



SOBRAL
PREFEITURA

Secretaria da Conservação e Serviços Públicos – SESEP

Relatório de Gestão 2024

Sobral – CE, 19 de dezembro de 2024

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. A SESEP	1
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional.....	2
2.4. Organograma	6
2.5. Principais clientes e usuários	7
2.6. Principais instalações e localidades	7
3. Recursos humanos	8
4. Estratégias de Ação	9
4.1. Contexto	9
4.2. Objetivos e metas para 2024	9
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2024 pela secretaria	9
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2025	45
5. Resultados da atuação	45
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	46
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	46
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	48
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	51
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	51
5.3.1. Quantitativos	51
5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos.....	51
5.4. Licitações	52
5.5. Demonstrativo das despesas	53
5.5.1. Despesas de custeio.....	53
5.6. Demonstrativo do patrimônio	54
5.6.1. Bens imóveis	54
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	54
5.6.3. Frota	55

5.7. Ouvidoria da SESEP	55
6. Considerações da SESEP	56

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades.	7
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	8
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	47
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	48
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.....	
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.....	51
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.	52
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.....	
Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	52
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.....	53
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.	53
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.	54
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2024....	54
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2024.....	55
Tabela 15: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria da SESEP, por tipo.....	55

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da SESEP , de acordo com o artigo 3º do Decreto nº 3.211, de 20 de julho de 2023	
---	--

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria da Conservação e Serviços Públicos – SESEP**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2024**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SESEP, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A SESEP”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SESEP

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria da Conservação e Serviços Públicos – SESEP, foi instituída através da Lei nº 1.866, que alterou a Lei 1.607 de 02 de fevereiro de 2017, e cindiu a Secretaria de Obras, Mobilidade e Serviços Públicos, na Secretaria da Infraestrutura (SEINF) e na Secretaria dos Serviços Públicos (SESEP).

A sua estrutura organizacional, distribuição e denominação dos cargos de provimento em comissão foi instituída no Decreto 2210, de 09 de maio de 2019.

A partir da Lei 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, que alterou a Lei 1.607 de 02 de fevereiro de 2017, a Secretaria da Conservação e Serviços públicos teve ampliação de suas competências e passou a utilizar a sigla “SCSP”. Além disso, a competência para gerir o transporte público municipal, que antes era da SESEP, passou a ser da Secretaria do Trânsito e Transporte (SETRAN).

O Decreto Nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021, alterou a estrutura organizacional da Secretaria da Conservação e Serviços Públicos (SCSP), e a partir da Lei 2.122 de julho de 2021, a Secretaria da Conservação e Serviços Públicos voltou a utilizar a Sigla “SESEP”.

Nesse ano de 2023, o Decreto nº 3.211, de 20 de julho de 2023, alterou a distribuição dos cargos em comissão na estrutura organizacional da SESEP.

A SESEP tem como finalidade estabelecer as políticas, diretrizes e gestão de mobilidade urbana e da conservação e dos serviços públicos do Município de Sobral, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto que a regulamenta número 1831, de 16 de fevereiro de 2017, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria da segurança e Cidadania:

- I. planejar, elaborar, compatibilizar, coordenar, monitorar e aprovar projetos de infraestrutura e equipamentos públicos no Município de Sobral;
- II. coordenar a relação institucional com órgãos e entidades dos demais entes federados para a execução de obras públicas; interfirmam nos assuntos de segurança da cidade;
- III. articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando a implantação de planos, programas e projetos relativos às políticas de resíduos sólidos, iluminação pública e limpeza urbana;
- IV. planejar, coordenar, disciplinar, executar e operacionalizar as políticas públicas de limpeza urbana;
- V. planejar, coordenar, disciplinar e orientar a execução e operação das políticas públicas de resíduos sólidos, em consonância com as diretrizes dos órgãos e entidades públicas ambientais integrantes do SISNAMA;
- VI. planejar, coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de iluminação pública;
- VII. planejar, coordenar, orientar, monitorar e executar atividades de conservação de vias públicas;
- VIII. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e suas respectivas alterações, e o Decreto nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021, e mais recentemente o Decreto nº 3.211, de 20 de julho de 2023 que altera a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Conservação e Serviços Públicos é a seguinte:

1. GABINETE DO SECRETÁRIO:

- 1.1. Secretário Municipal;
- 1.2. Secretário Executivo;

2. ASSESSORIA TÉCNICA:

- 2.1. Articulador;
- 2.2. Assistente Técnico I;
- 2.3. Assistente Técnica II;

3. COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

- 3.1. Coordenador.
- 3.2. Assistente Técnico I.

4. COORDENADORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- 4.1 Coordenador.

4.1. Célula de Manutenção e Fiscalização

- 4.1.1. Gerente;

4.2. Célula de Projetos

- 4.2.1. Gerente;

4.3. Célula de Aplicação e Eficiência

- 4.3.1. Gerente;

5. COORDENADORIA DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

- 5.1. Coordenador;
- 5.2. Articulador.

5.1 Célula Regional I

- 5.1.1. Gerente;
- 5.1.2. Assistente técnico.

5.2 Célula Regional II

- 5.2.1. Gerente;
- 5.2.2. Assistente técnico.

5.3 Célula Regional III

- 5.3.1. Gerente;
- 5.3.2. Assistente técnico.

5.4 Célula Regional IV

- 5.4.1. Gerente;
- 5.4.2. Assistente técnico.

6. COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA

- 6.1. Coordenador
- 6.1.2 Assistentes técnicos.

6.1 Célula Regional I

6.1.1. Gerente;

6.1.2. Assistente técnico.

6.2 Célula Regional II

6.2.1. Gerente;

6.2.2. Assistente técnico.

6.3 Célula Regional III

6.3.1. Gerente;

6.3.2. Assistente técnico.

6.4 Célula Regional IV

6.4.1. Gerente;

6.4.2. Assistente técnico.

6.5 Célula Regional V

6.5.1. Gerente;

6.5.2. Assistente técnico.

6.6 Célula Regional VI

6.6.1. Gerente;

6.6.2. Assistente técnico.

7. COORDENADORIA DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS

7.1. Coordenador;

7.1. Célula de Resíduos Orgânicos e Compostagem;

7.1.1. Gerente;

7.1.2 Assistente Técnico I;

7.2. Célula de Coleta Seletiva;

7.2.1. Gerente;

7.2.2 Assistente Técnico I;

7.3. Célula de Divisão de Destinação Final de Resíduos;

7.3.1. Gerente;

7.3.2 Assistente Técnico I;

8. COORDENADORIA JURÍDICA

8.1. Coordenador;

8.2. Articulador.

8.1. Célula de Licitações e Contratos

8.1.1. Gerente;

8.1.1. Assistente de Técnico I;

9. COORDENADORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

9.1. Coordenador;

9.2. Articulador;

9.1. Célula de Gestão de Pessoas e Suporte Administrativo

9.1.1. Gerente;

9.1.2. Articulador;

9.1.3. Assistente Técnico I;

9.2. Célula de Gestão de Frota

9.2.1. Gerente;

9.2.2. Assistente Técnico I;

2.4. ORGANOGRAMA

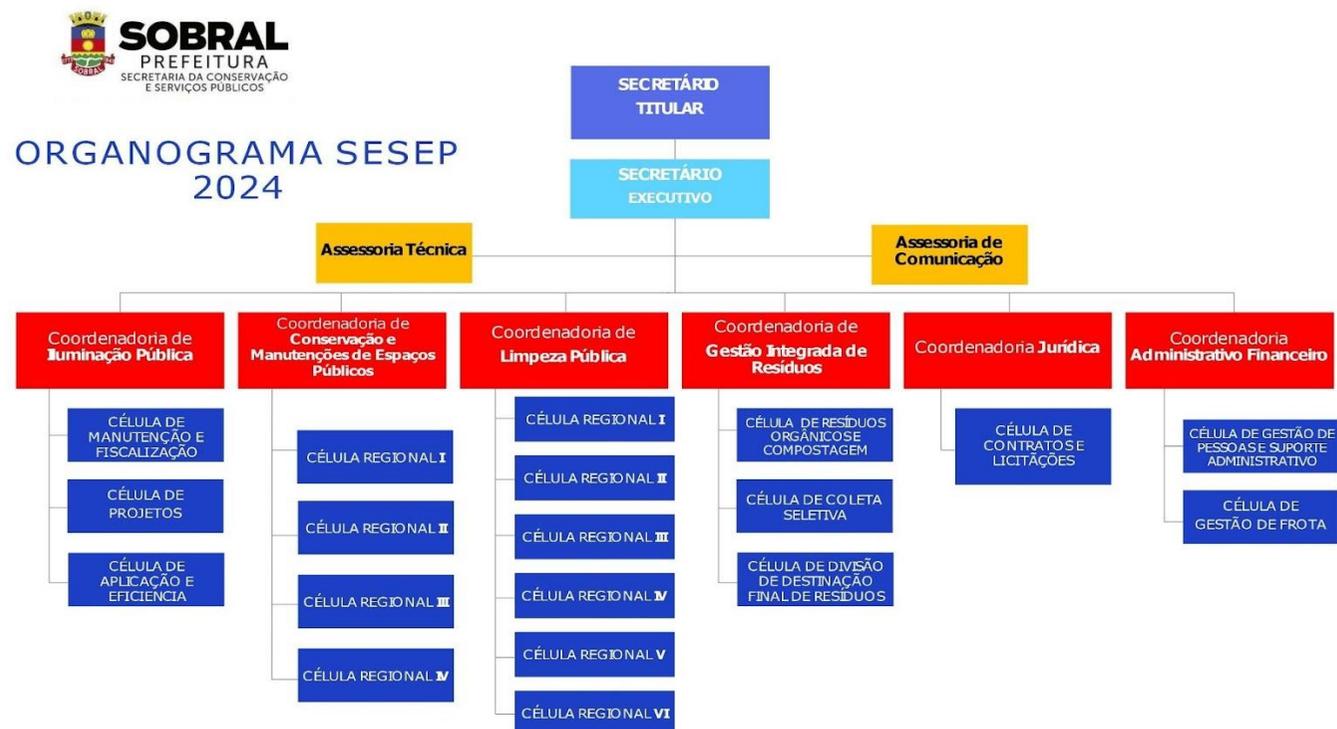


Figura 1: Organograma da SESEP, de acordo com o anexo II a que se refere o artigo 3º do decreto nº 3.211, de 20 de julho de 2023.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Todos os órgãos ligados à Prefeitura Municipal de Sobral, que utilizam os serviços de Gestão, Ouvidoria e Controladoria para realizar suas atividades da forma mais adequada aos padrões de qualidade e das regulamentações de cada área.

Em um segundo nível, devido às melhorias de gestão e controle nos órgãos da PMS, e pelo acesso à ouvidoria, a população do Município é beneficiada.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Sede da Secretaria	Rua Doutor João do Monte, 535 - Centro - Sobral - CEP: 62.010-220.
Galpão Usina de Asfalto	Estrada Jordão, 1800 - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000
Ponto de apoio dos garis	Rua Anaihd Andrade, S/N, Centro, Sobral-CE
Galpão de Triagem	Rua Tubiba, S/N, Sumaré, Sobral
Pátio de Compostagem	Estrada do Jordão, KM-8
CMR – Sinhá Saboia	Rua Engenheiro José Figueiredo, 110, Cohab II, Sobral
CMR - EXPECTATIVA	Rua Alameda Ceará, 505, Juvêncio de Andrade, Sobral
CMR - DOM JOSÉ	Travessa Jacinto Antunes, 200, Dom José, Sobral

Fonte: SESEP - 2024

Dados gerados em: Dez/2024

3. RECURSOS HUMANOS

A SESEP finalizou o ano de 2024 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	04
Cedido sem ônus para a origem	01
Cedido com ônus para a origem	00
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	00
ACS cedidos para este município	00
Efetivo/comissionado	01
Comissionado	54
Temporário	167
Agente político	00
Pensionista	00
Inativo	00
Bolsista	00
Estagiário	02
Terceirizados	428
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	00
Afastamento doença acima de 15 dias	02
Afastamento sem remuneração	00
30 faltas	00

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Licença gestante estendida	05
Licença para estudos	00
Total Geral	664

Fonte: Sisfo – Dez/2024
Dados gerados em: 2024

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A ampliação das competências institucionais ocorridas na SESEP em 2021, através da Lei nº 2.052, de 26 de fevereiro de 2021, trouxe consigo o objetivo de dar melhor ênfase a execução dos serviços públicos essenciais, foi instituída com uma estrutura organizacional bem distribuída, de tal forma que foram criadas coordenadorias temáticas e específicas para o melhor desempenho das atividades precípuas da SESEP, sendo elas: a) a coordenadoria de limpeza pública; b) coordenadoria de iluminação pública; c) coordenadoria de comunicação; d) coordenadoria de gestão integrada de resíduos; e) coordenadoria de conservação e manutenção dos espaços públicos; f) coordenadoria jurídica; e g) coordenadoria administrativa-financeiro.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2024

a) Coordenadoria de Gestão Integrada de Resíduos

A Coordenadoria de Gestão Integrada de Resíduos, sendo esta responsável pelas ações de coleta seletiva, compostagem e acompanhamento do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD, no ano de 2022, foi responsável para além de suas comuns atribuições, implantou junto à PMS pontos de coleta de resíduos eletroeletrônicos onde disponibilizou ao município formas de gerenciamento desse tipo de resíduos, até então sem iniciativas. A coordenação ainda fechou parcerias para recolhimento de pneus, evitando assim a disposição final desses materiais em aterro

sanitário. A coordenação ainda é responsável pelo Pátio de Compostagem, localizado na sede do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral-CE (CGIRS-RMS), pelas Centrais Municipais de Reciclagem (CMRs), situadas no bairro Sinhá Sabóia, Dr. Juvêncio de Andrade e Dom José. Por fim, foi continuado as ações do Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD) do Aterro Sanitário Municipal, visto que este teve a sua operacionalização finalizada em abril de 2021.

No que se refere aos objetivos e metas propostos para o ano de 2024, estes foram divididos em ações que perpassaram pelas 3 (três) gerências acompanhadas pela referida coordenação. Estão sendo estas:

- Ampliação da cobertura de coleta seletiva do Município de Sobral, como o remanejamento de 3 (três) ilhas ecológicas para a sede do Distrito do Jordão, além de continuar a rota de coleta seletiva porta a porta e a rota do centro comercial;
- Ampliação do tipo de materiais recebidos nas CMRs, como o recebimento do vidro na CMR II, que já consegue dar a destinação final ambientalmente adequada a esse material;
- Possibilidade de novas parcerias das Associações, como a firmada com a Empresa LWUD, que visa a regularização da documentação das associações, como licenças ambientais e alvarás de funcionamento;
- Criação de novas associações de catadores, como a criada no Distrito do Jordão, e a no Bairro Residencial Nova Caiçara;
- Entrega de triciclos para todas as associações, foram entregues 21 triciclos para as associações de catadores, a fim de manterem uma agilidade na coleta de recicláveis e trazer benefícios para a saúde dos catadores;
- Assegurar a realização das ações mitigadoras propostas no PRAD (Plano de Recuperação de Área Degradada) na localização do Aterro Sanitário do Município de Sobral, Ampliando a cobertura vegetal;
- Reduzir o custo de disposição de resíduo orgânicos e volumosos no Aterro, aumentando o volume de tratamento do resíduo orgânico;
- Possibilitar novas parcerias para entes privados, viabilizando a elaboração de termos de cooperação e fechar parcerias do setor público com o privado.
- Reduzir os custos do município com a disposição final dos resíduos urbanos, dando destinação correta dos resíduos oriundos de poda, orgânicos e volumosos.

A Coordenadoria de Gestão Integrada de Resíduos foi criada no ano de 2021 e vem desenvolvendo uma série de ações junto à realização do devido manejo dos resíduos produzidos no Município de Sobral, principalmente, após a operacionalização da Central de Tratamento de Resíduos e do Pátio de Compostagem, localizados na sede do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral/CE (CGIRS-

RMS), e a operacionalização das Centrais Municipais de Reciclagem (CMR's), situadas nos bairros Sinhá Sabóia, Alto da Expectativa, Dom José além de dois galpões de triagem, sendo um no Bairro do Sumaré e o outro no Aracatiaçu.

- **CMR 01 (Sinhá Sabóia):** Associação Força de vida, Rua Engenheiro José Figueiredo, nº 110 – Cohab II;
- **CMR 02 (Alto da Expectativa):** Associação Dom José Tupinambá da Frota, Rua Alameda Ceará, nº 505 – Juvêncio de Andrade;
- **CMR 03 (Dom José):** Associação do Bairro Dom José, Travessa Jacinto Antunes, nº 200 – Dom José;
- **Galpão do Sumaré:** Rua Tubiba, S/N. Esse galpão é uma estrutura própria do município através de uma emenda parlamentar.
- **Galpão do Aracatiaçu:** esse galpão vem funcionando desde 2015, porém a estrutura é da própria associação.

As CMR's são de estruturas compostas pelo consórcio de gestão integrada de resíduos sólidos da região metropolitana de Sobral. Por ser um município consorciado recebeu do Estado essas estruturas como também o apoio para a formalização das associações que são os atores principais na parte operacional atendendo a política nacional de resíduos sólidos, Lei 12.305/2010.

De 2021 a novembro de 2024 os equipamentos acompanhados pela célula de coleta seletiva já receberam 1.327,1 toneladas de materiais recicláveis;

- **Coleta seletiva:** Estruturas da CMR's, Galpões, acompanhamento técnico das associações, e coleta de resíduos de eletroeletrônicos.
- **Pátio de compostagem:** o pátio de compostagem é responsável pelo tratamento dos resíduos orgânicos do município. Hoje tratamos uma média de 10 a 14 carradas de podas urbanas recolhidas pela AMA e pela SESEP, além dos resíduos produzidos no mercado público no setor de hortifruti, peixaria e da área de alimentação onde existe uma coleta específica de orgânicos e coletados pela SESEP.

Toda produção do pátio é utilizada para a manutenção de jardins, parques, áreas verdes e canteiros centrais, como também utilizado para a produção de novas mudas que servem para doação para a população e para a arborização do município.

Todo o resíduo que é tratado no pátio de compostagem gera economia para a disposição final dos resíduos sólidos.

De 2021 a junho de 2024, o pátio de compostagem recebeu 15.198,78 toneladas de material orgânico (resto de alimentos do mercado central, podas e cinzas), gerando economia com a destinação final correta, não sendo necessário a disposição na CTR.

- **Aterro sanitário:** acompanhamento das ações do plano de recuperação da área degradada.

O aterro sanitário iniciou-se em novembro do ano de 1999, e teria vinte anos de vida útil. Porém ele funcionou como aterro para o município de Sobral até 2020, passado um ano há mais do que o esperado até a transição para a CTR.

No momento o aterro está desativado, porém a SESEP continua acompanhando semanalmente as ações, tendo em vista não permitir ocupação. Através de controle na portaria somente é permitida a entrada de funcionários e é realizado o monitoramento da invasão de animais em seu interior, bem como, o monitoramento da conservação da cerca, integridade da drenagem superficial. É verificado a ocorrência de chorume, cobertura vegetal e a cobertura de solo.

Durante a quadra invernososa foi dado continuidade ao plantio de plantas nativas da região, para fins de dar continuidade às atividades para recuperação da área degradada seguindo as etapas propostas pelo PRAD.

b) Coordenadoria de Limpeza Pública

1. LIMPEZA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

O serviço de limpeza de vias e logradouros públicos em Sobral inclui varrição, roço, capina, pintura de meios-fios e sarjetas, além do recolhimento de resíduos de praças, parques e eventos. Essa atividade é essencial para a manutenção do ambiente urbano e o bem-estar público, sendo realizada diariamente ao longo do ano, tanto na sede quanto nos distritos. As equipes de varrição estão distribuídas pelas regiões da cidade, garantindo a limpeza constante das áreas públicas.



2. COLETA DE PODAS E RAMAS

A coleta de podas e ramas em Sobral é realizada diariamente, com equipes que identificam e planejam a remoção desses resíduos, a partir de rondas nas áreas da cidade. Após a coleta, os materiais são encaminhados para o pátio de compostagem da cidade, localizado na Central de Tratamento de Resíduos Sólidos (CTR). Essa ação visa reduzir os pontos de descarte irregular e prevenir o acúmulo de lixo. Os resíduos coletados são transformados em composto orgânico, que é utilizado como adubo nos jardins públicos e no horto municipal.



3. COLETA SISTEMÁTICA

A coleta sistemática em Sobral é responsável pela coleta e destinação adequada dos resíduos urbanos do município. O sistema de coleta adotado é o tipo porta a porta, onde os moradores dispõem seus resíduos domésticos na calçada, devidamente embalados em sacos plásticos. O serviço é realizado com o apoio de 17 caminhões compactadores (com capacidade de 11 m³, 15 m³ e 19 m³), um caminhão poliguindaste, quatro veículos Strada e um caminhão caçamba, abrangendo toda a cidade, incluindo a sede e os distritos.

Para resíduos específicos, como os acumulados em pontos irregulares ou os originados de construção civil (RCC) e podas, são utilizados contêineres, gamelas ou caçambas estacionárias. Esses resíduos incluem ainda restos de frutas e verduras do mercado público de Sobral. Abaixo, está o calendário da coleta sistemática da cidade:

CALENDÁRIO COLETA - SEDE SOBRAL	
DIAS: SEG/QUA/SEX	DIAS: TER/QUI/SÁB
Distrito Industrial	Cid. Dr. José Euclides Ferreira Gomes Junior
Antônio Carlos Belchior	Cid. Pedro Mendes Carneiros (Cohab III)
Cidade Gerardo Cristino de Menezes	Domingos Olímpio
Cohab I	Junco
Cohab II	Nossa Senhora de Fátima
Dom Expedito	Renato Parente
Jatobá	Vila União
Sinhá Sabóia	Alto do Cristo
Várzea Grande	Dom José
Alto da Brasília	Edmundo Monte Coelho

Campos dos Velhos I	Juazeiro
Coração de Jesus	Padre Ibiapina
Dr Juvêncio de Andrade	Padre Palhano
Expectativa	Sumaré
Jerônimo de Medeiros Prado	Campos dos Velhos II
Jocely Dantas de Andrade Torres	DIARIAMENTE
Novo Recanto	Conjunto Habitacional Conj. Nova Caiçara
Parque Silvana	Avenidas Principais
Pedrinhas	Centro Comercial

CALENDÁRIO COLETA - DISTRITOS SOBRAL	
SEG/QUA/SEX	TER/QUI/SÁB
Aprazível	Aracatiaçu
Bilheira	Caioca
Bonfim	Caracará
Jaibaras	Patos
Pedra de Fogo	Patriarca
Jordão	Rafael Arruda
Taparuaba	Salgado dos Machados

Baracho	São José do Torto
---------	-------------------

QUANTITATIVO DE RESÍDUOS COLETADOS - 2024				
TIPO DE RESÍDUO/MÊS	REJEITO	RCC SEGREGADO	RCC NÃO SEGREGADO	COMPOSTO ORGÂNICO
JANEIRO	5.275,74	4,42	-	199,01
FEVEREIRO	5.456,58	1,24	-	221,12
MARÇO	5.057,94	27,33	-	243,92
ABRIL	5.756,46	20,00	-	303,41
MAIO	5.750,43	1,07	-	194,38
JUNHO	5.120,79	18,14	-	-
JULHO	5.989,83	-	-	190,29
AGOSTO	7.399,47	212,80	26,63	166,14
SETEMBRO	7.169,62	138,77	-	143,11
OUTUBRO	6.159,44	207,52	-	159,78
NOVEMBRO	5.598,44	92,44	-	152,33
DEZEMBRO				
TOTAL ANUAL (TONELADAS)	64.734,74	723,73	26,63	1.973,49

4. LIMPEZA DE TERRENOS PARTICULARES

O Decreto nº 3.365, de 13 de março de 2024, revoga o Decreto nº 2.711/2021 e estabelece procedimentos para a limpeza de terrenos e imóveis privados em Sobral que representem risco à saúde pública. A Secretaria de Conservação e Serviços Públicos (SESEP) está autorizada a realizar capina, limpeza e remoção de resíduos em terrenos baldios ou edificados que descumpram as obrigações legais. A fiscalização é feita por ações

intersecretarias, identificando áreas que acumulam lixo. Após a autuação, a SESEP executa a limpeza e nivelamento dos terrenos, e cobra os custos do serviço ao proprietário. Em 2024, foram executadas 24 limpezas de terrenos particulares.



5. COLETA PROGRAMADA

Uma das principais ações para evitar a formação de pontos críticos de resíduos sólidos em Sobral é o "Programa Coleta Programada", que visa garantir o descarte adequado de materiais como sofás, colchões, camas, madeira e eletrodomésticos. Para utilizar o serviço, o cidadão deve solicitar a coleta por telefone (0800 275 2325), informando o tipo de material, endereço, nome e telefone, recebendo um número de protocolo. O material é recolhido em até 72 horas, e levado para a Central de Tratamento de Resíduos Sólidos de Sobral, onde é fragmentado e destinado à reciclagem ou aterro sanitário. Essa iniciativa ajuda a evitar o descarte irregular em terrenos baldios, prevenindo a criação de pontos de lixo.

COLETA PROGRAMADA - 2024	
MÊS	QUANTITATIVO (UND)
JANEIRO	219
FEVEREIRO	250
MARÇO	230
ABRIL	324
MAIO	255
JUNHO	195
JULHO	140
AGOSTO	162
SETEMBRO	108
OUTUBRO	223
NOVEMBRO	144
DEZEMBRO	
TOTAL	2250

6. ESPACIALIZAÇÃO E LIMPEZA DE PONTOS DE LIXO

Através de verificação *in loco* identifica-se constantemente pontos críticos de disposição inadequada de resíduos. Durante a detecção observa-se as coordenadas geográficas dos pontos, para posterior espacialização georreferenciada em programa específico, dispendo-se de base de dados georreferenciada dos pontos críticos de descarte inadequado de lixo, utilizada para monitoramento constante destes pontos. Nos locais em que estão localizados estes pontos há limpeza, remoção e transporte dos resíduos com a utilização de retroescavadeiras e caminhões caçamba, com disposição final no aterro sanitário da Central de Tratamento de Resíduos da Região Metropolitana de Sobral. Atualmente existem 210 pontos de lixo mapeados.

7. REVITALIZAÇÃO DE PONTOS DE LIXO

As áreas da cidade com descarte inadequado de resíduos passam por um processo de revitalização e recuperação. Após a identificação, são limpas com a remoção de resíduos e capina. Em seguida, recebem recuperação urbanística, levando em conta saúde pública, impacto visual, acessibilidade e a criação de espaços úteis para a comunidade, como adultos e crianças. A revitalização inclui pinturas inclusivas, como dicionários em Libras e jogos de amarelinha nas calçadas, além de nivelamento de calçadas, construção ou reparo de muros, instalação de bancos fixos e plantio de espécies vegetais.

10. GRUPO DE TRABALHO INTERSETORIAL DE PREVENÇÃO E COMBATE A ENCHENTES E DEMAIS ACIDENTES NATURAIS OU ANTRÓPICOS

O Grupo de Trabalho foi criado pelo Decreto Municipal nº 2.819, de 15 de dezembro de 2021, com foco na gestão compartilhada, planejamento e execução de ações coletivas para atender às necessidades locais relacionadas aos planos de contingência de Sobral. O objetivo é integrar os órgãos municipais para melhorar o atendimento à população e reduzir impactos socioambientais. O grupo planeja ações preventivas e assistenciais para vítimas de desastres naturais ou causados pelo homem e avalia ocorrências relacionadas à prevenção e assistência. A Secretaria da Conservação e Serviços Públicos contribui com maquinário e equipe para serviços de limpeza, reparos, e remoção de vítimas, além de realizar ações de prevenção como a limpeza de ruas e a remoção de resíduos próximos a corpos hídricos e sistemas de drenagem.

12. COMISSÃO TÉCNICA - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL DE SOBRAL - SOBRAL NOSSA CASA

A Secretaria da Conservação e Serviços Públicos, por meio da Coordenação da Limpeza Pública, integra a Comissão Técnica do Programa de Educação Socioambiental de Sobral - Sobral Nossa Casa, que busca engajar a população na adoção da coleta seletiva e promover o uso eficiente dos recursos públicos de gestão de resíduos. O programa é estruturado em três eixos: Gestão do Programa, Educação Ambiental na Prática e Estratégias de Educomunicação. Através de ações educativas e campanhas, visa transformar hábitos e fomentar a responsabilidade ambiental. A SESEP

participa ativamente de reuniões, visitas e análises, além de mapear os 208 pontos críticos de descarte inadequado, priorizando áreas com impacto direto nos corpos hídricos, como o rio Acaraú e a Lagoa da Fazenda, que prejudicam a drenagem urbana.

13. PROJETO NOSSA CAIÇARA

O Projeto Nossa Caiçara é uma parceria entre a Prefeitura de Sobral e a ONG Luta pela Paz, com o objetivo de promover a convivência comunitária, integrar redes intersetoriais e oferecer acesso a direitos e oportunidades para crianças, adolescentes e jovens no Conjunto Residencial Nova Caiçara. O projeto inclui reuniões e visitas técnicas periódicas do Grupo de Trabalho de Política Pública, visando fortalecer ações das secretarias municipais. A Secretaria de Conservação e Serviços Públicos (SESEP) participa dessas atividades, compartilhando informações sobre a limpeza pública e realizando ações de reabilitação de áreas, como limpeza, remoção de resíduos, capinação e pintura de espaços marginalizados.

a) Coordenadoria de Iluminação Pública

Este relatório apresenta informações sobre os principais serviços desenvolvidos dentro da célula da coordenadoria de iluminação pública da secretaria de serviços públicos. O propósito principal deste relatório está na apresentação do resultado alcançado por esta coordenadoria dentro do período de 2024. É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas na secretaria pertencente à prefeitura municipal de sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários. As atividades realizadas pelo setor de iluminação podem ser divididas em:

- **Manutenção:** serviços relacionados a reparos de luminárias já instaladas no parque de iluminação que estão apagadas, piscando ou acesas durante o dia. As solicitações de manutenção na rede de iluminação podem ser solicitadas não somente através do call center – 0800 591 7247, como também através do aplicativo “GIP Mobile”, que está disponível para aparelhos Android e IOS. As divulgações dos meios de abertura de chamado são amplamente divulgadas em redes sociais, imprensa local e sites institucionais, principalmente através da página do Instagram da SESEP e da Prefeitura de Sobral. Geralmente são relacionados a luminárias apagadas, oscilando, acesas durante o dia, manutenção preventiva).
- **Obras:** serviços relacionados à expansão e incrementos do parque de iluminação, por exemplo: implantação de postes com luminárias, re-qualificação de redes já existentes, substituição de luminárias de vapor por led, implantação de iluminação artística em monumentos etc.

Além desses serviços, a coordenadoria é responsável pelos trâmites relacionados à ENEL, como: aprovação de projetos de iluminação pública, atualização do quadro de iluminação, acompanhamento das faturas de iluminação, etc.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2024 PELA SECRETARIA

Para o ano de 2024, a SESEP definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

O acompanhamento da realização da Coordenadoria de Gestão Integrada de Resíduos pode ser visto abaixo:

a) Ampliação de parcerias para o fortalecimento das associações:



b) Capacitações e oficinas:



b) Implantação das rotas das Ilhas ecológicas:



c) Mobilização e articulação com o programa Educação Sócio Ambiental para sensibilização da população sobre coleta seletiva:



d) Firmar parcerias com Empresas Privadas:



e) Criação de novas Associações de Catadores para ampliação da coleta seletiva:



f) Aproximação dos consultores ambientais com as associações de catadores:

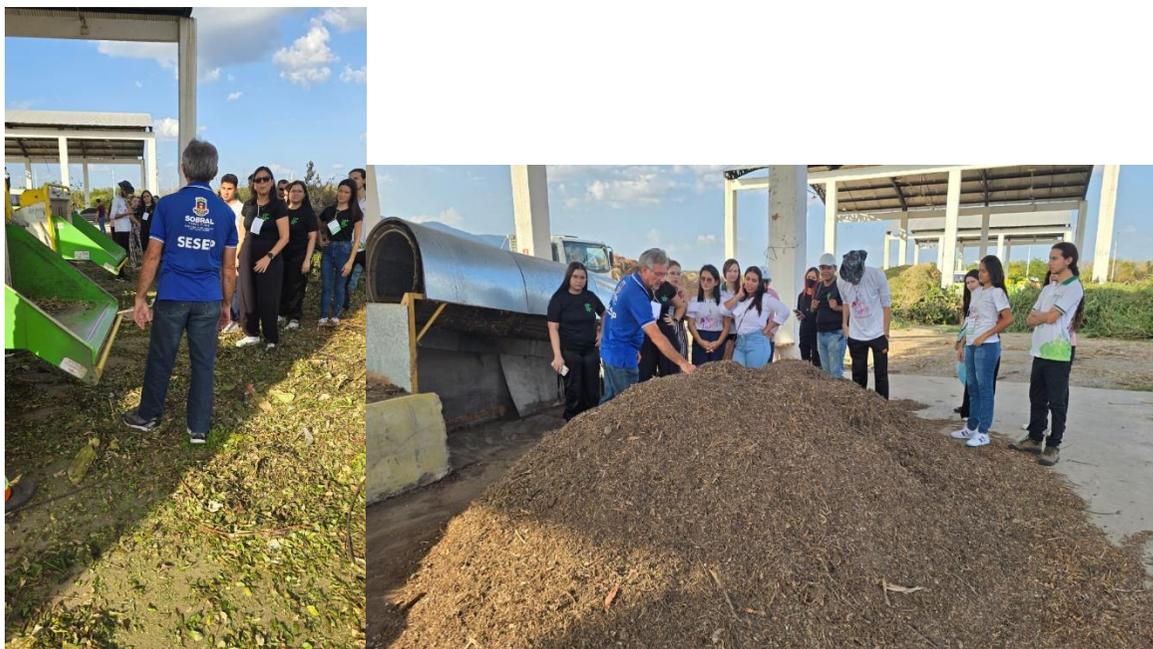


g) Visitas Técnicas para conhecer nossas experiências da coleta seletiva

- MP/PI e TCE/PI:



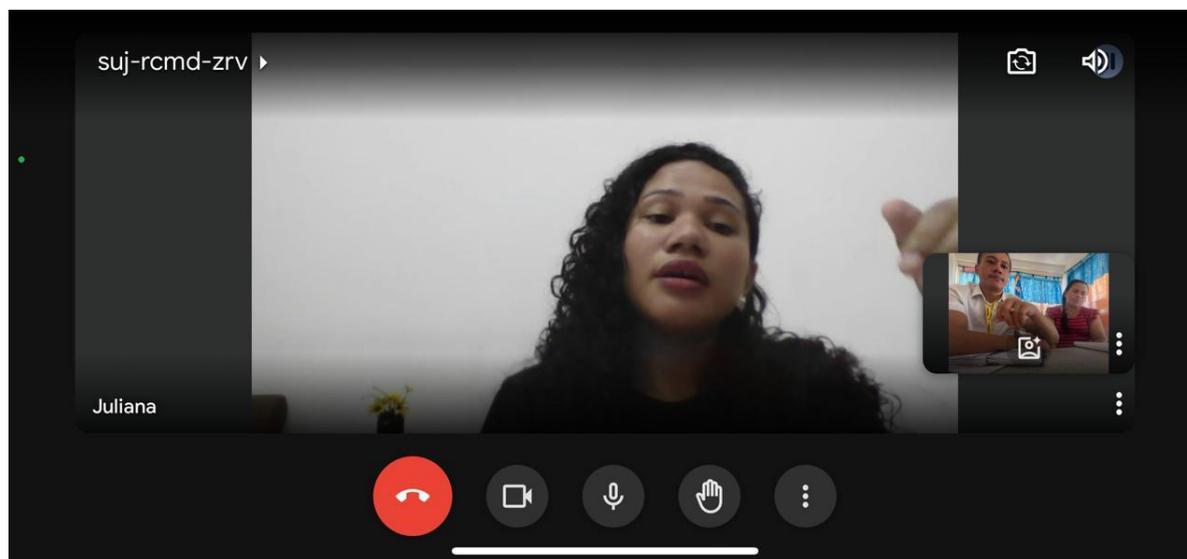
-IFCE Campus Camocim:

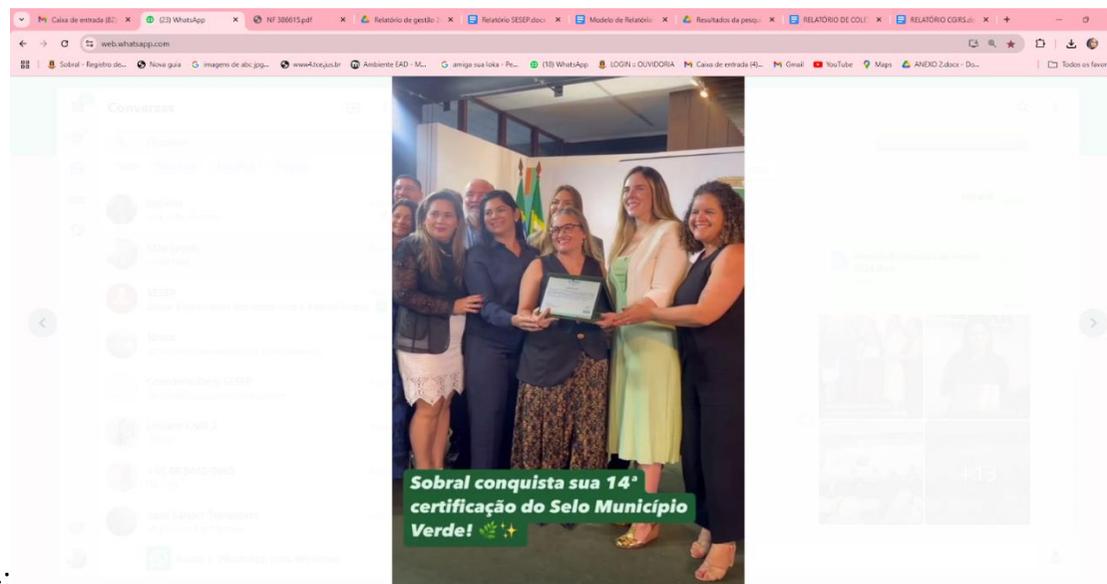


h) Contribuição com o Programa Jovens Pelo Clima:



i) Parceria com escritório de contabilidade para atuar na parte fiscal das associações de catadores:

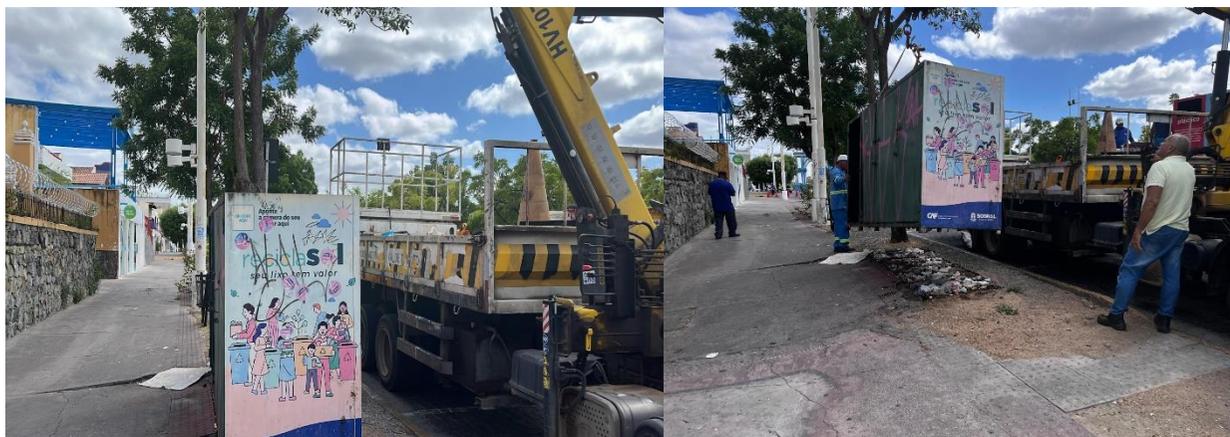




j) Participação na 14ª edição Selo Verde 2024:



k) Remanejamento das Ilhas ecológicas para o Distrito do Jordão para beneficiar a coleta seletiva:



c) Coordenadoria de Iluminação Pública

Em 2024, a coordenadoria de iluminação pública executou intensamente atividades de manutenção em todo o parque de iluminação do município. Foram 14.329 serviços de manutenção realizados de janeiro até a metade do mês de dezembro, correspondendo a uma média de quase 1200 manutenções de pontos de iluminação por mês.

Dentre os chamados abertos pela população, 94% dos chamados foram abertos através do *call center* e 6% dos chamados foram abertos através do aplicativo GIP Mobile.

Figura 1 – Estatísticas de chamados à manutenção de pontos de iluminação pública.

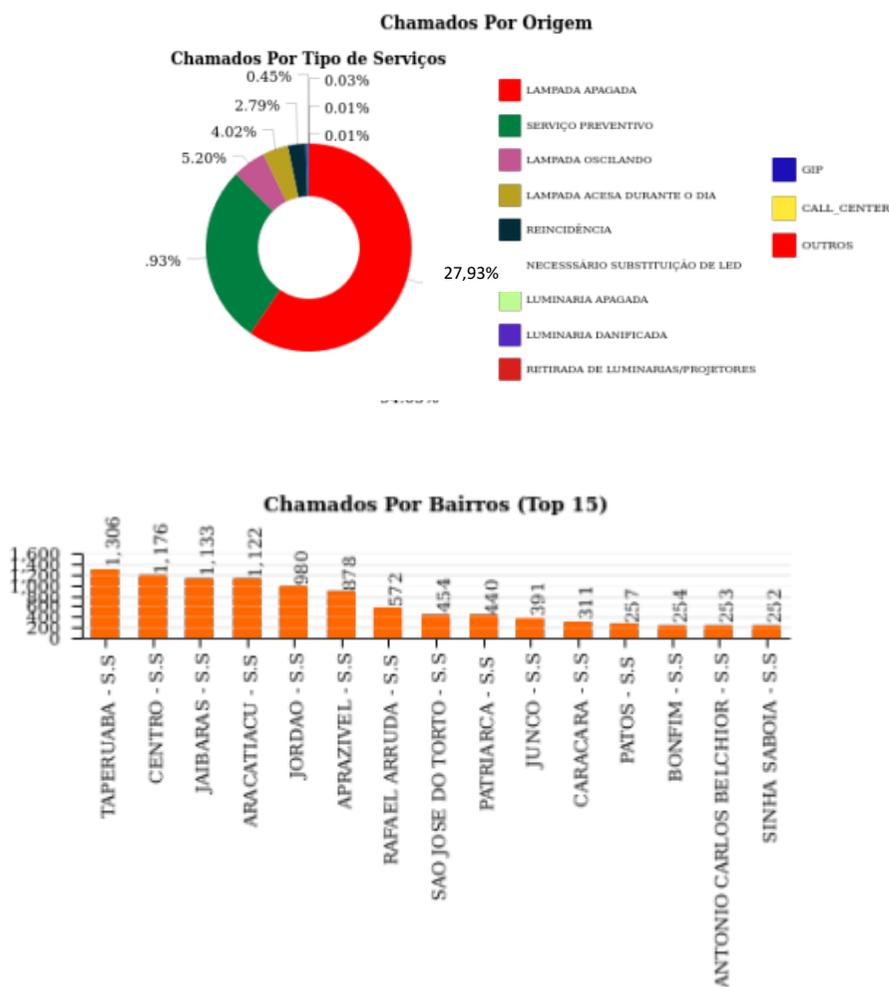


Figura 2 – Equipe da B&Q Energia atuando no serviço de manutenção de luminárias.



Em 2024, a coordenadoria de iluminação pública executou diversas obras de melhoria e de expansão do parque de iluminação, dentre elas, pode ser destacada a substituição de luminárias de vapor por luminárias de LED de praças importantes da sede da cidade, como por exemplo: Praça de Nossa Senhora do Patrocínio, Praça Quirino Rodrigues, Praça Senador Figueira, Praça Luzia Homem, etc.

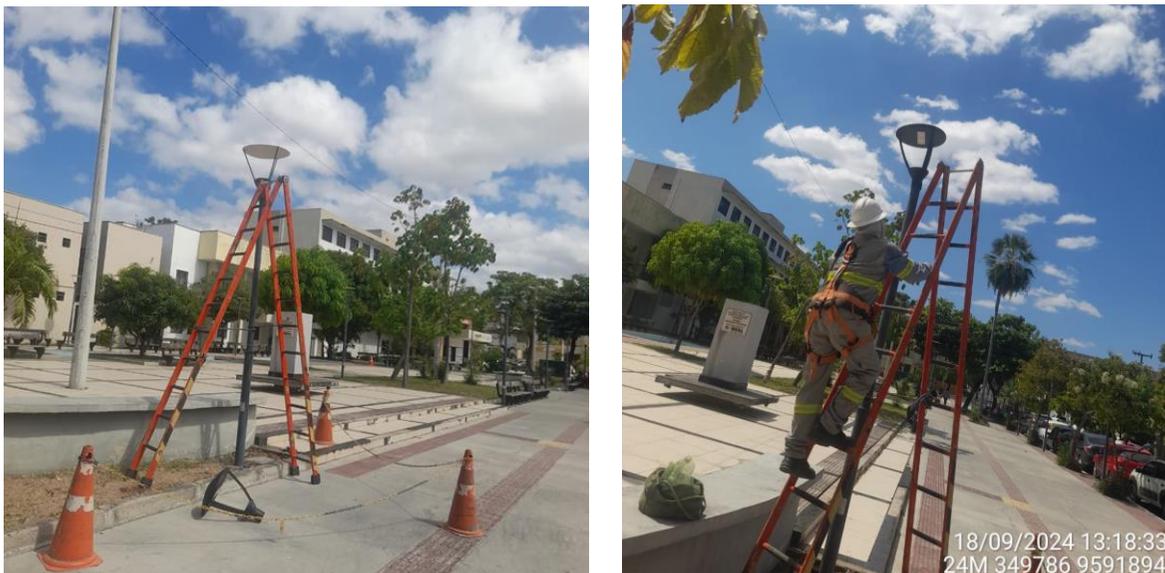
Figura 2 – Requalificação da iluminação da praça Quirino Rodrigues.



Figura 3 – Requalificação da iluminação da praça Nossa Senhora do Patrocínio.

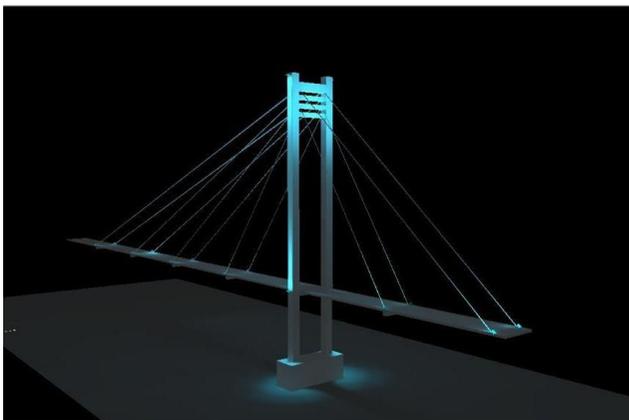


Figura 4 – Requalificação da iluminação da Praça Senador Figueira.



A atual gestão entregou a primeira ponte estaiada do estado do Ceará e, a equipe da coordenação de iluminação pública realizou a iluminação cênica deste importante equipamento. Foram implantados 14 projetores RGBW, sendo 12 projetores nos estaios e 2 projetores nos pilones, com investimento superior a R\$400.000.

Figura 5 – Projeto e execução da Iluminação cênica da ponte estaiada com projetores RGBW.



A coordenadoria de iluminação realizou a implantação de iluminação em LED de diversos campos de futebol. Foram investidos quase 1,6 milhões na iluminação dos campos. A seguir têm-se uma tabela com a lista de campos que foram contemplados com nova iluminação.

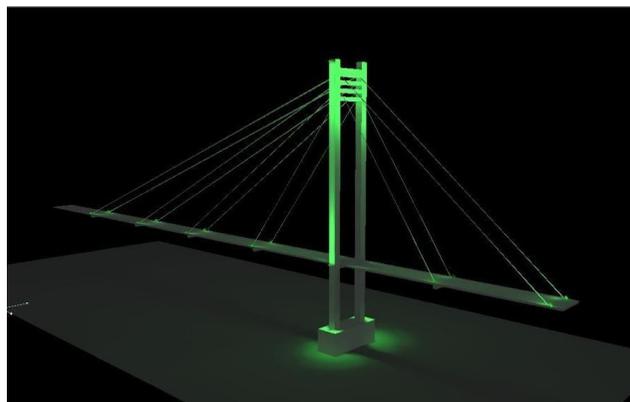


Tabela 1 – Lista de Campos que receberam nova iluminação em LED no ano de 2024.

CAMPOS	Valor
Campo do Patriarca	R\$ 75.929,43
Campo Caioca	R\$ 80.034,84
Campo da Pedra de fogo	R\$ 81.162,19
Campo do Aprazível	R\$ 94.830,52
Campo de Patos	R\$ 93.415,68
Campo do Padre Palhano	R\$ 53.027,24
Substituição dos projetores do Campo de Taparuaba	R\$ 68.628,71
Campo Pau Darco	R\$ 94.507,09
Campo Bilheira	R\$ 115.778,54
Campo Barragem	R\$ 111.458,15

Campo Baracho	R\$	83.122,12
Campo Salgado dos Machados	R\$	109.038,34
Campo de Lajes	R\$	81.157,12
Campo Trapiá	R\$	123.208,33
Campo Maracajá	R\$	111.808,79
Campo Novo Recanto	R\$	106.177,06
Campo Caiçara	R\$	64.393,58
Substituição dos projetores do campo do serrote do Piaba	R\$	48.136,01
TOTAL	R\$	1.595.813,74

Em agosto, iniciou-se o serviço de Requalificação da Iluminação Pública da Av. Senador Fernandes Távora – Parte 01. Nesta obra, boa parte da avenida que era iluminada através de postes existentes no canteiro central, com luminárias de vapor metálico, receberá novos postes no lado do passeio, com uma luminária voltada para a avenida e outra para o passeio, proporcionando uma melhoria na iluminação da avenida, aumentando a sensação de segurança e conseqüentemente auxiliando o fluxo de pedestres e veículos. Nesta obra foi investido R\$ 1.282.698,17 (um milhão, duzentos e oitenta e dois mil, seiscentos e noventa e oito reais e dezessete centavos).

Figura 6 – Nova Iluminação da Av. Senador Fernandes Távora.





Com investimento superior a R\$ 2 milhões, a coordenadoria de iluminação realizou a iluminação e ornamentação de natal de 2024. Neste período, praças, parques e prédios históricos recebem iluminação cênica, promovendo um sentimento de prosperidade e confraternização, valorizando o espírito natalino. Além disto, o período natalino, além de seu significado religioso e histórico, transforma a cidade em um cenário vibrante, iluminado e acolhedor, com enfeites, luzes e a presença ativa das pessoas.

A beleza dos espaços públicos decorados com iluminação especial proporciona ambiente festivo que fortalece o espírito natalino, promovendo a convivência social e movimentando a cidade, o comércio e, conseqüentemente, a economia local.

Figura 9 – Algumas ornamentações da iluminação de natal de 2024.







4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2025

Para o ano de 2025, foram planejadas as seguintes iniciativas:

a) Coordenadoria de Gestão Integrada de Resíduos:

- Fortificação das associações de catadores (Documentações: Licenças ambientais, alvarás de funcionamento, SINIR, MTR, Termos de cooperação técnica, cessão e uso das CMRs, cessão de uso dos triciclos);
- Firmar parcerias com todas as associações e escritório de contabilidade;
- Aumento de 60% sobre o volume anual das associações de catadores;
- Firmar parcerias entre as associações com grandes empresas, indústrias;
- Implantar coleta seletivas em porta a porta em mais bairros da sede;
- Inserir as associações nos sistemas de logística reversa;
- Aquisição de equipamentos para ampliação e melhoria dos serviços;
- Reduzir os custos do município com a disposição final dos resíduos urbano;
- Assegurar a realização das ações mitigadoras propostas no PRAD (Plano de Recuperação de Área Degradada) na localização do Aterro Sanitário do Município de Sobral.

b) Coordenadoria de Limpeza Pública:

- Redução de pontos de lixo na Sede e nos Distritos;
- Contribuição da população em relação ao descarte irregular de lixo;
- Manutenção da frota utilizada nos serviços de Limpeza Pública;

b) Coordenadoria de Iluminação Pública:

Durante o ano de 2024 foram recuperados mais de R\$ 4 milhões de através do serviço de auditoria das contas de energia da iluminação pública, com 55 reclamações deferidas. Além deste montante, ainda existe a quantia de R\$ 2,5 milhões a ser repassado ao município em 2025. A coordenadoria de iluminação encerra o ano de 2024 com contrato já assinado com empresa responsável por instalar luminárias de LED na sede do município, com previsão de iniciar em 2025.

Em 2025 a coordenadoria de iluminação pública pretende alcançar as seguintes metas:

- Dar continuidade com o serviço de auditoria de contas de energia de iluminação pública e recuperação de ativos financeiros;
- Completar a substituição de todas as luminárias de vapor remanescentes da sede do município por LED;
- Iniciar o processo de substituição de luminárias de vapor por LED dos distritos do município;
- Dar continuidade com a nova iluminação da Av. Senador Fernandes Távora;
- Realizar o processo para ornamentação da iluminação de natal de 2025.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2024, a **SESEP** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 2403, de 10 de novembro de 2023). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;

- **(E) = (D / A) ->** Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
1500000000 - Recursos não vinculados de impostos	R\$ 12.030.000,00	R\$ 701.059,73	R\$ 3.702.448,80	R\$ 9.028.610,93	75%
1501000000 - Outros Recursos Não Vinculados	R\$ 6.220.000,00	R\$ 1.396.000,00	R\$ 1.446.692,58	R\$ 6.169.307,42	99%
1501000001 - Outros Recursos não vinculados - TRSU	R\$ 0,00	R\$ 2.690.799,22	R\$ 106.117,89	R\$ 2.584.681,33	0%
1700000000 - Outras Transferências de Convênios ou Repasses da União	R\$ 1.100,00	R\$ 0,00	R\$ 1.100,00	R\$ -	0%
1701000000 - Outras Transferências de Convênios ou Repasses dos Estados	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	R\$ -	0%
1754000000 - Recursos de Operações de Crédito	R\$ 3.000.000,00	R\$ 2.480.000,00	R\$ 5.480.000,00	R\$ -	0%
1755000000 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	R\$ -	0%
2751000000 - Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Recursos Exercícios Anteriores	R\$ 0,00	R\$ 679.361,16	R\$ 7.572,87	R\$ 671.788,29	0%
1751000000 - Recursos da Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública - Cosip	R\$ 15.908.110,00	R\$ 6.380.000,00	R\$ 400,00	R\$ 22.287.710,00	140%
Total Geral	R\$ 37.190.210,00	R\$ 14.327.220,11	R\$ 10.775.332,14	R\$ 40.742.097,97	110%

Fonte: Sistema Gestor - 2024
 Dados gerados em: dez/2024

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2024, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)
31900400 - Contrato por Tempo Determinado	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$ 2.800.000,00	R\$ 275.843,29	R\$ 249.733,00	R\$ 2.826.110,29	R\$ 2.826.109,56
31901300 - Obrigações Patronais	R\$ 600.000,00	R\$ 60.976,39	R\$ 70.800,00	R\$ 590.176,39	R\$ 590.048,87
31901600 - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
31909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	R\$ 50.000,00	R\$ 165.424,21	R\$ 0,00	R\$ 215.424,21	R\$ 131.424,21
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
33304100 - Contribuições	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
33503900 - Outros Serviços de	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -

Terceiro PJ					
33717000 - Rateio pela Participação em Consórcio Público	R\$ 2.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 172.981,20	R\$ 1.827.018,80	R\$ 1.827.018,80
33719300 - Indenizações e Restituições	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
33901400 - Diárias - Civil	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
33903000 - Material de Consumo	R\$ 2.100.400,00	R\$ 400.000,00	R\$ 202.091,01	R\$ 2.298.308,99	R\$ 2.289.037,60
33903200 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	R\$ 300,00	R\$ 0,00	R\$ 300,00	R\$ -	R\$ -
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	R\$ -	R\$ -
33903500 - Serviços de Consultoria	R\$ 300,00	R\$ 0,00	R\$ 300,00	R\$ -	R\$ -
33903601 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Alguel de Imóveis	R\$ 40.100,00	R\$ 0,00	R\$ 20.727,50	R\$ 19.372,50	R\$ 19.372,50

33903602 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física/Frete	R\$ 275.200,00	R\$ 0,00	R\$ 43.503,00	R\$ 231.697,00	R\$ 231.697,00
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/Autônomo	R\$ 300,00	R\$ 0,00	R\$ 300,00	R\$ -	R\$ -
33903604 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física/ Loc de Veículos	R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	R\$ -	R\$ -
33903605 – Outras Despesas pagas Diretamente à Pessoa Física	R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	R\$ -	R\$ -
33903606 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Estagiários	R\$ 10.100,00	R\$ 0,00	R\$ 4.366,51	R\$ 5.733,49	R\$ 5.733,49
33903900 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	R\$ 26.038.110,00	R\$ 10.893.458,22	R\$ 4.329.501,92	R\$ 32.602.066,30	R\$ 32.404.399,53
33904000 – Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 20.000,00	R\$ -	R\$ -
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
33909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00	R\$ -	R\$ -
33909300 - Indenizações e Restituições	R\$ 300,00	R\$ 45.518,00	R\$ 200,00	R\$ 45.618,00	R\$ 45.317,10
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ -
44905100 - Obras e Instalações	R\$ 600,00	R\$ 0,00	R\$ 600,00	R\$ -	R\$ -
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ 3.252.300,00	R\$ 2.486.000,00	R\$ 5.657.728,00	R\$ 80.572,00	R\$ 80.571,75
Total Geral	R\$ 37.190.210,00	R\$ 14.327.220,11	R\$ 10.775.332,14	R\$ 40.742.097,97	R\$ 40.450.730,41

Fonte: Sistema Gestor - 2024
Dados gerados em: 2024

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2024, a SESEP não recebeu quaisquer valores provenientes de recursos externos originados de financiamentos, visto que todas as receitas são de responsabilidade da SEFIN.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2024, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a SESEP, foram:

5.3.1. Quantitativos

Tabela 5: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R\$)	Valor total (R\$)
Contrato de Rateio					
Repasso das obrigações financeiras rateadas para promover a gestão consorciada do serviço público para administração de aterro de resíduos sólidos regionalizado	017/2024-SCSP	28/01/2022	31/12/2024	R\$ 1.827.018,80	R\$ 1.827.018,80
Total Geral					R\$ 1.827.018,80

Fonte: Sistema Gestor - 2024
Dados gerados em: 2024

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2024, a SESEP transferiu os seguintes recursos:

Tabela 6: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor Total	Valor do Convênio	% do recurso liberado
CGIRS – CONSÓRCIO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	017/2022	R\$ 3.957.028,89	R\$ 3.957.028,89	100%
Total Geral				

Fonte: Sistema Gestor - 2024

Dados gerados em: 2024

5.4. LICITAÇÕES

 Durante o exercício financeiro de 2024, a **SESEP** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Adesão Externa - Setorial	01	R\$ 1.635.558,98
Cotação eletrônica	-	-
Chamada pública	-	-
Concorrência pública	02	R\$ 2.978.347,93
Pregão Eletrônico - Setorial	01	R\$ 591.000,00
Pregão Eletrônico (Registro de Preços) - Setorial	-	-
Pregão Presencial - Setorial	-	-
Pregão Eletrônico - Corporativo	-	-
Pregão Eletrônico (Registro de Preços) - Corporativo	-	-
Pregão Presencial - Corporativo	-	-
Pregão Presencial (Registro de Preços) - Corporativo	-	-
Convite	-	-
Tomada de preço	-	-
Dispensa	02	R\$ 5.103.007,27
Inexigibilidade	03	R\$ 1.485.622,65
Total Geral	09	R\$ 11.793.536,13

Fonte: Sistema de Compras - 01.01.2024 a 17.12.2024

Dados gerados em: 17.12.2024

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela **Erro! Fonte de referência não encontrada.** no exercício de 2024 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	3.751.641,99	10,82%
Finalísticos	30.834.468,98	88,95%
Investimentos	80.571,75	0,23%
Total Geral	34.666.682,72	100%

Fonte: Sistema Gestor - 2024
Dados gerados em: Dez//2024

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	166.168,88	1,19%
Eletricidade CIP	9.222.156,43	65,79%
Eletricidade	84.016,20	0,60%
Folha de pagamento	2.085.012,93	14,87%
Locação de imóvel	22.140,00	0,16%
Locação de veículos	149.424,00	1,07%
Material de consumo	284.490,91	2,03%
Veículos (combustível)	1.367.365,43	9,75%
Veículos (manutenção)	637.181,26	4,55%
Total Geral	14.017.956,04	100%

Fonte: Sistema Gestor - 2024
Dados gerados em: 2024

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 01/01/2024 a 31/12/2024, a **SESEP** realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2024.

A situação do patrimônio, adquirido pela **SESEP** durante o exercício de 2024, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2024, a **SESEP** tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	34	-
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	3	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	1	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	-	-
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	1	-
Total Geral	39	-

Fonte: SESEP - 2024

Dados gerados em: Dez/2024

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2024, a situação de bens móveis adquiridos pela **SESEP**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2024.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
BENS MÓVEIS ADQUIRIDOS EM 2024				
CARRINHO DE MÃO DE AÇO	245	R\$ 47.321,75	245	0
CAMINHÃO COLETOR	50	R\$ 33.250,00	50	0
Total Geral	295	R\$ 80571,75	295	0

Fonte: Sistema de Patrimônio - 2024

Dados gerados em: 2024

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da **SESEP** tendo como referência o mês de dezembro de 2024.

Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2024.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	00	00	10	16	03	29
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	00	00	00	00	00	01
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	00	00	00	02	00	01
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	00	00	00	00	00	00
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	06	00	00	04	02	12
Total Geral	08	00	10	20	05	33

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Sistema de Patrimônio - 2024

Dados gerados em: 2024

5.7. OUVIDORIA DO SESEP

Exemplo:

Tabela 13: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SESEP, por tipo.

Tipo de processo	Qtde de processos abertos (A)	Qtde de processos resolvidos (B)	% (B / A)
Reclamação	82	82	100 %
Solicitação	102	102	100 %
Denúncia	23	23	100 %
Pedido de acesso à informação	03	03	100 %
Denúncia sobre conduta ética	00	00	100 %
Sugestão	01	01	100 %
Críticas	01	01	100 %
Total Geral			

Fonte: Ouvidoria SESEP - 2024

Dados gerados em: 2024

6. CONSIDERAÇÕES DA SESEP

Este relatório apresentou em síntese as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria da Conservação e Serviços Públicos – SESEP, durante o ano de 2024, assim como algumas das ações previstas para o ano de 2025.

Atender as demandas da Iluminação pública, da Gestão de Resíduos Sólidos e da Limpeza Pública é uma tarefa desafiadora e gratificante. A SESEP tem o compromisso de atender a população de Sobral adequadamente, aspirando sempre por uma maior e melhor qualidade de vida dos munícipes. Desafios sempre surgirão, a equipe da SESEP tem a certeza de que não medirá esforços para continuar trabalhando com garra e determinação.

Atender as demandas de Iluminação pública e limpeza pública é uma tarefa desafiadora e gratificante. Temos o compromisso em atender a população de Sobral adequadamente, aspirando sempre por uma maior e melhor qualidade de vida dos munícipes. Desafios sempre surgirão, mas temos a certeza de que nossa equipe não medirá esforços para continuar trabalhando com garra e determinação.

Em 2025 espera-se ampliar e melhorar a cobertura dos serviços prestados por essa Secretaria objetivando a melhoria da qualidade de vida da população.