



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL

SECRETARIA DO URBANISMO E MEIO AMBIENTE – SEUMA

Relatório de Gestão 2019

Sobral – CE, janeiro de 2020

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. A SEUMA.....	1
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional	1
2.3. Estrutura organizacional.....	2
2.4. Organograma	3
2.5. Principais clientes e usuários	5
2.6. Principais instalações e localidades	5
3. Recursos humanos	5
4. Estratégias de Ação	6
4.1. Contexto	6
4.2. Objetivos e metas para 2019	6
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2019 pela secretaria.....	7
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2020.....	25
5. Resultados da atuação	27
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	27
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	27
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	28
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	30
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	31
5.3.1. Quantitativos	31
5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos.....	32
5.4. Licitações	32
5.5. Demonstrativo das despesas	33
5.5.1. Despesas de custeio.....	33
5.6. Demonstrativo do patrimônio	34
5.6.1. Bens imóveis	34
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	34
5.6.3. Frota	35
5.7. Ouvidoria do SUS (somente SMS).....	35

6. Considerações da SEUMA36

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades	5
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.....	5
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.....	27
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	28
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.....	30
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.	31
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.....	32
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.....	32
Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.....	33
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.	33
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.	33
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação	34
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019	35
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019	35
Tabela 12: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo.....	35

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da SECOG, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1836, de 16 de fevereiro de 2017	4
--	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **SECRETARIA DO URBANISMO E MEIO AMBIENTE** – , do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2019**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SEUMA, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A SEUMA”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da SEUMA”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SEUMA

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Constituição Federal de 1988 (CRFB/88), em seu artigo 182, assevera que a política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal nos termos e diretrizes gerais fixadas em lei, terá por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes.

Nesse contexto, a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente tem por objetivo definir as políticas públicas e coordenar o planejamento urbano e ambiental da cidade, através do monitoramento de áreas

construídas, localização, usos e parcelamento do solo, compatibilizando as ações do Município em busca do desenvolvimento sustentável, por meio de planos e projetos urbanísticos. Tudo isso tendo como fundamento o Plano Diretor, que é o instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana, que preconiza o alcance do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana.

Além disso, é missão da SEUMA compatibilizar os interesses coletivos e garantir de forma mais justa os benefícios da urbanização, garantindo os princípios da reforma urbana, o direito à cidade e à cidadania.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

Com a nova organização administrativa do Poder Executivo, cumpre a SEUMA definir as políticas públicas, o planejamento, o ordenamento e o controle dos ambientes natural e construído no município de Sobral, de acordo com a Lei nº 1607 de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, competindo-lhe:

- I. elaborar, coordenar, executar e monitorar as políticas e diretrizes relativas ao urbanismo e ao meio ambiente, bem como a sua implementação em articulação com as demais Secretarias Municipais avaliando, periodicamente, os resultados obtidos;
- II. elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política urbana de que trata o art. 4º, III da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001, que instituiu o Estatuto da Cidade;
- III. elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política municipal de meio ambiente, enquanto órgão local integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
- IV. propor, em articulação com o órgão ou entidade municipal responsável, a formação de consórcio intermunicipal, objetivando melhorias nos ambientes natural e construído que ultrapassem os limites do município de Sobral;
- V. proceder ao licenciamento de atividades ou empreendimentos, em conformidade com o que estabelece a Lei Orgânica do Município, a legislação urbanística e a legislação ambiental municipal, estadual e federal em vigência;
- VI. exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos ambientes natural e construído do município de Sobral;
- VII. apoiar o órgão ou entidade municipal responsável nos processos de cessão e concessão de uso de bens públicos;
- VIII. definir e aplicar as compensatórias previstas em Lei pelo não cumprimento das medidas necessárias ao controle dos ambientes natural e construído;
- IX. apoiar e orientar tecnicamente as Secretarias na aplicação das políticas e da legislação urbanística e ambiental municipal;
- X. articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando a implantação de planos, programas e projetos relativos aos temas do urbanismo e do meio ambiente;
- XI. disponibilizar informações para a sociedade sobre a questão urbanística e ambiental;
- XII. coordenar ações integradas na área de sua competência quando envolvam mais de um órgão municipal, estadual e/ou federal;
- XIII. administrar o tombamento total ou parcial de bens materiais, móveis e imóveis, públicos e particulares, e auxiliar no registro de bens de natureza imaterial, existentes no município de Sobral, bem como manter os livros do tomo e preservar o bem tombado, quando for o caso;

- XIV. restaurar e preservar os bens culturais materiais, móveis e imóveis, pertencentes ao patrimônio histórico e cultural do município, com sua proteção e valorização;
- XV. disciplinar e orientar a execução de obras de infraestrutura privadas no município de Sobral;
- XVI. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade ao art. 3 do Decreto nº 2172, de 05 de fevereiro de 2019, a estrutura organizacional básica e setorial da SEUMA é a seguinte:

- I. Direção Superior
 - 1. Secretária Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente
- II. Órgãos de Assessoramento
 - 1. Assessoria Técnica
 - 2. Assessoria de Comunicação
- III. Órgãos de Execução Programática
 - 3. - 3. Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente:
 - 3.1. Célula de Normatização;
 - 3.2. Célula de Geoprocessamento;
 - 3.3. Célula de Patrimônio Histórico.
 - 4. Coordenadoria de Licenciamento:
 - 4.1. Célula de Licenciamento para Construção e Habite-se;
 - 4.2. Célula de Alvarás de Funcionamento e demais Autorizações;
 - 4.3. Célula de Parcelamento de Solo.
 - 5. Coordenadoria de Fiscalização:
 - 5.1. Célula de Fiscalização de Obras;
 - 5.2. Célula de Fiscalização de Posturas.
- IV. Órgãos de Execução Instrumental
 - 6. Coordenadoria Jurídica.
 - 7. Coordenadoria Administrativo-Financeira
 - 7.1. Célula de Gestão Financeira
- V. Entidade (s) vinculada (s):
Agência Municipal do Meio Ambiente (AMA).
- VI. Unidades De Gerenciamento De Projetos
 - Unidade de Gerenciamento de Projeto - Projetos Especiais de Urbanismo;
 - Unidade de Gerenciamento de Projeto - Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral de Sobral (PRODESOL).
- VII. Conselhos Municipais Vinculados
 - Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente da Cidade de Sobral
 - Conselho Municipal do Plano Diretor

2.4. ORGANOGRAMA

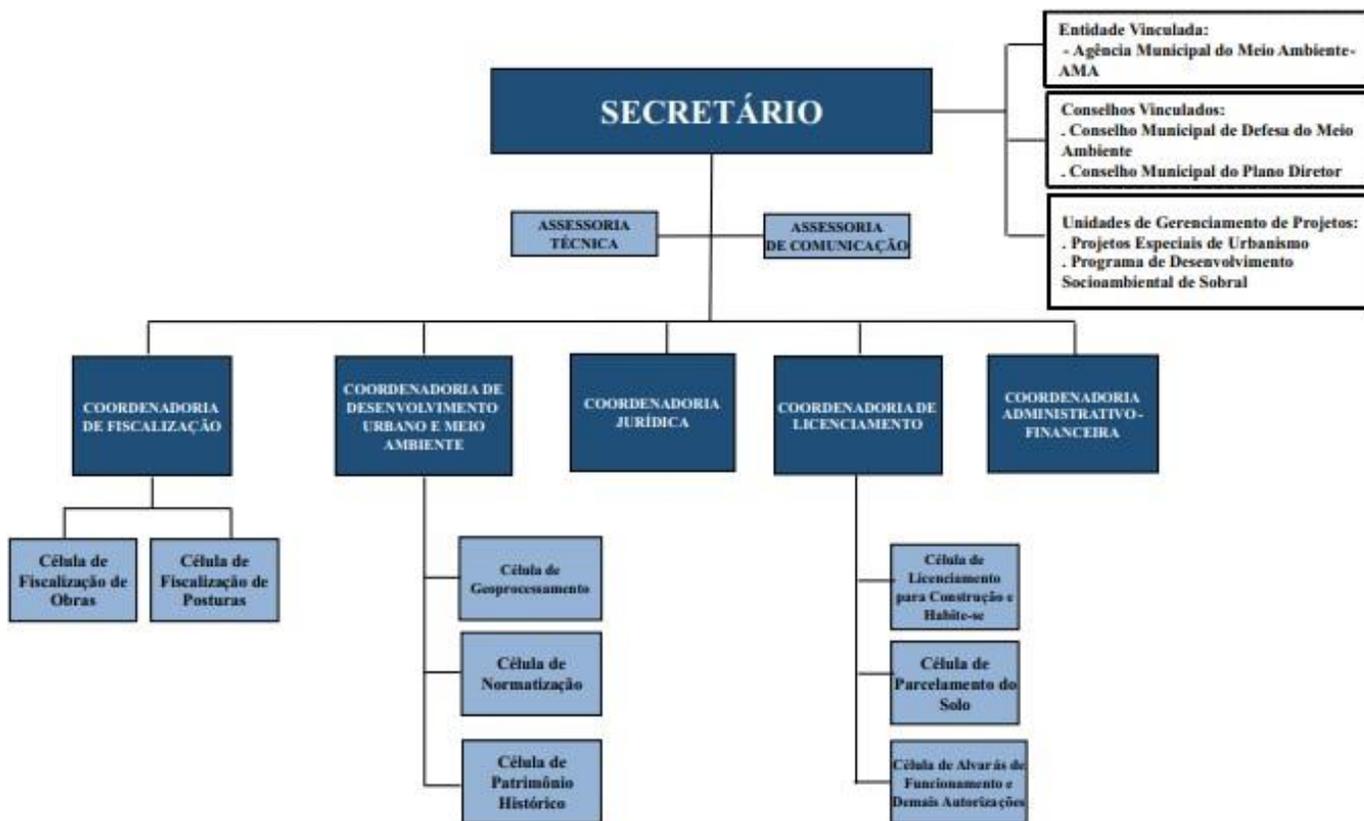


Figura 1: Organograma da SEUMA, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2172, de 05 de fevereiro de 2019.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Toda a população de Sobral, dentre os quais se destacam empresários, construtores, contadores, arquitetos, engenheiros civis, tecnólogos da construção civil, advogados e administradores.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Unidade	Endereço
Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral, 3º Andar.
Casa do Contribuinte	Rua Cel. José Sabóia, 419, Centro, Sobral.
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 201, Centro, Sobral

Tabela 1: Principais instalações e localidades

3. RECURSOS HUMANOS

A SEUMA finalizou o ano de 2019 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	07
Cedido sem ônus para a origem	não há
Cedido com ônus para a origem	não há
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	não há
ACS cedidos para este município	não há
Efetivo/comissionado	04
Comissionado	34
Temporário	não há
Agente político	não há
Pensionista	não há
Inativo	não há
Bolsista	não há
Estagiário	06
Terceirizados	14
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	não há
Afastamento doença acima de 15 dias	não há
Afastamento sem remuneração	não há
30 faltas	não há

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Licença gestante estendida	não há
Licença para estudos	não há
Total Geral – 65 servidores	

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos – SECOGE, em até 31 de dezembro de 2019.
Dados gerados em: 02 de janeiro de 2020.

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA é o órgão designado a estabelecer diretrizes, acompanhar e deliberar sobre o planejamento urbano da cidade e suas formas de ocupação, desenvolvendo estratégias para a proteção e a preservação do meio ambiente no município, através do uso sustentável dos recursos naturais e o cumprimento das leis ambientais e urbanas vigentes.

Através da definição de políticas urbanas e das ações de planejamento, monitoramento e controle dos usos e da ocupação do solo urbano, a Secretaria visa promover ao município e aos cidadãos o desenvolvimento constante e sustentável, garantindo aos cidadãos sobralenses melhor qualidade de vida com foco na política urbana mais humana e integrada e na implementação de mudanças que gerem melhorias para todo o município.

Em 2019, integrando os processos diários de licenciamentos e fiscalização, a SEUMA ampliou as ações de fortalecimento do desenvolvimento urbano e das políticas públicas do município, através da execução de projetos de parques, praças e alamedas, disponibilizando área requalificadas de lazer para a população, através da elaboração de planos urbanísticos, como o Plano de Arborização, que impactará diretamente no microclima da cidade, e através da criação e revisão de diversas leis que servem de arcabouço para as práticas sustentáveis e uma boa relação da população com o espaço urbano e natural.

Em relação à Coordenadoria de Licenciamento, destaca-se o esforço realizado para a manutenção e evolução dos procedimentos relacionados à Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM, que tem por objetivo racionalizar o processo de abertura de empresas, envolvendo todos os órgãos responsáveis pelos procedimentos nas esferas Federal, Estadual e Municipal, disponibilizando aos usuários um conjunto de informações, orientações e procedimentos que permite simplificar o processo de registro e baixa de empresários e Pessoas Jurídicas, assegurando, como dispõe a norma, a entrada única de dados cadastrados e de documentos.

Seguindo o objetivo da simplificação dos processos de Licenciamento, colocou-se em operação o funcionamento da plataforma de licenciamento online Simplifica Sobral. A disponibilidade da nova ferramenta teve início em janeiro de 2019, com funcionamento de produtos relacionados à

área de regularização de empresas e negócios. No decorrer do ano foram disponibilizados produtos que permitem a emissão de Alvará de Construção de forma online.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2019

Para o ano de 2019, foram estabelecidas as seguintes iniciativas:

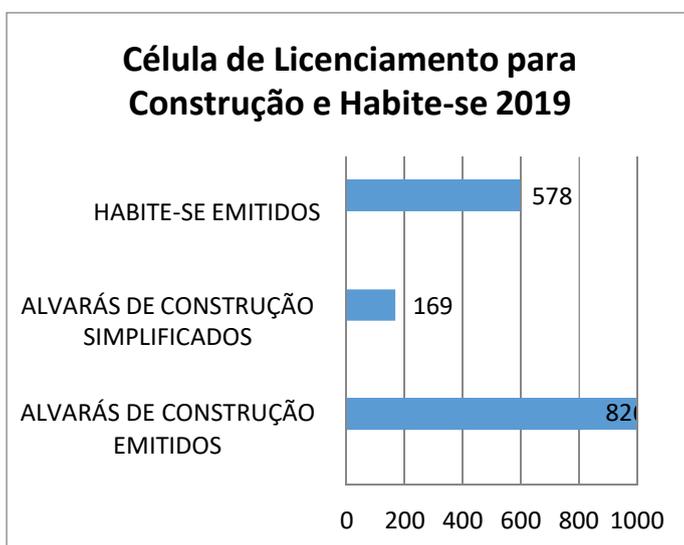
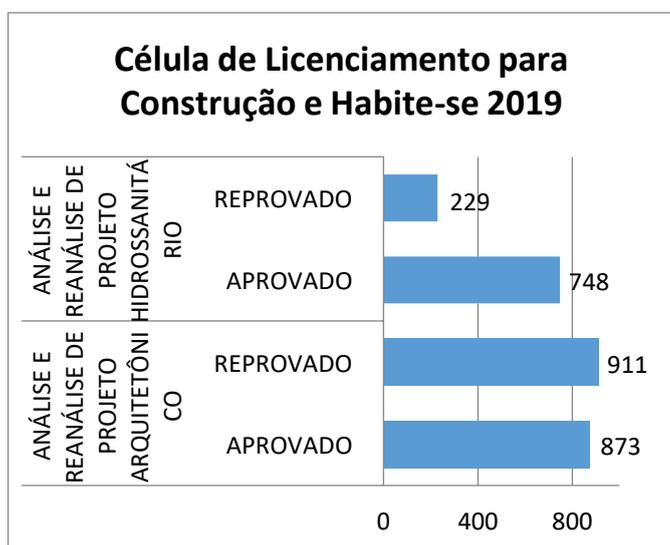
- Implantar o Projeto Simplifica Sobral;
- Licitar e executar as obras do PAC CH: Teatro Apolo, Casa Chagas Barreto e Praça Menino Deus;
- Aprovar e licitar obras do PAC CH: Igreja Menino Deus e Museu Dom José;
- Realizar a comemoração dos 21 anos de Tombamento;
- Oficializar a nomenclatura viária dos 4 bairros restantes da Sede e dos distritos;
- Iniciar a instalação das placas de identificação viária em Sobral;
- Atualizar e expandir o Cadastro Técnico Multifinalitário;
- Acompanhar a execução das obras de todos os projetos executados no biênio 17/18 e elaborar o “as built” de cada um deles;
- Acompanhar o processo licitatório e as obras dos projetos:
 - Praça do Detran (Terrenos Novos);
 - Parque do Jordão;
 - Praça do Quartel;
 - Praça Dom José;
 - Residencial Derby;
 - Residencial Jatobá.
- Concluir os projetos:
 - Calçadão de Jaibaras;
 - Largo de São José – Sumaré;
 - Praça Várzea Grande.
- Iniciar a revisão do Plano Diretor de Sobral.
- Executar as ações do primeiro ano do PRODESOL;

- Realizar divulgação de todas as ações e projetos realizados através da confecção de publicações, livros, vídeos e participação em eventos e redes sociais;
- Promover o fortalecimento institucional através da capacitação sistemática relacionada a todas as temáticas da secretaria.

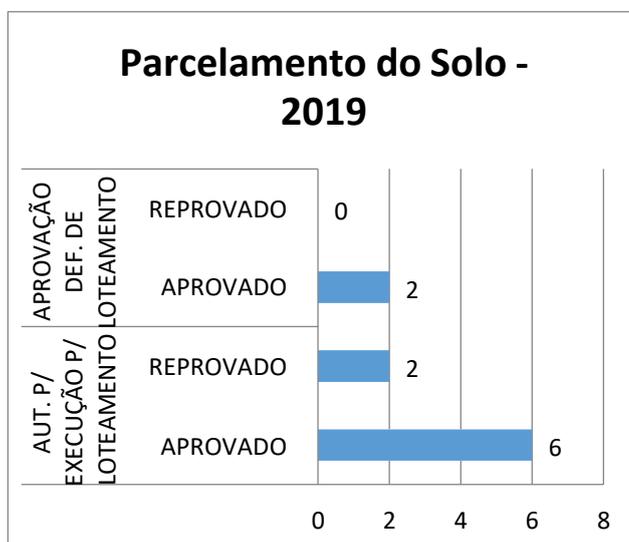
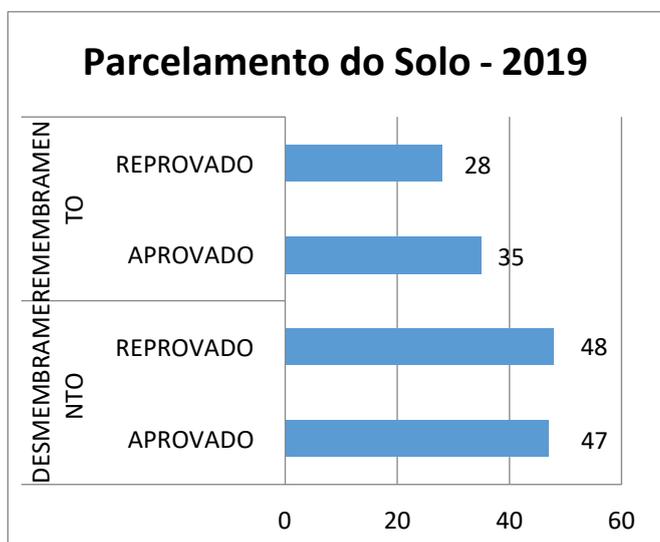
4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2019 PELA SECRETARIA

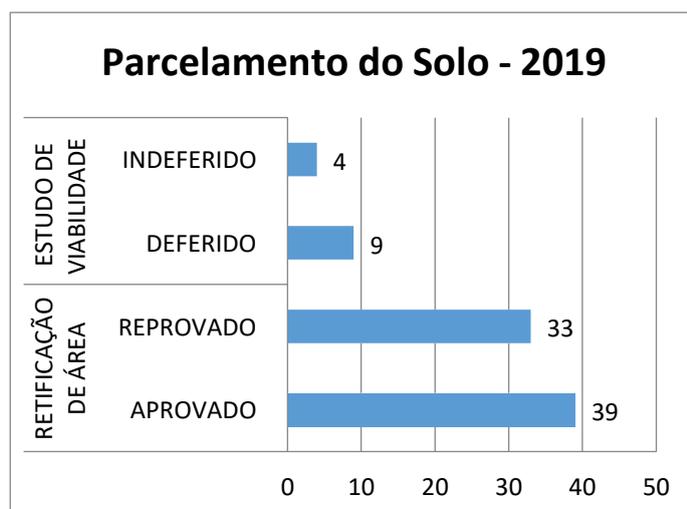
A fim de serem alcançados os objetivos e as metas traçadas para 2019, a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente reuniu esforço e trabalhou intersecretorialmente para possibilitar a realização das seguintes ações:

Quanto à Coordenadoria de Licenciamento para Construção e Habite-se, foram realizadas análises, conforme disposto abaixo:

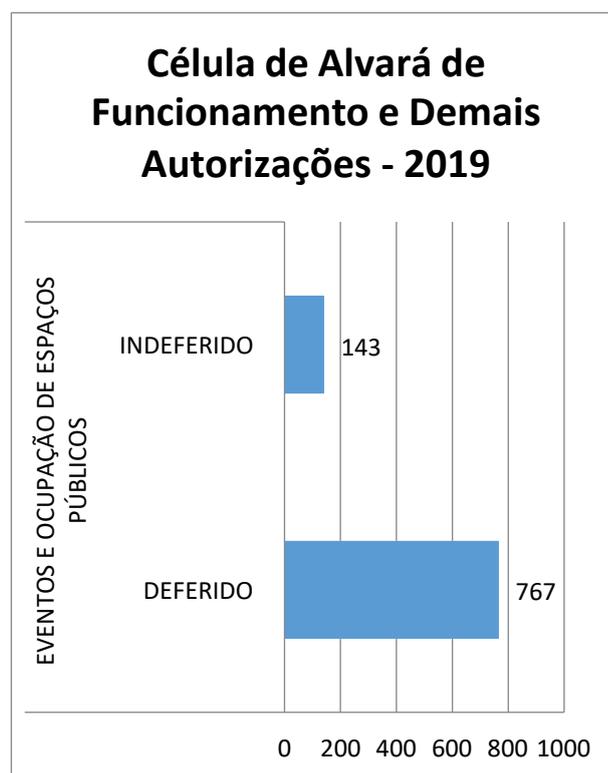
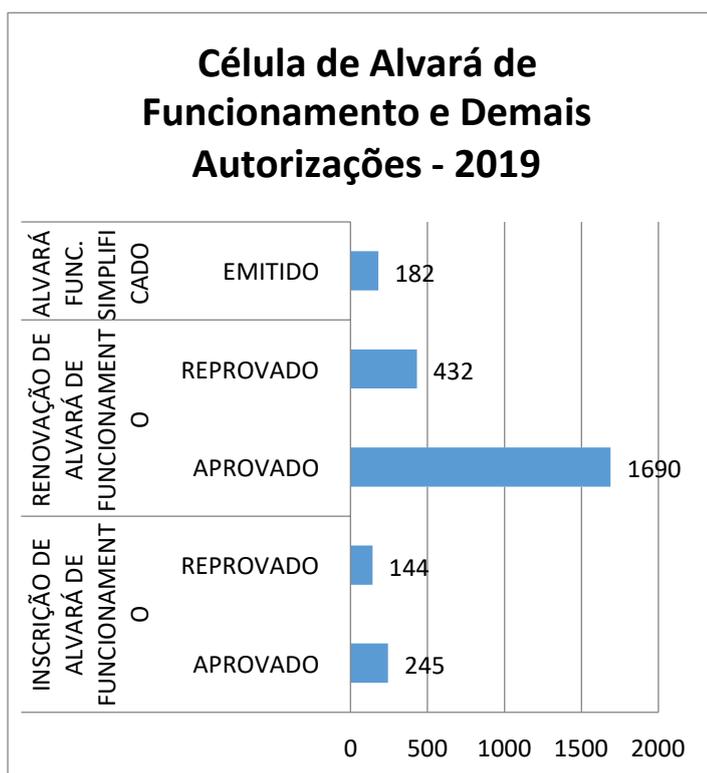


Quanto à Célula de Parcelamento do Solo:





Quanto à Célula de Alvará de Funcionamento e Demais Autorizações, foram realizadas análises, conforme disposto abaixo:



Quanto à **Coordenadoria de Vistoria e Fiscalização**, além do trabalho sistemático em conjunto com a Coordenadoria de Licenciamento, foram realizados:

- Continuidade do Monitoramento dos congelamentos de obras de urbanização (Alto do Cristo, Parque Sinhá Sabóia, Vila União e José Euclides, Pedrinhas);
- Operação de publicidades irregulares em muros, passeios e *outdoors*;

- Operação de Fiscalização de Food Trucks e Comércio Ambulante;
- Operações de Fiscalização em eventos (Réveillon, Bloco dos Sujos, São João, Aniversário de Sobral);
- Operação Grandes Geradores de Resíduos Sólidos;
- Ação demolitória no Bairro Vila União;
- Ações Conjuntas: ZONOSSES (criação de animais em área urbana); SESEP (limpeza pública); AMA (fiscalizações diversas); GUARDA CIVIL MUNICIPAL (fiscalizações diversas); CIOPS (perturbação do sossego).

A operação Grandes Geradores de Resíduos teve como objetivo de cientificar prestadoras de serviços sobre resíduos, restaurantes e similares considerados grandes geradores de resíduos sólidos, sobre a Política Municipal de Resíduos Sólidos, em vigor desde março de 2019, e suas prerrogativas, dando parecer sobre a obrigação dessas empresas em gerenciar seus resíduos e fazer cumprir as condicionantes da Licença Ambiental de modo a manter a regularidade do Alvará de Funcionamento. Aquelas que até a data da Operação apresentavam alguma irregularidade em relação ao Alvará de Funcionamento também foram notificadas a se regularizarem.

EMPRESAS FISCALIZADAS*: 29	
SITUAÇÃO REGULAR	12
REGULARIZANDO	6
SITUAÇÃO IRREGULAR	9
SEM ALVARÁ	2

* Das quais, 9 são prestadoras de serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos e 20 são restaurantes e similares.

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DIRETA	
DESCRIÇÃO	REALIZADOS
NOTIFICAÇÕES	572
EMBARGOS ADMINISTRATIVOS	84
• EMBARGOS JUDICIALIZADOS	52
AUTOS DE INFRAÇÃO	30
ATENDIMENTO A DENÚNCIAS	256
TOTAL	942

VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (OBRAS)		
DESCRIÇÃO	PROCESSOS	PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)
ALTERAÇÃO DE PROJETO	137	14
ANÁLISE PRÉVIA	597	9
DESMEMBRAMENTO	39	15
MURAR TERRENO	69	12
REFORMA C/ ACRÉSCIMO	48	9
REGULARIZAÇÃO DE OBRA	78	13
REMEMBRAMENTO	19	12
RETIFICAÇÃO DE ÁREA	22	13
HABITE-SE	608	11
TOTAL	1617	

VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO NÃO-SIMPLIFICADOS)		
DESCRIÇÃO	PROCESSOS	PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	478	6
RENOVAÇÃO DE ALVARÁ	1533	7
TOTAL	2011	

VISTORIAS INERENTES A DEMANDAS INTERINSTITUCIONAIS		
DESCRIÇÃO	PROCESSOS	PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)
DEMANDAS PGM	62	10
DEMANDAS SEFIN/CONTRIM	47	15
DEMANDAS DIVERSAS	43	14
TOTAL	152	

Total de Ações de Fiscalização - 2019	
VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO	1617
VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO NÃO-SIMPLIFICADOS)	2011
VISTORIAS INERENTES A DEMANDAS INTERINSTITUCIONAIS	152
AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DIRETA	942
TOTAL	4722

Na Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, houve um intenso trabalho de atualização e ampliação **do banco de dados geográficos** do Município que contou, entre outras ações, com:

- Levantamento de áreas públicas do Município;
- Levantamento de terrenos Municipais subutilizados ou invadidos;
- Levantamento dos fundos de terra e áreas de risco;
- Disponibilização virtual, através do site da prefeitura, da base de dados geográficos para a população;
- Subsídio às demais secretarias municipais para a construção de bases cartográficas, bem como informações acerca das características e funções de áreas peculiares;
- Atualização da base cadastral imobiliária do Município;
- Auxiliar na atualização da Planta de Valores Genérica do IPTU;
- Regularização da nomenclatura dos logradouros da sede Sobral dos seguintes bairros:
 - Nova Caiçara;
 - Cid. Dr. José Euclides Ferreira Gomes Jr.;

- Vila União;
- Domingos Olímpio;
- Padre Ibiapina;
- Alto do Cristo;
- Dom José;
- Padre Palhano;
- Sumaré;
- Sinhá Saboia;
- COHAB I;
- COHAB II;
- Renato Parente;
- Cidade Pedro Mendes Carneiro;
- Nossa Senhor de Fátima;
- Dr. Juvêncio de Andrade;
- Junco;
- Campo dos Velhos;
- Parque Silvana;
- Expectativa;
- Alto da Brasília;
- Novo Recanto;
- Coração de Jesus;
- Jerônimo de Medeiros Prado;
- Jocely Dantas de Andrade Torres;
- Pedrinhas;
- Dom Expedito;
- Cidade Gerardo Cristino de Menezes;
- Das Nações.

Após aprovada na Câmara Municipal de Sobral, a nomenclatura foi enviada para os Correios para criação e atualização dos CEPs, e em seguida os arquivos compatibilizados são atualizados no programa TOPOVISION, que possibilita a visualização rápida destas vias. A Base atualizada é enviada para os órgãos competentes, como: Secretarias, ENEL e SAAE.

Em 2019 foi realizado planejamento, cronograma de eventos , mobilização, peças de divulgação, estão sendo realizados os processos participativos nos Distritos e em seguida acontecerão nos bairros da Sede de Sobral.

Sobre o Patrimônio Histórico de Sobral, buscando manter e ampliar as ações em conjunto com o IPHAN/CE, atuamos na aprovação e acompanhamento das ações do PAC Cidades Históricas, no desenvolvimento do Programa de Financiamento para Recuperação dos Imóveis Privados, no acompanhamento dos pareceres deliberativos de alteração de imóveis no Centro Histórico e na formalização do escritório técnico do IPHAN/CE em Sobral.

- A Obra do Museu do Eclipse foi inaugurado.
- Foram realizadas 6 Licitações das seguintes obras do PAC Cidades Históricas:
 - Museu Dom José;
 - Abrigo do Sagrado Coração de Jesus;
 - Igreja do Menino Deus;
 - Praça do Menino Deus;
 - Palacete Chagas Barreto; e
 - Teatro Apolo.
- Dentre essas 6, foram assinadas 4 Ordens de Serviço:
 - Abrigo do Sagrado Coração de Jesus;
 - Praça do Menino Deus;
 - Palacete Chagas Barreto; e
 - Teatro Apolo.
- Foram realizadas e aprovadas pelo IPHAN, sete prestações de contas dos Projetos do PAC Cidades Históricas, que são:
 - Museu do Eclipse;
 - Museu Dom José;
 - Abrigo do Sagrado Coração de Jesus;
 - Igreja do Menino Deus;
 - Praça do Menino Deus;
 - Palacete Chagas Barreto; e
 - Teatro Apolo.
- Ainda sobre o Patrimônio Cultural, em 2019, realizamos a quarta edição da Semana do Patrimônio, com o tema “Nosso Jovem Patrimônio: Lições e Desafios”, contando com diversas atividades de sensibilização e discussão da importância do patrimônio histórico de Sobral na vida dos sobralenses. As atividades realizadas na Semana foram:
 - Mostra Científica;
 - Palestras, Mesas Redonda e Rodas de Conversa;
 - Concurso de Fotografia e Poesia;
 - Exposição em homenagem ao Arquiteto Campelo Costa;
 - Inauguração do Sítio Arqueológico de Bilheira;
 - Oficinas de Musicalidade, Desenho de Observação e Poesia;
 - X Visualidades – Documentários sobre Patrimônio Imaterial;
 - Visitas Guiadas;
 - Atrações Culturais; e
 - Feira de artesanato

O Evento aconteceu em parceria com a Universidade do Vale do Acaraú (UVA), que deu todo suporte e apoio na Mostra Científica, e também, disponibilizou Certificados para participantes, palestrantes e organização. A Mostra Científica aconteceu no Campus da Universidade, e conseguiu abranger outra zona da cidade. A Secretaria de Cultural, Juventude, Esporte e Lazer também deu apoio nas atividades realizadas na Semana.

Quanto à **Unidade de Gerenciamento de Projetos Especiais – UGP I**, entre as diversas ações realizadas, foram executadas e inauguradas as seguintes obras que já apresentavam projetos realizados em outras gestões:



**URBANIZAÇÃO DO ALTO DO CRISTO -
INAUGURADO EM 2019**



PARQUE PAJÉU – INAUGURADO EM 2019



**PARQUE AURÉLIO PONTE (MARGEM ESQUERDA
– PEDRINHAS**



PARQUE LAGOA DA FAZENDA



PARQUE EVANGELINA SABÓIA – ETAPA 1



PARQUE BELCHIOR (ESTAÇÃO FERROVIÁRIA)



AV. DR. GUARANY – CONT. BOULEVARD DO ARCO



ALAMEDA GUARDA – SOL



PARACÍCLOS



JATOBÁ RESIDENCE



LIXEIRAS URBANAS - PRODESOL



PRAÇA DA CRIANÇA – INAUGURADA EM 2019



DERBY RESIDENCE – INAUGURADA EM 2019



PRAÇA MATRIZ DE ARACATIAÇU – INAUGURADA EM 2019

PROJETOS EM LICITAÇÃO:

- Praça da Várzea Grande;
- Praça Paraíso das Flores;
- Praça Parque Silvana II;
- Praça do Detran;

PROJETOS LICITADOS:

- Praça do Patriarca;
- Praça do Jordão;
- Praça do Quartel;

CONCLUÍDOS

- Praça Vassouras;
- Praça Renato Parente;
- Coworking;
- Espaços Criativos: 12 Alamedas, 4 Espaços Movimentos, 6 Espaços Infância, 13 Espaços Jardim e 6 Praças.



PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO

- Requalificação do Parque da Cidade;
- Requalificação da Margem Esquerda Rio Acaraú;
- Beco do Cotovelo;
- Praça Largo do Sumaré;
- Praça Paraíso das Flores;
- Calçadão Jaibaras;
- Centro Comercial – Jordão;
- Corredores Verdes – Etapa 1;
- Entregas Voluntárias;
- Jardim Botânico;
- Abrigo dos Animais;
- Pontes do Mucambinho;
- Jardim ECOA;
- Praça do Baracho;
- Reforma do Paço Municipal;

O **Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral** – PRODESOL, em execução pela Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA de Sobral, viabilizado por meio do Contrato de Empréstimo - *CFA 10569*, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sobral e o Banco de Desenvolvimento da América Latina no valor de US\$ 50 milhões e com contrapartida municipal de US\$12,5 milhões, tem prazo de execução de cinco anos teve como marco inicial de sua execução a missão de início da CAF em 16 de janeiro de 2019.

O objetivo principal do Programa é melhorar a qualidade dos serviços públicos por meio de investimentos em saneamento básico e ambiental, gestão socioambiental e requalificação da infraestrutura urbana do Município.

O Programa está estruturado em cinco (05) componentes de investimento e dois (02) componentes de Gestão do Programa e Outros Gastos:

- O Componente I – Saneamento Ambiental tem por objetivo expandir e melhorar os sistemas de esgotamento sanitário e água potável, bem como o sistema de coleta de resíduos sólidos.
- Componente II – Gestão Ambiental tem por objetivo melhorar as condições urbanas e a gestão ambiental.
- Componente III – Mobilidade Urbana tem por objetivo melhorar a mobilidade urbana.
- Componente IV – Infraestrutura Social tem por objetivo melhorar os equipamentos de Saúde, formação esportiva e de lazer.
- Componente V – Fortalecimento Institucional tem por objetivo melhorar as condições de Segurança Cidadã.
- Componente VI - Gestão do Programa: Este componente envolve ações de Supervisão Técnica e Ambiental de obras, apoio a Unidade de Gerenciamento do Programa e Auditoria externa.
- Componente VII – Outros Gastos: Esse componente envolve os gastos destinados à Comissão de financiamento e Custos de avaliação e estruturação.

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2019

O Programa tem uma ampla e diversificada Carteira de Projetos que ao longo deste ano, de acordo com o Plano de Aquisições (PA) estabelecido para os primeiros 18 meses, foi submetida às necessárias revisões dos projetos, providenciadas as Licenças ambientais e as licitações que permitiram iniciar, dentre outras, a execução das ações destacadas a seguir:

O 1º pacote de saneamento do PRODESOL com investimento da ordem de R\$ 35.939.995,00 (trinta e cinco milhões, novecentos e trinta e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais), lançado pelo prefeito Ivo Gomes em dezembro/2019 com as seguintes intervenções na sede de Sobral:

1) Ampliação de 05 Sistemas de Esgotamento Sanitário em 06 bairros de Sobral: COHAB II, Parque Silvana e Campo dos Velhos, Expectativa, Alto da Brasília e Dom Expedito que beneficiarão de forma direta uma população de aproximadamente 30.768 habitantes, através da implantação de uma rede coletora principal de aproximadamente 50.893,09 m, 5.488 ligações intradomiciliares e 7.299 ligações prediais além da construção de 04 Estações Elevatórias de Esgoto que farão o bombeamento do Esgoto para as Estações de Tratamento e

2) Requalificação de 05 Estações de Tratamento de Esgoto (ETEs) nos bairros Sumaré, Vila União, Dom José, Cohab I e Cohab II.

Por ocasião do lançamento do pacote de obras de saneamento foram assinadas também dois contratos com as empresas responsáveis pela supervisão técnica e socioambiental das obras e pela revisão do Plano Diretor Municipal.

AÇÕES CONCLUÍDAS E EM EXECUÇÃO EM 2019

Apresentamos a seguir as ações concluídas e em execução no ano de 2019.

- Aquisição de 05 caminhões compactadores para a coleta de lixo;

- **Requalificação de Áreas Urbanas:** URBANIZAÇÃO ALTO DO CRISTO; (R)
- **Implantação do Plano de Eficiência Energética:** ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LED - ETAPAS 1 e 2;
- **Ampliação e Requalificação da Rede Ciclovária:** INSTALAÇÃO DE 10 PARACICLOS (CP);
- **Desenvolvimento Esportivo:** Construção das ARENINHA PARQUE PAJEÚ (R), ARENINHA MUCAMBINHO e ARENINHA MARGEM ESQUERDA;
- **Promoção da Saúde e da Cidadania:** CONSTRUÇÃO CSF NOVA CAIÇARA (R),
- Implantação de ACADEMIAS AO AR LIVRE (R);
- **Promoção da Segurança Cidadã:** AQUISIÇÃO DE 7 VIATURAS PARA GUARDA MUNICIPAL, AQUISIÇÃO DE 13 MOTOCICLETAS PARA GUARDA MUNICIPAL,
- AQUISIÇÃO DE 80 TERMINAIS DE RÁDIO PORTÁTEIS E 01 SISTEMA AVL COM TECNOLOGIA TETRAPOL (CP);
- ELABORAÇÃO DE EST. E PROJ. PARA O SIST. VIÁRIO DE SOBRAL (R).

Ações em Execução:

- **Expansão da Rede Coletora de Esgoto:**
 - REQUALIFICAÇÃO DE 25 EEE'S: início set/2019;
 - Ampliação do SES COHAB II: início dez/2019
 - Ampliação do SES ALTO DA BRASÍLIA: início dez/2019
 - Ampliação do SES DOM EXPEDITO: início dez/2019
 - Ampliação do SES ALTO DA EXPECTATIVA: início dez/2019
 - Ampliação do SES PQ SILVANA E CAMPO DOS VELHO: início dez/2019
 - Requalificação de 5 Estações de Tratamento de Esgoto (ETE'S): início dez/2019
- **Modernização da Rede de Distribuição de Água:**
 - Construção da ADUTORA – JORDÃO: início fev. /2019
- **Implantação de Coleta Seletiva e Mobiliário Urbano**
 - 14 LIXEIRAS SUBTERRÂNEAS: início fev. /2019

- 200 LIXEIRAS URBANAS – GRANDES: início set/2019

- Estudos, Planos e Projetos de Saneamento:

- REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE SOBRAL: início nov. /2019.

- **Requalificação de Áreas Urbanas:** PARQUE LAGOA DA FAZENDA (R) e PARQUE ESTAÇÃO FERROVIÁRIA (R)

- **Construção e Requalificação de Praças Públicas:** Construção e Requalificação de 17 Praças Públicas (CP);

- **Implantação do Plano de Eficiência Energética:** ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LED - ETAPA 3 (CP);

- **Recuperação de Áreas Degradadas** : JARDIM FILTRANTE RIACHO PAJEÚ (R) e SISTEMA DE FILTRAGEM RIACHO PAJEÚ;

- **Implementação do Plano de Educação Socioambiental:** IMPLEMENTAÇÃO PLANO DE ED. SOCIOAMBIENTAL: início dez/2019;

- **Acessibilidade de Passeios:** PADRONIZAÇÃO DE CALÇADAS;

- **Universalização da Pavimentação em Ruas e Avenidas:** PAV. EM PEDRA TOSCA, PARALELEPÍPEDO E INTERTRAVADO;

- **Desenvolvimento Esportivo:** Construção das ARENINHA ARACATIAÇU e CAMPINHO PATRIARCA.

AS COOPERAÇÕES TÉCNICAS

Ressaltamos que, além dos projetos e ações constantes da Carteira de Projetos, nos termos do Convênio de Cooperação Técnica entre o CAF e a Prefeitura de Sobral, algumas vertentes de avaliação e gestão do Programa PRODESOL serão definidas no âmbito do Projeto de Assistência Técnica em dois Subprojetos:

O subprojeto ECOSOL trata de um modelo de sistema de gestão de resíduos sólidos orientado à reciclagem em Sobral; enquanto que o Subprojeto MOBSOL proporá o incentivo ao transporte ativo e sustentável, ao sistema de compartilhamento de bicicletas de Sobral e ao desenvolvimento de infraestruturas cicloviária.

1) ECOSOL- O Contrato de execução do subprojeto ECOSOL realizado entre a empresa In3citi e o Banco de Desenvolvimento da América Latina foi assinado no dia 14 de março de 2019 foi encerrado em 14 de novembro de 2019.

Os resultados dos estudos foram apresentados em três relatórios, já discutidos e aprovados pela UGP/PRODESOL e dos 04 eventos programados, apenas um foi realizado, o Workshop Lixo Zero, realizado em 12 de setembro de 2019, que tratou sobre sistemas de coleta seletiva para associa-

ções, ativistas e interessados. Foi acordado entre a empresa e a Prefeitura que os outros eventos de capacitação sobre coleta seletiva para técnicos da PMS e o segundo evento aberto de apresentação técnica e conceitual da política de coleta seletiva e reciclagem da cidade de Sobral para a sociedade, serão realizados futuramente em momento mais oportuno em relação ao desenvolvimento do sistema de coleta seletiva municipal.

Além dos três relatórios da Cooperação técnica e dos eventos, foi apresentada proposta piloto de coleta seletiva em Sobral para os Bairros Sinhá Sabóia, COHAB I e COHAB II (ago. /2019). O Piloto será realizado e monitorado até dezembro de 2020.

2) MOBSOL

Em 25 de julho de 2019, foi assinado o contrato de cooperação CAF/CERTARE para a elaboração de insumos metodológicos e de conhecimento para a promoção do transporte sustentável, afim de facilitar o uso de bicicletas no Município de Sobral.

Com prazo de execução de 06 meses, a apresentação inicial foi em 14 de agosto de 2019, onde foram apresentados o plano de trabalho e o cronograma de execução pretendido. Atualmente encontra-se em execução com previsão de termino em 25 de janeiro de 2020.

De acordo com as ações acordadas em contrato para essa cooperação os produtos serão apresentados em três (03) relatórios definindo: O Setor específico de Mobilidade Ativa na PMS; O Sistema de bicicletas comuns compartilhadas; Oficinas e cursos de capacitação sobre modos não-poluentes; A Metodologia de expansão da malha cicloviária; A Metodologia de integração de bicicletários e paraciclos; O Sistema de bicicletas elétricas compartilhadas; O Plano de infraestruturas ciclo viárias; Oficinas e cursos de capacitação sobre modos não-poluentes; O Plano estratégico de comunicação e a Metodologia de indicadores de impacto cicloviário.

O primeiro relatório foi entregue em 02 de outubro de 2019 tendo sido discutido e aprovado pela equipe de acompanhamento e UGP/PRODESOL. A empresa segue na produção do segundo relatório.

REALIZAÇÕES EM 2019

Considera-se que a execução do Programa segue em ritmo crescente, haja vista as ações em execução, bem como o número expressivo de processos licitatórios no primeiro ano de execução do Programa.

Foram concluídas: 13 Licitações de Obras (02 internacionais e 11 nacionais); 10 Licitações (nacionais) para Bens e Serviços e 04 Licitações para Consultorias (01 internacional e 03 nacionais);

Encontram-se em licitação: 03 (nacionais) para bens e serviços e

Em atividades preparatórias: 06 Consultorias.

Desta forma, a partir da assinatura desses contratos, avançaremos com mais celeridade no desenvolvimento do cronograma físico e financeiro originalmente proposto.

A perspectiva para o 2020 é avançar nas soluções que garantam maior incremento nas medições das obras em execução, notadamente com a contratação da Supervisora de Obras, e na preparação de novos editais, incluindo os termos de referência.

FOTOS DAS OBRAS CONCLUÍDAS



Fig. 1 – CSF Nova Caiçara já inaugurado



Fig. 2 – Convite para inauguração da Areninha Margem Esquerda

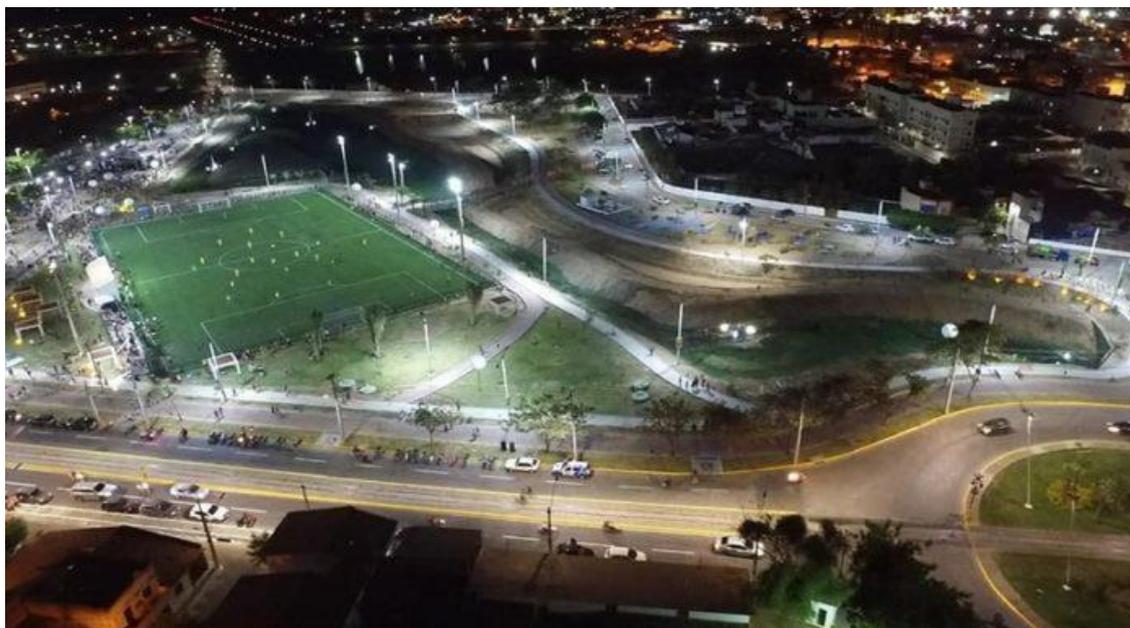


Fig. 3 – Inauguração do Parque do Pajeú e sua Areninha



Fig. 4 – Inauguração do novo Alto do Cristo

FOTOS DAS OBRAS EM EXECUÇÃO



Figs. 5 e 6 – Obras dos Sistemas de Esgotamento Sanitário dos bairros COHAB II e Alto da Expectativa, respectivamente.



Figs. 7 e 8 – Canteiros de obras das empresas para as obras dos Sistemas de Esgotamento Sanitário dos bairros Alto da Brasília e Parque Silvana/Campo dos Velhos, respectivamente.



Figs. 9 e 10 – Placa das obras do Sistema de Esgotamento Sanitário do bairro Dom Expedito e da implantação da Adutora do Jordão, respectivamente.



Figs. 11 e 12 – Caminhões compactadores adquiridos que receberão ocasionalmente guincho e modelo de lixeira urbana grande (100 já executadas), respectivamente.

4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2020

Para o ano de 2020, foram estabelecidas as seguintes iniciativas:

- Revisar o Plano Diretor de Sobral;
- Executar as ações do segundo ano do PRODESOL;

- Manter o Projeto Simplifica Sobral;
- Oficializar a nomenclatura viária dos 04 bairros restantes da Sede e em seguida dos distritos;
- Instalar placas de identificação viária em Sobral;
- Implementar continuamente o Cadastro Técnico Multifinalitário;
- Acompanhar a execução das Obras do PAC CH: Teatro Apolo, Palacete Chagas Barreto, Abrigo do Sagrado Coração de Jesus, Praça Menino Deus e Museu Dom José;
- Realizar divulgação de todas as ações e projetos realizados em vídeos e participação em eventos;
- Acompanhar a execução das obras de todos os projetos executados no biênio 19/20 e elaborar o “as built” de cada um deles;
- Acompanhar o processo licitatório e as obras dos projetos:
 - Praça do Detran (Terrenos Novos);
 - Parque do Jordão;
 - Praça do Quartel;
 - Praça Dom José;
 - Parque das Pedrinhas (Obra em andamento);
 - Parque da Estação (Obra em andamento);
 - Parque da Lagoa da Fazenda (Obra em andamento);
 - Parque Sinhá Sabóia (Obra em andamento);
 - Calçadão de Jaibaras (revisão de valores);
 - Largo de São José – Sumaré;
 - Praça Várzea Grande;

- Concluir os Projetos;
 - Centro Comercial do Jordão;
 - Praça do Baracho;
 - Requalificação da Margem Esquerda;
 - Abrigo dos Animais;
 - Reforma do Parque da Cidade.

- Reduzir em 10% o tempo de resposta das fiscalizações para processos de Viabilidade, Habite-se e Alvará Comercial;
- Implantar escala de fiscalizações noturnas e aos fins de semana, logo após a posse dos demais fiscais efetivos pelo Edital SECOG/PMS Nº 02/2018;
- Manter tempo hábil de resposta às demandas da Ouvidoria do Município e às denúncias em geral;
- Manter ao longo do ano uma relação harmônica com outros órgãos com os quais a SEUMA realiza operações conjuntas, com foco na atuação e planejamento conjuntos e integrados;
- Realizar uma capacitação de parte do efetivo da Guarda Civil Municipal para o cumprimento da legislação urbana pertinente, conforme estabelece o Decreto Nº 1857 de 07 de Abril de 2017.

- Capacitar o efetivo da CVF ao uso dos sistemas de arrecadação tributária, consulta de processos, consulta ao Cadastro Imobiliário, bem como o uso de ferramentas de georreferenciamento nas diversas atividades desenvolvidas pelos servidores.
- Trabalhar Padronização e adequação dos procedimentos de fiscalização e elaboração de relatórios para a legislação em vigor no ano de 2020 (Novo código de obras e posturas).

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2019, a SEUMA teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei Nº 1801, de 03 de novembro de 2018). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = **(D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (RS)	(F) (%)
Tesouro	9.490.977,58	3.149.944,00	11.413.239,67	6.544.971,36	4.532.626,32	69,25%
Fonte 1.5200	4.926.575,40	0,00	3.718.557,13	128.018,27	108.018,27	84,38%
Fonte 1.5100	2.672.955,72	904.304,03	2.416.177,64	1.420.772,11	1.180.805,73	83,11%
Fonte 1.9200	27.742.201,00	620.000,00	20.051.285,21	3.688.936,34	828.951,36	22,47%
Fonte 1.9900	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Fonte 1.6200	5.000,00	0,00	5.116,98	124.883,02	124.883,02	100,00%

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Total Geral	44.842.709,70	4.674.248,03	37.609.376,63	11.907.581,10	6.775.284,70	56,90%

Fonte: Balancete Analítico da Despesa- Gestor 2018 período 01/01/2019 a 31/12/2019
Dados gerados em: 02/01/2020

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2019, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	105.370,00	20.000,00	125.370,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.284.601,00	100.000,00	4.000,00	2.380.601,00	2.316.357,12	97,30%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	569.678,00	29.000,00	86.678,00	512.000,00	505.364,80	98,70%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	7.029,00	37.944,00	0,00	44.973,00	44.649,58	99,28%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	32.200,00	0,00	7.000,00	25.200,00	17.400,66	69,05%
32902100 – Juros Sobre a Dívida por Contrato	0,00	2.700.000,00	1.636.499,39	1.063.500,61	693.065,54	65,17%
33503900 - Outros	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica						
33901400 - Diárias - Civil	26.074,00	0,00	24.074,00	2.000,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	414.000,00	0,00	248.441,73	165.558,27	106.058,27	64,06%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	2.000,00	0,00	1.944,00	56,00	0,00	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	226.444,00	0,00	50.100,00	176.344,00	0,00	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	94.000,00	0,00	72.000,00	22.000,00	0,00	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	18.000,00	7.000,00	0,00	25.000,00	22.436,47	89,75%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	8.781.325,00	585.000,00	6.356.090,00	3.010.235,00	791.791,37	26,30%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33904000 – Serviço de tecnologia de informação e comunicação – Pessoa Jurídica	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	50.000,00	0,00	35.000,00	15.000,00	102,00	0,68%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	30.000,00	0,00	21.000,00	9.000,00	3.695,40	41,06%
33909300 - Indenizações e Restituições	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00%
33913900 – Outros serviços terceiros de Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	29.150.443,70	830.304,03	26.434.045,87	3.546.701,86	1.972.161,29	55,61%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	2.928.545,00	320.000,00	2.457.779,61	790.765,39	261.675,90	33,09%
44909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	45.000,00	4.354,03	40.645,97	40.526,30	99,71%
Total Geral	44.842.709,70	4.674.248,03	37.609.376,63	11.907.581,10	6.775.284,70	56,90%

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2018 Período 01/01/2019 a 31/12/2019

Dados gerados em: 02/01/2020

Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos.

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2019, a SEUMA recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R\$)
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL DE SOBRAL - PRODESOL	18.037.691,12

Total Geral
18.037.691,12

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2019, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a SEUMA, foram:

5.3.1. Quantitativos

Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R\$)	Valor da contrapartida (R\$)	Valor total (R\$)
Convênios federais				8.474.120,92	0,00	1.128.920,11
Obra de requalificação do Museu do Eclipse	Termo de Compromisso nº 80.1IPHAN	25/12/2018	19/11/2019	1.128.920,11	0,00	1.128.920,11
Obra de restauro do Palacete Chagas Barreto	Termo de Compromisso nº 83.1	01/01/2020	24/04/2021	1.126.328,80	0,00	0,00
Obra de restauro do Teatro Apólo	Termo de Compromisso nº 88.1	05/07/2019	29/02/2020	245.870,77	0,00	0,00
Obra de requalificação da Praça Menino Deus	Termo de Compromisso nº 86.1	05/07/2019	30/01/2020	102.108,57	0,00	0,00
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	09/02/2020	09/02/2020	2.926.808,29	0,00	0,00
Obra de restauro do Museu Dom José	Termo do Compromisso nº 079.1	30/12/2019	23/12/2020	2.035.905,39	0,00	0,00
Obra de restauro da Igreja Menino Deus	Termo de Compromisso nº 85.1	29/12/2019	22/12/2020	908.178,99	0,00	0,00
Convênios estaduais				4.320.000,00	0,00	3.132.901,41
Requalificação do Parque da Cidade, Trecho II. Parque Pajeú e entorno.	1027238 – SEC.CIDADES	11/10/2017	19/10/2019	4.320.000,00	0,00	3.132.901,41

Total Geral

Fonte: Sistemas Siconv; E-Parcerias e Termo de Compromisso/Iphan.
Dados gerados em: 02/01/2020

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2019, a SEUMA transferiu os seguintes recursos:

Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R\$)	Valor repassado em 2018 (R\$)	Valor repassado em 2019 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Tecnocon Tecnologia em Construções.	1027238 – SEC.CIDAD ES	776.589,31	1.924.477,10	431.835,00	3.132.901,41	6.039.546,37	52
I.P. Construções e Projetos.	Termo de Compromisso nº 80.1IPHAN	0,00	180.793,49	948.126,62	1.128.920,11	1.128.920,11	100

Fonte: Sistemas Siconv; E-Parcerias e Termo de Compromisso/Iphan.
Dados gerados em: 02/01/2020

No exercício de 2019, a SEUMA recebeu os seguintes recursos:

Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R\$)	Valor repassado em 2018 (R\$)	Valor repassado em 2019 (R\$)	Valor total repassado (R\$)	Valor do Convênio (R\$)	% do recurso liberado
Tecnocon Tecnologia em Construções.	1027238 – SEC.CIDAD ES	776.589,31	1.924.477,10	431.835,00	3.132.901,41	6.039.546,37	52
I.P. Construções e Projetos.	Termo de Compromisso nº 80.1IPHAN	0,00	180.793,49	948.126,62	1.187.444,07	1.128.920,11	100
Total Geral		776.589,31	2.105.270,59	1.379.961,62	4.320.345,48	7.168.466,48	

Fonte: Sistemas Siconv; E-Parcerias e Termo de Compromisso/Iphan.
Dados gerados em: 02/01/2020

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2019, a SEUMA realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	4	22.857,46
Chamada pública	0	0,00
Concorrência pública	4	15.214.821,70
Pregão Eletrônico	2	970.000,00
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	2	1.461.379,00
Pregão Presencial	0	0,00
Convite	0	0,00
Tomada de preço	9	9.047.807,69
Dispensa	0	0,00
Inexigibilidade	0	0,00
Total Geral	21	26.716.865,85

Fonte: Sistema de Licitações Públicas de Sobral – Período: 01/01/2019 à 31/12/2019
Dados gerados em: 02/01/2020

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SEUMA no exercício de 2019 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	766.044,46	8
Investimentos	2.133.981,93	7
Finalístico	2.833.816,79	85
Total Geral	5.733.843,18	100%

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2018 Período 01/01/2019 a 31/12/2019
Dados gerados em: 02/01/2020

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	0,00	
Comunicação (voz e dados)	400,97	

Eletricidade	0,00	
Folha de pagamento	2.307.215,35	
Locação de imóvel	0,00	
Locação de veículos	150.377,76	
Material de consumo	17.558,27	
Veículos (combustível)	76.767,00	
Veículos (manutenção)	317,58	
Total Geral	2.552.636,85	100%

Fonte: Relação Nominal de Despesas Pagas – Gestor 2018 Período 01/01/2019 a 31/12/2019
Dados gerados em: 02/01/2020

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 02 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019, a SEUMA realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2019. Após levantamentos, os bens inservíveis foram encaminhados para a Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência para leilão.

Todas as informações patrimoniais são pautadas nos registros do Sistema Integrado de Gestão – Patrimônio.

A situação do patrimônio, adquirido pela SEUMA, durante o exercício de 2019, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2019, a SEUMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	0
Total Geral	0	0

Fonte: Sistema Integrado de Gestão Patrimonial 01/01/2019 a 31/12/2019

Dados gerados em: 02/01/2020

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2019, a situação de bens móveis adquiridos pela SEUMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Ar Condicionados	02	10.889,90	02	0
Servidor de Rede	01	110.000,00	01	0
Lixeiras Urbanas	75	104.166,75	75	0
Total Geral	78	225.066,65	78	0

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 01/01/2019 a 31/12/2019

Dados gerados em: 02/01/2020

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SEUMA, tendo como referência o mês de dezembro de 2019.

Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	0	0	0	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	05	0	0	0	0	0
Total Geral	05	0	0	0	0	0

6. CONSIDERAÇÕES DA SEUMA

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente investiu esforços para garantir criação, aprovação e alteração de leis e planos para proporcionar o crescimento da cidade de maneira ordenada, planejada e sustentável, a partir de ações que estimulem o planejamento urbano, considerando seu crescimento econômico e social e que possibilite a preservação do meio ambiente, preservação e proteção do Patrimônio de Sobral.

Em relação à ambiência de negócios, a SEUMA vem descentralizando a prestação de serviços, desenvolvendo o Portal de Licenciamento que dará ao contribuinte a possibilidade de emitir alvará de funcionamento, alvará de construção, licenças sanitárias e licenças ambientais de maneira *online*. O acesso ao Portal lançado, de forma pioneira no interior do Estado do Ceará, em janeiro de 2019, beneficiará os usuários que planejam empreender no município de Sobral.

Por fim, conforme as disposições anteriores, verifica-se que a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente procurou planejar e executar ações, tanto institucionais, quanto físicas e legais, pactuadas no Plano Plurianual – PPA, a fim de promover o desenvolvimento das funções sociais dos imóveis e da cidade como um todo, garantindo o bem-estar de seus habitantes.