

Ofício nº 150/2021- Coordenação de Gestão e Aquisições Públicas Corporativas

Sobral, 30 de abril de 2021.

Ilmo. Sr.:
Marcio Diego Aguiar Guimarães
Secretário Executivo do Planejamento e Gestão

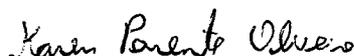
Temos a satisfação de cumprimentar Vossa Senhoria e, na oportunidade, solicitarmos-lhe autorização para Adesão a Ata de Registro de Preços nº 05.009/2020 – PERP, decorrente do Pregão Eletrônico nº 05.009/2020 – PERP, da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Maranguape/CE, cujo objeto é “Registro de Preços para serviços de locação de equipamentos de informática, incluindo instalação, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva in-loco, troca de peças e componentes necessários à manutenção e fornecimento de insumos necessários à não interrupção dos serviços (exceto papel) de interesse da Secretaria da Saúde de Maranguape-CE”. O valor desse processo importa em R\$ 108.000,00 (cento e oito mil). A aquisição é justificada pelos motivos anexo.

OBJETO: Adesão a Ata de Registro de Preço para serviços de locação de equipamentos de informática (IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA), incluindo instalação, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva in-loco, troca de peças e componentes necessários à manutenção e fornecimento de insumos necessários à não interrupção dos serviços (exceto papel), para atender as demandas da Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência.

Dotação: 29.01.04.122.0433.2.352.3.3.90.39.00.1.001.0000.00

Fonte de Recurso: Ordinário

Atenciosamente,


Karen Parente Oliveira

Coordenadora de Gestão e Aquisições Públicas Corporativas

PEDIDO DEFERIDO EM:

30/04/21


Marcio Diego Aguiar Guimarães
**Secretário Executivo do
Planejamento e Gestão**

PEDIDO INDEFERIDO EM:

___/___/___

Marcio Diego Aguiar Guimarães
**Secretário Executivo do
Planejamento e Gestão**

ANEXO AO OFÍCIO Nº 150/2021 de 30 de abril de 2021.

JUSTIFICATIVA DE NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Coordenação de Gestão e Aquisições Públicas Corporativas da SEPLAG vem, com respeito e acatamento devidos, justificar a necessidade da contratação de serviços de locação de impressora, para atender as necessidades da Secretaria do Planejamento e Gestão pelo período de 12 meses.

Justifica-se a contratação por se tratar de serviços essenciais para execução das atividades administrativas institucionais internas e externas, sendo, portanto, imprescindíveis para atender as demandas dos órgãos do Paço Municipal.

Além disso, adquirir impressoras com recursos tecnológicos modernos e úteis para o dia a dia dos órgãos públicos tem um custo de manutenção elevado, e por esse motivo a locação de impressora se torna mais vantajosa para o município, possibilitando garantir os melhores equipamentos do mercado, com todas as funcionalidades almejadas e toda assistência técnica necessária.

Vale ressaltar, que a locação de impressoras multifuncionais conta com diversas características para auxiliar, também, na melhor utilização de papel, como por exemplo: a possibilidade em estabelecer cotas e/ou retenção de impressão para os órgãos, evitando gastos excessivos ou desnecessários para Administração Municipal, tornando assim a utilização dos serviços almejados eficientes e eficazes, visando principalmente a economia de papel e a preservação do meio ambiente.

Ressalte-se que a opção de aderir a Ata de Registro de Preços nº 05.009/2020 – PERP, decorrente do Pregão Eletrônico nº 05.009/2020 – PERP, da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Maranguape/CE, é por motivos de que a referida Ata apresenta equipamentos de qualidade e preços acessíveis para Administração Municipal, bem como o término do contrato em vigor, demonstrando assim a real necessidade da contratação.

A referida contratação atenderá os órgãos do Paço Municipal, tendo em vista que a Secretaria do Planejamento e Gestão realizará distribuição dos equipamentos, a fim de obter maior controle e economicidade na utilização dos serviços relacionados.

Ante o exposto, requer que seja realizada a presente contratação com a brevidade máxima possível, para que permita o atendimento regular e ininterrupto das demandas dos serviços de impressões, cópias, scanner e fax da Secretaria do Planejamento e Gestão.


Karen Parente Oliveira

Coordenadora de Gestão e Aquisições Públicas Corporativas