



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL

Secretaria do Orçamento e Finanças – SEFIN

Relatório de Gestão 2020

Sobral – CE, dezembro de 2020

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. A SEFIN	1
2.1. Contextualização	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional.....	2
2.4. Organograma	4
2.5. Principais clientes e usuários	5
2.6. Principais instalações e localidades	5
3. Recursos humanos.....	5
4. Estratégias de Ação	6
4.1. Contexto.....	6
4.2. Objetivos e metas para 2020.....	6
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria	6
4.4. Ações realizadas em 2020 para o enfrentamento ao COVID-19	7
4.5. Planejamento de atividades para o ano de 2021.....	7
5. Resultados da atuação	7
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	8
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte	8
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa	9
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	11
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	Erro! Indicador não definido.
5.3.1. Quantitativos	<i>Erro! Indicador não definido.</i>
5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos	<i>Erro! Indicador não definido.</i>
5.4. Licitações	11
5.5. Demonstrativo das despesas	12
5.5.1. Despesas de custeio	12
5.6. Demonstrativo do patrimônio	13
5.6.1. Bens imóveis.....	13
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente).....	13
5.6.3. Frota	13

6. Considerações da SEFIN14

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades.	5
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	5
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	8
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	9
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	11
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.	12
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.	12
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.	13
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.	13
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.	13
Tabela 15: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo.	Erro! Indicador não definido.

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da SEFIN, de acordo com o artigo 3º do Decreto N° 1836, de 16 de fevereiro de 2017	4
---	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria do Orçamento e Finanças**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto ao seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SEFIN, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A SEFIN”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “0. Em 2021 a SEFIN pretende concentrar-se no aprimoramento de sua atuação governamental, não se restringindo apenas aos aspectos orçamentários e financeiros, mas também na qualidade dos serviços prestados ao público interno e externo, através de processos mais eficientes, com foco em resultados e pautados na ética e boas práticas de gestão.

A SEFIN pretende elaborar e executar, em parceria com a Procuradoria Geral do Município, o Programa de Regularização Fiscal de Sobral. O programa visa incentivar o pagamento de débitos de natureza tributária, possibilitando a dispensa ou redução de multas e juros e parcelamento dos valores devidos.

Deve ser realizada reforma no prédio que abriga a Coordenadoria de Arrecadação (Casa do Contribuinte) e convocado outros 02 (dois) auditores de tributos remanescentes do último concurso realizado. O objetivo é fortalecer e modernizar a gestão tributária do município e oferecer melhores condições aos servidores e contribuintes municipais.

Existe, ainda, a programação de contratação de nova operação de crédito junto a Caixa Econômica Federal no valor de, aproximadamente, R\$ 15.000.000,00, que deverá beneficiar toda a população do município, através de aquisição de maquinários voltados para limpeza pública, pavimentação e etc.

Importante destacar que esta secretaria continuará elaborando sem assessoria externa, através dos esforços do próprio corpo técnico, todos os instrumentos de planejamento governamental (Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual – LOA).

A SEFIN continuará a exercer seu papel de orientar a atuação de todas as secretarias no que diz respeito a gestão financeira, orçamentária e contábil, com objetivo de identificar e corrigir quaisquer atecniais e acompanhar a aplicação correta dos recursos, de forma a cumprir o que preceitua a legislação pertinente, principalmente a Lei de Responsabilidade Fiscal.

- Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da **Erro! Fonte de referência não encontrada.**SEFIN”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SEFIN

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Do Orçamento e Finanças, foi criada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e teve sua estrutura organizacional, regulamento, a distribuição e a denominação dos cargos de provimento em comissão alterados pelo Decreto nº 2368, de 13 de março de 2020.

Órgão integrante da Administração Direta do Município de Sobral, a SEFIN tem como finalidade planejar, coordenar, supervisionar, executar, controlar e avaliar as atividades financeiras do Município de Sobral, por meio da Política Fiscal nas suas vertentes tributária e orçamentária.

Etc.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

A Secretaria do Orçamento e Fianças tem por finalidade planejar, coordenar, supervisionar, executar, controlar e avaliar as atividades financeiras do Município de Sobral, por meio da Política Fiscal nas suas vertentes tributária e orçamentária, competindo-lhe:

- I. Coordenar, executar, fiscalizar e controlar as atividades referentes à Política Fiscal do Município de Sobral;
- II. Manter e administrar o cadastro econômico e imobiliário do Município;
- III. Dirigir, orientar e coordenar as atividades de tributação, arrecadação, fiscalização e controle dos tributos e demais rendas do Erário municipal;
- IV. Efetuar a guarda e a movimentação dos recursos financeiros e de outros valores pertencentes ou confiados à Fazenda Municipal;
- V. Coordenar e orientar a contabilidade do Município em todos os seus sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial, de resultados e de custos;

- VI. Executar as atividades de classificação, registro e controle da dívida pública municipal, em todos os seus aspectos;
- VII. Elaborar o balanço anual da administração municipal e as prestações de contas específicas de recursos financeiros repassados através de fundos especiais, convênios, contratos, acordos e outros mecanismos, quando exigidos;
- VIII. Proporcionar apoio técnico e administrativo ao Contencioso Administrativo Tributário do Município;
- IX. Coordenar a elaboração e promover a gestão dos instrumentos de planejamento do Governo Municipal (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual), conjuntamente com a Secretaria da Ouvidoria, Controladoria e Gestão;
- X. Coordenar o processo de consulta à sociedade na formulação dos instrumentos de planejamento - PPA e LOA -, bem como monitorar a execução das demandas incorporadas aos referidos instrumentos, com apoio da Secretaria da Ouvidoria, Controladoria e Gestão;
- XI. Coordenar a aplicação dos recursos inerentes aos sistemas gerenciais sob sua responsabilidade, constantes do Plano Plurianual (PPA) e da Lei Orçamentária Anual do Município (LOA);
- XII. Atuar na gestão fiscal e de resultados do Município;
- XIII. Estabelecer controles e promover o acompanhamento necessário ao cumprimento da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- XIV. Apoiar a formulação de indicadores para o sistema de Gestão por Resultados e o monitoramento dos programas estratégicos municipais;
- XV. Coordenar ações integradas, de sua área de competência, que envolvam órgãos e entidades componentes da Administração Municipal;
- XVI. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número nº 2368, de 13 de março de 2020, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria do Orçamento e Finanças é a seguinte:

- I. Direção Superior**
 1. Secretário
- II. Assessoramento**
 1. Assessoria Técnica
- III. Execução Programática**
 1. Tesouraria
 - 1.1. Célula de Contas a Pagar
 2. Coordenadoria de Contabilidade
 - 2.1. Célula de Execução Contábil
 - 2.1.1. Núcleo da Central de Empenhos
 - 2.1.2. Célula de Análise Contábil
 3. Coordenadoria de Arrecadação
 - 3.1. Célula de Fiscalização
 - 3.2. Célula de Cadastro Imobiliário
 - 3.3. Célula de Atendimento e Cobrança
 4. Coordenadoria de Planejamento e Orçamento
- IV. Execução Instrumental**
 1. Coordenadoria Jurídica
 2. Coordenadoria Administrativo-Financeira

- 2.1. Célula de Acompanhamento de Contratos e Execução Financeira
- 2.2. Célula de Tecnologia da Informação
 - 2.2.1. Núcleo de Produção

V. Órgãos Colegiados

- 1. Contencioso Administrativo-Tributário Municipal

2.4. ORGANOGRAMA

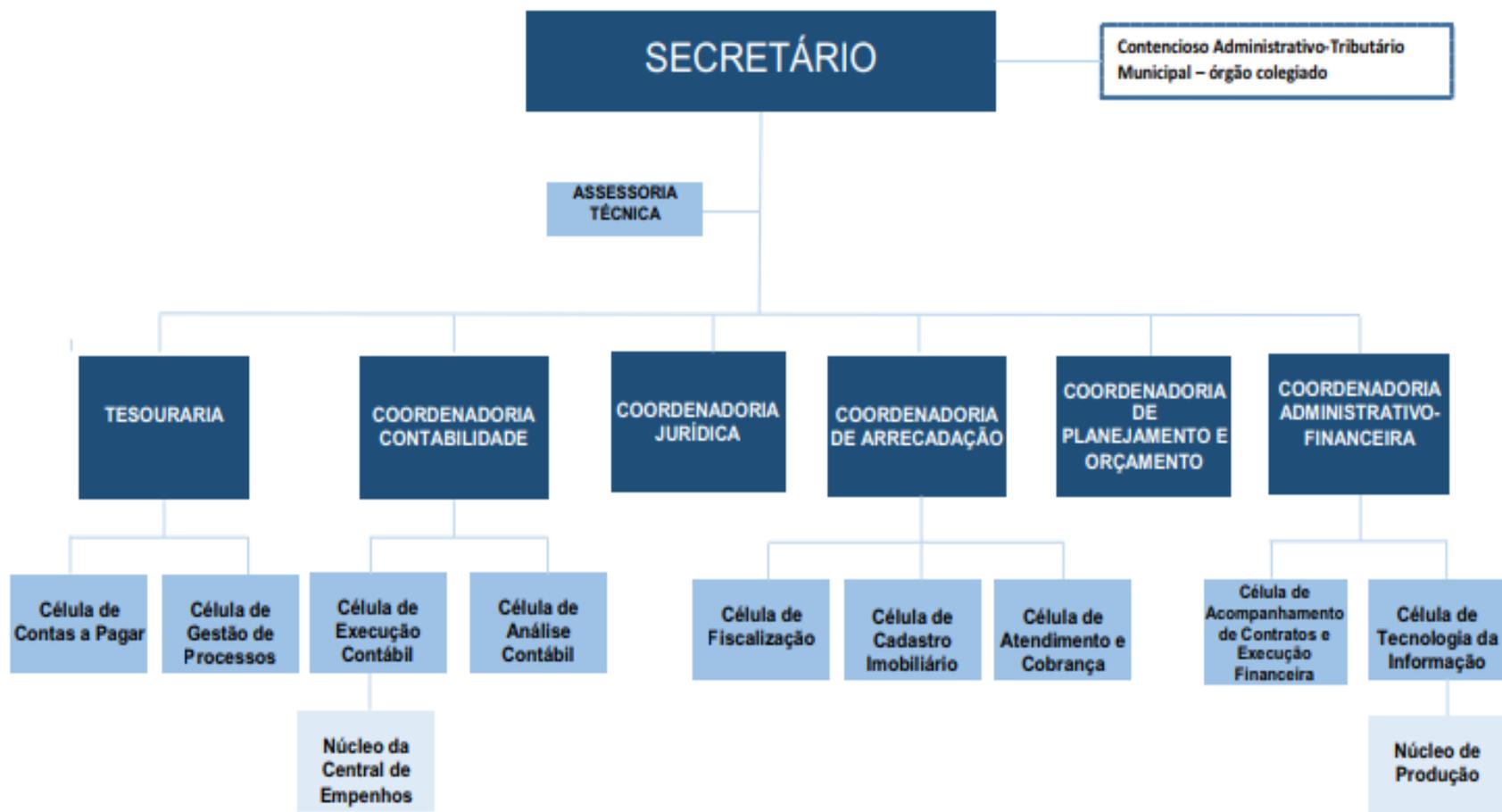


Figura 1: Organograma da SEFIN, de acordo com o artigo 3º do Decreto N° 2368, de 13 de março de 2020.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Os contribuintes (pessoas física e jurídica) do Município de Sobral.

E, em segundo nível, todos os órgãos ligados à Prefeitura Municipal de Sobral, que utilizam os serviços da Secretaria do Orçamento e Finanças para realizar suas atividades contábeis e financeiras.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
SEFIN	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral - CE, 62011-060 – 4º Andar
Coordenadoria de Arrecadação	R. Cel. José Sabóia, 513, Centro, Sobral - CE, 62011-040

Fonte: Coordenadoria Administrativo-Financeira - SEFIN

Dados gerados em: Dezembro de 2020

3. RECURSOS HUMANOS

A SEFIN finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	2020
Efetivo (exceto os cedidos)	33
Cedido com ônus para a origem	02
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	01
Efetivo/comissionado	09
Comissionado	17
Estagiário	01
Terceirizados	14
Licença gestante estendida	01
Total Geral	79

Fonte: Coordenadoria de Gestão de Pessoas - SEGET

Dados gerados em: Dezembro de 2020

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A SEFIN considera fundamental repensar continuamente suas ações, observando as mudanças de cenários apresentadas pelos fatores internos e externos que influenciam a rotina da secretaria, de modo a identificar oportunidades e antecipar problemas, conseguindo ajustar as condutas de forma adequada.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2020

Dentre as atividades almejadas através do planejamento realizado pela SEFIN, estavam o contínuo aperfeiçoamento da gestão das informações tributárias, a contratação de operação de crédito junto a Caixa Econômica Federal, contratação de empresa especializada para digitalização de documentos contábeis, permanente acompanhamento da execução financeira e orçamentária das secretarias municipais e elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA e Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2020 PELA SECRETARIA

Para o ano de 2020, a SEFIN definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão. O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

- coordenação da execução dos recursos adquiridos por meio do financiamento Eficiência Municipal;
- gerenciamento dos sistemas financeiros da Prefeitura Municipal (Sistema de Despesas, Sistema de Contratos e Sistema Gestor);
- acompanhamento do Plano de Metas definido no PPA 2018-2021, atualizando a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- elaboração, sem assessoria externa, dos instrumentos de planejamento públicos, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA;
- elaboração de relatórios de acompanhamento gerencial mensal de receitas e despesas;
- apresentação quadrimestral ao legislativo, em cumprimento ao Art.48 da Lei de Responsabilidade Fiscal que trata da transparência dos instrumentos de planejamento governamental;
- participação de servidores em capacitações, presenciais e a distância;
- consolidação e fortalecimento da atuação do Contencioso Administrativo Tributário do Município de Sobral;

- manutenções das ações fiscais tendo como resultado o não prejuízo da arrecadação própria, mesmo em face da pandemia do Covid-19, conforme pode ser observado em quadro a seguir:

	2017	2018	2019	2020
IPTU	8.957.689,59	10.266.699,06	13.858.923,93	15.855.986,50
ITBI	3.325.635,35	3.671.351,30	4.580.607,13	4.276.980,27
DÍVIDA ATIVA	4.789.978,50	6.786.189,94	5.378.159,11	6.007.898,38
TAXAS	5.936.199,67	6.590.367,76	8.439.711,55	7.742.910,91
ISS	22.095.358,33	24.818.766,34	26.328.081,99	24.838.883,81
TOTAL	45.104.861,44	52.133.374,40	58.585.483,71	58.772.659,87

4.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2020 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Embora não seja uma secretaria diretamente envolvida no combate ao Covid19, esta SEFIN manteve-se sempre acompanhando a correta execução dos recursos utilizados no enfrentamento da pandemia e participando de reuniões juntos as demais secretarias para as orientações financeiras e orçamentárias pertinentes.

4.5. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2021

Em 2021 a SEFIN pretende concentrar-se no aprimoramento de sua atuação governamental, não se restringindo apenas aos aspectos orçamentários e financeiros, mas também na qualidade dos serviços prestados ao público interno e externo, através de processos mais eficientes, com foco em resultados e pautados na ética e boas práticas de gestão.

A SEFIN pretende elaborar e executar, em parceria com a Procuradoria Geral do Município, o Programa de Regularização Fiscal de Sobral. O programa visa incentivar o pagamento de débitos de natureza tributária, possibilitando a dispensa ou redução de multas e juros e parcelamento dos valores devidos.

Deve ser realizada reforma no prédio que abriga a Coordenadoria de Arrecadação (Casa do Contribuinte) e convocado outros 02 (dois) auditores de tributos remanescentes do último concurso realizado. O objetivo é fortalecer e modernizar a gestão tributária do município e oferecer melhores condições aos servidores e contribuintes municipais.

Existe, ainda, a programação de contratação de nova operação de crédito junto a Caixa Econômica Federal no valor de, aproximadamente, R\$ 15.000.000,00, que deverá beneficiar toda a população do município, através de aquisição de maquinários voltados para limpeza pública, pavimentação e etc.

Importante destacar que esta secretaria continuará elaborando sem assessoria externa, através dos esforços do próprio corpo técnico, todos os instrumentos de planejamento governamental (Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual – LOA).

A SEFIN continuará a exercer seu papel de orientar a atuação de todas as secretarias no que diz respeito a gestão financeira, orçamentária e contábil, com objetivo de identificar e corrigir quaisquer atecniais e acompanhar a aplicação correta dos recursos, de forma a cumprir o que preceitua a legislação pertinente, principalmente a Lei de Responsabilidade Fiscal.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a SEFIN teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1938, de 31 de outubro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = **(D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Recursos Próprios	21.817.691,34	0,00	6.082.163,70	16.587.092,17	76,02
Recursos de Operações de crédito	46.000,00	0,00	26.000,00	20.000,00	43,47
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0
Total Geral	22.063.691,34	851.564,53	6.308.163,70	16.607.092,17	75,26

Fonte: Sistema Gestor >
Dados gerados em: 31.12.2020

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	0	1.000,00	0	0,00	0
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	4.399.000,00	0	806,200,00	3.592.800,00	3.290.928,48	92
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	987.691,34	0	3.400,00	984.291,34	696.118,78	71
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	1.000,00	0	1.000,00	0	0,00	0
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	85.000,00	0	1.000,00	84.000,00	31.571,85	38
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	532.000,00	19.000,00	0	513.000,00	512.000,00	100
32902100 - Juros sobre a Dívida	1.800.000,00	0	1.759.093,00	40.907,00	40.907,00	100
33304100 - Contribuições	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33901400 - Diárias - Civil	12.000,00	0	12.000,00	0	0	0
33903000 - Material de Consumo	150.000,00	0	105.000,00	45.000,00	42.841,81	95
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	7.000,00	0	7.000,00	0	0	0
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33903500 - Serviços de Consultoria	14.000,00	0	14.000,00	0	0	0
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Física/loc de veículos	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33903605 - Outras despesas pagas diretamente a Pessoa Física	30.000,00	4.600,00	0	34.600,00	30.529,96	88
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	61.000,00	0	41.000,00	20.000,00	18.185,89	91
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.356.000,00	0	625.000,00	731.000,00	601387,82	82
33904000- Serv Tecnologia da Informação - PJ	476.000,00	50.000,00	10.000,00	516.000,00	425.803,00	83
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	3.800.000,00	75.000,00	500.000,00	3.375.000,00	3.244.414,98	96
33909100 - Sentenças Judiciais	4.239.000,00	0	1.600.000,00	2.639.000,00	2.599.981,23	99
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	50.000,00	50.000,00	0	0	0	
33909300 - Indenizações e Restituições	100.000,00	210.000,00	0	310.000,00	274.864,32	89
33913900 – Out.Serv. Terc. PJ	1.000,00	0	1.000,00	0	0	

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
44905100 - Obras e Instalações	32.000,00	52.964,53	2.000,00	82.964,53	0,00	0
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	252.000,00	0,00	237.000,00	15.000,00	10.078,72	67
46907100 - Principal da Dívida Contratual Resgatada	3.670.000,00	480.000,00	484.470,70	3.665.529,30	3.527.303,40	96
Total Geral	22.063.691,34	851.564,53	6.308.163,70	16.607.092,17	15.346.917,24	92

Fonte: Sistema Gestor

Dados gerados em: 15/01/2021

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2020, a **Erro! Fonte de referência não encontrada.** não recebeu recursos externos originados de financiamentos.

5.3. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, a SEFIN realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 5: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	04	24.774,57
Chamada pública	0	0
Concorrência pública	1	0
Pregão Eletrônico	0	0
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	01	14.799,00
Pregão Presencial	0	
Convite	0	
Tomada de preço	01	48.094,74
Dispensa	0	0
Inexigibilidade	02	1.840,00

Total Geral **89.508,31**

Fonte: Sistema de Compras
Dados gerados em: 30 de dezembro de 2020

5.4. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SEFIN no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 6: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	3.402.699,96	99,99
Investimentos	10.078,72	0,01
Finalístico	0	0
Total Geral	3.412.778,68	100%

Fonte: Sistema Gestor
Dados gerados em: dezembro/2020

5.4.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 7: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	1.757,36	0
Comunicação (voz e dados)	6.297,14	0
Eletricidade	37.960,21	1
Folha de pagamento	3.290.928,48	97
Locação de imóvel	16.120,00	0
Locação de veículos	13.922,22	0
Material de consumo	24.216,48	1
Veículos (combustível)	11.498,07	0
Total Geral	3.402.699,96	100%

Fonte: Sistema Gestor
Dados gerados em: 15 de janeiro de 2021

5.5. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

No ano de 2020, a SEFIN realizou o inventário dos seus bens móveis para identificação e controle patrimonial. O inventário foi registrado no SPU sob o nº P130038-07/2020.

5.5.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SEFIN tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 8: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	01	901.404,80
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	01	15.600,00
Total Geral	02	917.004,80

Fonte: Coordenadoria Administrativa e Financeira -SEFIN e Cadastro Imobiliário do Município.

Dados gerados em: dezembro/2020

5.5.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela SEFIN, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 9: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Estantes de aço com 06 prateleiras	50	8.949,00	50	0
Telefone (terminal inteligente)	01	1.050,00	01	0
Total Geral	51	9.999,00	51	0

Fonte: Coordenadoria Administrativo-Financeira

Dados gerados em: Dezembro/2020

5.5.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SEFIN, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 10: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	0	01	0	0	01
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0

Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	0	0	0	0	0	0
Total Geral						01

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.
Fonte: Coordenadoria Administrativo-Financeira
Dados gerados em: Dezembro/2020

6. CONSIDERAÇÕES DA ERRO! FONTE DE REFERÊNCIA NÃO ENCONTRADA.

A excelência funcional e operacional constitui-se como o grande objetivo estratégico a ser perseguido pelos diversos setores da SEFIN, através da racionalidade no uso dos recursos e da gestão voltada para a transparência e qualidade na prestação dos serviços.