



Relatório de Gestão 2019

Sobral – CE, janeiro de 2020

SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. A SESEC	3
2.1. Contextualização.....	3
2.2. Competência institucional	4
2.3. Estrutura organizacional.....	5
2.4. Organograma.....	7
2.5. Principais clientes e usuários	8
2.6. Principais instalações e localidades	8
3. Recursos humanos	8
3.1. Estrutura de Servidores	9
3.2. Estrutura de Terceirizados.....	9
4. Estratégias de Ação	10
4.1. Contexto	10
4.2. Objetivos e metas para 2019	11
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2019 pela secretaria	13
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2020	14
5. Resultados da atuação	14
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	14
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	14
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	15
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	17
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	17
5.4. Licitações	17
5.5. Demonstrativo das despesas	18
5.5.1. Despesas de custeio.....	18
5.6. Demonstrativo do patrimônio	19
5.6.1. Bens imóveis	19
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	19
5.6.3. Frota	20

6. Considerações da SESEC.....20

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades	Erro! Indicador não definido.
Tabela 2: Estruturas de Cargos.....	9
Tabela 3: Estruturas de Servidores.....	9
Tabela 4: Estruturas de Terceirizados	10
Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 6: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	17
Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	18
Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.....	18
Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.....	19
Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.....	19
Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019....	20
Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019.....	20

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da SESEC, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1836, de 16 de fevereiro de 2017	7
--	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria da Segurança e Cidadania - SESEC, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2019**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SESEC, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A SESEC, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “ 3 . Recursos humanos ” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “ 4 . Estratégias de Ação ” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “ 5 . Resultados da atuação ”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão.

2. A SESEC

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria da Segurança e Cidadania (SESEC) é o órgão integrante da Administração Direta do Município de Sobral, que tem por finalidade definir e coordenar a execução das políticas, diretrizes e programas de segurança cidadã, fiscalização e educação no trânsito, de proteção e defesa civil, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto que a regulamenta número 1831, de 16 de fevereiro de 2017, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria da segurança e Cidadania:

- I. Estabelecer as políticas, diretrizes e programas de Segurança Pública no Município de Sobral;
- II. executar, através de seus órgãos, as políticas públicas de interesse da pasta, coordenando e gerenciando a integração com as políticas sociais do Município que, direta ou indiretamente, interfiram nos assuntos de segurança da cidade;
- III. manter relação com os órgãos de segurança pública estaduais e federais, visando ação integrada no Município de Sobral, inclusive com planejamento e integração das comunicações;
- IV. realizar, diretamente ou através de parcerias, estudos e pesquisas de interesse da segurança pública;
- V. priorizar as ações de segurança pública através de dados estatísticos das polícias estaduais;
- VI. mediar conflitos sociais que, por sua natureza, possam dar origem a violência e criminalidade;
- VII. proteger o patrimônio público municipal;
- VIII. executar a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDEC) em âmbito local;
- IX. coordenar as ações do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC) no âmbito local, em articulação com os governos federal e estadual, nos termos da Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012;
- X. executar as ações preventivas e emergenciais de Defesa Civil do Município, em parceria com órgãos de Defesa Civil das demais esferas;
- XI. atuar em atividades de segurança institucional, inclusive a proteção de assuntos sigilosos relevantes do Município de Sobral;
- XII. assessorar o Chefe do Poder Executivo Municipal na formulação das Políticas de Segurança Pública;
- XIII. coordenar, controlar e integrar as ações da Guarda Municipal de Sobral, da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil e da Coordenadoria Municipal de Trânsito;
- XIV. promover e coordenar a Política Municipal de Cidadania, mediante a formulação de diretrizes gerais e a identificação de prioridades, para assegurar os direitos, garantias e liberdades das pessoas;
- XV. capacitar e qualificar os executores de políticas sociais na oferta de serviços integrados que tem como foco os segmentos específicos comuns à proteção da cidadania;
- XVI. articular e encaminhar demandas de atendimento setorial que atuam em políticas afins aos segmentos específicos de proteção da cidadania, em especial a assistência social básica e especial, a política habitacional, a educação, a saúde, a segurança pública e a defesa do consumidor;
- XVII. complementar e potencializar ações de políticas públicas integradas que tenham como orientação os segmentos específicos de proteção da cidadania, desenvolvendo ações afirmativas com base na prática de programas voltados aos grupos desfavorecidos por sua condição de classe, gênero, raça, etnia, origem, orientação sexual, promovendo-lhes meios de garantia de seus direitos;
- XVIII. executar o acolhimento institucional referente aos segmentos específicos de proteção da cidadania, em especial os casos demandados pela justiça, conselho tutelar e órgãos de segurança pública;

- XIX. implementar e orientar a aplicação de metodologias de acolhimento para segmentos específicos de proteção a cidadania;
- XX. planejar e executar ações e projetos de Educação para a Cidadania;
- XXI. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de Fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número 1831, de 16 de fevereiro de 2017 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Segurança e Cidadania é a seguinte:

- I. Direção Superior
 - 1. Secretário;
- II. Assessoria
 - 1. Assessoria Técnica;
 - 2. Assessoria Jurídica;
 - 3. Ouvidoria I
- III. Execução Programática
 - 1. Coordenadoria de Políticas de Cidadania;
 - 1.1. Célula de Inserção Social;
 - 1.2. Célula de Defesa Civil;
 - 1.2.1. Núcleo de Prevenção;
 - 1.2.2. Núcleo de Operações;
 - 1.3. Célula de Justiça Restaurativa;
 - 2. Coordenadoria de Trânsito Municipal;
 - 2.1. Célula de Educação;
 - 2.2. Célula de Engenharia;
 - 2.2.1. Núcleo de Planejamento;
 - 2.2.2. Núcleo de Sinalização;
 - 2.2.3. Núcleo de Estatística;
 - 2.3. Célula de Fiscalização;
 - 2.3.1. Núcleo de Supervisão;
- IV. Execução Instrumental
 - 1. Coordenadoria Administrativo-Financeira;
 - 1.1. Célula de Gestão de Pessoas e Disciplina;
 - 1.2. Célula de Videomonitoramento;
 - 1.3. Célula de Logística e Projetos;
- V. Órgãos Hierarquicamente Subordinados
 - 1. Guarda Civil Municipal;
 - 1.1. Célula Administrativa;
 - 1.1.1. Núcleo da Guarda Mirim;
 - 1.2. Célula Operacional;
 - 1.2.1. Núcleo de Operações Preventivas;
 - 1.2.1.1. Ronda;
 - 1.2.1.2. Ronda Escolar;

- 1.2.1.3. Moto Patrulhamento;
- 1.2.1.4. Ciclo Patrulhamento;
- 1.2.1.5. Grupo de Proteção de Patrimônio;
- 1.2.2. Núcleo de Operações Especializadas;
 - 1.2.2.1. Rondas Ostensivas Municipais;
 - 1.2.2.2. Guarda Ambiental;
 - 1.2.2.3. Guarda Vida;
 - 1.2.2.4. Grupo de Apoio a Vítimas de Violência;
 - 1.2.2.5. Célula de Segurança Pessoal;
 - 1.2.2.6. Guarda Municipal de Sobral (GMS);
 - 1.2.2.7. Coordenadoria Municipal de Trânsito (CMT);

VI. Órgãos Colegiados

- 1. Junta Administrativa de Recurso e Infrações (JARI).

2.4. ORGANOGRAMA

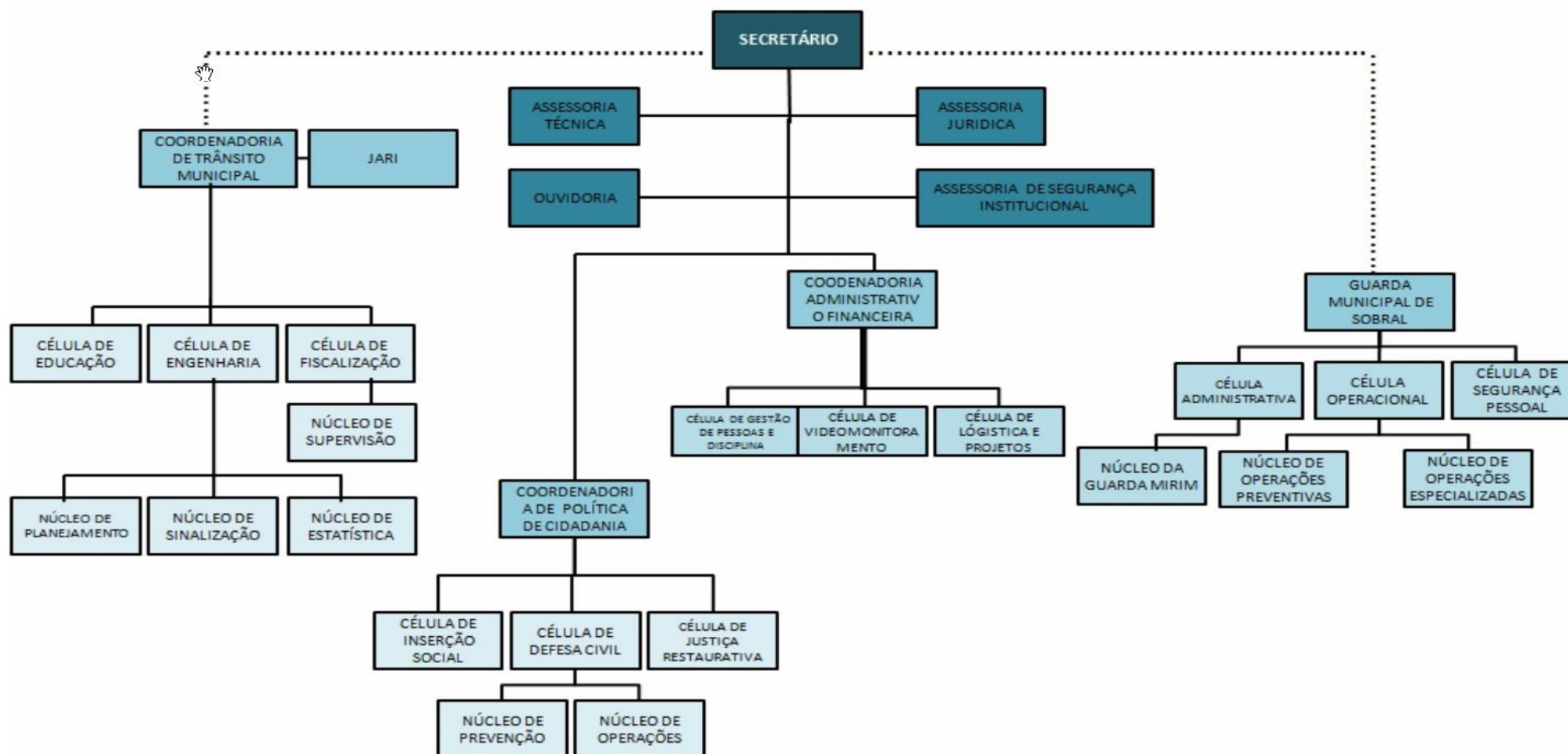


Figura 1: Organograma da SESEC

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

População sobralense como um todo e visitantes.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Unidade	Endereço
Sede da SESEC	Rua Eng. José Figueiredo, 1035 – Cohab I, Sobral-CE.
Casa do Cidadão	Rua Cel. José Sabóia, 513, Centro, Sobral-CE.

Tabela 1: Principais instalações e localidades

3. RECURSOS HUMANOS

Cargos	Na Estrutura	Ocupados
Efetivos	291	235
Guarda municipal	267	224
Agente de trânsito	23	09
Agente Administrativo	01	02
Comissionados	36	32
Secretário	01	01
Assessoria Técnica	08	08
Assessoria de Segurança Institucional	03	02
Assessoria Jurídica	01	01
Ouvidoria	01	01
Coordenadoria de Cidadania	01	01
Célula de Inserção Social	01	01
Célula de Defesa Civil	01	01
Célula de Justiça Restaurativa	01	01
Coordenadoria de Trânsito Municipal	01	01
Célula de Educação	01	01
Célula de Engenharia	01	00
Núcleo de Planejamento	01	01
Núcleo de Sinalização	01	01
Núcleo de estatística	01	00
Célula de Fiscalização	01	00
Coordenadoria Administrativa-Financeira	01	01

Cargos	Na Estrutura	Ocupados
Célula de Gestão de Pessoas e Disciplina	01	01
Célula de Videomonitoramento	01	01
Célula de Logística e Projetos	01	01
Guarda Civil Municipal	01	01
Célula Administrativa	01	01
Núcleo da Guarda Mirim (Jovem Guarda)	01	01
Célula Operacional	01	01
Núcleo de Operações Preventivas	01	01
Núcleo de Operações Especializadas	01	01
Célula de Segurança Pessoal	01	01
Total Geral	312	267

Tabela 2: Estrutura de cargos em 31/12/2019

3.1. ESTRUTURA DE SERVIDORES

Descrição	Quantidade
Efetivos em função original	208
Cedidos sem ônus para a origem	02
Cedidos com ônus para a origem	01
Afastamento doença acima de 15 dias	05
Afastamento sem renumeração	00
Comissionados	12
Efetivos comissionados	20
Estagiários	03
Total	251

Tabela 3: Estrutura de Servidores em 31/12/2018

3.2. ESTRUTURA DE TERCEIRIZADOS

Descrição	Quantidade
Supervisor de Serviço	02
Motorista (09 lugares)	04
Motorista de Gabinete	02

Descrição	Quantidade
Assistente Administrativo	03
Pintor de Trânsito	07
Auxiliar de Serviços Gerais	02
Coordenação de Serviço Terceirizado	01
Total	21

Tabela 4: Estrutura de terceirizados em 31/12/2019

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

1. Coordenadoria Municipal de Trânsito

AÇÕES	QTDE
FISCALIZAÇÕES	123.200
BLITZ	654
TESTES COM ETILÔMETRO	514
APOIO A EVENTOS E INSTITUIÇÕES	766
INTERDIÇÕES DE VIAS AUTORIZADAS	433
PESSOAS ABORDADAS EM EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO	15.800
IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	29.250
MUDANÇA DE SENTIDO DE VIA	09
IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO E ADVERTÊNCIA	512
IMPLANTAÇÃO DE PLACAS AÉREAS DE ORIENTAÇÃO	32
IMPLANTAÇÃO DE PLACAS EM POSTES DE SEMÁFOROS (NOMENCLATURA DE VIAS)	44
OPERAÇÃO DE RELIGAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE SEMÁFOROS	104
INSTITUIÇÕES VISITADAS PARA PALESTRAS EDUCATIVAS	259
PROCESSOS RECEBIDOS NA JARI	419
PROCESSO ANALISADOS NA JARI	360
TALÕES DE ZONA AZUL VENDIDOS	19.375

2. Coordenadoria de Cidadania

AÇÕES	QTDE
ATENDIMENTO NA JUNTA MILITAR	7.050
EMIÇÃO DE IDENTIDADES DA CASA DO CIDADÃO	2.500

3. Ações Institucionais

AÇÕES
Mudança do Prédio da SESEC (sede própria);
PREMIAÇÕES: • APREENSÃO DE ARMAS E MUNIÇÕES: 267 • INQUÉRITOS CONCLUÍDOS: 124 • DENÚNCIAS OFERTADAS: 37
AÇÕES SÓCIO-ESPORTIVAS: Aula de Capoeira / Funcional / Karatê / Futebol / Futsal / Dança / Cursos- 443;
- Ações conjuntas com as demais instituições de segurança (PRF, CIOPS, PC, BM, PM);
- Planejamentos e ações através do GGIM (Gabinete de Gestão Integrada do Município).

4. Guarda Civil Municipal

AÇÕES	QTDE
PROJETO JOVEM GUARDA (ADOLESCENTES)	100
BLITZ EM PARCERIA COM A POLICIA MILITAR	527
MEDIAÇÕES NAS ESCOLAS E CIRCULO DE PAZ	03
APOIO A EVENTOS E INSTITUIÇÕES	753
PRAÇAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS COBERTOS PELA GUARDA MUNICIPAL	25

4.2. OBJETIVOS E METAS

A SESEC tem como meta primordial, a diminuição dos índices de violência pública, dando enfoque na proteção ao patrimônio municipal, na preservação das relações interpessoais por meio da propagação da cultura da paz através do núcleo de mediação comunitária, na diminuição dos índices de ocorrências no trânsito e por fim proporcionar apoio a população vítima de desastres por meio da defesa civil.

A Guarda Municipal através de seu efetivo é responsável pela proteção do patrimônio público, através de uma atuação preventiva da violência tanto no que concerne a depredação dos bens públicos, como no efetivo combate a violência em nossa cidade.

A modernização da estrutura, com uma ampliação da vigilância por meio de vídeo monitoramento e renovação de uma parte da frota de viatura, trouxe uma otimização dos serviços prestados, já que os principais pontos da cidade são acompanhados em tempo real, o que possibilita uma atuação mais eficaz da Guarda, e principalmente dos agentes de trânsito, uma vez que identificadas ocorrências, é de imediato deslocado o efetivo competente para sanar os problemas.

No trânsito, foi implementada fiscalização regular, e campanhas educativas, principalmente nas escolas (rede municipal e privada) e entorno, áreas que apresentavam congestionamentos regulares, resultando, com um trabalho continuado, na conscientização dos motoristas e numa melhor fluidez do trânsito. Destacando que o efetivo aumento da fiscalização resultou em considerável melhora no trânsito de nossa cidade.

Tivemos, através da casa do cidadão, a emissão de identidade para nossos munícipes, proporcionando à população dos distritos atendimento ordenado e ao cidadão com problemas de mobilidade ou saúde atendimento domiciliar.

O núcleo de mediação comunitária possibilitou, através da propagação da cultura da paz, a resolução de conflitos entre nossos munícipes, sendo reconhecido como meio eficaz na resolução de conflitos, atendendo atualmente diversas demandas encaminhadas pela delegacia civil e da mulher e do próprio Poder Judiciário, tanto pela Vara de Família como pelo Juizado Especial de Pequenas Causas.

A defesa civil continuou a atender à população dos distritos que padecem com a falta de água atendendo aproximadamente 10 mil famílias em nossa cidade, com abastecimento regular das regiões atingidas pela seca.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, a serem executados no período de 2019 a 2020 tem-se o seguinte:

- Reformulação do GGIM;
- Institucionalização do Brasão da GCM;
- Identidade funcional para os GCM;
- Criação Academia de Formação de Segurança Urbana.
- Reforma do prédio SESEC;
- Reforma do Campo e Quadra;
- Ampliação do videomonitoramento;
- Implantar a Academia de Formação em Segurança Urbana;
- Programa Jovem Guarda (2 turmas);
- Fortalecer as ações socio-esportivas (corrida/natação);
- Reestruturar a Defesa Civil
- Aquisição de fardamentos e equipamentos;
- Aquisição de veículos (viaturas, motocicletas)
- Criação da Guarda Ambiental;
- Criação do Grupo de Brigadista;
- Criação da Ronda Maria da Penha;
- Implantação de fiscalização eletrônica (lombada eletrônica);
- Aquisição de plataforma elevatória;
- Concurso para Guarda Municipal;
- Modernização e Ampliação das ações da Guarda Municipal (aquisição de Fardamento, Espargidores, Spark, Lanternas, Câmeras Go Pro, Botinas e Coturnos, capacetes, etc....).
- Modernização do parque semaforico;
- Aquisição de sinalização vertical (placas aéreas, nomenclatura e turística);

- Contratação de empresa para Sinalização viária.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2019 PELA SECRETARIA

Para o ano de 2019, a SESEC definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, a serem executados no período de 2019 a 2020 tem-se o seguinte:

- Reformulação do GGIM;
- Institucionalização do Brasão da GCM;
- Identidade funcional para os GCM;
- Criação **Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento de Agentes da Guarda Civil Municipal e de Agentes de Trânsito do Município**;
- 2ª Etapa da Reforma do prédio SESEC;
- Reforma do Campo e Quadra;
- Ampliação do videomonitoramento;
- Programa Jovem Guarda (2 turmas);
- Fortalecer as ações socio-esportivas (corrida/natação);
- Reestruturar a Defesa Civil;
- Aquisição de fardamentos e equipamentos;
- Aquisição de veículos (viaturas, motocicletas);
- Criação da Guarda Ambiental;
- Criação do Grupo de Brigadista;
- Criação da Ronda Maria da Penha;
- Implantação de fiscalização eletrônica (lombada eletrônica);
- Aquisição de plataforma elevatória;
- Concurso para Guarda Municipal;
- Modernização do parque semafórico;
- Aquisição de sinalização vertical (placas aéreas, nomenclatura e turística);

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

- Institucionalização do Brasão da GCM – Realizado;
- Identidade funcional para os GCM – Realizado;
- Criação **Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento de Agentes da Guarda Civil Municipal e de Agentes de Trânsito do Município - Realizado.**
- 2ª Etapa da Reforma do prédio SESEC - Realizado;
- Ampliação do videomonitoramento – Em andamento;
- Programa Jovem Guarda (2 turmas) - Realizado;
- Fortalecer as ações socio-esportivas (corrida/natação) - Realizado;
- Aquisição de fardamentos e equipamentos - Realizado;
- Implantação de fiscalização eletrônica (lombada eletrônica) - Realizado;
- Aquisição de plataforma elevatória – Em andamento;

- Modernização do parque semafórico – Em andamento;
- Aquisição de sinalização vertical (placas aéreas, nomenclatura e turística) - Realizada;

4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2020

Para o ano de 2020, foram estabelecidas as seguintes iniciativas:

- Reformulação do GGIM;
- Reforma do Campo e Quadra;
- Reestruturar a Defesa Civil;
- Aquisição de veículos (viaturas, motocicletas);
- Criação da Guarda Ambiental;
- Criação do Grupo de Brigadista;
- Criação da Ronda Maria da Penha;
- Concurso para Guarda Municipal;

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2019, a SESEC teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1801, de 06 de novembro de 2018). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** ->Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** ->Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Tesouro	16.511.866,32	1.129.924,38	3.739.429,22	13.902.361,48	84,20
Fonte Federal	15.339,28	0,00	15.339,28	0,00	0,00
Fonte Estadual	19.420,70	0,00	19.420,70	0,00	0,00
Recursos Trânsito	2.101.565,00	2.854.075,44	1.523.479,99	3.432.160,45	163,31
Total Geral					

Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2019, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** ->Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** ->Créditos adicionais/suplementaresautorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamentofinal), em %.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	11.500.100,00	0,00	1.161.393,83	10.338.706,17	10.407.434,49	100,66%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	2.635.429,84	199.974,38	536.490,09	2.298.914,13	2.298.509,91	99,98%
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	20.000,00	30.000,00	3.100,28	46.899,72	44.734,07	95,38%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33309300 - Indenizações e Restituições	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	11.745,83	0,00	11.745,83	0,00	0,00	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	29.757,31	0,00	29.757,31	0,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	710.744,31	995.000,00	546.312,91	1.159.431,40	1.317.717,49	113,65%
33903100 - Premiações	0,00	265.000,00	16.968,10	248.031,90	252.456,00	101,78%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras						
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	35.000,00	205.00,00	228.619,60	11.380,40	19.072,40	167,59%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	25.556,61	0,00	25.556,61	0,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	8.926,62	30.600,00	7.526,62	32.000,00	32.000,00	100,00%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	5.150,77	0,00	5.150,77	0,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	40.728,98	0,00	40.728,98	0,00	0,00	0,00%
33903604 - Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Física/loc. de veículos	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00%
33903605 - Outras despesas pagas diretamente a Pessoa Física	1.000,00	159.500,00	21.346,74	139.153,26	139.153,26	100,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	1.000,00	17.500,00	1.815,54	16.684,46	17.416,31	104,39%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.347.238,51	1.336.164,38	1.172.274,77	1.511.128,12	1.556.153,76	102,98%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	350.000,00	0,00	71.600,00	278.400,00	283.200,00	101,72%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00%
33909300 - Indenizações e Restituições	6.000,00	6.000,00	7.604,97	4.395,03	2.294,85	52,21%
33913900 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	303.009,96	589.254,02	553.186,34	339.077,64	337.928,30	99,66%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	1.494.372,56	150.187,04	1.411.946,22	232.613,38	247.449,36	106,38%
44909300 - Indenizações e Restituições	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00%

Tabela 6: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2019, a SESEC não recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2019, a SESEC não recebeu recursos de convênios (federais, estaduais e municipais).

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2019, a SESEC realizou as seguintes modalidades de licitação:

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	14	71.503,66
Chamada pública	-	-
Concorrência pública	-	-
Pregão Eletrônico	08	1.125.547,30
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	05	4.118.108,25
Pregão Presencial	-	-
Convite	-	-
Tomada de preço	02	548.362,01
Dispensa	-	-
Inexigibilidade	-	-
Adesão a Ata de Registro de Preços Externa	02	396.564,96
Total Geral	27	6.260.086,18

Tabela 1: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SESEC no exercício de 2019 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	14.410.830,05	84,82 %
Investimentos	585.377,66	3,45 %
Finalístico	1.993.839,08	11,73 %
Total Geral	16.990.046,79	100%

Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	8.730,00	0,06 %
Comunicação (voz e dados)	15.100,00	0,11%
Eletricidade	121.100,00	0,84%
Folha de pagamento	12.771.702,06	88,63 %
Locação de imóvel	32.000,00	0,22 %.
Locação de veículos	48.727,77	0,34 %.

Material de consumo	783.483,30	5,43 %.
Veículos (combustível e manutenção)	629.986,92	4,37 %
Total Geral	14.410.830,05	100%

Tabela 2: Despesas de custeio, por categoria.

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

A situação do patrimônio, adquirido pela SESEC, durante o exercício de 2019, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2019, a SESEC tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	1	800.000,00
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0,00
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0,00
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0,00
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	2	3.300,00
Total Geral	3	0,00

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2019, a situação de bens móveis adquiridos pela SESEC, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Cadeiras universitárias	10	1.500,00	10	0
Armário Roupeiro	2	2.380,00	2	0
Aparelho Telefônico	5	520,00	1	0
Switch – 24 portas	1	6.950,00	1	0
Câmera, 1P 2MP	8	7.912,00	8	0

Câmera tipo IP Bullet	13	13.065,00	13	0
Cadeira Secretaria Executiva	6	1.751,58	6	0
Portas Focos Veicular Tipo "T"	20	20.792,00	20	0
Etilômetros	02	18.950,00	02	0
Extintores ABC 6kg	10	1.600,00	10	0
Veículos Sedan	03	165.000,00	03	0
Total Geral	80	240.430,38	65	0

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019.

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SESEC, tendo como referência o mês de dezembro de 2019.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	04	11	15	01	02	33
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros			02			02
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria				01		01
Veículos da Secretaria alugados para terceiros						
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	01					01
Total Geral	05	11	17	02	02	37

Tabela 3: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019.

6. CONSIDERAÇÕES

A Secretaria da Segurança e Cidadania por fim finaliza neste ano uma mudança positiva, desenvolvendo processos licitatórios de aquisição e desafetação de patrimônio público, mudança de endereço da Sede, majoração, aprimoramento e valorização de seus colaboradores, em especial ao efetivo da Guarda Municipal, enxugamento da máquina pública, de forma que desta feita acrescenta ao Município um arcabouço resultante de benefícios à sociedade sobralense em diversos aspectos na melhoria da qualidade de vida, segurança e assim como o bem estar social. A Secretaria da Segurança Pública e Cidadania também acredita através de sua equipe que há muitos prismas a serem aperfeiçoados, os quais serão alcançados durante esta gestão deixando um legado a sociedade sobralense como um todo.