

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00.22.07.06.001-PERP
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 00.22.07.06
Pregão Eletrônico nº 00.22.07.06.001-PERP
Validade da Ata de Registro: 12 (Doze) meses.

Pelo presente instrumento, o Município de Itaitinga/CE, pessoa jurídica de direito público interno, através do Gabinete do Prefeito, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 41.563.628/0001-82, Av. Cel. Virgílio Távora, 1710, Centro, Itaitinga/CE, neste ato representada pelo seu Ordenador de Despesas, Sr. Celso Henrique Martins Rodrigues aqui denominada de **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº **00.22.07.06.001-PERP**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) signatária(s), nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico tombado sob o nº **00.22.07.06.001-PERP**, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e da Lei 10.520, de 17/07/2002.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E DA SUBCONTRATAÇÃO

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA/CE**, tudo do processo licitatório Pregão Eletrônico nº **00.22.07.06.001-PERP**, no qual restaram classificados em primeiro lugar os licitantes signatários.

2.2. É vedado a subcontratação dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Gabinete do Prefeito, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

5.1. Os preços registrados, a especificação dos itens, os quantitativos, empresa(s) fornecedora(s) e representante legal, encontram-se elencados no Anexo III da presente Ata, em ordem de classificação das propostas.

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor da Secretaria Competente, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do contrato para fins de pagamento.

6.2. A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

6.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para a execução dos serviços eventualmente fora das especificações.

6.4. As solicitações serão feitas mediante ordem de serviço a ser emitida pela Secretaria.

6.5. Os serviços licitados poderão ser feita de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas ordens de compras, pela Secretaria Gestora, constando o local a serem executados os serviços, devendo a Contratada executar os serviços no prazo de até 03 (três) dias, a contar do recebimento de ordem de serviço.

6.6. Os serviços licitados poderão obedecer a um cronograma de execução a partir das características que se apresentam nos serviços discriminados na ordem de serviço pela administração, no local indicado na ordem de serviço.

6.7. Na execução do contrato, deverão ser utilizados materiais novos, de primeiro uso, de excelente qualidade, conforme especificações contidas neste anexo, devendo ser entregues no horário definido pela Administração, em especial, em dias e horários normais de expediente.

6.8. Os serviços deverão serem executados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no neste anexo, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

6.9. Os serviços serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

6.10. Os serviços serão recebidos:

6.10.1. Provisoriamente, no prazo de até 05 (cinco) dias, pela Administração, para efeito de posterior verificação de conformidade dos serviços.

6.10.2. Definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pela Administração, após conferência, verificação da conformidade dos serviços com as especificações constantes na proposta apresentada.

6.11. Aceitas os serviços serão procedidos os atestos na nota fiscal, autorizando o pagamento.

6.12. Não aceito(s) será comunicado à licitante vencedora, para que proceda a respectiva e imediata execução/complementação dos serviços, em um prazo não superior a 03 (três) dias, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente executado, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia a executar, não havendo qualquer ônus a Contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convocadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2. A execução dos serviços registrados neste instrumento serão efetuadas através de Contratos e posteriormente ordens de serviço, emitida pelo órgão solicitante, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada e o endereço.

7.3. Poderão também ser firmados termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei nº 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

7.4. Este instrumento não obriga o município a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para as aquisições, objeto da presente licitação, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.5. A Ordem de serviço será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolve-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

7.6. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de serviço, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais.

fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

8.1. O pagamento será realizado ao Contratado, quando regularmente solicitados as ordens de serviços pelo Município, na proporção da execução dos serviços licitados, segundo as ordens de serviço expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estadual, Municipal e Trabalhista, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste instrumento.

8.2. Por ocasião da execução dos serviços, o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva nota fiscal. A fatura e nota fiscal deverão ser emitidas em nome do órgão contratante.

8.3. O Município efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos subitens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta ata.

8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Contratado, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.3.2. Para cada ordem de serviço, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

8.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "on-line" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

8.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a Contratada será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Município, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

8.3.5. Nenhum pagamento isentará o fornecedor das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.4. Os preços registrados na presente ata não serão objeto de reajuste.

8.5. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de serviço, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n° 8.666/93, alterada e consolidada.

8.5.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/re-equilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.5.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

8.5.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município convocará as demais empresas com preços registrados, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

8.5.4. Serão considerados comparáveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor competente da Prefeitura de Itaitinga.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

- a) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, decorrentes da execução do contrato, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itaitinga.
- b) Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas, durante todo o contrato, de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- c) Substituir às suas expensas, todo e qualquer serviço realizado em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu desempenho.
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- e) Responsabilizar-se pela fiel realização do contrato no prazo estabelecido.
- f) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.
- g) Entregar os equipamentos no prazo máximo de até 05 (dias) dias, contados do recebimento da ordem de serviço, nos locais determinados pela Secretaria Gestora, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta, bem ainda as normas vigentes, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Contrato.
- h) Cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei nº 10.520/02.
- i) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem desgaste, vícios, defeitos ou incorreções.
- j) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, sua ou de preposto, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão contratante.
- l) Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante da contratada deverão ser comunicadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- m) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.
- n) Manter durante toda a vigência do contrato, à disposição da Contratante, equipamentos em conformidade com as características detalhadas no Termo de Referência.
- o) Executar o contrato de acordo com as normas técnicas de segurança e legislação vigente, ficando sob a responsabilidade da contratada.
- p) No caso de constatação da inadequação dos serviços às normas técnicas e exigências especificadas no Edital e na Proposta da Contratada, a Contratante os recusará, devendo ser de imediato adequado às supracitadas condições.
- q) Serão recusados pela administração os serviços em desconformidade com o presente termo, devendo a contratada providenciar no prazo máximo de 03 (três) dias novos serviços/equipamentos sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da Lei e do Edital, sem qualquer ônus para a Contratante.
- r) Instalar as máquinas às suas expensas, no endereço determinado pela Contratante, até a data da assinatura do presente Contrato, sob a supervisão e acompanhamento do Gestor do presente

Contrato ou outro servidor/colaborador por ele indicado, deixando-as em perfeitas condições de uso.

- s) Disponibilizar treinamento para os servidores do setor que operarão as máquinas fotocopadoras, nas dependências do Contratante.
- t) Efetuar manutenção preventiva e corretiva nas máquinas, incluindo peças e quaisquer outros consumíveis, visando mantê-las em perfeitas e permanentes condições de uso.
- u) Realizar, mensalmente, a manutenção preventiva das máquinas fotocopadoras instaladas, durante o horário normal de expediente da Contratante.
- u) Proceder a imediata substituição da fotocopadora pendente de assistência técnica, por outra de idêntica especificação ou com especificações com qualidade superior, em perfeito estado de funcionamento, sem ônus para o Contratante.
- v) Proceder a leitura dos medidores das máquinas fotocopadoras sempre no 1º dia útil de cada mês posterior a prestação do serviço de locação, devendo o Gestor do presente Contrato acompanhar a leitura ou outro servidor/colaborador indicado por ele, bem como entregar, mensalmente, junto a nota fiscal/fatura a ser paga, o relatório de cópiagem contendo: modelo das máquinas fotocopadoras; número de série; local de instalação; data e leitura anterior e atual; quantidade de cópias no mês; quantidade de cópias excedentes no mês, se houver.
- x) Disponibilizar os telefones, correio eletrônico ou outra forma de contato em caso de necessidade, comunicando ao Contratante quaisquer alterações.
- z) Atender à solicitação da Contratante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e não exceder ao período de 08 (oito) horas, para atendimento em caráter emergencial, a partir do recebimento da reclamação ou solicitação.

CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1. O Município obriga-se a:

- a) Indicar o local em que deverá ser executado os serviços.
- b) Permitir ao pessoal da contratada acesso ao estabelecimento da Contratada desde que observadas às normas de segurança.
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- e) Designar servidor para a vistoria e fiscalização do contrato.
- f) Fazer o acompanhamento na execução do contrato.

CLÁUSULA ONZE - DA ALTERAÇÃO DA ATA

11.1. A presente ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DOZE - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. pelo Município:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não assinar a ordem de serviço no prazo estabelecido;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) tiver presentes razões de interesse público;
- f) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de serviço decorrente deste Registro;

12.1.2. pelo Fornecedor:

- a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

12.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

12.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao respectivo processo administrativo.

12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por afixação no flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

12.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de ordem de serviço já emitida.

12.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento do Item.

12.7. Caso o Município não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA TREZE - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, e no Decreto nº 7.892, de 2013.

13.2. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade.

13.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.4. As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

13.6. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

13.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

13.8. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

CLÁUSULA QUATORZE - DAS PENALIDADES

14.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

14.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Itaitinga e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Itaitinga pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

1. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Registro de Preços/Contrato:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

14.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor da ordem de serviço, por dia de atraso na execução dos serviços registrados solicitado, contados do recebimento da ordem de serviço no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da ordem de serviço, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

14.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de serviço, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços solicitados;

14.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da execução dos serviços, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no Contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº 10.520/02, as seguintes penas:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de serviço, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;

14.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

14.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

14.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

14.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

14.5. A falha na execução do contrato não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a Contratada das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA QUINZE - DOS ILÍCITOS PENAIIS

15.1. As infrações penais tipificadas na Lei nº 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária consignada nos respectivos orçamento municipal vigente, em favor do órgão Contratante, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorizações de fornecimento.

CLÁUSULA DEZESSETE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

17.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

17.1.2. Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão Eletrônico que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas.

17.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

17.2. O Contratante se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

17.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

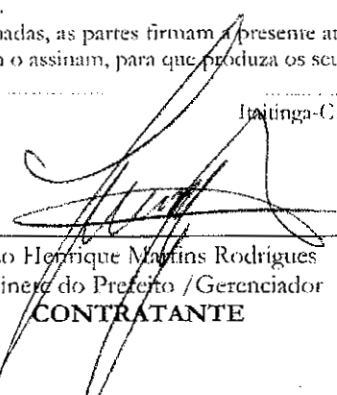
17.4. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

CLÁUSULA DEZOITO - DO FORO

18.1. O foro da Comarca de Itaitinga é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Instrumento, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.


Itaitinga-CE, 22 de Agosto de 2022.


Celso Henrique Martins Rodrigues
Gabinete do Prefeito / Gerenciador
CONTRATANTE

HERMANN LOIOLA SANTOS
36065455334
Assinado digitalmente por
HERMANN LOIOLA
SANTOS:36065455334
Localização: Fortaleza, Ceará
Data: 2022-08-23 09:44:56

**CONNECTA EQUIPAMENTOS E
SERVIÇOS LTDA**
Hermann Loiola Santos
Sócio Proprietário
CONTRATADA

Testemunhas:

01. 
Nome: [assinado]
CPF: 1620-704.563-19

02. Dio marcelo mendes
Nome: [assinado]
CPF: 047.059.003-32

ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00.22.07.06.001-PERP
RELAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA INTERESSADA

- Secretaria de Infraestrutura;
- Secretaria de Agricultura;
- Secretaria de Educação;
- Secretaria de Finanças;
- Secretaria de Planejamento;
- Secretaria de Meio Ambiente;
- Gabinete do Prefeito;
- Secretaria do Trabalho e Assistência Social;
- Secretaria de Cultura;
- Secretaria de Esporte;
- Secretaria de Saúde;
- Secretaria de Segurança, Trânsito e Defesa Civil;
- Secretaria de Controladoria e Ouvidoria Geral;
- Fundo de Previdência;

**ANEXO II À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00.22.07.06.001-PERP**

**RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES COM PREÇOS
REGISTRADOS**

01. **RAZÃO SOCIAL:** CONECTA EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA
CNPJ: 02.736.051/0001-01
ENDEREÇO: RUA NESTOR FONTENELLE VASCONCELOS 644, EDSON
QUEIROZ, FORTALEZA/CE, CEP: 60.834-355.
TELEFONE: 85 3388-0000
REPRESENTANTE: HERMANN LOIOLA SANTOS
CPF: 360.654.553-34
BANCO: BANCO DO BRASIL
AGÊNCIA: 1702-7
CONTA CORRENTE: 5028-8

ANEXO III À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00.22.07.06.001-PERP

REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS
ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, QUANTITATIVOS, E EMPRESA(S)
FORNECEDORA(S).

DATA: 22/08/2022

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 00.22.07.06, celebrada entre o Município de Itaitinga, através do Gabinete do Prefeito e a Empresa cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do Pregão Eletrônico nº 00.22.07.06.001-PERP.

Lote Único - Licitante Vencedor: CONECTA EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA * CNPJ nº 02.736.051/0001-1								
Item	Especificações	Marca/ Modelo	Unid.	Qtd. Máquinas (A)	Qtd. Meses (B)	R\$ Vl. Unit/ Máquina (C)	R\$ Vl. Mês (D) = (A x C)	R\$ Vl. Total (E) = (D x B)
01	Locação de máquina multifuncional, copiadora digital/impressora colorida A3, 1º uso, em linha de fabricação, com assistência técnica, reserva de 1 toner de reposição e as seguintes especificações mínimas: - Painel de controle touchscreen de 5 polegadas color; - Velocidade: mínima 26 páginas por minuto em A4; - Processador mínimo, dual core 1 GHz; - Memória Ram: 2GB; - Armazenamento padrão: EMMC de 30 GB; - Conexões: Rede RJ, 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN	XEROX C8130	Unid.	10	12	3.400,00	34.000,00	408.000,00

	<p>sem fios (WI-FI);</p> <ul style="list-style-type: none"> - DADF – alimentador reverso automático de originais com capacidade mínima para 100 folhas; - Resolução: 1.200 x 1.200 dpi (impressão), 600 x 600 dpi (digitalização/cópia); - Tempo para a primeira impressão: 5 segundos ou menos; - Interface standard: USB 2.0 (Hi-Speed); - Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT); - IPv6, IPv4, IPSec; - Capacidades de finalização ordenar, agrupar; - Capacidade de entrada de papel: 1.200 folhas até tamanho A3, aceitando papéis de 52 a 300g/m2; - Impressão frente e verso automático; - Funções de impressão: Impressão segura, marca de água protegida, cabeçalho/orientações/formatos de papel mistos, impressão de pôster, data da impressão, impressão agendada, impressão através de impressora virtual; - Cópia em contínuo: 1-999; - Velocidade de digitalização: até 70 ipm A4; - Resolução de digitalização: 600, 400, 300, 200 dpi, 256 escalas de cinzento; - Suprimentos de longa duração: toner preto para mínimo de 35.000 impressões e color para mínimo 16.000 impressões. <p>Obs: Apresentar catálogo com marca e modelo do equipamento sob pena de desclassificação. Obs: Equipamentos novos, de luso, em linha de fabricação. Obs: Franquia mensal por equipamento 5.000 páginas A4 , color.</p>	CANON GX7010	Unid	50	12	2.050,00	102.500,00	1.230.000,00
--	---	-----------------	------	----	----	----------	------------	--------------

	<p>uso, em linha de fabricação, comprovado através da nota fiscal do equipamento a ser locado, com assistência técnica 24 horas, reserva de 1 toner de reposição e as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multifuncional colorida A4, cópia, digitalização, impressão e fax; - Velocidade de impressão: 40 ppm ; - Tempo máximo da primeira impressão mono e cor até 10 segundos; - Painel touchscreencolor; - Entrada de papel mínimo 600 folhas; - Wi-Fi direct; - Conexões USB, REDE RJ 45 e WIFI de fábrica; - ADF com capacidade para 50 folhas; com digitalização de frente e verso em única passagem; - Digitalização duplex em passagem única; - Cópia e impressão frente e verso automática; - Resolução de digitalização: 1200x1200 dpi; - Ciclo de trabalho Mensal: 40.000 páginas; - Franquia: 5.000 páginas colorida e 5.000 monocromática por equipamento. <p>Obs: Apresentar catálogo com marca e modelo do equipamento sob pena de desclassificação. Obs: Equipamentos novos, de 1 uso, em linha de fabricação.</p>							
03	<p>Locação de máquina multifuncional, copiadora digital/impressora Laser de 1º uso, comprovado através da nota fiscal do equipamento a ser locado, com assistência técnica 24 horas, reserva de 1 toner de reposição e as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multifuncional a laser monocromática A4: Impressão, Cópia, Digitalização e Fax; - Velocidade de impressão: Mínima 	CANON IR1643	Unid	242	12	285,00	68.970,00	827.640,00

<p>de 45 ppm;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Painel 5" Touchscreen; - Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; - Rede standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN sem fios (IEEE 802.11 b/g/n), NFC ,ligação direta Wi-Fi; - Características padrão transmissão digital Digitalizar e enviar por e-mail; Digitalizar p/ pasta (SMB, FTP); Digitalizar para HDD; digit. p/ unidade USB; Digitalizar para WSD; WSD Scan; Digitalizar para PC; PC Scan; Autenticação LDAP - Entrada de papel: 650 folhas; - Imprimir papéis até a gramatura de 60gr ate 195gr - Digitalização automático de documentos frente e verso de uma só passagem (DUAL SCAN); - Digitalização para dispositivo de memória USB, para dispositivos móveis e serviços de funcionamento em cloud, digitalização TWAIN/WIA, digitalização PDF (OCR) embarcado no próprio equipamento; - Alimentador de originais com capacidade de papeis originais: 50 folhas; - Velocidade de digitalização mínima de 70ipm (carta ou A4); - Scanner com possibilidade para digitalizar documentos frente e verso em passagem única do original. - Funções de fax: Original frente e verso, densidade (para digitalização), nitidez, relatório TX, modo, RX, resoluções, definições favoritas. - Memória do fax: 500 páginas; - Cartucho de toner originais para 20.000 páginas ou mais; - Acompanhar transformador de voltagem 220/110v; - Franquia: 10.000 Páginas por equipamento. <p>Obs.: Apresentar catálogo com</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

marca e modelo do equipamento e software (em português) sob pena de desclassificação. Obs: Equipamentos novos, de 1 uso, acompanhar 01 toner reserva.							
Valor Global do Lote: R\$ 2.465.640,00 (dois milhões quatrocentos e sessenta e cinco mil seiscentos e quarenta reais)							

Secretaria	Locação de máquina multifuncional, copiadora digital.	Locação de impressora multifuncional policromática.	Locação de impressora multifuncional laser monocromática	Total
	Quantidades			
Educação		10	80	90
Saúde		10	80	90
Esporte		02	04	06
Finanças		02	06	08
Meio Ambiente	04	01	06	11
Assist. Social		03	10	13
Agricultura		02	04	06
Segurança Pública		02	06	08
Gabinete	02	02	06	10
Administração		01	06	07
Previdência		02	04	06
Cultura		04	10	14
Infraestrutura	04	04	06	14
Controladoria		02	04	06
Planejamento		01	06	07
Procuradoria		02	04	06



ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

Início (index.php) / Acesso a Informação (acessoainformacao.php) / Portal de licitações (licitacao.php) / Atas de registro de preço (atasregistro.php) / Detalhe

ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 00.22.07.06/2022

[Clique aqui para ver o documento original \(arquivos/licitacao/atas/45/ata_00.22.07.06_2022.pdf\)](#)

Informações da ata de registro de preço

- **DATA DA ASSINATURA:** 22/08/2022
- **DATA DA VALIDADE:** 22/08/2023
- **PROCESSO LICITATÓRIO:** PREGÃO ELETRÔNICO:00.22.07.06.001-PERP/2022
- **SECRETARIA:** GABINETE DO PREFEITO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - ITAITINGAPREV, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA, SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E CONTROLE URBANO, SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, SECRETARIA DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

[Mais informações da licitação \(licitacaolista.php?id=1009\)](#)

Informações do objeto

O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAITINGA

Qual o seu nível de satisfação com essa informação?



Muito insatisfeito



Um pouco insatisfeito



Neutro



Um pouco satisfeito



Muito satisfeito

Mapa de Itaitinga com pontos de interesse: Cemitério e Crematório, Jardim do Eden, Câmara, Família Patacas, PATACAS CONSTRUÇÕES, Jenipapeira, Ribeira, Balneário Bica das Andraes, Pacatuba.

Ver mapa maior

O Portal da Prefeitura Municipal de Itaitinga utiliza cookies para melhorar a navegação e personalizar o conteúdo. [Política de Privacidade](#)

[CONTINUAR](#)



CE-060

Quiobal

Google



Dados do mapa © 2023 Comunicar um erro no mapa

[E-SIC \(sic.php#\)](#) [OUVIDORIA \(ouvidoria.php#\)](#) [CARTA DE SERVIÇOS \(cartaservicos.php#\)](#)

[RECEITA PREVISTA E ARRECADADA \(lcreceitas.php#\)](#) [DESPESA EMPENHADA, LIQUIDADADA E PAGA \(despesas.php#\)](#)

[PESSOAL \(folhadepagamento.php#\)](#) [LICITAÇÕES \(licitacao.php#\)](#) [CONTRATOS \(contratos.php#\)](#) [CONVÊNIOS \(convenio.php#\)](#)

[LEIS \(leis.php#\)](#) [DECRETOS \(decretos.php#\)](#) [PORTARIAS \(portaria.php#\)](#) [DIÁRIAS \(diarias.php#\)](#)

[PUBLICAÇÕES \(publicacoes.php#\)](#) [PREFEITURA \(aprefeitura.php#\)](#) [BRASÃO, HINO E BANDEIRA \(simbolos.php#\)](#)

[PREFEITO E VICE \(gestores.php#\)](#) [SECRETARIAS \(secretaria.php#\)](#) [CONSELHOS E MEMBROS \(conselhos.php?tp=1#\)](#)

[GLOSSÁRIO \(glossario.php#\)](#) [PERGUNTAS E RESPOSTAS \(perguntaserespostas.php#\)](#) [VEÍCULOS \(veiculos.php#\)](#)

[COVID-19 \(campanha.php?pg=COVID-19#\)](#) [MAPA DO SITE \(mapadosite.php#\)](#) [DADOS ABERTOS \(dadosabertos.php#\)](#)

[CONTATOS \(contatos.php#\)](#) [ASSOCIAÇÕES \(conselhos.php?tp=2#\)](#) [PROC. SELETIVO \(processoseletivo.php#\)](#)

[OBRAS \(obras.php#\)](#)

[NORMATIVOS \(https://www.itaitinga.ce.gov.br/publicacoes.php?grupo=18&cat=&Comp=&sec=&Exerc=&Num=&ta=3&Descricao=&dtini=&dtfim=#\)](https://www.itaitinga.ce.gov.br/publicacoes.php?grupo=18&cat=&Comp=&sec=&Exerc=&Num=&ta=3&Descricao=&dtini=&dtfim=#)

[FALE CONOSCO \(faleconosco.php#\)](#)

INSTITUCIONAL

PREFEITO(A): ANTONIO MARCOS TAVARES

CNPJ: 41.563.628/0001-82

CONTATOS

(85) 3513-2002

prefeito@itaitinga.ce.gov.br

ENDEREÇO E HORÁRIO

AV. CEL. VIRGÍLIO TÁVORA, Nº 1710 CENTRO, CEP: 61880-000

SEGUNDA À SEXTA DE 08 ÀS 12H E 13H ÀS 17:00



[f \(https://twitter.com/ItaitingaCeara?\)](https://twitter.com/ItaitingaCeara?)

<http://www.itaitinga.ce.gov.br> <https://www.facebook.com/ItaitingaCeara/> <https://www.instagram.com/ItaitingaCeara/> <https://www.linkedin.com/company/ItaitingaCeara/> <https://www.youtube.com/channel/UC...>

© 2023 Assesi (<http://www.assesi.com.br/>). Todos os Direitos Reservados.