



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL

SECRETARIA DO TRÂNSITO E TRANSPORTES

Relatório de Gestão 2021

Sobral – CE, janeiro de 2022

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. A Secretaria do Trânsito e Transportes	1
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional.....	3
2.4. Organograma	6
2.5. Principais clientes e usuários	8
2.6. Principais instalações e localidades	8
3. Recursos humanos	8
4. Estratégias de Ação	9
4.1. Contexto	9
4.2. Objetivos e metas para 2021	10
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2021 pela secretaria	11
4.4. Ações realizadas em 2021 para o enfrentamento ao COVID-19	11
4.5. Planejamento de atividades para o ano de 2022	18
5. Resultados da atuação	20
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	21
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	22
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	203
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos.....	234
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	235
5.3.1. Quantitativos	23
5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos.....	247
5.4. Licitações	25
5.5. Demonstrativo das despesas	269
5.5.1. Despesas de custeio.....	30
5.6. Demonstrativo do patrimônio	31
5.6.1. Bens imóveis	27
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	32. Frota
5.7. Ouvidoria do SUS (somente SMS)	33

6. Considerações da SETRAN.....33

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades.	8
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	9
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	20
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	21
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto..	Erro! Indicador não definido.
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.....	24
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.	25
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.....	25
Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	25
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.....	Erro! Indicador não definido.
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.	27
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2021....	27
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2021.....	28
Tabela 15: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo.	28

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: O organograma refere o Artigo 3º do Decreto Nº 2.736, de 30 de agosto de 2021, da SETRAN.

Figura 2: O organograma refere o Artigo 3º do Decreto Nº 2.737, de 30 de agosto de 2021, da CMT

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria do Trânsito e Transportes**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de Erro! Fonte de referência não encontrada.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela **Erro! Fonte de referência não encontrada**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A **Secretaria do Trânsito e Transportes**, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;

Na sessão “0. Fonte: Secretaria do Trânsito e Transportes
Dados gerados em: 10 de janeiro de 2022.

- Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;

A sessão “0. Fonte: Coordenação Administrativa da SETRAN
Dados gerados em: 10 de janeiro de 2022.

- Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da ”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SECRETARIA DO TRÂNSITO E TRANSPORTES

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria do Trânsito e Transportes – SETRAN, foi instituída pelo Decreto Nº 2736 e 2737, de 30 de agosto de 2021, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão da SETRAN, considerando a reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, encabeçada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo reformulada pela Lei nº 2052 de 16 de fevereiro de 2021.

A **SETRAN e CMT**, são órgãos integrantes da Administração Direta do Município de Sobral, tem como finalidade de estabelecer e executar as políticas, diretrizes e gestão de mobilidade urbana, e exercendo as atividades previstas no Código de Trânsito Brasileiro, visando à efetividade, controle interno e social das ações do Município de Sobral, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 2052 de 16 de fevereiro de 2021, que alterou a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e os Decretos que a regulamenta nº 2736 e 2737, de 30 de agosto de 2021, compete à Secretaria do Trânsito e Transportes – SETRAN.

- I - planejar, coordenar, disciplinar e executar as políticas de transportes públicos coletivos;
- II - realizar o delineamento e o estudo de viabilidade dos itinerários e tarifas para os transportes públicos coletivos;
- III - fixar a localização das paradas dos transportes públicos coletivos, deliberando com outros órgãos do Poder Público competentes;
- IV - coordenar, fiscalizar e operacionalizar os meios de transporte públicos coletivos e de seus órgãos integrantes;
- V - projetar, controlar e acompanhar a manutenção preventiva e recuperativa da frota de veículos, determinando orientações sobre o serviço de manutenção;
- VI - gerenciar e fiscalizar contratos de permissão ou concessão, sempre mediante licitação prévia, nos casos em que o poder público não prestar diretamente os serviços;
- VII - estudar e indicar o uso de novas tecnologias na gestão do tráfego, considerando as melhorias à fluidez do tráfego e dos pontos críticos;
- VIII - estabelecer critérios técnicos para o treinamento de motoristas de transportes públicos coletivos;

IX - manter atualizado o cadastro de veículos da frota e de veículos locados, se for o caso, adotando medidas para o cumprimento das normas legais estabelecidas com relação aos veículos;

X - coordenar, fiscalizar e operacionalizar, se for o caso, a locação de veículos para atendimento das demandas de interesse público;

XI - identificar os motoristas responsáveis pelo cometimento de danos a frota e infrações de trânsito para adoção de medidas administrativas cabíveis;

XII - apurar a responsabilidade dos danos causados aos passageiros e adotar as medidas cabíveis;

XIII - organizar, controlar e gerenciar o sistema de trânsito de veículos no âmbito do Município;

XIV – gerenciar a implantação e fiscalizar a manutenção da sinalização nas vias públicas, no âmbito do Município;

XV - coordenar e dirigir os setores de engenharia, controle e estatística e educação de trânsito no Município de Sobral;

XVI - analisar as plantas de construções que, pela sua natureza, sejam polo gerador de tráfegos, assim considerados os shoppings, supermercados, escolas, igrejas e outras, para que obtenham o licenciamento junto ao órgão competente, nos termos previstos no Art. 95 do Código de Trânsito Brasileiro;

XVII - desenvolver, diretamente ou mediante delegação, atividades de planejamento, elaboração de projetos e consultoria nas áreas de sua atuação, em especial, do trânsito, abrangendo sinalização de vias, engenharia de tráfego, educação de trânsito, controle e análise estatística;

XVIII - firmar convênios com órgãos e entidades públicas ou privadas, nas esferas municipal, estadual e federal, visando à prestação de seus serviços, mediante autorização do Chefe do Poder Executivo;

XIX - realizar por meio de campanhas, ações educacionais dirigidas à população em geral.

XX - desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 1º da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e os Decretos que a regulamenta nº 2736 e nº 2737, de 30 de agosto de 2021, a estrutura organizacional básica e setorial da SETRAN e CMT é a seguinte:

O organograma refere o Artigo 3º do Decreto Nº 2.736, de 30 de agosto de 2021, da SETRAN.

I. Gabinete do Secretário. - SETRAN

1. Secretário;
2. Secretária Executiva
3. Assistente Técnica
4. Articulador

II. Assessoria de Comunicação.

1. Assessor de comunicação

III. Coordenadoria de Transporte Urbano - Transol

1. Célula de Gestão de Abastecimento e Manutenção
2. Célula de Gerência de Operação
3. Célula de Gerência de Fiscalização

IV. Coordenadoria de Gestão do Transporte Escolar

1. Célula de Gestão do Transporte Escolar
2. Núcleo de Gestão de Contratos
3. Núcleo de Gestão da Frota

V. Coordenadoria de Gestão do Transporte da Saúde

1. Célula de Gestão do Transporte da Saúde
2. Núcleo de Gestão de Abastecimento e Motoristas
3. Núcleo de Gestão de Manutenção

VI. Coordenadoria da Frota Municipal

1. Célula de Gestão da Frota da Prefeitura
2. Núcleo de Gestão de Abastecimento e Manutenção
3. Núcleo de Compartilhamento de Veículos

VII. Coordenadoria Jurídica

1. Célula de Convênios e Contratos

VIII. Coordenadoria Administrativa Financeira

1. Célula de Gestão Financeira
2. Núcleo de Gestão de Compras e Contratos
3. Célula de Gestão Administrativa
4. Núcleo de Gestão de Pessoas

IX. Coordenadoria de Mobilidade Urbana

1. Célula de Regulação de Transporte
2. Célula de Fiscalização
3. Núcleo de Fiscalização de Mototaxistas
4. Núcleo de Fiscalização de Taxistas
5. Núcleo de Fiscalização de ônibus e Van
6. Célula de Gestão Ciclovias

O organograma referente ao Artigo 3º do Decreto Nº 2.737, de 30 de agosto de 2021, da CMT:

I. Coordenadoria Municipal de Trânsito - CMT

1. Diretor
2. Assistente Técnico I e II

II. Coordenadoria de Operações de Fiscalização

1. Célula de Educação no Trânsito
2. Célula de Controle de Atuações
 - 2.1. Núcleo de Correição

III. Coordenação de Engenharia

1. Célula de Planejamento de Trânsito
2. Célula de Sinalização
3. Célula de Estatística

IV. Coordenadoria Administrativa

2.4. ORGANOGRAMA

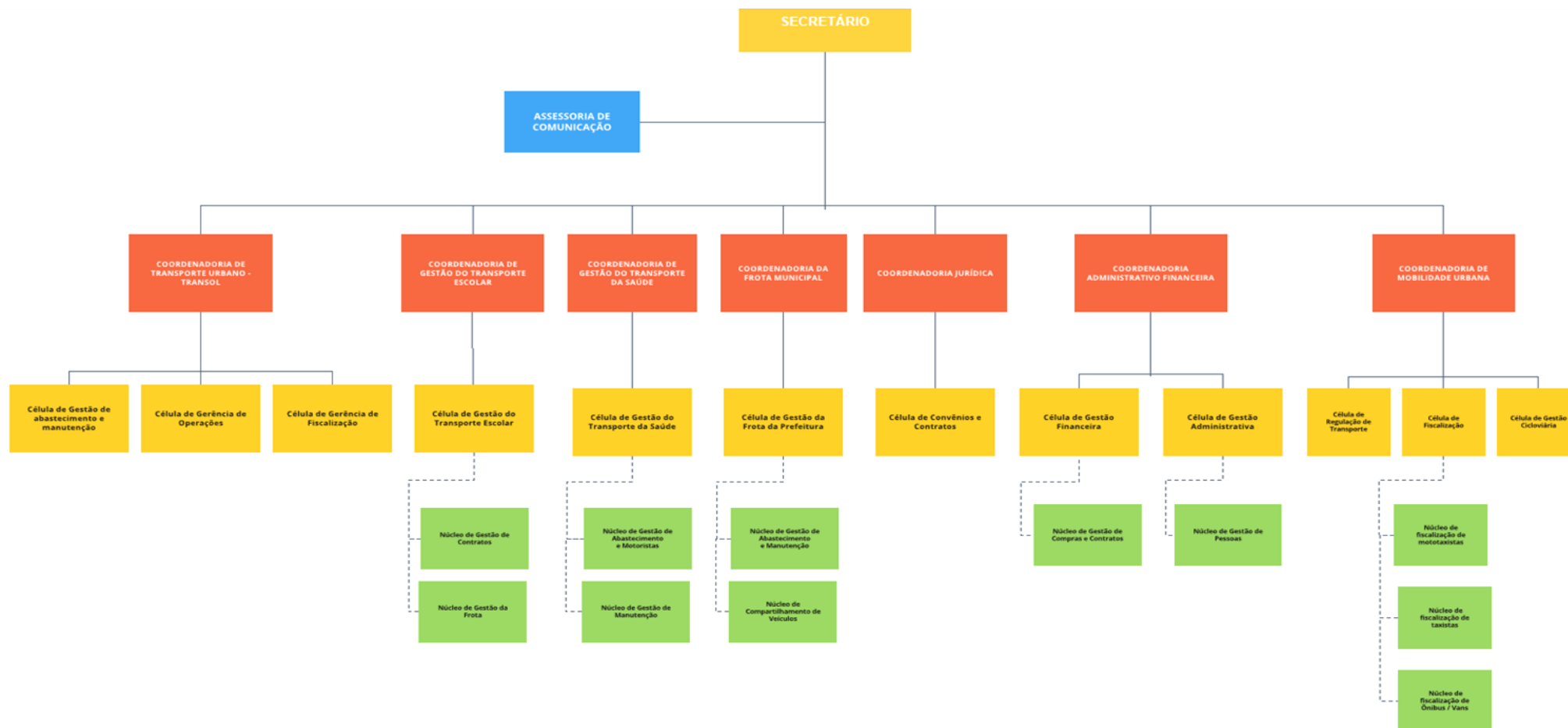


Figura 1: O organograma refere o Artigo 3º do Decreto Nº 2.737, de 30 de agosto de 2021, da SETRAN.

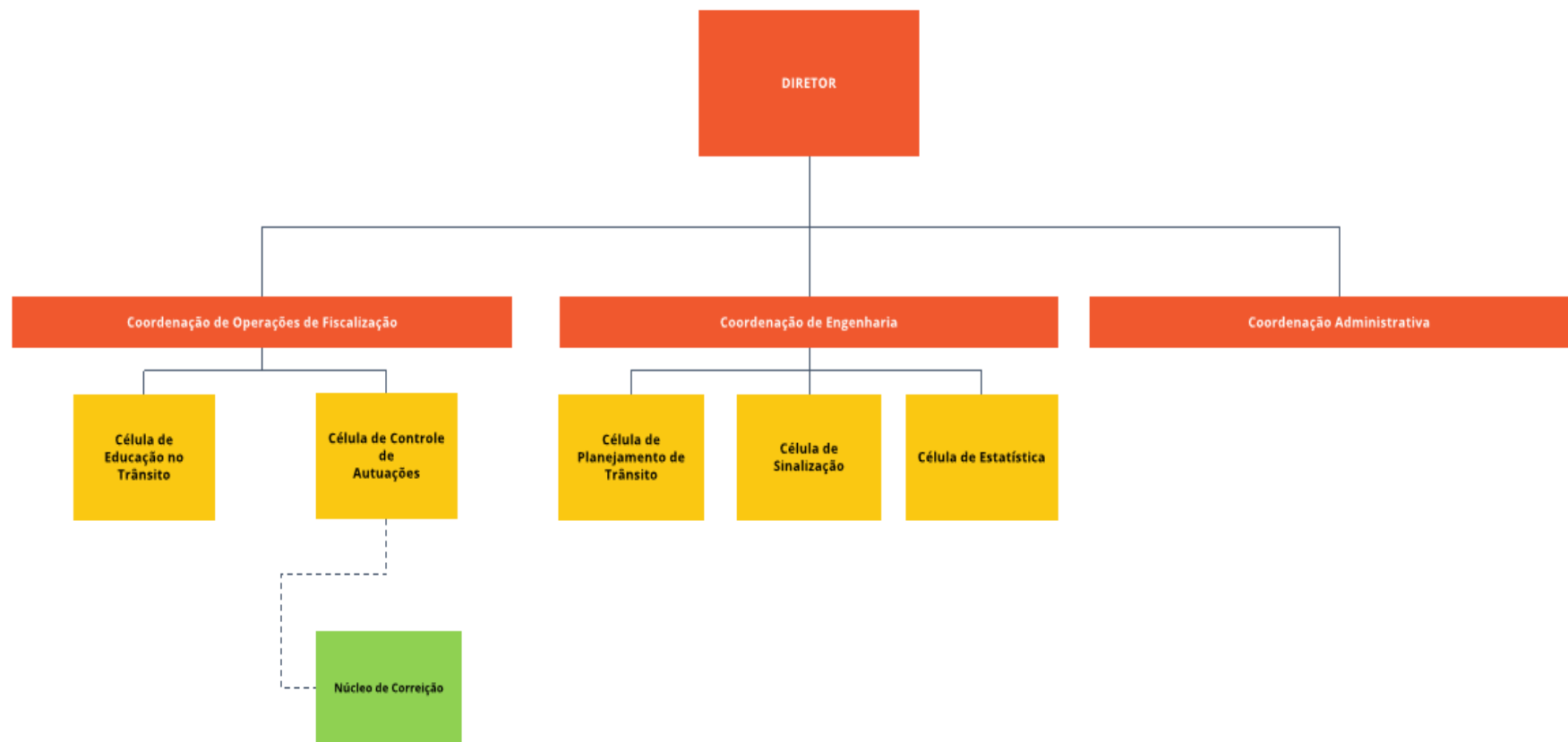


Figura 2: O organograma refere o Artigo 3º do Decreto Nº 2.736, de 30 de agosto de 2021, da CMT

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

A Secretaria do Trânsito e Transportes estabelece a comunicação e a cooperação entre todos os órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Sobral.

A Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria do Trânsito e Transportes (SETRAN) realiza diversos atendimentos ao público no município de Sobral. Dentre os atendimentos, estão os respectivos serviços:

1. Ouvidoria

2. Unidade de atendimento da SETRAN no VAPT VUPT

2.1 Identificação de infrator

2.2 Credencial do idoso

2.3 Credencial portador de necessidade especial

2.4 Recurso à Jari

2.5 Recurso Defesa prévia

2.6 Interdição de via

2.7 Solicitação de apoio

2.8 Solicitação de serviço de educação de trânsito

2.9 Solicitação de sinalização.

Para realização da identificação dos principais clientes e usuários dos serviços prestados, temos a seguinte repartição: **serviços prestados pela Coordenadoria Municipal de Trânsito**, onde se identifica condutores e motociclistas em sua maioria (solicitações disponíveis no AgendaSol) e os **serviços prestados pela Coordenadoria da Mobilidade Urbana**, que estão as classes de mototaxistas e taxistas; e seus respectivos usuários.

As demandas (manifestações) encaminhadas para SETRAN, do sistema de Ouvidoria do município, foram contabilizadas **em 179 no ano de 2021** e são, em sua maioria, relacionadas à Coordenadoria da Mobilidade Urbana.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Secretaria do Trânsito e Transportes	Rua Coronel Frederico Gomes, 731, Centro, Sobral-CE, CEP: 62011-150
Anexo II – Coordenadoria do Transporte Urbano	Rua Maria da Conceição Pontes de Azevedo, S/N Bairro Antonio Carlos Belchior CEP: 62.053.663

Fonte: Secretaria do Trânsito e Transportes
Dados gerados em: 10 de janeiro de 2022.

3. RECURSOS HUMANOS

A Secretaria do Trânsito e Transportes – SETRAN, até 31 de dezembro de 2021, estava com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	5
Cedido sem ônus para a origem	
Cedido com ônus para a origem	2
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	1
ACS cedidos para este município	
Efetivo/comissionado	5
Comissionado	39
Temporário	8
Mais Emprego	82
Pensionista	
Inativo	
Bolsista	
Estagiário	
Terceirizados	138
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	
Afastamento doença acima de 15 dias	1
Afastamento sem remuneração	
30 faltas	
Licença gestante estendida	2
Licença para estudos	
Total Geral	283

Fonte: Coordenação Administrativa da SETRAN

Dados gerados em: 10 de janeiro de 2022.

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

Atividades realizadas durante o ano de 2021 e planejadas para o ano de 2022

A ampliação das competências institucionais ocorridas na SETRAN em 2021, através da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, sendo reformulada pela Lei nº 2052 de 16 de fevereiro de 2021, decorreu com

o planejamento para as ações de cada órgão vinculado, buscando pleno desenvolvimento dos projetos almejados, visando melhorias para o desenvolvimento do Município de Sobral.

Transporte Urbano de Sobral - TRANSOL tem por objetivo oferecer oportunidades mais igualitárias de mobilidade, além de tornar a cidade mais dinâmica por oferecer diferentes alternativas de locomoção. É inquestionável a necessidade da modernização e da requalificação do sistema e o atendimento das demandas da população que utilizam esse serviço, especialmente face à dinâmica do desenvolvimento urbano, que tem gerado, nas últimas décadas, uma crescente demanda de deslocamentos na cidade. Necessário, portanto, racionalizar, modernizar e dar mais flexibilidade à operação dos serviços de transporte de passageiros. Tudo para que se possa implantar e organizar um novo Sistema com a possibilidade de promover melhor atendimento ao usuário, sem prejuízo da economicidade de prestação de serviços.

Transporte Escolar do Município de Sobral é considerado fundamental para o acesso e permanência dos alunos matriculados na rede pública de ensino do município. Atualmente, a frota do transporte escolar proporciona, diariamente, o acesso de alunos e servidores às escolas municipais e estaduais, atendendo os 17 distritos de Sobral. Portanto, a prioridade e grande responsabilidade da Coordenadoria de Transporte Escolar é manter a regularidade e a qualidade do atendimento, garantindo o descolamento de estudantes e docentes para as escolas de modo a garantir melhores condições de vida educacional, cultural e profissional.

Transporte da Saúde - Frente a crescente necessidade para deslocamento de pacientes, tanto local como intermunicipal, como também distribuição de medicamentos, vacinas, materiais médico-hospitalares e insumos odontológicos, o setor de transporte da saúde tem grande importância e papel fundamental para o atendimento das demandas e da população que necessitam, garantindo que essas solicitações sejam atendidas. E para tanto, faz-se necessário a implantação de modelos gerenciais que visem a boa prática de manutenção como modernização e qualificação dos recursos disponíveis. Tendo sempre como bússola a otimização desses recursos envolvidos e a ética profissional.

Mobilidade Urbana – É a competente para planejar, operacionalizar, fiscalizar e regulamentar os sistemas de transporte público individual do tipo táxi e mototáxi e o sistema de transporte público coletivo distrital no município de Sobral. Além disso, é responsável pelo planejamento da rede cicloviária, com o objetivo de garantir a mobilidade urbana em todos os seus níveis.

A Coordenadoria Municipal de Trânsito - CMT, é o órgão executivo municipal de trânsito, que tem como competência, cumprir e fazer cumprir a legislação e normas de trânsito, planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, ciclistas, pedestres e animais no município de Sobral. Sendo assim, no ano de 2021 foi criada uma nova estrutura organizacional para a CMT, proporcionando a contratação de novos servidores para ampliação e melhoria de suas atividades.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2021

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico realizado pela a SETRAN, cabe destacar o Empenho das Coordenadorias e de suas equipes, no confere as competências coletivas e indivi-

duais visando o alcance das metas para o desenvolvimento do Município de Sobral e sobretudo, o cumprimento das metas municipais no Plano de Retomada das atividades que foram suspensas devido ao estado de emergência/calamidade pública, causado pela pandemia pelo novo Coronavírus (COVID-19).

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM ERRO! FONTE DE REFERÊNCIA NÃO ENCONTRADA. PELA SECRETARIA

Para o ano de 2021, a SETRAN definiu uma série de objetivos e iniciativas junto às Coordenadorias, de modo que pudessem contribuir coletivamente para melhorias da gestão municipal. Algumas iniciativas foram listadas abaixo, com a descrição das atividades das Coordenadorias.

Proporcionar instrumentos e condições para que condutores e pedestres possam transitar com segurança, desenvolvendo padrões adequados de acessibilidade, mobilidade, segurança, fluidez e qualidade de vida.

Transporte Urbano de Sobral - TRANSOL

- 1- Aquisição de 08 novos ônibus, com o objetivo de atender uma maior quantidade de passageiros de forma tranquila e confortável, contando também com ônibus reserva, caso seja necessário a manutenção de algum que saia da rota, para que a população não sofra com atrasos desnecessários.
- 2- Novas linhas de ônibus, com o objetivo de ter uma maior abrangência territorial da cidade de Sobral, possibilitando a mobilidade do cidadão Sobralense.
- 3- Aumento no número de passageiros atendidos, passamos de 300 mil para quase 1 milhão de passageiros atendidos em 2021 pelos ônibus do TRANSOL

Transporte Escolar

- 1- Estudo de rotas: atualização das rotas escolares de acordo com a atual demanda;
- 2- Manutenção de ônibus parados no período de pandemia;
- 3- Logística do transporte escolar com o retorno gradual das aulas presenciais;
- 4- Aquisição de novos ônibus;
- 5- Contratação de novos motoristas;
- 6- Contratação de fiscais para rotas escolares para auxiliar no embarque e desembarque dos
- 7- Alunos.
- 8- Acompanhamento e fiscalização das rotas escolares, bem como da postura e atendimento de motoristas e fiscais.

Mobilidade Urbana

- 1- Combate ao transporte clandestino;
- 2- Informatização dos sistemas utilizados pelos autorizatários;
- 3- Nova regulamentação para os modais de transportes;
- 4- Reajuste tarifário para taxistas e mototaxistas;

5- Inspeção dos veículos utilizados por taxistas e mototaxistas.

A **Coordenadoria de Mobilidade Urbana** definiu alguns objetivos para o ano de 2021, o acompanhamento desses pode ser visto a seguir:

1. Seleção pública e contratação de 8 (oito) fiscais de mobilidade urbana;
2. Implantação de recadastramento via plataforma digital online;
3. Emissão de documentos através da plataforma digital, com acesso pelos autorizados;
4. Fiscalização em conjunto com a CMT, Guarda Civil Municipal e Polícia Militar;
5. Avaliação das condições de uso dos veículos utilizados nos sistemas de táxi e mototáxi;



FISCALIZAÇÃO 2021	
QUANTITATIVO GERAL	
Abordagens	170
Notificações	94
Apreensões	19
Batas de Mototaxistas recolhidas	08
Blitz	06

A Coordenadoria Municipal de Trânsito – CMT

- 1- Melhoria da sinalização viária do município de sobral;
- 2- O aumento das ações educativas;
- 3- O aumento da malha cicloviária;
- 4- Fortalecimento da fiscalização viária bem como a regulamentação e normatização de procedimentos;
- 5- Criação de sistema online para atendimento da população;
- 6- Estruturação no setor de manutenção semaforica, aumentando a eficiência de serviços preventivos em equipamentos na via pública.

A CMT definiu vários objetivos para o ano de 2021, o acompanhamento delas pode serem vistos abaixo:

Educação de Trânsito

Atividade	Realizadas
Ações Educativas	163
Veículos Abordados	4.766
Pessoas abordadas	24.690



Fiscalização

Atividades	Realizadas
Ordens De Serviço	251
Remoções De Veículos	732
Recolhimento De CNH's	42
Animais apreendidos	94
Interdição De Via	40
Operações De Trânsito	240
Teste Etilômetro	1.315
Infrações autuadas	48.635



Semáforos

Manutenções preventivas e corretivas	Realizadas
Lâmpadas/LED's	132
Placas De Controle	33
Operações De Religação	65
Alimentação de energia	35
Botoeiras	8

Implantação	Realizadas
Bases de semáforos - Arco	7
Totens - Arco	7
Semáforo - Othon de Alencar	1
Porta-focos (Ciclista)	2
Cabeamento	505 m



Sinalização

- No ano de 2021 foram realizados 28 projetos de sinalização gráfica viária, sendo esses projetos do tipo implantação, de requalificação e de revitalização;
- Foram realizados também 39 operações de sinalização, como exemplo requalificações viárias, sinalizações horizontais e verticais, extensão da malha cicloviária, e outros.

Atividades	Realizadas
Sinalização horizontal (pintura)	29.270,26 m ²
Sinalização de Ciclovia/Ciclofaixa	5.513 m
Implantação de tachas e tachões	1.330 und.
Instalação de placas	1.258 und.



4.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2021, PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2021, foram realizadas as seguintes ações:

Transporte Urbano de Sobral - TRANSOL

- 1- Apoio e adesão a vacinação
- 2- Uso e distribuição de máscaras dentro dos ônibus
- 3- Aferição de temperatura ao embarcar nos ônibus
- 4- Distanciamento no interior do veículo, reduzindo a capacidade total do ônibus.

O Transporte Escolar

1. Garantir que trabalhadores do transporte escolar estejam com seu calendário vacinal contra a COVID-19 em dia.
2. Disponibilizar álcool em gel 70% para a higienização das mãos, no embarque e no interior do ônibus;
3. Permitir que entrem e permaneçam nos ônibus somente pessoas com máscara, quer sejam estudantes ou servidores das escolas;
4. Disponibilizar e exigir o uso de máscaras tanto para o condutor do veículo quanto para os fiscais de transporte durante todo o deslocamento. Sendo disponibilizado, também, um estoque reserva em cada ônibus para fornecer caso o aluno não possua máscara;
5. Fornecimento de termômetros infravermelhos a motoristas e fiscais escolares para realizar a aferição de temperatura corporal dos estudantes e servidores, antes de adentrarem no transporte escolar.

Mobilidade Urbana

1. No ano de 2021 a Coordenadoria de Mobilidade Urbana, visando amenizar os impactos negativos sociais e econômicos causados pela pandemia do novo coronavírus, distribuiu 152 cestas básicas aos autorizatários.
2. Ainda como parte do pacote das medidas que buscam amenizar os impactos sociais e econômicos causados pela pandemia do COVID19, mobilizou o pagamento de auxílio financeiro totalizando R\$ 274.000,00 (duzentos e setenta e quatro mil reais) pagos em auxílios individuais de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para 685 autorizatários.



A Coordenadoria Municipal de Trânsito – CMT

1. Durante o ano de 2021 a Coordenadoria Municipal de Trânsito realizou **12 operações** de apoio à campanha Vacinasol para o enfrentamento ao COVID-19, tais operações garantiram o acesso da população e a fluidez do trânsito aos postos de vacinação;
2. Fiscalização a veículos em barreiras sanitárias nos acessos a cidade de Sobral, nos meses de fevereiro a maio;
3. Sinalização viária e apoio de agentes em estabelecimentos onde ocorrem a vacinação.



4.5. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2022

Para o ano de **2022**, foram planejadas as seguintes iniciativas:

Transporte Urbano de Sobral - TRANSOL

- 1- Aquisição de 05 novos ônibus;
- 2- Inauguração de mais 1 linha de ônibus, passando a atender 100% da área territorial da Cidade de Sobral;
- 3- Ampliação em linhas já existentes;
- 4- Implantação da bilhetagem eletrônica;
- 5- Implantação da sala de vídeo monitoramento da frota;
- 6- Capacitação de motoristas e fiscais.

Transporte Escolar

- 1- Reativação de rotas exclusiva para cadeirantes;
- 2- Revisão das rotas existentes de forma a identificar problemas, como a superlotação em ônibus;
- 3- Ativação de novas rotas, caso necessário, para atender demandas que surgiram devido mudança de endereço ou de escola de determinados alunos;
- 4- Visitar e percorrer todas as rotas patrimoniais e de prestadores de serviço de modo a conhecer a realidade de cada trecho e traçar sua distância para conferir a quilometragem rodada por rota.
- 5- Logística de retorno das rotas exclusivas universitária e das que fazem o transporte para o Centro de Línguas;
- 6- Otimização das rotas e da manutenção de ônibus para garantir segurança e qualidade ao transporte dos estudantes e servidores.

Mobilidade Urbana

- 1- Implantação do sistema de bicicletas compartilhadas;
- 2- Planejamento e operacionalização do novo terminal de passageiros;
- 3- Ampliação da fiscalização do transporte irregular de passageiros;
- 4- Atualização cadastral dos autorizatários do sistema de transporte público individual;
- 5- Inspeção dos veículos utilizados por autorizatários de transporte;
- 6- Execução das penalidades previstas na Lei nº 2193/2021 referentes às irregularidades praticadas por autorizatários de transporte;
- 7- Ampliação e otimização do atendimento virtual e presencial aos autorizatários;
- 8- Implantação de campanhas educativas.

A Coordenadoria Municipal de Trânsito – CMT

- 1- Implantação do sistema digital zona azul;
- 2- Troca de 80 porta-focos do parque semafórico;
- 3- Ampliação da malha cicloviária;
- 4- Implantação de laços magnéticos para passagem de nível;
- 5- Aumento da fiscalização eletrônica;
- 6- Aumento da fiscalização de trânsito (testes de etilômetro);
- 7- Implantação de faixas elevadas em CEI;
- 8- Fomento dos projetos de educação de trânsito;
- 9- Utilização do sistema de talonário eletrônico do DETRAN/CE.
- 10- Adequações das geometrias viárias;
- 11- Continuidade da melhoria de sinalização viária.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2021, a SETRAN teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei nº 1938 de 31 de outubro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = **(D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

3201 – Secretaria do Trânsito e Transportes

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
TESOURO RECURSO PRÓPRIO - MUNICIPAL					
Manutenção e Funcionamento da SETRAN	0,00	4.467.312,91	881.477,91	3.585.835,00	0,00
Manutenção da Infraestrutura urbana de transportes	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
Expansão e Modernização do Transporte Público -TRANSOL	0,00	3.274.650,00	3.151.271,76	123.378,24	0,00
Total Geral	0,00	7.851.962,91	4.142.749,67	3.709.213,24	0,00

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas.

Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021.

Tabela 4: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

3202 – Coordenadoria Municipal de Trânsito

Fonte	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(%)
Expansão e Modernização das Atividades do Trânsito e Manutenção e Funcionamento das Atividades do Trânsito	0,00	4.105.927,05	2.106.583,30	1.999.343,75	0,00
Total Geral	0,00	4.105.927,05	2.106.583,30	1.999.343,75	0,00

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas.

Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021.

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2021, por natureza de despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 5: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO cod. 5044	0,00	100.050,00	52.000,00	52.000,00	41.327,34	79,48%
31.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - COD 5045	0,00	2.043.748,64	86.000,00	1.957.748,64	1.885.207,12	96,29%
31.90.13.00- OBRIGAÇÕES PATRONAIS INSS COD 5046	0,00	420.674,07	5.000,00	415.674,07	397.244,52	95,57%
31.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	94316,2	49.204,00	45.112,20	39.685,53	87,97%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
TRABALHISTAS COD 5048						
31.90.96.00 RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO - COD 5049	0,00	97.700,00	4500,00	93.200,00	90.618,29	97,23%
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PJ - COD 5050	0,00	50.050,00	44588,8	5.461,20	5.461,20	100,00%
33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - COD. 5052	0,00	1.010.184,00	165.000,00	845.184,00	804.668,72	95,21%
33.90.36.06 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA/ESTAGIÁRIOS COD.5067	0,00	10.000,00	7235,02	2.764,98	2.764,98	100,00%
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PJ - COD 5069	0,00	166840,00	130000,00	36.840,00	24.506,69	66,52%
33.90.48.00 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIRO - COD. 5356	0,00	R\$232.000,00	96.800,00	135.200,00	135.000,00	99,85%
33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - COD. 5116	0,00	797.999,79	717017,55	80.982,24	77.090,00	95,19%
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PJ - COD 5119	0,00	204.950,00	175244	29.706,00	29.706,00	100,00%
44.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - COD 5120	0,00	21.000,00	8.460,00	12.540,00	12.540,00	100,00%
Total Geral	0,00	5.249.512,70	1.541.049,37	3.712.413,33	3.545.820,39	95,51%

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas.

Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021.

Tabela 6: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

3202 – Coordenadoria Municipal de Trânsito.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - COD. 5137	0,00	1.380.400,00	1.230.000,00	150.400,00	46.769,20	31,10%
33.90.36.05 OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FISICA - COD 5127	0,00	19.000,00	8.660,00	10.340,00	10.340,00	100,00%
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PJ - COD 5128	0,00	2.379.227,05	567.823,30	1.811.403,75	1.788.764,09	98,75%
Total Geral	0,00	3.778.627,05	1.806.483,30	1.972.143,75	1.845.873,29	93,60%

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas.

Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021.

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2021, a SETRAN não recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 7: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

PROGRAMA / PROJETO	VALOR (R\$)
Não recebeu recursos externos	0,00
TOTAL GERAL	0,00

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos da SETRAN

Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2021, a SETRAN não recebeu recursos externos originados de financiamentos de nenhuma natureza, assim como não realizou Convênios de parcerias para com gerenciamento de recursos.

5.3.1. Quantitativos

Tabela 8: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R\$)	Valor da contrapartida (R\$)	Valor total (R\$)
Convênios federais				<Soma>	<Soma>	<Soma>
Objeto 01	<Nº DO CONVÊNIO>	<DD/MM/AA AA>	<DD/MM/AA AA>	<VALOR>	<VALOR>	<VALOR>
Objeto 02	<Nº DO CONVÊNIO>	<DD/MM/AA AA>	<DD/MM/AA AA>	<VALOR>	<VALOR>	<VALOR>
Etc.	<Nº DO CONVÊNIO>	<DD/MM/AA AA>	<DD/MM/AA AA>	<VALOR>	<VALOR>	<VALOR>
Convênios estaduais				<Soma>	<Soma>	<Soma>
Objeto 01	<Nº DO CONVÊNIO>	<DD/MM/AA AA>	<DD/MM/AA AA>	<VALOR>	<VALOR>	<VALOR>
Objeto 02	<Nº DO CONVÊNIO>	<DD/MM/AA AA>	<DD/MM/AA AA>	<VALOR>	<VALOR>	<VALOR>
Etc.						
Convênios municipais				<Soma>	<Soma>	<Soma>
Objeto 01	<Nº DO CONVÊNIO>	<DD/MM/AA AA>	<DD/MM/AA AA>	<VALOR>	Não aplicável	<VALOR>
Objeto 02	<Nº DO CONVÊNIO>	<DD/MM/AA AA>	<DD/MM/AA AA>	<VALOR>	Não aplicável	<VALOR>
Etc.						
Total Geral						

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos da SETRAN
Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021.

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2021, a SETRAN não adquiriu e nem transferiu recursos.

Tabela 9: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R\$)	Valor repassado em 2018 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
<nome do beneficiado>	<Nº DO CONVÊNIO>					
<nome do beneficiado>						
Total Geral						

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos da SETRAN
Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021.

No exercício de 2021, a SETRAN, não adquiriu e nem transferiu recursos.

Tabela 10: Valores de recursos recebidos, por convênio.

RECURSOS RECEBIDOS DE	Nº DO CONVÊNIO	VALOR RE-PASSADO ATÉ 2017 (R\$)	VALOR RE-PASSADO EM 2018 (R\$)	VALOR TOTAL REPASSADO (R\$)	VALOR DO CONVÊNIO (R\$)	% DO RECURSO LIBERADO
<NOME DA CONCEDENTE>	<Nº DO CONVÊNIO>					
<NOME DA CONCEDENTE>						
TOTAL GERAL						

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos da SETRAN
Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021.

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2021, a SETRAN realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 11: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	1	R\$ 15.040,00
Chamada pública		
Concorrência pública		
Pregão Eletrônico		
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	4	R\$ 5.054.316,00
Pregão Presencial		

Convite
Tomada de preço
Dispensa
Inexigibilidade

Adesões	4	R\$ 7.370.768,39
----------------	---	------------------

Total Geral		R\$ 12.440.124,40
--------------------	--	--------------------------

Fonte: Coordenação Jurídica da SETRAN

Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021.

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SETRAN no exercício de 2021 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 12: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
CUSTEIO	5.390.753,68	96%
INVESTIMENTOS	00,00	
FINALÍSTICO	00,00	
TOTAL GERAL	5.378.213,68	96%

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas

Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 13: Despesas de custeio, por categoria.

CATEGORIA	VALOR (R\$)	REPRESENTATIVIDADE (%)
ÁGUA E ESGOTO	R\$ 00,00	00%
COMUNICAÇÃO (VOZ E DADOS)	R\$ 00,00	00%
ELETRICIDADE	R\$ 00,00	00%
FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 1.885.267,12	50%
LOCAÇÃO DE IMÓVEL	R\$ 00,00	00%
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 00,00	00%
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 83.094,53	0,5%.
VEÍCULOS (COMBUSTÍVEL)	R\$ 716.295,34	30%
VEÍCULOS (MANUTENÇÃO)	R\$ 18.194,08	0,05%

TOTAL GERAL	R\$ 2.702.851,07	63,73%
--------------------	-------------------------	--------

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas

Dados gerados em: 01/01/2021 a 31/12/2021

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de maio a dezembro de 2021, a SETRAN realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2021.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2021, a SETRAN tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 14: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios		
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros		
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	1	
Bens da Secretaria alugados para terceiros		
Bens de terceiros alugados para a Secretaria		
Total Geral		

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestor (Módulo Patrimônio)

Dados gerados em: 31 de dezembro de 2021

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2021, a situação de bens móveis pela SETRAN, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

*Tabela 15: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em **Erro! Fonte de referência não encontrada..***

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
TVs 65"	03	12.540,00	03	-
Total Geral	03	12.540,00	03	-

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestor (Módulo Patrimônio)

Dados gerados em: 31 de dezembro de 2021

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SETRAN, tendo como referência o mês de dezembro de 2021.

Tabela 16: Quantitativo de frota veicular em dezembro de **Erro! Fonte de referência não encontrada..**

Situação	Uso adminis- trativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamen- tos (*)	Total
Próprios	27	93	61	32	92	305
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros						
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria						
Veículos da Secretaria aluga- dos para terceiros						
Veículos de terceiros aluga- dos para a Secretaria	61	42	0	2	0	106
Total Geral	88	135	61	34	92	411

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Dados gerados pela Coordenadoria de Transporte

5.7. OUVIDORIA DO SUS (SOMENTE SMS)

<A SMS deve indicar quais foram as quantidades de processos abertos na Ouvidoria do SUS e as quantidades de processos solucionados. Para os tipos mais importantes, pode-se citar as soluções adotadas>

Exemplo:

Tabela 17: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo.

Tipo de processo	Qtde de processos abertos (A)	Qtde de processos resolvidos (B)	% (B / A)
------------------	-------------------------------------	--	--------------

Total Geral

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

6. CONSIDERAÇÕES DA SETRAN

A Secretaria do Trânsito e Transportes – SETRAN persegue seu objetivo de promover o apoio técnico institucional às ações promovidas pelo Chefe do Poder Executivo, a articulação entre os órgãos da administração pública para a população sobralense, perseguindo o seu objetivo de planejar, coordenar, disciplinar e executar as políticas de transportes públicos coletivos, bem como cumprindo e fazendo cumprir a legislação e normas de trânsito, planejando, regulamentando e operando o trânsito de veículos, ciclistas, pedestres e animais no município de Sobral. Sempre primando pelo seu melhor atendimento e aplicação das políticas públicas programadas de maneira mais eficaz, eficiente e econômica, colaborando assim para o desenvolvimento do Município de Sobral.