



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE

Relatório de Gestão 2020

Sobral – CE, janeiro de 2021

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. O SAAE	1
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional.....	3
2.3. Estrutura organizacional.....	4
2.4. Organograma.....	6
2.5. Principais clientes e usuários	7
2.5.1. Por tipo de cliente.....	7
2.6. Principais instalações e localidades	7
3. Recursos humanos	10
4. Estratégias de Ação	11
4.1. Contexto.....	11
4.2. Objetivos e metas para 2021	11
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela AUTARQUIA.....	12
4.4. Ações realizadas em 2020 para o enfrentamento ao COVID-19	13
5. Resultados da atuação	16
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	16
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	16
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	17
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	19
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	19
5.3.1. Demonstrativos das transferências de recursos.....	19
5.4. Licitações	19
5.5. Demonstrativo das despesas	20
5.5.1. Despesas de custeio.....	20
5.6. Demonstrativo do patrimônio	20
5.6.1. Bens imóveis	20
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	21
5.6.3. Frota	21
6. Considerações do SAAE	22

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais clientes e usuários	7
Tabela 2: Principais instalações e localidades.	7
Tabela 3: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	10
Tabela 4: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	16
Tabela 5: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	17
Tabela 6: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	19
Tabela 7: Despesas de custeio, por categoria.	20
Tabela 8: Quantidade de bens imóveis, por situação.	21
Tabela 9: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Autarquia em 2019.....	21
Tabela 10: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020	22

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma do SAAE, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1836, de 16 de fevereiro de 2017	6
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho do **Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pelo **SAAE**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral, que individualmente apresentam seus relatórios, bem como nas entidades da Administração Indireta deste município, caso nosso do SAAE, e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. O **SAAE**”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Autarquia, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações do **SAAE**”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Autarquia, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. O SAAE

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE foi criado no ano de 1961 através da Lei Municipal nº 88 de 08 de agosto de 1961, sancionada pelo então Prefeito Municipal Pe. José Palhano de Sa-
boia. O SAAE é uma autarquia no conceito clássico, dispondo de autonomia administrativa, financeira e

patrimonial, sem autonomia política, tendo como principal receita as decorrentes das tarifas dos serviços de tratamento e distribuição de água e coleta e tratamento de esgoto.

Resultado da descentralização administrativa em face do critério da especialização, durante muitos anos o SAAE foi gerido pela Fundação Nacional de Saúde - FUNASA, período em que adquiriu expertise para exploração e gestão dos serviços de saneamento sanitário básico, na perspectiva do sistema normativo federal.

Também em face daquele relacionamento, adquiriu o SAAE um modelo de gestão pública semelhante aos demais órgãos públicos de saneamento do Brasil e uma estrutura organizacional resultante, com pequenas adaptações, da matriz organizacional recomendada pela FUNASA.

Os bens produzidos pelo SAAE se enquadram nos essenciais, albergados diretamente pela Constituição Federal, de natureza perene e indispensável, o que torna as atividades e a qualidade dos serviços prestados pela autarquia extremamente importante.

Do ponto de vista normativo, as atividades e os serviços do SAAE seguem as diretrizes nacionais para o saneamento estabelecidas pela Lei nº11.445, de 5 de janeiro de 2007, com base nos princípios da universalização do acesso, da integralidade, da disponibilidade, da eficiência e sustentabilidade, da transparência e do controle social, entre outros, o que lhes confere especialidade no âmbito do Poder Público Municipal.

O sistema normativo do saneamento no Brasil é vasto, complexo e multissetorial, envolvendo uma malha de controle que exige da autarquia elevado grau de capacitação e profissionalização, sempre atualizada.

Entretanto, a despeito dessa vinculação à política nacional de saneamento e da subordinação às normas nacionais, ainda não integram as missões institucionais do SAAE as ações relacionadas à drenagem e manejo de águas pluviais, bem como as relativas à proteção dos mananciais, a cargo da administração direta.

Nesse contexto, o SAAE tem estreitado sua atuação com os demais órgãos da Administração Direta, para melhor articular as ações governamentais na área de saúde, urbanismo, saneamento e meio ambiente, situação que deverá melhorar sobremaneira o desempenho e os resultados das ações.

No período pós-FUNASA, ressentiu-se o SAAE de uma estrutura político-institucional que lhe assegurasse uma gestão própria de uma autarquia, especialmente nos aspectos de planejamento, tendo negligenciado na estruturação de um quadro de servidores com carreiras compatíveis, nas políticas de investimento em infraestrutura e na modernização dos sistemas operacionais, vindo a cometer alguns equívocos em relação ao seu papel institucional.

A ausência de regulação e a fragilidade no controle interno terminaram por mergulhar a autarquia em alguns problemas que repercutem no presente, como a inexistência de um cadastro de redes (de água e de esgoto), a deficiência no controle patrimonial, na manutenção preventiva, na falta de planos estratégicos e operacionais e na judicialização da gestão.

Essas questões orientam as principais ações atuais e os planos estratégicos.

Nesse quadro, a gestão busca instituir um clima organizacional positivo, obter recursos e implantar sistemas e normas orientadas para a profissionalização, modernização dos processos e elaboração de projetos voltados para a implantação de sistemas e infraestrutura correspondentes ao porte do Município, buscando conciliar a receita própria com as necessidades de investimento.

No exercício de 2017 duas leis foram sancionadas na direção do aperfeiçoamento institucional do SAAE, alterando a regência e a estrutura organizacional para melhor adequação aos desafios surgidos e às perspectivas futuras, introduzindo alterações no sentido de adequar a estrutura interna aos horizontes de planejamento de médio e longo prazo, buscando oferecer melhores recursos e flexibilidade para garantir a eficiência do SAAE diante de uma nova postura.

Assim, foram criadas mais duas diretorias executivas, sendo uma de Infraestrutura e outra Financeira, precisamente para enfrentar as demandas relacionadas aos investimentos projetados para os próximos anos, na expansão da capacidade de produção de água tratada, na melhoria na distribuição, na captação e tratamento de esgotos e na modernização dos sistemas.

No decorrer do ano de 2020 as Diretorias constituídas no ano de 2017 e a reestruturação dos cargos mencionados na lei anteriormente tiveram problemas nas ações desenvolvidas, impossibilitadas com o advento de uma pandemia que afetou todos os processos, como também no desenvolvimento de trabalhos relevantes. No entanto foram desenvolvidos trabalhos para manutenção e otimização do sistema durante essa pandemia, para atender demandas da população sobralense e mesmo administrativa do SAAE, como aquisição de material hidráulico, material mecânico, ferramentas, aquisição de equipamentos de processamento de dados, equipamentos laboratorial, reformas estruturais, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos e demais ações que deram maior estrutura para superação desse ano de pandemia.

Como será tratada à frente, a atual gestão municipal estabelece como meta à completa assunção, pelo SAAE, do seu papel institucional, incluindo nesse capítulo a modernização, a ampliação e expansão da capacidade de atender a todas as demandas do Município.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral (SAAE), criado pela Lei Municipal nº 88, de 08 de agosto de 1961, tem a sua competência, estrutura e organização disciplinados na forma da lei nº 1.150, de 10 de maio de 2012, com posteriores alterações, constituindo-se uma autarquia municipal, dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro na cidade de Sobral, dispondo de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

No âmbito da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Sobral, é da competência do SAAE operar, manter, conservar e explorar todos os serviços de água potável e de esgoto sanitário, cabendo-lhe lançar, fiscalizar e arrecadar tarifas ou outras espécies tributárias da sua competência.

Além das competências básicas, a lei atribui ao SAAE à competência privativa para estudar, projetar e executar obras e serviços públicos relacionados à construção, remodelação ou ampliação dos sistemas públicos de água potável e esgoto sanitário em todo o município.

Parte das ações de competência do SAAE ainda é executada diretamente pela administração direta, especialmente as requerentes de investimento, em razão da limitada capacidade institucional da autarquia frente a grandes obras. Nesse aspecto, uma mais adequada estrutura tarifária juntamente com um compatível planejamento financeiro e orçamentário deverá devolver, gradualmente, as competências originárias previstas na lei, de forma que o planejamento atual contempla tais hipóteses, conforme orientação da gestão municipal, preocupada em dotar a autarquia de plenas capacidades de assumir seu papel institucional.

Outras importantes missões figuram entre as atribuições legais do SAAE, como a educação para o uso racional dos recursos hídricos, a promoção de estudos e pesquisas, o intercâmbio e o desenvolvimento tecnológico local, que, em última análise, consideram a criação de uma estrutura regional de fomento à alta tecnologia para a garantia de um meio ambiente equilibrado e sustentável.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme a Lei nº 1684 de 31 de outubro de 2017 que dispões sobre a reestruturação do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE a estrutura organizacional está assim definida:

Presidência

- Diretor Presidente
- Assessor Técnico
- Assistente Técnico Administrativo

Procuradoria Jurídica

- Procurador Chefe
- Assessor Técnico
- Assistente Técnico Administrativo

Ouvidoria

- Ouvidor

Assessoria de Comunicação

Assessoria de Tecnologia da Informação

Assessoria de Segurança do Trabalho

Assessoria de Qualidade da Água

Diretoria Operacional

- Diretor
- Assessor técnico

Gerência de Serviços de Água

- Gerente
- Assessor Técnico
- Assistente Técnico Administrativo
- Encarregado de Sistema Independente

Gerência de Serviço de Esgoto

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Técnico Administrativo
Encarregado de Sistema Independente

Gerência de Manutenção

Gerente
Assessor Técnico

Diretoria de Infraestrutura

Diretor
Assessor Técnico

Gerência de Planejamento e Controle de Obras

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Administrativo Financeiro

Gerência de Modernização

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Administrativo Financeiro

Diretoria Financeira

Diretor
Assessor Técnico

Gerência Financeira

Gerente
Assessor Técnico

Gerência Contábil e Patrimonial

Gerente
Assessor Técnico

Diretoria Administrativa

Diretor
Assessor Técnico

Gerência de Gestão de Pessoas

Gerente
Assessor Técnico

Gerência de Compras

Gerente
Assessor Técnico

Gerência de Suprimentos

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Administrativo

Gerência de Relacionamento

Gerente
Assessor Técnico

2.4. ORGANOGRAMA

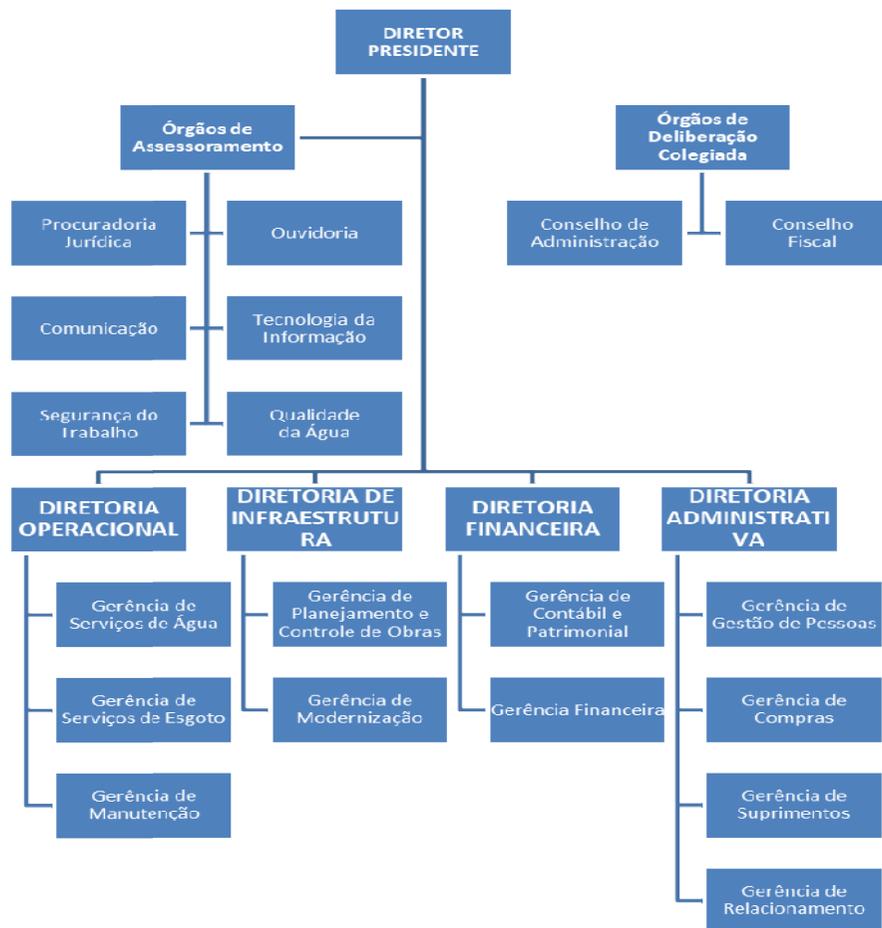


Figura 1: Organograma do SAAE, de acordo com o artigo 10º Anexo I da Lei Nº 1684, de 31 de Outubro de 2017

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

2.5.1. Por tipo de cliente

Tabela 1: Principais clientes e usuários

Tipo	Ligadas	Cortadas	Com esgoto	Sem esgoto
Residencial	56.641	10.992	40.966	15.675
Comercial	3.398	1.390	2.976	422
Industrial	43	57	7	36
Publica	713	336	438	275
Tarifa Social (dez-19)	621	37	363	258
Total geral	61.416	12.812	44.750	16.666

Fonte: Geração de Informações na Gerência de Relacionamento – Sistema Comercial / Período Dezembro/2020
Dados gerados em: 13/01/2021

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 2: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Escritórios	
SAAE Sede Administrativa	Rua Dr. João do Monte, 563
SAAE Divisão Operacional	Rua Cauby Vasconcelos, s/nº
Água – Sede e Distritos	
SAAE Sobral COHAB	Rua Antônio Peixoto, 1280
SAAE Booster Embrapa	DT LDR Sobral Groaíras
SAAE Serv. Aut. Água Esgoto	Rua P Conj. COHAB I, 063
SAAE Booster Brisa	Rua do Cachoeira, 99
SAAE Bombeam. Emilio Mora	Rua Ermírio de Moraes
SAAE Reserv. D. Industrial	DT Distrito Industrial
SAAE Booster Alto Grande	RD CE 362
SAAE Sobral Estação Elevatória	Av. Jose Figueiredo P. Pessoa
SAAE Parede Aç. Edson Queiroz	Vila São Damião
SAAE Caixa d'água Jose Euclides	Rua das Flores
SAAE Reservatório I Alto do Cristo	Rua Frei Álvaro, Alto do Cristo

Unidade	Endereço
SAAE Reservatório II Alto do Cristo	Rua Bela Vista, Alto do Cristo
SAAE Reserv. Gleba I	Av. Juazeiro
SAAE Reserv. Gleba II	Av. dos Ipês N Caiçara
SAAE Reserv. Gleba II	Av. Oiticica, Res N Caiçara
SAAE ETE COHAB II	Rua 08 Conj. COHAB II
SAAE Setor III	Perímetro Irrig. A. de Sousa
SAAE Tanques	Sítio Tanques - Jordão
SAAE Captação de Patos	Dr. Açude Patos
SAAE poço Profundo São Francisco.	St São Francisco - Jordão
SAAE Baracho	St Boa Vista Baracho
SAAE Poço Baracho	DT Jordão Baracho
SAAE Povoado de Caraubas	DT Caioca Ipueirinha
SAAE DT Caracará DT C. Patos	Pv Caraubas VI Distr. Caracará
SAAE Booster Camundongo	Fz Sanranhão
SAAE Captação Cedro	ET LDR Sobral Aprazível
SAAE Sobral	PV Varjota dos Machados 01
SAAE Sobral	ST Boa Vista Baracho
SAAE Pç Profundo São Francisco.	St. São Francisco - Jordão
SAAE Cx D'água Bonfim	Dt de Bonfim
SAAE poço Profundo	Rua do Bom Retiro
SAAE Pç Profundo Sto. Hilário	St Sto. Hilário Jordão
SAAE Sítio Tanques	St Tanques
SAAE St São João	St São João
SAAE reserv. Água Jordão	St São Francisco - Jordão
SAAE Reserv. Aracatiaçu	Rua Vicente Leocadio
SAAE Capt. Aracatiaçu	Rua do Açude Aracatiaçu
SAAE Olho d'água	Av. Joaquim Cialdino
SAAE Capt. L. Queimada	DT LDR Sobral Patriarca
SAAE Cap. II Bonfim	Distrito de Bonfim
SAAE Escr. Jordão	Rua da Independência, 11
SAAE Booster Torto	ET LDR Sobral olho d'água 1
SAAE Reserv. Caracará	Rua do Cemitério
SAAE Reserv. Jordão	RDU Jordão
SAAE Poço I Baracho	Baracho

Unidade	Endereço
SAAE Poço Contendas	Distrito de Jordão
SAAE Ouro Branco	Rua São Jose
SAAE Escrit. Torto	Rua São Jose do Torto
SAAE Reserv. V. Redonda	Várzea Redonda
SAAE Capt. Caioca	DT Madeira
SAAE Reserv. L. Queimada	DT Lagoa Queimada
SAAE Bombeamento	DT Caioca
SAAE Pç Profundo Jordão Sede 2	Rua do Campo
SAAE Abast. D'água St Imbuzeiro	St. Contendas Jordão
SAAE Chafariz Velho	DT Fazenda Alegre
SAAE Poço Profundo Jordão 1	Rua do Campo – Jordão
ESGOTO - Estações Elevatórias e de Tratamento de Esgoto	
SAAE ETE Dom Jose	Av. Jose Saboia, 85
SAAE ETE Derby	Rua Cel. Mont'Alverne II 480
SAAE Elev. Cor. Jesus	Rua Fco. Das Chagas Barreto
SAAE Elev. Poliesportivo	Rua Fco. Das Chagas B. Lima
SAAE Elev. C. Barreto I	Rua Abelardo Ferreira Gomes, 01
SAAE Elev C. Barreto II	Rua Edmilson F. Carneiro, 02
SAAE ETE Pe. Palhano	Rua Janio Quadros,1398
SAAE ETE V União II	Rua 13 de Maio
SAAE Elev. Tubiba	Rua da Tubiba
SAAE Elev. Terrenos Novos	Rua Joaquim Alves Pereira
SAAE Est. Elev. Min. Cesar Calls	Av. Min. Cesar Calls
SAAE Est. Elev. Maria Tomázia	Rua D. Maria Tomázia
SAAE Est. Elev. Ecoa	Tr. Adriano Dias de Carvalho
SAAE ETE Lagoa da Fazenda	Rua Diogo Gomes CS Elev.Esgoto
SAAE Ete Conj. Mons. Aloísio	CNJ Mon. Jose Aloísio Pinto
SAAE de Sobral	Rua Eduardo de Almeida Sanford
SAAE de Sobral	RD CE 362
SAAE Elev. N S Fátima	Rua Maria Catunda, 22
SAAE Sobral	Rua 04, 01
SAAE Reserv. Gleba I	Av. Oiticica, Res N Caiçara
SAAE Reserv. Gleba I	Av. dos Ipês Res N Caiçara

Unidade	Endereço
SAAE EE quatro	Av. Oiticica, Res N Caiçara
Equipamentos de Água com contas de energia elétrica de Alta Tensão	
SAAE Parede Açude Jaibaras	Açude Aires de Sousa – Distrito de Jaibaras
SAAE Captação ETA Macapá	Santa Úrsula - Distrito de Taperuaba
SAAE Resid. Nova Caiçara	Rua 09 s/n Gleba 2 – Bairro José Euclides
SAAE Captação para ETA Pedra de Fogo	Horto Florestal Jaibaras
SAAE ETA Captação	RDR Taperuaba Boa Vista Macapá
SAAE ETA Sumaré	Bairro do Sumaré
SAAE Captação ETA Sumaré	Córrego da Onça – Bairro do Sumaré
SAAE – ETA Dom Expedito e Divisão Operacional	Bairro Dom Expedito
SAAE Captação ETA Dom Expedito	LDR Sobral (Poço do Rio)
SAAE Reservatório Piçarreira	Rua Eduardo Sanford
SAAE Captação ETA Torto	Beira do Rio S/N – Torto
SAAE Morada Boa Vizinhança	Morada da Boa Vizinhança

Fonte: Geração de Informações Diretoria Operacional

Dados gerados em: 11/01/2021

3. RECURSOS HUMANOS

O SAAE finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 3: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	128
Cedido sem ônus para a origem	1
Cedido com ônus para a origem	2
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	0
ACS cedidos para este município	0
Efetivo/comissionado	0
Comissionado	70
Temporário	0
Agente político	0
Pensionista	0
Inativo	0
Bolsista	0

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Estagiário	0
Terceirizados	44
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	0
Afastamento doença acima de 15 dias	6
Afastamento sem remuneração	0
30 faltas	0
Licença gestante estendida	0
Licença para estudos	0
Total Geral	251

Fonte: Geração de Informações na Gerência de Gestão de Pessoas – Sistema de Folha de Pagamento
Dados gerados em: 13/01/2021

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

Para o ano de 2020, projetamos que a sequência de manutenções e renovação de nossos equipamentos devia ser o principal foco de nossa atuação, assim conseguiremos melhorar nossa prestação de serviço bem como modernizar de forma satisfatória nossos equipamentos.

Ressaltamos que o investimento por parte da Prefeitura Municipal de Sobral na expansão de rede de coletas de esgoto e juntamente com o financiamento da CAF no ano de 2020 teve impacto nos serviços do SAAE no que tange ao início do processo de cadastro da rede de esgoto que está sendo executada. No entanto, tais equipamentos ainda não foram repassados para esta Autarquia.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2021

Dentre as atividades almejadas através do planejamento para 2021, continuaria o apoio das ações através da parceria SAAE, PMS e CAF investindo na capacitação de nossos servidores, unificação de nossa base de dados junto à da PMS para melhoria dos controles da execução orçamentária, desenvolvimento de novas tecnologias para atendimento dos usuários, contratação de uma empresa de consultoria para o Fortalecimento institucional do Saae Sobral e demais ações externadas abaixo, não concluídas ou não iniciadas em 2020 por conta da pandemia.

Dentre os projetos planejados pelo SAAE, a serem executados no período de 2021 tem-se o seguinte:

- Reestruturação do quadro organizacional de Servidores;
- Capacitação Técnica dos Servidores, através do programa “SAAE mais Capacitado”;

- Atualização do APP para facilitar o atendimento dos Usuários via Internet;
- Reforma do atendimento para o conforto dos usuários;
- Contratação de uma Empresa de Consultoria para o Fortalecimento Institucional do SAAE;
- Aquisição de 15 motocicletas e 10 veículos tipo picape para ampliação de equipes operacionais;
- Aquisição de um caminhão com equipamento de hidrojateamento e sucção combinados;
- Aquisição de 5.000 mil metros de tubulação de bitolas variadas para manutenção preventiva e corretiva das redes de água e esgoto;
- Contratação de vigilância para monitoramento eletrônico para as estações elevatórias de água e esgoto;
- Construção de uma central de suprimentos para todas as atividades operacionais;
- Aquisição 10.000 hidrômetros para manutenção do parque de hidrômetros da sede de Sobral;
- Execução de Projetos de Eficiência energética nas principais unidades consumidoras do SAAE;
- Criação de sala de situação para monitoramento e operação automatizada de equipamento de água e esgoto;
- Aquisição de macromedidores ultrassônicos portáteis para monitoramento das vazões;
- Aquisição de 30 computadores tipo desktop e 5 notebooks;
- Implantação do Projeto SAAE itinerante para os Distritos;
- Criação de um projeto de comunicação SAAE com Sociedade Civil;
- Modernização dos laboratórios de água e esgoto.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2020 PELA AUTARQUIA

Para o ano de 2020, mesmo com o advento da pandemia COVID 19, o SAAE de Sobral efetivou ações e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão de distribuição de água e tratamento de esgoto.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

4.3.1 Manutenções:

- Foram realizadas diversas ações de manutenção em toda área atendida pelo SAAE, com destaque para:
 - ✓ Reforma da ETA Sumaré III;
 - ✓ Implantação de um sistema de distribuição de água na comunidade de Sabonete, no distrito de Caracará;
 - ✓ Manutenção das Estações de tratamento de esgoto na sede e distritos de Sobral;
 - ✓ Implantação da rede de distribuição de água na localidade Marrecas na sede de Sobral;
 - ✓ Manutenções diversas em prédios, equipamentos e redes de água e esgoto do SAAE;
 - ✓ 6.000 metros de ampliações de rede na sede e distritos de Sobral.

4.3.2 Aquisição de Máquinas e Equipamentos

- Foram adquiridos 06 veículos utilitários;
- Foram adquiridos 04 motocicletas;

- Foram adquiridos 02 motobombas;
- Foram adquiridos aproximadamente 1.000 itens de material hidráulico e metal mecânico.

4.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2020 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID 19), no ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações:

4.4.1 Ações diretas para beneficiar a população vítimas da pandemia;

- Isenção da cobrança do valor da conta de água para as famílias de baixa renda;
- Desconto de 10% no valor da conta de água para famílias que consomem até 20m³;
- Suspensão do corte de água por inadimplência.

4.4.2 Entrega de Equipamentos de proteção individual – EPI's:

- Distribuição de máscaras de acordo recomendação do Ministério Público do Estado do Ceará ao uso de máscaras como equipamento de proteção individual. Considerando que o Governo do Estado do Ceará, por meio do Decreto nº 33.510, de 16 de março de 2020, decretou situação de emergência em saúde, devido ao aumento do número de casos suspeitos e a confirmação de casos de contaminação pela covid-19 no Estado do Ceará, dispoendo sobre diversas medidas para enfrentamento e contenção da infecção humana pelo novo corona vírus, tendo intensificado as medidas por meio do Decreto nº 33.519, de 19 de março de 2020, e alterações posteriores.
 - 400 máscaras de tecido (malha);
 - 240 máscaras de tecido de algodão (produzidas pela prefeitura);
 - 150 máscaras de acrílico;
 - 150 máscaras N75;
 - 250 máscaras de malha PV nas campanhas de Outubro Rosa e Novembro azul.
- Distribuição de álcool em gel para servidores.
 - 400 frascos de álcool em gel.

4.4.3 Ações educativas para mitigação dos riscos de contaminação:

- Orientação de uso adequado das máscaras, como substituição, lavagem e manuseio. Divulgação por meio de rodas de conversa na Diretoria Operacional, por meio dos grupos virtuais e impressos junto à entrega das máscaras.
- Entrega de protocolos de entrada em casa, para reduzir os riscos de contaminação. Divulgação por meio de grupos de whatsapp, oficinas, vídeos e metodologias ativas;
- Orientação sobre classificação de risco e identificação de sintomas relacionados à covid-19, assim como acesso a serviços de teste e tratamento.

4.4.4 Higienização do local de trabalho, com desinfecção de superfícies de equipamentos e mobiliário:

- Aquisição reforçada de material de limpeza;
- Orientação de higienização de espaços coletivos, como limpeza periódica de maçanetas de portas, corrimão da escada, telefones, banheiros, mesa do ponto eletrônico, etc.
- Desinfecção diária dos espaços coletivos como salas e veículos através da pulverização.



4.4.5 Relação com os usuários do SAAE;

- Criação de três canais de atendimento virtual (*whatsapp*), hoje têm dois canais.
- Reforço da equipe do 0800, para agilizar a comunicação com os usuários;
- Agendamento de serviços desde a reabertura do atendimento presencial em 10/07/2020, limitados aos serviços de negociação de dívidas, pedido de ligação de água e transferência de titularidade, os demais serviços permanecem sendo realizados pelos canais de atendimento de whatsapp e 0800.
- Reforço das medidas de prevenção, como higienização diária nos intervalos de atendimento, instalação de barreiras de proteção nos balcões de atendimento e aferição de temperatura dos usuários na chegada.



4.4.6 Estabelecimento de procedimentos internos para identificação e isolamento de trabalhadores com suspeita de covid-19:

- Criação de um fluxo de identificação rápida e isolamento dos casos suspeitos de contaminação por covid-19, através da coleta de informação de trabalhadores que estão doentes e/ou que tiveram contato direto com pessoas que estejam infectadas;

- Acompanhamento social dos servidores, trabalhadores terceirizados e seus familiares com suspeita de covid-19 através do Serviço Social ligado a Gerência de Gestão de Pessoas, realizando as orientações e encaminhamentos necessários;
- Encaminhamento de servidores com suspeita de contaminação para realização de testes rápidos e acompanhamento pelo CSF ou Unimed;
- Monitoramento semanal dos servidores que estão contaminados ou com suspeita de contaminação, através de formulário disponível no Sistema de Frequência.

4.4.7 Adoção de políticas e práticas de flexibilização do local e do horário de trabalho:

- Afastamento preventivo de servidores que se encontram em grupo de risco. Foram esgotadas todas as possibilidades de afastamentos remunerados (adiantamento de férias, seguimento de gozo de licença prêmio) ou banco de horas.
- Servidores da Diretoria Administrativas ficaram em *home office* durante o período de *lockdown*. Retornaram gradualmente e mediante plano de retomada das atividades presenciais em 07/07/2020.
- Afastamento preventivo de trabalhadores em funções não essenciais, como estagiários e outros grupos encaminhados para *home office*;
- Os trabalhadores da Diretoria Operacional continuam trabalhando em horário normal, de acordo com a lotação (ETA's em plantões e outros setores em horário comercial).
-

4.4.8 Estabelecimento de medidas de distanciamento entre trabalhadores:

- Marcação de distância mínima entre servidores, no piso e nos bancos;



- Montagem de tendas na frente da sala da Gerencia de Serviços de Água para que possa distribuir as ordens de serviço de forma mais segura em local aberto;



- Redução do registro de ponto eletrônico de quatro para duas vezes ao dia na Diretoria Operacional, reduzindo em 50% a probabilidade de haver aglomeração e assim como contaminação pelo contato direto no equipamento eletrônico de leitura da digital.

Relatório das ações de Prevenção do Covid-19 em 2020
 Responsável pelas informações: Nayana Rios Nunes da Silva
 Cargo: Assistente Social SAAE – Sobral

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, o **SAAE** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei Nº 1938, de 31 de outubro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 4: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Tesouro	37.500.000,00	5.709.000,00	3.409.000,00	39.800.000,00	106

Fonte A

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Fonte B					
Total Geral	37.500.000,00	5.709.000,00	3.409.000,00	39.800.000,00	106

Fonte: Orçamento conforme LOA 2020 - Período de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 15/01/2021

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 5: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	7.100.000,00	0	130.000,00	6.970.000,00	6.811.443,71	97,73
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	2.000.000,00	0	46.000,00	1.954.000,00	1.897.679,33	97,12
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	450.000,00	72.400,00	0	522.400,00	515.195,11	98,62
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33303900 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	14.953.000,00	15.528.867,37	9.173.015,30	21.308.852,07	21.101.878,20	99,03
33901400 - Diárias - Civil	20.000,00	0	14.000,00	6.000,00	5.335,00	88,92

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903000 - Material de Consumo	6.906.000,00	88.000,00	1.970.000,00	5.024.000,00	4.990.654,79	99,34
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	10.000,00	0	10.000,00	0	0	0
33903500 - Serviços de Consultoria	40.000,00	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	49.000,00	58.600,00	9.000,00	98.600,00	98.530,10	99,93
33903700 - Locação de Mão de Obra	2.100.000,00	1.190.000,00	0	3.290.000,00	3.287.207,11	99,92
33903900 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	15.900.000,00	3.699.000,00	1.000.000,00	18.599.000,00	18.567.443,11	99,83
33904600 – Auxílio – Alimentação	2.050.000,00	0	52.600,00	1.997.400,00	1.997.303,54	100,00
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	480.000,00	0	42.000,00	438.000,00	436.909,82	99,75
33909100 - Sentenças Judiciais	150.000,00	600.000,00	0	750.000,00	690.014,99	92,00
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33909300 - Indenizações e Restituições	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33913900 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33914100 - Contribuições	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
44905100 - Obras e Instalações	30.000,00	0	30.000,00	0	0	0
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	207.000,00	1.000,00	77.400,00	130.600,00	129.990,71	99,53
44909300 - Indenizações e Restituições	2.000,00	0	2.000,00	0	0	0

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Total Geral	52.453.000,00	21.237.867,37	12.582.015,30	61.108.852,07	60.549.585,52	

Fonte: Informação Retirada do Balancete de Despesa do SAAE - Período de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 13/01/2021

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2020, o **SAAE** não recebeu recursos externos originados de financiamentos.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2020, o **SAAE** não manteve nenhum tipo de convênio, acordos, termos de parcerias ou outros instrumentos congêneres.

5.3.1. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, o **SAAE** não transferiu ou recebeu nenhum tipo de recurso.

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, o **SAAE** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 6: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	9	46.536,50
Chamada pública		
Concorrência pública		
Pregão Eletrônico	17	11.054.778,32
Pregão Eletrônico (Registro de Preços/setorial)	06	6.217.734,98
Pregão Eletrônico (Registro de Preços/corporativo)	08	25.634,13
Pregão Presencial		
Convite		
Tomada de preço		
Dispensa	1	14.460,00
Inexigibilidade	2	165.465,48

Adesão á Ata de Registro de Preços	5	693.335,00
Total Geral	48	18.217.944,41

Fonte: Geração de Informações na Gerência de Compras – Período de 01/01/2020 a 31/12/2020.

Dados gerados em: 11/01/2021.

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 7: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	0,00	0,00
Comunicação (voz e dados)	4.800,00	0,02
Eletricidade	6.921.613,20	30,79
Folha de pagamento	9.224.318,45	41,03
Locação de imóvel	67.620,00	0,30
Locação de veículos	552.375,73	2,46
Material de consumo	4.847.865,07	21,56
Veículos (combustível)	864.099,50	3,84
Veículos (manutenção)	0,00	0,00
Total Geral	22.482.691,95	100%

Fonte: Dados Sistema Gestor SAAE de Sobral – Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Dados gerados em: 13/01/2021

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 01/01/2020 a 31/12/2020, o **SAAE** realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020.

A situação do patrimônio, adquirido pelo **SAAE**, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, o **SAAE** tinha a seguinte situação: todos os bens imóveis pertencentes ao SAAE estão em situação irregular, ou seja, não possuem a sua situação jurídica em perfeita ordem, estando, em consequência, os seus registros patrimoniais desatualizados.

Tabela 8: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	12	Não avaliado
Cedidos pela Autarquia para uso de terceiros	0	-
Cedidos de terceiros para uso da Autarquia (*)	115	Não aplicável
Bens da Autarquia alugados para terceiros	0	-
Bens de terceiros alugados para a Autarquia	2	Não avaliado
Total Geral	129	-

(*) Obs.: Unidades Operacionais tipo: estações de tratamento de água e esgoto, estações elevatórias de esgoto, captação de água, casas de bomba, reservatórios de água.

Fonte: Geração de Informações Relatório Setor Patrimônio – Período Dezembro/2020

Dados gerados em: 06/01/2021

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pelo **SAAE**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 9: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Autarquia em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Condicionador de ar	03	6.029,46	03	0
Bomba dosadora eletromagnética	09	5.838,75	09	0
Talha Manual capacidade 01 tonelada	17	7.648,30	17	0
Quadro Comando Elétrico	02	107.610,80	02	0
Dosador de Gás cloro	05	14.550,00	05	0
Conjunto Motobomba	02	106.389,20	02	0
Escada Extensível	01	1.100,00	01	0
Fogão	01	542,39	01	0
Motocicleta	04	39.320,00	04	0
Total Geral	44	289.028,90	44	0

Fonte: SIG Patrimônio Saae> - 01/01/2020 a 31/12/2020

Dados gerados em: 11/01/2021

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob-responsabilidade do **SAAE**, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 10: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios		05	34	04		41
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros						
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	01			01	01	03
Veículos da Secretaria alugados para terceiros						
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	05	19				21
Total Geral	06	24	34	05	01	70

(*) Obs.: Retroescavadeira
 Fonte: Sistema Gestor de Frota
 Dados gerados em: 06/01/2021

6. CONSIDERAÇÕES DO SAAE

O Sistema Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Sobral, mesmo diante de uma forte pandemia, perdas de receitas e operacionalizando com um plano de contingenciamento, demonstrou nesse último ano a consolidação de sua independência financeira e ao mesmo tempo alocando suas receitas para melhor prestação de serviço à população. Este Relatório de Gestão externa um resumo das principais ações e iniciativas do SAAE durante o ano de 2020. Ele é fruto de uma política de austeridade, eficiência e fundamentalmente com transparência buscando andar em paralelo com os princípios da administração pública, premiando o principal beneficiário desse trabalho que é a população.

Com efeito, e diante da crise em nosso país durante o ano de 2020, o SAAE de Sobral conseguiu manter o sistema, beneficiar a população com isenção e descontos nas contas de água e conseqüentemente manter o compromisso com o bem estar da população de Sobral. As ações efetivadas pelo SAAE de Sobral no decorrer do ano de 2020, durante a pandemia, foram pautadas na responsabilidade em prestar o melhor serviço à população de Sobral e investir no fortalecimento dos servidores para o enfrentamento de crises como essa, fortalecendo nossa responsabilidade dentro da Administração Pública.

Não podemos deixar de externar a constante busca de novos modelos de gestão, a prioridade na capacitação de nossos servidores, a geração de empregos através da abertura do concurso público, a contratação de uma empresa de consultoria para o fortalecimento institucional do SAAE e fundamentalmente a coragem nas ações de melhoria contínua de nossa Autarquia.

Por fim, o Sistema Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Sobral ratifica o compromisso na melhoria contínua da prestação de serviço de distribuição de água, coleta e tratamento de esgoto em nosso município. Entendendo que a melhor forma de prestar um bom serviço é manter o cumprimento na efeti-

vação da política de austeridade com nossas finanças, eficiência nas nossas ações e transparência do nosso trabalho.