PREFEITURA DE SOBRAL

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico – STDE

Relatório de Gestão 2019

Sobral – CE, janeiro de 2020

SUMÁRIO

1. Apresentação 1

2. A STDE 1

2.1. Contextualização 1

2.2. Competência institucional 1

2.3. Estrutura organizacional 2

2.4. Organograma 5

2.5. Principais clientes e usuários 6

2.6. Principais instalações e localidades 6

3. Recursos humanos 6

4. Estratégias de Ação 7

4.1. Contexto 7

4.2. Objetivos e metas para 2019 7

4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2019 pela secretaria 8

4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2020 10

5. Resultados da atuação 10

5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira 10

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte 10

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa 10

5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos 13

5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres 13

5.3.1. Quantitativos 13

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos 14

5.4. Licitações 14

5.5. Demonstrativo das despesas 15

*5.5.1. Despesas de custeio ..... **Erro! Indicador não definido.***

5.6. Demonstrativo do patrimônio 16

5.6.1. Bens imóveis 16

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente) 16

5.6.3. Frota 18

6. Considerações da STDE 18

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades ..... **Erro! Indicador não definido.**
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo. 6
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso. 10
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa. 11
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.. **Erro! Indicador não definido.**
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres. 13
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais. 14
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio. 14
Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade. 15
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria. ..... **Erro! Indicador não definido.**
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria. 15
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação. 16
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019....17
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019. 18

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da STDE, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2334, de 19 de junho de 2019 5

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico- STDE, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2019**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela STDE, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. A STDE", apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão "0.

Unidade	Endereço
1. SEDE	Centro de Convenções – Rua Dr. Arimatéia Monte e Silva, 300.
2. MERCADO PÚBLICO	Rua Cel. Diogo Gomes
3. GALPÃO DO ORGULHO TROPICAL	Rua Mãe da Lua, 100 – Cidade Dr. José Euclides
4. GALPÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR	Rua Eduardo de A. Sanford – Domingos Olímpio.
5. COWORKING	Av. Idelfonso H. Cavalcante, 1701, Centro
6. RESTAURANTE FAMILIAR	Rua Dr. Carlito Pompeu, S/N – Margem Esquerda do Rio Acaraú
7. FEIRA DO MICROEMPREENDEOR	Rua Tabelião Idelfonso Cavalcante, s/n
8.PRAÇA DO EMPREENDEDOR	Travessa Maria Motão, s/n
9. ESCOLA AGRÍCOLA	Distrito de Jaibaras, Setor I
10. ABATEDOURO DE AVES	Assentamento Campo Grande- Caracará
11. UADAAF – Unidade de Apoio de Distribuição de Alimentos da Agricultura Familiar.	Rua Paulo VI– Domingos Olímpio.
12. UBP – Unidade de Beneficiamento de Pescado	Rua Bela Vista, Jaibaras
13. Casa da Economia Solidaria	Rua Cel. Rangel, 194, Centro
14. Parque de Exposição	Ce 362, SN, Colina, Sobral-ce

Tabela 1: Principais instalações e localidades

- Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;

- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- ”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A STDE

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

2.1.1. Missão

Promover o desenvolvimento sócio econômico do município, fomentando políticas públicas nos diversos setores econômicos de forma inovadora e sustentável.

2.1.2. Visão de Futuro

Ser referência nacional no âmbito da gestão pública de desenvolvimento econômico., sendo fomentador no polo de tecnologia, inovação e agricultura da região norte.

2.1.3. Valores

- Compromisso
- Confiança
- Cooperação e Parceria
- Democracia
- Interação
- Responsabilidade
- Ética
- Eficiência e Efetividade

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei 1607/2017 de 02 de fevereiro/2017, Art. 30, Subseção XIII que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico:

Subseção XIII - DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - Art. 30. A Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico tem como finalidade implementar as ações estratégicas de desenvolvimento econômico autossustentável, gerenciando processos de indução e fomento ao desen-

volvimento e implantação de novos negócios, envolvendo iniciativas de fortalecimento do sistema produtivo formal e informal, notadamente do comércio e da agricultura familiar, apoiando a concessão de flexibilidades e infraestruturas para implementação de negócios locais visando dar efetividade às ações do Município, competindo-lhe:

I. Formular políticas e diretrizes com vistas à implementação das ações do Município relacionadas ao desenvolvimento econômico;
II. Elaborar normas e padrões de operacionalização das atividades da Pasta e estabelecer prioridades que viabilizem a consecução dos objetivos preconizados pela política municipal;
III. Fortalecer e modernizar o sistema produtivo municipal, através de planos, programas, projetos e ações de fomento à produção e de aproveitamento do potencial de mercado;
IV. Estudar e propor, em articulação com a Secretaria do Orçamento e das Finanças, incentivos municipais para empreendimento de atividades produtivas consideradas fundamentais ou estratégicas;
V. Coordenar, controlar e manter atualizados sistemas de informações referentes ao desenvolvimento das atividades produtivas do Município, identificando, disponibilizando e difundindo oportunidades de greatcoat e/ou increment de negócios e as disponibilizando para a população;
VI. Estimular a greatcoat de empreendimentos privados, associativistas, cooperativistas e comunitários;
VII. Promover direta ou indiretamente o financiamento de atividades produtivas da economia formal e informal, preferencialmente aquelas enquadradas nas linhas do microcrédito;
VIII. Promover e integrar atividades de profissionalização e qualificação de mão-de-obra com a greatcoat de oportunidade de trabalho e renda, desenvolvimento e difusão de tecnologias, estimulando vocações e capacidades empreendedoras, diversificação das atividades econômicas e as condições de empregabilidade;
IX. Elaborar, em articulação com a Secretaria Municipal de Ouvidoria, Controladoria e Gestão, a proposta orçamentária e coordenar a aplicação dos recursos inerentes aos sistemas de responsabilidade da Pasta, constantes do Plano Plurianual, dos Planos Anuais e do Orçamento Anual do Município;
X. Apoiar tecnicamente e orientar as ações relacionadas voltadas para o desenvolvimento econômico, executadas pelas Secretarias;
XI. Coordenar ações integradas voltadas para o desenvolvimento econômico que envolvam mais de uma Secretaria;
XII. Promover o desenvolvimento do setor pesqueiro, reorganizando e incentivando programas socioeconômicos integrados, envolvendo atividades de produção;
XIII. Elaborar, encaminhar, acompanhar e implantar projetos estratégicos para captar recursos, financiamentos, investimentos e apoios instrumentais, desenvolvendo articulações institucionais e parcerias públicas, empresariais e não governamentais;
XIV. Articular e mobilizar as forças produtivas da comunidade para a promoção do desenvolvimento econômico autossustentável e a gestão participativa dos recursos públicos;
XV. Prestar assistência técnica e extensão rural, incentivando a agricultura familiar;
XVI. Promover a defesa sanitária animal e vegetal;
XVII. Desenvolver uma política de adequação do manejo do solo e da água, voltados ao processo produtivo agrícola e pecuário;
XVIII. Promover pesquisa tecnológica em agricultura e pecuária;
XIX. Apoiar a defesa civil e promover e participar dos programas de combate aos efeitos da estiagem;

XX. Estabelecer os valores a serem cobrados por meio de taxas, tarifas e preços públicos decorrentes da ocupação dos espaços sob domínio do Executivo Municipal;

XXI. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade ao Art. 1835 de 16 de fevereiro de 2017 da Lei 1607/2017 de 02 de fevereiro de 2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico é a seguinte:

I. Direção Superior
  1. Secretário
II. Assessoramento
  1. Assessoria Técnica
  2. Assessoria Jurídica
III. Execução Programática
  1. Coordenadoria de Turismo e Atração de Investimentos
    1.1. Célula de Turismo;
    1.1.1 Núcleo Técnico Administrativo
    1.2. Célula de Empreendedorismo e Atração de Investimentos;
      1.2.1. Núcleo de Desenvolvimento Econômico
    1.3. Célula de Equipamentos e Feiras;
      1.3.1. Núcleo de Serviços Gerais;
      1.3.2. Núcleo de Serviço Administrativo;
  2. Coordenadoria de Inovação e Capacitação;
    2.1. Célula de Inovação;
      2.1.1. Núcleo de Gestão e Inovação;
      2.1.2. Núcleo do Projeto Primeiros Passos;
    2.2. Célula de Artesanato, Economia Solidária e Projetos;
      2.2.1. Núcleo de Capacitação;
      2.2.2. Núcleo de Eventos;
      2.2.3. Núcleo de Gerenciamento de Projetos;
  3. Coordenadoria de Agricultura e Pecuária;
    3.1. Célula de Agricultura Familiar;
      3.1.1. Núcleo Gestor de Projetos de Tecnologia de Convivência com o Semi Árido e Apoio aos Programas de Políticas Agrárias;
      3.1.2. Núcleo Gestor de Apoio ao Desenvolvimento da Agricultura Familiar e Programa de Compras Governamentais ;
      3.1.3. Núcleo UADAF - Unidade de Abastecimento e Distribuição de Alimentos da Agricultura Familiar;
    3.2. Célula de Negócios Rurais;
      3.2.1. Núcleo Gestor de Negócios Rurais;
  4. Coordenadoria Jurídica
  5. Coordenadoria da Sanidade Animal
      5.1 Célula de Serviço de Inspeção Municipal

5.2 Célula de Defesa Sanitária

IV. Execução Instrumental

1. Coordenadoria Administrativo-Financeira;
   1.1. Célula de Gestão Administrativa e Financeira;
   1.2. Célula de Licitações e Contratos
   1.2.1 Núcleo de Licitações e Contratos

V. Conselhos Municipais de Participação Social

1. Conselho de Desenvolvimento Econômico de Sobral;
2. Conselho Municipal do Trabalho;
3. Conselho Municipal de Turismo;
4. Conselho Municipal de Economia Solidário;
5. Conselho Municipal de Apoio ao Programa de Desenvolvimento Econômico de Sobral - PRODECON

VI. Fundos Vinculados

1. Fundo de Desenvolvimento Municipal.
2. Fundo Municipal de Permanente Controle às Secas
3. Fundo Municipal de Irrigação.
4. Fundo Aval do Município (FAM).
5. Fundo de Apoio ao Programa de Desenvolvimento Econômico de Sobral - PRODECON.

2.4. ORGANOGRAMA

Figura 1:Organograma da STDE, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2334, de 19 de junho de 2019

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

- Empresas em geral (informais e formais);
- Empreendedores;
- Jovens aprendizes;
- Público profissionalmente ativo para capacitação em geral;
- Permissionários do Mercado Público;
- Agricultores e Pecuaristas em geral

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Unidade	Endereço
1. SEDE	Centro de Convenções – Rua Dr. Arimatéia Monte e Silva, 300.
2. MERCADO PÚBLICO	Rua Cel. Diogo Gomes
3. GALPÃO DO ORGULHO TROPICAL	Rua Mãe da Lua, 100 – Cidade Dr. José Euclides
4. GALPÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR	Rua Eduardo de A. Sanford – Domingos Olímpio.
5. COWORKING	Av. Idelfonso H. Cavalcante, 1701, Centro
6. RESTAURANTE FAMILIAR	Rua Dr. Carlito Pompeu, S/N – Margem Esquerda do Rio Acaraú
7. FEIRA DO MICROEMPREENDEOR	Rua Tabelião Idelfonso Cavalcante, s/n
8.PRAÇA DO EMPREENDEDOR	Travessa Maria Motão, s/n
9. ESCOLA AGRÍCOLA	Distrito de Jaibaras, Setor I
10. ABATEDOURO DE AVES	Assentamento Campo Grande- Caracará
11. UADAAF – Unidade de Apoio de Distribuição de Alimentos da Agricultura Familiar.	Rua Paulo VI– Domingos Olímpio.
12. UBP – Unidade de Beneficiamento de Pescado	Rua Bela Vista, Jaibaras
13. Casa da Economia Solidaria	Rua Cel. Rangel, 194, Centro
14. Parque de Exposição	Ce 362, SN, Colina, Sobral-ce

Tabela 1: Principais instalações e localidades

3. RECURSOS HUMANOS

A STDE finalizou o ano de 2019 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	13

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Cedido sem ônus para a origem	
Cedido com ônus para a origem	1
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	2
ACS cedidos para este município	
Efetivo/comissionado	2
Comissionado	29
Temporário	
Agente político	
Pensionista	
Inativo	
Bolsista	
Estagiário	
Terceirizados	55
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	
Afastamento doença acima de 15 dias	
Afastamento sem remuneração	01
30 faltas	
Licença gestante estendida	
Licença para estudos	
Total Geral	

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico – STDE,vem desenvolvendo um trabalho junto ao município de Sobral de fomento e geração de emprego e renda. Através de projetos de capacitação e incentivo de instalações de empresas no município. Além de formalizar e apoiar os micro empreendedores por meio da sala do empreendedor, através de capacitações e orientações. Bem com a área da agricultura e pecuária que é desenvolvida através de orientações e ações de técnicos no campo.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2019

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico cabe destacar a consolidação do controle interno preventivo baseado na gestão por processos, a universalização do atendimento em

ouvidoria e acesso à informação, o fortalecimento da ética e da transparência e a estruturação e disponibilização de informações estratégicas para a tomada de decisão.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, a serem executados no período de 2018 a 2019 tem-se o seguinte:

- Consolidar o controle interno preventivo;
- Fortalecer a ouvidoria e o acesso à informação, como instrumentos para consolidar a gestão ética, participativa e transparente;
- Etc.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2019 PELA SECRETARIA

Os Projetos planejados pela secretaria, executados no período de 2019 tem-se o seguinte:

TURISMO

- Organizar roteiro para efetivar passeios turísticos em Sobral (religioso, histórico, ecoturismo, etc.);
- Realizar Festival Gastronômico em Sobral e Dist. Jordão;
- Implementar Projeto Pôr-do-sol;
- Articular artesãos para fabricação de suvenis temas Sobral e Centenário;
- Apoiar os eventos do Centenário/ Inauguração da Estátua do Einstein;
- Captação de recurso para aquisição de ônibus e triciclo para passeios turísticos;
- Organizar exposição fotográfica para inauguração do Centro de Informações Turísticas – CIT;
- Posse do Conselho Municipal de Turismo;
- Plano de turismo para o município de Sobral via SETUR/MTUR;
- Aquisição de aplicativo para o turismo;
- Parceria com Alcântaras, Meruoca e Massapê via ICMBio para roteiro turístico ecológico;
- Parceria com a SECJEL para realização de eventos esportivos com atração turística;
- Parceria com a Diocese de Sobral para fomentar evento religioso como atração turística.

PRODECON

- Fiscalizações das empresas beneficiadas
- Inauguração de empreendimentos
- Encontro do Conselho de Desenvolvimento Econômico - CDE
- Encontro do Programa de Desenvolvimento de Fornecedores - PDF
- Atualização do Manual do Investidor – Econômica local
- Apoio à seminários, palestras temáticas e missões empresariais
- Criação de material de divulgação

SALA DO EMPREENDEDOR

- Programação de Ciclo de Palestras nos Distritos.
- Parceria com faculdades para desenvolver projetos de desenvolvimento econômico.
- Parceria com o Estado com as capacitações da Unidade Móvel e Empreendedor Criativo.
- Parceria com o SEBRAE; Oficinas SEI, cursos e consultorias para micro e pequenas empresas.
- Articulação com as Secretarias envolvidas nos transmite da REDESIM

PROGRAMA TRABALHO PLENO

Projeto / Programa Trabalho Pleno	**Quantidade de beneficiados**	**Empregos gerados**	**Período de execução**
Beleza rende.	2.000	200	Fev a Dez
Artesanato.	150	20	Fev a Dez
Circuito de feiras.	1000	90	Fev a Dez
Segunda chance.	180	30	Mar a Dez
Projeto gente solidária.	300	45	2017
Jovem aprendiz 2019	90	90	Ago/17 a ago/18
Sobral empreendedor.	120	20	Jul a set
Ocupa juventude	2000	100	Abr a dez
Economia criativa.	200	20	Abr a jul
Total (inovação e capacitação).	**6.040**	**615**	

4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2020

Para o ano de 2020, foram estabelecidas as seguintes iniciativas:

...

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2019, a STDE teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1690, de 22 de novembro de 2018). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** ->Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** ->Créditos adicionais/suplementaresautorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)= (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
010101- TESOURO	13.105.598,00	2.709.800,00	6.128.418,75	R$ 9.686.979,25	73,91%
1510- TRANS. DE CONVÊ-NIOS UNIÃO	673.500,00	64.000,00	490.251,41	R$ 247.248,59	36,71%
1520- TRANS. DE CONVÊ-NIOS ESTADO	186.000,00	12.000,00	157.359,82	R$ 40.640,18	21,85%
1620- COSIP		5.000	5.000	R$ 0,00	0,00%
Total Geral	**13.965.098,00**	**2.790.800,00**	**6.623.670,16**	**10.132.227,84**	**72,55%**

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2019, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** ->Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** ->Créditos adicionais/suplementaresautorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamentofinal), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31901100- Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil	1.500.000,00	260.000,00	40.000,00	R$ 1.720.000,00	1.680.069,34	0,98%
31901300- Obrigações Patronais-INSS	350.000,00	35.000,00	0,00	R$ 385.000,00	376.367,11	0,98%
31909400- Indenizações e Restituições Trabalhistas	30.000,00	0,00	0,00	R$ 30.000,00	27.456,19	0,92%
31909600- Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	300.000,00	33.000,00	20.000,00	R$ 313.000,00	312.134,21	1,00%
33503900- Outros Serviços Pessoa Jurídica	2.217.000,00	460.000,00	127.000,00	R$ 2.550.000,00	2.456.164,83	0,96%
33901400- Diárias-Civil	31.962,92	0,00	21.962,92	R$ 10.000,00	4.050,00	0,41%
33903000- Material de Consumo	830.698,22	115.000,00	587.667,46	R$ 358.030,76	261.231,85	0,73%
33903606- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física/ Estagiários	45.000,00	0,00	0,00	R$ 45.000,00	37.433,34	0,83%
33903900 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	3.556.969,75	1.489.800,00	1.237.597,94	R$ 3.809.171,81	2.993.080,42	0,79%
33904800- Outros auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	240.000,00	0,00	191.200,00	R$ 48.800,00	48.800,00	1,00%
33909200- Despesas de Exercícios Anteriores	5.000,00	24.000,00	0,00	R$ 29.000,00	28.586,53	0,99%
33909300- Indenizações e Restituições	6.500,00	62.000,00	8.031,73	R$ 60.468,27	60.137,71	0,99%

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
44905100- Obras e Instalações	1.593.000,00	100.000,00	1.299.839,02	R$ 393.160,98	262.488,92	0,67%
44905200- Equipamentos e Material Permanente	1.815.484,66	170.000,00	1.638.748,46	R$ 346.736,20	281.487,37	0,81%
31900400- Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	0,00	1.000,00	R$ 0,00	0,00	
31901600- Outras Despesas Variáveis- Pessoal Civil	1.000,00	0,00	0,00	R$ 1.000,00	0,00	0,00%
33504100- Contribuições	1.000,00	0,00	1.000,00	R$ 0,00	0,00	
33903200- Material de Distribuição Gratuita	17.000,00	0,00	17.000,00	R$ 0,00	0,00	
33903300- Passagens e Despesas com Locomoção	25.927,53	0,00	25.927,53	R$ 0,00	0,00	
33903400- Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	319.000,00	0,00	319.00,00	R$ 318.681,00	0,00	0,00%
33903500- Serviços de Consultoria	14.878,31	0,00	14.878,31	R$ 0,00	0,00	
33903601- Out. Serv Eventuais e/ou contrat. Tempo indeterminado	121.000,00	0,00	121.000,00	R$ 0,00	0,00	
33903602- Serviço de Terceiros P Física do PSF	111.131,56	0,00	111.131,56	R$ 0,00	0,00	
33903603- Serviço de Terceiro P Física- PACS	328.145,05	0,00	327.145,05	R$ 1.000,00	0,00	0,00%
33903604- Outros Serviços de Terceiros- Pessoas Física/ Loc de Veículos	91.400,00	0,00	91.400,00	R$ 0,00	0,00	
33904000- Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação- Pessoa Jurídica	10.000,00	0,00	10.000,00	R$ 0,00	0,00	
33904700- Obrigações Tributárias e Contributivas	5.000,00	0,00	5.000,00	R$ 0,00	0,00	
33913900- Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	1.000,00	R$ 0,00	0,00	
44909200- Despesas de Exercícios Anteriores	55.000,00	0,00	55.000,00	R$ 0,00	0,00	
44909300- Indenizações e Restituições	231.000,00	0,00	231.000,00	R$ 0,00	0,00	

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
45906100- Aquisição de Imóveis	200.000,00	0,00	200.000,00	R$ 0,00	0,00	
Total Geral	**13.965.098,00**	**2.748.800,00**	**6.703.529,98**	**R$ 10.010.368,02**		

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2019, a STDE não recebeu recursos externos originados de financiamentos

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2019, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a STDE, foram:

5.3.1. Quantitativos

Tabela 5: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R$)	Valor da contrapartida (R$)	Valor total (R$)
Convênios federais				**<Soma>**	**<Soma>**	**<Soma>**
Convênios estaduais				**<Soma>**	**<Soma>**	**<Soma>**
Adece (Proj. Cactáceas)	06/2018	06/2018	31/12/2020	R$ 358.300,00	227.509,40	585.809,40
Convênios municipais				**<Soma>**	**<Soma>**	**<Soma>**
Termo de Fomento ACNEC (Exponorte)	TF001/2019	15/05/2019	13/07/2019	R$ 300.000,00	0,00	R$ 300.000,00
IDETAGRO	DP008/2018	13/09/2018	12/12/2019	R$	0,00	R$

					2.385.310,00	2.385.310,00
Total Geral						

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

<Informar os valores das transferências de recursos mediante convênio, ajuste, acordo, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres, tanto recebidos pela Secretaria, como repassados por ela. Se a Secretaria não tiver recebido/repassado recursos, informar essa situação>. Por exemplo:

No exercício de 2019, a STDE transferiu os seguintes recursos:

Tabela 6: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R$)	Valor repassado em 2018 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
<nome do beneficiado>	<Nº DO CONVÊNIO>					
<nome do beneficiado>						
Total Geral						

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

No exercício de 2019, a STDE recebeu os seguintes recursos:

Tabela 7: Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R$)	Valor repassado em 2018 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
<nome da concedente>	<Nº DO CONVÊNIO>					
<nome da concedente>						
Total Geral						

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2019, a STDE realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 8: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica		<Valor>
Chamada pública		
Concorrência pública		
Pregão Eletrônico	03	R$173.209,88
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)		
Pregão Presencial		
Convite		
Tomada de preço		
Dispensa	04	R$2.499.375,80
Inexigibilidade	05	R$167.000,00
Total Geral		

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

<Informar os valores empenhados para as despesas de custeio, investimentos e finalísticasdo exercício de 2019. A Representatividade (%) deve ser calculada dividindo o valor da categoria pelo total das despesas>. Por exemplo:

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	266.781,51	8,68%
Comunicação (voz e dados)	31.826,19	1,03%
Eletricidade	681.349,12	22,16%
Folha de pagamento	1.680.069,34	54,65%
Locação de imóvel	57.336,00	1,86%
Locação de veículos	91.844,40	2,99%
Material de consumo	105.172,89	3,42%.
Veículos (combustível)	138.332,22	4,50%
Veículos (manutenção)	21.458,24	0,70%
Total Geral	3.074.169,91	**100%**

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

<Informar se a Secretaria realizou, durante o ano de 2019, auditorias para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio>. Por exemplo:

Nos períodos de 2019, a STDE realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2019, pautados pelas notas fiscais.

<Informar as quantidades e valores totais dos bens adquiridos durante o exercício de 2019, utilizando as tabelas dos itens seguintes como base>. Por exemplo:

A situação do patrimônio, adquirido pela STDE, durante o exercício de 2019, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

<Informar as quantidades e valores totaisdos bens imóveis, usando como referência o mês de dezembro de 2019, de acordo com a situação informada na tabela abaixo>. Por exemplo:

Em dezembro de 2019, a STDE tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios		11
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros		
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria		1
Bens da Secretaria alugados para terceiros		
Bens de terceiros alugados para a Secretaria		1
Total Geral		**13**

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

<Para os bens móveis, a Secretaria deve informar as quantidades e valores totaisde todos os equipamentos e materiais permanentes, adquiridos durante o exercício de 2019, colocando na tabela abaixo, uma linha para cada tipo. Atenção! Informar somente os bens adquiridos em 2019>. Por exemplo:

Durante o ano de 2019, a situação de bens móveis adquiridos pela STDE**S**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Incluir nessa tabela todos os bens móveis adquiridos em 2019 pela Secretaria. Utilize uma linha para cada tipo. Atenção! A Secretaria deve colocar nessa tabela somente os bens adquiridos por ela no exercício de 2019. Abaixo estão alguns exemplos.				
GPS PORTÁTIL	2	R$ 5.000,00	2	
ORDENHADEIRA MOVEL CARRINHO	5	19.936,65	5	
ROÇADEIRA PROFISSIONAL	1	R$2.765,20	1	
CONJUNTO MOTOR ENSILADEIRA TRAPP	1	R$9.699,00	1	
AR CONDICIONADO 12.000BTUS	5	R$10.219,75	5	
AR CONDICIONADO - SPLIT 48.000 BT	6	R$48.315,12	6	
AR CONDICIONADO - SPLIT TETO 48.000 BT	2	R$16.077,10	2	
AR CONDICIONADO - SPLIT HI-WALL 24.000 BT	2	R$7.236,30	2	
VENTILADOR DE COLUNA	4	R$735,20	4	
AR CONDICIONADO - SPLIT INVERTER 18.000 BT	3	R$8.857,05	3	
CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPILITAO MODULAR	4	R$111.800,00	4	
ESCADA DE ALUMINIO MULTIFUNCIONAL	1	500,00	1	
ARMARIO ALTO COM 04 PRATELEIRAS	2	R$2.768,00	2	
ARMARIO BAIXO	2	R$1.488,00	2	
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR	22	R$20.460,00	22	
ESTAÇÃO DE TRABALHO	1	R$2.890,00	1	
GAVETEIRO VOLANTE COM DUAS GAVETAS	4	R$2.760,00		
MESA DE REUNIAO OVALADA	1	R$1.264,00	1	
MESA RETA	6	R$3.774,00	6	
MESA DE REUNIÃO REDONDA	1	R$740,00	1	
SOFÁ - 02 LUGARES	1	R$2.330,00	1	
EXTINTOR DE INCÊNDIO ABC 06 KG	10	R$1.600,00	10	
Total Geral	**86**	**R$281.215,37**	**86**	

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.6.3. Frota

<Informar as quantidades dos veículos, por categoria e tipo, usando como referência o mês de dezembro de 2019". Atenção! Equipamentos referem-se a material que seja categorizado na classe veículos>. Por exemplo:

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da STDE, tendo como referência o mês de dezembro de 2019.

Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	11					
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	1					
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	2					
Veículos da Secretaria alugados para terceiros						
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	2					
Total Geral						

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.
Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

6. CONSIDERAÇÕES DA STDE

A Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico busca implantar novas formas de atuação, fomentando e promovendo criação de novas vagas de emprego, empreendedorismo, cuidados com agricultura e pecuária, introduzindo um rol de cursos para capacitação direcionado para novos empregos, como para aberturas de novas empresas. Como também fomentando circuito de feiras e cursos para área agrícola e pecuária. Com isto espera-se grande alavancagem de novos empregos, novas empresas e o setor primário forte, contribuindo para melhoria da qualidade de vida e renda, e para elevação dos níveis estatísticos, eficiência e eficácia da gestão governamental municipal, estadual, federal.