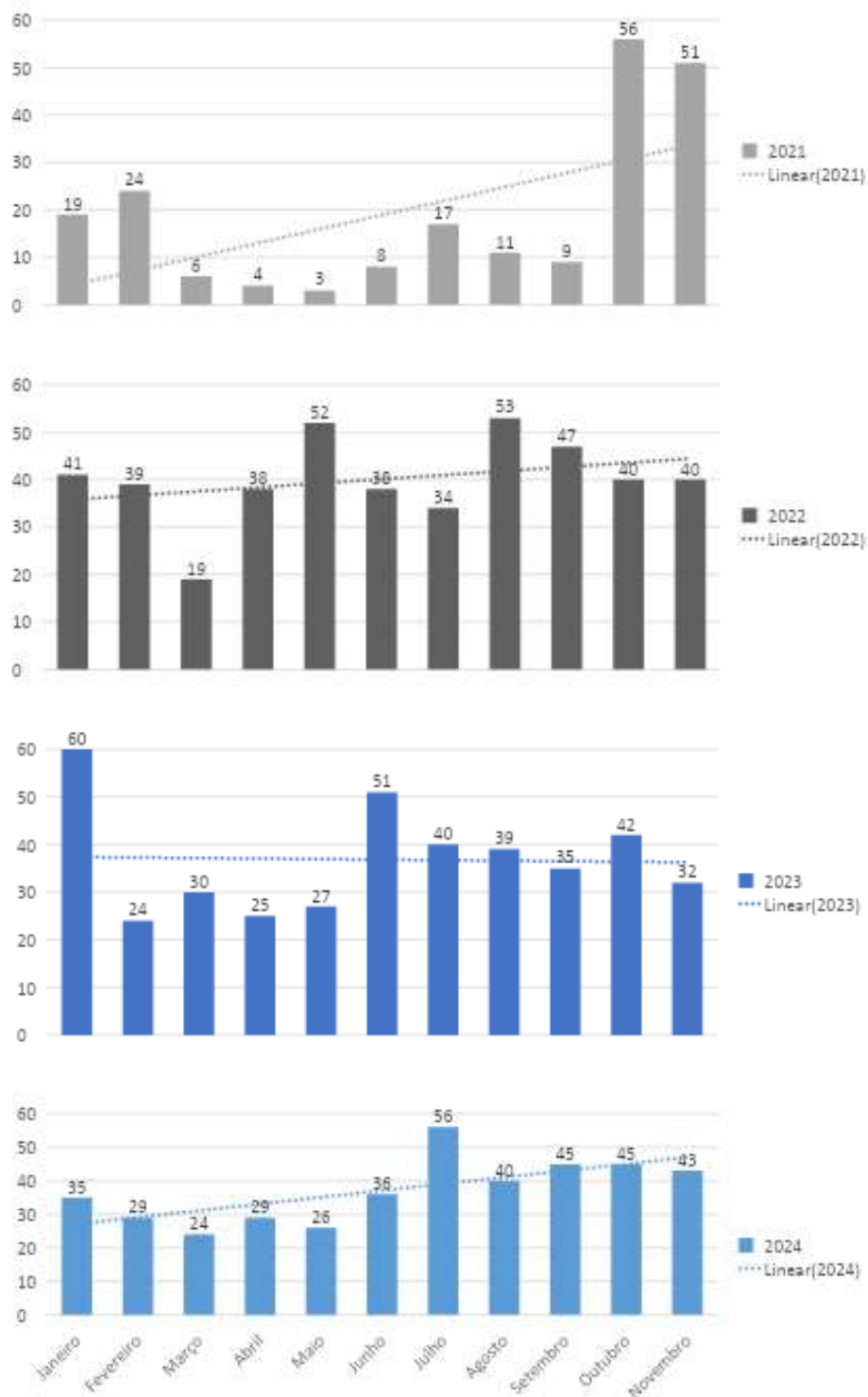


Tabela 3 - Quantitativo anual de emissões de licenças simplificadas por meio das plataformas de licenciamento.

Ao observarmos os dados de emissões de alvarás de construção simplificados, no período de 2021 a 2023 até o período de novembro, nota-se que a partir de outubro de 2021 houve um aumento significativo nas emissões dos alvarás pela plataforma Simplifica Sobral, em que apenas o mês de março de 2022 ficou com uma expedição inferior a vinte licenças, algo que era corriqueiro nos meses anteriores a outubro de 2021. Isso ocorre, pois foi dada a preferência do sistema para emissão de projetos que se enquadram nas condições simplificadas a partir de setembro de 2021. Fazendo, portanto, que a plataforma não fique subutilizada e possa gerar impactos positivos na desburocratização e otimização da prestação dos serviços públicos.

Essa decisão resultou no crescimento de 112% das expedições dos alvarás de construção na plataforma Simplifica Sobral no ano de 2022, saindo de um total de 208 licenças em 2021, para 441 alvarás em 2022. Em 2023, houve um pico de sessenta emissões de licenças no mês de janeiro, batendo o recorde da plataforma. No entanto, na somatória do ano, ocorreu uma pequena redução de cerca de 8% nas emissões dos alvarás em relação ao ano de 2022. Isso se deve à baixa de emissões no período de adaptação da solicitação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), que durou entre os meses de março a maio.

Em 2024, foi lançado um novo portal voltado para os contribuintes, com o objetivo de facilitar a emissão de documentos, incluindo o Alvará de Construção Simplificado.

No início do ano, identificamos a necessidade de descontinuar a plataforma Simplifica, uma vez que ela já não suportava mais atualizações e melhorias. Assim, foi criado o novo Portal de Licenciamento de Sobral (POLIS), que visa desburocratizar ainda mais o processo de emissão desse documento.

O POLIS está em operação desde julho de 2024, e, conforme demonstrado nos gráficos, conseguimos alcançar um equilíbrio nas emissões de Alvarás de Construção Simplificados. É importante destacar que ainda estamos em um período de transição entre as plataformas POLIS e Simplifica.

Contudo, dado que ainda não há uma integração das tarefas de monitoramento aos sistemas de licenciamento e também houve redução do corpo técnico da célula de monitoramento, o maior detalhamento das análises impactou na redução da quantidade de monitoramentos ao longo dos anos.

Nesse sentido, para 2025 a célula de monitoramento almeja melhorias no processo de integração da análise do monitoramento aos sistemas e licenciamento, uma vez que é de suma importância para otimização do processo de análise e produção de informações, bem como no auxílio da tomada de decisão. Dessa forma, mesmo com a redução do quadro técnico podem haver ganhos significativos nos procedimentos de análise.

7.1.2. Célula de Licenciamento para Atividades

A célula de Licenciamento para Atividades é a responsável pela emissão de licenças relativas ao funcionamento de empresas e negócios, às ocupações de espaços públicos de forma eventual ou permanente, e ainda, às atividades de publicidade e propaganda.

Os serviços compreendidos pela Célula de Licenciamento de Atividades são:

- Alvará de Funcionamento nos tipos Simplificado ou Regular, para eventos primeiro, alterações ou renovação;
- Autorização para uso e ocupação de espaços públicos para eventos;
- Autorização para comércio ambulante;
- Autorização para utilização de espaços públicos por veículos adaptados para uso econômico (food truck);
- Licença para Publicidade e Propaganda;
- Autorização de Som Volante;
- Autorização para Equipamentos Sonoros – Fixos;
- Declaração de Isenção para Licenciamento para empresas ou profissionais autônomos;
- Consulta de Viabilidade locacional para empreendimentos.

As atividades realizadas envolvem a análise técnica analítica detalhada de processos relacionados ao funcionamento de atividades, emissões de licenças, autorizações, consultas de viabilidade locacional. Para estas análises são utilizados os portais Agendasol, Polis, Proadi, Simplifica, SpeedGov, Jucec, Receita Federal, além de planilhas para o controle destes processos. Também é realizada semanalmente elaboração de relatórios quantificando os processos analisados durante o período, e verificando qualitativamente quais dependem da SEUMA e quais estão aguardando manifestação do requerente.

O atendimento ao público para retirada de dúvidas e orientações acontece de forma virtual e presencial, através de serviços disponibilizados na Plataforma Agendasol, por meio de telefone e presencialmente na Seuma durante todo o expediente, exige tempo, disposição e qualificação da equipe, uma vez que uma parcela considerável de requerentes têm dificuldade de compreender o passo a passo para legalização de sua atividade econômica.

Durante o exercício 2024 constatou-se um aumento nos processos de solicitações de Alvará de Funcionamento, isto ocorreu visto que o prazo de validade para os alvarás de funcionamento, desde final de 2019 passou a ser de 2 (dois) anos, através da Lei Complementar nº 70/2019, onerando assim os anos de números pares.

Após uma efetiva orientação e direcionamento dos cidadãos para os atendimentos virtuais na plataforma Agendasol, no ano de 2024 houve uma drástica diminuição da procura por atendimentos presenciais na unidade da Seuma localizada no Vapt Vupt Sobral, finalizando os atendimentos nesta unidade em outubro de 2024. Para atendimentos pontuais e atípicos ainda há uma pequena procura do público que é direcionado para a Seuma.



Tabela 4 - Quantitativo de Alvarás de Funcionamento Emitidos em 2024, mensalmente.

Foram analisados um total de 1305 solicitações até novembro de 2024, das quais 1079 foram deferidas, este quantitativo inclui processos simplificados e regulares, dos tipos renovação, alteração e primeira solicitação.

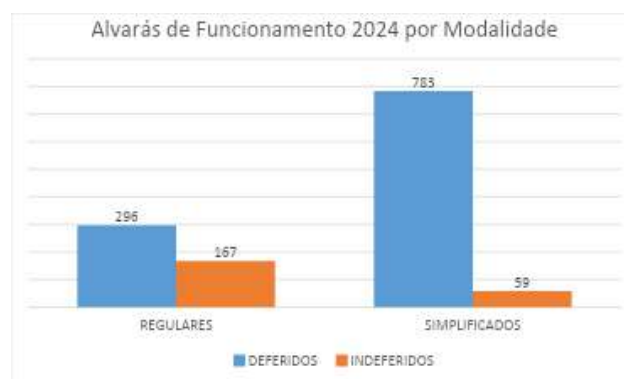


Tabela 5 - Quantitativo de Alvarás de Funcionamento Deferidos e Indeferidos, por tipo.

Quanto aos demais serviços prestados pela Célula de Licenciamento de Atividades, segue tabela abaixo com quantitativo de emissões de licenças e/ou autorizações durante o ano de 2024.

Serviços	Quantidade
Autorizações para utilização de espaços públicos	371
Autorização para Publicidade e Propaganda	25
TOTAL	397

Tabela 6 - Outros serviços prestados pela Célula de Licenciamento de Atividades..

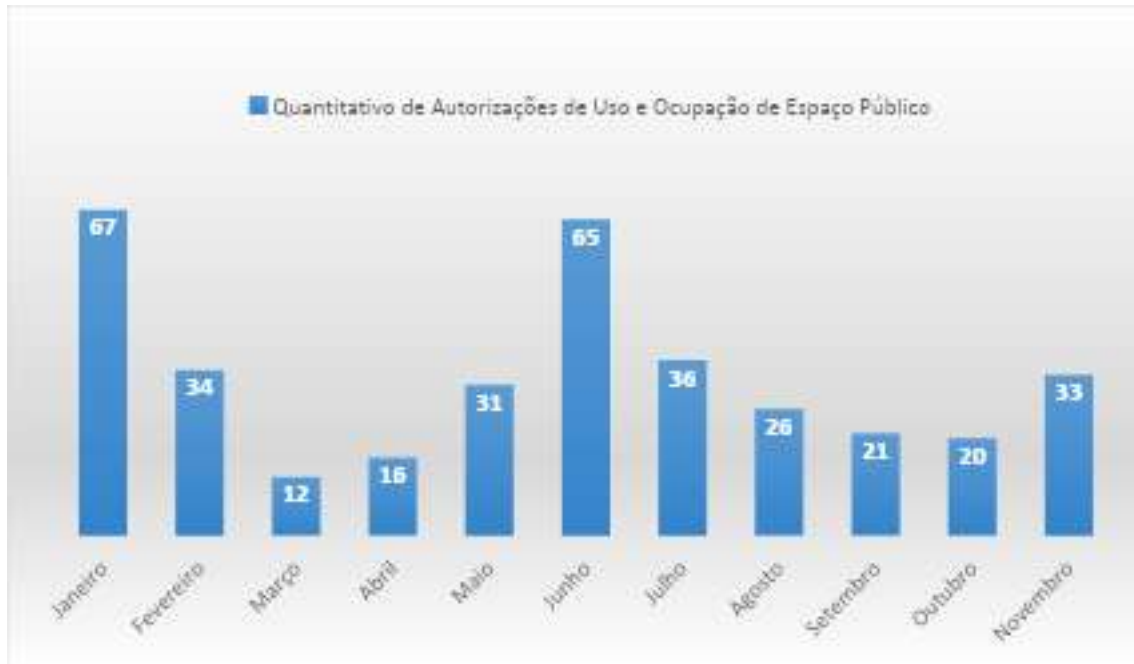


Tabela 7 - Quantitativo de Autorização de Uso e Ocupação de Espaço Público para o ano de 2024.

Sobre as Autorizações para Comércio Ambulante e Autorizações para utilização de espaço público por veículo adaptado para uso econômico (food truck), aguarda-se a portaria que regulamente a formalização destas atividades, por este motivo estas autorizações estão suspensas aguardando publicação de normatização.

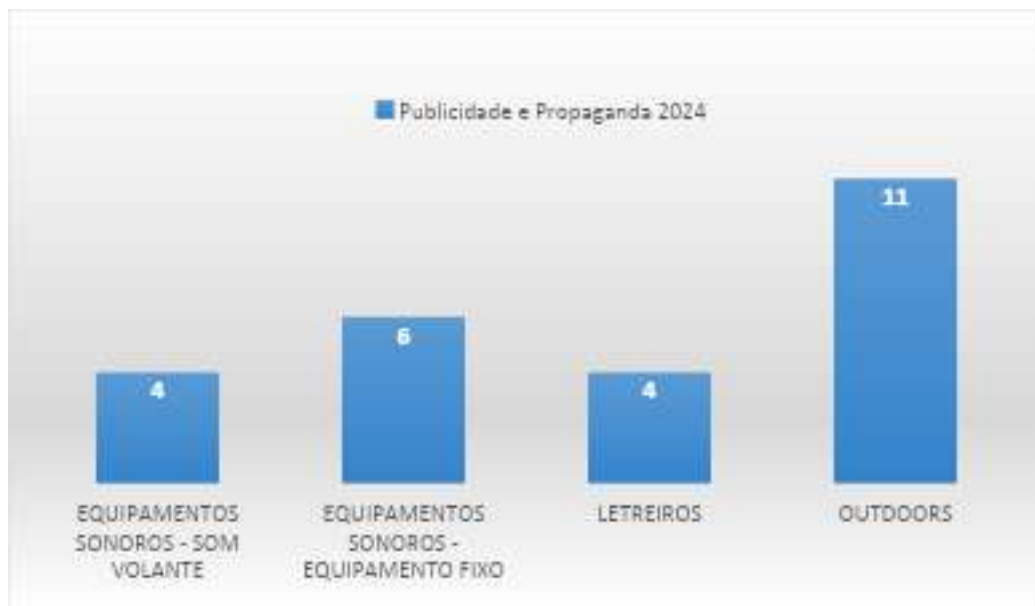


Tabela 8 - Quantitativo de Autorização para Publicidade e Propaganda para o ano de 2024, por tipo.

7.1.3. Célula de Parcelamento do Solo

A célula de Parcelamento do Solo tem como objetivo realizar análise técnicas nas solicitações de parcelamento do solo, auxiliar nos serviços executados pela Coordenadoria de Licenciamento, e contribuir com a elaboração de leis que regulamentam a produção do solo, junto à coordenação do planejamento urbano.

Atualmente os principais serviços desenvolvidos por esta célula são:

- Desmembramento do solo;
- Remembramento do solo;
- Retificação de área de terrenos;
- Requisição de desdobro de lotes;
- Análises de Loteamentos, desde a Autorização para execução à Aprovação definitiva; Parcelamento integrado à edificação e o Reparcelamento.

As principais atividades desenvolvidas pela célula de Parcelamento do Solo são:

- Análises técnicas e emissão de autorizações;
- Elaboração de relatórios semanais relativos às análises de processos solicitados através do Agenda Sol, Proadi e e-mail do Licenciamento;
- Desenvolvimento de manuais e informativos sobre os serviços prestados pela célula.
- Elaboração de propostas de leis para melhorias de critérios técnicos para o parcelamento do solo

As análises devem garantir o cumprimento dos requisitos definidos pelos indicadores urbanos de ocupação do solo, além de atender às demais legislações urbanísticas aplicáveis ao tema.

A Célula de Parcelamento do solo tem elaborado relatórios semanais das emissões e análises de processos solicitados na secretaria relativos a esses serviços. Alguns levantamentos quantitativos sobre o número de requerimentos e de emissões, no ano de 2024, podem ser visualizados a seguir:

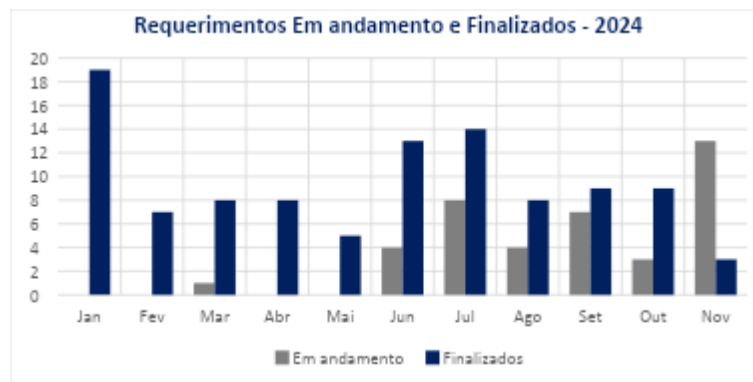


Tabela 9 - Quantidade de requerimentos do AgendaSol realizados no ano de 2024, por mês.

Até o dia 30 de novembro de 2024, foram atendidos 109 processos. Observa-se um aumento na demanda por esses processos, com números próximos aos do ano anterior. Esse crescimento é impulsionado, em grande parte, pela necessidade de resolver pendências relacionadas aos processos de habite-se e/ou alvará de construção. A demanda tem se intensificado, especialmente nos processos de retificação de área, desmembramento e desdobro, que são os principais responsáveis por esse aumento.



Tabela 10 - Quantidade de certidões emitidas no ano de 2024, por mês.

Em comparação ao número de certidões emitidas no ano anterior, observou-se um crescimento de 27,63% em 2024. Esse aumento está distribuído de forma mais equitativa, como demonstrado nos gráficos acima. Com isso, é possível manter como objetivo o contínuo aumento das análises realizadas, garantindo rigor técnico e, ao mesmo tempo, preservando um bom relacionamento com o contribuinte.

Em relação aos serviços de loteamento, atualmente, temos três loteamentos em obras e aguardamos a solicitação para aprovação definitiva. Além disso, estamos aguardando outros dois, cujos projetos urbanísticos já foram aprovados, estão em fase de preparação para a apresentação dos projetos complementares. E no serviço de parcelamento, temos um loteamento que está em andamento.

7.1.4. Célula de Licenciamento para Construção

A célula de Licenciamento para Construção é responsável por autorizar o início das obras de construção civil e atestar as regularidades das edificações já construídas, por meio de análises de projetos e documentos à luz da legislação urbana vigente.

Os serviços compreendidos pela célula de Licenciamento para Construção são:

- Emissão de Alvará de Construção para os seguintes serviços: obra nova, reforma com acréscimo, reforma sem acréscimo, regularização de obra, mudança de titularidade, alteração de projeto aprovado e renovação de alvará de construção;
- Emissão de Habite-se;
- Consulta de viabilidade locacional para construção civil;
- Autorização para murar terreno;
- Autorização para demolição.

As atividades realizadas envolvem:

- Análises técnicas dos projetos e documentos que compõem o processo de licenciamento;
- Emissão e gerenciamento dos processos de licenciamento para a construção;
- Elaboração de relatórios semanais para quantificar o número de processos que estão sendo analisados e que estão aguardando o cidadão, semanalmente, e levantar quais são os principais entraves;

- Avaliação da plataforma Agenda Sol em relação às possíveis dificuldades enfrentadas pelos contribuintes e profissionais nas solicitações dos serviços contidos nela, a fim de facilitar e simplificar a compreensão dos processos;
- Desenvolvimento de manuais e informativos sobre os serviços do requerimento de alvará de construção e habite-se;
- Cadastro dos processos de alvará de construção e habite-se na plataforma SISOBRA, sistema para cadastramento de obras de construção civil na base de dados da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB).

Os levantamentos quantitativos de documentos emitidos através da célula de Licenciamento para Construção dos principais serviços, Habite-se e Alvará de Construção, podem ser observados a seguir:



Tabela 11 - Quantidade de Alvarás de Construção Regular e Habite-se emitidos em 2024.

A SEUMA tem mostrado um trabalho de plena produção, graças aos avanços e adesão às plataformas digitais, à dinâmica de trabalho presencial, principalmente nas vistorias de processos de habite-se e alvará de construção, dentre eles Regularização de Obra, Reformas e Alteração de Projeto.

8. COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO - COFIS

A coordenação de Fiscalização da SEUMA é composta por 12 servidores, dos quais, 07 (sete) estão exercendo a função de fiscal, desses, 7 (sete) são servidores efetivos. Os fiscais atendem as demandas de 2

(duas) gerências de fiscalização, uma referente a obras e outra a posturas, que contam com 2 (dois) gerentes, 2 (dois) assistentes técnicos, 01 (um) Coordenador de Fiscalização.

A forma de trabalho para atender as demandas do município se dá pela elaboração de uma escala semanal dividida em 3 equipes, das quais duas atendem às solicitações de vistorias de processos para licenciamento e a terceira equipe trabalha em função das demandas de denúncias, seja por ouvidorias ou por contato com a SEUMA e buscas ativas.

As atividades são decorrentes da necessidade da aplicação de Legislações Urbanísticas em vigor no município para o cumprimento do ordenamento urbano na cidade de Sobral.

A seguir estão apresentadas as descrições das atividades do cotidiano da coordenação referente ao ano de 2024.

8.1. ATIVIDADES ORDINÁRIAS

Compreendem atividades do cotidiano da coordenação que se repetem diariamente ou semanalmente. Com essas características temos:

8.1.1. Vistoria de Processos

Ações de vistoria para averiguação in loco dos documentos apresentados em processos de licenças urbanísticas.

TIPO DE PROCESSO	QUANTIDADE
RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	223
INSCRIÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	118
ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO (REGULARIZAÇÃO DE OBRA, REFORMA C/ E SEM ACRÉSCIMO, ALTERAÇÃO DE PROJETO APROVADO)	211
MURAR TERRENO	46
HABITE-SE	385
TOTAL	983

Tabela 12 - Quantidade de processos por tipo de serviço.

Os processos continuam a demandar a maior parte do trabalho da coordenação, devido à redução dos carros para a fiscalização, saímos de um tempo médio de 4 (quatro) dias a menos no trâmite de um processo para 12 (doze) dias atualmente em que um processo fica em posse da coordenação.

Atualmente, com a capacidade técnica da fiscalização, esse tempo poderia ser reduzido para 5 (cinco) dias úteis, disponibilizando a equipe para o atendimento de outras demandas da população, no entanto, a falta de veículos disponíveis tem impactado na autonomia dos trabalhos, especialmente os relativos ao poder de polícia.

8.1.2. Fiscalização por Demanda (Denúncias e Ouvidorias) ou de Rotina

Fiscalização de denúncias realizadas pelo atendimento direto da coordenação (telefone 3677-1242 e email: seumacofis@sobral.ce.gov.br) ou pela Ouvidoria do Município.

DENÚNCIAS	OUVIDORIAS
92	350
442 (TOTAL)	

Tabela 13 - Quantidade de denúncias e ouvidorias atendidas pela Fiscalização.

8.1.3. Notificação para Limpeza de Terrenos Baldios

A partir do levantamento em campo, pela SEUMA, dos imóveis que apresentam riscos de proliferação dos vetores de arboviroses é feito uma análise cadastral, no sistema TOPOVISION, pela equipe de fiscais da SEUMA, para envio de notificações aos proprietários de terrenos baldios, com intuito de serem limpos em curto período de tempo. Após a entrega da notificação pela SEUMA, é realizado o monitoramento para que seja certificado a realização da limpeza dos terrenos pelos proprietários. Em caso de descumprimento das exigências, as demais sanções são lavradas.

NOTIFICAÇÕES PARA LIMPEZA DE TERRENO
421

Tabela 14 - Quantidade de notificações para limpeza de terrenos recebidas pela Fiscalização.

Salientamos, que o cadastro imobiliário da Prefeitura Municipal de Sobral está defasado com informações relativas aos proprietários, ao uso dos imóveis, e às áreas edificadas, causando prejuízos diretos e indiretos ao município.

Quando não é possível identificar o proprietário, é necessário a publicação em DOM de editais de notificação de limpeza de terreno para publicitar as exigências aos proprietários. Além disso, muitos imóveis ainda estão cadastrados em nome das empresas loteadoras, prejudicando o fluxo da notificação, e ampliando o tempo de resposta da limpeza desses terrenos em estado de proliferação de doenças.

A ausência de um equipamento na fiscalização, especialmente o Drone, dificulta o monitoramento de alguns imóveis murados e que possuem características de insalubridade, ficando inacessíveis para averiguação.



Figura 39 - Monitoramento de terrenos baldios, notificados para limpeza.

8.1.4. Monitoramento Semanal de Áreas Críticas

Monitoramentos realizados semanalmente em determinados locais da cidade, especialmente os que tenham passado por requalificação do espaço urbano, ou que haja vulnerabilidades ambientais, visando atualização de ações já realizadas e prioridade no impedimento de ações irregulares.

8.1.5. Monitoramento no bairro Doutor José Euclides

Monitoramento realizado a pedido da Coordenação PRODESOL da SEUMA, em virtude da obra de saneamento contemplar apenas as edificações existentes, e da necessidade de haver um marco zero para as construções irregulares no bairro Doutor José Euclides Ferreira Gomes Júnior.



Figura 40 - Mapa da região monitorada.

8.1.6. Monitoramento Votorantim

Monitoramento realizado em área de propriedade da fábrica Votorantim Cimentos, decorrente de construções irregulares em caráter de invasão. A indústria já foi notificada sobre o caso, determinando que sejam tomadas as medidas necessárias para conter a situação. Com as vistorias rotineiras, está sendo possível conter o avanço por enquanto.

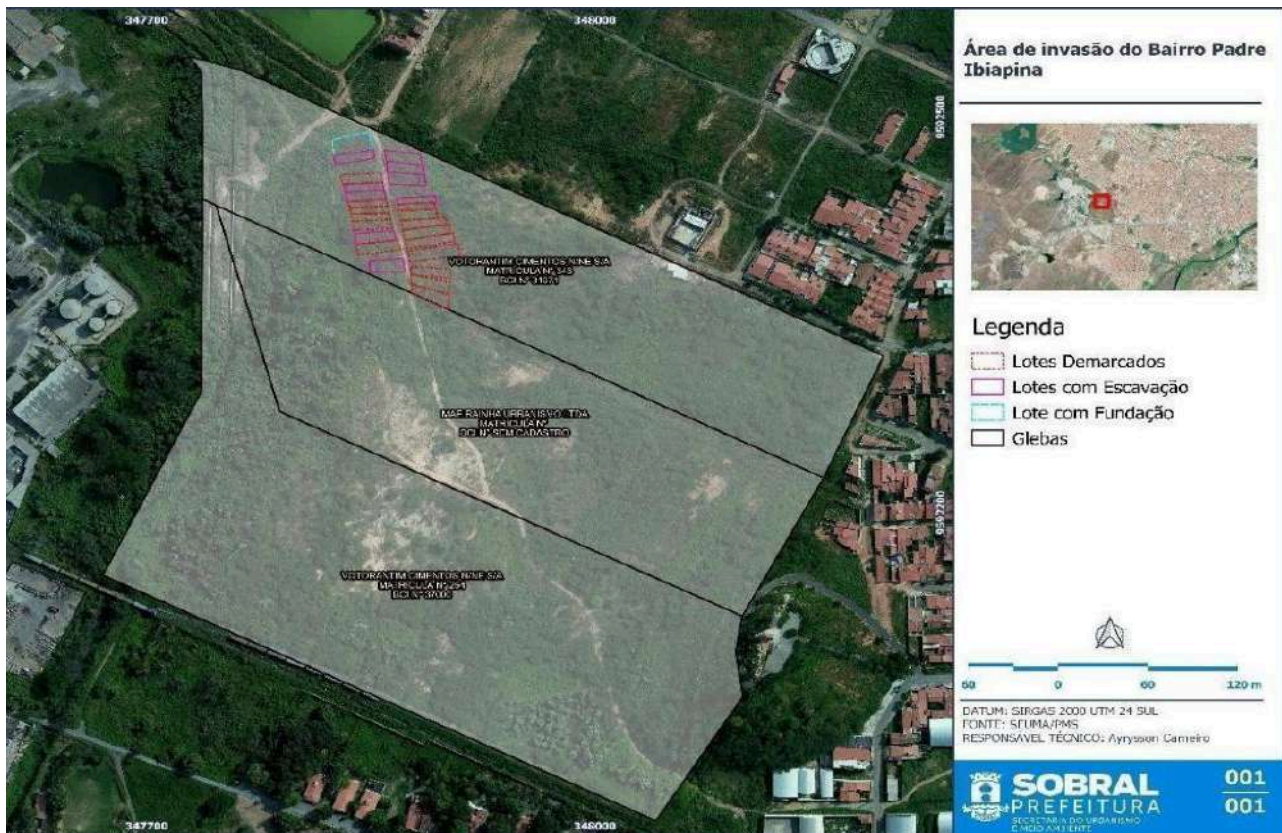


Figura 41 - Região Monitorada na região da fábrica de cimento.

8.1.7. Monitoramento Novo Recanto

Monitoramento realizado em Área de Proteção Permanente do bairro Novo Recanto, onde se encontra uma construção inacabada, executada sobre parte dessa área, porém a mesma não tem continuado desde que começou seu monitoramento.



Figura 42 - Região em monitoramento no Novo Recanto.

8.1.8. Monitoramento Parque Evangelina Sabóia

Monitoramento iniciado com o intuito de conter construções em área do município ao redor do Parque Evangelina Sabóia.

8.1.9. Monitoramento Avenida D

Monitoramento iniciado com o intuito de conter ocupações irregulares na região denominada de Corte 8 em área pertencente ao município de Sobral.

MONITORAMENTOS REALIZADOS				
JOSÉ EUCLIDES	VOTORANTIM	NOVO RECANTO	EVANGELINA SABOIA	AVENIDA D
04	04	04	04	04

Tabela 15 - Monitoramentos realizados pela Coordenadoria de Fiscalização.

Tivemos um número reduzido de monitoramentos este ano devido a indisponibilidade de veículos para a ação em determinado período do ano.

8.2. ATIVIDADES EXTRAORDINÁRIAS

Compreendem ações que são demandadas pontualmente por diversos órgãos públicos ou mesmo das coordenações da SEUMA.

8.2.1. Demanda por Ofícios de outras Secretarias ou Órgãos Públicos

Solicitações diversas enviadas por ofício, para ações pertinentes a nossa coordenação.

QUANTIDADE DE OFÍCIOS
30

Tabela 16 - Quantidade de Ofícios enviados à Coordenadoria de Fiscalização.

8.2.2. Solicitações a Partir de Comunicados Internos da Própria Secretaria

Solicitações diversas enviadas por comunicado interno, para ações pertinentes a nossa coordenação

QUANTIDADE DE COMUNICADOS INTERNOS
20

Tabela 17 - Quantidade de Comunicados Internos enviados à Coordenadoria de Fiscalização.

8.2.3. Atendimento ao Ministério Público

Solicitações do Ministério Público para resolução de ações que envolvam as leis urbanas

SOLICITAÇÕES
03

Tabela 18 - Quantidade de solicitações enviadas à Coordenadoria de Fiscalização.

8.2.4. Solicitações da PGM em Atendimento ao Judiciário

Demandas diversas ligadas à justiça comum e que envolvam casos de lei urbana e vistoria de processos de usucapião.

USUCAPIÃO
60

Tabela 19 - Quantidade de atendimentos de Usucapião solicitados à Coordenadoria de Fiscalização.

8.3. OUTROS

Demais ações ou atividades que ocorrem de forma pontual e que fazem necessária a presença da coordenação de fiscalização, seja dando apoio ou suporte técnico.

8.3.1. Operação Mercado

Ao início de 2024 em virtude da reforma do Mercado Público Municipal fora solicitado pela Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Econômico a presença e ação da Fiscalização da SEUMA para ações de organização do comércio ambulante ao redor do Mercado Público Municipal. As operações se deram durante o mês de janeiro e parte de fevereiro.

8.3.2. Fiscalização De Eventos Públicos

Ações que visam controlar o comércio ambulante nas festividades organizadas pela Administração Pública Municipal.

8.3.3. Festival de Música

Operação realizada no início do ano de 2024 para organizar os ambulantes em evento na praça do Teatro São João.

8.3.4. Bloco dos Sujos

Operação realizada em evento de pré-carnaval realizado em duas datas nos meses de janeiro e fevereiro com intuito de organizar e fiscalizar o comércio ambulante no evento.

8.3.5. Aniversário de Sobral

Operação realizada na comemoração do aniversário de Sobral que neste ano de 2024 estava comemorando 251 anos e para isso foi realizada uma festa e a SEUMA esteve presente para contribuir com suas competências de organização e averiguação de mercadorias dos ambulantes.

8.3.6. Sete de Setembro

Operação conjunta para fiscalizar e organizar os ambulantes que viessem a comparecer durante o tradicional desfile de sete de setembro de voltou a ser realizado no ano de 2024.

8.3.7. Operação Mesas e Cadeiras nas Calçadas da Região do Teatro São João

Foi realizada operação conjunta para fiscalização da ocupação do passeio público de estabelecimentos localizados na Avenida Dom José Tupinambá da Frota, nas proximidades do Teatro São João, para averiguar o seu uso correto e em conformidade com a legislação específica para Uso e Ocupação de Espaços Públicos.

8.3.8. Réveillon 2025 (Previsto)

Está em andamento o planejamento do evento do Réveillon de 2025 de Sobral, no qual a fiscalização da SEUMA estará presente para organizar e fiscalizar o comércio ambulante que se fizer presente.

OUTROS		
DATA	DEMANDA	OBSERVAÇÕES
JANEIRO E FEVEREIRO	OPERAÇÃO MERCADO	
19/01/2024	PRÉ-CARNAVAL	
26/01/2024		
27/01/2024		
03/02/2024	BLOCO DOS SUJOS	
15/03/2024	OPERAÇÃO FOOD TRUCK	
11/04/2024		
12/04/2024		
04/07/2024	ANIVERSÁRIO DE SOBRAL	
04/06/2024	SÃO JOÃO	
05/06/2024		
06/06/2024		
27/07/2024	CEARÁ JUNINO	
28/07/2024		

07/09/2024	SETE DE SETEMBRO	
07/11/2024	OPERAÇÃO ABATEDOURO NA TAPERUABA	
06/12/2024	SHOW DE INAUGURAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL COM JOELMA	PREVISTO
20/12/2024	SHOW DE INAUGURAÇÃO POLO ESPORTIVO COM DIOGO NOGUEIRA	
31/12/2024	RÉVEILLON 2024	
TOTAL	12 AÇÕES	

Tabela 20 - Eventos fiscalizados pela Coordenadoria de Fiscalização.

8.4. AÇÕES CONSEQUENTES DAS ATIVIDADE

8.4.1. Sanções e Relatórios Técnicos

Documentos emitidos em virtude das atividades descritas anteriormente, sejam elas sanções administrativas ou relatórios descritivos das ações.

NOTIFICAÇÕES	EMBARGOS	AUTOS DE INFRAÇÃO	RELATÓRIOS TÉCNICOS
192	07	55	70

Tabela 21 - Sanções e Relatórios Técnicos emitidos pela Coordenadoria de Fiscalização.

8.4.2. Interdições

Ações que ocorrem em consequência da necessidade de interditar estabelecimentos que exercem atividades de forma irregular. Não houveram interdições durante o ano de 2024

8.4.3. Ações Demolitórias

Ações que tem como propósito demolir construções executadas em desconformidade com a legislação urbanística ou que estejam em área de propriedade do município.

DESCRIÇÃO DAS DEMOLIÇÕES
MURO CONSTRUÍDO SOBRE PROJEÇÃO DA RUA SANTA ISABEL
01

Tabela 22 - Demolições realizadas pela Coordenadoria de Fiscalização.

8.4.4. Emissão das Taxas para Vistorias Adicionais

Taxas geradas em função da cobrança de vistorias adicionais para processos de licenças urbanísticas, que está prevista na tabela IV da Lei complementar 39 de 23 de dezembro de 2013, alterada pela Lei 80 de 01º de dezembro de 2021 e regulamentada pelo decreto 2907 de 06 de abril de 2022.

TAXAS PARA VISTORIAS ADICIONAIS		
QUANTIDADE	VALOR (R\$)	TOTAL (R\$)
157	R\$ 229,98	R\$ 36.106,86

Tabela 23 - Quantidade de taxas geradas para vistoria da Coordenadoria de Fiscalização.

8.5. PLANOS DE FISCALIZAÇÃO

Planejamentos elaborados para que se tenha um fluxo de operações contínuas baseadas em esferas de condicionantes dentro das muitas demandas decorrentes das Leis Urbanísticas do município.

8.5.1. Plano de Fiscalização de Obras Irregulares

O plano tem como objetivo detalhar os procedimentos a serem adotados em ações que envolvam obras públicas ou privadas, no município de Sobral, enfatizando as que estejam irregulares, que não possuam licenciamento de órgão competente e/ou que estejam em desconformidade com a legislação competente vigente.

8.5.2. Plano de Fiscalização Intersectorial Integrado de Resíduos Sólidos

O plano tem como objetivo identificar as ações de descarte irregular de resíduos sólidos, principalmente aqueles advindos da construção civil e atividade econômicas que tenham grande geração de resíduos, restos de podas agrícolas, urbanas ou industriais, resíduos provenientes de limpeza de terreno, lixos e entulhos que estejam dispostos de forma irregular em via, terreno/gleba ou logradouro, seja ele público ou privado cuja a destinação possa causar impactos negativos, risco a saúde e ao meio ambiente. As ações para a execução do Plano de Fiscalização Intersectorial Integrado de Resíduos Sólidos serão realizadas pela Agência Municipal de Meio Ambiente (AMMA); Secretaria de Urbanismo Habitação e Meio Ambiente (SEUMA); Batalhão de Polícia do Meio Ambiente (BPMA); pela Secretária de Conservação e Serviços Público (SESEP) e Vigilância Sanitária (VISA); com o intuito de se fazer cumprir as legislações vigentes, apurar possíveis crimes ambientais e sancionar medidas de caráter administrativo ao infrator.

8.5.3. Plano de Fiscalização de Lançamento Irregular de Efluentes

O objetivo principal deste plano é mitigar e/ou eliminar a poluição ambiental causada pelo lançamento irregular de efluentes, orientando ações que envolvam a fiscalização e o licenciamento para a adequada preservação do ambiente natural e construído.

A identificação de lançamentos irregulares, definição de estratégias de ações dos órgãos envolvidos que inclui o monitoramento das áreas impactadas, estão entre as principais atividades a serem desenvolvidas neste plano intersetorial que tem como referência as legislações municipais, estaduais e federais sobre o tema. Com isso, espera-se garantir o cumprimento de exigências mínimas sobre o funcionamento de sistemas prediais de esgoto, bem como atender as condições de higiene, segurança sanitária, conforto da população afetada, além de contribuir com a preservação ambiental. As operações em conjunto com a AMA fazem parte do fluxo desse plano.

AÇÕES		
DATA	DEMANDA	OBSERVAÇÕES
01/02/2024	FISCALIZAÇÃO DE DESPEJO IRREGULAR DE EFLUENTES	R. V. 010/2024
06/02/2024	FISCALIZAÇÃO DE DESPEJO IRREGULAR DE EFLUENTES	R. V. 011/2024
19/04/2024	FISCALIZAÇÃO DE DESPEJO IRREGULAR DE EFLUENTES	R. V. 030/2024
26/04/2024	FISCALIZAÇÃO DE DESPEJO IRREGULAR DE EFLUENTES	R. V. 038/2024
13/06/2024	FISCALIZAÇÃO DE DESPEJO IRREGULAR DE EFLUENTES	R. V. 044/2024
13/06/2024	FISCALIZAÇÃO DE DESPEJO IRREGULAR DE EFLUENTES	R. V. 045/2024
12/07/2024	FISCALIZAÇÃO DE DESPEJO IRREGULAR DE EFLUENTES	R. V. 055/2024
01/10/2024	FISCALIZAÇÃO DE DESPEJO IRREGULAR DE EFLUENTES	R. V. 064/2024
TOTAL	08 FISCALIZAÇÕES CONJUNTAS	*R.V.: Relatório de Vistoria

Tabela 24 - Operações conjuntas com outras secretarias e órgãos realizadas pela Coordenadoria de Fiscalização.

8.5.4. Plano de Fiscalização para Atividades de Food Truck

O plano tem como objetivo formalizar a padronização da fiscalização para atividades de food truck e trailers, conferindo maior eficácia no procedimento.

Já foram realizadas duas operações em conjunto com a AMA e a Vigilância Sanitária, uma na praça do bairro Renato Parente e a outra no bairro Antônio Carlos Belchior, visando a orientação da forma como operar desses estabelecimentos.

Estamos aguardando a aprovação da Lei específica para os Food Trucks, para que seja realizada uma operação de ordenamento e consequente licenciamento dessas atividades.

8.5.5. Plano para Ações de Fiscalizações Relacionadas a Utilização de Equipamento de Som para Fins Publicitários

O plano tem como objetivo discorrer sobre os procedimentos que serão adotados durante fiscalização de publicidade irregular que utilize equipamentos sonoros, instituído pela lei Complementar N° 90 de 17 de novembro de 2023, que institui o Código de Ordenamento Urbano.

Já foram realizadas duas operações com foco no centro comercial, que resultaram em diversas 17 notificações para melhor utilização de equipamentos sonoros nos estabelecimentos comerciais, além de Blitz para notificar os veículos que estavam realizando propaganda automotiva de forma irregular.

8.5.6. Plano de Fiscalização de Calçadas

Este plano tem como objetivo identificar irregularidades nas calçadas e passeios da cidade a fim de intervir e fazer cumprir as normas técnicas e legislações pertinentes, exercendo o monitoramento e identificando os responsáveis pelas infrações, sejam elas pessoas físicas ou jurídicas, no intuito de garantir a acessibilidade universal e melhorar a mobilidade urbana no que tange a circulação de pedestres.

A ação fiscal consiste em notificar e autuar em caso de constatação de execução de obstáculos, batentes e piso escorregadio, avanços sobre o passeio, desconformidade com as normas para emissão de alvará de funcionamento e habite-se, além de fiscalizar a existência de obstáculos móveis (placas, churrasqueiras, caixas de som, produtos diversos, cones, etc.), e sua utilização indevida como canteiro de obras ou para carga e descarga, impedindo a circulação

8.6. QUANTITATIVO TOTAL DE AÇÕES

ATIVIDADE	TOTAL
ORDINÁRIA	1866
EXTRAORDINÁRIA	113
OUTRAS	12
CONSEQUENTES	325
AÇÕES PLANOS DE FISCALIZAÇÃO	03
TOTAL	2319

Tabela 25 - Quantitativo total de ações realizadas pela Coordenadoria de Fiscalização.

8.7. CONCLUSÕES

A Coordenadoria de Fiscalização da SEUMA vem atuando com a eficiência que lhe é possível dentro da capacidade técnica disponível para suas atividades, havendo melhorias em termos de equipamentos e pessoal nos últimos anos, porém é observável a necessidade de maior capacidade de deslocamento, sendo necessário prioridade nos carros do Ocupa Car para que as ações planejadas não possam ser adiadas pela

falta de carro e mesmo a possibilidade de mais um carro disponível no turno da manhã, para maior celeridade na vazão dos processos e aumento da quantidade de fiscalização na cidade.

A possibilidade de lançamento dos DAMs referentes às multas geradas pela coordenação também aumentou a celeridade e a percepção mais concreta das ações da fiscalização, porém ainda é necessário maior celeridade no julgamento dos recursos de defesa administrativa da JAP.

Percebe-se que é imprescindível a necessidade de uma Fiscalização presente e eficiente para dar o retorno necessário ao contribuinte que denuncia infrações de ordem urbanística, dando o equilíbrio à convivência que a cidade precisa para desempenhar o papel agregador que o meio urbano tem.

9. COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO

Composta por 2 (dois) servidores, alocados na célula de Programas e Projetos, liderados por 1 (um) coordenador.

Tem como principais atribuições acompanhar a execução das obras de restauração de edificações históricas, financiadas através do Programa de Aceleração de Crescimento de Cidades Históricas (PAC-CH) e licitadas pela Prefeitura de Sobral, finalizar a prestação de contas das obras finalizadas realizadas através do PAC-CH, bem como fazer o acompanhamento e mapeamento dos pareceres deliberados pelo IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional) a respeito de intervenções em imóveis localizados dentro do perímetro de tombamento nacional do Conjunto Arquitetônico e Urbanístico do Sítio Histórico de Sobral e sua respectiva zona de entorno.

Cabe ainda à COPAT acompanhar, junto às Coordenações de Fiscalização e de Licenciamento, das intervenções realizadas dentro do Centro Histórico, verificando a regularidade da documentação apresentada e mantendo o registro das notificações e fomentar o banco de dados da coordenadoria armazenando iconografias, documentos, bibliografias, inventários e quaisquer demais itens que sejam de interesse para a promoção do patrimônio histórico construído.

Para o ano de 2024, a Coordenadoria de Patrimônio Histórico teve como metas:

- A entrega das obras de restauração do Museu Diocesano Dom José, Abrigo Sagrado Coração de Jesus e do Teatro Apolo, parte do Programa de Aceleração do Crescimento – Cidades Históricas (PAC – CH);
- Iniciar o processo licitatório da Igreja de Nossa Senhora das Dores e dar início à restauração;
- Dar prosseguimento a todos os processos de prestação de contas das obras finalizadas pelo PAC-CH, tais como Igreja do Menino Deus, Palacete Chagas Barreto e as obras que finalizarem a seguir;
- Continuar o acompanhamento das intervenções realizadas dentro do Centro Histórico, seu geoprocessamento para o sistema Topovision e prosseguir com o trabalho em educação patrimonial com as Instituições de Ensino Superior - IES sobre a cidade de Sobral.

9.1. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2024 PELA SECRETARIA

As ações realizadas pela coordenação durante o ano de 2024 abrangem o acompanhamento de obras de restauração financiadas pelo PAC – Cidades Históricas e atuação em Conselhos Municipais como o Conselho de Patrimônio Cultural (COMPAC) e o de Turismo (COMTUR), elencadas nos tópicos a seguir.

- **Restauração do Museu Dom José**

O atual Museu Dom José, que data do ano de 1844, é um dos mais importantes equipamentos culturais do Município, abrigando um enorme acervo de mais de 20.000 peças, de diferentes períodos da humanidade. A restauração do Museu busca não só conservar a integridade física da edificação, mas também requalificá-la como equipamento cultural. A obra de restauração do Museu Dom José encontra-se atualmente com 68,12% da sua execução concluída (dados de dezembro de 2024).



Figuras 43 e 44 - Instalação do piso do pátio interno e ajuste na área de subestação do Museu Dom José.

- **Restauração do Abrigo Sagrado Coração de Jesus**

O Abrigo foi umas das últimas obras sociais erguidas por Dom José, em 1953, e tem como objetivo dar amparo aos idosos do município. A obra de restauração propõe uma requalificação dos seus espaços e a conservação das suas características históricas, atualmente com 53,94% da sua execução concluída (dados de dezembro de 2024).



Figuras 45 e 46 - Instalação do piso do pátio externo do térreo e retalhamento de cobertas do pátio.

- **Restauração do Teatro Apolo**

Localizado no núcleo mais antigo do Centro Histórico do Município, o Teatro Apolo é uma antiga residência, anterior à construção do Theatro São João, que foi utilizado para receber diversos espetáculos que faziam parte da cena artística da vila durante o século XIX. A obra de restauração foi iniciada em julho de 2023. Atualmente, a obra encontra-se com 62,96% da sua execução concluída.



Figuras 47 e 48 - Instalação do piso do Salão Central e fechamento de parede lateral do Teatro Apolo.

- **Prestação de Contas - Palacete Chagas Barreto**

O Palacete, que já recebeu a Pinacoteca de Sobral, e que hoje abriga a nova sede da Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) do município, é uma edificação característica do início do século XX e que, após sua restauração e requalificação funcional, foi inaugurado em julho de 2022. Atualmente, o processo de prestação de contas foi submetido e estamos à espera da devolutiva financeira do IPHAN.

• Atuação nos Conselhos Municipais - Patrimônio Cultural e Turismo

A Coordenação de Patrimônio Histórico desempenhou um papel fundamental e ativo nos órgãos consultivos do município de Sobral, integrando-se de maneira proativa ao Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) e ao Conselho Municipal de Patrimônio Cultural (COMPAC). Essa participação ativa reflete o compromisso da coordenação em promover o desenvolvimento sustentável e a preservação do patrimônio histórico e cultural da região. Os conselhos desempenham um papel crucial na formulação de políticas e diretrizes que orientam o turismo e a gestão do patrimônio, permitindo uma abordagem colaborativa e inclusiva. Ao envolver-se nessas instâncias, a Coordenação de Patrimônio Histórico contribui não apenas para a tomada de decisões informadas, mas também para a promoção da conscientização pública e o estabelecimento de estratégias eficazes que visam a conservação e valorização do rico legado histórico e cultural de Sobral.

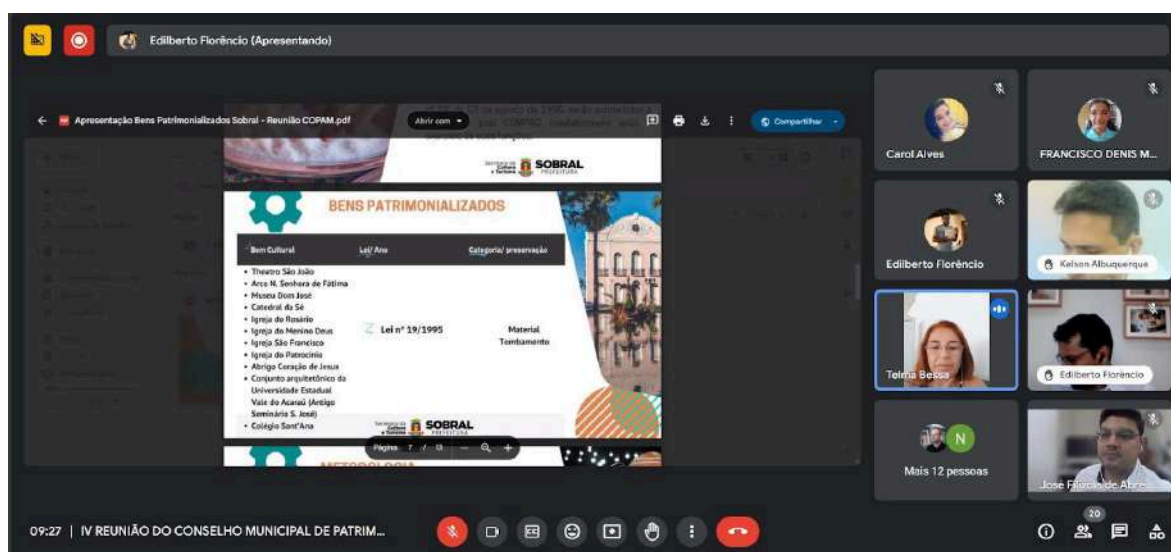


Figura 49 – Reunião ordinária remota do Conselho Municipal de Patrimônio Cultural de Sobral (COMPAC).

• Jardim Botânico

O Jardim Botânico de Sobral, localizado no estado do Ceará, está se desenvolvendo com o apoio e parceria da construtora Mãe Rainha. Foi realizada a primeira etapa deste projeto de grande relevância para a cidade, com a execução dos caminhos de visitação, que foi realizado pela construtora como uma forma de compensação urbanística.

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA), especificamente a Coordenação de Patrimônio Histórico, ficou responsável pelo acompanhamento da execução dos caminhos e manteve o contato direto com a construtora Mãe Rainha. Além disso, a COPAT atualizou o

masterplan do Jardim Botânico e propôs o projeto arquitetônico dos demais prédios de apoio do empreendimento.

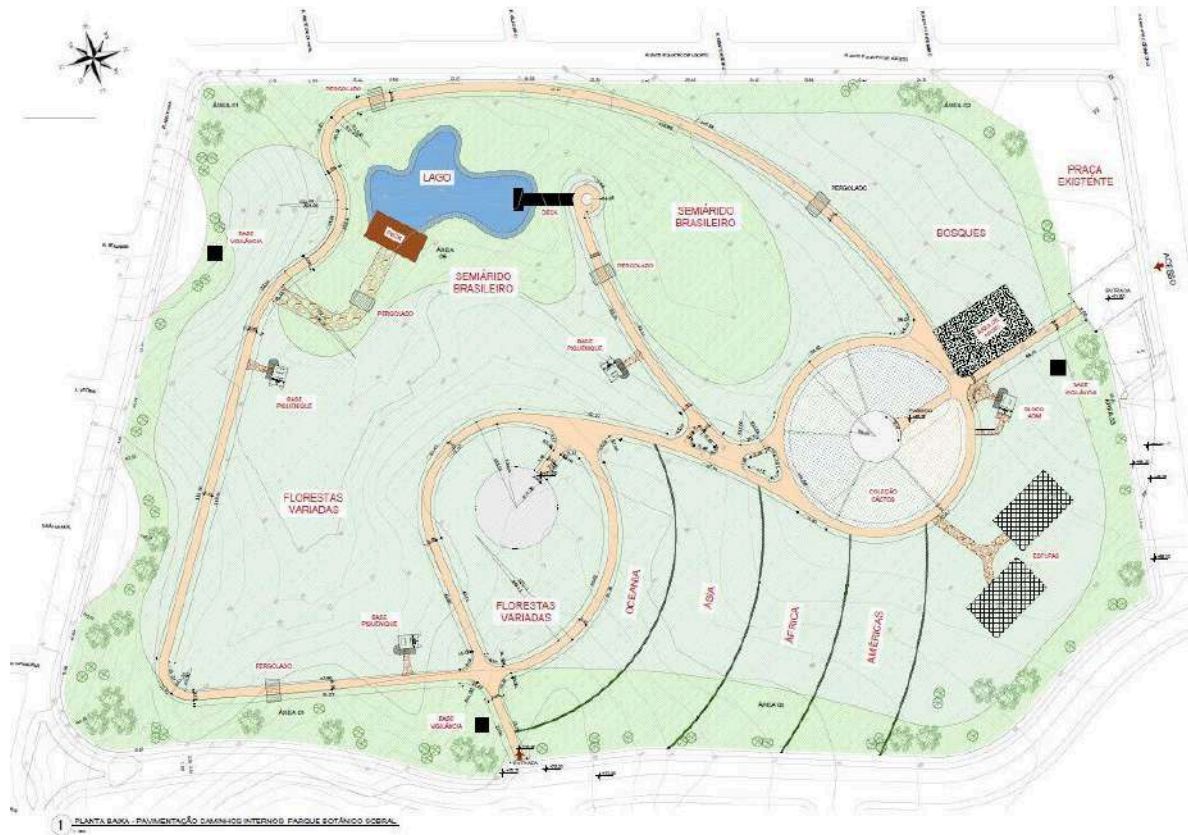


Figura 50 – Planta Masterplan do Jardim Botânico de Sobral/CE.

10. UNIDADE DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS – UGP PRODESOL

A Unidade de Gerenciamento de Projetos – UGP/PRODESOL tem como principal atribuição a gestão dos recursos oriundos do acordo de empréstimo junto ao Banco de Desenvolvimento da América Latina e Caribe – CAF, no valor de 50 milhões de dólares americanos, que tem por objetivo a implementação do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL).

O Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL) está em execução por meio do Contrato de Empréstimo Nº CFA 10569, assinado em 14 de novembro de 2018, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Sobral e o Banco de Desenvolvimento da América Latina (CAF), e tem investimentos na ordem de US\$62,5 milhões, sendo, US\$50 milhões do empréstimo do CAF e US\$12,5 milhões em recursos municipais de contrapartida, com prazo de execução até o fim do ano de 2025. O referido Programa é composto por um conjunto de ações que visam promover o desenvolvimento socioambiental do município de Sobral por meio de investimentos, primordialmente, em infraestruturas de saneamento ambiental integrados a ações de ampliação de equipamentos sociais e de requalificação de espaços públicos. Para

tanto, destina recursos nas áreas de Saneamento Ambiental, Gestão Ambiental, Mobilidade Urbana, Fortalecimento Institucional e Infraestrutura Social.

Composta por 6 (seis) servidores, sendo 1 (uma) Coordenadora Socioambiental, 1 (um) Coordenador de Saneamento, 1 (um) Coordenador Administrativo-Financeiro, 1 (uma) Coordenadora de Monitoramento e Controle, 1 (uma) Auxiliar Administrativa, todos dirigidos por 1 (uma) Coordenadora Especial da Unidade de Gerenciamento de Projetos (UGP) do PRODESOL. Além dos servidores, a UGP conta com uma Assistente Administrativo-Financeira (terceirizada) que atua junto à coordenação Administrativo-Financeiro do Programa.

10.1. ATIVIDADES REALIZADAS PELA UGP PRODESOL NO ANO DE 2024

Durante o ano de 2024, a UGP do PRODESOL realizou ações que permeiam as temáticas de seus componentes. As atividades abrangem desde melhoramento do sistema de esgotamento sanitário por meio da expansão da rede coletora, requalificação e construção de estações elevatórias e de água e esgoto, adutora para abastecimento do distrito de Jordão, ampliação do sistema de coleta seletiva através da implantação de novas ilhas ecológicas, além da recuperação de áreas degradadas e promoção de novos corredores verdes, recuperação de vias e implantação de areninhas, dentro de seus componentes de gestão ambiental, mobilidade urbana e infraestrutura social, respectivamente.

10.1.1. Saneamento Ambiental

No Componente I – Saneamento Ambiental, são realizados investimentos em abastecimento de água, esgotamento sanitário, gestão de resíduos sólidos e, mais recentemente, em drenagem urbana, e são executados pelas secretarias do Urbanismo Habitação e Meio Ambiente (SEUMA), de Infraestrutura (SEINFRA), da Conservação e Serviços Públicos (SESEP) e pelas autarquias Agência Municipal de Meio Ambiente (AMA) e Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE).

Destaca-se que na Matriz do Marco Lógico do PRODESOL estão previstos 75 mil metros de ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) ao todo até o fim do Programa. Desde o início do Programa até o presente momento, mais de 85 mil metros de rede já foram implantados, o que ultrapassa a meta inicialmente estabelecida para o Programa. As redes implantadas e/ou em implementação beneficiam 12 (doze) bairros na sede municipal e 3 (três) distritos do território sobralense.

Todas as obras de expansão de rede coletora financiadas pelo PRODESOL incluem, além da construção de redes e linha de recalques, também a implementação de ramais prediais e de ligações intradomiciliares, bem como é realizada a pavimentação das vias públicas, seja em manta asfáltica ou em piso intertravado de concreto, e a recuperação de calçadas.

Das obras já finalizadas, tem-se o SES dos bairros Campo dos Velhos e Parque Silvana (finalizado em 2021), a Rede Coletora Distrito Rafael Arruda (finalizada em 2021), o SES dos bairros Alto da Brasília, Dom Expedito e Junco (finalizados em 2022), o SES da Rua Pintor Lemos, no bairro Sumaré (finalizado ao fim de 2022), SES do bairro Dom José (finalizado em 2023), e a obra de complementação do SES do bairro do Junco (finalizado em 2023).

Das obras finalizadas no ano de 2024, tem-se o SES José Euclides, a qual conta além da construção de rede coletora, tem-se a construção de uma Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) e de Estações Elevatórias de Esgoto (EEE); o SES COHAB II; o SES dos bairros Sumaré e Padre Palhano; o SES do distrito de Aracatiaçu; e SES do distrito do Jordão.

Também em andamento, tem-se as obras: SES do bairro Alto da Expectativa (41,02% executados até dezembro de 2024); SES do Alto Grande (4,86% executados até dezembro de 2024); e Programa de Ligações Intradomiciliares (15,31% até dezembro de 2024).

A seguir, registro fotográfico de algumas ações deste componente:



Figura 51 - Ligações Intradomiciliares no bairro Padre Palhano.



Figura 52 - Ligações Prediais no bairro Sumaré.



Figura 53 - Piso Intertravado no bairro Dom José.



Figura 54 - Sistema de Esgotamento Sanitário do bairro José Euclides.

Cabe registrar ainda que, com a instalação dessas novas redes de esgotamento sanitário, boa parte do esgoto que anteriormente era lançado sem o devido tratamento nos corpos hídricos, passou a ser direcionado para estações de tratamento de esgoto. Tal mudança impacta positivamente não só na preservação ambiental, mas também em termos econômicos, na medida em que, em curto prazo, gera empregos (dado que a mão de obra local tem sido amplamente empregada na execução das obras) e, em médio e longo prazo, traz valorização imobiliária. Para além disso, em última instância, mas não menos importante, todo esse novo panorama reverbera diretamente na qualidade de vida e saúde dos cidadãos sobralenses.

Acerca do subcomponente de Ampliação e Requalificação do Sistema de Abastecimento de Água (SAA), destaca-se que foi concluída, no ano de 2022, a construção da adutora para o abastecimento da Serra do Rosário e, também, a construção do SAA da localidade Casa Forte. Estes sistemas, que totalizam mais de 20 km de redes construídos, encontram-se em operação e beneficiam milhares de pessoas da região.

Já durante o ano de 2024, foi finalizada a obra de ampliação do SAA da localidade Desterro, também situado na Serra do Rosário, percorrendo 2,3 km de extensão de rede, contemplando, ainda, a construção de um reservatório de água e ligações domiciliares.

No que tange o subcomponente de Melhoria do Sistema de Coleta de Resíduos Sólidos, os anos de 2023 e 2024 foram marcantes para o estabelecimento efetivo da política de Coleta Seletiva no município, com ações da SEUMA em conjunto, especialmente, com a Secretaria da Conservação e Serviços Públicos (SESEP) e a Agência Municipal de Meio Ambiente (AMA). Primeiramente, com a instalação de mais 33 (trinta e três) ilhas ecológicas pela cidade e a entrega de 21 Triciclos Elétricos. As ilhas ecológicas são estruturas metálicas que servem como ponto de entrega de materiais recicláveis como plástico, papel, metal e vidro.

Somadas às ilhas ecológicas que tiveram instalação iniciada no ano de 2022, tem-se, atualmente, outro significativo avanço para a política de Coleta Seletiva municipal foi a aquisição de 21 (vinte e um) Triciclos Elétricos, com recursos do PRODESOL, com investimento superior a R\$700 mil, que serão utilizados pelas Associações de Catadores de Sobral ligadas às Centrais Municipais de Reciclagem (CMRs) para a implementação da coleta porta-a-porta de resíduos recicláveis. A cerimônia de entrega dos Triciclos às Associações foi realizada em outubro de 2023, em evento realizado no Becco do Cotovelo.

Em adição às ilhas ecológicas e triciclos elétricos, estão em finalização 3 (três) unidades de Ecopontos, que são locais de entrega voluntária para a coleta de grandes volumes, resíduos de construção civil e poda de árvores, além de recicláveis plástico, papel, metal e vidro. Os 3 (três) ecopontos estarão localizados nos bairros Cohab II, Dr. Juvêncio de Andrade e Sumaré.



Figura 55 e 56 - Ecopontos dos bairros XXXX.

Ainda no subcomponente Melhoria do Sistema de Coleta de Resíduos Sólidos, foram instaladas 150 novas lixeiras urbanas em vias e espaços públicos da sede de Sobral. Ademais, no âmbito do PRODESOL, conforme

já evidenciado em relatórios anteriores, 300 (trezentas) lixeiras urbanas já haviam sido instaladas em vias e espaços públicos de Sobral.



Figura 57 - Divulgação nas redes sociais da Prefeitura de Sobral sobre as novas lixeiras urbanas.



Figura 58 - Registro fotográfico de lixeira urbana instalada na Avenida Dr. Guarani.

Por fim, ainda no componente de Saneamento Ambiental, viabilizadas com recursos do PRODESOL, foram finalizadas as obras de implementação e ampliação do sistema de drenagem pluvial urbana nos bairros Padre Ibiapina, Vila União e Renato Parente.

10.1.2. Gestão Ambiental

No componente de Gestão Ambiental, onde estão alocados investimentos em requalificação urbana, recuperação de áreas degradadas e educação ambiental, está em execução a ação de implementação dos Corredores Verdes, dessa vez em sua segunda fase. Já foram beneficiados os bairros Sinhá Sabóia e Centro, contemplando 4 (quatro) trechos de corredores verdes, onde foram plantadas 947 árvores de porte médio, dentre espécies como ipê e pau-branco, por exemplo, percorrendo quase 6 km de extensão.

Em 2025, prevê-se a continuidade ao plantio em mais 6 (seis) trechos de corredores verdes no decorrer de 19 km, aproximadamente.

Os Corredores Verdes levam em consideração as orientações do Plano de Arborização Urbana de Sobral – PAS, e proporcionam a interligação de áreas da cidade por meio de um sistema de vias arborizadas, integrando a estrutura verde de Sobral à sua malha viária. Além do plantio, é feita a manutenção das árvores plantadas nos Corredores Verdes, que inclui os serviços de poda e limpeza de arbustos, adubação, irrigação diária e retirada de árvores, quando necessário. Abaixo encontram-se registros de algumas das ações deste componente:

*Figura 59 - Plantio de corredor verde.**Figura 60 - Irrigação de corredor verde.**Figura 61 - Poda em corredor verde.*

10.1.3. Mobilidade Urbana

Do Componente III – Mobilidade Urbana, estão alocados investimentos em padronização e pavimentação de calçadas e vias, estruturação de ciclovias e ciclofaixas e instalação dos abrigos nos pontos de parada de ônibus.

Os investimentos em mobilidade urbana integrantes da carteira do PRODESOL são financiados, em uma maior parcela, por recursos oriundos do Tesouro Municipal, e são executados pelas secretarias de Infraestrutura (SEINFRA) e do Trânsito e Transportes (SETRAN).

Ainda no Componente III – Mobilidade Urbana, tem-se ação de Instalação dos Abrigos nos Pontos de Parada de Ônibus, financiada pelo PRODESOL e executada pela SETRAN, que irá promover maior conforto aos usuários do transporte coletivo na cidade de Sobral. Foram adquiridos 100 (cem) unidades de pontos de parada de ônibus padronizados, em um contrato que se encontra ainda em plena execução. Em 2023 foram instalados 20 (vinte) destes abrigos e em 2024, foram instalados mais 20 (vinte). O investimento feito por Sobral é na ordem de R\$1,4 milhão.

Ações que amplificam a qualidade e o conforto do transporte coletivo oportunizam uma maior procura e utilização deste modal, o que proporciona, diretamente, uma diminuição da utilização de modais de veículos automotores individuais, reduzindo a quantidade de veículos nas vias e o trânsito, melhorando, assim, a mobilidade urbana.



Figura 62 - Ponto de ônibus instalado na Praça do Jardim Botânico.

10.1.4. Infraestrutura Social

Do Componente IV – Infraestrutura Social, estão alocados investimentos em desenvolvimento esportivo e promoção da saúde e da cidadania, e são executados pelas secretarias de Infraestrutura (SEINFRA), da Juventude Esporte e Lazer (SECJEL) e de Saúde (SMS).

Dentro do Componente IV – Infraestrutura Social, tem-se, também, a construção do CSF do distrito de São José do Torto, localizado no bairro Centro, inaugurado em maio do corrente ano.



Figura 63 - CSF do distrito de São José do Torto.

Destaca-se a execução de uma das maiores e mais significativas obras em Sobral nos últimos tempos: a reforma e ampliação do Hospital Municipal Estevam Ponte, financiada pelo PRODESOL, um montante de mais de R\$14 milhões. Iniciada em março de 2023 e inaugurada em 20 de dezembro deste ano.



Figura 64 - Hospital Municipal Dr. Estevam Ponte.

10.2. METAS DA UGP DO PRODESOL PARA O ANO DE 2025

Para o ano de 2025, UGP do Prodesol tem como metas:

- Dar continuidade a todas as obras e demais intervenções do PRODESOL que se encontram em execução atualmente, bem como a implementação das ações da carteira do Programa a serem iniciados no próximo ano;
- Ampliação da ação de execução de ligações intradomiciliares, buscando, assim, avançar na cobertura de esgotamento no município;
- Implantação de mais dois Jardins Filtrantes em recursos hídricos na cidade, seguindo a boa experiência alcançada por Sobral com os já implementados Jardins Filtrantes do Riacho Pajeú;
- Elaboração do Plano de Manejo da Unidade de Conservação Municipal Revis Pedra da Andorinha e o Plano Local de Ação Climática de Sobral;
- Continuar com os esforços para a implementação da coleta seletiva;
- Implementar a segunda etapa do Programa de Educação Socioambiental "Sobral Nossa Casa";
- Licitar e implementar o Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico e Plano Diretor de Drenagem Urbana;
- Dar continuidade a elaboração de relatórios de progresso e do Relatório Final do PRODESOL.

11. PREMIAÇÕES E EVENTOS

Para além das ações executadas em 2024, a Secretaria de Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente foi premiada em concursos internos, externos, nacionais e internacionais, elencados abaixo:

- **Selo Município Verde**

A Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente de Sobral (Seuma) conquistou, pela primeira vez, o Selo TCE Ceará Sustentável – Edição 2024, na categoria de órgãos e entidades. A certificação, concedida

pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), reconhece boas práticas de responsabilidade socioambiental, alinhadas aos critérios da Política de Sustentabilidade da instituição. O reconhecimento foi alcançado graças às ações promovidas pelos avanços do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (Prodesol), que tem se destacado por fomentar uma nova cultura institucional, transformadora e inovadora ao buscar promover o desenvolvimento socioambiental por meio de investimentos em saneamento, gestão socioambiental, mobilidade urbana e infraestrutura social no Município.



Figura 65 - Representantes da SEUMA, AMA e SESEP na cerimônia de entrega do Selo Município Verde.

- **5ª Conferência Municipal do Meio Ambiente de Sobral**

Realizada no dia 27 de novembro a Conferência Municipal sobre a Emergência Climática, no Centro de Convenções. O evento fez parte da Conferência Nacional do Meio Ambiente (CNMA) e teve como objetivo promover a participação ampla da população na construção de propostas para enfrentar os desafios climáticos, além de eleger delegados que representarão Sobral na etapa estadual em março de 2025.

Aberta a todos os interessados no combate às mudanças climáticas, a Conferência convidou membros da sociedade civil, representantes governamentais, comunidades tradicionais e o setor privado a se unirem nesse importante debate. Os participantes discutiram cinco eixos temáticos: Mitigação, Adaptação e Preparação para Desastres, Justiça Climática, Transformação Ecológica, e Governança e Educação Ambiental, com o objetivo de desenvolver dez propostas prioritárias para ações locais.



Figuras 66 e 67 - Registros da Conferência Municipal do Meio Ambiente.

- **Selo ESG Alece**

O Selo Alece ESG na Gestão Pública é uma iniciativa pioneira da Assembleia Legislativa do Ceará, em parceria com o Governo do Estado e apoio da Aprece, que valoriza as gestões comprometidas com práticas que promovem um futuro mais sustentável. Entre os 41 municípios inscritos, Sobral foi um dos 12 reconhecidos, e ao lado de Crato e Irauçuba, integrou o seleto grupo que alcançou a categoria prata. Outros nove municípios foram premiados na categoria bronze. Sobral recebeu o Selo Alece ESG na Gestão Pública, na categoria prata, em reconhecimento às boas práticas nos pilares ambiental, social e de governança. A solenidade aconteceu no Plenário 13 de Maio da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará.



Figura 68 - Secretária do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente de Sobral recebendo o Selo ESG da Alece.

- **Selo TCE Ceará Sustentável**

A Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente de Sobral (Seuma) conquistou, pela primeira vez, o Selo TCE Ceará Sustentável – Edição 2024, na categoria de órgãos e entidades. A certificação, concedida pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), reconhece boas práticas de responsabilidade socioambiental, alinhadas aos critérios da Política de Sustentabilidade da instituição. O reconhecimento foi alcançado graças às ações promovidas pelos avanços do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (Prodesol), que tem se destacado por fomentar uma nova cultura institucional, transformadora e inovadora ao buscar promover o desenvolvimento socioambiental por meio de investimentos em saneamento, gestão socioambiental, mobilidade urbana e infraestrutura social no Município.



Figura 69 - Representantes da SEUMA e SESEP na entrega do Selo TCE Sustentável.

- **Programa Jovens pelo Clima de Sobral**

O Programa Jovens pelo Clima de Sobral proporcionou apoio técnico e financeiro a nove projetos liderados por jovens de 15 a 24 anos interessados em desenvolver soluções climáticas urgentes na cidade de Sobral, durante o segundo semestre de 2024. O Programa foi uma ação da Prefeitura Municipal de Sobral, através da Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente (Seuma) e da Secretaria do Planejamento e Gestão (Seplag), em parceria com o Instituto Escola de Cultura, Comunicação, Ofícios e Artes (ECO), financiado pelo Fundo de Ação Climática Juvenil.

O Fundo de Ação Climática Juvenil (Youth Climate Action Fund) foi promovido pelas entidades norte-americanas Bloomberg Philanthropies, United Cities and Local Governments (UCLG) (Cidades Unidas e Governos Locais) e Bloomberg Center for Public Innovation at Johns Hopkins University (Centro Bloomberg para Inovação Pública da Universidade Johns Hopkins).

Em Sobral, nove projetos selecionados receberam acompanhamento técnico e suporte financeiro para a execução de atividades desenvolvidas com base nos eixos prioritários identificados durante a fase de diagnóstico do Plano Local de Ação Climática, ainda em elaboração. Entre os temas abordados estão “energia e economia”, “mobilidade e cidade”, “riscos e áreas verdes” e “saneamento”.



Figura 70 - Capa da Publicação do Programa Jovens pelo Clima hospedada no portal da SEUMA.

4.3. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2025

Para o ano de 2025, foram planejadas as seguintes iniciativas:

- Finalização das documentações para a retirada da cláusula suspensiva do Termo de Compromisso firmado para a execução do Projeto de Regularização Fundiária da ZEIS Vila União;
- Celebração de parceria com o governo do Estado para a promoção da REURB-S da ZEIS Vila União;
- Licitação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos no âmbito da REURB-S da ZEIS Vila União;
- Planejamento do trabalho técnico social pós-ocupação do projeto do Jordão;
- Prestação de contas junto ao Banco do Brasil acerca do Trabalho Técnico Social executado no âmbito do empreendimento Orgulho Tropical 2, pela OSC Luta pela Paz;
- Reprogramação da utilização de recursos destinados à realização do Trabalho Técnico Social do empreendimento Orgulho Tropical I, no Residencial Nova Caiçara;
- Elaboração do plano de trabalho para o empreendimento Orgulho Tropical III, no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida;
- Envio para o Banco do Brasil, órgão financiador do PMCMV Residencial Nova Caiçara, de eventuais documentos para arquivamento (Relatório de demanda e diagnóstico socioterritorial - RDD, instrumento de compromisso assinado e datado e matriz de responsabilidade unificada);
- Continuidade dos processos de distratos de contrato do Programa Minha Casa Minha Vida;
- Acompanhamento da execução do projeto do Novo Minha Casa Minha Vida de Sobral, no bairro Gerardo Cristino;
- Seleção de beneficiários para o recebimento de unidades habitacionais no Novo Minha Casa Minha Vida;
- Seleção de beneficiários para as unidades habitacionais construídas no bairro Dom José, por meio de articulação com a Rede socioassistencial;
- Apoio em atividades relacionadas à habitação de interesse social e à defesa civil de Sobral;
- Finalizar a regularização fundiária do Complexo Monsenhor Aloísio Pinto;
- Retomar o processo da regularização fundiária do José Euclides, dando continuidade às etapas de parcelamento do solo e cadastramento social;
- Fluxo contínuo da assistência técnica;
- Apoio na construção da política de assistência social do Município com o envio de representações para composição do respectivo conselho.
- A criação de comissão de regularização para o setor de atividades e proposta de alteração do prazo para a renovação de alvarás de funcionamento, visando ajustar o fluxo de renovações na secretaria, levando em conta o porte do empreendimento;
- Viabilização de licenças para o uso de softwares para verificação de loteamentos;
- Integração das secretarias no sistema POLIS, além de contemplar todos os serviços ofertados pela SEUMA;
- A entrega das obras de restauração do Museu Diocesano Dom José, Abrigo Sagrado Coração de Jesus e do Teatro Apolo, parte do Programa de Aceleração do Crescimento – Cidades Históricas (PAC-CH);
- Dar prosseguimento a todos os processos de prestação de contas das obras finalizadas pelo PAC-CH, tais como Palacete Chagas Barreto e as obras que finalizarem a seguir;

- Continuar o acompanhamento das intervenções realizadas dentro do Centro Histórico, seu geoprocessamento para o sistema Topovision;
- Trabalho em educação patrimonial com as Instituições de Ensino Superior – IES e com a comunidade sobre a cidade de Sobral;
- Finalização da elaboração e/ou atualização dos Atos Normativos instituídos pelas Leis do Plano Diretor, do Sistema Viário, do Código de Ordenamento Urbano e do Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo, com previsão de 18 atos a serem publicados;
- Realização de levantamento aerofotogramétrico e a elaboração cartográfica a partir da vetorização de dados cartográficos oriundos de fotografia aérea das sedes urbanas dos distritos Baracho, Bilheira, Caioca, Pedra de Fogo, Rafael Arruda e São José do Torto;
- Atualização do levantamento aerofotogramétrico datado de 2017/2019 de Aracatiaçu, Bonfim, Jaibaras, Patriarca e Taperuaba;
- Vetorização dos lotes e edificações a partir do levantamento aerofotogramétrico já realizado: Caracará, Patos e Salgado dos Machados;
- Planejar e organizar a Conferência Municipal da Cidade de Sobral, que deve ocorrer até abril de 2025;
- Acompanhar execução do projeto contemplado PAC Parque Alagável;
- Elaborar Regimento Interno do Comitê Municipal de Participação Infantil;
- Gerenciar o processo administrativo e acompanhar a execução do PAC Parque Alagável no Padre Palhano;
- Acompanhar a execução da II Etapa do Programa Jovens pelo Clima em Sobral.

12. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

12.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

12.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2024, a SEUMA teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 2403, de 10 de novembro de 2023). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- (A) -> Orçamento inicial, em R\$;
- (B) -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- (C) -> Anulações, em R\$;
- (D) = (A + B – C) -> Orçamento final, em R\$;
- (E) = (D / A) -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 26: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
1500000000	41.400.465,00	2.639.475,45	3.278.708,11	40.761.232,34	98,46%
1501000000	255.764,00	7.551.000,00	204.764,00	7.602.000,00	2972,27%
1700000000	2.300.000,00	83.696,30	1.803.811,67	579.884,63	25,21%
1754000000	14.188.000,00	6.800.001,00	9.644.808,50	11.343.192,50	79,95%
1749000001	245.500,00	0,00	245.170,00	330,00	0,13%
1759000000	553.590,00	1.373.110,00	742.146,97	1.184.553,03	213,98%
1755000000	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00%
Total Geral	59.013.319,00	18.447.282,75	15.989.409,25	61.471.192,50	3390,00%

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

12.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2024, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- (A) -> Orçamento inicial, em R\$;
- (B) -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- (C) -> Anulações, em R\$;
- (D) = (A + B – C) -> Orçamento final, em R\$;
- (E) -> Empenhos, em R\$;
- (F) = (E / D) -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 27: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900100 - Aposentadorias e Reformas	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
31900300 - Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	110.000,00	1.335,32	95.335,32	16.000,00	14.664,68	91,65%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	3.100.000,00	187.964,63	2.771,99	3.285.192,64	3.285.192,64	100,00%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	815.000,00	35.000,00	98.564,63	751.435,37	751.435,37	100,00%
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	110.000,00	207.000,00	13.022,86	303.977,14	303.977,14	100,00%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00%
32902100 - Juros sobre a Dívida por Contrato	17.000.000,00	700.000,00	105.628,96	17.594.371,04	17.594.370,54	100,00%
33303900 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	1.000	0,00	-	0,00%
33304100 - Contribuições	500	0,00	500	0,00	0,00	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	77.000,00	0,00	71.097,35	5.902,65	5.402,65	91,53%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	500,00	0,00	500	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	500,00	0,00	500	0,00	0,00	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	5.492.500,00	45.000,50	3.394.123,04	2.143.377,46	1.830.580,95	85,41%
33903600 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	1.000,00	0	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	2.000,00	0	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Física/loc de veículos	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33903605 - Outras despesas pagas diretamente a Pessoa Física	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros -	30.000,00	2.500,00	20.000,00	12.500,00	12.500,00	100,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Pessoa Física/Estagiários						
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	9.102.000,00	4.600.000,00	5.806.256,86	7.895.743,14	7.821.697,50	99,06%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação - Pessoa Jurídica	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
33904100 - Contribuições	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33904700 - Obrigações tributárias e contributivas	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	573.000,00	0,00	573.000,00	0,00	0,00	0,00%
33909300 - Indenizações e Restituições	12.000,00	12.000,50	23.999,50	1,00	0,00	0,00%
33913900 - Outros serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	2.844.720,00	185.000,50	2.006.975,01	1.022.745,49	1.022.744,99	100,00%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	585.500,00	0,00	535.351,00	50.149,00	50.149,00	100,00%
44909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	291.000,00	394.402,72	450.350,45	235.052,27	235.052,27	100,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
44909300 - Indenizações e Restituições	646.009,00	549.576,90	1.188.615,62	6.970,28	6.900,98	99,01%
46907100 - Principal da Dívida Contratual Resgatado	17.000.000,00	4.705.000,00	2.499,19	21.702.500,81	21.702.500,31	100,00%
Total Geral	57.954.729,000	11.624.781,07	14.553.091,78	55.026.418,29	30851545,05	

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

12.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2024, a **SEUMA** recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 28: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R\$)
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL DE SOBRAL - PRODESOL	57.514.100,00
Total Geral	57.514.100,00

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

12.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2024, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a **SEUMA**, foram:

12.3.1. Quantitativos

Tabela 29: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R\$)	Valor da contrapartida (R\$)	Valor total (R\$)
Convênios federais						

Obra de restauro do Teatro Apolo	Termo de Compromisso nº 88.1	17/07/2023	10/11/2025	68.725,75	3.875,38	
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	09/12/2020	13/12/2025	143.967,36	-	
Obra de restauro do Museu Dom José	Termo do Compromisso nº 79.1	30/12/2019	18/03/2025	49.094,41	56.284,41	
Total Geral				261.787,25	56.671,79	

Fonte: Termo de Compromisso/Iphan.

Dados gerados em: 30/12/2024.

12.4. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2024, a **SEUMA** transferiu os seguintes recursos:

Tabela 30: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R\$)	Valor repassado em 2018 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Não houve transferência de recursos	-	-	-	-	-	-
Total Geral	-	-	-	-	-	-

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

No exercício de 2024, a **SEUMA** recebeu os seguintes recursos:

Tabela 31: Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado até 2024 (R\$)	Valor repassado em 2024 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Obra de restauro do Teatro Apolo	Termo de Compromisso nº 88.1	131.205,03	72.601,13	203.806,16	245.870,77	83%
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	1.496.765,04	143.967,36	1.640.732,40	3.324.501,66	49%
Obra de restauro do Museu Dom José	Termo do Compromisso nº 079.1	1.245.043,57	124.332,55	1.369.376,12	2.035.905,39	67%
Total Geral						

Fonte: Termo de Compromisso/Iphan.

Dados gerados em: 30/12/2024.

12.5. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2024, a **SEUMA** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 32: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica		
Chamada pública	01	98.000,00
Concorrência pública	02	3.159.185,66
Pregão Eletrônico		
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)		
Pregão Presencial		
Convite		
Tomada de preço		
Dispensa		
Inexigibilidade		
Total Geral	03	3.257.185,66

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

12.6. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela **SEUMA** no exercício de 2024 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 33: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	2.412.659,35	
Investimentos	1.314.847,24	
Finalístico	-	
Total Geral	3.728.506,59	

Fonte: Sistema Gestor - 01/01/2024 a 31/12/2024

Dados gerados em: 02/01/2025

12.6.1. Despesas de Custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 34: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	0,00	-
Comunicação (voz e dados)	0,00	-
Eletricidade	59.536,01	-
Folha de pagamento	3.152.382,81>	-
Locação de imóvel	0,00	-
Locação de veículos	0,00	-
Material de consumo	5.402,65	-
Veículos (combustível)	0,00	-
Veículos (manutenção)	0,00	-
Total Geral	3.217.321,47	100%

Fonte: Relação nominal de Despesas pagas - 01/01/2024 a 31/12/2024

Dados gerados em: 30/12/2024

12.7. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 01/01/2024 a 31/12/2024, a **SEUMA** REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2024.

A situação do patrimônio, adquirido pela **SEUMA**, durante o exercício de 2024, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

12.7.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2024, a **SEUMA** tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 35: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria		Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	0
Total Geral		0

Fonte: Sistema Integrado de Gestão Patrimonial 01/01/2024 a 31/12/2024.

Dados gerados em: 26/12/2024.

12.7.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2024, a situação de bens móveis adquiridos pela **SEUMA**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 36: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2024.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Lixeiras Urbanas do Tipo II (0,50 M X 0,80 M)	47	50.149,00	47	00
Total Geral	47	50.149,00	47	00

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, de 01/01/2023 a 30/12/2024.

Dados gerados em: 30/12/2024.

12.7.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da **SEUMA**, tendo como referência o mês de dezembro de 2024.

Tabela 37: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2024.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	0	0	0	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	0	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0	0

12.8. OUVIDORIA DA SEUMA

Tabela 38: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria da Seuma, por tipo.

Tipo de processo	Qtde de processos abertos (A)	Qtde de processos resolvidos (B)	% (B / A)
SOLICITAÇÃO	57	57	
DENÚNCIA	261	261	
RECLAMAÇÃO	92	92	
PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO	05	05	
SUGESTÃO	02	02	
ELOGIO	01	01	
CRÍTICAS	02	02	
DENÚNCIA SOBRE CONDUTA ÉTICA	03	03	
Total Geral			100%

Fonte: Consulta de Manifestações - Ouvidoria – 01/01/2024 a 31/12/2024
Dados gerados em: 02/01/2025

13. CONSIDERAÇÕES DA SEUMA

Visando garantir o direito à cidade e promover o bem-estar no ambiente urbano, a Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente (Seuma) tem atuado por meio de políticas públicas que integram o desenvolvimento sustentável, o direito à moradia digna e o controle urbano e ambiental. Colocando o cidadão como protagonista da ambiência urbana, a Seuma busca assegurar que suas ações reflitam as necessidades e aspirações da população.

Com o contínuo aprimoramento na gestão de processos, programas e projetos, a Secretaria almeja não apenas elevar os níveis de eficiência administrativa, mas também fortalecer os indicadores de desenvolvimento humano, habitacional, urbanístico e ambiental, promovendo cidades mais justas, inclusivas e sustentáveis.