



Oscar Spíndola Rodrigues Junior
Prefeito Municipal de Sobral

Maria Imaculada Dias Adeodato
Vice-Prefeita de Sobral

Yslaia Pontes Vasconcelos
Chefe de Gabinete do Prefeito

SECRETARIADO

Gustavo Judhar Ferreira Ribeiro
Secretário do Planejamento e Gestão
Hozanan Linhares Gomes
Procurador Geral do Município
José Crisóstomo Barroso Ibiapina
Secretário do Governo
João Alberto Adeodato Júnior
Secretário do Desenvolvimento Distrital
Ingrid Soraya de Oliveira Sá
Secretária Municipal das Finanças
Francisco Valdo Cezar Pinheiro Júnior
Controlador e Auditor Geral do Município
Cynira Kezia Rodrigues Ponte Sampáio
Secretária Municipal da Educação

Michelle Alves Vasconcelos Ponte
Secretária Municipal da Saúde
Marinho Júnior Cavalcante
Secretário do Esporte e Lazer
José Sidcley Tavares Ferreira Gomes Filho
Secretário do Turismo e Eventos
Igor José Araújo Bezerra
Secretário da Juventude e Cultura
Paulo Giovanni Saraiva de Oliveira
Secretário Municipal da Infraestrutura
José Sidcley Tavares Ferreira Gomes
Secretário da Conservação e Serviços Públicos
Evysdanna Gomes de Paula
Secretária do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente

Vanessa Braga
Secretária dos Direitos Humanos e da Assistência Social
José Leandro Menezes Costa
Secretário de Trânsito
José Vytal Arruda Linhares
Secretário do Transporte
Messias Aguiar Alcântara
Secretário do Trabalho e Desenvolvimento Econômico
Rodrigo Dias Silva
Secretário da Agricultura
Emerson Pinto Moreira
Secretário da Pecuaría
Mário Cunha Lima
Secretário da Segurança Cidadã

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG

Coordenadoria de Atos e Publicações Oficiais

Rua Viriato de Medeiros Nº 1250, Centro, Sobral - Ceará - Fone: (88) 3677-1175

Diário Oficial do Município - DOM

E-mail: diario@sobral.ce.gov.br

Site de Acesso: <http://diario.sobral.ce.gov.br>

negociação com o contratado. DO PREÇO: R\$ 268.409,97 (Duzentos e sessenta e oito mil quatrocentos e nove reais e noventa e sete centavos). DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Sobral, de acordo com as seguintes dotações orçamentárias: 28.02.17.512.0036.2564.33.90.39.00.1.899.0000.00. DATA DE ASSINATURA: 22 de Abril de 2026. GESTOR/ FISCALIZAÇÃO: Sra. Aline Tavares Pereira Felipe, Procuradora Chefe do SAAE Sobral (GESTOR) / Péricles da Silva Mesquita, Assessor Técnico, Gerência de Planejamento e Controle de Obras. (FISCAL). SIGNATÁRIOS: REPRESENTANTE DA CONTRATANTE: Sr. Igor Vasconcelos Canuto. REPRESENTANTE DA CONTRATADA: Sr. Albegério Costa de Sousa. PROCURADOR ASSISTENTE DO SAAE SOBRAL: Márcia Wellington Satiro Justino.

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2026 - SAAE, que tem como finalidade os serviços de locação de máquinas e veículos pesados, com operadores/motoristas, combustível e toda a manutenção corretiva e preventiva por conta da Contratada para atender as demandas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (Saae) de Sobral-CE, publicado no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SOBRAL - Ano X - Nº 2284, de 10 de abril de 2026. ONDE SE LÊ: CONTRATADA: LOCMAQ SERVIÇOS E LOCAÇÕES LTDA, com sede na cidade de Pacatuba, Estado do Ceará, inscrita no CNPJ sob o nº 07.649.106/0001- 60. LEIA-SE: CONTRATADA: LOCMAQ SERVIÇOS E LOCAÇÕES LTDA, com sede na cidade de Pacatuba, Estado do Ceará, inscrita no CNPJ sob o nº 39.965.225/0001- 18. Sobral, 22 de abril de 2026. JOSÉ OSWALDO SOARES BALREIRA JÚNIOR - Diretor Presidente - SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral - SAAE.

OUTRAS PUBLICAÇÕES

RESOLUÇÃO Nº 01/2026 - CMDPI - Dispõe sobre a aprovação dos instrumentos e procedimentos para o cadastro de instituições junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Sobral - CMDPI, incluindo o formulário de inscrição, a relação de documentos exigidos e o roteiro de visita técnica. O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as competências que lhe são conferidas pela legislação vigente, CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar e organizar o processo de cadastro e inscrição das instituições, programas, projetos e serviços voltados à pessoa idosa no município; CONSIDERANDO a importância de padronizar os instrumentos utilizados pelo CMDPI para análise, registro e acompanhamento das entidades que atuam na promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa; CONSIDERANDO a deliberação do plenário do CMDPI

em reunião Ordinária realizada no dia 18 de março de 2026; RESOLVE: Art. 1º Aprovar os instrumentos que regulamentam o processo de cadastro e inscrição de instituições, programas, projetos e serviços voltados à pessoa idosa junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI. Art. 2º Ficam aprovados os seguintes instrumentos, que passam a integrar o processo de cadastro no CMDPI: I - Formulário de Inscrição das instituições, programas, projetos e serviços voltados à pessoa idosa; II - Documento com a listagem de documentos obrigatórios para fins de cadastro e inscrição junto ao CMDPI; III - Roteiro de Visita Técnica, a ser utilizado nas visitas institucionais realizadas pelo Conselho para fins de análise, acompanhamento e fiscalização. Art. 3º Os instrumentos mencionados nesta resolução serão utilizados pelo CMDPI como referência para análise, avaliação e deliberação sobre os pedidos de cadastro e inscrição das instituições. Art. 4º Os documentos aprovados poderão ser revisados ou atualizados pelo CMDPI sempre que necessário, mediante deliberação do plenário. Art. 5º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua aprovação. Sobral, 20/04/2026. Aline dos Santos Passos - Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REGISTRO NO CMDPI			
IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA (INSTITUIÇÃO ou EMPRESA)			
Nome:			
Endereço:			
Número:	Bairro:	Distrito:	
Telefone:	Celular:	Município:	
E-mail:			
Caixa Postal:	Cep:		
CNPJ:			
Natureza: () Pública		() OSC - Organização sem fins lucrativos	
() Privada		() Empresa	
Localização: () Urbana () Rural			
ASPECTOS LEGAIS			
Estatuto: () Sim () Não			
Data da Fundação:			
Número:	Livro:		
Ata de posse da atual diretoria			
Número:	Livro:		
Período de mandato da atual diretoria:			
Regimento Interno: () Sim () Não			
Possui: () Registro no CMDPI () Outros			
Quais?:			
IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome:			
CPF:	R.G.:		
Cargo:			
Vigência do mandato:	Início:	Término:	
Endereço:			Número:
Bairro:	Cep:	Município:	
Telefone:	E-mail:		

