

## TERMO DE REFERÊNCIA

**1. UNIDADE REQUISITANTE:** Coordenadoria Administrativa da SME.

**2. OBJETO:** Adesão a Ata de Registro de Preço para aquisições de palmeiras e arbustos ornamentais, com plantio, destinadas à arborização e paisagismo para atender as necessidades das unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Sobral/CE.

2.1. Este objeto será realizado através de Adesão a Ata de Registro de Preços nº 031/2022 – AMA, decorrente do Pregão Eletrônico nº PE22004, da Agência Municipal do Meio Ambiente (AMA) da Prefeitura Municipal de Sobral, com fornecimento por DEMANDA.

### 3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1. A presente aquisição se justifica diante da necessidade de realizar, permanentemente, a manutenção, conservação e revitalização de jardins e demais áreas verdes das unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Sobral, tanto as que já existem, quanto aquelas que serão inauguradas. A manutenção, com a devida substituição e reposição da área ajardinada, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, faz-se necessária, tendo em vista que se trata de atividades essenciais para propiciar um ambiente agradável aos alunos, professores e profissionais das escolas públicas municipais de Sobral/CE. O zelo pelo paisagismo não é apenas a criação de jardins através do plantio desordenado de algumas plantas ornamentais, mas sim uma técnica artesanal que, aliada à sensibilidade, procura reconstituir a paisagem natural dentro do cenário devastado pelas construções. Além disso, as árvores podem contribuir de forma significativa para a redução da temperatura na cidade e ajudam a reduzir a poluição do ar, visto que o material particulado, prejudicial à saúde, é capturado pelas árvores, assim como absorvem os gases poluentes. Plantar uma árvore tornou-se um gesto mundialmente reconhecido de respeito ao meio ambiente e às futuras gerações. A revitalização de jardins internos e externos ajuda a suprir a necessidade do ser humano em manter-se ligado à natureza, facultando-lhe melhores condições de vida pelo equilíbrio do meio ambiente.

### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item da Ata	Descrição	Und.	Qtd. Solicitada
1	MUDA DE COCO BABÃO. NOME CIENTÍFICO: SYAGRUS CEARENSIS, ALTURA TOTAL DA BASE À PONTA DAS FOLHAS DE 4 A 5 (M).	UNID	50
2	MUDA DE WASHINGTONIA. NOME CIENTÍFICO: WASHINGTONIA ROBUSTA, ALTURA TOTAL DA BASE À PONTA DAS FOLHAS DE 1,5 A 2 (M).	UNID	25
3	MUDA DE PLANTA BISMARCKIA. NOME CIENTÍFICO: BISMARCKIA NOBILIS, ALTURA TOTAL DA BASE À PONTA DAS FOLHAS DE 2M A 2,5 (M).	UNID	25
4	MUDA DE TAMAREIRA SILVESTRE TRANSPLANTADA. NOME CIENTÍFICO: PHOENIX SYLVESTRIS, ALTURA TOTAL DO TRONCO DE 1,90M A 2,20 (M).	UNID	19
5	MUDA DE TAMAREIRA SILVESTRE TRANSPLANTADA. NOME CIENTÍFICO: PHOENIX SYLVESTRIS, ALTURA TOTAL DO TRONCO DE 1,90M A 2,20 (M).	UNID	6



6	MUDA DE PLANTA BOUGAINVILLEA. ESPÉCIE: BOUGAINVILLEA SPECTABILIS, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,4 A 0,8 (M).	UNID	1.875
7	MUDA DE PLANTA BOUGAINVILLEA. ESPÉCIE: BOUGAINVILLEA SPECTABILIS, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,4 A 0,8 (M).	UNID	625
8	MUDA DE PLANTA BOLA DE PRATA. ESPÉCIE: LEUCOPHYLLUM FRUTESCENS, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,2 A 0,4 (M).	UNID	3.000
9	MUDA DE PLANTA BOLA DE PRATA. ESPÉCIE: LEUCOPHYLLUM FRUTESCENS, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,2 A 0,4 (M).	UNID	1.000
10	MUDA DE PLANTA ROSA DO DESERTO. ESPÉCIE: ADENIUM OBESUM, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,5 A 0,8 (M).	UNID	100
11	MUDA DE PLANTA LANTANA AMARELA E LARANJA, ESPÉCIE: LANTANA CAMARA, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,2 A 0,4 (M).	UNID	3.750
12	MUDA DE PLANTA LANTANA AMARELA E LARANJA, ESPÉCIE: LANTANA CAMARA, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,2 A 0,4 (M).	UNID	1.250
13	MUDA DE PLANTA DIPLADENIA AMARELA, ESPÉCIE: URICHTES LUTEA, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,5 A 0,8 (M).	UNID	1.125
14	MUDA DE PLANTA DIPLADENIA AMARELA, ESPÉCIE: URICHTES LUTEA, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,5 A 0,8 (M).	UNID	375
15	MUDA DE PLANTA ESPÍRRADEIRÁ, ESPÉCIE: NERIUM OLEANDER, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,5 A 0,8 (M).	UNID	1.000
16	MUDA DE PLANTA BROMÉLIA PORTO SEGURO, ESPÉCIE: AECHMEA BLANCHETIANA, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,2 A 0,3 (M).	UNID	1.500
17	MUDA DE PLANTA BROMÉLIA PORTO SEGURO, ESPÉCIE: AECHMEA BLANCHETIANA, ALTURA TOTAL DA MUDA DE 0,2 A 0,3 (M).	UNID	500
18	MUDA DE PLANTA JASMIN PUDICO GRANDE, ESPÉCIE: PLUMERIA PUDICA, ALTURA MÍNIMA DO FUSTE 3 (M), DAP 5,0 (CM).	UNID	100

#### 4.4. Especificação Detalhada:

4.4.1. Comum a todos os itens:

4.4.1.1. Todos os itens deverão ser entregues incluindo a preparação do solo e o plantio, que deverá ser feito nas unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Sobral/CE, em locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação.

4.4.1.2. Define-se muda como sendo o vegetal cultivado em recipiente adequado, com técnica própria, de forma a assegurar as melhores condições fitossanitárias de transporte e de "pegar".

4.4.1.3. As mudas a serem fornecidas deverão ter altura conforme o informado na ata de registro de preços, estarem devidamente acondicionadas em sacos plásticos, ter boa formação, ser isenta de pragas e doenças e ter sistema radicular bem formado.

4.4.1.4. Subentende-se por altura:

4.4.1.4.1. Espécies arbóreas: a parte compreendida entre o colo da planta e a inserção das penadas;

4.4.1.4.2. Arbustos e frutíferas: a parte compreendida entre o colo ao ramo mais alto (parte aérea);

4.4.1.4.3. Na especificação das mudas de plantas, DAP significa diâmetro à altura do peito da planta e Fuste é a parte principal do tronco de uma árvore, aquela situada entre o solo e as primeiras ramificações.

4.4.1.5. As mudas deverão preencher os requisitos abaixo:

4.4.1.5.1. TRONCO: deverá ser reto, bem formado, com diâmetro proporcional.

4.4.1.5.2. COPA: nas espécies arbóreas deverá ser formada de, pelo menos, 3 (três) ramos. Será vedado o recebimento de mudas desprovidas de folhas, exceto as espécies caducifólias.

4.4.1.5.3. SISTEMA RADICULAR: Deve estar bem desenvolvido e proporcional à copa. Só serão aceitas mudas com sistema radicular consolidado na embalagem de entrega, rejeitando-se aquelas cujos sistemas radiculares tenham sofrido quaisquer danos.

4.4.1.5.4. TIPOS DE SOLO: será levado em consideração, conforme a exigência de cada espécie.

4.4.1.5.5. EMBALAGEM: A embalagem de entrega das mudas deverá ser a mesma na qual a muda tenha sido cultivada, não se admitindo a reembalagem por ocasião da entrega.

4.4.1.5.6. RECAPEAMENTO: Poderá ser admitido o recapeamento com embalagem nova para simples reforço da embalagem velha, desde que não haja nenhum outro material.

4.4.1.5.7. ACONDICIONAMENTO: O acondicionamento para proteção das raízes deverá ser feito com recipiente plástico, e/ou jacás, quando a espécie for frutífera, que deverá estar em perfeitas condições.

4.4.1.5.8. PLANTIO E ADUBAÇÃO:

4.4.1.5.8.1. As mudas serão plantadas por conta da contratada nas unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Sobral/CE.

4.4.1.5.8.2. Antes do plantio deverá ser feito procedimento de adubação usando mistura de areia, esterco e adubo à base de nitrogênio, fósforo e potássio (NPK).

4.4.1.5.8.3. A contratada será a única responsável pela preparação do terreno, adubação e plantio, obrigando-se a acompanhar a execução e a efetivar retificações que se fizerem necessárias, de acordo com as determinações da CONTRATANTE.

## 5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. As despesas decorrentes da **Adesão a esta Ata de Registro de Preços** correrão pela fonte de recursos da Secretaria Municipal da Educação (SME), com as seguintes dotações:

06.01.12.365.0484.2.551.3.3.90.30.00.1.550.0000.00

06.01.12.365.0484.2.551.3.3.90.30.00.1.500.1001.00

06.01.12.361.0485.2.553.3.3.90.30.00.1.550.0000.00

06.01.12.361.0485.2.553.3.3.90.30.00.1.500.1001.00

06.01.12.368.0487.2.557.3.3.90.30.00.1.550.0000.00

06.01.12.368.0487.2.557.3.3.90.30.00.1.500.1001.00

06.01.12.368.0487.2.563.3.3.90.30.00.1.550.0000.00

06.01.12.368.0487.2.563.3.3.90.30.00.1.500.1001.00

06.03.12.365.0484.2.543.3.3.90.30.00.1.540.0000.00

06.03.12.361.0485.2.545.3.3.90.30.00.1.540.0000.00

06.03.12.368.0487.2.548.3.3.90.30.00.1.540.0000.00

06.03.12.368.0487.2.550.3.3.90.30.00.1.540.0000.00

06.03.12.368.0487.2.550.3.3.90.30.00.1.541.0000.00

Fonte de recursos: Federal e Municipal.

## 6. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

6.1. Quanto à entrega:

6.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste termo, no prazo de 60 (sessenta) dias úteis, contado a partir do recebimento da nota de empenho ou instrumento hábil, na Célula de Logística da Secretaria Municipal da Educação de Sobral/CE, localizada na Av. Maria da Conceição Ponte de Azevedo, nº 985, Bairro das Nações, em Sobral/CE, no(s) horário(s) e dia(s) da semana de 08h00 às 12h00 e de 13h00 às 17h00, de segunda à sexta-feira.

6.1.2. A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

6.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 05 (cinco) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.1.4. A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

6.2. Quanto ao recebimento:

6.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

6.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e a consequente aceitação das Notas Fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

6.2.3. Caso o material licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

## 7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento advindo do objeto da **adesão a esta Ata de Registro de Preços** será proveniente dos recursos da Secretaria Municipal da Educação (SME) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Itaú.

7.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

7.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

7.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

7.4.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

7.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada, seja em cartório, seja por meio do permissivo da Lei

JSA

nº 13.726, de 8 de outubro de 2018. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

## 8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

8.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

8.1.1.1. Multa moratória em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante de 0,33% do valor total inadimplido, por dia e por ocorrência.

8.1.1.2. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa à assinatura de Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

8.1.1.3. Multa de 0,33%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, em caso de atraso injustificado da entrega do objeto contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante.

8.1.1.4. Multa de 0,33% a 3,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando:

- a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos do inciso XIII do art. 55, da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) permanecer inadimplente após a aplicação da advertência;
- c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação de pagamento da despesa;
- d) deixar de depositar no prazo ou complementar o valor da garantia recolhida após solicitação da Administração;
- e) não devolver os valores pagos indevidamente pela Administração;
- f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto contratado;
- g) utilizar as dependências da contratante para fins diversos do objeto contratado;
- h) deixar de fornecer equipamento de proteção individual (EPI), quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- i) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- j) deixar de repor funcionários faltosos;
- l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;



o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

p) deixar de entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados pela Administração;

q) retirar das dependências da Administração quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previstos em contrato ou não, sem autorização prévia do responsável;

8.1.1.5. Multa de 1,0% a 5,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando não entregar ou entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições licitadas ou contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

8.1.1.6. Multa de 7,0%, por dia e por ordem de serviço ou instrumento equivalente, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, desde que expressamente aceitos pela Administração Pública, os serviços contratuais.

8.1.1.7. Multa de 10,0%, por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 2316/2019, quando:

a) o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;

b) fornecer informação e/ou documento falso;

8.1.2. Multa de 0,33% a 10,0%, a depender do caso concreto, a ser decidido no âmbito do processo administrativo de aplicação de penalidade, quando não cumprir quaisquer dos itens não mencionados nesta seção, em relação à fase de execução contratual.

8.1.3. O licitante que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

8.2. O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

8.2.1. Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

8.2.2. Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

8.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar e entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

9.2. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.



9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

9.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

9.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), contados da sua notificação, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.

9.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

9.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

9.10. A CONTRATADA será a única responsável pela preparação do terreno, adubação e plantio, obrigando-se a acompanhar a execução e a efetivar retificações que se fizerem necessárias, de acordo com as determinações da CONTRATANTE.

9.11. A CONTRATADA será a única responsável pelo monitoramento das mudas por um período de 30 (trinta) dias após o plantio nos locais que foram antes definidos pela contratante.

9.12. Os danos resultantes de imperícia ou falta de cuidados na execução serão de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, inclusive os ônus decorrentes.

9.13. É de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA a integridade das mudas de árvores e tapetes de grama enquanto perdurar o seu transporte e plantio.

9.14. Será responsabilidade da CONTRATADA o plantio das mudas e grama conforme critérios exigidos pela SME, assim como a disponibilização de engenheiro agrônomo ou florestal para supervisionar o processo do plantio.

9.15. As espécies mortas ou danificadas com transporte serão, obrigatoriamente, substituídas e o ônus decorrente dessa substituição ocorrerá a expensas da CONTRATADA.

9.16. As mudas de árvores e tapetes de grama que não satisfizerem às condições previstas neste Termo de Referência serão rejeitadas. No caso de rejeição parcial ou total das mudas e tapetes de grama, todos os custos de transporte, materiais e mão-de-obra ocorrerão a cargo da CONTRATADA.

9.17. As mudas de árvores e tapetes de grama deverão ficar armazenadas em local apropriado, por conta da CONTRATADA, até que seja finalizado o processo de plantio.

JSA

9.18. Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e na Portaria nº 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos à segurança e higiene do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

#### 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Solicitar o fornecimento do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 8.666/1993 e suas alterações.

10.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

10.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

10.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

10.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

#### 11. DO ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

11.1. As aquisições mencionadas no objeto deste processo serão acompanhadas pelo GESTOR especialmente designado pela CONTRATANTE para esse fim, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

11.1.1. Para o acompanhamento de que trata o subitem anterior, compete ao GESTOR a ser indicado pela CONTRATANTE para que, dentre outras atribuições, cuide das seguintes atribuições: planejar, coordenar e solicitar da CONTRATADA e seus prepostos, ou obter do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto licitado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências.

11.2. A FISCALIZAÇÃO será realizada por técnico designado pela CONTRATANTE, especialmente designado para este fim, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de FISCAL, competindo-lhe dentre outras atribuições:

- a. Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus ADITIVOS pela CONTRATADA;
- b. Solicitar o assessoramento técnico, caso necessário;
- c. Verificar e atestar as notas fiscais e encaminhá-las para aprovando-as para posterior pagamento;
- d. Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;
- e. Controlar a qualidade e quantidade dos materiais utilizados e dos serviços executados ou do material entregue, rejeitando aqueles julgados não satisfatórios;
- f. Assistir a CONTRATADA na escolha dos métodos executivos mais adequados;
- g. Exigir da CONTRATADA a modificação de técnicas inadequadas, para melhor qualidade na execução do objeto adquirido;
- h. Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços ou do material entregue, dentro dos prazos previstos;
- i. Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;
- j. Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;
- k. Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão;



- l. Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados ou daquilo que for produzido ou entregue pelo CONTRATADO;
- m. Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas;
- n. Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção;
- o. Indicar ao gestor serviços mal executados ou não executados ou do material não entregue ou em desconformidade e sugerir a aplicação de penalidades ao CONTRATADO em face do inadimplemento das obrigações;
- p. Confirmar a execução dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de execução do objeto contratado.

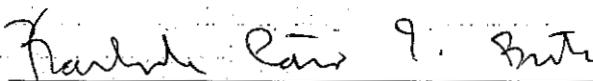
## 12. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da data da sua assinatura.

12.1.1. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.2. O prazo de execução do objeto contratual é de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

Sobral/CE, 05 de agosto de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**Rochelê Cássia Teixeira Bastos**  
Coordenadora Administrativa da SME

De Acordo:

FRANCISCO HERBERT LIMA Assinado de forma digital por  
VASCONCELOS:876371973 FRANCISCO HERBERT LIMA  
87 VASCONCELOS:87637197387  
Dados: 2022.08.19 11:18:00 -03'00'

\_\_\_\_\_  
**Francisco Herbert Lima Vasconcelos**  
Secretário Municipal da Educação



Instituto Nacional de  
Tecnologia da Informação



[INÍCIO](#)   [TERMOS DE USO](#)   [F.A.Q.](#)

## RELATÓRIO

▼ RELATÓRIO 1 - Arquivo de assinatura aprovado, em conformidade com MP 2.200-2/2001

Data de verificação 19/08/2022 11:19:31  
BRT  
Versão do software 2.9-59-g146ff02

### ▼ Informações do arquivo

Nome do arquivo Adesão - TERMO DE REFERENCIA.pdf  
Resumo SHA256 do arquivo d0db55f27567f45b69de9c23b6d4753e7bfb3333602264e21e ce507d2fa4ec6d  
Tipo do arquivo PDF  
Quantidade de assinaturas 1  
Quantidade de assinaturas ancoradas 1

▼ Assinatura por CN=FRANCISCO HERBERT LIMA VASCONCELOS:\*\*\*371973\*\*, OU=(em branco), OU=RFB e-CPF A3, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=00679163000142, OU=Presencial, O=ICP-Brasil, C=BR

### ▼ Informações da assinatura

Tipo de assinatura Destacada  
Status da assinatura Aprovado  
Caminho de certificação Aprovado  
Conformidade com o padrão (ISO 32000).  
Estrutura da assinatura Aprovada  
Cifra assimétrica Correto  
Resumo criptográfico Aprovados  
Status dos atributos

▶ Informações do assinante

AVALIE ESTE  
SERVIÇO

EXPANDIR  
ELEMENTOS

Modo escuro

- ▶ Caminho de certificação
- ▶ Atributos



AVALIE ESTE SERVIÇO

EXPANDIR ELEMENTOS

Modo escuro