SOBRAL
PREFEITURA

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO (SEPLAG)

Relatório de Gestão 2022

JANEIRO/2023

SOBRAL
PREFEITURA

Sumário

1. Apresentação 4

2. A Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG) 5

2.1. Contextualização 5

2.2. Competência Institucional 6

2.3. Estrutura Organizacional 7

2.4. Organograma 9

2.5. Principais Clientes e Usuários 10

2.6. Principais Instalações e Localidades 10

3. Gestão de Pessoas 11

4. Estratégias de Ação 12

4.1. Contexto 12

4.2. Objetivos e Metas de 2022 14

4.3. Iniciativas Planejadas e Realizadas em 2022 pela Secretaria 15

4.4. Ações Realizadas em 2022 para o Enfrentamento ao COVID-19 21

4.5. Planejamento de Atividades para o Ano de 2023 22

5. Resultados da Atuação 25

5.1. Síntese da Execução Orçamentária e Financeira 25

5.1.1. Orçamento Autorizado por Fonte 25

5.1.2. Despesas Empenhadas por Natureza de Despesa 26

5.2. Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos 30

5.3.1. Demonstrativos das Transferências de Recursos 31

5.4. Licitações 31

5.5. Demonstrativo das Despesas 32

5.5.1. Despesas de Custeio 32

5.6. Demonstrativo do Patrimônio 33

5.6.1. Bens Imóveis 34

5.6.2. Bens Móveis (equipamentos e material permanente) 34

5.6.3. Frota 35

5.7. Principais Resultados. 36

6. Considerações 42

SOBRAL
PREFEITURA

Índice de Tabelas

Tabela 1: Principais instalações e localidades. 10
Tabela 2: Quantidade de pessoas por tipo de natureza do cargo. 11
Tabela 3: Orçamento autorizado por fonte de recurso. 25
Tabela 4: Despesas empenhadas por natureza de despesa. 26
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos por Programa e Projeto. 30
Tabela 6: Quantidades e valores de licitações por modalidade. 31
Tabela 7: Demonstrativo de despesas por categoria. 32
Tabela 8: Despesas de custeio por categoria. 33
Tabela 9: Quantidade de bens imóveis por situação. 34
Tabela 10: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela. 34
Tabela 11: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2022. 35

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Evolução da Quantidade de Edições Publicadas do Diário Oficial no Período de 2017 a 2022. 41

Índice de Ilustrações

Figura 1: Organograma da SEPLAG, de acordo com o artigo 3°, do Decreto Municipal n° 2.997, de 16 de setembro de 2022. 9

1. Apresentação

O **Relatório de Gestão da Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG)** do Município de Sobral apresenta informações sobre o seu desempenho, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico (planejamento das políticas públicas), durante o ano de **2022**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela **SEPLAG**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

Importante considerar que a SEPLAG é essencialmente uma Secretaria corporativa, gerimos a gestão de pessoas do Município, a elaboração e execução do orçamento, as compras públicas e a gestão do patrimônio.

Assim sendo, para conseguirmos conduzir eficientemente todas essas políticas, precisamos estar com a nossa casa organizada, em resumo, com processos e procedimentos realizados.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparentes as ações realizadas pela Secretaria, cuja estrutura expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

O presente relatório está estruturado da seguinte forma:

- A seção **"2. A SEPLAG"** apresenta a estrutura e a contextualização da criação do Órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na seção **"3. Gestão de Pessoas"** são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;

- A seção **"4. Estratégias de Ação"** aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação;
- A seção **"5. Resultados da Atuação"**, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta, ainda, um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do Órgão; e,
- A última seção **"6. Considerações da SEPLAG"**, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG)

2.1. Contextualização

Com a publicação da Lei Municipal n° 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, alterando a Lei Municipal n° 1.607, de 02 de fevereiro de 2017, o Município promoveu uma reforma administrativa, dispondo sobre nova estrutura organizacional e distribuição de competências gerais dos Órgãos Públicos da Administração Direta e das Entidades que compõem a Administração Indireta.

Nesse contexto, coube à SEPLAG **planejar, coordenar, articular, gerenciar e controlar as ações de gestão municipal,** contribuindo para a qualidade da vida urbana, da prestação de serviços públicos visando à efetividade e qualidade na prestação dos serviços públicos do Município.

Assim, denota-se que a SEPLAG é uma Secretaria que, pela natureza dos seus misteres institucionais, foi criada para tornar mais eficiente a execução das políticas públicas, através de uma gestão corporativa e colaborativa, uma vez que realiza o controle e o acompanhamento do orçamento; a gestão de pessoas do Município; a gestão das compras corporativas; a gestão do patrimônio; a gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, entre outras competências, como pode ser verificado no tópico seguinte.

A SEPLAG já nasceu inovadora, porquanto trouxe um novo modelo de gestão com foco nos resultados a serem alcançados, modelo esse observado em todas as ações realizadas durante o ano de 2022, conforme será demonstrado ao longo do presente documento.

2.2. Competência Institucional

Conforme a Lei Municipal n° 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, compete à Secretaria do Planejamento e Gestão:

I - Coordenar os processos de planejamento, orçamento e gestão no âmbito da Administração Municipal;

II - Coordenar a elaboração e promover a gestão dos instrumentos de planejamento do Governo Municipal (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual);

III - Apoiar a formulação de indicadores para o sistema de Gestão por Resultados e o monitoramento dos programas estratégicos municipais;

IV - Apoiar a avaliação das ações do Governo Municipal;

V - Promover o suporte para o monitoramento dos projetos do governo municipal;

VI - Definir políticas e coordenar os processos de suprimento, capacitação e gestão de pessoas;

VII - Coordenar a gestão do patrimônio do Município;

VIII - Definir políticas e coordenar a gestão da tecnologia da informação;

IX - Realizar a gestão das compras corporativas;

X - Coordenar o planejamento, estabelecer critérios de seleção e monitorar a contratação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra para o Município;

XI - Definir políticas e programas de capacitação continuada para servidores públicos do Município;

XII - Supervisionar a previdência social e a perícia médica dos servidores municipais;

XIII - Promover a modernização administrativa da Prefeitura Municipal de Sobral por meio da adequação da sua organização administrativa e aperfeiçoamento dos processos;

XIV - Atuar na gestão fiscal e de resultados do Município;

XV - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. Estrutura Organizacional

Em conformidade com o Decreto Municipal nº 2.997, de 16 de setembro de 2022, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria do Planejamento e Gestão é a seguinte:

I. Gabinete.

1. Secretário;
2. Secretário Executivo de Gestão Interna;
3. Secretário Executivo de Governança.

II. Assessoria Técnica.

III. Coordenadoria de Comunicação.

IV. Coordenadoria de Gestão de Aquisições Públicas Corporativas.

1. Célula de Contratações Corporativas;

1.1. Núcleo de Gestão do Sistema de Registro de Preços;

1.2. Núcleo de Gestão de Compras.

V. Coordenadoria de Gestão dos Serviços Corporativos e de Administração Patrimonial.

1. Célula de Gestão de Serviços Corporativos;
2. Célula de Gestão de Almoxarifado;
3. Célula de Gestão de Patrimônio;

3.1. Núcleo de Gestão de Bens Imóveis;

3.2. Núcleo de Gestão de Bens Móveis.

VI. Coordenadoria de Modernização da Gestão.

VII. Coordenadoria de Gestão Estratégica de Pessoas.

1. Célula de Gestão à Folha de Pagamento e Controle de Recursos Humanos;

1.1. Núcleo de Acompanhamento de Direitos e Vantagens;

1.2. Núcleo de Gestão de Outros Vínculos de Recursos Humanos;

1.3. Núcleo de Previdência;

1.4. Núcleo de Suprimento de Recursos Humanos;

2. Célula de Perícia Médica;

2.1. Núcleo de Cadastro e Concessão de Benefícios.

VIII. Coordenadoria de Gestão Corporativa de Tecnologia da Informação e Comunicação.

1. Célula de Gestão de Suporte à Sistemas Corporativos.

IX. Coordenadoria de Planejamento e Monitoramento.

1. Célula de Planejamento;
2. Célula de Orçamento;
3. Célula de Monitoramento.

X. Coordenadoria de Atos e Publicações Oficiais.

1. Célula de Gestão do Diário Oficial Municipal.

XI. Coordenadoria do Escritório de Fortaleza.

XII. Coordenadoria Jurídica.

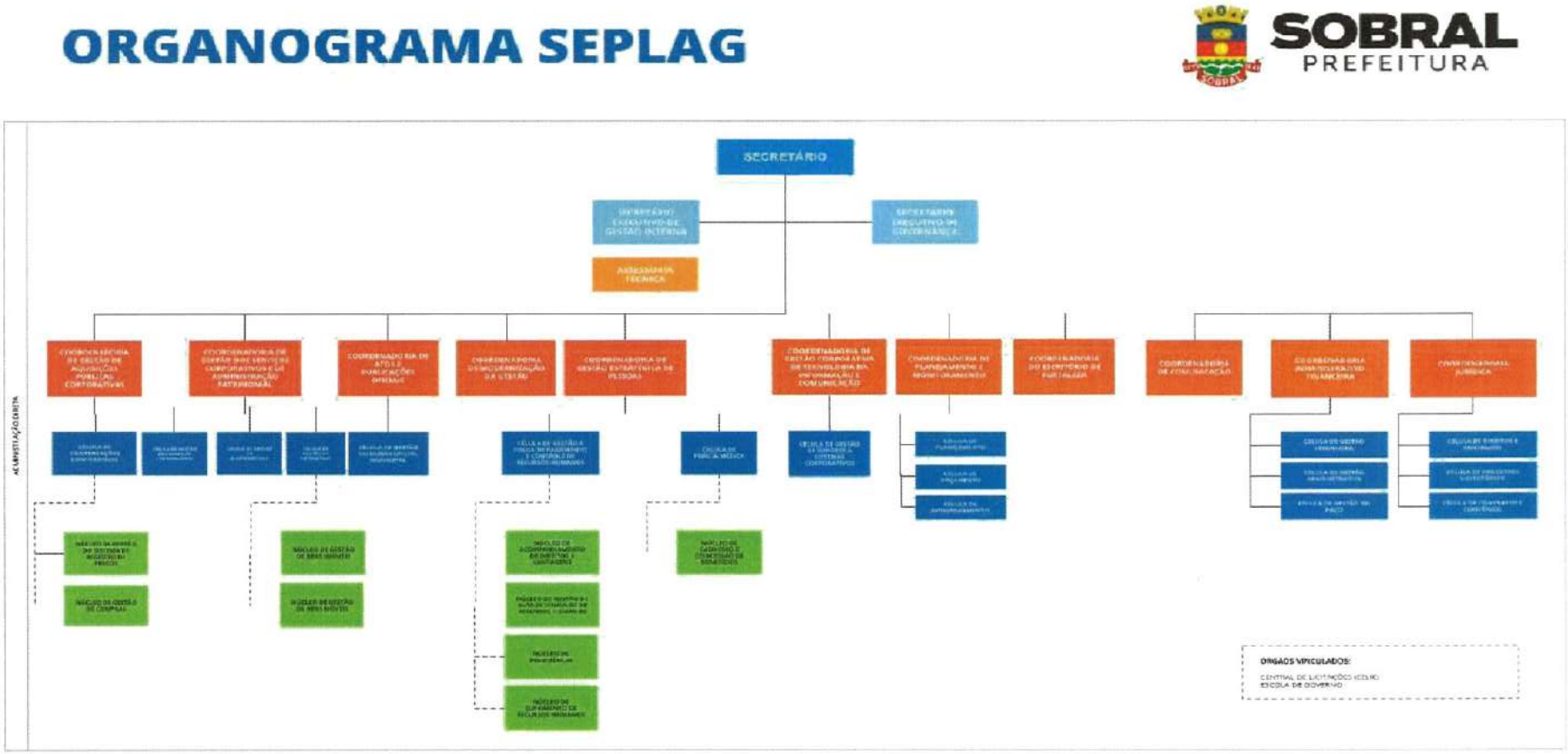
1. Célula de Direitos e Vantagens;
2. Célula de Processos Licitatórios;
3. Célula de Contratos e Convênios.

XIII. Coordenadoria Administrativo-Financeira.

1. Célula de Gestão Financeira;
2. Célula de Gestão Administrativa;
3. Célula de Gestão do Paço.

2.4. Organograma

Figura 1: Organograma da **SEPLAG**.



Fonte: Ambiente virtual da SEPLAG (https://SEPLAG.sobral.ce.gov.br/institucional/organograma).
Dados gerados em: 05/01/2023.

2.5. Principais Clientes e Usuários

- Secretarias Municipais;
- Servidores Públicos Municipais;
- Sociedade.

Todos os órgãos da Prefeitura Municipal de Sobral utilizam os serviços da Secretaria do Planejamento e Gestão, seja através da gestão corporativa ou seguindo normativos expedidos que definem fluxos e procedimentos, de modo a manter padrões de qualidade e de regulamentações administrativas.

Os servidores públicos também são atendidos pela Secretaria, notadamente no que diz respeito à gestão de pessoas[1], bem como na política de valorização funcional, através da promoção de capacitações, modernização da infraestrutura e ações de reconhecimento do trabalho realizado pelos servidores.

De igual monta, a sociedade é beneficiada como um todo, através da melhoria e da modernização dos serviços prestados, bem como das oportunidades de emprego geradas por meio de Concursos e Processos Seletivos.

2.6. Principais Instalações e Localidades

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Secretaria do Planejamento e Gestão	Rua Viriato de Medeiros, nº 1250, 1º Andar, Centro, Sobral/CE, CEP: 62011-060

[1] A folha de pagamento e demais benefícios previstos no Regime Jurídico Único dos Servidores são analisados e implementados pela SEPLAG.

Coordenadoria de Gestão Corporativa de Tecnologia da Informação e Comunicação	Av. Dr. Guarani, n° 538, Bairro Derby Club, Sobral/CE, CEP: 62030-005
Central de Licitações	Rua Viriato de Medeiros, n° 1250, 4° Andar, Centro, Sobral/CE, CEP: 62011-060

3. Gestão de Pessoas

A **SEPLAG** finalizou o ano de 2022 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	N° de vagas ocupadas
Servidores ativos:	
Efetivo (exceto os cedidos)	13
Cedido sem ônus para a origem	0
Cedido com ônus para a origem	4
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	1
ACS cedidos para este Município	0
Efetivo/comissionado	10
Comissionado	53
Temporário	857*
Agente político	0
Pensionista	20
Inativo	34
Cargo eletivo	0
Comissionado/Cedido outro órgão	2
Pensão indenizatória	3

Bolsista	0
Estagiário	10
Terceirizados	45
TOTAL	**1.052**
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	5
Afastamento doença acima de 15 dias	3
Afastamento sem remuneração	2
30 faltas	0
Licença gestante estendida	13
Licença para estudos	0
Amparo por gravidez	0
Licença prêmio	0
TOTAL	**23**
TOTAL GERAL	**1.075**

Fonte: Sistema SISFO + Controle de Terceirizados do RH – Ref.: 12/2022.
Dados gerados em: 06/01/2023.

(*) Servidores temporários participantes do Programa "Mais Emprego, Mais Sobral", lotados nas diversas Secretarias Municipais.

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

Como é sabido, com a reforma administrativa, coube à SEPLAG a gestão corporativa de diversos serviços, que se encontram detalhados no **item 2.2.**, entre os quais está a gestão do planejamento e do orçamento do Município,

entrementes, a coordenação e a elaboração dos instrumentos de planejamento do Governo Municipal (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual) são realizadas em regime de parceria com a Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN).

Assim, em 2022, foi elaborada a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do Município de Sobral, apontando as prioridades do governo municipal para o ano de 2023, servindo de orientação para a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2023, seguindo as disposições do Plano Plurianual (PPA) 2022 - 2025, que traça, de forma estratégica, as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo da Administração Pública.

Para a construção desses instrumentos de planejamento, realizaram-se encontros com os gestores e equipes multissetoriais de cada órgão/instituição municipal, que puderam contribuir e planejar as ações e metas a serem executadas no âmbito de cada Secretaria.

Dessa forma, a SEPLAG tem papel fundamental junto aos demais Órgãos do Município, orientando e monitorando a execução orçamentária e financeira junto às respectivas setoriais, realizada através do Sistema de Despesas.

Ademais, alinhada a esses instrumentos de planejamento, a SEPLAG elaborou seu Planejamento Estratégico para o período de 2022 a 2025. Na fase de desdobramento do planejamento estratégico, definiram-se projetos e ações concretos e específicos, tudo isso com o objetivo de alinhar o gerenciamento estratégico, tático e operacional da Secretaria, que se encontra em consonância com o **Eixo V – Competência e Eficiência, descrito no PPA 2022/2025**[2].

[2] O Eixo V – Competência e Eficiência, descrito no PPA 2022/2025, tem como norte conferir à gestão pública novo padrão de excelência na oferta de qualidade dos serviços à sociedade e à gestão da

Nesta senda, com o planejamento definido (diretrizes, metas, resultados esperados), têm-se ferramentas para que seja realizado o monitoramento e acompanhamento da execução das atividades estabelecidas em consonância com o plano de governo na visão estratégica da gestão, e com o plano da secretaria com sua base tático-operacional, objetivando uma gestão por resultados.

4.2. Objetivos e Metas de 2022

Conforme explanado acima, o Planejamento Estratégico da SEPLAG foi elaborado tomando como diretriz o Eixo V do PPA 2022/2025. Com isso, a Secretaria tem como objetivo principal para sua atuação a construção de uma Gestão Pública ética, eficiente e participativa, comprometida com a qualidade do serviço público, com a efetividade dos gastos e a transparência.

Insta salientar que esse documento de planejamento foi construído de forma coletiva, com a participação dos técnicos da Secretaria e com o apoio da Secretária Executiva de Governança. Dessa forma, foram definidos os seguintes objetivos estratégicos com metas para os exercícios de 2022 a 2025:

OBJETIVOS
1. Perspectiva Governança, Gestão e Sustentabilidade
Potencializar a função do planejamento municipal e participativo, com foco na gestão por resultados;
Coordenar os sistemas de governança, visando garantir a sustentabilidade das políticas públicas;

máquina administrativa municipal, restabelecendo a confiança nas instituições e valorizando o servidor como agente transformador da sociedade.

Modernizar a gestão corporativa das compras governamentais e do patrimônio do Município;
Modernizar a prestação do serviço público com vistas a racionalizar às atividades de competência da gestão;
Desenvolver a política de gestão e valorização dos servidores públicos de Sobral;
Aprimorar a gestão patrimonial, logística, financeira, compras e de infraestrutura institucional.
2. Perspectiva Processos Internos
Aprimorar os fluxos e processos internos e a infraestrutura da SEPLAG.
3. Perspectiva Tecnologia, Comunicação e Infraestrutura
Fortalecer a comunicação institucional e a comunicação com a Sociedade;
Modernizar e fortalecer a estrutura e a gestão de TIC da Prefeitura de Sobral;
Promover melhoria da infraestrutura alinhadas às necessidades da estratégia.

Destaca-se ainda que cada unidade gerencial identificou o conjunto de projetos necessários para o alcance dos objetivos definidos e, para além dos novos projetos, os projetos e ações já em curso também foram alinhadas ao planejamento estratégico.

4.3. Iniciativas Planejadas e Realizadas em 2022 pela Secretaria

Conforme disposto acima, para o ano de 2022, a SEPLAG definiu uma série de objetivos e iniciativas que puderam contribuir para melhorias na gestão.

Entre o que foi planejado, cabe destacar as principais ações realizadas em 2022 com base nos objetivos estratégicos:

OBJETIVOS	REALIZADO EM 2022
1. Perspectiva Governança, Gestão e Sustentabilidade	
Potencializar a função do planejamento municipal e participativo, com foco na gestão por resultados	1. Elaboração dos instrumentos de Planejamento: Lei das Diretrizes Orçamentária - LDO 2023 e Lei Orçamentária Anual - LOA 2023, com a condução dos *webnários* e das consultas públicas sempre de forma transparente e segura, envolvendo as demais Secretarias e a população; 2. Definição da Identidade do Mapa Estratégico da SEPLAG (Propósito, Missão, Visão e Valores) almejados, com o intuito de garantir uma melhoria dos serviços prestados à população.
Coordenar os sistemas de governança, visando garantir a sustentabilidade das políticas públicas	1. Publicação do Decreto Municipal nº 2.948, de 28 de junho de 2022 (DOM 1358), que dispõe sobre a política de governança pública e *compliance* no âmbito do poder executivo municipal.
Modernizar a gestão corporativa das compras governamentais e do patrimônio do Município	1. Elaboração do Plano Anual de Compras referente ao ano de 2023, que busca mapear e planejar o consumo da administração pública municipal, visando maior controle das aquisições e entregas de produtos, possibilitando, uma melhor organização das compras públicas pelas secretarias municipais; 2. Atualização do catálogo de itens, que vem passando por uma contínua revisão e padronização dos itens existentes, com a inativação de itens em desuso, permitindo a redução no tempo dos processos de aquisição, mais transparência, economia e diminuição de retrabalho; 3. Atuação nas unidades quanto à organização de seus acervos patrimoniais, através do Sistema Integrado de Gestão (SIG), em que é possível realizar monitoramentos, bem como controle de bens adquiridos pelos órgãos municipais.
Modernizar a prestação do serviço público com	1. Implementação progressiva do Sistema e-Social;

vistas a racionalizar às atividades de competência da gestão	2. Ampliação da oferta de serviços digitais (Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, Isenções em Licenças Ambientais); 3. Modelagem do Sistema Integrado de Acompanhamento de Projetos (SIAPSOL), sistema de controle financeiro com o objetivo de melhorar a execução financeira das secretarias; 4. Modelagem do Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento (SIOPSOL), que tem o objetivo de integrar os instrumentos de planejamentos e facilitar a acompanhamento, controle e monitoramento do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual.
Desenvolver a política de gestão e valorização dos servidores públicos de Sobral	1. Oferta de vagas para estágio de nível superior, através do Edital de Estágio n° 001/2022 - SEPLAG que regulamentou o Processo Seletivo para Admissão de Estagiários nos Órgãos e Entidades do Poder Executivo de Sobral, com a Finalidade de Atender os Objetivos Do Programa #Ocupa Juventude; 2. Realização da Semana do Servidor com premiações; ações que valorizam e estimulam a integração entre os servidores públicos municipais; 3. Publicação do Edital de Credenciamento n° 001/2022 – SEPLAG, destinado ao Credenciamento de Instituições Financeiras para a concessão de empréstimos consignados em folha de pagamento dos servidores municipais; 4. Realização de capacitações voltadas ao desenvolvimento institucional e individual dos servidores do Município.
Aprimorar a gestão patrimonial, logística, financeira, compras e de infraestrutura institucional	1. Realização de 05 (cinco) Concorrências Públicas destinadas à ocupação dos Quiosques situados no Parque da Cidade e na Coluna da Hora, com o objetivo de controlar e efetivar políticas de gestão do uso dos imóveis

	da PMS e assegurar a transparência e a adoção de critérios objetivos na ocupação dos equipamentos públicos; 2. Realização de um total de 65 (sessenta e cinco) licitações, todas publicadas na transparência, através do sítio institucional da PMS http://transparencia.sobral.ce.gov.br/, possibilitando o acompanhamento dos produtos e resultados, tanto por parte da gestão quanto pelo cidadão, provendo maior transparência às ações do Município; 3. Realização de leilão público de bens inservíveis do Município, em que gerou uma receita líquida de R$ 692.022,76 (seiscentos e noventa e dois mil e vinte e dois reais e setenta e seis centavos) aos cofres públicos;
2. Perspectiva Processos Internos	
Aprimorar os fluxos e processos internos e a infraestrutura da SEPLAG	1. Definição dos fluxos dos procedimentos referentes ao setor de Recursos Humanos, a exemplo dos processos de Licença Maternidade e Paternidade, Licença para Tratar de Interesses Particulares, Cessão de Servidores, etc.
3. Perspectiva Tecnologia, Comunicação e Infraestrutura	
Fortalecer a comunicação institucional e a comunicação com a Sociedade	1. Atualização do sítio eletrônico da SEPLAG; 2. Melhoria na interação da comunicação através das redes sociais como forma de ampliar a publicidade das ações da gestão.
Modernizar e fortalecer a estrutura e a gestão de TIC da Prefeitura de Sobral	1. Elaboração, implantação e ativação da rede GPON na nova sede da Secretaria de Trânsito e Transportes, incorporando moderníssima tecnologia de rede de computadores e acesso a internet, 100% fibra óptica do backbone à última milha e estações de trabalho, proporcionando a mais alta performance e disponibilidade; 2. Elaboração, implantação e ativação de rede GPON no Paço Municipal, sede administrativa da Prefeitura de Sobral, criando uma rede de computadores subdividida

	em VLANs por secretaria, implantando eficiente tecnologia de controle de acesso e conteúdo, também, 100% fibra óptica do backbone à última milha e estações de trabalho, garantindo alta performance e disponibilidade privilegiada; 3. Elaboração de Termo de referência e acompanhamento do processo de licitação da extensão de garantia do servidor da marca LENOVO, a fim de manter seguro e garantido o pleno funcionamento do servidor, um dos principais em nosso Data Center; 4. Ampliação do monitoramento dos serviços implantados na COTEC, melhorando a proatividade do setor; 5 . Centralização de todos os arquivos das aplicações desenvolvidas pela COTEC, facilitando a gerência de restore e backup dos arquivos; 6. Implantação de servidor GED - gestão eletrônica de documentos - utilizando a plataforma Alfresco; 7. Implantação servidor web HTTPS (com criptografia, para garantia do sigilo das comunicações efetuadas entre o usuário e os serviços e sistemas da prefeitura de Sobral.
Promover melhoria da infraestrutura alinhadas às necessidades da estratégia	1. Execução dos serviços de infraestrutura de rede com cabeamento por Fibra Óptica (FO), Rede Lógica e Elétrica (UPI - unidade de ponto de infraestrutura e UPR - unidade de ponto de rede); 2. Aquisição de 24 (vinte e quatro) computadores da marca DELL, com configuração de excelência para atender as demandas do dia a dia da SEPLAG; 3. Elaboração do projeto técnico e Termo de Referência com posterior contratação de Solução Integrada de colaboração e comunicação corporativa baseada em nuvem, isto é, uma ferramenta de apoio aos processos do dia a dia, entres elas, correio eletrônico (e-mail), armazenamento de arquivos em nuvem, repositório de

	contatos, agendamento eletrônico de compromissos e plataforma de videoconferência; 4. Estudo de toda a estrutura de TIC, projeto de melhoria na organização do Data Center, implantação e migração do SITE hospedado em Cloud para a infraestrutura interna, implantação e migração do Sistema SAGRES para a infraestrutura interna e implantação do servidor de filtro de conteúdo para controle do acesso à Internet a fim de providenciar modernização da tecnologia da informação da Santa Casa de Misericórdia de Sobral; 5. Implantação de rede Wi-Fi corporativo e para visitantes na sede da SETRAN e no prédio do Paço Municipal da prefeitura de Sobral; 6. Implantação de link de 10Gb direto entre a sede da COTEC e o prédio do Paço Municipal da prefeitura de Sobral possibilitando, assim, a criação de um data center backup promovendo mais segurança e disponibilidade dos serviços, interna e externamente; 7. Desenvolvimento e implantação de diversos sistemas informatizados nas mais diversas áreas de atuação das secretarias municipais, como por exemplo: • Sistema de monitoramento de integrações • Assinador Gov BR • Agenda Institucional • CompartilhaSol • Empresa Mais Simples • Sistema Pesquisas • Sistema GED • Sistema Credenciamento • Rede Simplifica • e-SPU 8. Implantação de novos módulos, melhorias e novas funcionalidades: • Sistema Benefícios • Banco de talentos • API SIA - Integração Banco do Brasil • Consignados

	• Transporte Permissionários • Transsol • Terceirizados • Sistema de Ocorrências • PreCadastroRH • Despesas • Licitação • Contratos

4.4. Ações Realizadas em 2022 para o Enfrentamento ao COVID-19

Como é cediço, apesar da diminuição dos casos confirmados e de morte pelo Coronavírus, continuamos enfrentando os picos de contaminação (terceira e a quarta onda), entrementes, diferente de 2020 e 2021, em que havia transferência de recursos financeiros por parte do Governo Federal para as ações de combate à propagação do vírus, no ano em referência, isso não ocorreu, então, mais uma vez, tivemos que envidar esforços para a tão necessária continuidade das ações nessa seara.

Dessa forma, no ano de 2022, foram realizadas as seguintes ações preventivas:

- Divulgação dos protocolos de combate ao Covid-19 e das informações pertinentes à campanha de vacinação;
- Adoção dos protocolos recomendados pelos órgãos de saúde e sanitários, tais como: instalação de *dispensers* de álcool em todos os andares do Paço Municipal; uso de máscaras de proteção individual e testagem em massa para os servidores públicos.

Para além disso, foram convocados 59 (cinquenta e nove) candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado regulado pelo Edital nº 002/2021 – SEPLAG, destinado à Contratação Temporária de Excepcional Interesse Público e

Formação de Cadastro de Reserva de profissionais para atender os diversos órgãos e entidades da Prefeitura de Sobral, oportunidade de emprego e renda para a população afetada pelo fechamento das instituições e comércio em virtude da adoção de ações de combate à Covid-19.

4.5. Planejamento de Atividades para o Ano de 2023

Para o ano de 2023, foram planejadas as seguintes iniciativas com base no nosso Planejamento Estratégico 2022-2025:

OBJETIVOS	PLANEJADO PARA 2023
1. Perspectiva Governança, Gestão e Sustentabilidade	
Potencializar a função do planejamento municipal e participativo, com foco na gestão por resultados	1. Elaborar os instrumentos de Planejamento: Lei das Diretrizes Orçamentária - LDO 2023 e Lei Orçamentária Anual - LOA 2023; 2. Implantar o Sistema Integrado de Acompanhamento de Projetos (SIAPSOL); 3. Implantar o Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento (SIOPSOL); 4. Revisar o Plano Plurianual (PPA) – 2022-2025.
Coordenar os sistemas de governança, visando garantir a sustentabilidade das políticas públicas	1. Implantar o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ).
Modernizar a gestão corporativa das compras governamentais e do patrimônio do Município	1. Elaborar o Plano Anual de Compras referente ao ano de 2024; 2. Atualizar o catálogo de itens;

	3. Realizar leilão público de bens inservíveis do Município.
Modernizar a prestação do serviço público com vistas a racionalizar às atividades de competência da gestão	1. Implantar o novo sistema de processos municipais, o e-SPU, que será totalmente virtual; 2. Virtualizar os processos municipais para uma efetiva organização do arquivo público municipal; 3. Implantar o Arquivo Público Municipal; 4. Implementar as novas fases do Sistema e-Social; 5. Ampliar a oferta de serviços digitais.
Desenvolver a política de gestão e valorização dos servidores públicos de Sobral	1. Ofertar novas vagas de estágio; 2. Realizar a Semana do Servidor; 3. Realizar capacitações; 4. Realizar concurso público e processos seletivos.
Aprimorar a gestão patrimonial, logística, financeira, compras e de infraestrutura institucional	1. Realizar seleção/licitação para ocupação e gestão dos bens imóveis do Município que estão em desuso; 2. Realizar o levantamento de bens móveis do Município.
2. Perspectiva Processos Internos	
Aprimorar os fluxos e processos internos e a infraestrutura da SEPLAG	1. Dar continuidade à definição de fluxos dos procedimentos realizados pela Secretaria.
3. Perspectiva Tecnologia, Comunicação e Infraestrutura	
Fortalecer a comunicação institucional e a comunicação com a Sociedade	1. Expandir o alcance de público das redes sociais da Secretaria; 2. Elaborar o plano de comunicação da SEPLAG;

	3. Manter o sítio eletrônico da SEPLAG atualizado; 4. Dar destaque às redes sociais como como veículo de publicidade das ações da gestão.
Modernizar e fortalecer a estrutura e a gestão de TIC da Prefeitura de Sobral	1. Ampliar a capacidade do armazenamento de informações da administração pública, com inovação e segurança. 2. Implantação de uma espécie de "Disco Virtual", nossa própria NUVEM, objetivando disponibilizar um espaço em disco rígido com acesso via internet, ou seja, não importa o local onde esteja o usuário, desde que tenha acesso a internet, seus arquivos profissionais estarão à sua disposição, a fim de atender a demanda de armazenamento de vários setores; 3. Implantar rotina de reuniões periódicas. Estimular o hábito de realizar, pelo menos, uma vez por mês, uma reunião com todos os membros da equipe COTEC a fim de mantermos alinhados às atividades de cada célula/núcleo, permitindo a integração de umas com as outras e o compartilhamento das experiências, promovendo a boa prática da colaboração intersetorial;
Promover melhoria da infraestrutura alinhadas às necessidades da estratégia	1. Adquirir equipamentos de TIC para a adequação da secretaria às necessidades de virtualização dos processos. 2. Implantar modelo de roteamento para os setores conectados diretamente ao Data Center por fibra óptica, com dispositivo para gerenciar essas novas conexões, evitando interferências na rede local e permitindo o seu monitoramento (Casa da Cultura, Escola de Saúde Pública Visconde de Sabóia e Mercado Público de Sobral); 3. Implantar uma metodologia de monitoramento dos links da rede MPLS, das unidades operacionais conectadas através desse tipo de link de dados, similar ao monitoramento que acompanha as ocorrências da rede do CDS (Cinturão Digital de Sobral), incluindo sistema de alertas para falhas e/ou mal funcionamento, com envio de

	e-mail e sinalização visual em painel de Vídeo Monitoramento;

5. Resultados da Atuação

5.1. Síntese da Execução Orçamentária e Financeira

5.1.1. Orçamento Autorizado por Fonte

Para o ano de 2022, a **SEPLAG** teve o seu orçamento estabelecido pela Lei Municipal n° 2.172, de 10 de novembro de 2021 – Lei Orçamentária Anual (LOA). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** = Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** = Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** = Anulações, em R$;
- **(D)** = **(A + B – C)** - Orçamento final, em R$;
- **(E)** = **(D / A)** - Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado por fonte de recurso.

Fonte	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)	E (%)
Tesouro	52.778.122,09	42.547.878,49	13.513.709,19	81.812.291,39	1,55
Recurso de Operação de Crédito	10.081.490,38	227.000,00	375.517,39	9.932.972,99	98,45
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Fonte	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)	E (%)
Total Geral	**62.859.612,47**	**42.774.878,49**	**13.889.226,58**	**91.745.264,38**	**100**

Fonte: Sistema Gestor 2022 - Janeiro a Dezembro de 2022.
Dados gerados em: 03/01/2023.

5.1.2. Despesas Empenhadas por Natureza de Despesa

A seguir, são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2022, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** = Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** = Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** = Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** - Orçamento final, em R$;
- **(E)** = Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** - Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas por natureza de despesa.

Natureza	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)	E (R$)	F (%)
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	781.253,00	115.000,00	162.257,66	733.995,34	733.995,34	100
31900300 - Pensões	353.000,00	89.000,00	31.203,13	410.796,87	410.790,87	100
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	3.000.000,00	12.242.299,76	26.552,55	15.215.747,21	15.215.747,21	100
31901100 - Vencimentos e Vantagens	3.300.000,00	346.000,00	73.561,16	3.572.438,84	3.572.438,84	100

Natureza	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)	E (R$)	F (%)
Fixas - Pessoal Civil						
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	2.450.000,00	1.679.250,00	32.731,42	4.096.518,58	4.096.518,58	100
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	100.000,00	318.000,00	44.697,84	373.302,16	373.302,16	100
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	290.000,00	319.156,54	3.218,49	605.938,05	605.938,05	100
33304100 - Contribuições	500,00	0,00	0,00	500,00	-	0
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	5.500,00	0,00	4.900,00	600,00	-	0
33901400 - Diárias - Civil	1.000,00	86.000,00	17.635,00	69.365,00	69.365,00	100
33903000 - Material de Consumo	240.000,00	129.800,00	28.097,91	341.702,09	341.702,09	100
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	500,00	0,00	0,00	500,00	-	0
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	85.000,00	80.000,00	82.545,83	82.454,17	82.454,17	100
33903400 - Outras	35.281.369,09	24.235.500,00	2.000.000,00	57.516.869,09	57.280.609,50	100

Natureza	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)	E (R$)	F (%)
Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização						
33903500 - Serviços de Consultoria	1.500,00	178.400,00	161.450,00	18.450,00	12,30	0
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	75.000,00	80.000,00	18.459,29	136.540,71	136.540,71	100
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	500,00	0,00	0,00	500,00	-	0
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	5.500,00	0,00	4.900,00	600,00	-	0
33903604 - Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Física/loc. de veículos	500,00	0,00	0,00	500,00	-	0
33903605 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	500,00	0,00	0,00	500,00	-	0
33903606 - Outros Serviços de Terceiros -	158.000,00	60.000,00	36.067,04	181.932,96	171.932,96	95

Natureza	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)	E (R$)	F (%)
Pessoa Física/Estagiários						
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	6.544.000,00	1.486.227,33	1.690.722,63	6.339.504,70	6.220.304,70	98
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	694.290,38	2.087.299,00	119.291,00	2.662.298,38	2.084.287,97	78
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	500,00	0,00	0,00	500,00	-	0
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	500,00	0,00	0,00	500,00	-	0
33909100 - Sentenças Judiciais	500,00	60.000,00	19.738,92	40.761,08	40.761,08	100
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	500,00	8.244,86	0,00	8.744,86	17,49	0
33909300 - Indenizações e Restituições	500,00	0,00	0,00	500,00	-	0
44905100 - Obras e Instalações	11.000,00	0,00	9.500,00	1.500,00	-	0
44905200 - Equipamento	9.477.200,00	499.057,49	9.321.696,71	654.560,78	288.503,29	44

Natureza	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)	E (R$)	F (%)
s e Material Permanente						
Total Geral	**62.859.612,47**	**44.099.234,98**	**13.889.226,58**	**93.069.620,87**	**91.722.660,01**	**99**

Fonte: Sistema Gestor 2022 - Janeiro a Dezembro de 2022.
Dados gerados em: 03/01/2023.

5.2. Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos

No exercício de 2022, a **SEPLAG** recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos por Programa e Projeto.

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA GESTÃO MUNICIPAL	Valor (R$)
1430 – Equipamentos e Material Permanente (Aquisições de Computadores)	114.072,00
1430 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ (Medição - Rede De Cabeamento Por Fibra Óptica)	636.282,84
APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO ACERVO PATRIMONIAL	**Valor (R$)**
1431 – Equipamentos e Material Permanente (Ilhas Ecológicas - PRODESOL)	187.000,00
Total Geral	**937.354,84**

Fonte: Sistema Gestor - Janeiro a Dezembro de 2022.
Dados gerados em: 06/01/2023.

5.3. Convênios, Ajustes, Acordos, Termos de Parceria ou Outros Instrumentos Congêneres

Durante o exercício financeiro de 2022, **não foi realizado nenhum convênio** (federal, estadual e municipal), deste modo, não há vigência de tais instrumentos firmados com a **SEPLAG**.

5.3.1. Demonstrativos das Transferências de Recursos

No exercício de 2022, a **SEPLAG não realizou transferência e nem recebeu recursos** mediante convênio, ajuste, acordo, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres.

5.4. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2022, a **SEPLAG** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 6: Quantidades e valores de licitações por modalidade.

Modalidade	Quantidade	Valor total (R$)
Dispensa	13	1.284.283,22
Cotação Eletrônica	5	62.389,00
Chamada Pública	0	-
Concorrência Pública	5	Sem Ônus*
Pregão Eletrônico	1	37.586.046,24
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	32	36.094.781,20
Pregão Presencial	0	-

Convite	0	-
Tomada de Preço	0	-
Inexigibilidade	9	189.901,11**
Adesão à Ata de Registro de Preços	8	2.381.390,59***
Total Geral		**77.598.791,36**

Fonte: Sistema de Compras – Janeiro a Dezembro de 2022.
Dados gerados em: 23/12/2022.

**Observação: Ao longo do ano de 2022 foram realizadas 5 (cinco) concorrências públicas, sendo, 1 (uma) homologada, 2 (duas) desertas e estando 2 (duas) em andamento.*

*** Uma das Inexigibilidades foi sem ônus.*

**** Em uma das adesões não foi realizado contrato.*

5.5. Demonstrativo das Despesas

As despesas realizadas pela **SEPLAG** no exercício de 2022 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 7: Demonstrativo de despesas por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	87.142.283,35	95,53%
Investimentos	288.503,29	0,32%
Finalístico	3.787.280,27	4,15%
Total Geral	91.218.066,91	100%

Fonte: Sistema Gestor – Período de Janeiro a Dezembro de 2022.
Dados gerados em: 03/01/2023.

5.5.1. Despesas de Custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo:

Tabela 8: Despesas de custeio por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	159.760,85	0,22
Comunicação (voz e dados)	1.714.602,46	2
Eletricidade	601.741,57	0,73
Outros Serviços de Pessoa Jurídica (custeio)	717.601,14	0,89
Folha de pagamento	82.289.341,15	95
Locação de imóvel	136.540,71	0,2
Locação de veículos	264.840,00	0,38
Material de consumo	138.347,97	0,23
Veículos (combustível)	183.354,12	0,35
Veículos (manutenção)	0,00	0
Total Geral	**86.206.129,97**	**100**

Fonte: Sistema Gestor – Período de Janeiro a Dezembro de 2022.
Dados gerados em: 03/01/2023.

5.6. Demonstrativo do Patrimônio

Durante todo o ano de 2022, a Secretaria do Planejamento e Gestão realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da Prefeitura Municipal de Sobral, realizando o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2022, pautado pelo documento Relatório de Liquidações, que consta no Sistema de Contabilidade e Gestão Pública (Gestor).

O patrimônio adquirido pela SEPLAG durante o exercício de 2022, distribuído entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) está quantificado nos próximos itens.

5.6.1. Bens Imóveis

Em dezembro de 2022, a SEPLAG tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 9: Quantidade de bens imóveis por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	0	-
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	-
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	-
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	9	141.607,21
Total Geral	**9**	**141.607,21**

Fonte: Sistema de Despesas. Período de referência: Janeiro a Dezembro de 2022.
Dados gerados em 22/12/2022.

5.6.2. Bens Móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2022, a situação de bens móveis adquiridos pela **SEPLAG**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 10: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos em 2022.

Categoria	Bens Adquiridos	Valor Total dos Bens (R$)	Tombados	Em Fase de Tombamento
Computadores	24	114.072,00	24	-
Telefone c/ fio	15	991,05	08	-
Cadeiras	48	52.816,61	48	-
Condicionadores de Ar	09	44.181,56	09	-
Câmera de Vídeo	01	7.185,00	01	-

ABNT ISO	02	479,40	02	-
Mesa Reta	30	24.570,00	30	-
Mesa de Reunião Redonda	04	4.224,00	04	-
Conjuntos de Lixeiras para Coleta Seletiva	02	34.000,00	02	-
Total Geral	**135**	**282.519,62**	**135**	**-**

Fonte: Sistema de Informações Gerenciais - SIG (Janeiro a Dezembro de 2022).
Dados gerados em: 21/12/2022.

5.6.3. Frota

Abaixo, pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da **SEPLAG**, tendo como referência o mês de dezembro de 2022.

Tabela 11: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2022.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	0	0	0	0	0
Cedidos para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	0	4	0	0	0	4

Total Geral	**4**

Fonte: Sistema de Veículos Compartilhados - OCUPACAR Sobral - 01/2023.
Dados gerados em: 06/01/2023.
(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

5.7. Principais Resultados.

- **Rede de Planejamento e Monitoramento.**

Regulamentação da Rede de Planejamento e Monitoramento (RPM) como componente do modelo de Gestão para Resultados (GpR) adotado pela Prefeitura Municipal de Sobral (PMS). A RPM é uma estrutura orgânica multissetorial concebida para promover processos que sustentem a elaboração, a execução, o monitoramento e a avaliação dos instrumentos de planejamento orçamentário.

- **Coordenação e implantação do programa para abertura de empresas em até 5 minutos.**

Sobral foi o primeiro município do estado a disponibilizar o serviço através do projeto empresa+simples, que é liderado pela Junta Comercial. O serviço é destinado às empresas de baixo risco que se instalem no Município. Todo o processo é realizado de forma online e sem a incidência de taxa ou preço público ao empreendedor.

Principais benefícios do serviço:

- Não incidência de taxas e valores com a operação;

- Sem a necessidade do envio e apresentação de documentos - Procedimento conta com a Interoperabilidade de dados entre os órgãos;
- Sem a necessidade de comparecimento aos órgãos envolvidos, o que garante a eliminação da necessidade de deslocamentos e impacta na redução de custo total do procedimento;
- Sem a necessidade de intervenção humana para aprovação das requisições;
- Serviço disponível 7 (sete) dias por semana e 24 horas por dia.

- **Coordenação e desenvolvimento de serviços virtuais através da plataforma AgendaSol.**

A plataforma AgendaSol, recurso desenvolvido durante o início da pandemia da COVID-19 para realização de agendamentos, vem passando por adequações e se consolidando como a plataforma de serviços públicos do governo. É através do AgendaSol que os serviços virtuais são estruturados e disponibilizados para o acesso pela população.

É importante destacar que a transformação digital vem avançando e se consolidando como uma nova forma para a prestação de serviços públicos. Considerando esse novo cenário, no ano de 2022 10 (dez) novos serviços foram adaptados e disponibilizados na plataforma.

Dentre a relação de novos serviços, destaca-se:

- Requisição da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA);
- Requisição da Licença Ambiental por Adesão e Compromisso para produtores rurais;

- Croqui de Localização.

Demais serviços disponibilizados em 2022: Renovação do Alvará de Construção, Habite-se Parcial, Licença para demolição de edificações, Anuência Ambiental, Cadastro Técnico Municipal, Declaração de Isenção para Atividades, Declaração de Isenção para Construção Civil de habitações Unifamiliar.

Como forma de monitoramento de uso e acesso aos serviços públicos virtuais, cabe registrar o quantitativo de requisições da plataforma.

- Dados de uso da Plataforma em 2022:

Atendimento virtuais: 41.542 solicitações;

Agendamentos para atendimentos presenciais: 41.537 agendamentos.

- **Desenvolvimento e avaliação de regras para a automação das Inscrições Municipais.**

Como parte das ações de Transformação Digital do governo, foi realizado o desenvolvimento de solução que automatiza as inscrições municipais das empresas sediadas no município. Cabe destacar que o serviço de inscrição municipal é uma competência da Secretaria Municipal das Finanças, porém, a transformação em uma operação digital conta com ações desta coordenadoria.

A automação das inscrições municipais passou a ser realizada de forma integrada com os órgãos públicos de registro de empresas, o que garantiu ao município a oferta do serviço de forma 100% digital. Nessa nova perspectiva, o empreendedor não precisa mais procurar os canais de atendimento do governo para solicitar seu cadastro.

- Dados do serviço:

Inscrições geradas: 808 novos cadastros foram gerados nos últimos 45 dias.

- **Desenvolvimento e avaliação de regras para a automação das Inscrições Municipais.**

Como parte das ações de Transformação Digital do governo, foi realizado o desenvolvimento de solução que automatiza as inscrições municipais das empresas sediadas no município. Cabe destacar que o serviço de inscrição municipal é uma competência da Secretaria Municipal das Finanças, porém, a transformação em uma operação digital conta com ações desta coordenadoria.

A automação das inscrições municipais passou a ser realizada de forma integrada com os órgãos públicos de registro de empresas, o que garantiu ao município a oferta do serviço de forma 100% digital. Nessa nova perspectiva, o empreendedor não precisa mais procurar os canais de atendimento do governo para solicitar seu cadastro.

- Dados do serviço:

Inscrições geradas: 808 novos cadastros foram gerados nos últimos 45 dias.

- **Realização da Semana do Servidor.**

Como forma de homenagear e valorizar os servidores públicos, profissionais que se dedicam em servir a população com presteza e eficiência, a Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), em parceria com as demais secretarias municipais, entabulou o projeto "Semana do Servidor", em homenagem ao Dia do Servidor Público (28 de outubro), que consiste na

realização de ações artísticas-culturais, de atividades esportivas e de lazer, no reconhecimento de talentos musicais e no reconhecimento de trabalhos/projetos institucionais e pessoais.

Nesse sentido, dando continuidade ao projeto iniciado em 2021, em que foi realizada a primeira "Semana do Servidor" sob o tema Eco Servidor, em 2022, as ações foram conduzidas sob a temática Saúde Mental.

O tema foi escolhido devido à pandemia e as intempéries geradas em sua decorrência, sendo realizadas ações para estimular o servidor público a manter uma mente sã em meio às adversidades.

Ações realizadas:

- Feira artística e gastronômica;
- Diálogos sobre Saúde Mental;
- Passeio ciclístico;
- I Torneio Esportivo do Servidor;
- 2ª Corrida do Servidor;
- Festival de Música do Servidor Público;
- Divulgação de Editais para submissão de projetos com o objetivo de dar destaque aos órgãos públicos e aos servidores participantes, com a premiação dos melhores colocados (Servidor Destaque, Boas Práticas e Atitudes que Inspiram);
- Evento de Premiações.

- **Eficiência na publicidade.**

Em 2022, foram publicadas 301 edições do Diário Oficial do Município, publicizando atos do Executivo (Leis, Decretos, Portarias, Instruções

Normativas, Editais de Licitação, Concursos Públicos, Seleção Públicas, etc), além de outras matérias de interesse da administração, enfatizando, portanto, o compromisso da PMS com a transparência e observância ao princípio da publicidade dos atos administrativos.

Na tabela abaixo, resta demonstrada a publicidade dos atos administrativos para a execução das políticas públicas pelos Órgãos municipais, representando um aumento de 28,6% de publicações em 2022 quando comparadas ao início da gestão (2017).

Gráfico 1: Evolução da Quantidade de Edições Publicadas do Diário Oficial no Período de 2017 a 2022

Fonte: Diário Oficial Municipal, 2022.
Dados gerados em: 06/01/2023.

6. Considerações

Dando continuidade às ações realizadas em 2021, a Secretaria do Planejamento e Gestão buscou introduzir um modelo de gestão estratégico, pautado no fortalecimento das práticas de integração e coordenação em sua atuação interna, bem como na interação com as demais Secretarias Municipais, dando suporte no planejamento eficaz para o desenvolvimento de suas ações e dos Órgãos Municipais.

Nesse sentido, a SEPLAG priorizou uma atuação focada em resultados efetivos, promovendo ações de planejamento, modernização e transparência, possibilitando a elevação dos níveis de eficácia e eficiência da gestão governamental e na aplicação dos recursos municipais como um todo.

Assim, o ano de 2022 foi mais um período desafiador para a SEPLAG, tendo em vista a continuidade de ações consolidadas e a realização de novas ações, conforme detalhado no decorrer deste Relatório, objetivando uma gestão por resultados, em um momento de recuperação da economia em decorrência da pandemia pelo Coronavírus.

Dessa forma, apesar dos muitos desafios superados, temos ciência de que nossa atuação sempre estará pautada com vistas a melhorar nossos serviços e nos adequarmos às constantes transformações digitais e sociais.

Sobral/CE, 10 de janeiro de 2023.

Luiz Ramom Teixeira Carvalho
SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

Assinado digitalmente por:
LUIZ RAMOM TEIXEIRA CARVALHO
Data: 02/02/2023 13:02:31h