

C.I. Nº 103/2022 - COORPAT

Sobral/CE, 14 de junho de 2022.

Ilma. Sra.

**Simone Rodrigues Passos**

Secretária da Cultura e Turismo de Sobral

Temos a satisfação de cumprimentar Vossa Senhoria e, na oportunidade, solicitamos-lhe autorização para realização do Termo de Concessão destinado a pessoas físicas em virtude de suas classificações no Credenciamento de apoio financeiro para **MONTAGEM E APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NAS CATEGORIAS ADULTO E INFANTO-JUVENIL, NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022 Nº CD22001 – SECULT/SOBRAL**, realizada através de inexigibilidade de Licitação, fundamentada no caput do art. 25, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e no Credenciamento Nº CD22001 - SECULT. O valor desse processo importa em **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**. A referida concessão é justificada pelos motivos anexos.


**OBJETO:** Concessão de apoio financeiro para **MONTAGEM E APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NA CATEGORIA ADULTA, NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022**, objetivando apoiar grupos que irão se apresentar durante as atividades do ciclo festivo junino, no ano de 2022.

Dotação Orçamentária:

31.01.13.392.0048.2521.33904800.1500000000;

Fonte de Recurso: Municipal.

**Atenciosamente,**

  
**Edilberto Florêncio dos Santos**

Coordenador de Patrimônio Cultural, Memória  
e Museologia da Secretaria da Cultura e Turismo

PEDIDO DEFERIDO EM:

14/06/2022

  
**Simone Rodrigues Passos**  
Secretária da Cultura e Turismo de Sobral

PEDIDO INDEFERIDO EM:

  /  /  

**Simone Rodrigues Passos**  
Secretária da Cultura e Turismo de Sobral

**ANEXO I DO C.I. Nº 103/2022 DE, 14 DE JUNHO DE 2022.**

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura e Turismo – SECULT tornou pública e de conhecimento de interessados, no dia 27 de abril de 2022 (DOM nº 1.316), o CREDENCIAMENTO DE GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NAS CATEGORIAS ADULTO E INFANTO-JUVENIL, PARA MONTAGEM E APRESENTAÇÃO NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022, objetivando apoiar grupos que irão se apresentar durante as atividades do ciclo festivo junino no ano de 2022, nas categorias ADULTO e INFANTO-JUVENIL, em conformidade com o artigo 2º da Lei Municipal nº1.244/2013, a qual dispõe que o Poder Executivo, por seus órgãos competentes, apoiará as iniciativas que visem à valorização e divulgação contribuindo assim para promover o respeito à diversidade cultural, à criatividade humana e o turismo no Município de Sobral.

Assim, considerando o CREDENCIAMENTO DE GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NAS CATEGORIAS ADULTO E INFANTO-JUVENIL, PARA MONTAGEM E APRESENTAÇÃO NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022 Nº CD22001 – SECULT/SOBRAL, torna-se pública a justificativa de Inexigibilidade de processo licitatório.

Foram selecionadas 5 (cinco) propostas, sendo as 5 (cinco) de grupos adultos, conforme Resultado Final publicado no Diário Oficial do Município nº 1.348, do dia 10 de junho de 2022. Enquadram-se como como **quadrilhas juninas adultas**, os grupos compostos por, no mínimo, 14 (quatorze) pares, que tenham, no mínimo, 80% (oitenta por cento) de pessoas adultas (maiores de 18 anos) e, no máximo, 20% (vinte por cento) de adolescentes, a partir de 16 anos. Assim, faz jus a cada grupo selecionado a percepção financeira de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para os grupos adultos habilitados em conformidade com os termos do **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº CD22001- SECULT**.

A dotação orçamentária para atender a despesa é a seguinte: 31.01.13.392.0048.2521.33904800.1500000000, com fonte de recursos municipais previstos no orçamento desta pasta.

A Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura e Turismo - SECULT, promoverá, no ano de 2022, o ciclo festivo junino de 2022 com apresentações dos grupos selecionados no **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº CD22001- SECULT**.

As festas juninas têm como característica a comemoração de três santos da tradição católica: Santo Antônio, São Pedro e São João. A folgança recebe este nome por ser celebrado no mês de junho, iniciando oficialmente em 12 de junho, véspera do dia de Santo Antônio e se encerra em 29 de junho, dia de São Pedro.

Principalmente no Nordeste brasileiro, essas datas ganham grande relevância cultural,

onde a festança adquire um formato peculiar com bebidas (aluá, cachaça, etc.), comidas (pé-de-moleque, cuscuz, etc.), e vestimentas típicas (camisa quadriculada, chapéu de palha, etc.), além da música (forró, baião, etc.) e da dança (arrasta-pé, forró, e a quadrilha).

A quadrilha é uma dança de pares, de origem francesa adaptada no nordeste brasileiro em comemoração a um casamento matuto. A dança se desenvolve ao som de música regional, tradicionalmente realizada ao redor de uma fogueira. O casamento se dá em um arraial e tem como personagens o noivo, a noiva, os pais e mães destes, padre, juiz, entre outros, que, após a cerimônia, comemoram com passos de dança, como grande roda, caminho da roça, trancelim, balancê, olha a cobra, olha a chuva, grande túnel, passeio dos namorados, *an avantur*, *an arriê*, serrote, beija-flor, entre outros, misturando o grande luxo dos salões europeus com a matutice do sertão de outrora.

Atualmente, os ciclos juninos são acompanhados de diversos Festivais de Quadrilhas pelo Brasil afora, sendo o mais conhecido nacionalmente, na cidade de Caruaru, onde é realizada a maior festa regional a céu aberto do mundo.

Na cidade de Sobral, anualmente esta tradição atrai a população de todas as idades em praças públicas na sede, distritos, além de pontos históricos e turísticos da cidade, garantindo a continuidade dessa tradição, uma vez que faz parte da construção da identidade cultural dos sobralenses.

As quadrilhas juninas selecionados deverão, obrigatoriamente, oferecer, uma apresentação dentro da programação das atividades do Ciclo festivo junino de 2022, uma outra atividade a título de contrapartida, a ser realizada em local público (equipamentos culturais, escolas, praças, entre outros.), em data e horário definidos previamente junto à SECULT.

Ademais, o município de Sobral é conhecido pelo seu patrimônio cultural, material e imaterial, e um intenso cenário de produção cultural nas áreas de música, literatura, dança, teatro, circo, artes visuais, audiovisual, cultura popular e tradicional. Como forma de incentivar a pesquisa, produção, difusão e circulação das produções artísticas e culturais locais, a Secretaria de Cultura e Turismo realiza um ciclo de editais de incentivo e fomento, entendendo o papel da cultura, como potencial agente transformador das realidades em territórios de vulnerabilidade social, ao ser trabalhada como estratégia de fortalecimento da cultura cidadã e de prevenção às violências.

Assim, as formas de fomento às ações artísticas e culturais são pensadas na perspectiva da cultura como importante vetor de canalização da energia criativa da população como um todo, bem como de empoderamento da cidadania.

Dessa forma, conclui-se que a municipalidade está apta a contratar licitamente com os

grupos selecionados em virtude de seus planos de trabalhos/propostas apresentados, no município de Sobral, apresentado na habilitação técnica e jurídica da Chamada Pública supracitada.

Com a referida contratação, o Município de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura e Turismo, visa democratizar o **acesso à cultura**, oportunizando que a população em geral possa usufruir de manifestação artística nas diversas linguagens. Com efeito, o art. 23, inciso V, da Constituição Federal, estabelece que:

**Art. 23. É competência comum da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios:**

**V – proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação, à ciência, à tecnologia, à pesquisa e à inovação;** (grifos nossos)

Na mesma esteira, o inciso IV, §3º, art. 215, da nossa Carta Magna, estabelece que:

**Art. 215. O Estado garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, e apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais.**

[...]

**§3º. A lei estabelecerá o Plano Nacional de Cultura, de duração plurianual, visando ao desenvolvimento cultural do País e à integração das ações do poder público que conduzem à:**

[...]

**IV – democratização do acesso aos bens de cultura;** (grifos nossos).

Ademais, a legislação municipal é categórica no sentido de conferir ao município a incumbência de proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação e à ciência, bem como de garantir a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura, conforme se observa no Art. 8º, inciso V, e no Art. 185 da Lei Orgânica Municipal, *in verbis*:

**Art. 8º. É competência comum do Município, do Estado e da União:**

[...]

**V - Proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação e à ciência;**

**Art. 185 - O Município garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura regional e apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais.** (grifos nossos).

Dessa feita, é de crucial relevância a tradição que envolve todo o universo junino, e tendo em vista a cooperação com as manifestações culturais, a promoção do entretenimento e a sua significância, tanto no campo individual; quanto no campo social, os projetos selecionados se originam e se mantêm pela identificação de valores, pela tradição, fatores importantes na construção das identidades culturais de um povo, bem como pela adequada conclusão do procedimento atinente ao **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº CD22001- SECULT**

(publicado no DOM nº 1316 e resultado final publicado no DOM nº 1.348), evidencia-se a regular subsunção da sua contratação às normas atinentes à Inexigibilidade de Licitação, previstas na Lei 8.666/93, conforme se observa no caput do art. 25, da referida Lei.

Portanto, entendemos que a contratação será de suma importância para promover a democratização do acesso à cultura no Município de Sobral.

Sobral/CE, 14 de junho de 2022.

  
**Edilberto Florêncio dos Santos**  
*Coordenador de Patrimônio Cultural, Memória  
e Museologia da Secretaria da Cultura e Turismo*

**ANEXO II DO C.I. Nº 103/2022 DE 14 DE JUNHO DE 2022.**

**JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

Justificamos que os preços a serem praticados para os apoios financeiros neste processo, serão os mesmos constantes no item 5.5 do **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº CD22001-SECULT** que tem por objeto **CREDENCIAR GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NAS CATEGORIAS ADULTO E INFANTO-JUVENIL, PARA MONTAGEM E APRESENTAÇÃO NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022**, conforme edital Publicado no DOM nº 1.316, de 27 de abril de 2022.

De início, observa-se na minuta do Edital de Credenciamento *in examen*, item 5.5 do referido Edital, são definidos os valores de apoio financeiro às quadrilhas juninas selecionadas, sendo R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) a cada grupo de quadrilha junina adulto e R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais) para cada grupo de quadrilha infanto-juvenil.

Desse modo, os grupos selecionados farão jus à remuneração fixada no **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº CD22001- SECULT**, estabelecido no item 5.5, devendo ser pago R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para os grupos adultos e R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais) para os grupos infanto-juvenis. Cabe destacar que conforme disposto no Resultado Final publicado no Diário Oficial do Município nº 1.348, do dia 10 de junho de 2022, não foram selecionadas propostas para grupos infanto-juvenis.

Pelo exposto e tendo em vista o resultado final publicado no Diário Oficial do Município nº 1.348, de 10 de junho de 2022, o qual divulgou os grupos selecionados por categoria, e considerando ainda o Princípio da Razoabilidade, fica estabelecido os valores constantes no item 5.5 do citado Credenciamento levando em consideração a categoria dos habilitados, conforme tabela abaixo.

CATEGORIA I: GRUPO ADULTO Nº MÁXIMO DE PROJETOS APOIADOS: 05 INVESTIMENTO: R\$ 100.000,00					
COLOCAÇÃO	CPF	Nº INSCRIÇÃO	PROPONENTE	GRUPO	VALOR
01	057.693.673-18	0048	DIOGO SILVA DE CASTRO	QUADRILHA ESTRELA DO LUAR	R\$ 20.000,00
02	016.507.063-32	0044	DANIELE ALVES DE SOUSA	QUADRILHA LUAR DO SERTÃO	R\$ 20.000,00
03	030.462.153-63	0041	FRANCISCO CÁSSIO OLIVEIRA NORBERTO	QUADRILHA ARRAIÁ DA JUVENTUDE	R\$ 20.000,00



04	642.097.763-00	0039	VICENTE DE PAULO TOMAZ SILVA	QUADRILHA SOBRAL JUNINO	R\$ 20.000,00
05	615.701.483-09	0043	ANTONIO RILDERY DE SOUZA BRAGA	QUADRILHA BEIJA-FLORES DO ARACATIAÇU	R\$ 20.000,00
Valor total Categoria I					R\$ 100.000,00

Assim, considera-se plenamente justificado o pagamento aos grupos no importe global de **R\$100.000,00 (cem mil reais)**, isso porque lograram êxito no que concerne aos trâmites de habilitação jurídica e técnica do **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº CD22001- SECULT**, instrumento esse que respeita todos os princípios norteadores para o Poder Público impostos pela Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, os **princípios da Legalidade, Impessoalidade, Publicidade e Eficiência Administrativa**, visando, outrossim, garantir a democratização do acesso à programação cultural, apoiar e incentivar a tradição de grupos juninos no município de Sobral, bem como resguardar a economicidade e razoabilidade dos gastos municipais.

Dessa forma, considera-se que o pagamento no importe de **R\$100.000,00 (cem mil reais)** para apoio e incentivo da tradição de grupos juninos, está em consonância com a razoabilidade econômica, do que se conclui pela conveniência da contratação, mormente pelo grau de importância dos grupos enquanto selecionados no supracitado credenciamento.

Sendo assim, resta observado o artigo 26, inciso III da Lei 8.666/93 que exige a presente justificativa de preços para contratação mediante inexigibilidade de licitação.

Sobral/CE, 14 de junho de 2022.

*Edilberto Florêncio dos Santos*  
**Edilberto Florêncio dos Santos**

*Coordenador de Patrimônio Cultural, Memória e Museologia da Secretaria da Cultura e Turismo*

**ANEXO III DO C.I. Nº 103/2022 DE 14 DE JUNHO DE 2022.**

**JUSTIFICATIVA DO PAGAMENTO ANTECIPADO AOS GRUPOS CONTEMPLADOS**

A pandemia da COVID-19 trouxe profundo abalo socioeconômico aos grupos artístico-culturais em geral e, nesse particular, aos grupos de quadrilha junina de Sobral, os quais estão sediados em comunidades periféricas, enfrentando grande dificuldade financeira para manutenção das suas atividades.

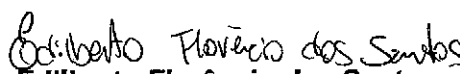
A montagem das quadrilhas juninas envolve toda uma cadeia produtiva da comunidade em que estão inseridas, abrangendo vários profissionais, tais como costureiras, marceneiros, músicos, artesãos, dançarinos, etc. Disso decorre um considerável investimento financeiro para os grupos conseguirem concluir a devida montagem.

De fato, com a paralisação exigida pelas restrições sanitárias da pandemia da COVID-19, todas as quadrilhas juninas de Sobral ficaram paralisadas. Prova disso é o fato de que nos anos de 2020 e 2021 não foram lançados editais para fomento e/ou incentivo aos referidos grupos.

Assim, no momento atual, os grupos juninos estão com debilidade financeira e inviabilizados de desenvolverem, com recursos próprios, a realização do investimento de montagem das quadrilhas adultas e infanto-juvenis.

Diante disso, mostra-se oportuno e conveniente que os grupos contemplados recebam o apoio financeiro antes de executarem a apresentação artística, notadamente em face das dificuldades financeiras próprias da comunidade em que estão inseridos, agravadas pelo abalo econômico decorrente da pandemia da COVID-19.

Sobral/CE, 14 de junho de 2022.

  
**Edilberto Florêncio dos Santos**  
*Coordenador de Patrimônio Cultural, Memória  
e Museologia da Secretaria da Cultura e Turismo*



**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº CD22001- SECULT  
PROCESSO Nº P194257/2022**



Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Secretária da Cultura e Turismo do Município de Sobral, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sobral, nomeada através do Decreto nº 2.781 /2021 realizará Processo de Habilitação, com vistas a **CREDENCIAR GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NAS CATEGORIAS ADULTO E INFANTO-JUVENIL, PARA MONTAGEM E APRESENTAÇÃO NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022**, conforme solicitação da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo, pelos preceitos do direito público e em conformidade com o artigo 25 da Lei nº 8.666/93, os artigos 215 e 216 da Constituição Federal de 1988, artigo 185 da Lei Orgânica do Município de Sobral, artigo 5º e artigo 37, III e IX da Lei Municipal nº 1.471/2015, aplicando subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93 e suas alterações, com o seguinte objeto e forma de participação:

**1. DO OBJETO**

**1.1. CREDENCIAMENTO DE GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NAS CATEGORIAS ADULTO E INFANTO-JUVENIL, PARA MONTAGEM E APRESENTAÇÃO NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022.**

1.2. Neste Edital compreende-se como **Quadrilhas Juninas**: uma dança de pares, de origem francesa adaptada no nordeste brasileiro, em comemoração a um casamento matuto. A dança se desenvolve ao som de música regional, xote, xaxado, marcha e baião. O casamento se dá em um arraial e tem como personagens o noivo, a noiva, os pais e mães destes, padre, juiz, entre outros, que, após a cerimônia, comemoram com passos de dança, misturando o grande luxo dos salões europeus com a matutice do sertão de outrora.

**2. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO**

2.1. O Edital está disponível gratuitamente no sítio [www.sobral.ce.gov.br](http://www.sobral.ce.gov.br), campo: LICITAÇÕES; e [www.credenciamento.sobral.ce.gov.br](http://www.credenciamento.sobral.ce.gov.br), bem como no sub-portal da Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral, pelo link <https://secult.sobral.ce.gov.br/>

2.2. O credenciamento será realizado de forma virtual no endereço eletrônico <http://credenciamento.sobral.ce.gov.br/>, pela Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Sobral.

**3. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CREDENCIAMENTO**

3.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS DOCUMENTAÇÕES E DA PROPOSTA: **28/04/2022, ÀS 08:00H**

3.2 FIM DO PRAZO PARA ESCLARECIMENTOS: **09/05/2022, ATÉ ÀS 17:00H**

3.3 FIM DO PRAZO PARA IMPGUNAÇÕES: **10/05/2022, ATÉ ÀS 17:00H**

3.4. FIM DO ACOLHIMENTO DAS DOCUMENTAÇÕES E DA PROPOSTA: **12/05/2022, ÀS 23:59H**

3.5. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

**4. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

4.1. O credenciamento terá validade de 15 (quinze) dias, a partir do dia seguinte à data de publicação do presente Edital.

**5. DAS CATEGORIAS, QUANTIDADE DE VAGAS E DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS**

5.1. Serão selecionados **9 (nove) projetos**, sendo **5 (cinco)** na categoria de **quadrilhas juninas adultas** e **4 (quatro)** na categoria de **quadrilhas juninas infanto-juvenis**.

5.2. Enquadram-se como **quadrilhas juninas adultas**, os grupos compostos por, no mínimo, 14 (quatorze) pares, que tenham, no mínimo, 80% (oitenta por cento) de pessoas adultas (maiores de 18 anos) e, no máximo, 20% (vinte por cento) de adolescentes, a partir de 16 anos.

5.3. Enquadram-se como **quadrilhas juninas infanto-juvenis**, grupos compostos de, no mínimo, 10 (dez) pares, cujos dançarinos sejam crianças e adolescentes, com idade superior a 6 anos e inferior a 16 anos.

5.4. A comprovação da faixa etária dos integrantes que formam as quadrilhas juninas é de responsabilidade do proponente e deverá ser comprovada através do **ANEXO D – CARTA DE REPRESENTAÇÃO**, ou quando solicitado.

5.5. O apoio financeiro se dará conforme especificações abaixo:

CATEGORIA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL POR CATEGORIA
Quadrilha Junina Adulta	R\$ 20.000,00	5	R\$ 100.000,00
Quadrilha Junina Infanto-Juvenil	R\$ 6.500,00	4	R\$ 26.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>R\$ 126.000,00</b>

## 6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes deste Processo de Credenciamento correrão por conta de dotações orçamentárias da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo, no valor total de **R\$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil reais)** de acordo com a dotação orçamentária: 31.01.13.392.0048.2.521.3.3.90.48.00.1.500.0000.00

## 7. DA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Credenciamento:

7.1.1. **Quadrilhas juninas adultas**, sediadas no município de Sobral/CE, com no mínimo **02 (dois) anos** de experiência comprovada nos últimos **05 (cinco) anos**.

7.1.2. **Quadrilhas juninas infanto-juvenis**, sediadas no município de Sobral/CE.

7.2. Poderão se inscrever na condição de representante das quadrilhas juninas adultas ou infanto-juvenis os seguintes proponentes:

7.2.1. **Pessoa Física**: com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos (completos até a data de encerramento das inscrições), residente e domiciliada no município de Sobral/CE, com atuação comprovada de, no mínimo, **02 (dois) anos**, no âmbito das manifestações da cultura popular.

7.3. A participação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos e instruções, bem como a observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes.

7.4. O descumprimento de quaisquer destas condições implicará a desclassificação proponente em qualquer fase do processo seletivo, sem direito a indenização.

**7.5. Fica vedada a participação neste Credenciamento, na condição de proponente:**

7.5.1. Pessoas físicas que possuam em seu histórico junto à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULT, situação de pendência, inadimplência e/ou falta de prestação de contas.

7.5.2. Membros da Comissão de Avaliação e Seleção Técnica, bem como de seus cônjuges, companheiros, ascendentes, descendentes e colaterais, até segundo grau.

7.5.3. Quem exerce, a qualquer título, cargo, emprego ou função pública, assim como funcionário terceirizado, perante a Administração Direta e Indireta do Município de Sobral, bem como de seus cônjuges, ascendentes, descendentes e colaterais, até segundo grau.

7.6. Cada proponente poderá inscrever somente 1 (um) projeto.

**8. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO - HABILITAÇÃO**

8.1. Para o credenciamento, os interessados deverão encaminhar de forma virtual no endereço eletrônico <http://credenciamento.sobral.ce.gov.br/> documentos relativos à **Habilitação jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica Qualificação Trabalhista.**

8.2. A documentação relativa à habilitação consistirá em:

**8.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA – PESSOA FÍSICA**

a) Cópia legível da cédula de identidade (RG), frente e verso;

**8.2.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**

a) Cópia legível do Cadastro de Pessoa Física (**CPF**); (Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp>)

b) Certidão negativa de débitos **municipais** (Disponível em: [http://servicos2.speedgov.com.br/sobral/pages/certidao\\_contribuinte](http://servicos2.speedgov.com.br/sobral/pages/certidao_contribuinte));

c) Certidão negativa de Tributos **Estaduais** (Disponível em: <https://internet-consultapublica.apps.sefaz.ce.gov.br/certidaonegativa/preparar-consultar>);

d) certidão negativa de débitos relativos aos **Tributos Federais** e à Dívida Ativa da União (Disponível em: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>);

e) Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas** (Disponível em: <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>)

**8.2.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

8.2.3.1. Preenchimento completo do formulário de inscrição com os dados do proponente, conforme **ANEXO B – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**;

8.2.3.2. Cópia legível do **COMPROVANTE DE ENDEREÇO** residencial atualizado, emitido nos últimos 3 meses anteriores à data do início das inscrições no presente Credenciamento.

**Nota 1:** O comprovante de endereço a ser apresentado deve estar **em nome do(a) proponente (Pessoa Física)**. Recomenda-se que sejam apresentados documentos em que possa ser facilmente identificada a data de sua emissão ou vencimento. Sugerem-se documentos relativos a serviços de telefonia, fornecimento de água, energia elétrica ou relacionados a serviços bancários.

**Nota 2:** Em não havendo comprovante de endereço no nome do(a) proponente, deverá ser apresentado comprovante de endereço do imóvel, juntamente com a **DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA (ANEXO C)** no nome do proprietário ou responsável pelo imóvel, devidamente assinada pelo mesmo.

### 8.2.3.3. CARTA DE REPRESENTAÇÃO

8.2.3.3.1. **CARTA DE REPRESENTAÇÃO - QUADRILHA JUNINA ADULTO (ANEXO D):** indicando o proponente do projeto, como representante de uma quadrilha junina adulta, listando todos os integrantes, assinada por, no mínimo, 5 (cinco) desses integrantes, com cópia do RG (frente e verso) de cada assinante anuente.

- Enquadram-se como **quadrilhas juninas adultas**, os grupos compostos por, no mínimo, 14 (quatorze) pares, 28 (vinte e oito) participantes, que tenham, no mínimo, 80% (oitenta por cento) de pessoas adultas (maiores de 18 anos) e, no máximo, 20% (vinte por cento) de adolescentes, a partir de 16 (dezesesseis) anos.
- É obrigatória a assinatura do representante legal dos integrantes maiores de 16 (dezesesseis) e menores de 18 (dezoito) anos, devendo está anexada cópia legível (frente e verso) do RG do representante do menor.
- Somente poderão ser anuentes, integrantes acima de 18 (dezoito) anos, passando estes a ser responsáveis solidariamente com proponente na prestação de contas junto à Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral.
- Caso mude algum integrante ou anuente, o proponente deverá comunicar a Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral.

8.2.3.3.2. **CARTA DE REPRESENTAÇÃO - QUADRILHA JUNINA INFANTO JUVENIL (ANEXO E):** indicando o proponente do projeto, como representante de uma quadrilha junina infanto-juvenil, assinada por, no mínimo, 5 (cinco) representantes legais dos integrantes, com cópia do RG (frente e verso) de cada assinante anuente.

- Enquadram-se como **quadrilhas juninas infanto-juvenis**, grupos compostos de, no mínimo, 10 (dez) pares, 20 (vinte) participantes, cujos dançarinos sejam crianças e adolescentes, com idade superior a 6 (seis) anos e inferior a 16 (dezesesseis) anos.
- É obrigatória a assinatura do representante legal de todos os integrantes, devendo está anexada cópia legível (frente e verso) do RG dos representantes dos menores.
- Somente poderão ser anuentes, representantes legais desses integrantes e que tenham no mínimo 18 (dezoito) anos, passando estes a ser responsáveis solidariamente com proponente na prestação de contas junto à Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral.
- Caso mude algum integrante ou anuente, o proponente deverá comunicar a Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral.

8.2.3.4. Declaração que caso seja credenciada autoriza uso da imagem e áudio, conforme **ANEXO F – DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E ÁUDIO**

8.2.3.5. Declaração que caso seja credenciada confirma a autoria e responsabilidade da obra, conforme **ANEXO G – DECLARAÇÃO DE AUTORIA E RESPONSABILIDADE DA OBRA**

### 8.2.4. DA QUALIFICAÇÃO TRABALHISTA:

a) Declaração da proponente, comprovando o fiel cumprimento das recomendações trazidas pelo art. 7º da Constituição Federal, inciso XXXIII, isto é, que não utiliza trabalho de menores de 18 (dezoito) anos na execução de serviços perigosos ou insalubres, nem de menores de 16 (dezesesseis) anos para trabalho de qualquer natureza, de acordo com o **ANEXO K - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

8.3. Todas as certidões apresentadas devem estar válidas até o prazo previsto no item 3.4 deste edital.

8.4. Não serão aceitos documentos com prazos de validade vencidos.

8.5. A não apresentação de quaisquer formulários e/ou documentos listados no item 8, ou a apresentação em desacordo com o estabelecido no presente Credenciamento, implicará a inabilitação do proponente.

## 9. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO - DA AVALIAÇÃO E SELEÇÃO TÉCNICA:

9.1. Para o credenciamento, os interessados deverão encaminhar de forma virtual no endereço eletrônico <http://credenciamento.sobral.ce.gov.br/> documentos relativos à Avaliação e Seleção Técnica:

9.1.1. Para as **Quadrilhas Juninas Adultas e Quadrilhas Juninas Infante Juvenil**:

a) **Plano de Trabalho** (Proposta Cultural e Financeira), conforme ANEXO H – PLANO DE TRABALHO.

b) **Portfólio digital da quadrilha junina**, conforme ANEXO I – PORTIFÓLIO DIGITAL, o qual constará os links de acesso no <https://cultura.sobral.ce.gov.br/> para verificação dos requisitos solicitados neste credenciamento.

c) **Currículo cultural do(a) proponente**, conforme ANEXO J – CURRÍCULO CULTURAL, o qual constará os links de acesso no <https://cultura.sobral.ce.gov.br/> para verificação dos requisitos solicitados neste credenciamento.

## 9.2. ORIENTAÇÕES SOBRE O PORTFÓLIO DIGITAL DA QUADRILHA JUNINA E CURRÍCULO CULTURAL

9.2.1. Os proponentes deverão, obrigatoriamente, criar seu perfil no Mapa Cultural de Sobral - Sobral Cultura (<https://cultura.sobral.ce.gov.br/>), o qual deve estar devidamente atualizado, com **PORTFÓLIO DIGITAL DA QUADRILHA JUNINA E CURRÍCULO CULTURAL** do proponente devidamente atualizado no período de inscrição.

a) **Portfólio digital da quadrilha junina**: apresentando sua trajetória com comprovação das ações e atividades artísticas e culturais realizadas, no mínimo, nos últimos 5 (cinco) anos, contendo fotos, cards de divulgação, links de vídeo, publicações e relatos, com indicação de datas que comprovem a atuação na área artística e cultural.

b) **Currículo cultural do(a) proponente**: com comprovação das ações e atividades artísticas e culturais realizadas, no mínimo, nos últimos 5 (cinco) anos, contendo imagens, cards de divulgação, links, publicações e relatos com indicação de datas que comprovem a atuação na área artística e cultural.

9.2.2.1. Os proponentes que já têm cadastro no Mapa Cultural de Sobral - Sobral Cultura, não precisam fazer novo cadastro, devendo atualizar as informações que julgarem necessárias até a data de envio de sua inscrição, notadamente o portfólio digital da quadrilha junina e o currículo cultural do proponente.

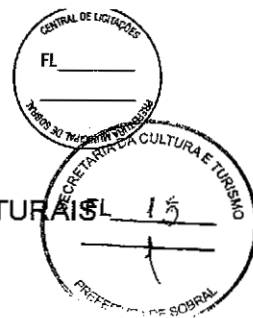
9.2.2.2. Para fins de regularidade da inscrição no presente Credenciamento e no âmbito do Mapa Cultural de Sobral, o **perfil do Agente Cultural Individual** que está fazendo a inscrição deve estar devidamente vinculado ao **perfil do Agente Cultural Coletivo** da quadrilha junina adulta ou infante-juvenil que se pretende inscrever.

9.2.2.3. O perfil deverá conter as seguintes informações:

a) **Dados cadastrais do(a) proponente**: informações obrigatórias deverão ser preenchidas na página (nome completo, área de atuação, descrição, data de nascimento, nacionalidade, naturalidade, RG, CPF, endereço, telefone, e-mail, dentre outros dados).

b) **Dados profissionais no perfil do(a) proponente**:

- Link e/ou anexo com currículo, preferencialmente em formato PDF, contendo histórico de atuação do proponente, descrevendo as experiências realizadas no âmbito artístico e/ou cultural, no mínimo 02 (dois) anos (obrigatório);



- Links e/ou anexos com imagens, entre fotos e/ou vídeos, de AÇÕES CULTURAIS realizadas pelo proponente (opcional);
- Links para site ou blog do proponente (opcional);
- Links de vídeos do proponente, publicados nos serviços YouTube ou Vimeo (opcional);
- Outros links ou anexos que o proponente julgue necessários para comprovação de histórico de atividades de cunho artístico e/ou cultural, compatível com a categoria inscrita (opcional).

9.2.2.4. Os anexos não podem ultrapassar o **limite de 10 (dez) megabytes por arquivo**.

9.2.2.5. O Mapa Cultural de Sobral - Sobral Cultura está sincronizado ao Mapa Cultural do Ceará, que por sua vez é um banco de dados que compõe o Sistema de Informações Culturais do Estado do Ceará (SISCULT), previsto pela Lei nº 13.811, de 16 de agosto de 2006, que institui o Sistema Estadual da Cultura, e regulamentado no Decreto nº 28.442, de 30 de outubro de 2006, e vincula-se aos mapas culturais integrados ao Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais no âmbito da Secretaria Especial da Cultura, vinculada ao Ministério do Turismo.

9.3. A não apresentação de quaisquer documentos listados no item 9, ou a apresentação em desacordo com o estabelecido no presente Credenciamento, implicará a desclassificação do proponente.

9.4. O proponente será o único responsável pela veracidade das informações e documentos encaminhados, isentando a Secretaria Municipal da Cultura e Turismo - SECULT de qualquer responsabilidade civil ou penal.

9.5. Eventuais irregularidades na documentação e informações enviadas no ato da inscrição, constatadas a qualquer tempo, implicará inabilitação ou desclassificação do proponente, sem prejuízo da aplicação das medidas legais cabíveis.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS DA DOCUMENTAÇÃO

10.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

10.1.1. As certidões apresentadas pelos proponentes obtidas via Internet terão suas autenticidades confirmadas junto aos Órgãos competentes pela Comissão Permanente de Licitação.

10.2. À Comissão Permanente de Licitação é facultado solicitar, a qualquer tempo, esclarecimentos acerca dos documentos apresentados, bem como promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a esclarecer a instrução e julgamento do requerimento.

10.3. Ocorrendo a(s) inabilitação(ões) ou a(s) desclassificação(ões) das propostas a Comissão, poderá fixar aos proponentes o prazo de até 8 (oito) dias para apresentação de novos documentos ou novas propostas, escoimadas das causas que as inabilitaram ou as desclassificaram.

## 11. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

11.1. Os **pedidos de esclarecimentos** referentes ao presente Edital deverão ser enviados à Comissão Permanente de Licitação, exclusivamente por meio eletrônico, e-mail [celic@sobral.ce.gov.br](mailto:celic@sobral.ce.gov.br), em até **03 (três) dias úteis** anteriores ao fim do prazo estabelecido no item 3.4 deste instrumento, informando no título do e-mail que se trata de esclarecimentos ao Edital de Credenciamento de grupos de quadrilhas juninas de Sobral, nas Categorias Adulto e Infante-Juvenil, para montagem e apresentação no Ciclo Festivo Junino de 2022, no horário das 8:00hs às 12:00hs e das 13:00hs às 17:00hs.

11.1.1. As respostas aos esclarecimentos formulados serão encaminhadas aos interessados, através do respectivo e-mail.

11.2. As **impugnações** referentes ao presente Edital deverão ser enviadas à Comissão Permanente de Licitação, exclusivamente por meio eletrônico, e-mail [celic@sobral.ce.gov.br](mailto:celic@sobral.ce.gov.br), em até **02 (dois) dias úteis** anteriores ao fim do prazo estabelecido no item 2.3 deste Edital, informando no título do e-mail que se trata de Impugnação ao Edital de Credenciamento de grupos de quadrilhas juninas de Sobral, nas Categorias Adulto e Infante-Juvenil, para montagem e apresentação no Ciclo Festivo Junino de 2022, no horário das 8:00hs às 12:00hs e das 13:00hs às 17:00hs.

11.2.1. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente. A petição de impugnação deverá constar o endereço, e-mail e telefone do impugnante ou de seu representante legal.

11.2.2. Caberá à Comissão Permanente de Licitação, auxiliada pela área interessada, e à autoridade competente, decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.2.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do início de acolhimento da documentação, exceto se a alteração não afetar nas condições de habilitação.

## 12. DO PROCESSO SELETIVO

12.1. A seleção dos projetos inscritos no presente Credenciamento dar-se-á em duas etapas:

12.1.1. **ETAPA I - HABILITAÇÃO:** etapa de caráter eliminatório, em que será avaliada a documentação descrita no item 8. e encaminhada no ato da inscrição, para o endereço eletrônico <http://credenciamento.sobral.ce.gov.br/>

12.1.2. **ETAPA II - AVALIAÇÃO E SELEÇÃO TÉCNICA:** etapa de caráter eliminatório e classificatório, em que será realizada a análise técnica e classificação, conforme a documentação descrita no item 9. e encaminhada no ato da inscrição, para o endereço eletrônico:

a) O **PLANO DE TRABALHO** (Proposta Cultural e Financeira), conforme **ANEXO H – PLANO DE TRABALHO** <http://credenciamento.sobral.ce.gov.br/>

b) **PORTFÓLIO DIGITAL DA QUADRILHA JUNINA** conforme **ANEXO I – PORTIFÓLIO DIGITAL** <http://credenciamento.sobral.ce.gov.br/> e <https://cultura.sobral.ce.gov.br/>, o qual deve estar devidamente atualizado.

c) **CURRÍCULO CULTURAL DO PROPONENTE-** conforme **ANEXO J – CURRÍCULO CULTURAL** <http://credenciamento.sobral.ce.gov.br/> e <https://cultura.sobral.ce.gov.br/>, o qual deve estar devidamente atualizado.

12.2. A **Comissão de Avaliação e Seleção Técnica** será criada e nomeada por meio de Portaria da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo - SECULT, composta por 02 (dois) membros da SECULT e 01 (um) agente cultural com experiência na área de cultura popular, e terá como atribuições:

I – Receber a lista de habilitados juridicamente e avaliar tecnicamente os projetos inscritos neste Credenciamento;

II – Expedir ata de avaliação, contendo a lista de classificados e desclassificados, em ordem decrescente de notas, sendo esta ata devidamente assinada pela comissão supracitada e encaminhada para a publicação oficial;

III – Receber e examinar os pedidos de recurso com relação à lista de classificação técnica.

12.2.1. Cada membro da Comissão de Avaliação e Seleção Técnica é investido de autonomia e independência quanto às suas avaliações, não havendo deliberação coletiva quanto à pontuação de cada projeto avaliado.

### 13. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO CONCEITUAL E TÉCNICA

13.1. A Comissão de Avaliação e Seleção Técnica avaliará os projetos habilitados pela Comissão de Habilitação Jurídica e atribuirá nota de 0 a 5 (zero a cinco) pontos quanto à adequação ao objeto deste Credenciamento, conforme os critérios e pontuações dispostos no Quadro de Avaliação de Seleção Técnica abaixo:

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE SELEÇÃO TÉCNICA			
DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS			
PONTOS	DESCRIÇÃO		
0 ponto	Não atende ao critério		
1 ponto	Atende insuficientemente		
2 pontos	Atende parcialmente		
3 pontos	Atende regularmente		
4 pontos	Atende satisfatoriamente		
5 pontos	Atende plenamente		
CRITÉRIOS	PESO	PONTOS	PONTUAÇÃO
A) Análise do currículo cultural do(a) proponente: será considerada a atuação do(a) proponente dentro da cultura tradicional popular;	2	0 a 5	10
B) Análise do portfólio cultural da quadrilha junina: será considerada a relevância artístico-cultural do grupo inscrito, com base no seu histórico de atuação nas tradições juninas comprovadas por meio de diferentes registros (fotos, vídeos, textos escritos, cartazes, fotografias, recortes de jornais, etc.);	3	0 a 5	15
C) Viabilidade e coerência do projeto: será considerado o equilíbrio entre as atividades e o valor financeiro proposto para a sua execução;	2	0 a 5	10



D) Grau de contribuição na promoção dos direitos culturais, no fortalecimento da diversidade (étnica, de gênero, etária, dentre outros), cidadania cultural e acessibilidade.	1	0 a 5	5
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>Máximo de pontos: 40</b>		

13.2. A pontuação máxima de cada proposta será de 40 (quarenta) pontos.

13.3. Serão consideradas **classificadas** as propostas que obtiverem o **mínimo de 24 (vinte e quatro) pontos**, equivalente a **60% (sessenta por cento)** do total máximo de pontuação dos critérios.

13.4. A classificação dos projetos será por ordem decrescente de pontuação.

13.5. Em caso de empate na totalização dos pontos, a classificação deverá considerar prioridade para o proponente que: o projeto obtiver maior pontuação no item "a", caso persista o empate, será considerado o projeto com maior pontuação no item "b". Caso persista o empate, será considerado o projeto com maior pontuação no item "c". Após isso, ainda persistindo o empate, será usado como critério para desempate o grupo que comprove maior tempo de atuação.

#### 14. DO JULGAMENTO

14.1. Verificado os documentos de Habilitação pela Comissão Permanente de Licitação e os documentos de Avaliação e Seleção Técnica por comissão avaliadora da SECULT, será avaliada a aceitabilidade das mesmas conforme as condições estipuladas no Edital e Anexos. Caso ocorra alguma inabilitação/desclassificação, será fundamentada e registrada.

14.2. Proclamado o resultado da análise das documentações, e decorrido o prazo para interposição de recurso, ou no caso de renúncia do direito recursal e não se verificando qualquer impedimento de ordem legal e jurídica, a Comissão anunciará o resultado de julgamento final do credenciamento, divulgando a relação dos **Credenciados** no sítio eletrônico [www.sobral.ce.gov.br](http://www.sobral.ce.gov.br) e no Diário Oficial do Município – DOM, bem como no subportal da Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral, pelo link <https://secult.sobral.ce.gov.br/>,

14.3. Não será fornecida qualquer informação por telefone sobre os resultados.

#### 15. DOS RECURSOS CABÍVEIS EM FACE DAS DECISÕES DAS COMISSÕES

15.1. A decisão preliminar de Habilitação/Inabilitação e de Classificação/Desclassificação será dado em ato único.

15.2. Da decisão preliminar da **Comissão Permanente de Licitação** quanto aos proponentes habilitados e inabilitados, como também da **Comissão de Avaliação e Seleção Técnica** quanto aos proponentes classificados e desclassificados, caberá recurso, no **prazo de 02 (dois) dias úteis**, que deverá conter, obrigatoriamente, justificativa e ser encaminhada exclusivamente para o e-mail [celic@sobral.ce.gov.br](mailto:celic@sobral.ce.gov.br), dirigidos à **Comissão Permanente de Licitação**, informando no título do e-mail que se trata do Recurso ao Edital de Credenciamento de grupos de quadrilhas juninas de Sobral, nas Categorias Adulto e Infanto-Juvenil, para montagem e apresentação no Ciclo Festivo Junino de 2022, no horário das 8:00hs às 12:00hs e das 13:00hs às 17:00hs, **sendo vedada a inclusão de novos documentos**.

15.3. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo de credenciamento para responder pelo proponente.

15.4. A falta de manifestação conforme o subitem 15.3. do Edital importará na decadência do direito de recurso.

15.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos participantes no Diário Oficial do Município.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS NO CREDENCIAMENTO

16.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, o proponente estará sujeito, sem prejuízo das sanções legais nas esferas cível e criminal, às seguintes penalidades administrativas:

- a) Multa;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.2. Sem prejuízo da sanção prevista no item anterior, poderá a Administração aplicar sanção administrativa de multa, da seguinte forma e nos seguintes casos:

16.2.1. Multa de 0,33% a 3,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2.316/2019, quando:

- a) deixar de entregar documentação exigida para o Credenciamento nos respectivos prazos;
- b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- c) propor recursos manifestamente protelatórios em sede de Credenciamento.

16.2.2. Multa de 10,0%, por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2.316/2019, quando fornecer informação e/ou documento falso;

16.2.3. Multa de 10,0%, por ocorrência (sobre o valor da adjudicação do credenciamento), no caso do credenciado recusar-se a assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.

16.2.4. Multa de 0,33% a 10,0%, a depender do caso concreto, a ser decidido no âmbito do processo administrativo de aplicação de penalidade, quando não cumprir quaisquer dos itens não mencionados no item 16.2.

16.3. O proponente recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), o qual poderá ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

16.4. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

## 17. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

17.1. A lista final dos selecionados e classificáveis será homologada pela Secretária Municipal da Cultura e Turismo, e enviada para publicação no Diário Oficial do Município (DOM), pelo site <http://www.sobral.ce.gov.br/diario>, bem como no sub-portal da Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral, pelo link <https://secult.sobral.ce.gov.br/>.

17.2. Com o intuito de dar maior celeridade ao presente Credenciamento, o processo poderá ser homologado parcialmente, ou seja, separadamente a cada adjudicatário, pela Secretária Municipal da Cultura e Turismo, e enviada para publicação no Diário Oficial do Município (DOM), pelo site <http://www.sobral.ce.gov.br/diario>, bem como no sub-portal da Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral, pelo link <https://secult.sobral.ce.gov.br/>.

17.3. As homologações dos resultados deste Credenciamento não implicarão direito de contratação.

## **18. DA INEXIGIBILIDADE, DOS PRAZOS, DA CONTRATAÇÃO, DAS CONDIÇÕES E DA EXECUÇÃO DO OBJETO DO CREDENCIAMENTO.**

18.1. Deferido o pedido de credenciamento, será realizado um processo de Inexigibilidade fundamentada no *caput* do art. 25 da Lei 8.666/1993.

18.2. Após a publicação da Inexigibilidade o proponente Credenciado será convocado para firmar o contrato para a prestação de serviços no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação.

18.3. A **MINUTA DO CONTRATO** consta do **ANEXO L** que faz parte integrante deste Edital, terá validade de 06 (seis) meses, podendo ser renovado por igual período de acordo com interesse das partes.

18.4. Depois de realizada a assinatura do Contrato, o processo será publicado no extrato no Diário Oficial do Município.

18.5. A Administração Pública se reserva no direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a execução dos serviços, mediante pagamento único e exclusivo daqueles já executados e devidamente atestados pelo departamento competente.

## **19. DA CONTRAPARTIDA**

19.1. As quadrilhas juninas contempladas neste Credenciamento deverão se apresentar dentro da programação do **Ciclo Junino de Sobral - 2022**, organizado pela Secretaria da Cultura e Turismo - SECULT.

19.2. Além da apresentação de que trata o item 19.1, a título de contrapartida, as quadrilhas juninas contempladas neste Credenciamento deverão promover, no mínimo, **01 (uma) apresentação na comunidade na qual está sediada a quadrilha junina**, em data e horário definidos previamente junto à Secretaria Municipal da Cultural e Turismo de Sobral - SECULT.

19.3. A contrapartida será comprovada na prestação de contas por meio de fotos, vídeos, materiais de divulgação (cartazes e folders), bem como matérias em jornais, blogs, rádios, etc.

19.4. Para efeito de fiscalização da contrapartida dos(as) proponentes aprovados(as), a Secretaria Municipal da Cultural e Turismo de Sobral - SECULT designará um representante para certificar a realização das apresentações.

19.5. A Secretaria Municipal da Cultural e Turismo de Sobral - SECULT não se responsabiliza por qualquer despesa com deslocamento e alimentação, quando necessário, para o cumprimento das contrapartidas dos projetos selecionados. Toda a responsabilidade é exclusiva dos respectivos proponentes dos projetos aprovados neste Credenciamento.

19.6. É obrigatório, por parte do(a) proponente selecionado(a), a entrega para a Secretaria da Cultura e Turismo do **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (ANEXO M)** e do **RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA (ANEXO N)**, no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, após a realização das respectivas atividades.

19.7. O não cumprimento da contrapartida acarretará em inadimplência do proponente, gerando o impedimento de participação em Editais e Chamadas Públicas da Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT por **02 (dois) anos**.

## **20. DO ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS**

20.1. A execução dos projetos aprovados neste Credenciamento será acompanhada por meio de representantes designados pela Secretaria de Cultura e Turismo de Sobral - SECULT.

20.2. Os proponentes dos projetos aprovados neste Credenciamento deverão criar na Plataforma do Mapa Cultural de Sobral, pelo site <https://cultura.sobral.ce.gov.br/>, um **Evento**,

referente ao seu projeto, como forma de facilitar o seu acompanhamento por parte da Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT e da sociedade, visando dar visibilidade e transparência à ação executada com os recursos provenientes deste Credenciamento.

20.3. Os projetos selecionados deverão, obrigatoriamente, fazer constar o brasão da Prefeitura Municipal de Sobral em todas as peças publicitárias de divulgação, de acordo com os padrões de identidade visual fornecidos pela Célula de Comunicação da SECULT, além dos seguintes dizeres: **PROJETO APOIADO PELO CREDENCIAMENTO CD22001-SECULT - PARA APOIO AOS GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL 2022.**

20.4. Todas as peças de comunicação produzidas devem ser submetidas à Célula de Comunicação da SECULT ([avaliacao.secultsobral@gmail.com](mailto:avaliacao.secultsobral@gmail.com)) para aprovação, com antecedência mínima de 2 (dois) dias da sua publicização (redes sociais, impressos, etc).

## 21. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

21.1. O proponente selecionado fica obrigado a apresentar prestação de contas e entrega de relatório detalhado de cumprimento das atividades ocorridas no período de execução do objeto e contrapartida, em até **90 (noventa) dias** contados do **recebimento dos recursos financeiros**.

21.1.1. A prestação de contas deverá conter:

- a) Ofício de Encaminhamento,
- c) Plano de Trabalho (Proposta Cultural e Financeira) (**ANEXO H**),
- d) cópia do Contrato assinado e eventuais Termos Aditivos,
- e) Relatório de Execução do Objeto (**ANEXO M**),
- f) Relatório de Execução Financeira (**ANEXO O**),
- g) Relação de Pagamentos,
- h) extrato da conta corrente específica do período que se estende do recebimento da primeira parcela até o último pagamento,
- i) comprovante de despesas (notas fiscais e recibos), com a identificação do Contrato firmado com a Secretaria da Cultura e Turismo - SECULT,
- j) extrato da conta de aplicação, caso houver, comprovante de recolhimento do saldo de recurso à conta indicada pelo Município de Sobral, caso houver.

21.2. As despesas deverão ser comprovadas, necessariamente, através de recibos e notas fiscais ou cupom fiscal, RPAs, extratos bancários, comprovantes de transferências bancárias, cópias das peças publicitárias com o brasão do Município de Sobral ou quaisquer outros documentos comprobatórios, emitidos dentro da vigência do Termo de Concessão de Apoio Financeiro e em nome do proponente, devidamente identificados e mantidos em arquivo em boa ordem, no próprio local em que forem contabilizados, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas, do gestor pelo Tribunal de Contas correspondente, relativas ao exercício em que ocorreu a sua concessão.

## 22. DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

22.1. O proponente selecionado compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional, nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação da prestação de contas no prazo exigido, salvo em situações de caso fortuito ou força maior, devidamente justificadas e acatadas pela Secretaria da Cultura e Turismo - SECULT;

- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da proposta aprovada;
- d) descumprimento de qualquer item deste Credenciamento;
- e) rescisão do Contrato.

### 23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. A participação neste Credenciamento implica aceitação integral e irrevogável pelos proponentes, dos termos, cláusulas, condições e anexos do Edital, que passarão a integrar as obrigações do proponente, bem como, na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento administrativo e execução dos serviços.

23.2. No interesse da Administração Municipal e sem que caiba aos proponentes qualquer tipo de indenização, fica assegurado à autoridade competente:

a) anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Edital, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente

23.3. O Credenciado deverá manter as condições de habilitação durante toda a vigência do Credenciamento, observada a obrigatoriedade de atualização das informações cadastrais.

23.4. Os proponentes obrigam-se a observar e guardar sigilo de todos os dados pessoais e profissionais obtidos em decorrência do presente Edital, bem como a não utilizar ou divulgar as informações obtidas para qualquer fim, sob as penas da lei civil, penal e correlata.

23.5. Qualquer alteração nas condições do Credenciamento será divulgada e publicada pela mesma forma em que se deu a divulgação e publicação do texto original.

23.6. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

23.7. Incumbirá ao interessado acompanhar as comunicações do Credenciamento, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer atos.

23.8. Os interessados assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas documentações e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de Credenciamento.

23.9. A inexistência ou falsidade documental, ainda que constatada posteriormente à realização do credenciamento, implicará a eliminação sumária da respectiva proposta, sendo declarada nula de pleno direito a inscrição de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter administrativo, civil ou penal.

23.10. Os casos omissos neste Credenciamento e seus anexos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação e pela Secretaria Municipal da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT.

### 24. DOS ANEXOS

24.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO B – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

ANEXO C – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA (quando for o caso)

ANEXO D – CARTA DE REPRESENTAÇÃO - QUADRILHA JUNINA ADULTO

ANEXO E – CARTA DE REPRESENTAÇÃO - QUADRILHA JUNINA INFANTO JUVENIL

ANEXO F – PLANO DE TRABALHO (PROPOSTA CULTURAL E FINANCEIRA)

ANEXO G – PORTIFÓLIO DIGITAL

ANEXO H – CURRÍCULO CULTURAL

ANEXO I – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO J – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO K – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (anexo solicitado após execução da proposta);

ANEXO L – RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DE CONTRAPARTIDA (anexo solicitado após execução da proposta)

ANEXO M – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA (anexo solicitado após execução da proposta)

Sobral/CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

COMISSÃO:

\_\_\_\_\_  
KARMELINA MARJORIE NOGUEIRA  
BARROSO  
Presidente da Comissão de Licitação

\_\_\_\_\_  
SIMONE RODRIGUES PASSOS  
Secretária Municipal da Cultura e Turismo

\_\_\_\_\_  
EDSON LUIS LOPES ANDRADE  
Membro

\_\_\_\_\_  
ARTUR KENNEDY ARAGÃO PAIVA  
Coordenador Jurídico - SECULT  
OAB/CE 27.626

\_\_\_\_\_  
ANTÔNIA CARLIANE DA SILVA  
Membro

Ref. ao Edital de Credenciamento CD22\_\_\_\_\_ - SECULT

## ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA

**1. UNIDADE REQUISITANTE:** SECRETARIA DA CULTURA E TURISMO -SECULT

**2. OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NAS CATEGORIAS ADULTO E INFANTO-JUVENIL, PARA MONTAGEM E APRESENTAÇÃO NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022, de acordo com o Edital e seus anexos, os quais fazem parte integrante deste contrato.

2.1. Este objeto será realizado através de **CREDENCIAMENTO**, na forma **ELETRÔNICA**, com fornecimento **POR INTEGRAL**.

### 3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1. A expressão cultural das quadrilhas juninas consubstancia verdadeiro patrimônio cultural imaterial do Município de Sobral, notadamente face à relevância da tradição dos festejos juninos. Assim, justifica-se a proteção por parte do Município, em conformidade com o art. 215, o §1º do art. 216 da Constituição Federal de 1988. Ademais, o fomento às quadrilhas juninas também encontra amparo no âmbito das normas jurídicas do Município de Sobral, merecendo destaque o art. 185 da Lei Orgânica do Município de Sobral, bem como o artigo 5º e 37, III e IX da Lei Municipal nº 1.471/2015, que instituiu o Sistema Municipal de Cultura em Sobral.

### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES E VALOR ESTIMADO

4.1. Serão selecionados **9 (nove) projetos**, sendo **5 (cinco)** na categoria de **quadrilhas juninas adultas** e **4 (quatro)** na categoria de **quadrilhas juninas infanto-juvenis**.

4.2. Enquadram-se como **quadrilhas juninas adultas**, os grupos compostos por, no mínimo, 14 (quatorze) pares, que tenham, no mínimo, 80% (oitenta por cento) de pessoas adultas (maiores de 18 anos) e, no máximo, 20% (vinte por cento) de adolescentes, a partir de 16 anos.

4.3. Enquadram-se como **quadrilhas juninas infanto-juvenis**, grupos compostos de, no mínimo, 10 (dez) pares, cujos dançarinos sejam crianças e adolescentes, com idade superior a 6 anos e inferior a 16 anos.

4.4. A comprovação da faixa etária dos integrantes que formam as quadrilhas juninas é de responsabilidade do proponente.

4.5. O apoio financeiro se dará conforme especificações abaixo:

CATEGORIA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL POR CATEGORIA
Quadrilha Junina Adulta	R\$ 20.000,00	5	R\$ 100.000,00
Quadrilha Junina Infanto-Juvenil	R\$ 6.500,00	4	R\$ 26.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>R\$ 126.000,00</b>

### 5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas decorrentes deste Processo de Credenciamento correrão por conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo, no valor total de **R\$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil reais)** de acordo com a dotação orçamentária: 31.01.13.392.0048.2.521.3.3.90.48.00.1.500.0000.00

## 6. DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

### 6.1. Quanto à execução:

6.1.1. O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, e nas condições previstas nos subitens seguintes:

6.1.1.1. A quadrilha junina deverá se apresentar dentro da programação do **Ciclo Junino de Sobral - 2022**, organizado pela Secretaria da Cultura e Turismo - SECULT.

6.1.2. Além da apresentação de que trata o item 6.1.1.1., a título de contrapartida, a quadrilha junina deverá promover, no mínimo, **01 (uma) apresentação na comunidade na qual está sediada a quadrilha junina**, em data e horário definidos previamente junto à Secretaria Municipal da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT.

6.1.3. A contrapartida será comprovada na prestação de contas por meio de fotos, vídeos, materiais de divulgação (cartazes e folders), bem como matérias em jornais, blogs, rádios, etc.

6.1.4. Para efeito de fiscalização da contrapartida dos(as) proponentes aprovados(as), a Secretaria Municipal da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT designará um representante para certificar a realização das apresentações.

6.1.5. A Secretaria Municipal da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT não se responsabiliza por qualquer despesa com deslocamento e alimentação, quando necessário, para o cumprimento das contrapartidas dos projetos selecionados. Toda a responsabilidade é exclusiva dos respectivos proponentes dos projetos aprovados neste Credenciamento.

6.1.6. É obrigatório, por parte do(a) proponente selecionado(a), a entrega para a Secretaria da Cultura e Turismo do **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** e do **RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA**, no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, após a realização das respectivas atividades.

6.1.7. O não cumprimento da contrapartida acarretará em inadimplência do proponente, gerando o impedimento de participação em Editais e Chamadas Públicas da Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT por **02 (dois) anos**.

### 6.2. Quanto ao recebimento:

6.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de verificação da prestação de contas, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

6.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação da prestação de contas, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

## 7. DO ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS

7.1. A execução do projeto será acompanhada por meio de representantes designados pela Secretaria de Cultura e Turismo de Sobral - SECULT.

7.2. A FISCALIZAÇÃO será realizada por técnico designado pela secretaria/órgão, especialmente designado para este fim, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de FISCAL, competindo-lhe dentre outras atribuições:



- a) Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus ADITIVOS pela CONTRATADA;
- b) Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário;
- c) Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento;
- d) Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;
- e) Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados ou do material entregue, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios;
- f) Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados;
- g) Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto licitado;
- h) Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços ou do material entregue, dentro dos prazos previstos;
- i) Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;
- j) Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;
- k) Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão;
- l) Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido ou entregue pelo CONTRATADO;
- m) Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas;
- n) Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção;
- o) Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados ou do material não entregue ou em desconformidade e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações;
- p) Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados ou do material entregue, dos cronogramas de execução do objeto contratado.

7.3. O Contratado deverá criar na Plataforma do Mapa Cultural de Sobral, pelo site <http://cultura.sobral.ce.gov.br>, um **Evento**, referente ao seu projeto, como forma de facilitar o seu acompanhamento por parte da Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT e da sociedade, visando dar visibilidade e transparência à ação executada com os recursos provenientes deste Credenciamento.

7.4. O projeto deverá, obrigatoriamente, fazer constar o brasão da Prefeitura Municipal de Sobral em todas as peças publicitárias de divulgação, de acordo com os padrões de identidade visual fornecidos pela Célula de Comunicação da SECULT, além dos seguintes dizeres: **PROJETO APOIADO PELO CREDENCIAMENTO Nº 001/2022 - SECULT - PARA APOIO AOS GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL 2022.**

7.5. Todas as peças de comunicação produzidas devem ser submetidas à Célula de Comunicação da SECULT ([avaliacao.secultsobral@gmail.com](mailto:avaliacao.secultsobral@gmail.com)) para aprovação, com antecedência mínima de 2 (dois) dias da sua publicização (redes sociais, impressos, etc).

## 8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. O proponente fica obrigado a apresentar prestação de contas e entrega de relatório detalhado de cumprimento das atividades ocorridas no período de execução do objeto e contrapartida, em até **90 (noventa) dias** contados do **recebimento dos recursos financeiros**.

8.1.1. A prestação de contas deverá conter:

- a) Ofício de Encaminhamento,
- c) Plano de Trabalho (Proposta Cultural e Financeira),
- d) cópia do Contrato assinado e eventuais Termos Aditivos,
- e) Relatório de Execução do Objeto,
- f) Relatório de Execução Financeira,
- g) Relação de Pagamentos,
- h) extrato da conta corrente específica do período que se estende do recebimento da primeira parcela até o último pagamento,
- i) comprovante de despesas (notas fiscais e recibos), com a identificação do Contrato firmado com a Secretaria da Cultura e Turismo - SECULT,
- j) extrato da conta de aplicação, caso houver, comprovante de recolhimento do saldo de recurso à conta indicada pelo Município de Sobral, caso houver.

8.2. As despesas deverão ser comprovadas, necessariamente, através de recibos e notas fiscais ou cupom fiscal, RPAs, extratos bancários, comprovantes de transferências bancárias, cópias das peças publicitárias com o brasão do Município de Sobral ou quaisquer outros documentos comprobatórios, emitidos dentro da vigência do Contrato e em nome do proponente, devidamente identificados e mantidos em arquivo em boa ordem, no próprio local em que forem contabilizados, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas, do gestor pelo Tribunal de Contas correspondente, relativas ao exercício em que ocorreu a sua concessão.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias contados da publicação do contrato da Inexigibilidade de Licitação, mediante crédito em conta corrente específica da proponente para este fim, em parcela única.

9.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

9.3. O pagamento encontra-se ainda condicionado à apresentação dos seguintes comprovantes:

9.3.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

## 10. DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

10.1. O Contratado compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação da prestação de contas no prazo exigido, salvo em situações de caso fortuito ou força maior, devidamente justificadas e acatadas pela Secretaria da Cultura e Turismo - SECULT;

- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da proposta aprovada;
- d) descumprimento de qualquer item do Credenciamento;
- e) rescisão do Contrato.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

11.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

11.1.1.1. Multa moratória em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante de 0,33% do valor total inadimplido, por dia e por ocorrência.

11.1.1.2. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do credenciamento em caso de recusa à assinatura do Contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

11.1.1.3. Multa de 0,33%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante.

11.1.1.4. Multa de 0,33% a 3,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando:

- a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos do inciso XIII do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) permanecer inadimplente após a aplicação da advertência;
- c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação de pagamento da despesa;
- d) não devolver os valores pagos indevidamente pela Administração;
- e) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;
- f) deixar de entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados pela Administração;

11.1.1.5. Multa de 1,0% a 5,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando não entregar ou entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições credenciadas ou contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

11.1.1.6. Multa de 7,0%, por dia e por ordem de serviço ou instrumento equivalente, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, desde que expressamente aceitos pela Administração Pública, os serviços contratuais.

11.1.1.7. Multa de 10,0%, por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando:

- a) o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato;

b) fornecer informação e/ou documento falso;

8.1.2. Multa de 0,33% a 10,0%, a depender do caso concreto, a ser decidido no âmbito do processo administrativo de aplicação de penalidade, quando não cumprir quaisquer dos itens não mencionados nesta seção, em relação à fase de execução contratual.

8.1.3. O credenciado que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de participar de Credenciamentos e Chamadas Públicas assim como contratar com a Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

11.2. O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

11.2.1. Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

11.2.2. Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

11.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Executar o Projeto de acordo com as especificações contidas no edital.

12.2. Arcar com todos os custos para a sua realização, inclusive pesquisa, material de divulgação e de execução, equipamentos e mão de obra, bem como com os encargos trabalhistas, fiscais e sociais decorrentes.

12.3. Responsabilizar-se por qualquer despesa com deslocamento e alimentação, quando necessário, para o cumprimento das contrapartidas dos projetos selecionados. Toda a responsabilidade é exclusiva do Contratado.

12.4. Responsabilizar-se por eventuais danos, de quaisquer espécies, causados à Prefeitura Municipal de Sobral, seus equipamentos culturais ou a terceiros, por si, seus prepostos, representantes, componentes de grupo, artistas vinculados que tenham como causa a má execução do objeto, ou então, a ocorrência de negligência, imperícia ou imprudência, obrigando-se a arcar com todos os ônus decorrentes.

12.5. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo.

12.6. Comprovar as apresentações da Quadrilha Junina por meio de fotos, vídeos, materiais de divulgação (cartazes e folders), bem como matérias em jornais, blogs, rádios, etc.

12.7. Devolver, em caso de não cumprimento das exigências previstas no Edital e das obrigações pactuadas, o montante integral dos recursos recebidos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da notificação administrativa, sem prejuízo das multas cabíveis.

12.8. Fornecer quando solicitado, elementos necessários à avaliação dos serviços, bem como demonstrativos de custos.

12.9. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Credenciamento.

## 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem(ns) de Serviço(s)/Nota(s) de Empenho(s).



13.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

13.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

13.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

13.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

13.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

#### **14. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

14.1. O prazo de vigência e de execução do contrato é de 6(seis) meses, contados a partir da assinatura do contrato.



**ANEXO B – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>Nome:</b>		<b>Nome Social:</b>	
<b>Endereço completo:</b>			
<b>Cidade:</b>	<b>UF:</b>	<b>CEP:</b>	
<b>Telefone:</b>	<b>Endereço Eletrônico (E-mail):</b>		
<b>Profissão:</b>	<b>Estado Civil:</b>	<b>CPF:</b>	
<b>RG/ Órgão Expedidor:</b>			
<b>Nome da Quadriha:</b>	<b>Categoria:</b>	<b>Data de criação:</b>	



### ANEXO C - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Sobral, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

À Comissão Permanente de Licitação

Sobral-CE

Ref.: CREDENCIAMENTO Nº CD \_\_\_\_\_-SECULT

#### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_

residente à \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_

UF \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ Órgão Exped. \_\_\_\_\_, DECLARO, a pedido do(a)  
interessado(a) e para fins de prova junto à Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral, que  
o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_

reside em imóvel de minha posse.

Por ser verdade, dato e assino o presente documento, declarando estar ciente de que  
responderei criminalmente em caso de falsidade das informações aqui prestadas.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

Observações:

1. Anexar comprovante de residência em nome do(a) declarante.



**ANEXO D - CARTA DE REPRESENTAÇÃO (QUADRILHA JUNINA ADULTA)**

Sobral, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

À Comissão Permanente de Licitação

Sobral-CE

Ref.: CREDENCIAMENTO Nº CD \_\_\_\_\_-SECULT

Nós, integrantes do grupo/coletivo \_\_\_\_\_, abaixo listados, declaramos ciência e concordamos em designar como representante o/a senhor/a \_\_\_\_\_, inscrito/a no RG: \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, podendo este/a submeter a proposta, apresentar documentos, bem como receber o incentivo em nome do grupo/coletivo, caso o mesmo seja contemplado.

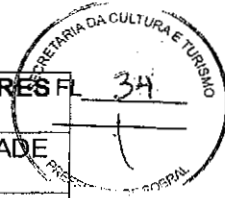
O(A) representante fica responsável civil, penal e administrativamente pela aplicação do recurso ora referido.

Segue Lista de integrantes maiores de 18 (dezoito) anos

LISTA DE INTEGRANTES DA QUADRILHA JUNINA ADULTA – MAIORES DE 18 ANOS				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

**\*OBS1:** mínimo 14 (quatorze) pares. Caso tenham mais participantes informar seguindo a sequência da Tabela





Segue Lista de integrantes menores de 18(dezoito) anos

LISTA DE INTEGRANTES DA QUADRILHA JUNINA ADULTA – MENORES DE 18 E MAIORES DE 16 ANOS				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
1				
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
2				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
3				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
4				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
5				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
6				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				

**\*OBS2:** é obrigatória a assinatura do representante legal, e juntamente a esse documento deverá ser anexada cópia legível (frente e verso) do RG do representante do menor

Dentre a lista dos integrantes, segue informação de no mínimo 5 (cinco) participantes, os quais passam a ser **responsáveis solidariamente com o(a) proponente na prestação de contas** junto à Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral, conforme se segue:

Nº	NOME	RG	CPF	E-MAIL	TELEFONE
1					
ENDEREÇO:					
ASSINATURA:					
Nº	NOME	RG	CPF	E-MAIL	TELEFONE
2					



ENDEREÇO:					
ASSINATURA:					
Nº	NOME	RG	CPF	E-MAIL	TELEFONE
3					
ENDEREÇO:					
ASSINATURA:					
Nº	NOME	RG	CPF	E-MAIL	TELEFONE
4					
ENDEREÇO:					
ASSINATURA:					
Nº	NOME	RG	CPF	E-MAIL	TELEFONE
5					
ENDEREÇO:					
ASSINATURA:					

**\*OBS3:** É obrigatório anexar cópia legível (frente e verso) do RG de cada assinante anuente



**ANEXO E - CARTA DE REPRESENTAÇÃO (QUADRILHA JUNINA INFANTO-JUVENIL)**

Sobral, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

À Comissão Permanente de Licitação

Sobral-CE

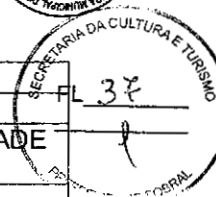
Ref.: CREDENCIAMENTO Nº CD \_\_\_\_\_ -SECULT

Nós, \_\_\_\_\_ representantes dos integrantes do grupo/coletivo \_\_\_\_\_, abaixo listados, declaramos ciência e concordamos em designar como representante o/a senhor/a \_\_\_\_\_, inscrito/a no RG: \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, podendo este/a submeter a proposta, apresentar documentos, bem como receber o incentivo em nome do grupo/coletivo, caso o mesmo seja contemplado.

O(A) representante fica responsável civil, penal e administrativamente pela aplicação do recurso ora referido.

Segue Lista de integrantes maiores de 6 (seis) anos e menores de 16 (dezesseis) anos

LISTA DE INTEGRANTES DA QUADRILHA JUNINA INFANTO JUVENIL				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
1				
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
2				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
3				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
4				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
5				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
6				
REPRESENTANTE LEGAL:				



RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
7				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
8				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
9				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
10				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
11				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
12				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
13				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
14				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
15				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE



16				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
17				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
18				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
19				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
20				
REPRESENTANTE LEGAL:				
RG DO RE REPRESENTANTE LEGAL:				
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:				
Nº	NOME	RG	DATA DE NASCIMENTO	IDADE

**\*OBS2:** é obrigatória a assinatura do representante legal, e juntamente a esse documento deverá ser anexada cópia legível (frente e verso) do RG do representante do menor

Dentre a lista dos representantes legais dos integrantes, segue informação de no mínimo 5 (cinco) representantes legais os quais passam a ser **responsáveis solidariamente com o(a) proponente na prestação de contas** junto à Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral, conforme se segue:

Nº	NOME	RG	CPF	E-MAIL	TELEFONE
1					
ENDEREÇO:					
ASSINATURA:					
Nº	NOME	RG	CPF	E-MAIL	TELEFONE
2					
ENDEREÇO:					
ASSINATURA:					
Nº	NOME	RG	CPF	E-MAIL	TELEFONE
3					
ENDEREÇO:					



ASSINATURA:					
Nº	NOME	RG	CPF	E-MAIL	TELEFONE
4					
ENDEREÇO:					
ASSINATURA:					
Nº	NOME	RG	CPF	E-MAIL	TELEFONE
5					
ENDEREÇO:					
ASSINATURA:					

**\*OBS3:** É obrigatório anexar cópia legível (frente e verso) do RG de cada assinante anuente



**ANEXO F - PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA CULTURAL E FINANCEIRA**

<b>1. Identificação do proponente</b>		
Nome do proponente:		
Número do perfil do Agente Individual no Mapa Cultural (Proponente):		
CPF:	TELEFONE:	E-MAIL:
<b>2. Título do projeto:</b>		
<b>3. Categoria do projeto:</b>		
( ) Infanto-Juvenil      ( ) Adulto		
<b>4. O que pretende realizar? (Escreva como será a realização do seu projeto)</b>		
<b>5. Qual o objetivo do seu projeto?</b>		



6. <b>Quantos profissionais estarão envolvidos no projeto?</b> (o proponente deverá relacionar a função e a quantidade dos profissionais envolvidos)		
FUNÇÃO		QUANTIDADE
<b>Cronograma de execução das atividades</b>		
7. <b>Quais atividades necessárias para a execução do projeto</b> (o proponente deverá descrever as atividades necessárias à execução da proposta e qual tempo de duração para a execução de cada uma delas. Por exemplo: Confecção de adereços e fantasias e outros.)		
Atividade	Cronograma	
	Início (mês/ano)	Término (mês/ano)





<b>Proposta de execução financeira</b>					
<p><b>8. Demonstrativo financeiro da proposta</b> (o proponente deverá apresentar os valores referente aos itens necessários para execução do projeto. Na descrição especificar o que será adquirido. Ex: madeira, tecido, tinta, fita, costureira, músico. Em unidade de medida especificar o tipo categoria. Ex: metro, kilo, unidade, serviço)</p>					
Item	Descrição	Unidade de medida	Quantid.	Valor Unitário	Valor Total
<b>Valor global da proposta</b>					

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
<Local>, <dia>/<mês>/<ano>

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE

**ANEXO G – CURRÍCULO CULTURAL**

Sobral, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

À Comissão Permanente de Licitação

Sobral-CE

Ref.: CREDENCIAMENTO Nº CD \_\_\_\_\_-SECULT

Eu, \_\_\_\_\_, Estado Civil \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade número \_\_\_\_\_, expedida pelo órgão \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) no endereço (completo) \_\_\_\_\_, na qualidade de representante legal do(a) \_\_\_\_\_ (NOME GRUPO/COLETIVO), venho por meio deste declarar meu perfil no Mapa Cultural de Sobral - Sobral Cultura <https://cultura.sobral.ce.gov.br/>, onde consta **CURRÍCULO CULTURAL DO PROPONENTE** devidamente atualizado no período de inscrição, que consiste:

**Currículo cultural do(a) proponente:** comprovação das ações e atividades artísticas e culturais realizadas, no mínimo, nos últimos 5 (cinco) anos, contendo imagens, cards de divulgação, links, publicações e relatos com indicação de datas que comprovem a atuação na área artística e cultural.

**LINK(S) DE ACESSO NO MAPA CULTURAL:**  
<https://cultura.sobral.ce.gov.br/agente/> \_\_\_\_\_ (número do Agente Individual)

(Inserir link do Perfil de Agente Coletivo da Quadrilha Junina no Mapa Cultural - ex: <https://cultura.sobral.ce.gov.br/agente/10986/> - contendo currículo cultural do(a) proponente, com comprovação das ações e atividades artísticas e culturais realizadas, no mínimo, nos últimos 5 (cinco) anos, contendo imagens, cards de divulgação, links, publicações e relatos com indicação de datas que comprovem a atuação na área artística e cultural)

---

NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE

**ANEXO H – PORTFÓLIO DIGITAL**

Sobral, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

À Comissão Permanente de Licitação

Sobral-CE

Ref.: CREDENCIAMENTO N° CD \_\_\_\_\_-SECULT

Eu, \_\_\_\_\_, Estado Civil \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade número \_\_\_\_\_, expedida pelo órgão \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) no endereço (completo) \_\_\_\_\_, na qualidade de representante legal do(a) \_\_\_\_\_ (NOME GRUPO/COLETIVO), venho por meio deste declarar meu perfil no Mapa Cultural de Sobral - Sobral Cultura <https://cultura.sobral.ce.gov.br/>, onde consta **PORTFÓLIO DIGITAL DA QUADRILHA JUNINA** devidamente atualizado no período de inscrição, que consiste:

**Portfólio digital da quadrilha junina:** trajetória com comprovação das ações e atividades artísticas e culturais realizadas, no mínimo, nos últimos 5 (cinco) anos, contendo fotos, cards de divulgação, links de vídeo, publicações e relatos, com indicação de datas que comprovem a atuação na área artística e cultural.

**LINK(S) DE ACESSO NO MAPA CULTURAL:**

<https://cultura.sobral.ce.gov.br/agente/> \_\_\_\_\_ (número do Agente Coletivo)

(Inserir link do Perfil de Agente Coletivo da Quadrilha Junina no Mapa Cultural - ex: <https://cultura.sobral.ce.gov.br/agente/10986/> - contendo portfólio digital da quadrilha junina, apresentando a trajetória do grupo com comprovação das ações e atividades artísticas e culturais realizadas, no mínimo, nos últimos 5 (cinco) anos, contendo fotos, cards de divulgação, links de vídeo, publicações e relatos, com indicação de datas que comprovem a atuação na área artística e cultural)

---

NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE

**ANEXO I – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR**

Sobral, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

À Comissão Permanente de Licitação

Sobral-CE

Ref.: CREDENCIAMENTO Nº CD \_\_\_\_\_-SECULT

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, Estado Civil \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade número \_\_\_\_\_, expedida pelo órgão \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) no endereço (completo) \_\_\_\_\_, na qualidade de representante legal do(a) \_\_\_\_\_ (NOME GRUPO/COLETIVO), DECLARO, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE

**ANEXO J - MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ - SECULT

PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
\_\_\_\_\_ E (O) A

\_\_\_\_\_ ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM  
QUE NELE SE DECLARA.

O MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE, por meio da sua SECRETARIA DA CULTURA E TURISMO - SECULT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.598.634/0001-37, com sede na Rua Adriano Dias de Carvalho, 135, Centro, CEP: 62114-000 - Sobral/CE, neste ato representada por sua Secretária, a Sra. SIMONE RODRIGUES PASSOS, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_, doravante denominado(a) CONTRATADO(A), representante da Quadrilha Junina: \_\_\_\_\_, têm justo e convencionado o presente CONTRATO, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Edital de Credenciamento CD \_\_\_\_ - SECULT e seus anexos, os preceitos do direito público, com base no art. 25, *caput*, da Lei nº 8.666/93, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Edital de Credenciamento CD \_\_\_\_ - SECULT e seus anexos, e à proposta do(a) CONTRATADO(A), os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto deste contrato o **CRENCIAMENTO DE GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NAS CATEGORIAS ADULTO E INFANTO-JUVENIL, PARA MONTAGEM E APRESENTAÇÃO NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022**, de acordo com os termos do Edital de Credenciamento CD \_\_\_\_ - SECULT, os quais fazem parte integrante deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

4.1 O preço contratual global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias contados da publicação do contrato da Inexigibilidade de Licitação, mediante crédito em conta corrente específica da proponente para este fim, em parcela única.

5.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

5.3. O pagamento encontra-se ainda condicionado à apresentação dos seguintes comprovantes:

5.3.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1. As despesas decorrentes deste Processo de Credenciamento correrão por conta de dotações orçamentárias da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo, de acordo com a dotação orçamentária: 31.01.13.392.0048.2.521.3.3.90.48.00.1.500.0000.00

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

7.1. O prazo de vigência e de execução do contrato é de 6 (seis) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

7.1.1. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

8.1. Não será exigida prestação de garantia para esta contratação.

#### **CLÁUSULA NONA - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO**

##### **9.1. Quanto à execução:**

9.1.1. O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, e nas condições previstas nos subitens seguintes:

9.1.1.1. A quadrilha junina deverá se apresentar dentro da programação do **Ciclo Junino de Sobral - 2022**, organizado pela Secretaria da Cultura e Turismo - SECULT.

9.1.2. Além da apresentação de que trata o item 9.1.1.1., a título de contrapartida, a quadrilha junina deverá promover, no mínimo, **01 (uma) apresentação na comunidade na qual está sediada a quadrilha junina**, em data e horário definidos previamente junto à Secretaria Municipal da Cultural e Turismo de Sobral - SECULT.

9.1.3. A contrapartida será comprovada na prestação de contas por meio de fotos, vídeos, materiais de divulgação (cartazes e folders), bem como matérias em jornais, blogs, rádios, etc.

9.1.4. Para efeito de fiscalização da contrapartida dos(as) proponentes aprovados(as), a Secretaria Municipal da Cultural e Turismo de Sobral - SECULT designará um representante para certificar a realização das apresentações.

9.1.5. A Secretaria Municipal da Cultural e Turismo de Sobral - SECULT não se responsabiliza por qualquer despesa com deslocamento e alimentação, quando necessário, para o cumprimento das contrapartidas dos projetos selecionados. Toda a responsabilidade é exclusiva dos respectivos proponentes dos projetos aprovados neste Credenciamento.

9.1.6. É obrigatório, por parte do(a) proponente selecionado(a), a entrega para a Secretaria da Cultura e Turismo do **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** e do **RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA**, no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, após a realização das respectivas atividades.

9.1.7. O não cumprimento da contrapartida acarretará em inadimplência do proponente, gerando o impedimento de participação em Editais e Chamadas Públicas da Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT por **02 (dois) anos**.

##### **9.2. Quanto ao recebimento:**

9.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de verificação da prestação de contas, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

9.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após verificação da prestação de contas, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO DO PROJETO**

10.1. A execução do projeto será acompanhada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

10.1.1. Para o acompanhamento de que trata o subitem anterior, compete ao GESTOR a ser indicado pela secretaria/órgão para que, dentre outras atribuições, cuide das seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências;

10.2. A FISCALIZAÇÃO será realizada por técnico designado pela secretaria/órgão Sr(a) \_\_\_\_\_, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de FISCAL, competindo-lhe dentre outras atribuições:

- a) Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus ADITIVOS pela CONTRATADA;
- b) Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário;
- c) Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento;
- d) Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;
- e) Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados ou do material entregue, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios;
- f) Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados;
- g) Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto licitado;
- h) Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços ou do material entregue, dentro dos prazos previstos;
- i) Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;
- j) Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;
- k) Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão;
- l) Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido ou entregue pelo CONTRATADO;
- m) Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas;
- n) Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção;
- o) Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados ou do material não entregue ou em desconformidade e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações;

p) Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados ou do material entregue, cronogramas de execução do objeto contratado.

10.3. O Contratado deverá criar na Plataforma do Mapa Cultural de Sobral, pelo site <http://cultura.sobral.ce.gov.br>, um **Evento**, referente ao seu projeto, como forma de facilitar o seu acompanhamento por parte da Secretaria da Cultura e Turismo de Sobral - SECULT e da sociedade, visando dar visibilidade e transparência à ação executada com os recursos provenientes deste Credenciamento.

10.4. O projeto deverá, obrigatoriamente, fazer constar o brasão da Prefeitura Municipal de Sobral em todas as peças publicitárias de divulgação, de acordo com os padrões de identidade visual fornecidos pela Célula de Comunicação da SECULT, além dos seguintes dizeres: **PROJETO APOIADO PELO CREDENCIAMENTO Nº 001/2022 - SECULT - PARA APOIO AOS GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL 2022.**

10.5. Todas as peças de comunicação produzidas devem ser submetidas à Célula de Comunicação da SECULT ([avaliacao.secultsobral@gmail.com](mailto:avaliacao.secultsobral@gmail.com)) para aprovação, com antecedência mínima de 2 (dois) dias da sua publicização (redes sociais, impressos, etc).

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

11.1. O proponente fica obrigado a apresentar prestação de contas e entrega de relatório detalhado de cumprimento das atividades ocorridas no período de execução do objeto e contrapartida, em até **90 (noventa) dias** contados do **recebimento dos recursos financeiros**.

11.1.1. A prestação de contas deverá conter:

- a) Ofício de Encaminhamento,
- c) Plano de Trabalho (Proposta Cultural e Financeira),
- d) cópia do Contrato assinado e eventuais Termos Aditivos,
- e) Relatório de Execução do Objeto,
- f) Relatório de Execução Financeira,
- g) Relação de Pagamentos,
- h) extrato da conta corrente específica do período que se estende do recebimento da primeira parcela até o último pagamento,
- i) comprovante de despesas (notas fiscais e recibos), com a identificação do Contrato firmado com a Secretaria da Cultura e Turismo - SECULT,
- j) extrato da conta de aplicação, caso houver, comprovante de recolhimento do saldo de recurso à conta indicada pelo Município de Sobral, caso houver.

11.2. As despesas deverão ser comprovadas, necessariamente, através de recibos e notas fiscais ou cupom fiscal, RPAs, extratos bancários, comprovantes de transferências bancárias, cópias das peças publicitárias com o brasão do Município de Sobral ou quaisquer outros documentos comprobatórios, emitidos dentro da vigência do Contrato e em nome do proponente, devidamente identificados e mantidos em arquivo em boa ordem, no próprio local em que forem contabilizados, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas, do gestor pelo Tribunal de Contas correspondente, relativas ao exercício em que ocorreu a sua concessão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

12.1. Executar o Projeto de acordo com as especificações contidas no edital.



12.2. Arcar com todos os custos para a sua realização, inclusive pesquisa, material de divulgação e de execução, equipamentos e mão de obra, bem como com os encargos trabalhistas, fiscais e sociais decorrentes.

12.3. Responsabilizar-se por qualquer despesa com deslocamento e alimentação, quando necessário, para o cumprimento das contrapartidas dos projetos selecionados. Toda a responsabilidade é exclusiva do Contratado.

12.4. Responsabilizar-se por eventuais danos, de quaisquer espécies, causados à Prefeitura Municipal de Sobral, seus equipamentos culturais ou a terceiros, por si, seus prepostos, representantes, componentes de grupo, artistas vinculados que tenham como causa a má execução do objeto, ou então, a ocorrência de negligência, imperícia ou imprudência, obrigando-se a arcar com todos os ônus decorrentes.

12.5. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo.

12.6. Comprovar as apresentações da Quadrilha Junina por meio de fotos, vídeos, materiais de divulgação (cartazes e folders), bem como matérias em jornais, blogs, rádios, etc.

12.7. Devolver, em caso de não cumprimento das exigências previstas no Edital e das obrigações pactuadas, o montante integral dos recursos recebidos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da notificação administrativa, sem prejuízo das multas cabíveis.

12.8. Fornecer quando solicitado, elementos necessários à avaliação dos serviços, bem como demonstrativos de custos.

12.9. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Credenciamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem(ns) de Serviço(s)/Nota(s) de Empenho(s).

13.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

13.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

13.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

13.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

13.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, o(a) contratado(a) estará sujeito(a), sem prejuízo das sanções legais nas esferas cível e criminal, às seguintes penalidades:

14.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

14.1.1.1. Multa moratória em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante de 0,33% do valor total inadimplido, por dia e por ocorrência.

14.1.1.2. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação ou credenciamento em caso de recusa à assinatura do Contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

14.1.1.3. Multa de 0,33%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2.316/2019, em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante.

14.1.1.4. Multa de 0,33% a 3,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2.316/2019, quando:

- a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos do inciso XIII do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) permanecer inadimplente após a aplicação da advertência;
- c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação de pagamento da despesa;
- d) não devolver os valores pagos indevidamente pela Administração;
- e) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto contratado;
- f) deixar de fornecer equipamento de proteção individual (EPI), quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização;
- g) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- h) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;
- i) deixar de entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados pela Administração;

14.1.1.5. Multa de 1,0% a 5,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2.316/2019, quando não entregar ou entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições credenciadas ou contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

14.1.1.6. Multa de 7,0%, por dia e por ordem de serviço ou instrumento equivalente, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2.316/2019, quando suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, desde que expressamente aceitos pela Administração Pública, os serviços contratuais.

14.1.1.7. Multa de 10,0%, por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2.316/2019, quando:

- a) o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato;
- b) fornecer informação e/ou documento falso;

14.1.2. Multa de 0,33% a 10,0%, a depender do caso concreto, a ser decidido no âmbito do processo administrativo de aplicação de penalidade, quando não cumprir quaisquer dos itens não mencionados nesta seção, em relação à fase de execução contratual.

14.1.3. O(A) credenciado(a) que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido(a) de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado(a) nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

14.2. O(A) CONTRATADO(A) recolherá a multa por meio de:

14.2.1. Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

14.2.2. Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente do CONTRATADO(A) ou cobradas judicialmente terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

14.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

15.1. O Contratado compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação da prestação de contas no prazo exigido, salvo em situações de caso fortuito ou força maior, devidamente justificadas e acatadas pela Secretaria da Cultura e Turismo - SECULT;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da proposta aprovada;
- d) descumprimento de qualquer item do Credenciamento;
- e) rescisão do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SUBCONTRATAÇÕES**

16.1. Não será permitida a SUBCONTRATAÇÃO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

17.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, ambos do mesmo diploma legal.

17.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba ao(à) CONTRATADO(A) direito à indenização de qualquer espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1. A CONTRATANTE terá direito a vistoriar os locais de prestação dos serviços do(a) CONTRATADO(A).**

18.2. O(A) CONTRATADO(A) declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela CONTRATANTE.

18.3. A existência e atuação da fiscalização da CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do(a) CONTRATADO(A), no que concerne à execução dos serviços e as suas consequências e implicações.

18.4. Verificada pela fiscalização da CONTRATANTE, o abandono da execução dos serviços ou o retardamento indevido, poderá o mesmo assumir o objeto do CONTRATO na situação em que se encontrar, constituindo os valores não pagos como créditos passíveis de cobrança por parte da CONTRATANTE perante o(a) CONTRATADO(A), servindo o presente CONTRATO como Título Executivo, na forma do disposto no Art. 585, inciso II, do Código de Processo Civil.

18.5. O(A) CONTRATADO(A) autoriza, de forma expressa, o uso e a reprodução de som e imagem (fotografias, ilustrações, áudio e vídeo) sem qualquer ônus, em favor da CONTRATANTE, para que os disponibilize para utilização em futuras campanhas institucionais, inclusive em suas publicações em site e redes sociais, sem custos para a

CONTRATANTE, pelo período máximo de 6 (seis) anos após a assinatura do referido instrumento contratual, no Brasil ou no Exterior.

18.5.1. O(A) CONTRATADO(A) autoriza o uso descrito no item 19.5 sem que nada haja a ser reclamado, a qualquer título que seja, sobre direitos à minha imagem, conexos ou a qualquer outro.

18.6. O(A) CONTRATADO(A) declara que a obra a ser apresentada é original, de sua autoria, e não viola direitos autorais de outrem, assumindo a responsabilidade pública pelo conteúdo desta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

19.1. A publicação do extrato do presente contrato será providenciada pela CONTRATANTE, no Diário Oficial do Município - DOM, como condição indispensável para sua eficácia, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº. 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

20.1. Fica eleito o Foro do município de Sobral no Estado do Ceará para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Coordenadoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Sobral/CE, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

(nome da testemunha 1)

CPF:

2. \_\_\_\_\_

(nome da testemunha 2)

CPF:

Visto: Coordenadoria Jurídica da CONTRATANTE

**ANEXO K - RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**  
(anexo solicitado após execução da proposta)

<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>	
Nome Proponente:	
Título da Proposta:	
Número CPF:	
Telefone:	E-mail:
Categoria:	
<b>2. DATA E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE</b>	
Data:	Local:
<b>3. DESCRIÇÃO SOBRE A EXECUÇÃO DA ATIVIDADE</b> (Descreva como foi o processo de execução da atividade)	
<b>4. DESCRIÇÃO SOBRE O PÚBLICO ALCANÇADO</b> (Descreva quais foram os públicos alcançados com a realização da atividade)	

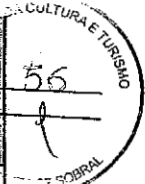


**5. REGISTRO FOTOGRÁFICO DA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE E MATERIAL DE DIVULGAÇÃO (Inserir quantas fotos forem necessárias)**

INSERIR TÍTULO DA IMAGEM, DATA E LOCAL	INSERIR TÍTULO DA IMAGEM, DATA E LOCAL
INSERIR TÍTULO DA IMAGEM, DATA E LOCAL	INSERIR TÍTULO DA IMAGEM, DATA E LOCAL



**6. PONTOS A SEREM RESSALTADOS**  
(Descreva os aspectos positivos e obstáculos enfrentados na realização da atividade)



[Empty box for describing positive aspects and obstacles]

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
<Local>, <dia>/<mês>/<ano>

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE



**ANEXO L - RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DE CONTRAPARTIDA**  
(anexo solicitado após execução da proposta)



<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>	
Nome Proponente:	
Título da Proposta:	
Número CPF:	
Telefone:	E-mail:
Categoria:	
<b>2. DATA E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE</b>	
Data:	Local:
<b>3. DESCRIÇÃO SOBRE A EXECUÇÃO DA ATIVIDADE</b> (Descreva como foi o processo de execução da atividade)	
<b>4. DESCRIÇÃO SOBRE O PÚBLICO ALCANÇADO</b> (Descreva quais foram os públicos alcançados com a realização da atividade)	





**5. REGISTRO FOTOGRAFICO DA EXECUCAO DA ATIVIDADE E MATERIAL DE DIVULGACAO** (Inserir quantas fotos forem necessarias)

INSERIR TÍTULO DA IMAGEM, DATA E LOCAL	INSERIR TÍTULO DA IMAGEM, DATA E LOCAL
INSERIR TÍTULO DA IMAGEM, DATA E LOCAL	INSERIR TÍTULO DA IMAGEM, DATA E LOCAL



**6. PONTOS A SEREM RESSALTADOS**  
(Descreva os aspectos positivos e obstáculos enfrentados na realização da atividade)



[Empty box for describing positive aspects and obstacles]

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
<Local>, <dia>/<mês>/<ano>

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE



**ANEXO M - PARA APOIO AOS GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL 2022**

(anexo solicitado após execução da proposta)

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA								
1-Nome do Proponente				2-UF		3-Tipo de prestação de contas		
						( ) Parcial ( ) Final		
4-CPF/CNPJ			5- Nº da parcela	6-Exercício (ano)		7- Número do Edital		
8 - Nº de ordem	9 - Nome do favorecido CNPJ/CPF	10- Natureza da despesa	11-Documento fiscal			12-Pagamento		
(Numerar sequencialmente os pagamentos efetuados conforme data de débito na conta. Este mesmo	(Registrar a razão social ou o nome do fornecedor ou prestador de serviço constante	(Descrever os serviços utilizados, conforme consta em documento fiscal e esteja	11.1 - Tipo	11.2 - Número	11.3 - Data	12.1 - Nº de operação bancária	12.2 - Data	12.3 - Valor
			(Indicar	(Indicar o	(Mencion	(Indicar o	Mencionar a	





número deverá ser colocado nos documentos a seguir indicados (TED/DOC, NF, Fatura, Cupom Fiscal etc.)	do comprovante fiscal.)	compatível com o item 10 do ANEXO H (PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA CULTURAL E FINANCEIRA)	se o documento fiscal é Nota Fiscal, Fatura, Cupom Fiscal etc.)	número do documento fiscal (TED/DOC, NF, Fatura, Cupom Fiscal etc.)	ar a data de emissão do documento fiscal.)	número do TED / DOC correspondente, indicado no extrato bancário.)	data da efetivação débito do TED / DOC de acordo com a data que consta no extrato bancário	
2								
3								
13-Total								
14-Autenticação								
Data: ____/____/____								



**EXTRATO DO TERMO DE DESLIGAMENTO Nº 031/2022 - SEPLAG.**  
 CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretaria do Planejamento e Gestão. ESTAGIÁRIO: KAROLINE FERREIRA BARBOSA, encerramento consensual do Termo de Compromisso de Estágio - Edital nº 001/2021 - SECOGE. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Edital da Seleção Pública de Estágio nº 001/2021 - SECOGE, Lei Federal nº 11.788/2008 e incisos VII, IX, e XI, do art. 21 do Decreto Municipal nº 1977/2017. SIGNATÁRIOS: CONCEDENTE: Sr. Luiz Ramom Teixeira Carvalho, Secretário do Planejamento e Gestão, representado pela Sra. Nargila Vidal Lioiola - Coordenadora de Gestão Estratégica de Pessoas da Secretaria do Planejamento e Gestão. ESTAGIÁRIO: KAROLINE FERREIRA BARBOSA. DATA: 10 de junho de 2022.

**EXTRATO DO TERMO DE DESLIGAMENTO Nº 032/2022 - SEPLAG.**  
 CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretaria do Planejamento e Gestão. ESTAGIÁRIO: VITÓRIA MARIA GOMES DOS SANTOS, encerramento consensual do Termo de Compromisso de Estágio - Edital nº 001/2021 - SECOGE. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Edital da Seleção Pública de Estágio nº 001/2021 - SECOGE, Lei Federal nº 11.788/2008 e incisos VII, IX, e XI, do art. 21 do Decreto Municipal nº 1977/2017. SIGNATÁRIOS: CONCEDENTE: Sr. Luiz Ramom Teixeira Carvalho, Secretário do Planejamento e Gestão, representado pela Sra. Nargila Vidal Lioiola - Coordenadora de Gestão Estratégica de Pessoas da Secretaria do Planejamento e Gestão. ESTAGIÁRIO: VITÓRIA MARIA GOMES DOS SANTOS. DATA: 10 de junho de 2022.

**CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE SOBRAL**

**EXTRATO DE LICITAÇÃO - ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL - PROCESSO SPU Nº P201408/2022. EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE22009 - AMA (SRP) (BB Nº 943615).**  
 Aviso de Licitação - Central de Licitações. Início da Disputa: 27/06/2022 às 09:00h (Horário de Brasília). OBJETO: Registro de Preço para futuros e eventuais serviços de manutenção preventiva e corretiva das estruturas paisagísticas e de irrigação das praças, parques, jardins e Unidades de Conservação da sede e distritos do Município de Sobral com fornecimento de mão de obra, materiais e peças de reposição, por percentual de desconto sobre os itens da tabela de serviços da SEINFRA 27.1 e, subsidiariamente, a tabela de custos da SINAPI/CE 04/2022, ambas desoneradas, conforme especificações constantes no Termo de Referência. Valor do Edital: Gratuito. INFORMAÇÕES: Site: <http://licitacoes.sobral.ce.gov.br> e à Rua Viriato de Medeiros, 1.250, 4º andar. Fone: (88) 3677-1157 e 1146, Sobral - CE. 09/06/2022. A Pregoeira - MIKAELE VASCONCELOS MENDES.

**EXTRATO DE LICITAÇÃO - ADENDO 01 - ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL - EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº TP22002 - SME. ADENDO Nº 01 - Comissão Permanente de Licitação.** Nova Data de Abertura: 05/07/2022 às 9:00h (Horário de Brasília). OBJETO: Contratação de empresa especializada para a execução da reforma do anexo da Escola Massilon Saboia, no município de Sobral/CE. JUSTIFICATIVA: Retificação no orçamento, edital e data de abertura. INFORMAÇÕES: Site: <http://licitacoes.sobral.ce.gov.br> e à Rua Viriato de Medeiros, 1.250, 4º andar. Fone: (88) 3677-1146, Sobral - CE. 09/06/2022. A COMISSÃO - Karmelina Marjorie Nogueira Barroso - Presidente da Comissão.

**AVISO DE RESULTADO DE HABILITAÇÃO/CLASSIFICAÇÃO - ATA DE RESULTADO DO CREDENCIAMENTO Nº CD22001-SECUT DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, REALIZADA ÀS 11H (ONZE HORAS) DO DIA 10 DE JUNHO DO ANO DE 2022 (DOIS MIL E VINTE E DOIS).** Às 11:00 horas do dia 10 (dez) de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois), na sala da Central de Licitações do Paço Municipal da Prefeitura Municipal de Sobral, situado à Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro - Sobral - Ceará, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sobral, designada pelo Decreto nº 2.781, de 28 de outubro de 2021, composta dos seguintes integrantes: Karmelina Marjorie Nogueira Barroso - Presidente, Edson Luís Lopes Andrade e Antônia Carliane da Silva - Membros. Havendo número legal, foi iniciada a sessão. Das deliberações, a Comissão Permanente de Licitação apreciou o processo de Credenciamento constante do CREDENCIAMENTO Nº CD22001-SECUT. O referido processo trata do CREDENCIAMENTO DE GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NAS CATEGORIAS ADULTO E INFANTO-JUVENIL, PARA MONTAGEM E APRESENTAÇÃO NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022, de acordo com os anexos do CREDENCIAMENTO Nº CD22001-SECUT. Para o referido Credenciamento participaram os seguintes proponentes:

PROponentes	CPF
ANTONIO RILDERY DE SOUZA BRAGA	615.701.483-09
CRISTIANO LISBOA MENDES	822.970.963-72
DANIELE ALVES DE SOUSA	016.507.063-32
DIOGO SILVA DE CASTRO	057.693.673-18
FRANCISCO CÁSSIO OLIVEIRA NORBERTO	030.462.153-63
LIDUINA LOPES BALBINO	039.668.693-14
VICENTE DE PAULO TOMAZ SILVA	642.097.763-00

A Comissão Permanente de Licitação analisou os documentos relativos à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Trabalhista constatou que todos os proponentes estavam em conformidade com o edital. A Comissão de Avaliação e Seleção Técnica da Secretaria de Cultura e Turismo-SECUT analisou os documentos relativos a Qualificação Técnica e de Avaliação e Seleção Técnica e demais Declarações, das pessoas físicas e constatou através de seu PARECER TÉCNICO DE ANÁLISE emitido em 31/05/2022 que o proponente abaixo estava em Conformidade Com Edital:

PROponentes	CPF
ANTONIO RILDERY DE SOUZA BRAGA	615.701.483-09

e que os proponentes abaixo Não Estavam Em Conformidade Com Edital:

PROponentes	CPF
CRISTIANO LISBOA MENDES	822.970.963-72
DANIELE ALVES DE SOUSA	016.507.063-32
DIOGO SILVA DE CASTRO	057.693.673-18
FRANCISCO CÁSSIO OLIVEIRA NORBERTO	030.462.153-63
LIDUINA LOPES BALBINO	039.668.693-14
VICENTE DE PAULO TOMAZ SILVA	642.097.763-00

A Comissão Permanente de Licitação, conforme item 10.2. do edital, solicitou dos proponentes INABILITADOS, através de diligência, que no prazo de 24h (vinte e quatro horas), encaminhassem novos documentos escoimados dos motivos que os INABILITARAM para o e-mail [celic@sobral.ce.gov.br](mailto:celic@sobral.ce.gov.br). Constatou-se, conforme PARECER TÉCNICO DE ANÁLISE emitido pela Comissão de Avaliação e Seleção Técnica da Secretaria de Cultura e Turismo-SECUT no dia 09/06/2022, que os proponentes abaixo se adequaram e estão em conformidade com edital, portanto sendo considerados HABILITADOS:

PROponentes	CPF
DANIELE ALVES DE SOUSA	016.507.063-32
DIOGO SILVA DE CASTRO	057.693.673-18
FRANCISCO CÁSSIO OLIVEIRA NORBERTO	030.462.153-63
VICENTE DE PAULO TOMAZ SILVA	642.097.763-00

e que os proponentes abaixo não estavam em conformidade com edital, portanto sendo considerados INABILITADOS:

PROponentes	CPF
CRISTIANO LISBOA MENDES	822.970.963-72
LIDUINA LOPES BALBINO	039.668.693-14

Em ato contínuo a Comissão de Avaliação e Seleção Técnica para julgamento da Qualificação Técnica e Avaliação e Seleção Técnica da SECUT, de acordo com o item 13.3. do edital, verificou a nota mínima dos proponentes HABILITADOS, estando classificados aqueles que obtiveram nota igual ou superior a 24 (vinte e quatro) pontos, ou seja 60% (sessenta por cento) da pontuação máxima exigida em edital. Conforme PARECER TÉCNICO DE ANÁLISE em anexo, todos proponentes, foram CLASSIFICADOS nessa avaliação, apresentando as seguintes notas:

RESULTADO DO JULGAMENTO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E AVALIAÇÃO E SELEÇÃO TÉCNICA DO CREDENCIAMENTO Nº CD22001-SECUT	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E AVALIAÇÃO E SELEÇÃO TÉCNICA
DIOGO SILVA DE CASTRO	37
DANIELE ALVES DE SOUSA	34
FRANCISCO CÁSSIO OLIVEIRA NORBERTO	30
VICENTE DE PAULO TOMAZ SILVA	27
ANTONIO RILDERY DE SOUZA BRAGA	24

Após declarada a sua decisão, a comissão abriu prazo recursal conforme legislação vigente. Sem mais registros, foi dada por encerrada a sessão, às 11h37min, sendo a presente ata lavrada por mim, ANTÔNIA CARLIANE DA SILVA, e assinada pela Presidente, KARMELINA MARJORIE NOGUEIRA BARROSO e pelo membro da Comissão EDSON LUÍS LOPES ANDRADE. Sem mais para o momento, foi encerrada a sessão. Sobral-CE, 10 de junho de 2022. Karmelina Marjorie Nogueira Barroso - PRESIDENTE DA COMISSÃO.

**AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO - A Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Sobral, por intermédio do Pregoeiro e membros da equipe de apoio designados, conforme o caso, pelos atos 031/2021, 032/2021, 042/2021, 935/2021 e 102/2022 - SEPLAG, comunica o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE22001 - SAAE (BB Nº 920277). OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de polímero catiônico e aniônicos em pó, tendo como resultado a tabela em anexo. Adjudicado em 31/05/2022 e homologado em 09/06/2022. SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO - Central de Licitações. Sobral - Ceará, 10 de junho de 2022. A Pregoeira - MIKAELE VASCONCELOS MENDES.**

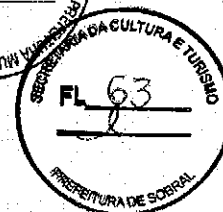
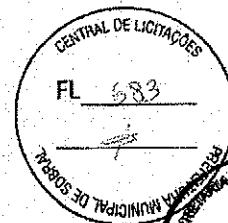
ITENS	VENCEDORA	VR. ESTIMADO R\$	VR. LICITADO R\$	DIFERENÇA R\$	ECONOMIA (%)
1	SANHIDRO COMERCIO, SERVICOS E SANEAMENTO LTDA	70.680,00	70.680,00	0,00	0,00%
2	HIRODDOMI DO BRASIL INDUSTRIA DE DOMISSANEANTES LTDA	625.890,00	349.791,75	276.098,25	44,11%
3	SANHIDRO COMERCIO, SERVICOS E SANEAMENTO LTDA	24.412,50	24.412,50	0,00	0,00%
4	HIRODDOMI DO BRASIL INDUSTRIA DE DOMISSANEANTES LTDA	219.712,50	145.665,00	74.047,50	33,70%
TOTAIS		940.695,00	590.549,25	350.145,75	37,22%
VALOR NÃO ADQUIRIDO		0,00			

**AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO - A Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Sobral, por intermédio do Pregoeiro e membros da equipe de apoio designados, conforme o caso, pelos atos 031/2021, 032/2021, 042/2021, 935/2021 e 102/2022 - SEPLAG, comunica o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE22006 - SAAE (BB Nº 927329). OBJETO: Aquisição de material hidráulico destinado a atender a demanda dos serviços prestados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral, tendo como resultado a tabela em anexo. Adjudicado em 31/05/2022**



# SOBRAL


## PREFEITURA



**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO CD22001-SECULT - PROCESSO SPU: P194257/2022.** Cumpridas todas as formalidades legais do CREDENCIAMENTO Nº CD22001-SECULT, que tem por objeto O CREDENCIAMENTO DE GRUPOS DE QUADRILHAS JUNINAS DE SOBRAL, NAS CATEGORIAS ADULTO E INFANTO-JUVENIL, PARA MONTAGEM E APRESENTAÇÃO NO CICLO FESTIVO JUNINO DE 2022, conforme a Comissão Permanente de Licitação do Município de Sobral, CREDENCIO as empresas abaixo para realização dos serviços os quais se credenciaram:

	PROponentes	CPF
1	ANTONIO RILDERY DE SOUZA BRAGA	615.701.483-09
2	DANIELE ALVES DE SOUSA	016.507.063-32
3	DIOGO SILVA DE CASTRO	057.693.673-18
4	FRANCISCO CÁSSIO OLIVEIRA NORBERTO	030.462.153-63
5	VICENTE DE PAULO TOMAZ SILVA	642.097.763-00

Os proponentes acima estão aptos ao processo de Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no caput do Art. 25, e Art. 26, parágrafo único, incisos II e III, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações. Adjudico e Homologo em 15/06/2022. SIMONE RODRIGUES PASSOS - SECRETÁRIA DA CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE SOBRAL.

  
Simone Rodrigues Passos  
SECRETÁRIA DA CULTURA  
E TURISMO  
SIMONE RODRIGUES PASSOS  
SECRETÁRIA DA CULTURA E TURISMO