



GABINETE DO PREFEITO – GABPREF

Relatório de Gestão 2018

Sobral – CE, janeiro de 2019

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. O GABPREF	1
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional.....	2
2.4. Organograma	4
2.5. Principais clientes e usuários	5
2.6. Principais instalações e localidades	5
3. Recursos humanos	5
4. Estratégias de Ação	6
4.1. Contexto	6
4.2. Objetivos e metas para 2018	6
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2018 pela secretaria	6
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2019	20
5. Resultados da atuação	Erro! Indicador não definido.
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	20
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	20
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	21
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	23
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	Erro! Indicador não definido.
5.3.1. Quantitativos.....	Erro! Indicador não definido.
5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos.....	23
5.4. Licitações	24
5.5. Demonstrativo das despesas	24
5.5.1. Despesas de custeio.....	25
5.6. Demonstrativo do patrimônio	25
5.6.1. Bens imóveis	25
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	25
5.6.3. Frota	26

6. Considerações do GABPREF..... 26**ÍNDICE DE TABELAS**

Tabela 1: Principais instalações e localidades	5
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	5
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	21
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	22
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto. Erro! Indicador não definido.	
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres. Erro! Indicador não definido.	
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais. Erro! Indicador não definido.	
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio. Erro! Indicador não definido.	
Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	24
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.	24
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.....	25
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação. Erro! Indicador não definido.	
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2018. ...	25
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2018.	26

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma do GABPREF, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2094, de 31 de julho de 2018.....	4
---	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho do Gabinete do Prefeito, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2018.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pelo GABPREF, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. O GABPREF, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “**Erro! Fonte de referência não encontrada.. Erro! Fonte de referência não encontrada.**”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “5. Considerações do Gabinete do Prefeito”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. O GABPREF

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O Gabinete do Prefeito – GABPREF, foi instituído pela Lei nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, tendo sua estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em provimento em comissão definidos primeiramente no Decreto nº 1.825, de 16 de fevereiro de 2017, posteriormente alterada pelo Decreto nº 2.094, de 31 de julho de 2018, que trouxe também seu regulamento, e recentemente substituído pelo Decreto Nº 2.166, de 11 de janeiro de 2019.

O GABPREF tem como finalidade promover o apoio técnico institucional às ações promovidas pelo Chefe do Poder Executivo e constituir-se como elo de integração entre as demandas dos munícipes e o Poder Público Municipal, bem como promover a articulação do Governo, visando dar efetividade às ações do Município, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto nº 2.166, de 11 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete ao Gabinete do Prefeito:

- I** - exercer a coordenação geral, assim como orientar, coordenar e fiscalizar os trabalhos do Gabinete, organizando agendas e audiências do Prefeito;
- II** - promover a organização do cerimonial das solenidades realizadas no âmbito da Administração Municipal com a participação do Prefeito;
- III** - assessorar o Prefeito na adoção de medidas administrativas que coadunem com a harmonia das iniciativas propostas pelos diferentes órgãos municipais, promovendo a articulação institucional necessária ao funcionamento do Governo;
- IV** - promover atividades de coordenação político administrativas da Prefeitura com os munícipes pessoalmente ou por meio de entidades que os representem;
- V** - apoiar a articulação política e as relações do Executivo com o Legislativo, apreciando as solicitações e sugestões, providenciando o seu encaminhamento às Secretarias da área específica, quando for o caso;
- VI** - acompanhar a elaboração dos projetos de lei de interesse do Executivo, bem como sua tramitação na Câmara Municipal;
- VII** - coordenar os programas e ações de participação social;
- VIII** - desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como novas que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade Decreto nº 2.166, de 11 de janeiro de 2019, que a regulamenta a estrutura organizacional básica e setorial do Gabinete do Prefeito é a seguinte:

I. Assessoramento Superior

Chefe do Gabinete do Prefeito

II. Assessoramento

- 1.** Assessoria Especial
- 2.** Assessoria Técnica
- 3.** Assessoria Parlamentar
- 4.** Assessoria de Tecnologia da Informação
- 5.** Assessoria de Comunicação

III. Execução Programática

6. Coordenadoria de Participação Social

6.1. Célula de Articulação Comunitária

7. Coordenadoria de Atos e Publicações Oficiais

7.1. Célula de Gestão do Diário Oficial do Município

8. Coordenadoria de Cerimonial

9. Coordenadoria de Eventos

9.1. Célula de Logística

9.2. Célula de Apoio

IV. Execução Instrumental

10. Coordenadoria Jurídica

11. Coordenadoria Administrativo-Financeira

11.1. Célula de Gestão de Pessoas e Suporte Administrativo

11.2. Célula de Manutenção e Serviços Gerais

2.4. ORGANOGRAMA



Figura 1: Organograma da GABPREF, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2094, de 31 de julho de 2018.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

O **Gabinete do Prefeito** estabelece a comunicação e a cooperação entre os órgãos da administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Sobral.

Todos os órgãos ligados à Prefeitura Municipal de Sobral, utilizam os serviços do Gabinete do Prefeito para realizar suas atividades da forma mais adequada aos padrões de qualidade e das regulamentações do poder Executivo Municipal.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

O Gabinete do Prefeito possui apenas uma instalação.

Tabela 1: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Prefeitura Municipal de Sobral	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral-CE, 62011-060

3. RECURSOS HUMANOS

O GABPREF finalizou o ano de 2018 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	06
Cedido sem ônus para a origem	00
Cedido com ônus para a origem	02
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	02
ACS cedidos para este município	00
Efetivo/comissionado	02
Comissionado	36
Temporário	00
Agente político	00
Pensionista	01
Inativo	00
Bolsista	00
Estagiário	02
Terceirizados	116
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	00
Licença gestante	00
Afastamento doença acima de 15 dias	00
Afastamento sem remuneração	00
30 faltas	00
Licença gestante estendida	00

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Licença para estudos	00
Total Geral	167

Fonte: Recursos Humanos e Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Sobral, Janeiro de 2019
Dados gerados em: 14/01/2019

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A ampliação das competências institucionais ocorridas no GABPREF em 2018, através do Decreto nº 2.094, de 31 de julho de 2018, decorreu com o planejamento e desenvolvimento das ações de cada órgão vinculado, buscando o pleno desenvolvimento dos projetos almejados buscando sempre melhorias para o desenvolvimento do Município de Sobral.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2018

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico realizado pelo GABPREF, cabe destacar o Empenho das Coordenadorias, na realização de eventos e acompanhamento aos órgãos da Administração Direta e Indireta Municipal.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2018 PELA SECRETARIA

Para o ano de 2018, o GABPREF definiu uma série de objetivos e iniciativas, junto às Coordenadorias de modo que, pudessem contribuir para melhorias da gestão.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo, com a descrição das atividades das Coordenadorias.

1 – COORDENADORIA DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL

A Coordenadoria de Participação Social foi instituída através do Decreto nº 1.825/2017, e reformulada pelo Decreto nº 2.094, de 31 de julho de 2018, recentemente substituído pelo Decreto Nº 2.166, de 11 de janeiro de 2019.

A esta coordenadoria, compete:

- I - assessorar o Prefeito nas ações governamentais voltadas à formulação de políticas públicas para a promoção e defesa dos direitos humanos e de cidadania;
- II - articular iniciativas e apoiar projetos voltados para a promoção e defesa dos direitos humanos e da participação social no âmbito municipal;

III - apresentar propostas que assegurem a igualdade de condições, a justiça social e a valorização da diversidade;

IV - estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, com vistas a promover projetos voltados à efetivação de direitos humanos, cidadania e participação social, nas áreas afetas às suas atribuições;

V - desempenhar outras atividades correlatas.

ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO REALIZADAS EM 2018

PERÍODO	LOCAL/AÇÕES	ESTRATÉGIAS/ATUAÇÃO
02/02/2018	Auditório da Prefeitura	• Apresentação dos articuladores • Identificação das localidades dos articuladores • Definição dos papéis dos articuladores
14/03/2018	Auditório da Prefeitura	• Distribuição e orientação para entrega do jornal da Prefeitura • Discussão com a empresa sobre pendências contratuais dos articuladores • Agendamento de reuniões com os Secretários da Prefeitura
21/03/2018	Auditório da Prefeitura	Apresentação das demandas de cada articulador/localidade para os Secretários Davi Bastos (Sec. De Obras, Mobilidade e Serviços Públicos e Marília Gouveia (Secretária de Urbanismo e Meio Ambiente)
07/05/2018	Auditório da Prefeitura	Reunião com os articuladores dos Distritos de Aracatiaçu, Taperuaba e Jaibaras, com os técnicos das secretarias de Finanças e Urbanismo para orientação do Cadastro Territorial Multifinalitário.
Junho e julho/2018	Reuniões territoriais com o Chefe de Gabinete, Secretários e Articuladores Comunitários	Definição de estratégias e ações em cada território
Agosto a Dezembro/2018	Atuação dos Articuladores em cada Distrito e Bairro do Município	Encaminhamento através de registro no grupo de Watsap e ofícios, das demandas locais tais como: limpeza, iluminação, saneamento básico, pavimentação, regularização fundiária, cadastro mobiliário
Agosto a Dezembro/2018	Atuação dos Articuladores em cada Distrito e Bairro do Município	Acompanhando a resolução dos problemas nos territórios tais como: limpeza, iluminação, saneamento básico, pavimentação, regularização fundiária, cadastro mobiliário...

Agosto Dezembro/2018	a	Atuação Articuladores em cada Distrito e Bairro do Município	dos	Mobilização e divulgação dos eventos: inaugurações, mobilidade urbana, presença nas capacitações do PPA, Plano de Arborização...
Agosto Dezembro/2018	a	Atuação Articuladores em cada Distrito e Bairro do Município	dos	Articulações sociais e atividades beneficentes nos bairros
Agosto Dezembro/2018	a	Atuação Articuladores em cada Distrito e Bairro do Município	dos	Divulgando o calendário da limpeza seletiva, acompanhando a sua efetivação.

Fonte: Coordenadorias de Eventos e Cerimonial do GABPREF, Janeiro de 2019
Dados gerados em: 14/01/2019

AÇÕES PARA 2019

- 1** - Mobilizar e conscientizar bairros e distritos para o cumprimento da Lei nº 1.789, de 04 de setembro de 2018, que dispõe sobre a política de resíduos sólidos de Sobral;
- 2** - Solicitar mudas para a concretização do PLANO DE ARBORIZAÇÃO do município;
- 3** - Vistas e reuniões com as Associações de Moradores.

2 – COORDENADORIA DE ATOS E PUBLICAÇÕES OFICIAIS

A Coordenadoria de Atos e Publicações Oficiais foi instituída pelo Decreto 2.094 de 31 de julho de 2018, recentemente substituído pelo Decreto Nº 2.166, de 11 de janeiro de 2019. É o setor vinculado ao Gabinete do Prefeito responsável, em suma, pela Diagramação e Publicação on-line do Diário Oficial do Município, em formato PDF pesquisável, bem como o arquivamento em mídia digital das matérias cuja publicação foi solicitada.

Compete a Coordenadoria:

- I - coordenar a editoração e publicação do Diário Oficial do Município de Sobral;
- II – supervisionar as etapas de preparação do Diário Oficial do Município de Sobral;
- III - rejeitar publicação ou diligenciar junto ao órgão interessado, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação;
- IV - realizar atendimento aos clientes internos e externos;
- V - desempenhar outras atividades correlatas.

Compete à Célula de Gestão do Diário Oficial:

- I – receber, preparar, editar e publicar o Diário Oficial do Município de Sobral;

II – analisar o material encaminhado para publicação e submeter à Coordenadoria em caso de diligência junto ao órgão interessado, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação;

IV - realizar atendimento aos clientes internos e externos;

V - desempenhar outras atividades correlatas.

SÍNTESE DAS METAS ATINGIDAS EM 2018

Em 2018 foi editorada e publicada, com supervisão de todas as etapas do processo, uma edição do Diário Oficial do Município a cada dia útil, foram 244 edições e mais 08 edições suplementares, totalizando 252 edições.

Foram atendidas, sem exceções, solicitações de publicação de todos os órgãos da Administração Direta e Indireta do Município, da Câmara Municipal de Sobral. Também foram atendidos outros Órgãos Públicos e Empresas Privadas, mediante cobrança via Documento de Arrecadação Municipal – DAM, nos termos do Art. 11 do Decreto 1961 de 22 de novembro de 2017.

Em parceria com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação – COTEC – SECOG, foi modernizado o Sistema e Postagem, Acesso e Consulta das edições do Diário Oficial do Município. O sistema agora é WEB multiplataforma, disponível para computadores e dispositivos móveis rodando qualquer sistema operacional e oferece parâmetros de busca por número da edição, data da publicação, mês, ano ou ainda uma pesquisa interna nos arquivos por palavras-chave. O acesso também foi simplificado, agora temos um Link na página inicial do site da Prefeitura o endereço <http://diario.sobral.ce.gov.br>.

Criamos um arquivo digital em HD Externo, com Backup de todas as edições publicadas e também das matérias-base digitalizadas, contendo as assinaturas de responsáveis pela solicitação da publicação, essas matérias são imprescindíveis para conferência, comparação com aquelas que vieram em formato .DOC para publicação e para nos certificar de que as matérias foram devidamente revisadas e assinadas antes do envio para publicação.

Aprimoramos o Layout do Diário Oficial do Município para um formato mais leve, com ótima resolução, 100% legível, inclusive em Smartphones. As matérias estão dispostas de forma organizada e hierárquica (Poder Executivo, GABPREF, PGM, SECOGE, demais secretarias e órgãos da Administração indireta).

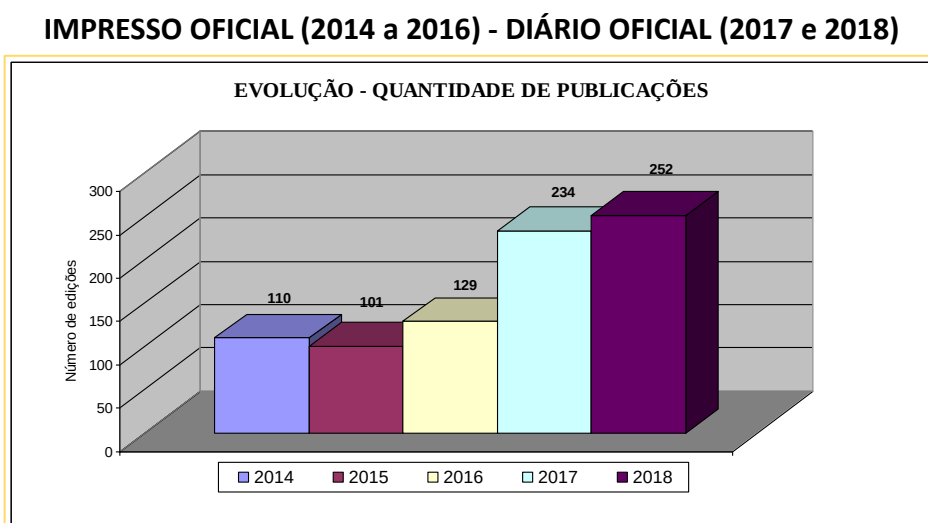
Criamos planilha em Drive Virtual, compartilhado com funcionários diretamente interessados, contendo um detalhado controle das Leis, Decretos, Atos, Portarias, Editais de Concurso Público e Seleção, Licitações e Comunicados que tenham sido publicados no Diário Oficial do Município, propiciando uma rápida consulta sobre em qual DOM determinada matéria foi publicada.

Prestamos serviços gráficos como encadernações de materiais e refilamento (corte) de papel.

Prestamos assessoramento a todos os interessados (internos e externos) com dificuldades em localizar publicações oficiais, recentes ou antigas, inclusive no Impresso Oficial do Município, que teve sua primeira edição publicada em 10/06/1998.

Foram atendidas 03 entidades não-vinculadas à Prefeitura de Sobral (IADE-UVA, Associação dos Moradores do Jordão e SPARTEX), em publicações particulares, mediante pagamento via DAM, como o total arrecadado de R\$ 481,44 (quatrocentos e oitenta e um reais e quarenta e quatro centavos).

GRÁFICO CONTENDO A EVOLUÇÃO DA QUANTIDADE DE EDIÇÕES PUBLICADAS (2014 a 2018)



SÍNTESE DO PLANEJAMENTO PARA 2019

Para 2019, além da manutenção, com ainda mais qualidade e agilidade dos **serviços supracitados**, planejamos algumas metas a serem perseguidas, que passarão a integrar a rotina de trabalho do Diário Oficial do Município.

Execução de backups semanais em nuvem (Drive Virtual) dos Diários Oficiais e das matérias-base, a fim de garantir a integridade dos dados no caso de fortuitos com os computadores e HD's onde os dados estão armazenados ou corrompimento dos arquivos originais.

Após aquisição de Scanner profissional que em breve será licitado, atender a solicitações das Secretarias Municipais no vistas a executar a digitalização de documentos diversos, para armazenamento em computadores ou disponibilização na Internet.

Firmar contatos e parcerias de colaboração técnica com o Diário Oficial do Município de Fortaleza e com o Diário Oficial do Estado do Ceará, a fim de adotar práticas que promovam o aprimoramento dos serviços prestados pelo Diário Oficial do Município de Sobral.

Prestar assessoria a todos os interessados em publicar no Diário Oficial do Município no sentido de fornecer modelos-padrão de diversos documentos, como Extratos, Aditivos, Apostilamentos, Sub-

rogação, Erratas, etc., com o intuito de prevenir erros formais e materiais nas publicações bem como padronizar o conteúdo dos documentos a serem publicados.

Publicar edições extraordinárias do Diário Oficial do Município, inclusive em finais de semana e feriados sempre que houver urgência e o interesse público.

Intensificar o trabalho de diligenciar junto aos órgãos interessados, incluindo visitas a solicitantes internos e externos, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação, apontando as correções a serem feitas. A publicação ocorrerá apenas quando atestada a reformulação dos documentos.

Providenciar a aquisição de novos equipamentos (encadernadora e guilhotina) para ampliarmos o atendimento no que diz respeito a prestação de serviços gráficos de encadernação e corte de papeis.

3 – COORDENADORIA DE CERIMONIAL

A coordenação de Cerimonial foi instituída pelo do Decreto nº 1.825/2017, e reformulada pelo Decreto nº 2.094, de 31 de julho de 2018, recentemente substituído pelo Decreto Nº 2.166, de 11 de janeiro de 2019.

Atua no acompanhamento de eventos realizados pelo município de Sobral.

Compete a Coordenadoria de Cerimonial:

- I** – planejar, coordenar e executar atividades relativas ao cerimonial do Gabinete do Prefeito;
- II** – coordenar as atividades de apoio administrativo relativas à organização de recepções e solenidades oficiais em que estiver programada a participação do Prefeito;
- III** – receber, orientar e acompanhar autoridades e convidados em visitas oficiais ao Município, quando formalmente solicitado;
- IV** – manter articulação com os setores de cerimonial dos órgãos das esferas federal, estadual e municipal e de entidades não governamentais;
- V** – redigir e expedir convites e cumprimentos sociais do Prefeito, em articulação com a Chefia do Gabinete;
- VI** – organizar eventos e recepções de que participe o Prefeito, quando determinado;
- VII** – prestar apoio em solenidades de caráter social, quando solicitado;
- VIII** – desempenhar outras atividades correlatas.

No ano de 2018, a Coordenadoria realizou 45 (quarenta e cinco) eventos com cerimonial demandados pela Prefeitura de Sobral (Gabinete do Prefeito e demais órgãos), assim como colaborou em eventos do Governo do Estado do Ceará e Câmara Municipal de Sobral.

A coordenação do Cerimonial ainda realiza atividades administrativas necessárias para o desenvolvimento de suas atividades.

Todas as atividades são realizadas com o apoio e a participação da Coordenação de Eventos e sua Equipe.

AÇÕES REALIZADAS EM 2018

EVENTO	DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
Inauguração	Centro de Saúde da Família Gerardo Carneiro Hardy	31/01/2018	Centro
Entrega de Escrituras de casas	Entrega de Escrituras das Residenciais de 411 Famílias	01/02/2018	Bairro Vila Recanto II
Inauguração	Inauguração da Praça Viviane Aguiar Holanda	08/02/2018	Residencial Nova Caiçara
Inauguração	Centro de Educação Infantil Miguel Jocélio Alves da Silva	28/02/2018	Residencial Nova Caiçara
Inauguração	Ampliação do Centro de Saúde da Família Herbert de Sousa	01/03/2018	Bairro Padre Palhano
Inauguração	Praça Vitória	07/03/2018	Bairro Parque Silvana I
Inauguração	Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Galdino	13/03/2018	Centro
Inauguração	Praça José Walfrido Prudêncio de Castro	15/03/2018	Distrito de Bonfim
Inauguração	Praça Francisco Marcos Pereira (Chico Pantanha)	12/04/2018	Distrito de Jordão (Localidade de São Francisco)
Inauguração	Miniestádio Osvaldo Bezerra de Arruda (Arrudão)	12/04/2018	Distrito de Jordão (Localidade de São Francisco)
Inauguração	Areninha Teco-Teco	24/06/2018	Bairro Parque Silvana I
Entrega de Viaturas e motos	Entrega de Veículos à Coordenadoria Municipal de Trânsito	04/07/2018	Praça Coluna da Hora
Inauguração	Miniestádio João da Silva Boto	10/07/2018	Bairro Tamarindo
Inauguração	Praça Quitéria Ripardo Martins	11/07/2018	Distrito de Jordão (Localidade de Santo Hilário)
Inauguração	Unidade de Apoio à Distribuição da Agricultura Familiar – UADAF	11/07/2018	Bairro Domingos Olímpio
Inauguração	Praça Francisco Valdemir Sampaio Lourenço	12/07/2018	Distrito de Caracará (Localidade de Casinhas)

Inauguração	Praça Eraques Simplício da Costa	12/07/2018	Distrito de Caracará (Localidade de Picadas)
Assinatura	Contrato de cessão de 225 estagiários para o Programa #Ocupa Juventude	12/07/2018	Centro de Convenções
Concurso	Edital para Concurso Público para profissionais do Magistério e Orientadores Educacionais	12/07/2018	Centro de Convenções
Inauguração	Praça São Francisco das Chagas	13/07/2018	Distrito de Rafael Arruda
Evento	II Meia Maratona de Sobral	14/07/2018	Arco Nossa Senhora de Fátima
Inauguração	Praça Gonçalo Silva Neto	18/07/2018	Parque Santo Antônio
Inauguração	Centro de Referência em Infectologia de Sobral – CRIS	18/07/2018	Centro
Inauguração	Praça Maria Doralice Sousa Alves	25/07/2018	Distrito de Bonfim (Localidade Vila Malhadinha)
Inauguração	Horto Municipal José Cysne Frota	26/07/2018	Distrito de Bonfim
Inauguração	Centro de Acolhimento a Dependentes Químicos José Laerte Melo	27/07/2018	Bairro Expectativa
Inauguração	Quadra Poliesportiva Maria Olívia Ribeiro Lima	28/07/2018	Distrito de São José do Torto
Inauguração	Praça Brasil	31/07/2018	Bairro Vila União
Inauguração	Praça Jocélio Marques	22/08/2018	Bairro Santa Casa
Inauguração	Miniestádio Raimundo de Paiva Lima	30/08/2018	Distrito de Rafael Arruda (Localidade de Recreio)
Inauguração	Estação de Games da estação da Juventude Padre Albani	06/09/2018	Bairro Cohab I
Inauguração	Praça Joaquim Onofre	19/09/2018	Localidade de Pedra de Fogo
Inauguração	Praça Mauro Hélio de Moura	19/12/2018	Bairro Tamarindo
Inauguração	Largo vereador Nelson Tavares	20/12/2018	Distrito de Aracatiaçu

Fonte: Coordenadorias de Eventos e Cerimonial do GABPREF, Janeiro de 2019
Dados gerados em: 14/01/2019

4 – COORDENADORIA DE EVENTOS

A coordenação de Eventos foi instituída pelo do Decreto nº 1.825/2017, e reformulada pelo Decreto nº 2.094, de 31 de julho de 2018, recentemente substituído pelo Decreto Nº 2.166, de 11 de janeiro de 2019.

Atua no acompanhamento de eventos realizados pelo município de Sobral.

Compete a Coordenadoria de Eventos:

- I** – planejar, coordenar e executar atividades relativas aos eventos realizados pelo Gabinete do Prefeito;
- II** – coordenar as atividades de apoio logístico relativas à organização de recepções e solenidades oficiais e eventos diversos em que estiver programada a participação do Prefeito;
- III** – manter articulação com os setores de evento dos órgãos das esferas federal, estadual e municipal e de entidades não governamentais;
- IV** – organizar eventos e recepções de que participe o Prefeito;
- V** – prestar apoio em solenidades de caráter social;
- VI** – desempenhar outras atividades correlatas

A coordenação de eventos é responsável por planejar, sistematizar e produzir as solenidades de inaugurações, ordens de serviços, calendário anual de eventos da cidade de Sobral, como também, atendemos a comunidade em eventos beneficentes, com apoio de serviços de som, iluminação e locação de ônibus.

No ano de dois mil e dezoito foram realizados mais de vinte inaugurações e assinaturas de ordens de serviços, além do calendário anual da cidade de eventos, como Bois & Reisados, Bloco dos Sujos, Carnaval, Semana Santa, Festival de Quadrilha, julho mês todo de festividades, por ser o mês do aniversário da cidade, Desfile Cívico e Réveillon.

A meta do ano corrente será a de atendermos todas as demandas da comunidade, e mantermos a nossa programação do calendário e as inaugurações.

AÇÕES PARA 2018

SOLENIIDADES DE ASSINATURA DE ORDENS DE SERVIÇOS E INAUGURAÇÕES 2018

EVENTO	DATA
Inauguração da Central de Atendimento Municipal Vapt Vupt	24.01.2018
Assinatura da Ordem de Serviço da Obra Parque da Lagoa - Dr José Euclides	26.01.2018
Lançamento do Kit e Fardamento Escolar Sede e Distrito	30.01.2018 e 31.01.2018

MÊS DE FEVEREIRO

Solenidade de Entrega do Título de Propriedade ao moradores do bairro Novo Recanto.	01.02.2018
Bloco dos Sujos com apresentação da Cantora Daniela Mercury.	03.02.2018
Inauguração da Praça Viviane Aguiar - Distrito de Aracatiaçu	08.02.2018
Solenidade de Entrega de livros da Editora Moderna	23.02.2018
Inauguração CEI Miguel Jocélio - Residencial Caiçara	28.02.2018

MÊS DE MARÇO

Inauguração das Novas Instalações do Centro de Saúde da Família Herbet de Sousa - Bairro Padre Palhano	01.03.2018
Inauguração da Praça Vitória - Bairro Parque Silvana	08.03.2018
Inauguração do Centro de Referência da Mulher - Ana Soraia Galdino	13.03.2018
Inauguração da Praça José Valfrido Prudêncio de Castelo - Serrote da Piaba VI	15.03.2018
Assinatura da Ordem de Serviço do Plano de Arborização de Sobral	22.03.2018

MÊS DE ABRIL

Inauguração do Mini Estádio e Praça na localidade de São Francisco - Distrito de Jordão	10.04.2018
---	------------

MÊS DE MAIO

Assinatura do Termo de Cooperação junto ao Instituto Ayrton Sena.	11.05.2018
Assinatura da Ordem de Serviço da rede de esgoto, abastecimento de água, mobilidade urbana e segurança.	19.05.2018

MÊS DE JUNHO

Passeata da Semana do Bebê	16.06.2018
Inauguração da Areninha Teco - Teco - Bairro Alto da Brasília	24.06.2018
Assinatura da Ordem de Serviço Projeto Sinalize	27.06.2018
Festival de Quadrilha	28.06.2018 a 30.06.2018

MÊS DE JULHO

Entrega de motos e viaturas para Guarda Municipal e do novo sistema de videomonitoramento	04.07.2018
Inauguração da Unidade de Apoio á Distribuição de Alimentos da Agricultura Familiar - UADF.	11.07.2018
Inauguração da Praça Santo Hilário - Distrito de Jordão.	11.07.2018
Assinatura de 225 Contratos dos Estagiários, através do Projeto Ocupa Juventude .	12.07.2018
Inaugurações de duas Praças no distrito do Caracará.	12.07.2018
Inauguração de Praça no Distrito do Rafael Arruda.	13.07.2018
Inauguração do Centro de Infectologia - Bairro Centro	18.07.2018
Inauguração da Praça Gonçalo Silva - Bairro Santo Antônio	18.07.2018
Raaly de Sobral	21.07.2018
Festival Gastronômico da Serra do Rosário	24.07.2018
Inauguração da Praça Doralice de Sousa- Localidade Malhadinha	25.07.2018
Apresentação da Cartilha para Servidores Municipais sobre Eleições Gerais	26.07.2018
Inauguração do Horto Municipal - José Cysne Frota	26.07.2018
Inauguração do Acolhimento José Laert Fernandes - Bairro Colina	27.07.2018
Inauguração da Quadra no distrito São José do Torto	28.07.2018
MÊS DE AGOSTO	
Inauguração dos Laboratórios Fablearn na Escola Padre Oswaldo Chaves e no Colégio Integral Maria Dorilene.	10.08.2018
Inauguração Campinho da Galera - Parque Mucambinho	10.08.2018
Abertura da 53ª Exponorte	15.08.2018
Inauguração da Praça Jocélio Marqus - Bairro Santa Casa	22.08.2018
Inauguração do Mini Estádio na localidade do Recreio - Distrito de Rafael Arruda	30.08.2018
MÊS DE SETEMBRO	
Apresentação da Versão Preliminar Plano de Arborização Urbana	04.09.2018
Desfile Cívico	07.09.2018

Inauguração da Praça Joaquim Onofre - Distrito Pedra de Fogo	19.09.2018
I Encontro Intersectorial de Sensibilização pela Primeira Infância	28.09.2018
MÊS DE NOVEMBRO	
Assinatura da Ordem de Serviço da Praça da Criança - Dr Jose Euclides	13.11.2018
Solenidade de Entrega do Título de Propriedade ao moradores do Residencial Pe. José Linhares	29.11.2018
MÊS DE DEZEMBRO	
Inauguração do Largo e Academia ao Ar Livre no distrito de Aracatiaçu.	20.12.2018
TOTAL DE INAUGURAÇÕES	27
TOTAL DE ASSINATURA DE ORDEM DE SERVIÇO	7

Fonte: Coordenadorias de Eventos e Cerimonial do GABPREF, Janeiro de 2019
Dados gerados em: 01/01/2018 a 31/12/2018

3 – COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

A Coordenadoria de Comunicação foi instituída através do Decreto nº 1.825/2017, e reformulada pelo Decreto nº 2.094, de 31 de julho de 2018, recentemente substituído pelo Decreto Nº 2.166, de 11 de janeiro de 2019.

Compete a Coordenadoria:

- I** – coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades relacionadas à Assessoria da Comunicação;
- II** – formular, integrar e coordenar a política de comunicação do Gabinete do Prefeito;
- III** - empreender a comunicação intra-organizacional, social e comunitária, bem como promover relações com segmentos de formação de opinião pública e com veículos de comunicação;
- IV** - exercer a articulação com as comunidades para dar a conhecer os principais planos, programas e projetos administrativos buscando a participação popular e o apoio às iniciativas e campanhas promocionais de interesse do município;
- V** - produzir e gerenciar os veículos de comunicação do município, nos diversos meios – rádio, impresso, televisão e internet;
- VI** - desenvolver e gerenciar a identidade visual do Município e suas administrações;
- VII** – promover a representação do Prefeito junto aos órgãos de imprensa, quando solicitado;
- VIII** - desempenhar outras atividades correlatas.

AÇÕES REALIZADAS

MÊS	ASSUNTO
Janeiro	- Dia da confraternização universal (1) - Bois e Reisados (no começo do mês) - Novo fardamento - Entrega dos kit's escolares (10) - Verão Sobral - Edital de incentivo às Escolas de Samba - Férias na Estação
Fevereiro	- Bloco dos Sujos - Volta às aulas - Campanha de prevenção da dengue - Prévia Carnaval - Prévia Meia Maratona
Março	- Carnaval - Festa Anual da Árvore - Jogos Escolares Sobralenses - Dia da internacional da mulher (8) - Dia dos nacional dos animais (14) - Dia da água (22) - Dia internacional contra a discriminação racial (21)
Abril	- Abril Laranja: prevenção da crueldade contra os animais - Pagamento IPTU - Campanha nacional contra o vírus Influenza A H1N1 - Páscoa (21) - Inscrições no #SobralnoEnem
Maio	- Maio Amarelo: nós somos o trânsito - Dia do trabalhador (1) - Centenário do Eclipse de Sobral (19) - Campanha de combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes (durante todo o mês) - Dia do Desafio - Semana de sensibilização e incentivo à adoção - Início #SobralnoEnem - Dia das Mães (12) - Dia do Abraço (22) - Dia do orgulho nerd - Dia do trabalhador rural (25) - Prévia Semana Municipal do Meio Ambiente - Dia internacional de luta contra a homofobia (17) - Dia do vestibulando (24) - Dia nacional do uso racional de medicamentos (5)
Junho	- Semana Municipal do Meio Ambiente (primeira semana) - Festas juninas (Festival Regional de Quadrinhas Juninas de Sobral/São João de Sobral) - Seminário Municipal de Prevenção e Combate ao Trabalho Infantil - Semana Municipal do Bebê - Campanha Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil - Operação Limpeza 2019

	- Dia mundial de conscientização da violência contra a pessoa idosa (15) - Dia do orgulho LGBT (28) - Prévia aniversário de Sobral - Dia mundial do doador de sangue (4)
Julho	- Aniversário de Sobral (4) - Corrida de rua da Guarda Civil Municipal - Festival Gastronômico da Serra do Rosário/ Feira de Negócios e Artes da Serra do Rosário (Fenejor) - Colônias de férias dos Cras - Meia Maratona de Sobral - Campanha "Sobral Trânsito Solidário" (doação de sangue) - Exponorte - Antecipação do 13º salário - Volta às aulas
Agosto	- Campanha nacional de vacinação contra sarampo e poliomielite - Semana da Diversidade - Início da Copa Sobral de Futebol - XXVII Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla - Lei Maria da Penha - Copa Areninha de Futebol - Agosto Lilás - Dia dos pais (11) - Aniversário do Vila União (24)
Setembro	- Setembro Amarelo (prevenção ao suicídio) - 7 de setembro - Dia Nacional da Doação de Órgãos (iluminação verde dia 27) - Semana da Pessoa com Deficiência - Obmep - Dia nacional de luta da pessoa com deficiência (21)
Outubro	- Outubro Rosa (câncer de mama) - Dia das crianças (12) - Dia de finados (texto sobre a limpeza dos cemitérios) - Semana Municipal do Patrimônio - Aniversário Belchior - Spaece - Semana do professor - Copa Areninha Feminina de Sobral - Dia do médico (18) - Dia do servidor público (28) - Dia do professor (15) - Dia do dentista (25) - Dia do livro (29) - Dia do agente comunitário de saúde e de combate a endemias (4)
Novembro	- Novembro Azul (câncer de próstata) - Campanha de vacinação antirrábica - Circuito Sobralense de Esportes - Semana da Consciência Negra - Dia da Consciência Negra (20) - Dia do riso (6)

	- Dia da tolerância (16)
	- Dia do diretor escolar (12)
	- Dia da gentileza (13)
	- Dia nacional de combate ao câncer (27)
	- Semana nacional de combate à dengue, zika e chikungunha
	- Dia internacional da não violência contra a mulher (25)
	- Dia do conselheiro tutelar (18)
	- Dia nacional da alfabetização (14)
	- Dia nacional da língua portuguesa (5)
	- Dia mundial da luta contra a AIDS (1)
	- Semana do Adolescente
Dezembro	- 13º salário
	- Natal
	- Matrículas das escolas municipais
	- Réveillon

Fonte: Coordenadorias de COMUNICAÇÃO, Janeiro de 2019

Dados gerados em: 01/01/2018 a 31/12/2018

AÇÕES PARA 2019

Para 2019, a Coordenadoria de Comunicação almeja a Implantação do novo Sistema da Prefeitura de Sobral, de REDES SOCIAIS INTERATIVAS, rotina de divulgação das ações da Prefeitura de Sobral na imprensa e implantação de Marketing Institucional com equipe própria da comunicação.

4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2019

Para o ano de 2019 o Gabinete deverá continuar promovendo a articulação entre os órgãos da administração, apoiando-os no desenvolvimento de ações intersetoriais que necessitem de auxílio de suas coordenadorias, assim como favorecendo a comunicação entre a comunidade e poder executivo.

4.5. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.5.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2018, o GABPREF, teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1690, de 22 de novembro de 2017). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

FONTE	ORÇAMENTO INICIAL (R\$)	CRÉDITOS ADICIONAIS / SUPLEMENTARES AUTORIZADOS (R\$)	ANULAÇÕES (R\$)	ORÇAMENTO FINAL (R\$)	COMPARAÇÃO (ORÇAMENTO FINAL/ORÇAMENTO INICIAL) EM %
TESOURO RECURSO PRÓPRIO - MUNICIPAL					
DIVULGAÇÕES DAS AÇÕES DE GOVERNO E REALIZAÇÕES DE EVENTOS	1.564.950,20	1.523.400,00	486.631,12	2.601.719,08	1,66
MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO DE FORTALEZA	54.000,00	128.000,00	108.100,00	73.900,00	1,37
MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO	4.847.089,89	5.388.469,04	1.284.888,50	8.950.670,43	1,85
APOIAR DESENVOLVIMENTO DAS ONG'S, SINDICATOS, COOPERATIVAS E ASSOCIAÇÕES	221.236,56	0,00	205.000,00	16.236,56	0,07
MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	0
TOTAL GERAL	6.704.776,65	7.039.869,04	2.102.119,62	11.642.526,07	1,74

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas
Dados gerados em: 01/01/2018 a 31/12/2018

4.5.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2018, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

DESPESAS EMPENHADAS, POR NATUREZA DE DESPESA						
NATUREZA	ORÇAMEN TO INICIAL A (R\$)	CRÉDITOS ADICIONAIS /SUPLEMENTA RES AUTORIZADOS B (R\$)	ANULAÇÃO S C (R\$)	ORÇAMENT O FINAL D(R\$)	EMPENHOS E(R\$)	COMPARAÇÃO (EMPENHOS/ORÇAME NTO FINAL, EM %
33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - COD. 53	50.000,00	0,00	40.000,00	10.000,00	3.509,52	35,0%
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PJ - COD 57	1.388.319,0 8	1.523.400,00	320.000,00	2.591.719,0 8	2.591.030,5 1	99,9%
33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - COD. 16	2.000,00	90.000,00	62.100,00	29.900,00	85,60	0,28%
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PJ - COD 20	5.000,00	38.000,00	0,00	43.000,00	34.750,16	80,8%
31.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - COD 22	1.904.177,1 7	797.500,00	0,00	2.701.677,1 7	2.692.000,0 0	0,99%
31.90.13.00- OBRIGAÇÕES PATRONAIS INSS COD 23	380.052,33	150.000,00	0,00	530.052,33	530.000,00	99,99%
31.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS COD 24	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	8.997,16	89,97%
31.90.96.00 RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO - COD 25	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	100%
33.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL - COD. 27	200.000,00	0,00	143.000,00	57.000,00	36.235,40	63,5%
33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - COD. 28	220.292,04	360.100,00	0,00	580.392,04	580.372,19	99,99%

33.90.34.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO - COD 30	300.000,00	3.610.869,04	5.000,00	3.905.869,04	3.625.221,91	92,81%
33.90.36.06 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA/ESTAGIÁRI OS COD.35	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	6.000,00	40,0%
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PJ - COD 36	962.568,35	0,00	368.212,50	594.355,85	524.833,72	0,88%
33.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES COD.38	10.000,00	370.000,00	40.000,00	340.000,00	320.434,14	94,2%
44.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - COD 40	130.000,00	0,00	123.676,00	6.324,00	6.324,00	100%
	5.677.408,97	7.039.869,04	1.101.988,50	11.615.289,51	11.159.794,31	96,07%

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas
Dados gerados em: 01/01/2018 a 31/12/2018

4.6. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2018, o GABPREF não recebeu recursos externos originados de financiamentos de nenhuma natureza, assim como não realizou convênio de parcerias para com gerenciamento de recursos.

4.6.1. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2018, o GABPREF não adquiriu e nem transferiu recursos.

No exercício de 2018, o GABPREF não recebeu recursos de nenhuma natureza.

4.7. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2018, o GABPREF realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 5: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde.	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	02	3.818,71
Chamada pública	-	-
Concorrência pública	-	-
Pregão Eletrônico	-	-
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	01	190.500,00
Pregão Presencial	-	-
Convite	-	-
Tomada de preço	-	-
Dispensa	04	21.724,80
Inexigibilidade	-	-
Adesão	03	1.599.650,00
Contratos	17	2.034.928,49
Total Geral		2.053.431,00

- Os contratos informados na tabela são oriundos de todas as licitações, dispensas (com contrato existente), cotações eletrônicas (com contrato existente) adesões de atas, bem como licitações em que o Gabinete do Prefeito atuou como órgão participante realizadas por órgãos diversos.
- O Total Geral foi calculado com a soma de todos os contratos, bem como dispensas que não possuem contrato.

Fonte: Coordenadoria Jurídica do GABPREF – 17/01/2019

Dados gerados em: 01/01/2018 a 31/12/2018

4.8. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pelo GABPREF no exercício de 2018 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 6: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	(R\$) 11.153.470,31	99,9 %
Investimentos	0,00	0%
Finalístico	0,00	0%

Total Geral	(R\$) 11.153.470,31	99,9%
--------------------	----------------------------	--------------

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas
Dados gerados em: 01/01/2018 a 31/12/2018

4.8.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 7: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	0,00	0%
Comunicação (voz e dados)	2.561.623,44	22,9%
Eleticidade	1.050,28	0,9%
Folha de pagamento	2.692.000,00	24,0%
Locação de imóvel	33.658,00	0,02%
Locação de veículos	55.688,88	0,04%
Material de consumo	66.484,54	0,59%
Veículos (combustível)	517.482,77	4,63%
Veículos (manutenção)	13.587,04	0,12%
Total Geral	5.859.673,71	52,5%

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas
Dados gerados em: 01/01/2018 a 31/12/2018

4.9. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

4.9.1. Bens imóveis

O GABPREF não possui bens imóveis, portanto, não há dados de referência.

4.9.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2018, a situação de bens móveis adquiridos pelo GABPREF, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 8: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2018.

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
-----------	------------------------	----------------------------	-----------------	------------------------------

Telefone S/Fio	1	R\$118,00	1	0
Bebedouro	1	R\$649,00	1	0
Microfone C/Fio	2	R\$674,00	2	0
Microfone S/Fio	1	R\$1.058,00	1	0
Tripé de Metal	1	R\$198,00	1	0
Caixa Acústica	1	R\$2.978,00	1	0
Total Geral	7	R\$5.675,00	7	0

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestor (Módulo Patrimônio)

Dados gerados em: 02 de janeiro de 2019

4.9.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade do GABPREF, tendo como referência o mês de dezembro de 2018.

Tabela 9: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2018.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	01	00	02	00	00	03
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros						
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria						
Veículos da Secretaria alugados para terceiros						
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	02	00	00	00	00	02
Total Geral						05

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Dados gerados pela Coordenadoria de Transporte

5. CONSIDERAÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

O Gabinete do Prefeito persegue o seu objetivo de promover o apoio técnico institucional às ações promovidas pelo Chefe do Poder Executivo, a articulação entre os órgãos da administração pública, a população sobralense, primando pelo seu melhor atendimento e aplicação das políticas públicas

programadas da maneira mais eficaz, eficiente e econômica, colaborando assim para o desenvolvimento do Município de Sobral.