



Secretaria da Conservação e Serviços Públicos – SESEP

Relatório de Gestão 2021

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. A SESEP	1
2.1. Contextualização	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional	2
2.4. Organograma	5
2.5. Principais clientes e usuários	6
2.6. Principais instalações e localidades	6
3. Recursos humanos	6
4. Estratégias de Ação	7
4.1. Contexto	7
4.2. Objetivos e metas para 2021	8
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2021 pela secretaria	9
4.4. Ações realizadas em 2021 para o enfrentamento ao COVID-19	24
4.5. Planejamento de atividades para o ano de 2022	25
5. Resultados da atuação	29
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira	29
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte	29
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa	30
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	33
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	33
5.3.1. Quantitativos	33
5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos	34
5.4. Licitações	34
5.5. Demonstrativo das despesas	35

5.5.1. Despesas de custeio	35
5.6. Demonstrativo do patrimônio	36
5.6.1. Bens imóveis	36
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	36
5.6.3. Frota	38
6. Considerações da SESEP	38

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades.	6
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	6
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	29
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	30
Tabela 5: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.	33
Tabela 6: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.	34
Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	34
Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.	35
Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.	35
Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.	36
Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2021.	37
Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2021.	38

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria da Conservação e Serviços Públicos – SESEP**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2021**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela **SESEP**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A **SESEP**”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da SESEP”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SESEP

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria da Conservação e Serviços Públicos - SESEP foi regulamentada pelo Decreto Nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão da SESEP, considerando a reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo

Municipal, encabeçada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo reformulada por diversas oportunidades, principalmente, pela Lei nº 2.052, de 26 de fevereiro de 2021.

A SESEP tem como finalidade estabelecer as políticas, diretrizes e gestão de mobilidade urbana e da conservação e dos serviços públicos do Município de Sobral, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades, etc.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017 e suas respectivas alterações, principalmente, a Lei nº 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, e o Decreto nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria da Conservação e Serviços Públicos:

1. planejar, elaborar, compatibilizar, coordenar, monitorar e aprovar projetos de infraestrutura e equipamentos públicos no Município de Sobral
2. coordenar a relação institucional com órgãos e entidades dos demais entes federados para a execução de obras públicas;
3. articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando a implantação de planos, programas e projetos relativos às políticas de resíduos sólidos, iluminação pública e limpeza urbana;
4. planejar, coordenar, disciplinar, executar e operacionalizar as políticas públicas de limpeza urbana;
5. planejar, coordenar, disciplinar e orientar a execução e operação das políticas públicas de resíduos sólidos, em consonância com as diretrizes dos órgãos e entidades públicas ambientais integrantes do SISNAMA;
6. planejar, coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de iluminação pública;
7. planejar, coordenar, orientar, monitorar e executar atividades de conservação de vias públicas;
8. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e suas respectivas alterações, e o Decreto nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Conservação e Serviços Públicos é a seguinte:

1. GABINETE DO SECRETÁRIO:

- 1.1. Secretário Municipal;

1.2.Secretário Executivo;

2.ASSESSORIA TÉCNICA:

2.1.Assessoria Técnica I;

2.2.Assessoria Técnica II;

2.3.Articulador;

3.COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

3.1.Assistente Técnico I.

4. COORDENADORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

4.1. Célula de Manutenção e Fiscalização;

4.2. Célula de Projetos

4.3. Célula de Aplicação e Eficiência;

5. COORDENADORIA DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

5.1. Célula Regional I;

5.1.1. Assessoria Técnica I;

5.2. Célula Regional II;

5.2.1. Assessoria Técnica I;

5.3. Célula Regional III;

5.3.1. Assessoria Técnica I;

5.4. Célula Regional IV

5.4.1. Assessoria Técnica I;

6.COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA

6.1.Célula Regional I;

6.1.1. Assessoria Técnica I;

6.2. Célula Regional II;

6.2.1. Assessoria Técnica I;

6.3. Célula Regional III;

6.3.1. Assessoria Técnica I;

6.4. Célula Regional IV

6.4.1. Assessoria Técnica I;

6.5. Célula Regional V

6.5.1. Assessoria Técnica I;

6.6. Célula Regional VI

6.6.1. Assessoria Técnica I;

7. COORDENADORIA DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS

7.1. Célula de Resíduos Orgânicos e Compostagem;

7.1.1. Assessoria Técnica I;

7.2. Célula de Coleta Seletiva;

7.2.1. Assessoria Técnica I;

7.3. Célula de Divisão de Destinação Final de Resíduos;

7.3.1. Assessoria Técnica I;

8. COORDENADORIA JURÍDICA

8.1. Articulador ;

8.2. Célula de Licitações e Contratos;

8.2.1. Assessoria Técnica I;

9. COORDENADORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

9.1. Célula de Gestão de Pessoas e Suporte Administrativo;

9.1.1. Articulador;

9.1.2. Assessoria Técnica I;

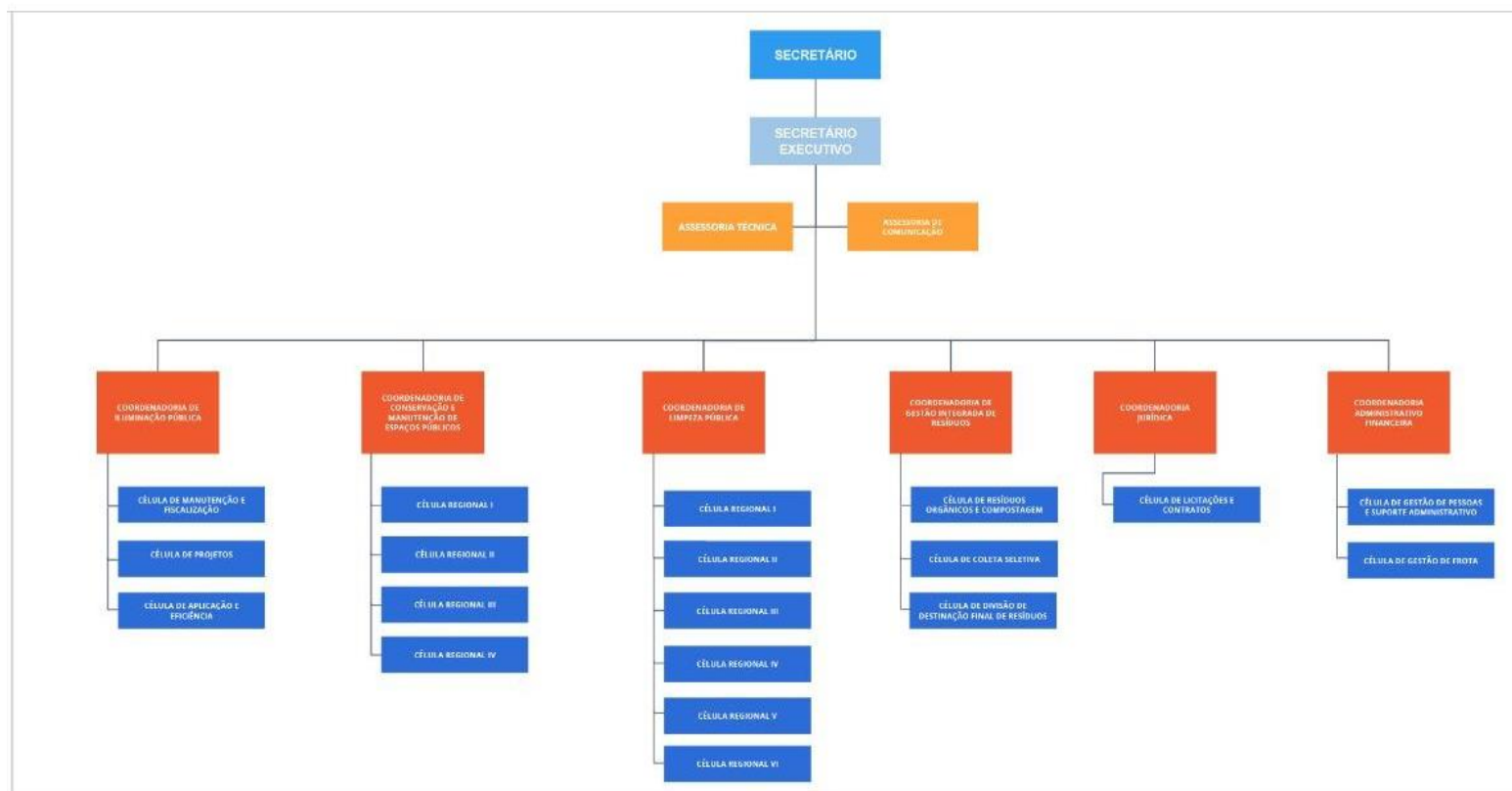
9.2. Célula de Gestão de Frota;

9.2.1. Assessoria Técnica I.

2.4. ORGANOGRAMA

Figura 1: Organograma da **SESEP**, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021.

ORGANOGRAMA SESEP



2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

A Secretaria de Serviços Públicos atua executando os serviços essenciais com vistas a atender as necessidades da população do município de Sobral. É missão e compromisso da SESEP realizar suas atividades de forma mais adequada aos padrões de qualidade de vida da população, bem como a manutenção da cidade limpa, iluminada, conservada e sustentável.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Sede da Secretaria	Rua Doutor João do Monte, 535 - Centro - Sobral - CEP: 62.010-220
Galpão Usina de Asfalto	Estrada Jordão, 1800 - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.
Anexo Centro	Rua Coronel Adeodato, Centro - Sobral - CEP: 62.010-080.
Central Municipal de Reciclagem	Rua Engenheiro José Figueiredo, Cohab II - Sobral - CEP: 62.051-018
Central Municipal de Reciclagem	Rua Dr. Juvencio Andrade, 505 - Alameda Ceará - Sobral - CEP: 62.039-200
Aterro Sanitário	Estrada Jordão - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.

3. RECURSOS HUMANOS

A SESEP finalizou o ano de 2021 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	10
Cedido sem ônus para a origem	0
Cedido com ônus para a origem	1
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	0
ACS cedidos para este município	0
Efetivo/comissionado	0
Comissionado	45
Temporário	481
Agente político	01
Pensionista	0
Inativo	0

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Bolsista	0
Estagiário	0
Terceirizados de Asseio e Conservação (Garis)	393
Terceirizados de Asseio e Conservação (Garis) - custodiados INSS	14
Terceirizados Cedidos por outra Secretarias para SESEP.	60
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	0
Licença gestante	1
Afastamento doença acima de 15 dias	0
Afastamento sem remuneração	0
30 faltas	0
Licença gestante estendida	0
Licença para estudos	0
Total Geral	1.006

Fonte: Folha de Pagamento RH - dez/2021

Dados gerados em: dez/2021

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A ampliação das competências institucionais ocorridas na SESEP em 2021, através da Lei nº 2.052, de 26 de fevereiro de 2021, trouxe consigo o objetivo de dar melhor ênfase a execução dos serviços públicos essenciais, foi instituída com uma estrutura organizacional bem distribuída, de tal forma que foram criadas coordenações temáticas e específicas para o melhor desempenho das atividades precípuas da SESEP, sendo elas: a coordenadoria de limpeza pública, coordenadoria de iluminação pública, coordenadoria de comunicação, coordenadoria de gestão integrada de resíduos, coordenadoria de conservação e manutenção dos espaços públicos, coordenadoria jurídica e coordenadoria administrativa-financeiro.

Na coordenadoria da limpeza pública, percebe-se que houve uma melhor distribuição das equipes responsáveis pela limpeza pública municipal, de modo que aquelas passaram a atuar por meio de regionais, no qual o território de Sobral foi dividido em 06 (seis) regionais, envolvendo sede, distritos e localidades. A partir da melhor distribuição ocorreu, consequentemente, a ampliação nos serviços de coleta e valorização dos profissionais envolvidos. Somado a isto, o serviço de coleta programada, serviço este destinado a realização de coleta solicitada pelos munícipes que possui algum entulho em suas

residências e não sabe como dar a destinação final daquele. Por fim, cabe destacar que houve a ampliação e modernização da frota de caminhões compactadores, visto a aquisição de 06 (seis) novos veículos.

No que confere aos serviços de iluminação pública, deu-se início a 5ª (quinta) etapa da substituição das lâmpadas tradicionais por lâmpadas com tecnologia de led, além da manutenção e conservação de toda a rede elétrica pública da cidade, em que se constatou maior participação da população de Sobral, em virtude de ampliação na divulgação do “Call Center”, como também, requalificação e instalação de novos pontos de iluminação.

Já a Coordenadoria de Gestão Integrada de Resíduos, é importante destacar que esta foi criada no ano de 2021 e vem desenvolvendo uma série de ações junto à realização do devido manejo dos resíduos produzidos no Município de Sobral, principalmente, após a operacionalização da Central de Tratamento de Resíduos e do Pátio de Compostagem, localizados na sede do Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral-CE (CGIRS-RMS), e a operacionalização das Centrais Municipais de Reciclagem (CMRs), situadas no bairro Sinhá Sabóia e Alto da Expectativa. Por fim, foi dado início ao Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD) do Aterro Sanitário Municipal, visto que este teve a sua operacionalização finalizada em abril de 2021.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2021

Dentre as atividades almeçadas através do planejamento estratégico previsto na legislação municipal que prevê as competências/atribuições da SESEP, cabe destacar que a mesma, durante o ano de 2021, desenvolveu atividades com a finalidade de continuar com melhorias na prestação dos serviços públicos do Município de Sobral, principalmente, após o início da nova gestão frente a nomeação do novo Secretário Municipal.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, a serem executados no período de 2021 tem-se o seguinte:

Na Coordenadoria de Comunicação, objetiva-se uma gestão bem informativa, transparente e propagada dos processos de comunicação e fluxo da SESEP. Cumprir com o papel de preservar as diretrizes de comunicação e a imagem da entidade. Contribuindo assim com um funcionamento de excelência perante a mídia e a sociedade.

Em 2021 também foi previsto a criação da Coordenadoria de Conservação e Manutenção de Espaços Públicos, de acordo com as mudanças promovidas através da Lei nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017 e suas respectivas alterações, principalmente, a Lei nº 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, e do Decreto Nº 2.589, de 26 de fevereiro de 2021, que implica na necessidade de alguns ajustes a serem transferidos para as competências da SESEP, no qual estabelece que tais mudanças devem ser implantadas gradativamente, à medida que os demais instrumentos legais e regulamentares forem se concretizando, considerando, por fim, que o serviço público é essencial e não pode sofrer descontinuidade. Portanto, ainda estão sendo realizados alinhamentos para a iniciativa do serviço.

As metas inicialmente previstas pela Coordenadoria de Limpeza Pública são: Redução de pontos de lixo da cidade; formação de equipe de garis contratados para o ano; reforçar a limpeza com a criação de equipes de revitalização e manutenção dos pontos de lixo; iniciação da coleta seletiva nos equipamentos

públicos; aquisição de equipamentos para prestar serviço com agilidade, economia e eficiência, por exemplo, compactadores; realizar parcerias para a conscientização do meio ambiente e a destinação final de lixo, etc.

Com a nova Coordenadoria de Gestão Integrada de Resíduos obteve-se êxito nas metas, nas quais todas as propostas foram cumpridas, conforme detalhamento no item 5.3.1. de suas atividades planejadas e realizadas, com exceção da abertura da terceira Central Municipal de Resíduos, que será adiada para o início do ano seguinte, em 2022.

No planejamento da Coordenadoria de Iluminação Pública planeja-se o ordenamento, saúde, segurança e bem estar da população sobralense, bem como o objetivo de cuidar da manutenção e expansão do parque de iluminação pública, sendo feito através da coordenadoria de iluminação pública.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2021 PELA SECRETARIA

Para o ano de 2021, a SESEP definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

COORDENADORIA DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS:

OBJETIVOS	METAS
Fortalecer as associações de catadores	● Realizar inscrições das Associações de Catadores para o recebimento de eventual auxílio catador; ● Realizar inscrições dos catadores em eventual auxílio catador municipal; ● Realizar inscrições novos associados provenientes do lixão; ● Realizar parceria com a Secretaria da Saúde para a Vacinação dos Catadores contra a COVID-19; ● Capacitar os catadores de materiais recicláveis; ● Realizar reuniões semanais de alinhamento.
Operacionalizar as CMRs I e II	● Realizar reunião de planejamento com os representantes das associações de catadores; ● Definir rota de recolhimento de material reciclável.
Captar empresas na área de compra de resíduos recicláveis	● Buscar contatar empresas que atuam no mercado de material reciclável; ● Buscar contatar empresas que fazem a comercialização de óleo residual.
Fortalecer parcerias entre grandes geradores e as associações de catadores	● Mapear os grandes geradores; ● Apresentar a Associação para os grandes geradores para montar uma rede de entrega voluntária de resíduos recicláveis; ● Buscar parceria entre CDL e Associações.

Assegurar a realização das ações mitigadoras propostas no PRAD (Plano de Recuperação de Área Degradada) na localização do Aterro Sanitário do município de Sobral.	● Encerrar as atividades do Aterro Sanitário; ● Iniciar as atividades e ações do PRAD; ● Realizar o devido isolamento da área do aterro sanitário com a utilização de cercas; ● Monitorar as atividades lá devidas ● Realizar a compactação de resíduo/Terraplanagem do solo.
Ativar o Pátio de Compostagem Municipal	● Levantar de dados de descarte de orgânicos; ● Elaborar de Cronograma de atividades operacionais; ● Montar as Leiras; ● Distribuir o composto produzido.

Devido os percalços provenientes da Pandemia do novo coronavírus iniciada no ano de 2020, no ano de 2021, a Célula de Coleta Seletiva buscou inicialmente com o fortalecimento das Associações de Catadores, visto que estavam vindo de um ano atípico e que não havia a possibilidade de se trabalhar educação ambiental de forma convencional, por exemplo, corpo a corpo. Então buscando atingir um grau de fortalecimento maior e até mesmo para impactar na gestão das Associações, a Célula de Coleta Seletiva resolveu inscrever os catadores nos editais disponíveis tanto a nível estadual quanto municipal para angariar fundos para os catadores se manterem no momento de pandemia além de ser uma forma de incentivo para eles trabalharem em modelo de associativismo.

Visando fortalecimento das Associações, a Célula de coleta seletiva fechou parceria com o IFCE – campus Sobral para uma capacitação de três meses para os catadores da Associação Força de Vida, através de um projeto de extensão que visava capacitá-los nas áreas de gerenciamento de resíduos sólidos, matemática financeira e noções de segurança de trabalho, a fim de que os associados pudessem ter um melhor rendimento dentro das CMRs.

Buscando atingir o objetivo principal da Célula de Coleta Seletiva, que seria abrir a primeira CMR, o qual foi atingido em março de 2021, para a CMR I, localizada no Complexo Sinhá Sabóia, e em junho de 2021 para a CMR localizada no Bairro Juvêncio de Andrade, para isso foi realizado diversas reuniões com os representantes das associações a fim de que se definisse os horários de funcionamento dos equipamentos, logística e rota da coleta seletiva. A proposta inicial era começar experiências piloto no Bairro Sinhá Sabóia para aplicar nos demais bairros.

Para além disso, no ano de 2021 buscou-se incentivar a vinda de empresas no ramo da reciclagem de materiais secos e de óleo residual para que as vendas dos materiais chegassem a um preço mais competitivo no mercado. Buscou-se contato com diversas empresas do Ceará, independente da região.

Foi realizado ainda um mapeamento dos grandes geradores de resíduos sólidos, aqueles que geram mais de 150 L por dia, e que possuem Plano de Gerenciamento de Resíduos, o qual se incluem na obrigatoriedade de destinar corretamente seus resíduos recicláveis. Dessa forma, utilizou-se a estratégia de mapear esses grandes geradores para oferecer-lhes a possibilidade de destinação dos resíduos nas CMRs em operação, criando-se assim uma rede fixa de entrega de materiais nesses ecopontos. A gerência de Coleta Seletiva ainda apresentou as Associações aos grandes geradores para que iniciassem as

tratativas de novas parcerias, além disso foi iniciado negociações com a CDL para possíveis parcerias com os Lojistas da região do Centro da Cidade, para solucionar o problema do descarte incorreto de materiais recicláveis pós horário laboral nas imediações.

Como ação contínua do ano de 2021, houve a realização de reuniões de alinhamento entre a gerência de coleta seletiva e as Associações de catadores instaladas nas Centrais Municipais de Reciclagem, para que ficasse claro as demandas dos catadores e que se sanarem as dúvidas quanto a gestão dos equipamentos.

Em relação a Célula de Divisão de Destinação Final de Resíduos, o controle ambiental proposto para o empreendimento inclui a proposição de planos específicos de controle e monitoramento ambiental. Em se tratando de um empreendimento que envolve diretamente recomposição de área degradada a sua implantação torna-se delicada e criteriosa, exigindo a adoção de medidas adequadas às características geotécnicas e geomorfológicas do terreno, visando oferecer boas condições de infraestrutura física e, sobretudo, garantir a preservação dos recursos naturais, conforme a legislação em vigor, no sentido de obter um ambiente saudável, ao longo de um período permanente.

O aterro que teve sua desativação realizada em março de 2021 está inicialmente sendo monitorado semanalmente com o intuito de assegurar a realização das ações que tiveram início em abril do mesmo ano, tendo em vista não permitir ocupação, invasão de animais e até mesmo pessoas em seu interior, como ainda a conservação da cerca de acesso e integridade da drenagem superficial, verificação da ocorrência de chorume junto da compactação do solo para possibilitar a aplicação de cobertura vegetal.

A Gerência de Compostagem, a partir de fevereiro de 2021, iniciou seu trabalho com o levantamento do material descartado pela população, aproveitamento de rama, hortifruti do mercado público e entorno e palha de chapéu para início do funcionamento do pátio de compostagem do município de Sobral. Esta ação norteou a elaboração de um cronograma das ações para melhor fluxo da captação e coleta do material na produção diária do composto orgânico. A estrutura física do Pátio de Compostagem foi toda utilizada na produção de material orgânico por receber diariamente um grande volume de materiais reutilizados. Iniciamos trabalhando com leiras de 60 centímetros de altura e já no início de 2022 foram elevadas para 2,20 metros. As principais ações padronizadas para o funcionamento da estrutura e produção do material foram:

- Trituração da rama;
- Mistura da rama triturada com a palha e a hortifruti;
- Armazenamento em leiras por três meses;
- Acompanhamento dos períodos de repouso do material incluindo aguação e medição de temperatura;
- Separação do material por peneiras giratórias, através da granulometria;
- Controle da pesagem para saída do material;
- Distribuição feita com destino para: Prefeitura Municipal de Sobral – para utilização em praças, parques, canteiros, plantio e produção de mudas; Comunidade – para associações comunitárias que

trabalham na produção de hortas comunitárias, agricultura familiar, horta orgânica e produção de frutas.

É importante ressaltar que a Gerência de Compostagem instituída em 2021 para produção de produto orgânico a partir do reaproveitamento de materiais reutilizáveis vem se constituindo em uma potente política geradora de transformações ambientais favoráveis ao bem-estar e vida saudável da população.

As imagens a seguir, são correspondentes as ações realizadas e descritas do ano de 2021:



Cursos
Planejamento de Retorno Presencial 2021.1
Calendário Acadêmico
Edital e resultados
Biblioteca
Estágios
Departamento de Administração e Planejamento
Sobre o campus
Contatos
NAPE
Comissão Própria de Avaliação - CPA
Coleta Seletiva Solidária

Projeto do IFCE capacita catadores de recicláveis em Sobral

Capacitação abordou temas como gestão de resíduos sólidos, segurança do trabalho e matemática financeira

Última modificação: 15/12/2021 12h19

[Twitter](#)

Catadores de materiais recicláveis que estão operando na primeira Central Municipal de Reciclagem (CMR) de Sobral receberam capacitação do Instituto Federal do Ceará (IFCE), a partir de um projeto de extensão coordenado pela técnica de laboratório do Eixo Ambiente, Saúde e Segurança, Leticia Lacerda Freire. A iniciativa contou com apoio da Secretaria da Conservação e Serviços Públicos de Sobral (Sesep).

Foram elaborados materiais didáticos abordando três temas: Noções de gestão e gerenciamento de resíduos sólidos, Higiene e segurança do trabalho na coleta seletiva e Noções de empreendedorismo e matemática financeira. Os módulos foram ministrados por estudantes dos cursos de Agropecuária, Meio Ambiente, Saneamento Ambiental e Segurança do Trabalho, com orientação e acompanhamento de docentes tutores.

Na capacitação, os catadores receberam informações sobre as funções de cada equipamento da Central Municipal de Reciclagem, a sistematização da coleta seletiva adotada e o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), entre outras questões.

Os encontros com os catadores foram realizados virtualmente, por videoconferência, em virtude da pandemia pela COVID-19. O projeto foi realizado entre maio e setembro de 2021, com a Associação de Catadores e Catadoras Força de Vida. Todo o material gravado ficará disponível para outras associações e também será produzida uma cartilha com o conteúdo da

[Verificar seu e-mail](#)





COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA:

Aquisição de novos compactadores:

A Coordenação da Limpeza Pública, vinculada à Secretaria da Conservação e dos Serviços Públicos, adquiriu 06(seis) novos caminhões compactadores de resíduos sólidos para reforçar o serviço de coleta sistemática de lixo domiciliar da cidade. Totalizando 03(três) compactadores com capacidade de compressão de 15 m³, e outros 03 (três) com capacidade de 19 m³.

A inclusão dos compactadores na frota objetivou maior celeridade à coleta sistemática, realizada três vezes na semana em todos os bairros da sede de Sobral e distritos, e diariamente na região do Centro.

Além do aperfeiçoamento do serviço de coleta, os caminhões contribuem com a diminuição da emissão de gases poluentes da atmosfera, por virem equipados com tecnologia SCR (Selective Catalytic Reduction, ou Redução Catalítica Seletiva) que reduz os poluentes emitidos pelos caminhões.

Coleta e destinação de resíduos sólidos

O serviço de limpeza urbana considerado essencial para a conservação dos espaços públicos da cidade contempla o serviço de coleta sistemática de resíduos sólidos, e ainda coleta de resíduos de poda, rama, das lixeiras públicas, varrição e os dispostos em pontos inadequados de lixo. Os resíduos coletados que anteriormente eram destinados ao “aterro sanitário controlado” de Sobral, passaram a ser destinados adequadamente à Central de Tratamento de Resíduos, equipamento administrado pelo Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral.

Neste ano de 2021, o quantitativo de pesagem aproximou-se de 30 mil (trinta mil) toneladas de resíduos destinados e devidamente tratados no equipamento em questão.

Coleta programada de inservíveis

A coleta programada de inservíveis, ação prática da limpeza pública de Sobral, em que há demanda colaborativa da população através de solicitação de por agendamento gratuito. No ano de 2021 foram atendidas 1500 (mil e quinhentas) coletas programadas, com a coleta de móveis deteriorados, partes de madeira, metais, e outros materiais inservíveis.

Ampliação de áreas de varrição na sede e nos distritos

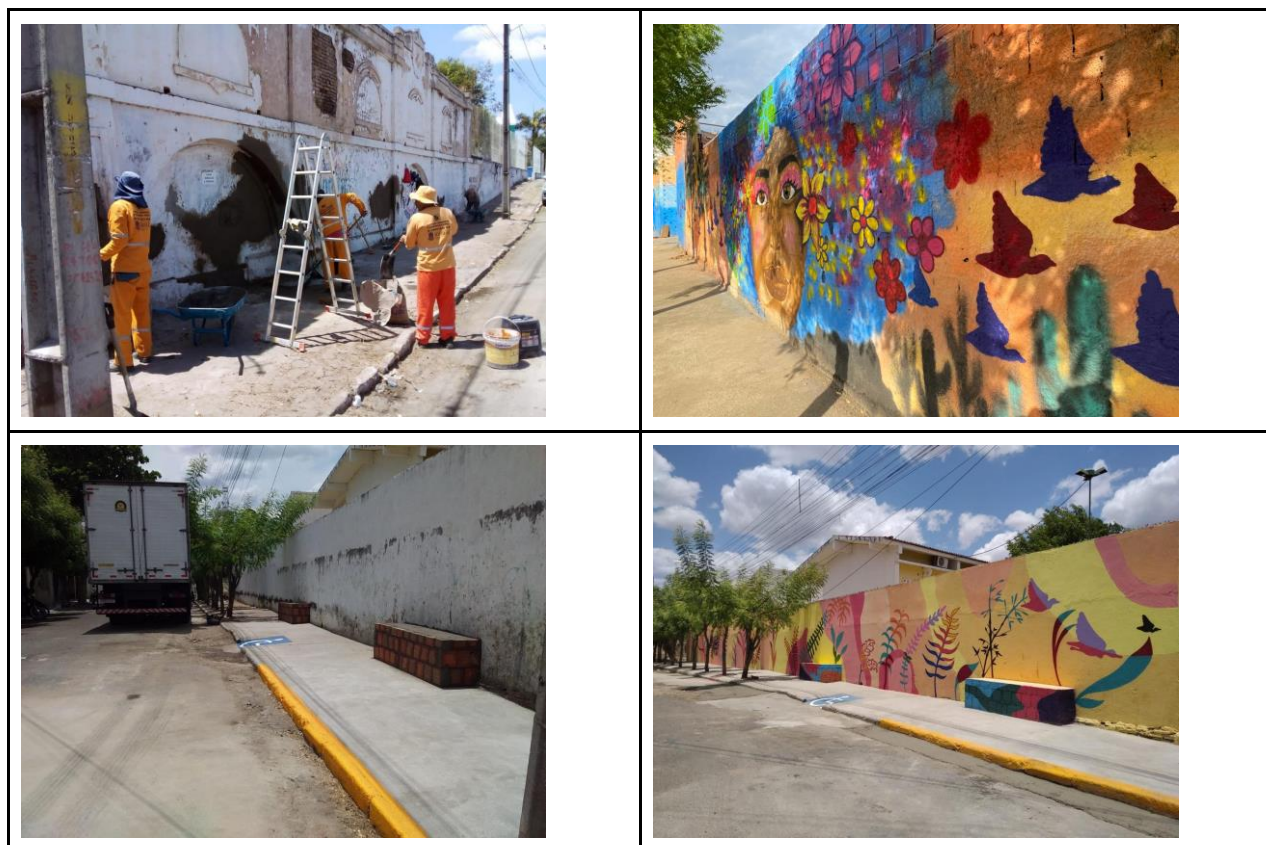
O componente de limpeza urbana integrante do conjunto de serviços que contemplam o saneamento básico, abrange o serviço de varrição de vias e logradouros públicos. Em 2021, todos os bairros da sede e distritos de Sobral, e principais avenidas receberam equipes de garis de varrição, capina e roço.

Sanitização de órgãos públicos

Devido à circulação do vírus Sars-Cov-2, agente infeccioso da COVID-19, iniciou-se a sanitização periódica dos órgãos públicos de Sobral com a substância “quaternário de amônio, de amplo espectro. Foram sanitizados a sede da prefeitura, o instituto Ecoa, a Casa contribuinte, a Casa do cidadão, o galpão da Secretaria de Educação, a garagem dos carros da prefeitura, a Secretaria do Trânsito e Transporte (SETRAN), e a Secretaria da Conservação e dos Serviços Públicos (SESEP).

Revitalização de pontos de lixo

Revitalização de 25 (vinte e cinco) áreas que antes eram pontos de disposição inadequada de resíduos, conforme imagens abaixo.



COORDENADORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA:

Em 2021 foi realizada uma intensificação na divulgação das ações das equipes de iluminação pública, proporcionando desta forma uma maior facilidade de acesso aos canais de solicitação aos serviços de manutenção e de melhorias no parque de iluminação pública. Além do atendimento através do 0800 da iluminação pública, foi criado um canal de acesso através do whatsapp, possibilitando direcionar e orientar melhor a população quanto aos serviços proporcionados pela secretaria.

O gráfico a seguir mostra a quantidade mensal de atendimentos aos serviços prestados de manutenção durante o ano de 2021.

Figura 1 – Protocolos atendidos mensalmente em 2021.

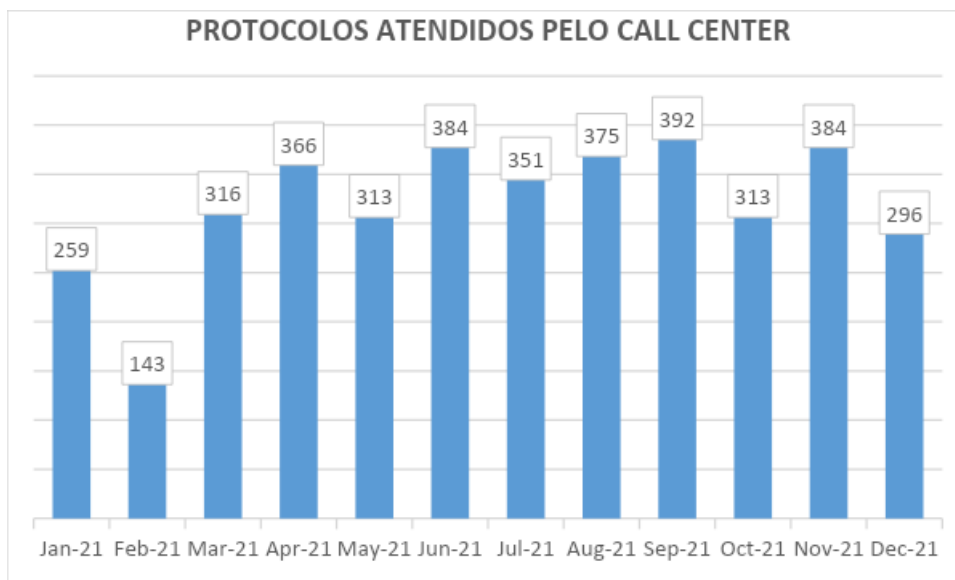


Figura 2 – Equipe atuando na manutenção de luminária.



Figura 3 – Exemplo de arte empregada para divulgação do canal de solicitação de manutenção.



Em 2021 foi dado início ao serviço da 5ª Etapa de instalação de luminárias de LED pertencentes à sede de Sobral, devendo ser contemplados os seguintes bairros:

BAIRRO	QUANTIDADE DE LUMINÁRIAS	VALOR INVESTIDO
Antônio Carlos Belchior	237	R\$ 181.119,56
Campo dos Velhos	413	R\$ 315.621,85
Centro	1514	R\$ 1.157.025,39
Cidade Pedro Mendes Carneiro	772	R\$ 589.975,96
Dr. Juvêncio de Andrade	392	R\$ 299.573,28
Jocely Dantas de Andrade Torres (parte)	80	R\$ 61.137,40
Renato Parente	529	R\$ 404.271,09
TOTAL	3937	R\$ 3.008.724,54

Até o final de dezembro de 2021, os seguintes bairros foram contemplados com luminárias de LED: Campo dos Velhos, Cidade Pedro Mendes Carneiro, Dr. Juvêncio de Andrade e metade do bairro Antônio Carlos Belchior. Até o final de 2021, aproximadamente 2.000 luminárias convencionais de vapor de sódio/metálico foram substituídas por luminárias de LED durante a 5ª Etapa, de forma que a finalização desta etapa está prevista para ocorrer até março de 2022.

Em dezembro de 2021 foi realizada a licitação para contratação da nova empresa especializada na gestão do parque de iluminação pública do município de Sobral, tendo como vencedora deste certame a empresa B&Q Energia LTDA. A nova empresa deverá assumir o parque de iluminação a partir do dia 28 de janeiro de 2022.

Foi realizada a licitação para iluminação cênica para o período natalino de 2021. O valor investido foi de R\$ 400.750,00. Os serviços são referentes a instalação de micro lâmpadas e tubos de snowfall nas árvores e em prédios públicos. As figuras a seguir evidenciam alguns locais contemplados com iluminação cênica de natal.

Figura 4 – Instalação de micro lâmpadas e fitas de Led no monumento da praça da coluna da hora.



Figura 5 – Instalação de micro lâmpadas e fitas de Led na casa da cultura.



Figura 6 – Instalação de microlâmpadas e fitas de Led no palácio de línguas estrangeiras.



Ainda em 2021 foi realizada a licitação para contratação de empresa especializada para a primeira etapa do o serviço de internalização e requalificação da rede de iluminação pública do centro histórico de Sobral. A licitação foi publicada no dia 30 de dezembro de 2021, tendo como data para realização do certame o dia 02 de fevereiro de 2022. Neste serviço serão implantados/substituídos 345 postes no centro histórico de Sobral, devendo estes possuírem luminárias ornamentais com modelo colonial, prezando pela valorização do ambiente histórico onde serão instaladas. O serviço também conta com a internalização dos cabos de iluminação pública, evitando que os condutores sejam passados de forma aérea e causem poluição visual ao ambiente.

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO:

- Desenvolvimento de campanhas, estratégias de comunicação.
- Relações com a imprensa; Recebimento de demandas, pedidos de serviços, entrevistas; envio de sonoras, releases e matérias para TV.
- Cobertura de eventos, reuniões e ações da Seseq;
- Publicidade ao trabalho desenvolvido na Seseq;
- Canal de comunicação entre população e órgão público via redes sociais.
- Produção audiovisual.

A Coordenação de Comunicação é responsável pelo desenvolvimento de estratégias de comunicação internas e externas, como também pela atualização dos canais de comunicação da Seseq (Site, instagram e facebook). Realiza atividades de assessoria de imprensa, redação de releases, produção de materiais audiovisuais para redes sociais e imprensa em geral.

Organização e cobertura de eventos internos, gerenciamento de materiais gráficos e canal de interação entre o poder público, no caso a Seseq, e a população em geral.

Algumas imagens das atividades realizadas pela presente coordenadoria no ano de 2021:







4.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2021 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Devido à pandemia causada pelo CoronaVírus (COVID-19), no ano de 2021, foram realizadas as seguintes ações:

- Contratação temporária de mais de 800 (oitocentas) pessoas por meio do Programa Mais Emprego, Mais Sobral, nos termos da Lei Municipal nº 2.070, de 23 de março de 2021, como forma de mitigar os efeitos econômicos negativos ocasionados pela Pandemia da COVID-19;
- Adoção de medidas assistenciais excepcionais e econômicas, conforme Lei Municipal nº 2.070, de 23 de março de 2021, tais como: a distribuição de 01 (uma) cesta básica mensal ou auxílio financeiro no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais, por até 02 (dois) meses para a categoria dos catadores de material reciclável, desde que não sejam beneficiários da Lei Estadual nº 17.256, de 31 de julho de 2020 e da Lei Estadual nº 17.377, de 30 de dezembro de 2020;
- Adoção de medidas assistenciais excepcionais e econômicas, conforme Lei Municipal nº 2.070, de 23 de março de 2021, tais como: a distribuição de 01 (uma) cesta básica mensal ou auxílio

financeiro no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais, por até 02 (dois) meses para a categoria dos mototaxista e taxistas cadastrados na SETRAN, motorista de transporte escolar que não possua vínculo empregatício ativo e motoristas de transporte intramunicipal distrital cadastrados na SETRAN. Cabendo destacar que a SESEP apenas realizou 01 (um) repasse, o outro ficou ao encargo da SETRAN após a sua gradativa organização estrutural e orçamentária.

4.5. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2022

Para o ano de 2022, foram planejadas as seguintes iniciativas:

COORDENADORIA DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS:

OBJETIVOS	METAS
Assegurar a realização das ações mitigadoras propostas no PRAD (Plano de Recuperação de Área Degradada) na localização do Aterro Sanitário do Município de Sobral.	● Cobertura vegetal; ● Inserção de manilhas para coleta de gases; ● Tratamento de gás; ● Tratamento de chorume; ● Compactação de resíduo/Terraplanagem do solo.
Aproveitar a madeira descartada pela população (móveis usados) e outros materiais afins.	● Transformação da madeira de móveis usados em fragmentos na composição do composto orgânico por meio de um triturador a ser adquirido; ● Aumento do fluxo do material produzido com a aquisição com a utilização de peneira mecânica a ser adquirida; ● Agilização da produção do composto e melhor aproveitamento do tempo através do uso de 1 par mecânica a ser adquirida.
Usar o lodo das estações de tratamento de esgoto	● Recebimento de 80% do lodo como acelerador de decomposição de material.
Aumentar a captação de resíduos orgânicos no entorno Mercado Público	● Recebimento diário de 100% de resíduos.
Ampliar a coleta de resíduos orgânicos da sociedade civil organizada e de empresas privadas	● Sensibilização na implementação da parceria; ● Distribuição de tambores padronizados para a coleta dos resíduos orgânicos e/ou composteira doméstica; ● Capacitações sobre o manuseio das composteiras domésticas.
Ampliar cobertura de coleta seletiva na sede do Município de Sobral	● Cobertura de 100% da área do Complexo Sinhá Sabóia; ● Incentivar a Coleta Seletiva em condomínios residenciais; ● Abertura da CMR III – Dom José; ● Parcerias com Secretaria da Educação e Saúde; ● Dobrar a quantidade de resíduos coletados no ano de 2021.

Ampliar o tipo de materiais recebidos nas CMRs	● Possibilidade de recebimento de Vidros; ● Contactar novas empresas no ramo da reciclagem para atuarem em Sobral.
Ampliar capacitação das associações de catadores	● Buscar novas parcerias com empresas/instituições voltadas para a capacitação dos catadores de materiais recicláveis.

Para devida reutilização do solo será necessária a recomposição vegetal da área, proporcionando as atividades biogeoquímicas necessárias ao ecossistema e promovidas pela própria recuperação da vegetação. A caatinga, predominante do ambiente em questão, é propícia para essa readaptação do local, tendo em vista suas funções serem potencializadas em decorrência da sua resistência a ambientes áridos, exigindo assim pouca manutenção.

Logo para recomposição da área em termos de vegetação se orienta o uso de espécies nativas prioritariamente, devendo optar pelo incremento inicial de espécies pioneiras, que irão favorecer o microclima e a formação e solo necessário para os próximos estágios sucessionais. Sendo as principais sugestões de sementeira espécies herbáceas e arbustivas, plantio arbóreo, logo após a colocação das mudas que devem ser plantadas após o período chuvoso. Fazendo-se necessário também a inserção de manilhas em todo o território para coleta de gases emitidos que serão posteriormente tratados para reutilização com fins energéticos, juntamente com o chorume coletado que após o tratamento adequado possibilita seu uso como adubo.

Para atingir as metas da Célula de Compostagem, é necessário realizar reuniões de conscientização e distribuição de tambores padronizados no mercado público para que se atinja 100% de coleta e para entidades da sociedade civil organizada, como associações ou ONGs que trabalhem com o uso de composto orgânico, as reuniões incluem ainda o setor privado, como redes de supermercados.

A aquisição de equipamentos será feita por licitações por intermédio do PRODESOL, como forma de investimento em políticas ambientais, tratando-se da questão de resíduos, buscando diminuir custos do município com a disposição final de resíduos. Estuda-se ainda aumentar a distribuição do composto **para** que sejam realizadas ações de educação ambiental nas CMRs por parte dos catadores, através de confecção de jardins ou hortas orgânicas.

Para a capacitação de composteiras domiciliares será feita parceria com o setor de educação ambiental da AMA para que sejam oferecidas a diferentes públicos interessados.

Em relação às metas da Célula de Coleta Seletiva, pretende-se alcançá-las através de parcerias com equipamentos estratégicos, como escolas, centros de educação infantil e equipamentos da saúde, postos de saúde da família e UPA. Pretende-se ainda começar o recebimento de vidros nas Centrais Municipais de Reciclagem criando contatos com empresas que trabalham com esse tipo de material.

Há ainda a previsão de abertura da CMR III, podendo-se assim aumentar a abrangência da coleta seletiva nas imediações do Centro, que é um bairro estratégico com uma padronização de um tipo de material reciclável, o papel.

Com a previsão de chegada de equipamentos no segundo semestre de 2022 como bicicletas elétricas, será possível iniciar a coleta ponto a ponto, buscando materiais recicláveis tanto em pontos fixos já pré-existent por parte dos catadores, como nas instalações propostas pelo município, como Ilhas ecológicas, Locais de Entrega Voluntária (LEVs) e Ecopontos.

Considerando que no ano de 2021, as duas CMRs em operação, receberam um total de 62 toneladas, somente com a maioria de doação de empresas privadas e alguns órgãos públicos, trabalha-se com a meta de dobrar essa quantidade de resíduos recebidos através de novas parcerias e coleta dos Locais de Entrega Voluntária.

COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA:

- Criação de indicadores específicos relacionados à limpeza pública que auxiliem na gestão em saúde pública, sustentabilidade e qualidade de vida da população;
- Instalação de equipamentos GPS em toda a frota de veículos;
- Criação de setor de georreferenciamento dos resíduos sólidos da cidade;
- Aquisição de software para monitoramento da frota de coleta de resíduos;
- Criação de aplicativo de celular para possíveis demandas da população;
- Firmamento de acordos setoriais com os diversos domínios da sociedade com o objetivo de encaminhamento de resíduos sólidos (exemplo madeira para cerâmicas e padarias);
- Criação de comitê junto à guarda municipal para monitoramento e fiscalização junto à população (limpeza e iluminação pública) - Guarda ambiental;
- Treinamento para guardas municipais, garis e gerentes;
- Campanhas educativas junto à sociedade (rádio, redes sociais etc);
- Criação de material de marketing (ex.: sacolinha de lixo para carro, imã de geladeira com telefone da SESEP e código QR interligado ao App);
- Abranger mais os outros meios de comunicação informando sobre ações da SESEP;
- Ampliação das rotas de coleta sistemática;
- Mapeamento dos pontos inadequado de lixo;
- Revitalização e ocupação de pontos de lixo;
- Monitoramento das áreas de risco;
- Ampliação e Modernização dos equipamentos e veículos utilizados na operacionalização da limpeza pública municipal;
- Implantação de ecopontos na sede do Município de Sobral;
- Ampliação da divulgação dos dias de coleta e informativos sobre manejo e disposição do resíduo sólido doméstico;

COORDENADORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA:

Em 2022 uma nova empresa será responsável pela gestão do parque de iluminação pública e, uma das melhorias previstas será a criação de um aplicativo de celular/tablet para solicitação dos serviços de iluminação pública. Com esta ação, além da possibilidade de solicitação de serviços de forma rápida e automática, alguns distritos e localidades que apresentam dificuldades de sinais de telefonia para contato direto com o 0800 serão beneficiados diretamente, pois poderão solicitar através desta plataforma.

Pretende-se, neste ano, realizar o serviço de emplaquetamento georreferenciado dos postes, facilitando a identificação e localização dos mesmos, promovendo uma maior velocidade de identificação do ponto de iluminação defeituoso e, conseqüentemente, possibilitar aumentar a quantidade de pontos atendidos em um mesmo intervalo de tempo.

Ainda em 2022, objetiva-se a realização da Internalização e Requalificação da Rede de Iluminação Pública do Centro Histórico do Município de Sobral-CE e Iluminação cênica na sede e nos diversos distritos do Município de Sobral.

Em 2022 será finalizado o serviço referente a 5ª Etapa de instalação de luminárias de LED na sede do município, com a conclusão do bairro Antônio Carlos Belchior, Renato Parente e Centro. Ainda em 2022 está prevista a realização do serviço referente a internalização do centro histórico de Sobral.

Em 2021 a coordenadoria de iluminação pública realizou um levantamento técnico de todas as luminárias pertencentes aos distritos do município de Sobral para que em 2022 seja realizada uma licitação de instalação de LED em todos os distritos do município.

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO:

- Ampliar a divulgação das atividades realizadas e a serem realizadas pela SESEP, tudo isto por outros meios de comunicação;
- Avaliar, periodicamente, a receptividade da população frente aos conteúdos divulgados nos meios de comunicação da SESEP;
- Ampliar e modernizar a participação popular nos meios de comunicação da SESEP, como forma de estreitar o relacionamento da coletividade com a secretaria que presta os serviços públicos;
- Organizar e divulgar a agenda de eventos a serem realizados pela SESEP.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2021, a **SESEP** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei Nº 2035, de 04 de novembro de 2020). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = **(D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
1001000000 - Recursos Ordinários	R\$ 28.828.589,79	R\$ 11.881.460,47	R\$ 20.153.843,07	R\$ 20.556.207,19	71,3%
1510000000 - Outras transferências de convênios ou contratos de repasse da União	R\$ 450.100,00	R\$ 0,00	R\$ 450.100,00	R\$ 0,00	0 %
1520000000 - Outras transferências de convênios ou contratos de repasse dos Estados	R\$ 16.100,00	R\$ 0,00	R\$ 16.100,00	R\$ 0,00	0 %
1620000000 - Contribuição para o custeio do serviço de Iluminação Pública- COSIP	R\$ 14.560.439,00	R\$ 1.336.000,00	R\$ 560.439,00	R\$ 15.366.000,00	105,5%
1990000000 - Outros Recursos Vinculados	R\$ 2.865.950,21	R\$ 0,00	R\$ 2.865.950,21	R\$ 0,00	0%
1920000000 - Recursos de Operação de crédito	R\$ 1.817.100,00	R\$ 4.286.261,00	R\$ 21.160,00	R\$ 6.082.201,00	334,7%
Total Geral	R\$ 48.538.279,00	R\$ 17.533.721,47	R\$ 24.067.592,28	R\$ 42.004.408,19	86,5%

Fonte: <painel gestor> - <2021>

Dados gerados em: <dez/2021>

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2021, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	600.000,00	110.000,00	280.000,00	430.000,00	415.867,49	96,7%
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.080.000,00	300.000,00	489.856,20	1.890.143,80	1.878.728,71	99,4%
31909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33304100 - Contribuições	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	180.000,00	0,00	133.470,00	46.530,00	41.266,30	88,7%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33503900 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33717000 - Rateio pela participação em Consórcio Público	1.128.000,00	866.641,60	559.641,60	1.435.000,00	1.434.130,20	99,94%
33719300 - Indenizações e Restituições	0,00	559.641,60	0,00	559.641,60	559.641,60	100%
33901400 - Diárias - Civil	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33903000 - Material de Consumo	3.470.200,00	856.563,11	2.158.200,00	2.168.563,11	2.150.675,49	99,18%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	100.200,00	0,00	100.200,00	0,00	0,00	0%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	12.500.100,00	0,00	7.503.315,61	4.996.784,39	4.996.784,39	100%
33903500 - Serviços de Consultoria	13.100,00	0,00	13.100,00	0,00	0,00	0%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	30.100,00	0,00	100,00	30.000,00	30.000,00	100%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	560.100,00	0,00	349.220,46	210.879,54	210.292,87	99,72%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00	0%
33903604 - Outros Serv de Terceiros -	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Pessoa Física/loc de veículos						
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	40.000,00	0,00	37.423,35	2.576,65	2.576,65	100%
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	1.800.000,00	100.000,00	1.732.425,66	167.574,34	167.574,34	100%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	21.712.400,00	6.180.064,16	4.011.410,40	23.881.053,76	22.000.734,15	92,13%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	0,00	300.000,00	141.200,00	158.800,00	158.800,00	100%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	561.039,00	0,00	561.039,00	0,00	0,00	0%
33913900 - Indenizações e Restituições	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
44905100 - Obras e Instalações	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00	0,00	0%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	2.730.940,00	6.480.811,00	3.184.890,00	6.026.861,00	6.026.834,42	100%
44909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0%
44909300 - Indenizações e Restituições	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0%
Total Geral	48.538.279,00	15.753.721,47	22.287.592,28	42.004.408,19	40.073.906,61	

Fonte: <sistema gestor> - <2021>

Dados gerados em: jan/2022

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2021, a **SESEP** não recebeu quaisquer valores provenientes de recursos externos originados de financiamentos. Visto que, todas as receitas são de responsabilidade da Sefin.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2021, a **SESEP** não firmou convênio, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres, conseqüentemente, não houve transferência de valores em seu favor.

Importante destacar que, conforme a organização das competências e atribuições do Município de Sobral, o órgão responsável pelo recebimento de qualquer recurso, ou seja, realizar a receita é a Secretaria de Finanças - SEFIN, os demais órgãos, como é o caso da SESEP, apenas irão executar a despesa.

Contudo, a SESEP firmou Contrato de Rateio com o Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Sobral/CE, cujo objeto é o repasse das obrigações financeiras rateadas para promover a gestão consorciada do serviço público para administração de aterro de resíduos sólidos regionalizado.

Portanto, durante o exercício financeiro de 2021, a SESEP teve como vigência foi:

5.3.1. Quantitativos

Tabela 5: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R\$)	Valor total (R\$)
Contrato de Rateio					
Repasse das obrigações financeiras rateadas para promover a gestão consorciada do serviço público para administração de aterro de resíduos sólidos regionalizado	01A/2021	01/01/2021	31/12/2021	R\$ 1.434.130,20	R\$ 1.434.130,20
Total Geral					R\$ 1.434.130,20

Fonte: <painel gestor> - 2021
Dados gerados em: dez/2021>

■ 5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2021, a **SESEP** transferiu os seguintes recursos:

Tabela 6: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor total repassado em 2021 (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
CGIRS - CONSORCIO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	01A/2021	R\$ 1.434.130,20	R\$ 1.434.130,20	100%
Total Geral		R\$ 1.434.130,20	R\$ 1.434.130,20	100%

Fonte: <sistema de contratos> - 2021
Dados gerados em: <dez/2021>

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2021, a **SESEP** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	01	R\$6.959,88
Chamada pública	-	-
Concorrência pública	02	R\$8.998.591,66
Pregão Eletrônico - Setorial	02	R\$1.346.300,50
Pregão Eletrônico (Registro de Preços) - Setorial	02	R\$3.427.600,00
Pregão Presencial - Setorial	-	-
Pregão Eletrônico - Corporativo	-	-
Pregão Eletrônico (Registro de Preços) - Corporativo	06	R\$11.062,98
Pregão Presencial - Corporativo	-	-
Pregão Presencial (Registro de Preços) - Corporativo	05	R\$759.290,20
Convite	-	-
Tomada de preço	-	-
Dispensa	03	R\$9.346.880,20
Inexigibilidade	-	-

Total Geral	21	R\$23.896.685,42
--------------------	-----------	-------------------------

Fonte: Sistema de Compras - 01.01.2021 a 31.12.2021

Dados gerados em: 11.01.2022

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela **SESEP** no exercício de 2021 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	12.060.153,040	30,09%
Investimentos	6.026.834,42	15,04%
Finalístico	21.986.919,15	54,87%
Total Geral	40.073.906,61	100%

Fonte: <painel gestor> - 2021

Dados gerados em: dez/2021>

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	90.790,18	0,75%
Comunicação (voz e dados)	11.011,09	0,09%
Eletricidade	140.701,99	1,17%
Eletricidade - CIP	7.189.015,15	59,61%
Folha de pagamento	2.335.862,50	19,37%
Locação de imóvel	30.000,00	0,25%.
Locação de veículos	222.397,98	1,84%
Material de consumo	25.560,88	0,21%.
Veículos (combustível)	1.567.635,88	13%
Veículos (manutenção)	447.177,39	3,71%
Total Geral	12.060.153,040	100%

Fonte: <painel gestor> - 2021

Dados gerados em: jan/2022

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 01/01/2021 à 31/12/2021, a **SESEP** realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2021.

A situação do patrimônio, adquirido pela **SESEP**, durante o exercício de 2021, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2021, a **SESEP** tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	0	R\$ 0,00
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	R\$ 0,00
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	R\$ 0,00
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	R\$ 0,00
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	1	R\$ 30.000,00
Total Geral		R\$ 30.000,00

Fonte: Sistema de Gestão de Patrimônio do Município de Sobral - 01/01/2021 a 31/12/2021

Dados gerados em: 10/01/2022.

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2021, a situação de bens móveis adquiridos pela **SESEP**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2021.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
carro coletor 240 litros com tampa e pedal. cor: laranja	100	R\$ 44.300,00	60	40
carrinho de mão de aço, com acabamento com pintura eletrostática a pó, com proteção contra oxidação.	337	R\$ 64.858,00	237	100
carrinho de mão extra-forte, com caçamba metálica reforçada de no mínimo 0,9mm de chapa 20, com capacidade de 60l.	40	R\$ 13.966,40	30	10
motosserra industrial, potência mínima 2,9 kw, combustível motor: gasolina, capacidade do tanque de combustível: 0,7 l, cilindrada motor: 62 cc.	01	R\$ 2.500,00	01	0
roçadeira lateral a gasolina 52cc hp	22	R\$ 13.206,56	16	6
caminhão mercedes-benz - atego 1726/36.	03	R\$ 969.000,00	00	03
coletor damaeq cp acoplado no mb atego 1726/36 - 15 m ³	03	R\$ 504.000,00	00	03
caminhão volkswagen 24.260 - robust	03	R\$ 1.004.400,00	00	03
coletor damaeq tupy acoplado no vw 24.260 - 19m ³	03	R\$ 592.500,00	00	03
Total Geral	512	R\$ 3.194.764,56	344	168

Fonte: SIM municipal - Período 01/01/2021 à 31/12/2021

Dados gerados em: 10/01/2022.

■ 5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da **SESEP**, tendo como referência o mês de dezembro de 2021.

Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2021.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	0	10	18	4	36
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	1	0	0	1
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	8	0	0	0	0	8
Classificados como bens inservíveis	0	0	3	0	0	3
Total Geral	8	0	14	18	4	50

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Sistema de Gestão de Patrimônio do Município de Sobral - 01/01/2021 a 31/12/2021

Dados gerados em: 10/01/2022.

6. CONSIDERAÇÕES DA SESEP

A Secretaria da Conservação e Serviços (SESEP) vem buscando implantar novas formas de atuação perante a população sobralense, de modo que esta possa cada vez mais atuar de forma mais participativa e possa contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados, em especial, na coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos e na iluminação pública.

Somado a isto, a SESEP buscará cada vez mais ampliar a cobertura dos serviços públicos já prestados, principalmente, nos distritos e nas localidades, além na constante busca de transformar a prestação dos serviços públicos, em especial, com a modernização de boa parte dos equipamentos utilizados como meio para efetivação dos serviços.

Por fim, de forma gradativa e com reuniões constantes, iniciar com os serviços públicos dos serviços públicos de conservação dos equipamentos, para que estes possam sempre passar por manutenções e ajustes necessários para serem utilizados por toda a coletividade.