



Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente
SEUMA

Relatório de Gestão 2021

Sumário

1. Apresentação	1
2. A SEUMA	2
2.1. Contextualização	2
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional	3
2.4. Organograma	5
2.5. Principais clientes e usuários	6
2.6. Principais instalações e localidades	6
3. Gestão de pessoas	6
4. Estratégias de ação	7
4.1. Contexto	7
4.2. Objetivos e metas para 2021	7
4.3. Ações realizadas em 2021 para o enfrentamento à COVID	35
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2022	35
5. Resultados da atuação	37
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira	37
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte	37
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa	37
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	41
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	41
5.3.1. Quantitativos	41
5.3.2. Demonstrativos das transferências dos recursos	42
5.4. Licitações	43
5.5. Demonstrativos das despesas	44
5.5.1. Despesas de custeio	44
5.6. Demonstrativo do patrimônio	45
5.6.1. Bens imóveis	45
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	45
5.6.3. Frota	46
6. Considerações da SEUMA	46

Índice de tabelas

Tabela 01 – Principais instalações e localidades	06
Tabela 02 – Quantidade de pessoas, por tipo de natureza de cargo	06
Tabela 03 – Quantidade de emissões de alvarás de construção simplificado por mês do ano de 2021	09
Tabela 04 – Quantidade de monitoramentos de alvarás de construção simplificado por mês no ano de 2021	10
Tabela 05 – Quantidade de requerimentos de AgendaSol por mês no ano de 2021	11
Tabela 06 – Quantidade de certidões por mês no ano de 2021	12
Tabela 07 – Quantidade de emissões de alvarás de construção simplificado por mês do ano de 2021	13
Tabela 08 – Quantidade de emissões de alvará de construção por mês no ano de 2021	14
Tabela 09 – Quantidade de emissões de habite-se por mês do ano de 2021	14
Tabela 10 – Quantidade de emissões de alvarás de funcionamento em 2021	16
Tabela 11 – Quantidade de processos de alvarás de funcionamento analisados em 2021	16
Tabela 12 – Quantitativo de emissões de licenças e autorizações no ano de 2021	17
Tabela 13 - Ações da fiscalização direta	20
Tabela 14 – Ouvidorias	20
Tabela 15 - Vistorias para licenciamento obras	20
Tabela 16 - Vistorias para licenciamento de atividades	21
Tabela 17 - Vistorias interinstitucionais	21
Tabela 18 - Quadro resumo da coordenação	21
Tabela 19 - Ações de fiscalização decretos Covid-19	22
Tabela 20 - Orçamento autorizado, por fonte de recurso	37
Tabela 21 - Despesas empenhadas, por natureza de despesa	38
Tabela 22 - Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto	41
Tabela 23 - Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	41
Tabela 24 - Valores de recursos transferidos em convênios municipais	42
Tabela 25 - Valores de recursos recebidos, por convênio	43
Tabela 26 - Quantidades e valores de licitações, por modalidade	43
Tabela 27 - Demonstrativo de despesas, por categoria	44
Tabela 28 - Despesas de custeio, por categoria	44
Tabela 29 - Quantidade de bens imóveis, por situação	45
Tabela 30 - Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2021	46
Tabela 31 - Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2021	46

Índice de figura e imagens

Figura 01 - Organograma da SEUMA, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2.645 de 05 de maio de 2021	05
Imagem 01 – Fiscalização do cumprimento dos Decretos relacionados à COVID-19	19
Imagem 02 – Fiscalização do cumprimento dos Decretos relacionados à COVID-19	19
Imagem 03 – Ação demolitória de muro irregular no bairro Jocely Dantas	19
Imagem 04 – Ação demolitória de construção irregular em área pública no bairro Dom Expedito	19
Imagem 05 – Nave Central tendo seu forro restaurado	27
Imagem 06 – Restauração da tela artística do retábulo original da capela-mor	27
Imagem 07 – Restauração de salão do pavimento superior	27
Imagem 08 – Construção do novo bloco anexo, adjacente ao Palacete	27
Imagem 09 – Requalificação do piso do hall da escada do pavimento térreo	28
Imagem 10 - Requalificação estrutural da cobertura no pavimento superior	28
Imagem 11 – Aplicação de revestimento cerâmico nos ambientes do pavimento superior	28
Imagem 12 – Novas instalações sendo feitas por todo o edifício	28
Imagem 13 – Fachada do Teatro Apolo	29
Imagem 14 – Espaço interno do Teatro Apolo	29
Imagem 15 – Capela Nossa Senhora da Conceição em Patriarca	29
Imagem 16 – Imóveis que compõem o Conjunto Arquitetônico e Urbanístico de Patriarca	29
Imagem 17 – Webinar Dia Nacional do Patrimônio Histórico	30
Imagem 18 – Vivência na obra de restauração da Igreja do Menino Deus	30
Imagem 19 – Ampliação da rede de esgotamento sanitário no bairro José Euclides	31
Imagem 20 – Ampliação da rede de esgotamento sanitário do bairro Junco	31
Imagem 21 – Ampliação da rede de esgotamento sanitário no bairro Dom Expedito	31
Imagem 22 – Ampliação da rede de esgotamento sanitário do bairro Alto da Brasília	31
Imagem 23 – Requalificação urbana da Lagoa da Fazenda	32
Imagem 24 – Requalificação urbana do Riacho do Urubu	32
Imagem 25 – Implantação e manutenção de corredores verdes	33
Imagem 26 – Implantação da Ciclovia Pedro Aurélio Mendes Carneiro Filho (Lela)	34
Imagem 27 – Implantação de mobiliário e paisagismo na Ciclovia Lela	34
Imagem 28 – Implantação de campinho no bairro Sumaré	34
Imagem 29 – Implantação de campinho no bairro Gerardo Cristino	34
Imagem 30 – Implantação de campinho no bairro Alto do Cristo	35
Imagem 31 – Reforma e ampliação do CSF do bairro Sinhá Saboia	35

1. Apresentação

O presente Relatório de Gestão apresenta informações sobre o desempenho da então Secretaria do Urbanismo e Meio Ambientes – SEUMA¹ no município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2021.

O propósito principal deste Relatório de Gestão é a apresentação dos resultados alcançados pela SEUMA, com base na definição de diretrizes e normas relativas ao seu modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- **Capítulo “2. A SEUMA”**, que apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- **Capítulo “3. Gestão de pessoas”**, onde são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- **Capítulo “4. Estratégias de Ação”**, que contempla os aspectos estratégicos adotados pela SEUMA, bem como o planejamento e as ações realizadas com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação;
- **Capítulo “5. Resultados da atuação”**, que apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- **Capítulo “6. Considerações da SEUMA”**, com a conclusão e propostas implementadas na Secretaria, que contribuirão para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

¹ O presente relatório faz referência ao ano de 2021, sendo a SEUMA, Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente. No dia 1º de dezembro de 2021, por meio da Lei Nº2179, a SEUMA passou por reforma administrativa, se tornando Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente.

2. A SEUMA

2.1. Contextualização

A Constituição Federal de 1988 (CRFB/88), em seu artigo 182, assevera que a política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal nos termos e diretrizes gerais fixadas em lei, terá por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes.

Nesse contexto, a SEUMA teve por objetivo em 2021 definir as políticas públicas e coordenar o planejamento urbano e ambiental da cidade, através do monitoramento de áreas construídas, localização, usos e parcelamento do solo, compatibilizando as ações do Município em busca do desenvolvimento sustentável, por meio de planos e projetos urbanísticos. Tudo isso tendo como fundamento o Plano Diretor, instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana, que preconiza o alcance do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana.

É missão da SEUMA compatibilizar os interesses coletivos e garantir de forma mais justa os benefícios da urbanização, garantindo os princípios da reforma urbana, o direito à cidade e à cidadania.

2.2. Competência institucional

Com a nova organização administrativa do Poder Executivo, cumpre a SEUMA definir as políticas públicas, o planejamento, o ordenamento e o controle dos ambientes natural e construído no município de Sobral, de acordo com a Lei nº 1607 de 02 de fevereiro de 2017², que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, competindo-lhe:

- I. elaborar, coordenar, executar e monitorar as políticas e diretrizes relativas ao urbanismo e ao meio ambiente, bem como a sua implementação em articulação com as demais Secretarias Municipais avaliando, periodicamente, os resultados obtidos;
- II. elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política urbana de que trata o art. 4º, III da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001, que instituiu o Estatuto da Cidade;
- III. elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política municipal de meio ambiente, enquanto órgão local integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

² No dia 1º de dezembro de 2021, por meio da Lei Nº2179, a SEUMA passou por reforma administrativa, se tornando Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente. A partir de 1º de janeiro de 2022, a SEUMA ampliou suas competências, especificamente no que se refere às políticas de habitação.

- IV. propor, em articulação com o órgão ou entidade municipal responsável, a formação de consórcio intermunicipal, objetivando melhorias nos ambientes natural e construído que ultrapassem os limites do município de Sobral;
- V. proceder ao licenciamento de atividades ou empreendimentos, em conformidade com o que estabelece a Lei Orgânica do Município, a legislação urbanística e a legislação ambiental municipal, estadual e federal em vigência;
- VI. exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos ambientes natural e construído do município de Sobral;
- VII. apoiar o órgão ou entidade municipal responsável nos processos de cessão e concessão de uso de bens públicos;
- VIII. definir e aplicar as compensatórias previstas em Lei pelo não cumprimento das medidas necessárias ao controle dos ambientes natural e construído;
- IX. apoiar e orientar tecnicamente as Secretarias na aplicação das políticas e da legislação urbanística e ambiental municipal;
- X. articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando a implantação de planos, programas e projetos relativos aos temas do urbanismo e do meio ambiente;
- XI. disponibilizar informações para a sociedade sobre a questão urbanística e ambiental;
- XII. coordenar ações integradas na área de sua competência quando envolvam mais de um órgão municipal, estadual e/ou federal;
- XIII. administrar o tombamento total ou parcial de bens materiais, móveis e imóveis, públicos e particulares, e auxiliar no registro de bens de natureza imaterial, existentes no município de Sobral, bem como manter os livros do tombamento e preservar o bem tombado, quando for o caso;
- XIV. restaurar e preservar os bens culturais materiais, móveis e imóveis, pertencentes ao patrimônio histórico e cultural do município, com sua proteção e valorização;
- XV. disciplinar e orientar a execução de obras de infraestrutura privadas no município de Sobral;
- XVI. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. Estrutura organizacional

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto Nº 1831 que a regulamenta, de 16 de fevereiro de 2017 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente³ é a seguinte:

I. Direção Superior

³ No dia 1º de dezembro de 2021, por meio da Lei Nº2179, a SEUMA passou por reforma administrativa, se tornando Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente. A partir de 1º de janeiro de 2022, a SEUMA ampliou sua estrutura organizacional, especificamente no que se refere a habitação e regularização fundiária.

1. Secretária do Urbanismo e Meio Ambiente

- II. Órgãos de Assessoramento**
 2. Assessoria Técnica
 3. Assessoria de Comunicação

- III. Órgãos de Execução Programática**
 4. Coordenadoria de Planejamento Urbano:
 - 4.1. Célula de Geoprocessamento e Monitoramento;
 - 4.2. Célula de Diretrizes Urbanas;
 - 4.3. Célula de Cadastro Urbanístico.
 5. Coordenadoria Especial de Licenciamento, Fiscalização e Inovação:
 - 5.1. Coordenadoria de Licenciamento;
 - 5.2. Célula de Licenciamento para Construção;
 - 5.3. Célula de Parcelamento;
 - 5.4. Célula de Monitoramento para Licenciamento;
 - 5.5. Célula de Licenciamento para Atividades.
 6. Coordenadoria de Fiscalização:
 - 6.1. Célula de Fiscalização de Obras;
 - 6.2. Célula de Fiscalização de Posturas.
 7. Coordenadoria de Patrimônio Histórico:
 - 7.1. Célula de Programas e Projetos.

- IV. Órgãos de Execução Instrumental**
 8. Coordenadoria Jurídica.
 9. 8. Coordenadoria Administrativo-Financeira:
 - 9.1. Célula de Gestão de Finanças;
 - 9.2. Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação.

- V. Entidade vinculada**
 10. Agência Municipal do Meio Ambiente (AMA).

- VI. Unidade de Gerenciamento de Projetos**
 11. Unidade de Gerenciamento de Projeto (UGP) do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL).

- VII. VII. Conselhos Municipais Vinculados**
 12. Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente da Cidade de Sobral (COMDEMA);
 13. Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD).

2.4. Organograma

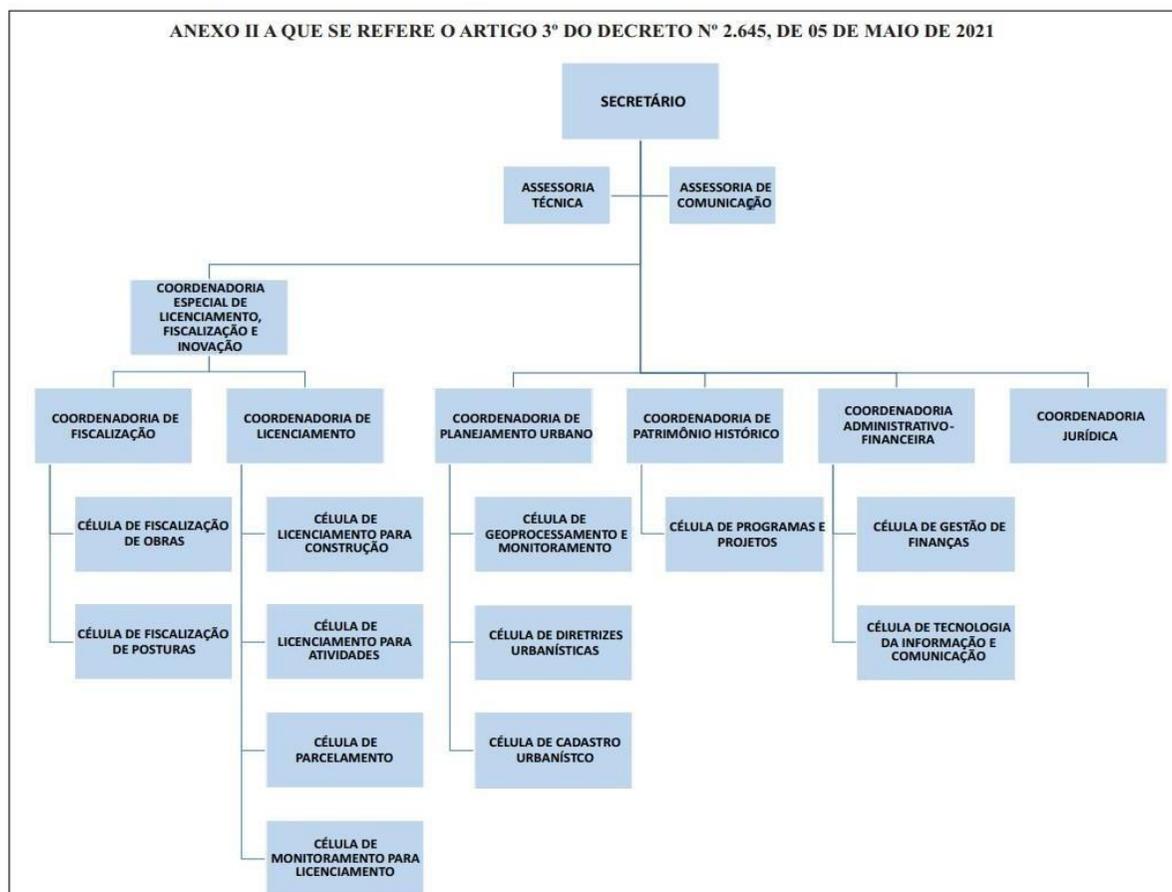


Figura 01: Organograma da SEUMA, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2.645 de 05 de maio de 2021.

2.5. Principais clientes e usuários

Toda a população de Sobral, dentre os quais se destacam aqueles que constroem e realizam atividades em Sobral, como empresários da construção civil, contadores, arquitetos, engenheiros civis, tecnólogos da construção civil, dentre outros.

2.6. Principais instalações e localidades

Tabela 01 - Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral, 3º Andar.
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 201, Centro, Sobral.

Fonte: Coordenação do Administrativo Financeiro da SEUMA, 2021.

Dados gerados em: dezembro de 2021.

3. Gestão de pessoas

A SEUMA finalizou o ano de 2021 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 02:- Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	10
Cedido sem ônus para a origem	não há
Cedido com ônus para a origem	não há
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	02
ACS cedidos para este município	não há
Efetivo/comissionado	03
Comissionado	33
Temporário	07
Agente político	não há
Pensionista	não há
Inativo	não há
Bolsista	não há
Estagiário	não há
Terceirizados	08
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	não há
Licença gestante	01
Afastamento doença acima de 15 dias	não há

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Afastamento sem remuneração	não há
Pessoas com mais de 30 faltas	não há
Licença gestante estendida	não há
Licença para estudos	não há
Total Geral	64

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos – SEPLAG, 2021.

Dados gerados em: dezembro de 2021.

4. Estratégias de ação

4.1. Contexto

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA, que até dezembro de 2021, era o órgão designado a estabelecer diretrizes, acompanhar e deliberar sobre o planejamento urbano da cidade e suas formas de ocupação desenvolveu estratégias para a proteção e a preservação do meio ambiente no município, através do uso sustentável dos recursos naturais e do cumprimento das leis ambientais e urbanas vigentes.

Para tanto, definiu políticas urbanas e ações de planejamento, com vistas ao controle dos usos e da ocupação do solo urbano. Em 2021, a SEUMA trabalhou para um desenvolvimento constante e sustentável, buscando garantir aos cidadãos sobralenses melhor qualidade de vida com foco na política urbana mais humana e integrada e na implementação de mudanças que geram melhorias para todo o município.

4.2. Objetivos e metas de 2021

Para o ano de 2021, a SEUMA definiu objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão, realizando as atividades de sua competência através das coordenadorias de Licenciamento, Fiscalização, Planejamento Urbano, Patrimônio Histórico e da Unidade de Gerenciamento do Programa de Desenvolvimento Socioambiental (UGP-PRODESOL). Os resultados foram sistematizados e estão descritos abaixo, por coordenadoria.

4.2.1. COORDENADORIA DE LICENCIAMENTO

No ano de 2021, para continuar atendendo ao contribuinte de forma sistemática, buscando a excelência, os serviços de licenciamento foram disponibilizados na Plataforma AgendaSol e

Sistema Simplifica. O investimento nessas plataformas apresentou resultados bastante positivos para a gestão pública, com o atendimento dos seguintes objetivos:

Aumento do número de emissões de licenciamento

Metas bimestrais de quantidade de licenças emitidas foram estabelecidas. O atendimento a essas metas deve-se especialmente ao aperfeiçoamento do Sistema Simplifica, e a obrigatoriedade do uso dessa plataforma para as obras de pequeno porte, a partir de setembro de 2021. A adoção dessas medidas aumentou consideravelmente a quantidade de emissões de Alvará de Construção de forma automática, e reduziu o número de processos que requerem análise convencional pelo analista, tramitando pelo AgendaSol, possibilitando um melhor atendimento em ambos os tipos de processos, sejam os automáticos ou convencionais.

Eficiência no atendimento ao Público

Com os investimentos nas funcionalidades da plataforma, houve uma crescente adesão entre os cidadãos no uso de mensagens por meio digital, evitando os deslocamentos, e reduzindo as ligações telefônicas. A comunicação tem sido aperfeiçoada por meio de mensagens e e-mails direcionados aos requerentes, facilitando o atendimento às dúvidas de forma prática pelo próprio analista.

Melhoria da gestão dos processos

A gestão dos processos, por meio da plataforma AgendaSol, tem garantido uma maior segurança nas análises, permitindo o registro de pareceres internos, e os de acesso ao público, em ordem cronológica, com os devidos encaminhamentos, e segurança no arquivamento de processos, uma vez que, de forma digital, a consulta aos processos concluídos tornou-se bastante acessível aos gestores, eliminando gradualmente a necessidade de manter um espaço físico.

Por meio de relatórios das plataformas tem sido possível levantar o quantitativo de processos em cada setor, e a qualidade do atendimento. Semanalmente, os números foram monitorados para a identificação das principais dificuldades e estabelecimento de metas.

4.2.1.1. Célula de Monitoramento para Licenciamento

A célula de Monitoramento para Licenciamento foi criada no final do primeiro semestre de 2021. Ela tem como objetivo auxiliar tanto no desenvolvimento interno de melhorias nos serviços executados pela Coordenadoria de Licenciamento, quanto contribuir com informações ao planejamento urbano, uma vez que possui o levantamento de informações dos alvarás de construção emitidos na cidade de Sobral.

Atualmente as principais atividades desenvolvidas pela célula de monitoramento para licenciamento são:

- Análise de dados das licenças emitidas pelo Simplifica e pela análise convencional, registradas no Sistema Integrado de Gestão (SIG), para monitoramento das dinâmicas imobiliárias da cidade;
- Elaboração de relatórios semanais das emissões de alvarás de construção simplificado, requerimentos de alvarás de construção, habite-se e monitoramentos de processos pela célula;
- Monitoramento sistematizado dos processos de alvarás de construção simplificados emitidos pela plataforma;
- Monitoramento dos processos de requerimento de habite-se dos alvarás de construção simplificados;
- Avaliação da plataforma Simplifica Sobral em relação às possíveis dificuldades enfrentadas pelos contribuintes e profissionais nas solicitações dos serviços contidos nela, a fim de facilitar e simplificar a compreensão dos processos;
- Elaboração de detalhamentos de serviços de melhoria para a plataforma Simplifica Sobral e AgendaSol;
- Levantamento dos alvarás simplificados emitidos semanalmente para o cadastro na plataforma do Sistema de Cadastramento de Obra (SISOBRA);
- Criação de Instruções Normativas de procedimentos do monitoramento dos alvarás simplificados;
- Desenvolvimento de manuais e informativos sobre os serviços do requerimento de alvará de construção simplificado;
- Análise da lei 1.849, de 09 abril de 2019, que trata sobre os procedimentos para expedição do alvará de construção simplificado e a elaboração de uma minuta de alterações desta lei.

Alguns levantamentos quantitativos sobre a plataforma Simplifica Sobral podem ser visualizados a seguir:

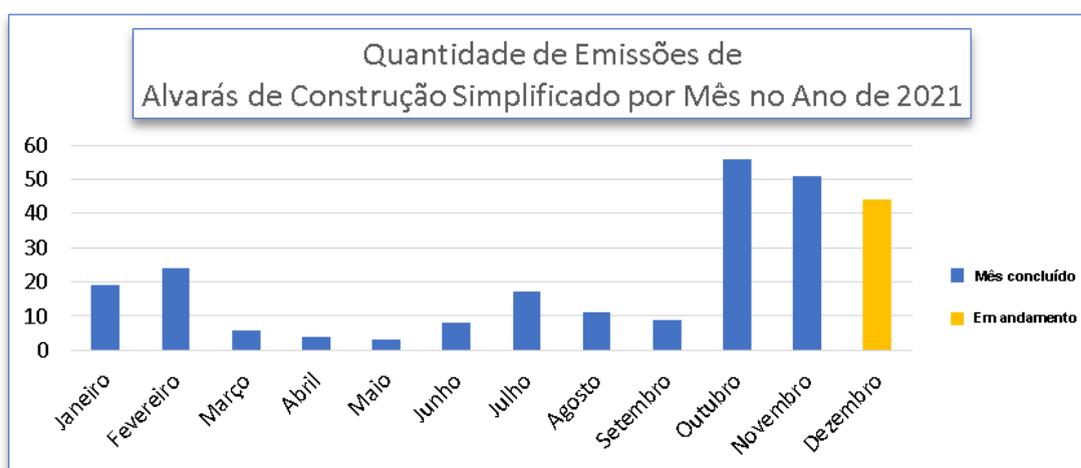


Tabela 03 – Quantidade de emissões de alvarás de construção simplificado por mês do ano de 2021.

O investimento na Plataforma Simplifica, tornando-a o único meio de protocolo de processos de obra de pequeno porte, a partir de setembro de 2021, resultou em um aumento considerável, superior a 400% em relação aos meses anteriores do ano de 2021, conforme Tabela 03, no número de emissões de Alvará de Construção de forma automática. Isto foi possível, após os trabalhos da Célula de Monitoramento revelarem, em suas análises, a seriedade dos profissionais, no município de Sobral, em assumir a corresponsabilidade nas aprovações de projetos.

Com o aumento das emissões de alvarás, a célula de monitoramento tem como objetivo aumentar as amostras dos monitoramentos realizados e refinar as análises feitas, para que os erros frequentes fiquem cada vez mais claros e as estratégias para saná-los mais efetivas.

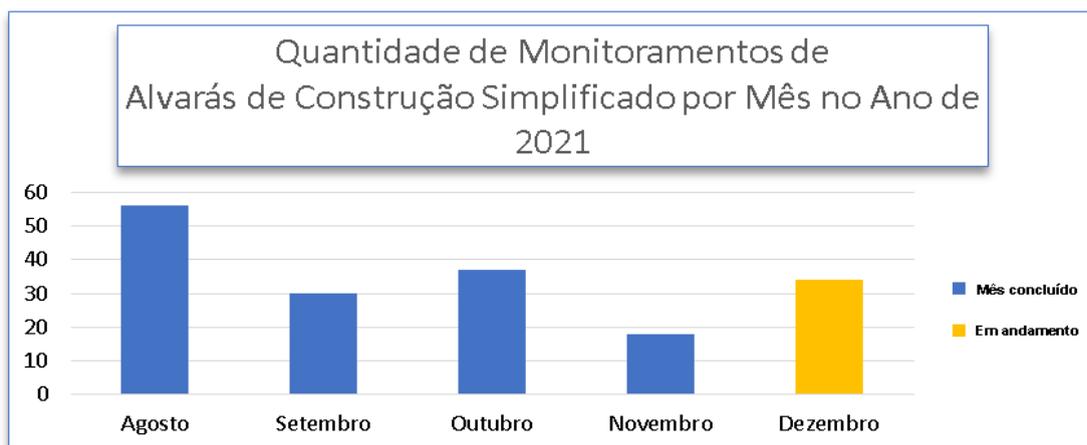


Tabela 04 – Quantidade de monitoramentos de alvarás de construção simplificado por mês no ano de 2021.

4.2.1.2. Célula de Parcelamento do Solo

A célula de Parcelamento do Solo tem por objetivo realizar análises técnicas e deliberativas, que permitam contribuir para o desenvolvimento urbano ordenado e equilibrado. As análises devem garantir que sejam atendidos os requisitos constantes dos indicadores urbanos de ocupação do solo, e demais legislações urbanísticas que regem sobre o tema. Os principais serviços desenvolvidos por esta célula são procedimentos de licenciamento para efetivação de:

- Desmembramento e remembramento do solo;
- Retificação de área de terrenos; e,
- Parcelamento do solo, por meio da aprovação de Loteamentos.

Além das análises para fins de licenciamento, a célula de Parcelamento do Solo também elabora relatórios semanais das emissões e análises de processos solicitados através do AgendaSol e e-mail do Licenciamento e desenvolve manuais e informativos sobre seus serviços prestados.

Alguns levantamentos quantitativos sobre o número de requerimentos e de emissões, no ano de 2021, podem ser visualizados a seguir.



Tabela 05 – Quantidade de requerimentos de AgendaSol por mês no ano de 2021.

É possível observar que houve um aumento no número de requerimentos, no segundo semestre do ano de 2021, após uma instabilidade nos primeiros meses decorrentes do período de maior gravidade da pandemia.

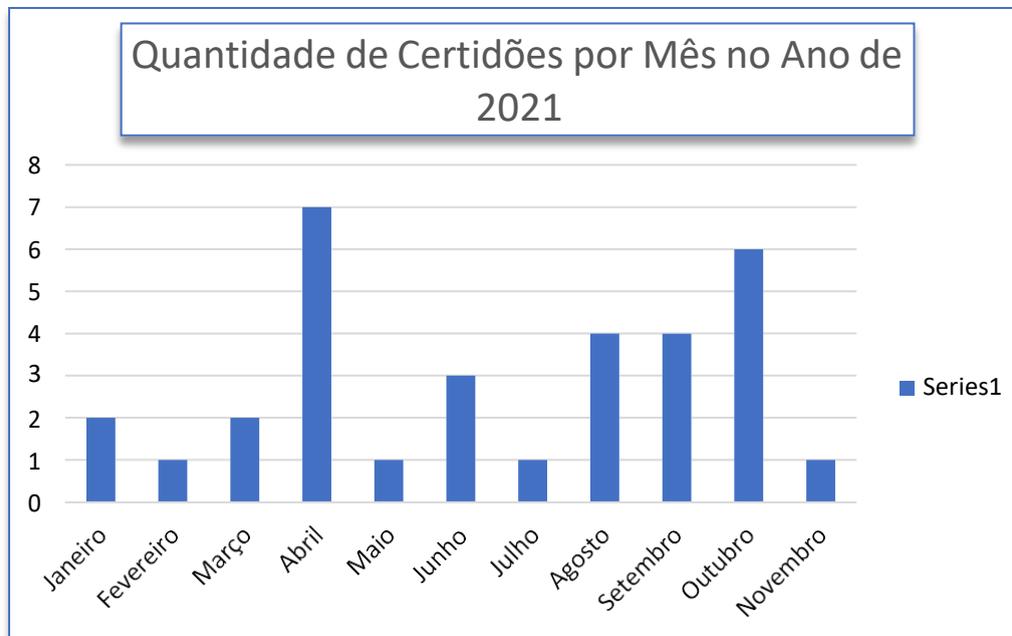


Tabela 06 – Quantidade de certidões por mês no ano de 2021.

Apesar do aumento das emissões de certidões, no segundo semestre, as mesmas estão distribuídas de forma mais equitativa, como demonstrado nos gráficos acima.

4.2.1.3. Célula de Licenciamento para Construção

A célula de Licenciamento para Construção é responsável por autorizar o início das obras de construção civil e atestar as regularidades das edificações já construídas, por meio de análises de projetos e documentos à luz da legislação urbana vigente.

Os serviços compreendidos pela célula de Licenciamento para Construção são:

- Emissão de Alvará de Construção e seus tipos de serviços: obra nova, reforma com acréscimo, reforma sem acréscimo, regularização de obra, mudança de titularidade, alteração de projeto aprovado e renovação de alvará de construção;
- Emissão de Habite-se;
- Consulta de viabilidade locacional para construção civil;
- Autorização para murar terreno;
- Autorização para demolição.

As atividades realizadas envolvem:

- Emissão e gerenciamento dos processos de licenciamento para a construção;
- Elaboração de relatórios semanais para quantificar o número de processos que estão sendo analisados e que estão aguardando o cidadão, semanalmente, e levantar quais são os principais entraves;

- Avaliação da plataforma AgendaSol em relação às possíveis dificuldades enfrentadas pelos contribuintes e profissionais nas solicitações dos serviços contidos nela, a fim de facilitar e simplificar a compreensão dos processos;
- Desenvolvimento de manuais e informativos sobre os serviços do requerimento de alvará de construção e habite-se;
- Cadastro dos processos de alvará de construção e habite-se na plataforma SISOBRA, sistema para cadastramento de obras de construção civil na base de dados da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB).



Tabela 07 – Quantidade de emissões de alvarás de construção simplificado por mês do ano de 2021.

Os principais resultados alcançados com a implementação de relatórios e melhorias nas plataformas, que tramitam processos de licenciamento da construção, são a redução significativa dos processos aguardando análise, este número chegou a **zero**, no final de 2021, como demonstrado no gráfico abaixo. O setor alcançou um marco, zerando os processos que aguardavam análise pelo analista, **não existindo processos com tempo de análise superior à meta estipulada internamente, que é de 5 dias úteis, salvo os casos em que são necessárias correções e devolutivas por parte dos requerentes.**

Os levantamentos quantitativos de documentos emitidos através da célula de Licenciamento para Construção dos principais serviços, Habite-se e Alvará de Construção, podem ser observados a seguir:

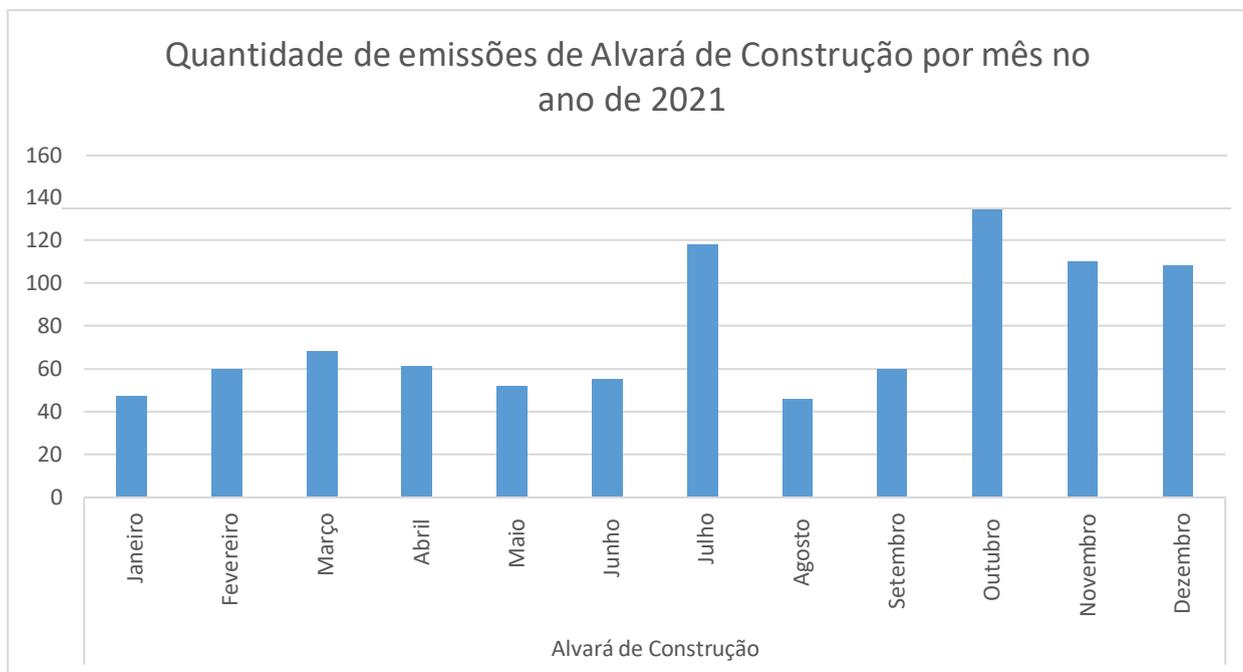


Tabela 08 – Quantidade de emissões de alvará de construção por mês no ano de 2021.

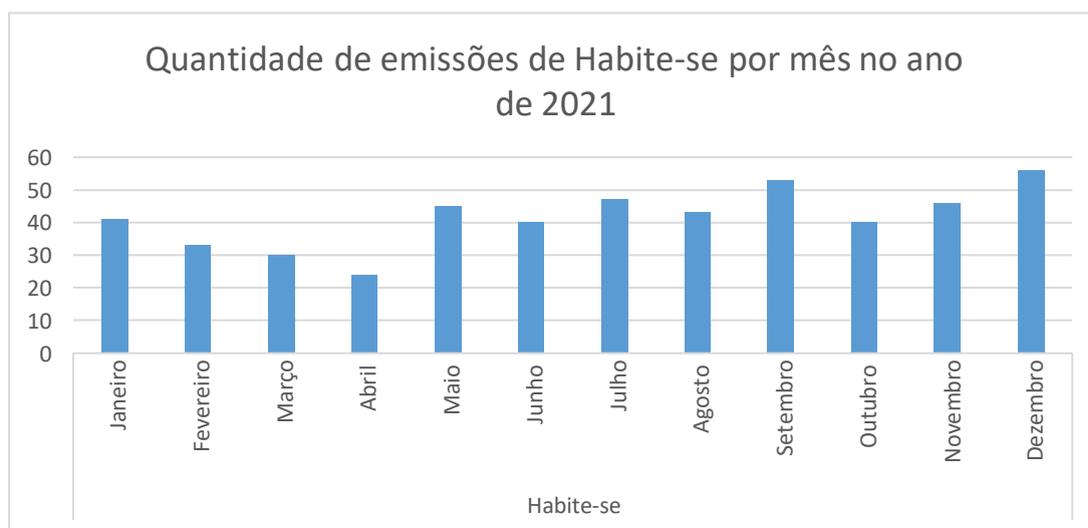


Tabela 09 – Quantidade de emissões de habite-se por mês do ano de 2021.

A quantidade de habite-se emitido tem se mantido equilibrada ao longo do ano, demonstrando um aumento, em torno de 60%, em média, a partir de maio de 2021.

O aumento do número de emissões de Alvarás de Construção, a partir de outubro, superior a 100%, em relação à média dos meses anteriores, deve-se ao uso do Sistema Simplifica, como já relatado na Célula de Monitoramento para Licenciamento, e também ao aperfeiçoamento das análises e atendimento ao público de forma eficiente pela plataforma AgendaSol.

Apesar dos desafios enfrentados no ano de 2021, com as restrições impostas pela pandemia de COVID-19, a SEUMA tem mostrado um trabalho de plena produção, graças aos avanços e adesão às plataformas digitais, à dinâmica de trabalho presencial, principalmente nas vitórias de processos de habite-se e alvará de construção, dentre eles Regularização de Obra, Reformas e Alteração de Projeto.

Além disso, os resultados alcançados devem-se à chegada de novos analistas e fiscais no final do penúltimo bimestre do ano, os trâmites e a dinâmica interna tornaram-se mais ágeis e fluidas.

4.2.1.4. Célula de Licenciamento para Atividades

A Célula de Licenciamento para Atividades é a responsável pela emissão de licenças relativas ao funcionamento de empresas e negócios, às ocupações de espaços públicos de forma eventual ou permanente, e ainda, às atividades de publicidade e propaganda.

Os serviços compreendidos pela Célula de Licenciamento para Atividades são:

- Alvará de Funcionamento nos tipos Simplificado ou Regular, para os eventos primeiro, alterações ou renovação;
- Autorização para uso e ocupação de espaços públicos para eventos;
- Autorização para comércio ambulante;
- Autorização para utilização de espaço público por veículo adaptado para uso econômico – (“Food Truck”);
- Licença para Publicidade e Propaganda;
- Autorização para Som volante;
- Declaração de Isenção para Licenciamento para empresas ou profissionais autônomos;
- Consulta de Viabilidade locacional em imóveis que não dispõem de regularização tributária.

As atividades realizadas envolvem a elaboração de relatórios semanais quantificando os processos analisados durante o período, e verificando qualitativamente quais dependem da SEUMA e quais aguardando manifestação do requerente; o atendimento ao público para dúvidas e orientações de forma virtual através de serviços disponibilizados na Plataforma AgendaSol e por meio de telefone no expediente da manhã.

Durante o exercício 2021, consolidou-se o processo de virtualização das solicitações de Alvará de Funcionamento iniciado em 2020. Os demais serviços, atualmente são recepcionados na unidade de atendimento da SEUMA localizada no Vapt Vupt Sobral, e em breve estarão disponíveis também de forma virtual.

Durante o exercício 2021 foram emitidos 492 Alvarás de Funcionamento, conforme detalhado no gráfico abaixo.



Tabela 10 – Quantidade de emissões de alvarás de funcionamento em 2021.

Esses documentos foram gerados mediante as 723 solicitações analisadas durante o exercício. Este quantitativo inclui processos simplificados e regulares, dos tipos renovação, alteração e primeira solicitação.

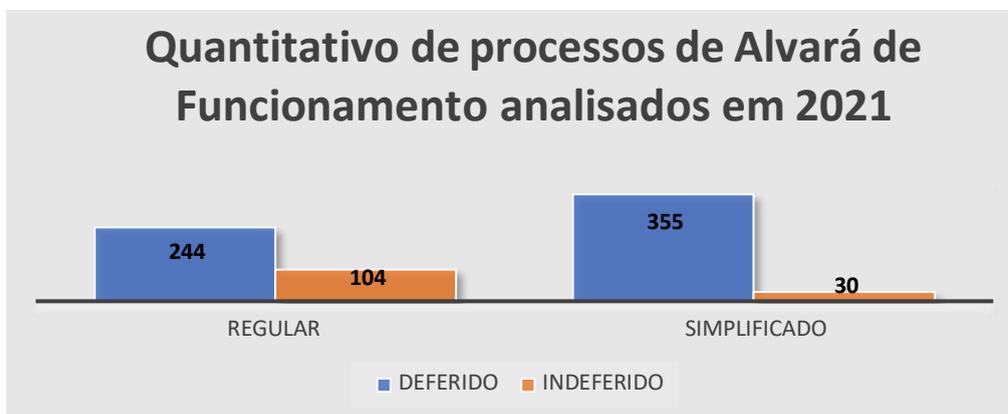


Tabela 11 – Quantidade de processos de alvarás de funcionamento analisados em 2021.

Um adendo em relação ao Alvará de funcionamento Simplificado: até o mês de outubro, existia esta funcionalidade disponível na Plataforma Simplifica Sobral, tendo sido retirada devido às inadequações que existiam em relação às legislações posteriores a sua implementação. Foram emitidos neste ano, através desta plataforma, 8 alvarás de funcionamento simplificado, dos quais um resultou em processo de cassação.

A **diminuição** de solicitações e conseqüentemente de alvarás emitidos, com relação aos exercícios anteriores, se deu por dois motivos principais:

- No final de 2019 a Lei Complementar nº 70 alterou o prazo de validade dos alvarás de funcionamento para dois anos, assim, no ano de 2020, os alvarás emitidos e renovados com esta competência, valerão até o exercício 2022; e,

- O processo de desburocratização estabelecido pela Lei Federal 13.874 (Lei da Liberdade Econômica), a qual se encontra regulamentada no âmbito municipal através do Decreto 2.314. Tais dispositivos estabelecem a não necessidade de licenciamento para empreendimentos considerados de baixo risco. Assim, muitas empresas passaram a não mais necessitar de Alvará de funcionamento.

Quanto aos demais serviços prestados por esta Célula de Licenciamento de Atividade, segue tabela abaixo com o quantitativo de emissões de licenças ou autorizações, durante o ano de 2021.

Serviços	Quantidade
Declaração de Isenção de Licenciamento	17
Autorizações para utilização de espaços públicos	52
Autorização para comércio Ambulante e Food Trucks	14
Autorização para Publicidade e Propaganda	10
TOTAL	93

Tabela 12– Quantitativo de emissões de licenças e autorizações no ano de 2021.

As declarações de Isenção de Licenciamento têm sido solicitadas pelos empreendedores, por orientação do decreto 2.134, constando ainda, 38 processos pendentes de análise. Isso se deve ao surgimento de novas normas regulamentadoras da Lei da Liberdade Econômica que causaram divergências de interpretações. Ressaltando que tal fato não prejudica nenhum requerente, por não se constituir tal declaração como documento obrigatório.

Quanto às Autorizações para Utilização de Espaços Públicos para eventos e afins, cumpre mencionar que durante o período de lockdown as autorizações foram suspensas, e passado este período, as autorizações eram analisadas com base no decreto de isolamento social vigente à época, requisitando sempre, a apresentação dos protocolos sanitários emitidos pela Vigilância Sanitária.

Em relação às Autorizações para Comércio Ambulante, com o retorno das atividades econômicas após o lockdown, e em parte também devido ao cenário econômico abalado pelas consequências da pandemia, esse tipo de ocupação em espaço público cresceu exponencialmente. Visto isso, percebeu-se a necessidade de regulamentação para melhor organização e maior segurança quanto às emissões de novas autorizações. Assim, a SEUMA elaborou minuta para proposta de lei tratando da matéria, a qual no momento, se encontra sob apreciação de outros órgãos também envolvidos no processo de licenciamento destas atividades.

No momento, encontram-se nesta célula 18 processos desta natureza aguardando análise, que somente ocorrerá após a publicação do dispositivo acima mencionado.

Apesar da baixa emissão de Autorização para Publicidade e Propaganda, não restam até esta data, processos pendentes de análise. O aumento de solicitações dos serviços prestados por esta célula tem relação direta com o trabalho de ordenamento da cidade, efetivado pela fiscalização.

4.2.1.5. Metas para da Coordenadoria de Licenciamento para 2022:

- Desenvolvimento de um sistema de parametrização das regras urbanas e de procedimentos administrativos que permita a avaliação e monitoramento em tempo real das dinâmicas urbanísticas, integrando-se a infraestrutura de dados espaciais do município, que permita os seguintes benefícios para a gestão pública:

- Dispor de cadastro 3D de dados, atualizados em tempo real, para a elaboração de políticas, programas, planos e projetos urbanísticos e ambientais;
- Dispor de informações e dados volumétricos para desenvolvimento de estudos sobre clima urbano, propagação de ruídos, aproveitamento do potencial de energia solar;
- Identificar as dinâmicas econômicas e imobiliárias da cidade;
- Fortalecer a fiscalização urbana e ambiental da cidade;
- Planejar infraestruturas e gestão de serviços urbanos;
- Ampliar as informações sobre a cidade formal e a cidade informal, dando mais eficiência ao planejamento e ao controle urbano e ambiental, à redução de impactos ambientais oriundos da implantação de empreendimentos;
- Integrar com bases cadastral de tributos, infraestruturas e outros;
- Fomentar pesquisas acadêmicas e de mercado, para assertividade da implantação de políticas, programas, planos, projetos e de investimentos;
- Obter base digital compatível com softwares de geoprocessamento a ser implantada no município;
- Dispor de cadastro 3D de dados, atualizados em tempo real, para a elaboração de políticas, programas, planos e projetos urbanísticos e ambientais;
- Qualificação do processo de emissão das licenças de construção, de funcionamento e de parcelamento;
- Padronização dos procedimentos dos serviços de licenciamento urbano, com elaboração e constante revisão de manuais, fluxos, checklists.

4.2.2. COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO

A Coordenadoria de Fiscalização é composta por duas gerências: Fiscalização de Obras e Fiscalização de Posturas, e tem atuado no atendimento às vistorias em obras e atividades, para fins de licenciamento, dando suporte a Coordenadoria de Licenciamento, e com poder de polícia, nas operações de fiscalização e atendimento às denúncias.

As ações da fiscalização têm contribuído para o ordenamento do território, em especial por meio de fiscalização realizada de forma planejada por operações, ou atendimento às denúncias, e vistorias de licenciamento. Durante o ano de 2021 foram realizadas um número expressivo de fiscalizações.

4.2.2.1. Operações de Fiscalização

Conforme o recebimento de demandas institucionais ou de denúncias que tenham a necessidade de uma ação de fiscalização que envolva mais órgãos, são planejadas operações específicas, sempre orientadas pelo planejamento prévio com os setores envolvidos, com ações direcionadas ao pleno atendimento e resolutividade do problema. Abaixo listamos as operações realizadas em 2021:

- Monitoramento das áreas do entorno das obras de urbanização e saneamento (Parque Sinhá Saboia, esgotamento sanitário do bairro José Euclides),
- Fiscalização dos Decretos relacionados a COVID-19 de forma integrada com a VISA (Vigilância Sanitária do Município), GCM (Guarda Civil Municipal), PMCE (Polícia Militar do Ceará) e AMA (Agência Municipal do Meio Ambiente), de forma integral e sem interrupções ao longo do ano, conforme imagens 01 e 02;



Imagem 01 – Fiscalização do cumprimento dos Decretos relacionados à COVID-19.



Imagem 02 – Fiscalização do cumprimento dos Decretos relacionados à COVID-19.

- Fiscalização de publicidades irregulares em muros, passeios e outdoors, blimps;
- Ações demolitórias bairro Jocely Dantas (muro irregular), Dom Expedito (construção irregular em área pública), José Euclides (demolição e retiradas de delimitações de lotes em áreas públicas) conforme imagens 03 e 04;



Imagem 03 – Ação demolitória de muro irregular no bairro Jocely Dantas.



Imagem 04 – Ação demolitória de construção irregular em área pública no bairro Dom Expedito.

- Operação conjunta com a Zoonoses e SESEP (Secretaria de Serviços Públicos), de notificação para limpeza de terrenos baldios;
- Fiscalizações ambientais em conjunto com a AMA e Defesa Civil;
- Operação conjunta com o SAAE (Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral), fiscalização de ligações clandestinas de esgoto.

Abaixo apresentamos os números de ações direta de fiscalização, em que a fiscalização é solicitada:

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DIRETA	
DESCRIÇÃO	REALIZADOS
Notificações*	363
Notificações de terrenos sujos	120
Embargos administrativos	34
Autos de infração	67
Atendimento a denúncias	170
TOTAL	754

Tabela 13 - Ações da fiscalização direta. *Notificações Gerais.

OUVIDORIAS	
DESCRIÇÃO	REALIZADOS
Ouvidorias recebidas	199
Ouvidorias respondidas	196

Tabela 14 – Ouvidorias.

Na Tabela 13 observamos um total de 754 ações de fiscalização direta com um número expressivo de autuações, que totalizaram aproximadamente R\$222.000,00 em multas urbanísticas aplicadas a infratores. Já com relação às respostas de ouvidorias, na Tabela 14, é possível verificar o quase atendimento total da demanda.

4.2.2.2. Vistorias de licenciamento e demandas interinstitucionais

As demandas de vistoria decorrentes do licenciamento visam a verificação *in loco* das características e dimensionamento de edificações existentes e de terrenos a passarem por algum tipo de alteração.

VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (OBRAS)		
DESCRIÇÃO	PROCESSOS	*PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)
Desmembramento	50	11
Murar terreno	44	15
Regularização de obra	162	9
Remembramento	22	11
Retificação de área	20	12
Habite-se	617	15
TOTAL	915	12 (média)

Tabela 15 - Vistorias para licenciamento obras.

VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES (ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO NÃO-SIMPLIFICADOS)		
DESCRIÇÃO	PROCESSOS	*PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)
Inscrição municipal	156	12
Renovação de alvará	128	15
TOTAL	284	13(média)

Tabela 16 - Vistorias para licenciamento de atividades.

VISTORIAS INERENTES A DEMANDAS INTERINSTITUCIONAIS		
DESCRIÇÃO	PROCESSOS	*PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)
Demandas PGM	62	11
Demandas diversas	22	10
TOTAL	84	10 (média)

Tabela 17 - Vistorias interinstitucionais.

Verifica-se na Tabela 15, que o prazo médio de resposta aos processos de licenciamento de obras foi de 12 dias, enquanto que nos de licenciamento de atividades, Tabela 16, foi de 13 dias, já as demandas interinstitucionais tiveram um tempo médio de 10 dias, conforme a Tabela 17. O período de lockdown do ano corrente contribuiu para o que os processos não pudessem ter resposta mais célere.

TOTAL DE AÇÕES DA COORDENAÇÃO - 2021	
Vistorias inerentes ao licenciamento	915
Vistorias inerentes ao licenciamento (alvarás de funcionamento não-simplificados)	284
Vistorias inerentes a demandas interinstitucionais	84
Ações de fiscalização direta	754
Ações de fiscalizações aos decretos covid-19	399
TOTAL	2.436

Tabela 18 - Quadro resumo da coordenação.

Destacamos que ao longo do ano de 2021 foram quase **2.436 ações de fiscalização** (Tabela 18), com destaque para as ações de fiscalização direta e as relacionadas aos decretos da Covid-19.

4.2.2.3. Ações relacionadas a fiscalização dos Decretos da Covid-19

Em 2021, para o enfrentamento a pandemia, a Coordenadoria de Fiscalização trabalhou em regime de escalas, conforme planejamento do realizado previamente e passou a adotar o telefone 190 (CIOPS) como canal de recebimento das ocorrências relacionadas a pandemia.

Nesse período, ficaram suspensas a emissão de toda e qualquer autorização para ocupação de espaços públicos, ficando, ainda, revogadas todas as autorizações emitidas por esta Secretaria para eventos realizados entre abril e agosto 2021.

Os Fiscais do Urbanismo e Meio Ambiente, em ação conjunta com os órgãos de segurança, tomaram as medidas necessária para vedar/interromper a frequência em parques, praças, clubes, quiosques, arenas esportivas, bibliotecas e a quaisquer locais de uso coletivo, públicos ou privados, e que permitam a aglomeração de pessoas.

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DECRETOS COVID-19	
DESCRIÇÃO	REALIZADOS
NOTIFICAÇÕES	179
AUTOS DE INFRAÇÃO	171
INTERDIÇÃO	49
TOTAL	399

Tabela 19 - Ações de fiscalização decretos Covid-19.

Durante o ano de 2021, a SEUMA, em conjunto com outros órgãos, realizou um total de 399 procedimentos administrativos, entre notificações, autos de infração, e interdição (Tabela 19).

4.2.2.4. Metas para a Coordenadoria de Fiscalização:

As metas definidas para a Coordenadoria de Fiscalização são:

- Planejar, em conjunto com a Célula de Licenciamento para Atividades, as rotinas de fiscalização para as renovações de alvará de funcionamento que em 2022 serão massivamente demandados pela legislação que permite a renovação em dois anos;
- Realizar e participar com outros órgãos com os quais a SEUMA possui intersectorialidade, operações conjuntas, com foco no planejamento conjunto e integrado;
- Realizar uma capacitação de parte do efetivo da Guarda Civil Municipal para o cumprimento da legislação urbana pertinente, conforme estabelece o Decreto Nº 1857 de 07 abril de 2017;
- Capacitar o efeito da Coordenadoria de Fiscalização ao uso dos sistemas de arrecadação tributária, consulta de processos, consulta ao Cadastro Imobiliário, bem como o uso, de ferramentas de georreferenciamento nas diversas atividades desenvolvidas pelos servidores;
- Com a provável atualização da legislação em 2022 (Código de Obras e Posturas e Legislações Urbanísticas) realizar capacitação do corpo de fiscalização;
- Com a implementação do sistema de parametrização 3D dos processos de licenciamento, a fiscalização necessitará de aparelhamento e capacitação para a aplicabilidade da ferramenta.

4.2.3. COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO URBANO

A **Coordenadoria de Planejamento Urbano** tem como principais atribuições:

- Elaborar, regulamentar e implementar, em articulação com o órgão de planejamento do Município, os instrumentos da política urbana, em especial o Plano Diretor;
- Acompanhar as ações da política urbana e de meio ambiente implementadas em nível federal e estadual, avaliando o seu impacto direto e indireto na política municipal;
- Coordenar a elaboração dos Planos, Projetos e Programas nas áreas de desenvolvimento urbano e ambiental;
- Definir as áreas prioritárias de atuação, objetivando a manutenção da qualidade urbana e ambiental do Município de Sobral;
- Coordenar os processos de avaliação e manutenção de informações para o planejamento urbano, bem como, supervisionar a aplicação da legislação e sugerir atualizações na legislação municipal.

Na Coordenadoria de Planejamento Urbano, durante o ano de 2021, houve um intenso trabalho de **atualização e ampliação do banco de dados geográficos** do Município que contou com as seguintes ações:

- Levantamento aerofotogramétrico pontual para atualização da cartografia do município;
- Acompanhamento do Cadastro Imobiliário do Município;

- Levantamento e cadastramento de áreas públicas do município, bem como sua situação cartorial;
- Mapeamento e atualização da base cadastral dos logradouros públicos do município;
- Início do processo de georreferenciamento dos loteamentos homologados e/ou executados no município para controle urbano e cruzamento de informações;
- Levantamento de áreas de risco;
- Disponibilização virtual, através do site da prefeitura, da base de dados geográficos para a população;
- Subsídio às demais secretarias municipais para a construção de bases cartográficas, bem como informações acerca das características e funções de áreas peculiares;
- Indicação de terrenos para obras, elaboração de relatórios e memoriais descritivos para processos de murar terreno ou para doação/regularização.

Além da **atualização e ampliação do banco de dados geográficos** do Município, foi dada continuidade à **instalação de placas com a nomenclatura viária** em bairros da Sede, iniciada ainda em 2020.

Em 2021, receberam placas viárias **7 (sete) bairros**, são eles: Antônio Carlos Belchior, Campo dos Velhos, Junco, Pedrinhas, Coração de Jesus, Cohab II (*Jatobá Residence*) e Cidade Pedro Mendes Carneiro (Cohab III). Neles foram instaladas **460 (quatrocentos e sessenta) placas e 185 (cento e oitenta e cinco) totens** com nomenclatura viária.

Para finalização do projeto de emplacamento dos bairros da Sede encontra-se em curso uma nova licitação para aquisição e instalação de placas e totens, nesta se considerando também um quantitativo para o emplacamento dos demais distritos, sendo necessário a priori a oficialização das nomenclaturas dos logradouros nos moldes que aconteceram anteriormente na Sede.

Em se tratando da **Revisão do Plano Diretor de Sobral (PDS)** em curso, após a paralisação do contrato em setembro de 2020, retomou-se oficialmente sua execução em julho de 2021, ocorrendo um intenso processo de planejamento para esta retomada.

Em 2021, deu-se continuidade a **Etapas 3** do Plano Diretor (Plano de Ação e Propostas), através da realização de 5 reuniões setoriais (acontecendo em sistema híbrido, presencial e virtual) e 8 audiências territoriais (todas presenciais, nos distritos e nos bairros da sede).

Os setores contemplados nas reuniões setoriais foram: poder público municipal, indústria e construção civil, comércio e serviços, universidades e instituições de pesquisa, conselhos municipais. De forma a incluir o setor produtivo rural, ocorreram 6 visitas em distritos com o objetivo de escutar os produtores rurais e receber contribuições. Foram ouvidas um total de 191 pessoas durante os encontros realizados (reuniões e visitas).

As 8 audiências territoriais foram realizadas em 4 distritos e 4 bairros da Sede (os 35 bairros foram agrupados). Um diferencial desse processo foi a escuta com as crianças nas audiências territoriais,

estruturado com uma metodologia própria em conjunto com a Rede Urban95⁴, com desenhos, formulação de dicionário a partir da visão das crianças. Foram ouvidos 243 adultos e 96 crianças em todo o processo.

Portanto, para a retomada da Revisão do Plano Diretor e o fechamento da **Etapa 3**, foram realizados:

- Elaboração do Plano de Retomada, contendo um novo cronograma, definição das atividades, distribuição de responsabilidades, um novo Plano de Comunicação e metodologia de participação social;
- Atualização do site da revisão do Plano Diretor de Sobral, para torná-lo mais didático e acessível;
- Confecção de folders e cartilhas;
- Realização de Webinário de relançamento da revisão do Plano Diretor de Sobral, com transmissão online;
- Realização de reuniões setoriais e audiências territoriais;
- Realização de visitas às localidades rurais dos distritos de Aracatiaçu, Bilheira, Jaibaras, Jordão, Taperuaba e no caso do distrito-sede, a localidade de Boqueirão;
- Realização de reuniões internas da gestão municipal para alinhamento das atividades e sistematização das informações;
- Elaboração de relatórios e mapas-síntese das contribuições advindas das audiências territoriais;
- Consolidação do Plano de Ação e Propostas.

Visto que a SEUMA possui a presidência do **Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD)**, durante este ano também foram coordenadas ações do CMPD, onde foram encaminhados para aprovação Projetos Especiais para a cidade e também discutido as atividades referentes à revisão do Plano Diretor, de forma a fomentar a gestão democrática e tornar transparente as decisões do Poder Público juntamente à Sociedade Civil. O CMPD é composto por 26 instituições divididas de forma paritária entre o poder público e representações da sociedade civil. Em 2021, foram realizadas 3 reuniões ordinárias onde foram aprovados 3 Projetos Especiais.

No quesito de projetos urbanos, a Coordenadoria de Planejamento Urbano atendeu a demandas advindas de outras secretarias e que culminaram nos seguintes projetos:

- Padronização das tipologias das paradas de ônibus e mototáxis;
- Intervenção urbana no centro histórico para ordenamento dos ambulantes;
- Conjunto Habitacional no bairro Padre Palhano.

⁴ A Rede Urban95 é uma iniciativa global que busca incluir a perspectiva de bebês, crianças pequenas e cuidadores no planejamento urbano, nas estratégias de mobilidade e nos programas e serviços oferecidos nas cidades.

Ainda em 2021, a Coordenadoria de Planejamento Urbano envolveu-se em dois processos seletivos que culminaram na escolha de Sobral para integrar a **Rede Urban95** e para o **Projeto Andus**, um programa de mentoria e capacitação em instrumentos e ferramentas de desenvolvimento urbano sustentável executado pelo Ministério de Desenvolvimento Regional (MDR) com apoio da *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ). A inclusão de Sobral nesses processos culminou em momentos de aprendizados e capacitações, com a produção de projetos e mapas para fomentar o planejamento urbano do município, subsidiando também as ações em curso da Revisão do Plano Diretor. E, ainda no final de 2021, a Prefeitura de Sobral passou a aderir à **Carta de Compromisso do Pacto Global de Prefeitos pelo Clima e Energia (GCoM) e dos Governos Locais pela Sustentabilidade (ICLEI)**. A cooperação entre os entes prevê iniciativas ambiciosas em prol do clima e da energia, as quais visam à mitigação das emissões dos gases do efeito estufa, bem como vislumbra a adoção de medidas duradouras para tal mitigação.

Destaque-se ainda que a Prefeitura de Sobral, em dezembro de 2021, foi premiada pelo Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento Ceará (IAB-CE) no **Prêmio IAB-CE de Arquitetura 2021 - Edição Centenário**. A cidade de Sobral foi a vencedora na categoria “Urbanismo, Planejamento e Cidades” com o Plano de Rotas Urbanas de Sobral: percursos prioritários para a mobilidade ativa (PRUS). O PRUS foi desenvolvido em 2020, durante a pandemia da Covid-19, e teve como objetivo consolidar as ações planejadas pela gestão municipal que visam diminuir a disseminação da Covid-19 e ampliar a rede de deslocamentos ativos e seguros na Cidade.

4.2.4. COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO

Na Coordenação de Patrimônio Histórico foram desenvolvidas atividades que tem como objetivo a gestão, a salvaguarda e a promoção do patrimônio histórico construído do município. Dentre as atribuições direcionadas a esta coordenação, estão:

- O acompanhamento da execução das obras de restauração de edificações históricas, licitadas e financiadas através do Programa de Aceleração de Crescimento de Cidades Históricas (PAC-CH);
- A prestação de contas dos contratos realizados através dos editais do Programa de Financiamento para Recuperação dos Imóveis Privados;
- O acompanhamento dos pareceres deliberativos do IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional) a respeito de intervenções em imóveis localizados dentro do perímetro de tombamento nacional do Conjunto Arquitetônico e Urbanístico do Sítio Histórico de Sobral, e na sua respectiva zona de entorno;
- O acompanhamento, junto às Coordenações de Fiscalização e de Licenciamento, das intervenções realizadas dentro o Centro Histórico, verificando a regularidade da documentação apresentada e mantendo o registro das notificações;
- O constante fomento do banco de dados da Coordenação, armazenando iconografias, documentos, bibliografias, inventários e quaisquer demais itens que sejam de interesse para a promoção do patrimônio histórico construído.

As **ações realizadas** pela coordenação durante o ano de 2021 abrangem o acompanhamento de obras de restauração financiadas pelo PAC – Cidades Históricas, a produção de eventos de divulgação do patrimônio histórico e elaboração de estudos para futuros projetos relacionados à área histórica, sendo elas:

Restauração da Igreja do Menino Deus: A Igreja é um monumento de grande relevância para o Sítio Tombado, fazendo parte da malha urbana da Vila desde a década de 1820, e que até hoje atrai vários fieis para os cultos e as celebrações que acontecem não só no interior do templo, mas também em seu entorno. A obra de restauração da Igreja do Menino Deus encontra-se com **92% de sua execução já concluída** (dados de dezembro de 2021).

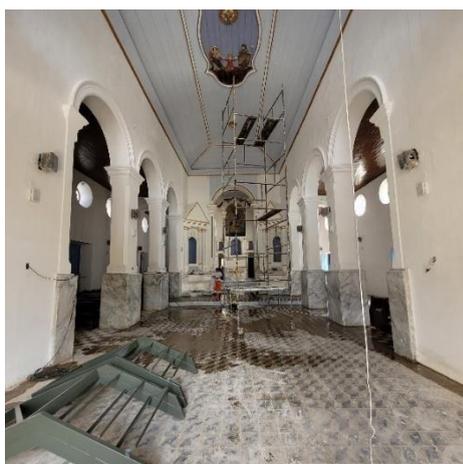


Imagem 05 – Nave Central tendo seu forro restaurado.



Imagem 06 – Restauração da tela artística do retábulo original da capela-mor.

Restauração do Palacete Chagas Barreto: O Palacete, que já recebeu a Pinacoteca de Sobral, está passando por uma obra de restauração que tem como objetivo conservar este exemplar de edificação característica do início do século XX, e requalificá-la como futura sede da Secretaria de Cultura e Turismo. A obra de restauração do Palacete Chagas Barreto encontra-se atualmente com **55% da sua execução já concluída** (dados de dezembro de 2021).



Imagem 07 – Restauração de salão do pavimento superior.



Imagem 08 – Construção do novo bloco anexo, adjacente ao Palacete.

Restauração do Museu Dom José: O atual Museu Dom José, que data do ano de 1844, é um dos mais importantes equipamentos culturais do Município, abrigando um enorme acervo de mais de 20.000 peças, de diferentes períodos da humanidade. A restauração do Museu busca não só conservar a integridade física da edificação, mas também requalificá-la como equipamento cultural. A obra de restauração do Museu Dom José encontra-se atualmente com **22% da sua execução concluída** (dados de dezembro de 2021).



Imagem 09 – Requalificação do piso do hall da escada do pavimento térreo.



Imagem 10 - Requalificação estrutural da cobertura no pavimento superior.

Restauração do Abrigo Sagrado Coração de Jesus: O Abrigo foi umas das últimas obras sociais erguidas por Dom José, em 1953, e tem como objetivo dar amparo aos idosos do município. A obra de restauração propõe uma requalificação dos seus espaços e a conservação das suas características históricas, atualmente com **18% da sua execução concluída** (dados de dezembro de 2021).



Imagem 11 – Aplicação de revestimento cerâmico nos ambientes do pavimento superior.



Imagem 12 – Novas instalações sendo feitas por todo o edifício.

Restauração do Teatro Apolo: Localizado no núcleo mais antigo do Centro Histórico do Município, o Teatro Apolo é uma antiga residência, anterior à construção do Theatro São João, que foi utilizado para receber diversos espetáculos que faziam parte da cena artística da vila durante o século XIX. A obra de restauração encontra-se atualmente paralisada e com **11% da sua execução concluída**.



Imagem 13 – Fachada do Teatro Apolo.



Imagem 14 – Espaço interno do Teatro Apolo.

Além das obras do Programa de Aceleração de Crescimento de Cidades Históricas (PAC-CH) em andamento, foi concluído em 2021, o projeto executivo de restauração da Igreja de Nossa Senhora das Dores. Após sua validação, foi encaminhado para que se prossiga com o processo de licitação para a execução dos serviços de recuperação do imóvel.

Encontra-se em andamento a elaboração do **edital para contratação de empresa para a realização do Inventário do acervo do Museu Dom José**. Diante da importância do acervo do Museu foi elaborado um Termo de Referência que servirá de base para a produção do edital.

Ainda no escopo das atividades da Coordenadoria de Patrimônio Histórico e considerando a importância histórica para o processo de ocupação do Vale do Rio Acaraú do conjunto

arquitetônico e urbanístico que incluem e circunda a Capela de Nossa Senhora da Conceição, foram realizados levantamentos e estudos para embasar futuras ações de proteção destinadas ao **Conjunto Histórico do distrito de Patriarca**.



Imagem 15 – Capela Nossa Senhora da Conceição em Patriarca.



Imagem 16 – Imóveis que compõem o Conjunto Arquitetônico e Urbanístico de Patriarca.

Durante o ano de 2021, em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo do município (SECULT) foram organizados e realizados dois eventos com a temática do patrimônio. Em agosto de 2021, aconteceu um **Webinário** em alusão ao dia Nacional do Patrimônio (17) com o intuito de aproximar a discussão do Patrimônio para nossa realidade local. Ele contou com a presença de profissionais da área para discutir sobre o nosso rico acervo patrimonial e a importância de conservá-lo em todas as suas facetas. E, em novembro de 2021, foi realizada a **V Semana Municipal do Patrimônio Cultural** (em formato híbrido), com o tema “Patrimônio Cultural: Memórias e Afetos”. Dentro da programação foram propostas tanto atividades em campo, através de vivências em localidades de relevância cultural, como na obra de restauração da Igreja do Menino Deus e ao complexo do Olho D’Água do Pajé, quanto de forma virtual, por meio de uma mesa de debates por vídeo chamada com diferentes profissionais atuantes na área do patrimônio. O encerramento do evento ocorreu no Becco do Cotovelo, remetendo-se à importância dos locais de memória da cidade e o seu significado para os sobralenses.

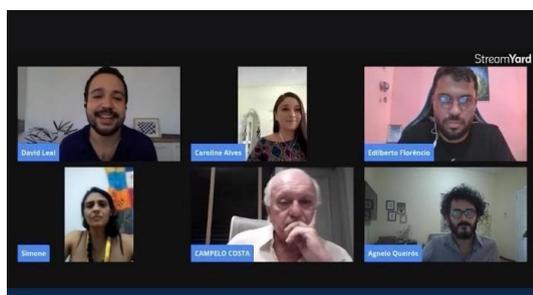


Imagem 17 – Webinário Dia Nacional do Patrimônio Histórico.



Imagem 18 – Vivência na obra de restauração da Igreja do Menino Deus.

4.2.5. UNIDADE DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA UGP PRODESOL

A UGP do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral (PRODESOL) tem como principal atribuição a gestão dos recursos oriundos do acordo de empréstimo junto ao Banco de Desenvolvimento da América Latina (Corporação Andina de Fomento – CAF), no valor de 50 milhões de dólares americanos, que tem por objetivo a implementação do PRODESOL. O referido Programa é composto por um conjunto de ações que visa melhorar a qualidade dos serviços públicos por meio de investimentos em saneamento básico e ambiental, gestão socioambiental e requalificação da infraestrutura urbana do município. Para tanto, destina recursos nas áreas de Saneamento Ambiental, Gestão Ambiental, Mobilidade Urbana, Fortalecimento Institucional e Infraestrutura Social.

Em **Saneamento Ambiental**, estão sendo realizados investimentos em abastecimento de água, esgotamento sanitário e gestão de resíduos sólidos.

Ressalta-se que há previstos 75.000 metros de rede de esgotamento sanitário e destes, 52.672,51 metros já foram implantados até o final de 2021 (o que corresponde a cerca de 70% do montante projetado). Os percentuais implantados estão distribuídos em nove (09) bairros e distritos do território sobralense, sendo eles: Campo dos Velhos e Parque Silvana (finalizado em 2021); Alto da Expectativa (87% executados até dezembro de 2021); Alto da Brasília (90% executados até dezembro de 2021); Dom Expedito (93% executados até dezembro de 2021); Junco (91% executados até dezembro de 2021); José Euclides (30% executados até dezembro de 2021); Sumaré Pintor Lemos (24% executados até dezembro de 2021); Cohab II (35% executados até dezembro de 2021) e Distrito de Aracatiaçu (39% executados até dezembro de 2021). E, no Distrito de Rafael Arruda foi concluída a ampliação do sistema de rede coletora de esgoto.

A seguir, registro fotográfico de algumas ações deste componente:



Imagem 19 – Ampliação da rede de esgotamento sanitário no bairro José Euclides.



Imagem 20 – Ampliação da rede de esgotamento sanitário do bairro Junco.



Imagem 21 – Ampliação da rede de esgotamento sanitário no bairro Dom Expedito.



Imagem 22 – Ampliação da rede de esgotamento sanitário do bairro Alto da Brasília.

Cabe registrar ainda que, com a instalação dessas novas redes de esgotamento sanitário, boa parte do esgoto que antes era lançado em corpos d'água, passa a ser direcionado para estações de tratamento de esgoto, retornando ao meio ambiente com uma carga orgânica bastante reduzida. Tal mudança impacta positivamente não só na preservação ambiental, mas também em termos econômicos, na medida em que, em curto prazo, gera empregos (dado que a mão de obra local tem sido amplamente empregada na execução das obras) e, em médio e longo prazo, traz valorização imobiliária. Para além disso, em última instância, mas não menos importante, todo esse novo panorama reverbera diretamente na qualidade de vida e saúde dos cidadãos sobralenses.

Além de exposto, também houve a aquisição de 3 caminhões compactadores para atuar na melhoria do sistema de coleta de resíduos do município e conclusão de uma adutora que abastecerá a Serra do Rosário, que se encontra em fase testes.

Na **Gestão Ambiental**, onde estão alocados investimentos em requalificação urbana, recuperação de áreas degradadas e educação ambiental, foi dada continuidade em 2021 das obras de requalificação urbana do Parque Lagoa da Fazenda (83% executados até dezembro de 2021); Parque Estação Ferroviária (36% executados até dezembro de 2021) e a urbanização do entorno do Riacho do Urubu (84% executados até dezembro de 2021).

Além disso, foi finalizada em 2021 a implantação dos Corredores Verdes em eixos viários da sede do município. Na primeira etapa de implantação dos corredores, 1.648 árvores foram plantadas, até 2021, em trechos diversos, tanto em áreas centrais quanto em zonas mais periféricas, totalizando cerca de 12 quilômetros de extensão distribuídos em seis (06) trechos que abrangem onze (11) bairros. Tudo isso aliado a um serviço contínuo de manutenção. A implantação dos corredores verdes tem repercussões sociais, culturais e econômicas claras, melhorando a qualidade de vida das pessoas, na medida em que favorece a atividade física, a vida cultural e, conseqüentemente, o bem-estar coletivo.

Visando estimular o engajamento social nas ações de cunho ambiental, desenvolveu-se o Programa de Educação Socioambiental de Sobral, que tem como eixos de atuação a arborização, a

limpeza urbana e o saneamento. Dentre seus projetos realizados em 2021 de maior expressão, cita-se o Ebook Fauna e Flora, a 1ª Olimpíada de Educação Socioambiental, o Concurso de Instalação (*Bootcamp*), a confecção de Placas de Identificação Botânica, a Campanha de Boa com a Natureza, Campanha Sobral Recicla, o Inventário de Parques, Praças e Alamedas de Sobral (IPPAS) e a realização da Campanha EcoServidor.

Abaixo encontram-se registros de algumas das ações deste componente:



Imagem 23 – Requalificação urbana da Lagoa da Fazenda.

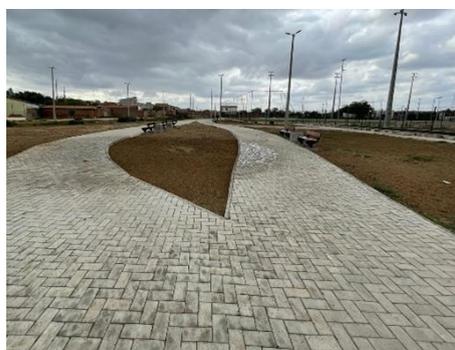


Imagem 24 – Requalificação urbana do Riacho do Urubu.



Imagem 25 – Implantação e manutenção de corredores verdes.

Os investimentos em **Mobilidade Urbana** integrantes do PRODESOL, são ações exclusivamente de contrapartida por parte da Prefeitura de Sobral com enfoque na promoção da acessibilidade, da pavimentação de vias urbanas e ampliação da infraestrutura ciclo viárias. Em conjunto com os Corredores Verdes, que atuam no sentido de fomentar a mobilidade não poluente, a implantação da ciclovia representa uma melhoria considerável para a mobilidade de Sobral. Nesse contexto, destaque-se, em 2021, a execução da ciclovia na Avenida Frederico Ferreira Gomes, denominada “Ciclovia Lela”, que, ao longo dos seus 1,7km de extensão, recebe arborização, mobiliário urbano exclusivo, canteiros em piso intertravado, sinalização horizontal e vertical, tendo contado também

com projeto de paisagismo que englobou pinturas de caráter lúdico destinadas à educação infantil no trânsito.

A seguir, registros fotográficos das ações deste componente:



Imagem 26 – Implantação da Ciclovía Pedro Aurélio Mendes Carneiro Filho (Lela).



Imagem 27 – Implantação de mobiliário e paisagismo na Ciclovía Lela.

Também em 2021, foram realizados investimentos em **Infraestrutura Social**, com destaque para investimentos na formação esportiva e na saúde pública. Destaca-se a construção do Centro de Saúde da Família Dr. Tomaz Corrêa Aragão (localizado no bairro Sinhá Saboia), inaugurado em 2021 e com área superior a 1.000m², é atualmente a maior unidade de saúde básica do município. Também foram erguidos 3 campinhos, como parte de uma política municipal de valorização do esporte.

Abaixo, seguem registros das ações deste componente:



Imagem 28 – Implantação de campinho no bairro Sumaré.



Imagem 29 – Implantação de campinho no bairro Gerardo Cristino.



Imagem 30 – Implantação de campinho no bairro Alto do Cristo.



Imagem 31 – Reforma e ampliação do CSF do bairro Sinhá Saboia.

4.3. Ações realizadas em 2021 para o enfrentamento à COVID

Com a continuidade da pandemia causada pela segunda onda do Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2021, foram tomadas as seguintes medidas de segurança:

- Os servidores, colaboradores ou estagiários da Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente, portadores de doenças cardíacas, doenças respiratórias preexistentes, doenças renais, hipertensos, diabéticos, fumantes, acima de 60 (sessenta) anos com comorbidades, ficou concedido o regime de teletrabalho, devendo cada caso ser tratado com a Coordenadoria Administrativo Financeiro da SEUMA;
- Todos aqueles que se enquadrarem na definição de suspeitos do presente normativo, ou que tenham recebido diagnóstico positivo para a COVID-19, deverão abster-se de comparecer aos respectivos locais de trabalho;
- Foram utilizadas as ferramentas de áudio e videoconferência para foram alternativa para realização de reuniões presenciais;
- As comunicações com o corpo técnico da SEUMA foram realizadas por meio eletrônico ou telefônico; e,
- Os pareceres, taxas e qualquer outro documento expedido pela SEUMA foram enviados para o e-mail informado pelo contribuinte e/ou via sistema.

4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2022

Para o ano de 2022 foram planejadas, dentre outras, as seguintes iniciativas:

- Planejamento e implantação do mapeamento dos dados de alvarás, análise de projeto, parcelamento do solo e fiscalização urbana;

- Ampliação do alcance da fiscalização, quando da implementação do sistema de parametrização 3D dos processos de licenciamento;
 - Implantação de escala de fiscalizações noturnas e aos fins de semana;
 - Ampliação das operações intersetoriais de fiscalização, com foco no ordenamento do território;
 - Promoção de capacitações internas e externas, envolvendo servidores de outros órgãos, bem como a população, nas diversas temáticas que envolvem as atividades da fiscalização; e,
 - Conclusão da Revisão do Plano Diretor de Sobral, submissão e aprovação dos projetos de lei na Câmara Municipal;
 - Captação de recursos e organização das informações necessárias para a licitação da Revisão do Plano Local de Habitação de Interesse Social (PLHIS);
 - Implementação de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS) por meio de um escritório técnico municipal;
 - Fortalecimento, sistematização e cruzamento dos dados relativos à primeira infância em conjunto com as demais secretarias e acompanhamento das ações relativas à Rede Urban95;
 - Finalização do projeto de emplacamento dos logradouros na Sede de Sobral, aprovação dos projetos de lei oficializando os logradouros sem nomenclaturas oficiais nos demais distritos e início do seu respectivo emplacamento;
 - Elaboração da proposta de revisão da metodologia de numeração predial do Município, submissão e aprovação na Câmara Municipal do projeto de lei que altera a numeração predial do Município e início da implementação das correções em conjunto com o Cadastro Imobiliário, possibilitando também sua aplicação para os distritos e auxiliando na depuração do Sistema Geocoding próprio para auxiliar o mapeamento de dados através do endereço;
 - Elaboração de um “Mapa da Violência em Sobral” através do cruzamento das informações geradas pelo CIOPS e pelo Município, de forma a subsidiar ações de outras secretarias e órgãos públicos no combate à violência;
 - Operacionalização de um portal eletrônico para espacialização das informações geográficas públicas do Município com a geração de mapas interativos;
 - Expansão do Sistema de Informações Geográficas do Município através da execução de uma cartografia digital para os demais distritos;
 - Integração, expansão e atualização constante do Cadastro Multifinalitário do município, com sua implantação para os demais distritos, e fortalecimento da sua importância junto às outras secretarias.
 - Finalização das obras de restauração da Igreja do Menino Deus e do Palacete Chagas Barreto;
 - Elaboração de termo de referência para contratação do Inventário do acervo do Museu Dom José;
 - Implantação e manutenção de novos Corredores Verdes;
 - Contratação de consultorias para Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico e Elaboração do Plano Diretor de Drenagem;
 - Contratação de consultoria para realização do Cadastro de Rede de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do município;

- Contratação de consultoria para o Fortalecimento Institucional e Modernização do SAAE/Sobral;
- Contratação de consultoria para realização da 2ª Etapa do Programa de Educação Socioambiental de Sobral.

5. Resultados da atuação

5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2021, a SEUMA teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 2.035, de 04 de novembro de 2020). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 20 - Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Tesouro – 1.001.0000.00	12.235.833,54	730.000,00	7.069.239,32	5.896.594,22	48,19%
Recurso Federal – 1.510.0000.00	4.056.000,00	1.450.000,00	1.800.000,00	3.706.000,00	91,37%
Operação de Crédito - 1.920.0000.00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100%
Recurso Estadual – 1.520.0000.00	44.461.376,85	832.000,00	29.132.554,27	16.160.822,58	36,35%
Total Geral	60.853.210,39	3.012.000,00	38.001.793,59	25.863.416,80	42,50%

Fonte: Balancete Analítico da Despesa- Gestor 2021 (período 01/01/2021 a 30/11/2021).

Dados gerados em: 11/01/2022.

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2021, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

(A) -> Orçamento inicial, em R\$;

(B) -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;

(C) -> Anulações, em R\$;

(D) = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;

(E) -> Empenhos, em R\$;

(F) = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 21 - Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	133.000,00	69.000,00	65.000,00	45.000,00	69%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.700.000,00	0,00	661.000,00	2.039.000,00	1.800.000,00	88%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	600.000,00	0,00	130.000,00	470.000,00	360.000,00	76%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	100.000,00	0,00	10.000,00	90.000,00	89.945,26	99%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	100.000,00	0,00	101.000,00	46.492,17	46%
3.2.90.21.00 -	2.500.000,00	0,00	219.992,12	2.280.007,88	2.280.007,88	100%
33503900 - Outros Serviços	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
de Terceiros - Pessoa Jurídica						
33901400 - Diárias - Civil	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
33903000 - Material de Consumo	315.000,00	0,00	292.138,50	22.861,50	3.861,50	16%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	5.000,00	0,00	1.000,00	4.000,00	0,00	0,00
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
33903500 - Serviços de Consultoria	3.877.835,39	0,00	3.173.000,00	704.835,39	72.853,47	10%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
33903603 - Outros Serviços	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo						
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiário s	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	7.326.000,00	2.282.000,00	2.851.118,56	6.756.881,44	4.840.559,75	72%
33904000 -	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
33913900 –	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
33909300 - Indenizações e Restituições	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
44905100 - Obras e Instalações	41.727.375,00	497.000,00	28.912.294,41	13.312.080,59	12.003.769,54	90%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	1.460.000,00	0,00	1.444.250,00	15.750,00	0,00	0,00
44909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Total Geral	60.853.210,39	3.012.000,00	38.001.793,59	25.862.416,80	21.542.489,57	83%

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2020 Período 01/01/2021 a 30/11/2021.

Dados gerados em: 10/01/20212.

Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos.

5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos

No exercício de 2021, a SEUMA recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 22 - Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R\$)
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL DE SOBRAL - PRODESOL	59.420.200,00
Total Geral	59.420.200,00

Fonte: Relação Nominal de Receitas Arrecadadas – Gestor 2021 Período 01/01/2021 a 30/11/2021.

Dados gerados em: 11/01/2022.

5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres

Durante o exercício financeiro de 2021, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a SEUMA, foram:

5.3.1. Quantitativos

Tabela 23 - Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso Federal(R\$)	Valor da contrapartida (R\$)	Valor total (R\$)
Convênios federais				<Soma>	<Soma>	<Soma>

Obra de restauro do Palacete Chagas Barreto	Termo de Compromisso nº 83.1	9/12/2019	25/11/2022	458.548,04	0,00	458.548,04
5458.548,04 Obra de restauro do Teatro Apolo	Termo de Compromisso nº 88.1	02/12/2019	23/11/2021	0,00	0,00	0,00
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	09/12/2020	29/08/2022	333.825,25	1.391,35	335.216,60
Obra de restauro do Museu Dom José	Termo do Compromisso nº 079.1	30/12/2019	11/05/2022	128.995,66	128.837,92	257.833,58
Obra de restauro da Igreja Menino Deus	Termo de Compromisso nº 85.1	07/02/2020	05/03/2022	154.450,14	435.257,37	589.707,51
Convênios estaduais				0,00	0,00	0,00
Convênios municipais				0,00	0,00	0,00
Total Geral				1.075.819,09	565.486,64	1.641.305,73

Fonte: Termo de Compromisso/lphan.
 Dados gerados em: 11/01/2022.

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2021, a SEUMA transferiu os seguintes recursos:

Tabela 24 - Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R\$)	Valor repassado em 2018 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Não houve transferência de recursos	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Total Geral	-	-	-	-	-	-

Fonte: Termo de Compromisso/lphan.
 Dados gerados em: 11/01/2022.

No exercício de 2021, a SEUMA recebeu os seguintes recursos:

Tabela 25 - Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado até 2021 (R\$)	Valor repassado em 2021 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Obra de restauro do Palacete Chagas Barreto	Termo de Compromisso nº 83.1	173.431,71	458.548,04	631.979,75	1.207.378,53	52,34%
Obra de restauro do Teatro Apolo	Termo de Compromisso nº 88.1	23.128,53	0,00	23.128,53	245.870,77	9,41%
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	0,00	333.825,25	333.825,25	3.324.501,66	10,04%
Obra de restauro do Museu Dom José	Termo do Compromisso nº 079.1	120.238,03	128.995,66	249.233,69	2.035.905,39	12,24%
Obra de restauro da Igreja Menino Deus	Termo de Compromisso nº 85.1	395.326,66	154.450,14	549.776,80	908.178,99	60,54%
Total Geral						

Fonte: Termo de Compromisso/Iphan.
 Dados gerados em: 11/01/2022.

5.4. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2021, a SEUMA realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 26 - Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	02	14.160,00
Chamada pública	00	0,00
Concorrência pública	00	0,00
Pregão Eletrônico	00	0,00
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	00	0,00
Pregão Presencial	00	0,00
Convite	00	0,00
Tomada de preço	00	0,00

Dispensa	00	0,00
Inexigibilidade	00	0,00
		0,00
Total Geral	02	14.160,00

Fonte: Sistema de Licitações Públicas de Sobral – Período: 01/01/2021 à 30/11/2021.

Dados gerados em: 10/01/2022.

5.5. Demonstrativo das despesas

As despesas realizadas pela SEUMA no exercício de 2021 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 27 - Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	4.849.745,14	
Investimentos	12.003.769,54	
Finalístico	4.080.007,88	
Total Geral	20.933.522,56	100%

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2018 Período 01/01/2021 a 30/11/2021.

Dados gerados em: 12/01/2022.

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo:

Tabela 28 - Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	0,00	
Comunicação (voz e dados)	263,89	
Eletricidade	0,00	
Folha de pagamento	1.800.000,00	
Locação de imóvel	0,00	
Locação de veículos	0,00	
Material de consumo	3.861,50	
Veículos (combustível)	0,00	
Veículos (manutenção)	0,00	

Total Geral	1.804.125,39	100%
--------------------	---------------------	-------------

Fonte: Relação Nominal de Despesas Pagas – Gestor 2018 Período 01/01/2021 a 30/11/2021.
 Dados gerados em: 10/01/2022.

5.6. Demonstrativo do patrimônio

Nos períodos de 04 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, a SEUMA realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2021. Após levantamentos, os bens inservíveis foram encaminhados para a Secretaria do Planejamento e Gestão para leilão.

A situação do patrimônio, adquirido pela SEUMA, durante o exercício de 2021, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2021, a SEUMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 29 - Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria		Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	0
Total Geral		0

Fonte: Sistema Integrado de Gestão Patrimonial 01/01/2021 a 31/12/2021.
 Dados gerados em: 12/01/2022.

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2021, a situação de bens móveis adquiridos pela SEUMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 30 - Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2021.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Não houve aquisição de equipamentos e material permanente	-	-	-	-
Total Geral	-	-	-	-

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 01/01/2021 a 31/12/2021.

Dados gerados em: 12/01/2022.

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SEUMA, tendo como referência o mês de dezembro de 2021:

Tabela 31 - Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2021.

Situação	Uso					Total
	administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	
Próprios	0	0	0	0	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	0	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0	0

6. Considerações da SEUMA

Em 2021, a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente investiu esforços para garantir a elaboração de leis e planos que possibilitasse o crescimento de Sobral de forma ordenada, sustentável e participativa. Durante o segundo semestre de 2021, foram retomadas as discussões referentes a Revisão do Plano Diretor, de forma bastante participativa e em formato híbrido, onde população e setores importante como instituições de ensino e pesquisa, conselhos, cadeias produtivas locais (como construção civil) buscaram debater propostas para a Sobral que queremos.

A SEUMA também realizou ações de estímulo ao crescimento socioeconômico, Destaque-se, em relação à ambiência de negócios, o licenciamento digital que dar ao contribuinte a possibilidade de protocolar os processos de alvará de construção, de maneira *online*, e emitir os alvarás para obras de pequeno porte de forma automática, garantindo mais agilidade no atendimento. Isso foi possível devido a adesão dos serviços na plataforma AgendaSol e investimentos na Plataforma Simplifica.

De forma de garantir melhorias no meio urbano, foram realizadas ações de ampliação da cobertura vegetal da sede, através de um plantio intenso e sistemático de mudas e a implantação dos corredores verdes. E também, implementado um importante Programa de Educação Ambiental “Sobral Nossa Casa” que envolveu a população, sensibilizando-a quanto a necessidade de preservamos nosso meio ambiente natural.

E, com vistas à proteção e conservação do seu patrimônio histórico, as obras de restauro de importantes monumentos históricos de Sobral forma retomados após o perido de paralização ocasionado pela Pandemia do COVID-19.

Por fim, vale ressaltar que no ano de 2021 também foram realizadas de forma intensa, ações de fiscalização, visando o melhor controle da ocupação do solo urbano, por construção e atividades. Também foram mantidas manteve de enfrentamento à Pandemia do COVID-19, participando ativamente na fiscalização de forma a segurança sanitária dos cidadãos sobralenses.