PREFEITURA DE
SOBRAL

Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA

Relatório de Gestão 2021

Sobral – CE, janeiro de 2022

SUMÁRIO

1. Apresentação 1

2. A AMA 1

2.1. Contextualização 1

2.2. Competência institucional 1

2.3. Estrutura organizacional 2

2.4. Organograma 4

2.5. Principais clientes e usuários 5

2.6. Principais instalações e localidades 5

3. Recursos humanos 5

4. Estratégias de Ação 6

4.1. Contexto 6

4.2. Objetivos e metas para 2021 6

4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2021 pela secretaria 6

4.4. Ações realizadas em 2021 para o enfrentamento ao COVID-19 26

4.5. Planejamento de atividades para o ano de 2022 26

5. Resultados da atuação 32

5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira 32

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte 32

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa 32

5.2. Licitações 36

5.3. Demonstrativo das despesas 37

5.3.1. Despesas de custeio 37

5.4 . Demonstrativo do patrimônio 39

5.4.1. Bens imóveis 39

5.4.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente) 39

5.4.3. Frota 40

6. Considerações da AMA 400

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades.....5
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.....5
Tabela 1: Processos de Licenciamento Ambiental por tipologia.....6
Tabela 4: Resultado das ordens de fiscalização emitidas no ano de 2022.....7
Tabela 5: Palestras de Educação Ambiental realizadas no ano de 2022.....12
Tabela 6: Campanhas Educativas de Educação Ambiental realizadas no ano de 2022.....13
Tabela 7: Cursos, minicursos, oficinas e capacitações realizadas pela Gerência de Educação Ambiental realizadas no ano de 2022.....14
Tabela 8: Ações educativas realizadas pela Gerência de Educação Ambiental no ano de 2022.....15
Tabela 9: Visitas técnicas e dias de campo realizadas pela Gerência de Educação Ambiental no ano de 2022.....15
Tabela 10: Eventos do Calendário Ecológicos realizados no ano de 2022.....16
Tabela 11: Data das coletas com as respectivas pesagens dos resíduos secos da sede da AMA.....17
Tabela 12: Ações realizadas no Projeto Ecoservidor envolvendo os servidores da Prefeitura Municipal de Sobral.....20
Tabela 13: Tipos de denúncias atendidas pela Gerência de Bem Estar Animal.....20
Tabela 14: locais onde foram realizadas as atividades juntamente com o GPAS.....22
Tabela 15: locais onde foram realizadas as atividades juntamente com o GPAS.....25
Tabela 16: Orçamento autorizado, por fonte de recurso (Agência Municipal do Meio Ambiente).....32
Tabela 17: Orçamento autorizado, por fonte de recurso (Fundo Socioambiental do Município de Sobral) 32
Tabela 18: Despesas empenhadas, por natureza de despesa (Agência Municipal do Meio Ambiente). ...33
Tabela 19: Despesas empenhadas, por natureza de despesa (Fundo Socioambiental do Município de Sobral).....33
Tabela 20: Quantidades e valores de licitações, por modalidade. 36
Tabela 21: Demonstrativo de despesas, por categoria (Agência Municipal do Meio Ambiente). 377
Tabela 22: Demonstrativo de despesas, por categoria (Fundo Socioambiental do Município de Sobral). 377
Tabela 23: Despesas de custeio, por categoria (Agência Municipal do Meio Ambiente).....37
Tabela 24: Despesas de custeio, por categoria (Agência Municipal do Meio Ambiente).**Error! Bookmark not defined.**
Tabela 25: Quantidade de bens imóveis, por situação. 39
Tabela 26: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2021....40
Tabela 27: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2021.....39

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da **AMA**, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017....4
Figura 2: Localização das Parques, Praças e Alamedas da Sede de Sobral....8
Figura 3: Capa do Inventário de Parques, Praças e Alamedas de Sobral....8
Figura 4: Encartes de divulgação dos eventos do "AMA no seu Bairro"....10
Figura 5: Distribuição de mudas pela equipe da AMA....10
Figura 6: Placas de identificação botânica....18
Figura 7: Praça da Câmara dos Vereadores com a Placa de identificação botânica....18
Figura 8: Placas de identificação botânica....18
Figura 9: Foulder de divulgação da 1ª Olimpiada Socioambiental de Sobral....18
Figura 10: Entrega de premiação da 1ª Olimpiada Socioambiental de Sobral....18
Figura 11: Foulders de lançamento do Concurso Bootcamp....19
Figura 12: Realização de entrega de premiação do 1º Concurso de Instalações Socioambientais de Sobral....19
Figura 13: Bate Papo sobre soluções baseadas na natureza....19
Figura 14: Bate Papo sobre educação ambiental e suas múltiplas abordagens....19
Figura 15: Foulders da campanha "Recicla Sobral"....19
Figura 16: Participação do Município de Sobral na mesa redonda sobre Políticas de Proteção Animal...21
Figura 17: Apresentação das Políticas de Bem Estar Animal a comitiva do Município de Crato....21
Figura 18: Palestra sobre castração e posse responsável à Associação de Moradores do Bairro Residencial Meruoca....23
Figura 19: I Corrida da AMA pelo Bem Estar Animal....24
Figura 20: Participante da I Corrida da AMA pelo Bem Estar Animal....24
Figura 21: Entrega das rações a Associação de Proteção Animal arrecada através da inscrição da corrida pelo Bem Estar Animal....24
Figura 22: participantes da X Campanha de Adoção de Cães e Gatos....24
Figura 23: participantes da X Campanha de Adoção de Cães e Gatos....24

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Agência Municipal do Meio Ambiente - AMA**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2021.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela **AMA**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. AMA", apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- A sessão "3. Recursos Humanos"são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão "6. Considerações da ", apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A AMA

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA é regulamentada pela Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, em que se constitui em autarquia municipal, dotada de personalidade jurídica de direito público, que dispõe de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, tendo como finalidade a execução das políticas públicas relacionadas à conservação e manutenção do ambiente natural do Município de Sobral.

Dentre o objetivo geral desta Agência está a implementação das ações em consonância com a Política Nacional do Meio Ambiente-PNMA, através do controle e a proteção ambiental, bem como a fiscalização e o licenciamento ambiental, educação ambiental, arborização urbana, manutenção de parques e áreas verdes, criação e gestão das unidades de conservação e execução da Política de Bem Estar Animal. Objetivando ainda minimizar os problemas ambientais através de soluções voltadas para a defesa, integralidade dos recursos naturais e a qualidade de vida da população Sobralense.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1609, de 23 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a competência, estrutura e organização da Autarquia Municipal do Meio Ambiente - AMA e a Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, que dispõe sobre a transformação da Autarquia Municipal do Meio Ambiente na Agência Municipal do Meio Ambiente, estabelecendo a sua competência, estrutura e organização, sendo sua competência:

I. Executar a política municipal de meio ambiente, visando a melhoria da qualidade de vida e a preservação dos recursos naturais do Município;

II. Executar o licenciamento ambiental obrigatório de atividades de impacto local ou daquelas que lhe forem delegadas por instâncias superiores;

III. Exercer o controle das fontes de poluição de forma a garantir o cumprimento dos padrões de emissão estabelecidos nos processos de licenciamento;

IV. Baixar Normas Técnicas e Administrativas necessárias ao cumprimento da legislação ambiental municipal;

V. Realizar estudos e pesquisas visando a melhoria da qualidade ambiental do município;

VI. Aprovar previamente todos os projetos urbanos a serem executados no Município e enquadrá-los, se for o caso, às normas ambientais vigentes;

VII. Desenvolver em todo o Município programa de educação ambiental formal e informal, objetivando alcançar uma consciência ecológica participativa, fortalecendo os princípios gerais de cidadania;

VIII. Executar uma política municipal de resíduos sólidos, incentivando a sua redução, o reaproveitamento e a reciclagem, inclusive monitorando os aterros sanitários existentes;

IX. Promover uma política de incentivo a criação de Unidades de Conservação, tanto públicas quanto privadas e administrar as existentes;

X. Colaborar com os órgãos competentes na implantação e manutenção de praças e áreas verdes, priorizando a vegetação nativa na arborização urbana;

XI. Aplicar no âmbito do Município as penalidades por infração à legislação ambiental vigente;

XII. Celebrar convênios e acordos com entidades públicas e privadas na busca da melhoria da qualidade ambiental do Município;

XIII. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade ao Art. 6º da Lei nº 1672/2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Agência Municipal do Meio Ambiente é a seguinte:

I. Direção Superior
   1. Superintendência
II. Órgãos de Assessoramento
   1. Procuradoria Jurídica
   2. Ouvidoria
   3. Assessoria Técnica
III. Órgãos de Execução Programática
   1. Diretoria de Licenciamento e Fiscalização
      1.1. Gerência de Licenciamento
      1.2. Gerência de Fiscalização
   2. Diretoria de Política Ambiental
      2.1. Gerência de Bem Estar Animal
      2.2. Gerência de Educação Ambiental
   3. Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação
      3.1. Gerência da Biodiversidade
      3.2. Gerência de Parques e Recursos Naturais
      3.3. Gerência de Banco de Mudas
IV. Órgãos de Execução Instrumental
   1. Diretoria Administrativo Financeiro

2.4. ORGANOGRAMA

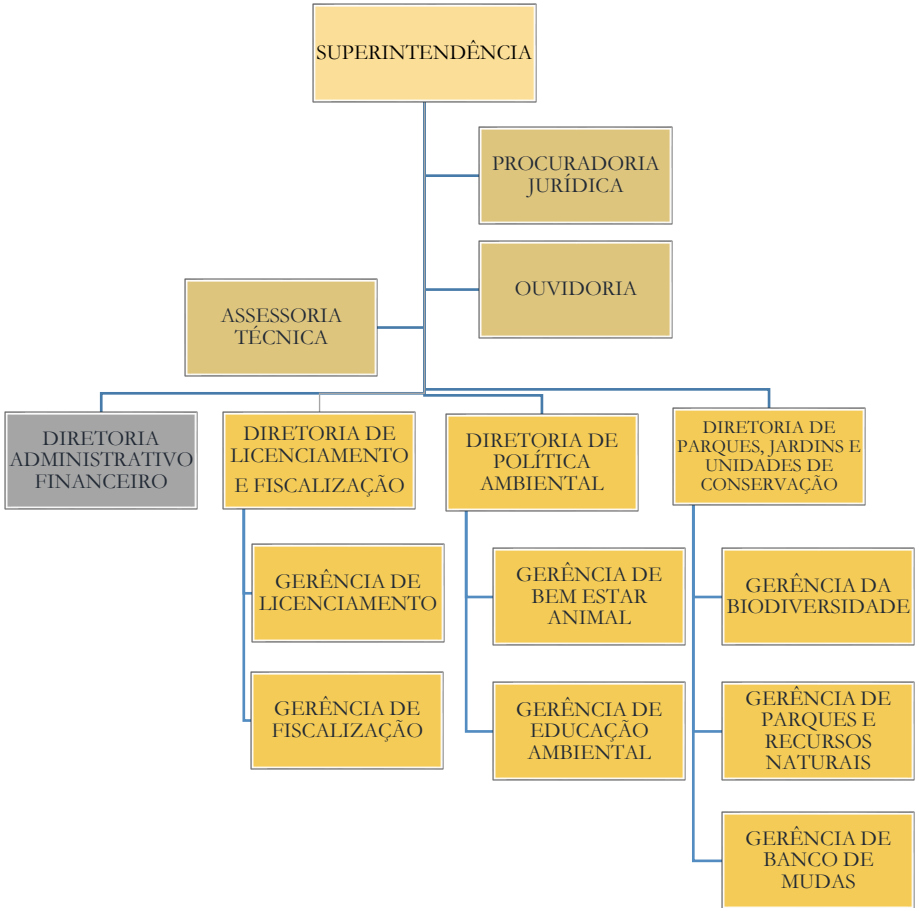

Figura 1: Organograma da AMA, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

População, Sociedade Civil, Empresários e Micros Empresários, em que diariamente procuram os serviços ofertados por esta Agência.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 2: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Agência Municipal do Meio Ambiente	Avenida Euclides Ferreira Gomes, 435, Coração de Jesus, Sobral-CE, 62043-070
Horto Municipal José Cysne Frota	Localidade Serrote do Piaba, distrito de Bonfim (ao lado da Escola Agrícola), Sobral-CE

Fonte: Diretoria Administrativo Financeiro da AMA – 2017-2018
Dados gerados em: 06.01.2022 às 14h

3. RECURSOS HUMANOS

A AMA finalizou o ano de **Error! Reference source not found.** com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 3: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	4
Cedido sem ônus para a origem	
Cedido com ônus para a origem	
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	
ACS cedidos para este município	
Efetivo/comissionado	5
Comissionado	34
Temporário	150
Agente político	
Pensionista	
Inativo	
Bolsista	
Estagiário	
Terceirizados	107
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	1
Afastamento doença acima de 15 dias	
Afastamento sem remuneração	1
30 faltas	

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Licença gestante estendida	
Licença para estudos	
Total Geral	302

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira - 2021
Dados gerados em: 12.01.2022

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, dispôs sobre a transformação da Autarquia Municipal do Meio Ambiente em a Agência Municipal do Meio Ambiente, em que estabeleceu sua estrutura e organização, incorporando mais competências institucionais, dentre elas a Diretoria de Política Ambiental e a Gerência de Bem Estar Animal.

Diante dos serviços ofertados por esta Agência à população, instituições públicas e privadas e ao Município, esta realiza diversos projetos, ações e estratégias a fim de atender as demandas do Poder Executivo, bem como às solicitações realizadas diariamente as Diretorias e Gerências da AMA.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2021ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND.

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico realizado pelas Diretorias e Gerências da AMA, para o período de 2021, tem-se o seguinte:

DIRETORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- ✓ Emissão de 1.271 licenças ambientais, sendo arrecadado o total de R$ 741.755,32 (setecentos e quarenta e um mil reais, setecentos e cinquenta e cinco reais, e trinta e dois centavos), contemplando os seguintes tipos de processos:

Tabela 4: Processos de Licenciamento Ambiental por tipologia

Processos de Licenciamento	Total:
Licença de Operação	415
Licença de Instalação	174
Licença Prévia	38

Licença Específica de Mineração	10
Mudança de Titularidade	41
Anuência Prévia	11
Declaração de Isenção	496
Autorização Ambiental	36
Cadastro Técnico Municipal	46
Consulta Prévia	04
Total de processos	**1.271**

Fonte: Gerência de Licenciamento
Dados gerados em: 04.01.2022 às 9h

- ✓ Realização de 178 laudos de sacrifícios de árvores;
- ✓ Emissão de 168 ordens de fiscalização oriundos da Ouvidoria Ambiental e Geral, solicitações do Ministério Público, Comunicações Internas, e, disk sujão, tendo como resultado:

Tabela 4: Resultado das ordens de fiscalização emitidas no ano de 2022

DOCUMENTO	QUANTIDADE
Auto de Infração	119
Auto de Notificação	43
Relatório de Vistoria Técnica	151
Termo de Apreensão	05
Termo de Embargo	03

Fonte: Gerência de Fiscalização
Dados gerados em: 06.01.2022 às 15h

- ✓ Dos 119 autos de infração emitidos, foram aplicadas R$ 527.593,54 (quinhentos e vinte e sete mil reais, quinhentos e noventa e três reais, e cinquenta e quatro centavos), sendo arrecadado no ano de 2021 R$ 85.224,34 (oitenta e cinco mil reais, duzentos e vinte e quatro reais, e trinta e quatro centavos);
- ✓ Na dívida ativa está inscrito o valor de R$ 118.810,51 (cento e dezoito mil, oitocentos e dez reais, e cinquenta e um centavos). À protestar, encontra-se o valor de R$ 256.340,59 (duzentos e cinquenta e seis mil, trezentos e quarenta reais, e cinquenta e nove centavos), e em fase de execução o valor de R$ 67.218,10 (sessenta e sete mil, duzentos e dezoito reais, e dez centavos);

DIRETORIA DE PARQUES, JARDINS E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

- ✓ Participação da Equipe Técnica Municipal no acompanhamento na implementação do Plano de Arborização Urbana de Sobral (Projeto Corredores Verdes I), no âmbito do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral - PRODESOL (edital 126/2019-SEUMA) contabilizando o plantio de 1968 árvores;

- ✓ Elaboração, diagramação e publicação do Inventário de Parques, Praças e Alamedas de Sobral (IPPAS) que dispõe sobre o estado de conservação das 113 praças na sede municipal e 67 nas demais sedes e localidades distritais; 10 parques urbanos; 11 alamedas e 19 áreas de convivência denominadas espaços criativos. O documento foi publicizado em versão digital (e-book) no sítio eletrônico da Agência Municipal do Meio Ambiente de Sobral;

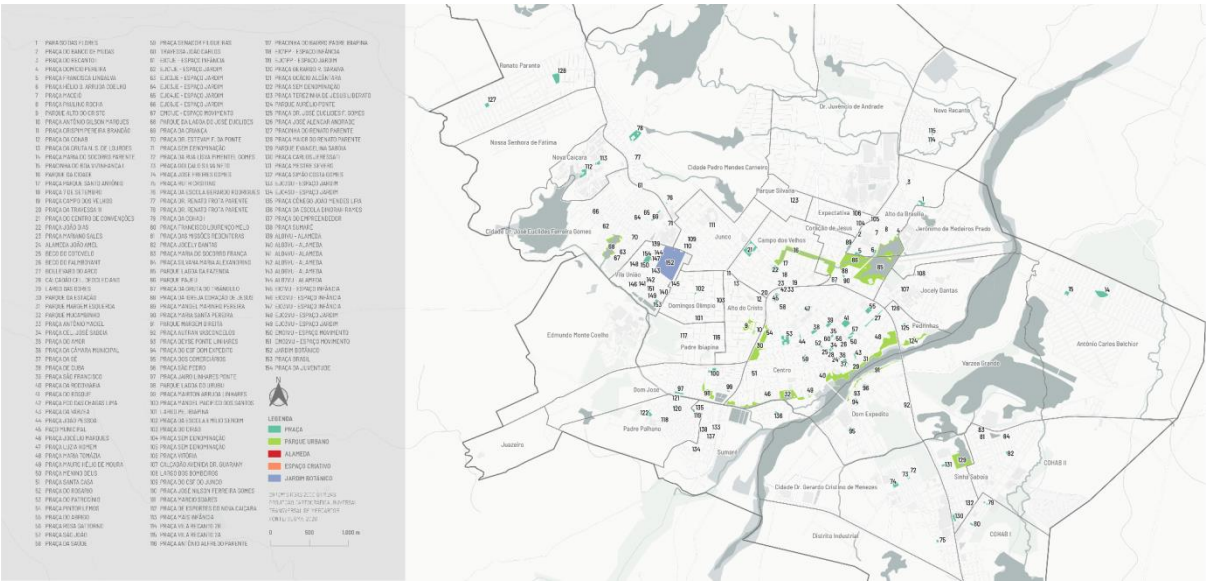

Figura 2: Localização das Parques, Praças e Alamedas da Sede de Sobral

Figura 3: Capa do Inventário de Parques, Praças e Alamedas de Sobral

- ✓ Organização e digitalização dos arquivos em armazenamento em nuvem para controle interno das atividades de doação de mudas, produção de mudas no Horto Municipal, execução de podas, e rotas do caminhão-pipa;
- ✓ Elaboração de relatório fotográfico para tombamento de móveis e equipamentos da Diretoria de Parque, Jardins e Unidades de Conservação (DPJUC) no prédio sede da AMA, da REVIS Pedra da Andorinha, Estância Hidromineral Olho d'água do Pajé e do Horto Municipal;
- ✓ Elaboração do Inventário de Bombas, que dispõe sobre a localização e especificação das bombas nas praças e parques de Sobral;
- ✓ Paisagismo e jardinagem de equipamentos públicos inaugurados em 2021 (14 praças, 7 escolas, 3 areninhas, 2 quadras poliesportivas, 2 Centros de Saúde da Família, Sede da Secretaria de Trânsito (SETRAN), Estação do VLT do Boulevard do Arco, Ciclovia Lela na Av. Frederico Gomes, Vila Olímpica, Conjunto Habitacional Jatobá Residence);
- ✓ Paisagismo e jardinagem de áreas verdes, praças e parques da sede e distritos de Sobral (parque da Cidade, parque Pajeú, parque Aurélio Pontes Margem Esquerda e Margem Direita, praça de Cuba, praça da Sé, parque Alto do Cristo, Boulevard do Arco e avenida Dr. Guarany, Pedra Da Andorinha, praça São Francisco, Paço Municipal, praça do Sumaré, praça São João, e mais 50 praças na Sede e nos distritos, Ciclovia da Fernandes Távora, Rotatória para Meruoca, Rotatória das Marrecas, Sede da Agência Municipal do Meio Ambiente);
- ✓ Participação da Equipe Técnica Municipal na Mentoria em Soluções Baseadas na Natureza e Biodesign de espaços públicos pela Rede para Desenvolvimento Urbano Sustentável (ReDUS), sendo a Prefeitura Municipal de Sobral vencedora com recebimento de recurso de R$ 500 mil para ações com Soluções Baseadas na Natureza (SBN);
- ✓ Participação da Equipe Técnica Municipal no processo de Revisão do Plano Diretor Municipal de Sobral (PDS);
- ✓ Participação da Equipe Técnica Municipal nas atividades do Projeto URBAN 95 em Sobral, iniciativa que propõe incluir a perspectiva de bebês, crianças pequenas e cuidadores no planejamento urbano dos espaços públicos;
- ✓ Controle do agendamento virtual de visitas à REVIS Pedra da Andorinha e ao Olho d'Água do Pajé;
- ✓ Realização de 07 (sete) eventos do "Projeto AMA no seu Bairro" com doação de mais de 2 mil mudas para a população;

Figura 4: Encartes de divulgação dos eventos do "AMA no seu Bairro"

Figura 5: Distribuição de mudas pela equipe da AMA

- ✓ Inauguração do Quiosque da AMA no Parque da Cidade como parte do projeto "Quem AMA planta" para doação de mudas produzidas pelo Horto Municipal para população em troca de garrafas pet e sacos de mantimentos vazios;
- ✓ Doação de 5.338 mudas através do Quiosque da AMA;
- ✓ Formação da Brigada Voluntária de Prevenção e Combate a Incêndios Ambientais por servidores da AMA para desempenhar as atribuições, exclusivamente, nas dependências da AMA, bem como em parques, praças, jardins e unidades de conservação de responsabilidade do órgão ambiental;
- ✓ Horto Municipal José Cysne Frota:
    - Produção de 63.545 mudas de espécies nativas, frutíferas, medicinais e ornamentais;

- Doação de 34.041 mudas para a população;
- Plantio de 5.021 mudas em bairros da Sede e dos Distritos;
- 69 pessoas visitaram o Horto Municipal, através de visitas e aulas de campo;
- Coleta de sementes para a produção de mudas;

✓ Refúgio de Vida Silvestre (REVIS) Pedra da Andorinha:

- Abertura de aceiros de prevenção aos incêndios florestais;
- Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas;
- Plantio de 3 mil mudas em áreas degradadas por incêndio florestal;
- Perfuração e montagem de poço profundo;
- Remoção de animais de pasto invasores;
- Instalação das sinalizações das trilhas;
- Inauguração do Mirante da Pedra da Andorinha;
- Estruturação do edital de licitação para consultoria do Plano de Manejo da REVIS junto a equipe da Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA);
- Acompanhamento junto a equipe da Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) da gravação do programa Belezas do Ceará sobre a REVIS Pedra da Andorinha;
- Parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) para inserção do REVIS Pedra da Andorinha no circuito de ecoturismo de Sobral;

✓ Estância Hidromineral do Olho d'Água do Pajé:

- Coleta de água das 02 fontes (olhos d'água), do tanque externos e do Rio Pajé para análise físico-química e microbiológica;
- Perfuração e montagem de poço profundo;
- Paisagismo e jardinagem da entrada da estância;
- Acompanhamento junto a equipe da Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) da gravação do programa Belezas do Ceará sobre o Olho d'Água do Pajé;
- Parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) para inserção do Olho d'Água do Pajé no circuito de ecoturismo de Sobral;
- Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas;

- ✓ Jardins Filtrantes do Parque da Cidade e Parque Pajeú:
    - Limpeza periódica da caixa de areia e dos tanques;
    - Coleta de água mensal de três pontos do sistema de jardins filtrantes para testes físico-químicos e microbiológicos;
    - Elaboração de relatório de acompanhamento de ações de limpeza, plantio e manutenção;
    - Relatório fotográfico dos pontos de contribuições no riacho Pajeú;
- ✓ Sítios Arqueológicos Bilheira I e II:
    - Realização de roço e capinagem nas trilhas;
    - Parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) para inserção do Olho d'Água do Pajé no circuito de ecoturismo de Sobral;
- ✓ Execução de área de lazer na margem direita do rio Acaraú com instalação de aeradores no leito do rio e projeto e instalação de mobiliário de praias (espreguiçadeiras) com materiais recicláveis;
- ✓ Execução dos projetos da Diretoria de Política Ambiental (DIPA) da pavimentação sensorial no Jardim Sensorial da AMA e da composteiras orgânicas;
- ✓ Limpeza dos leitos do rio Acaraú, riacho do Pajeú e Lagoa da Fazenda para prevenção de inundações;
- ✓ Perfuração e montagem de poços profundos para os sistemas de irrigação de praças e parques;

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- ✓ Realização de palestras, virtuais e presenciais, conforme detalhado:

Tabela 5: Palestras de Educação Ambiental realizadas no ano de 2022

TEMÁTICAS	MODALIDADE	PÚBLICO ALVO	PESSOAS ATENDIDAS
Educação Ambiental em Sobral – avanços e desafios	Virtual	Município	11
Educação Ambiental e Cidadania – uma construção necessária	Virtual	Município	154
Novas formas de pensar, fazer e interagir com o Meio Ambiente	Virtual	Município	259

Caminhos da Educação Ambiental em Sobral - III Festival da Juventude de Meruoca	Virtual	Município	25
Gestão de Resíduos Sólidos e Sustentabilidade	Presencial	Moradores do Jatobá Residence	12
A utilização da Aromaterapia como ferramenta de Educação Ambiental	Virtual e Presencial	SESEC, Escola de música, Curso de Biologia da UVA	67
Avanço nas políticas ambientais e os desafio para a implantação	Virtual	Município	10
Bate papo ao vivo: Educação Ambiental e suas múltiplas abordagens	Virtual	Município	327
Formação em Educação Ambiental e Resíduos Sólidos	Virtual	Município	184
A importância do descarte correto dos Resíduos Sólidos	Presencial	Cidade Limpa	13
Lançamento do primeiro concurso de Instalações Socioambientais de Sobral BOOTCAMP	Virtual	Escolas do Ensino médio (rede estadual e privada)	696
TOTAL			1.758

Fonte: Gerência de Educação Ambiental
Dados gerados em: 04.01.2022 às 8h

- ✓ Realização de Campanhas Educativas, sendo:

Tabela 6: Campanhas Educativas de Educação Ambiental realizadas no ano de 2022

TEMÁTICA	LOCAL	QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS
Adote uma árvore e ganhe umabela sombra	Distribuição de mudas ao arraiá do REFISOL	100
	Distribuição de mudas durante a Campanha de Adoção de Cães e Gatos	200
	Entregas de mudas na prefeitura durante a palestra do Genebaldo Freire - Projeto Ecoservidor	100
	Distribuição de mudas no CRAS Regina Justa	100
	Distribuição de mudas na revitalização de Terrenos baldios no bairro Sinhá Saboia	50
	Distribuição de mudas no distrito de Patriarca	200
	Distribuição de mudas no Teatro São João	1000
	Distribuição de mudas na CEI Dona Oneide	100

	Pessoa dias	
	Distribuição de mudas no Jatobá Residence	60
	Distribuição de mudas na CEI Padre João Mendes Lira	100
	Distribuição de mudas em alusão ao Dia Mundial do Meio Ambiente	250
	Distribuição de mudas e participação do "Projeto Tardezinha de Lazer" no Residencial Nova Caiçara	50
	Acompanhamento de plantio no espaço MAKER do Colégio Luciano Feijão	15
	Acompanhamento de plantio e distribuição noLaboratório Clínico de Sobral com a campanha noLaboratório Clínico de Sobral com a campanha "Cuidar da "Vida e da Natureza"	260
	Distribuição de mudas junto a entrega das blusas da 1° corrida pelo Bem-estar Animal	300
	TOTAL	**2.985**

Fonte: Gerência de Educação Ambiental
Dados gerados em: 04.01.2022 às 8h

✓ Realização e co-realização de cursos, minicursos, oficinas e capacitações, sendo:

Tabela 7: Cursos, minicursos, oficinas e capacitações realizadas pela Gerência de Educação Ambiental realizadas no ano de 2022

CATEGORIA	TEMA	QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS
Curso	Curso de Formação Básica em Jardinagem	87
Curso	Curso de Formação da Brigada de Incêndios Florestais da Agência Municipal do Meio Ambiente de Sobral – AMA	23
Minicursos	Minicurso "O uso correto das plantas medicinais - CSF Caiçara"	30
Minicurso	A utilização das plantas medicinais para a promoção de saúde na atenção primária	15
Capacitação	Recicla Sobral – Oficina online "Composteira doméstica".	137
Capacitação	Capacitação sobre resíduos sólidos na SESEC	10
Capacitação	Sustentabilidade, Coleta Seletiva e CMR no Jatobá Residence	12
Capacitação	Recicla Sobral - Oficina Online "aproveitamentos integral dos alimentos"	259
Capacitação	Formação em Educação de Resíduos Sólidos – SEUMA	183

TOTAL	**756**

Fonte: Gerência de Educação Ambiental
Dados gerados em: 04.01.2022 às 8h

- ✓ Realização de ações educativas com diferentes públicos, sendo:

Tabela 8: Ações educativas realizadas pela Gerência de Educação Ambiental no ano de 2022

AÇÃO	LOCAL	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS
Sensibilização ambiental sobre a gestão adequada dos resíduos, juntamente com o setor de Fiscalização da AMA	depositos de sucatas irregulares	Sucateiros	13
Sensibilização ambiental com foco nos resíduos sólidos	Margem Esquerda (Prainha)	População em geral	48
Entrega da Premiação do BOOTCAMP	Sala Verde da AMA	Alunos e professores da Rede Estadual de ensino	32
Distribuição da Cartilha do PAS	Auditório da Prefeitura de Sobral – Palestra Dr. Genebaldo Freire	Professores da Rede Municipal de ensino	100
Bate-papo com a população com o tema "Resíduossólidos: qual a minha responsabilidade?"	Parque Pajeú	População local	62
Bate-papo com a população com o tema: "Como descartar corretamente os resíduos?"	Praça da Juventude e Vila União	População local	8
Cine Ambiental com foco na Gestão de Resíduos Sólidos	Areninha do Parque Pajeú	População local	400
TOTAL			**663**

Fonte: Gerência de Educação Ambiental
Dados gerados em: 04.01.2022 às 8h

- ✓ Realização de visitas técnicas e dias de campo, conduzidas pela Gerência de Bem Estar Animal, sendo:

Tabela 9: Visitas técnicas e dias de campo realizadas pela Gerência de Educação Ambiental no ano de 2022

LOCAL	INSTITUIÇÃO PROPONENTE	QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS

Visita guiada ao Jardim Sensorial da AMA	Alunos do 1° ano do ensino fundamental do Colégio Luciano Feijão	83
Visita guiada ao Horto Municipal	Alunos do 2° ano do Ensino fundamental do Colégio Luciano Feijão	100
Sala Verde e jardim Sensorial	Vice-Prefeita, equipe da SEUMA e Professor Genebaldo Freire	20
Parque Pajeú	Cine Ambiental – com foco na separação correta dos resíduos sólidos	400
Sala verde e Jardim Sensorial	Visita técnica ao Jardim Sensorial da AMA da equipe técnicado Instituto do Meio Ambiente de Morada Nova (IMAMN)	12
Sala verde e Jardim Sensorial	Secretaria da Segurança Cidadã-SESEC	04
TOTAL		**619**

Fonte: Gerência de Educação Ambiental
Dados gerados em: 04.01.2022 às 8h

- ✓ Realização de 5 eventos do Calendário Ambiental do Semiárido, sendo:

Tabela 10: Eventos do Calendário Ecológicos realizados no ano de 2022

TEMA	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Abertura do mês do Meio Ambiente com a temática "Sobral de Boa Com a Natureza", em parceria com a SEUMA(Virtual)	880
Dia da Árvore - Visita guiada ao Horto Municipal aos alunos 2° ano do ensino fundamental do Colégio Luciano Feijão	100
Dia da Árvore - Palestra com o tema "A importância da árvore". Público-alvo: alunos do 1° ano do Ensino Fundamental do colégio Oliveira Mesquita	50
Dia da Árvore – Bate-papo sobre a importância da arborização nas cidades. (Virtual)	135
II Seminário em comemoração ao Dia Nacional da Caatinga (Virtual)	838
TOTAL	**2003**

Fonte: Gerência de Educação Ambiental
Dados gerados em: 04.01.2022 às 8h

- ✓ Implantação da Gestão Integrada de Resíduos Sólidos na sede da AMA, através da Portaria nº 24/2021, de 18 de maio de 2021, havendo 1 lixeira em cada sala para descarte de resíduos secos e 3 lixeiras na cozinha para descarte de resíduos orgânicos, secos e rejeitos;
    - Os resíduos secos são destinados às Centrais Municipais de Reciclagem e os orgânicos são utilizados na composteira da AMA.
    - No ano de 2021 houve a destinação de cerca de 184kg de resíduos secos.

Tabela 11: Data das coletas com as respectivas pesagens dos resíduos secos da sede da AMA

OBJETO	DATA DA COLETA									
	31/05	28/06	06/07	26/07	16/08	26/08	01/09	24/09	04/11	02/12
PAPEL	19	15,5	8	9	5	10	5	4	-	12
PAPELÃO	9,5	8	4,5	4	2,5	4,5	4	4	-	3
PLÁSTICO	6,5	5,5	1,5	3,5	2,5	2,5	2	6	-	2
TOTAL	35,5	29	14	16,5	10	17	11	14	20*	17

Fonte: Gerência de Educação Ambiental
Dados gerados em: 04.01.2022 às 8h

- ✓ O Agente Jovem Ambiental – AJA é uma política socioeconômica do Governo do Estado, amparado pela Lei nº 17.383, de 11 de janeiro de 2021, e intermediado pela Secretaria do Meio Ambiente - SEMA, que visa auxiliar economicamente jovens cearenses em situação de vulnerabilidade social, para atuação em projetos socioambientais sustentáveis, melhorando da relação entre a comunidade o meio ambiente, onde o Município de Sobral recebeu 266 vagas.
    - A Agência Municipal do Meio Ambiente é o órgão responsável do Município em surpervisionar estes Agentes, tendo 245 jovens ambientais devidamente regulamentados no programa.
- ✓ A Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA, através da Gerência de Educação Ambiental, juntamente com a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA realizam a implantação do Programa de Educação Socioambiental de Sobral "Sobral Nossa Casa", tendo como atividades realizadas no ano de 2021:
    - Projeto Sobral Sustentável: Realização de identificações botânicas nativas nas áreas do

Município.

Figura 6: Placas de identificação botânica

Figura 7: Praça da Câmara dos Vereadores com a Placa de identificação botânica

Figura 8: Placas de identificação botânica

- Projeto Escola Verde:

<u>Olimpiada de Educação Socioambiental</u>

Tendo como objetivo estimular os estudantes e envolver toda a comunidade escolar de forma que desperte a atenção de todos para as temáticas relacionadas à Educação Ambiental e os transformem em multiplicadores dos conhecimentos adquiridos, com público alvo alunos das Escolas Municipais de Ensino Fundamental II.

Figura 9: Foulder de divulgação da 1ª Olimpiada Socioambiental de Sobral

Figura 10: Entrega de premiação da 1ª Olimpiada Socioambiental de Sobral

<u>Concurso Bootcamp</u>

Formar estudantes do Ensino Médio de Sobral, para elaborarem projetos de instalações urbanas em espaçospúblicos ou dentro da própria escola, como forma de fomentar a manifestação de reflexões e conhecimentos socioambientais.

Figura 11: Foulders de lançamento do Concurso Bootcamp

Figura 12: Realização de entrega de premiação do 1º Concurso de Instalações Socioambientais de Sobral

- Projeto Sobral Sustentável

<u>Campanha de Boa com a Natureza</u>

Comemorar o Mês do Meio Ambiente de forma virtual. A Campanha abordou diversas temáticascentrais da área socioambiental e abrangeu diversos públicos.

Figura 13: Bate Papo sobre soluções baseadas na natureza

Figura 14: Bate Papo sobre educação ambiental e suas múltiplas abordagens

<u>Campanha Recicla Sobral</u>

Orientar a população do bairro para a prática da coleta seletiva por meio da separação dos resíduossólidos secos e úmidos, tendo como público os moradores do Residencial Novo Caiçara

Figura 15: Foulders da campanha "Recicla Sobral"

- <u>Projeto Ecoservidor</u>

Tabela 12: Ações realizadas no Projeto Ecoservidor envolvendo os servidores da Prefeitura Municipal de Sobral

AÇÕES	PÚBLICO
Blitz Ambiental com a temática "Menos Resíduos, mais Sustentabilidade", nas secretarias do município	300
Realização do Festival de Música do Servidor	200
Palestra do Genebaldo Freire no auditório da prefeitura para os professores da rede municipal de ensino	50

Premiação do Ecoservidor no Teatro são João	100

Fonte: Gerência de Educação Ambiental
Dados gerados em: 04.01.2022 às 8h

Diretoria de Políticas Ambientais – Gerência de Bem Estar Animal

- ✓ Atendimento de 47 denúncias, oriundas de denuncias via ouvidoria, Ministério Público e via CIOPS, tendo como natureza:

Tabela 13: Tipos de denúncias atendidas pela Gerência de Bem Estar Animal

TIPO DE DENÚNCIA	QUANTIDADE
Agressão	07
Manejo inadequado	26
Abandono	06
Negligência	03
Animal agressivo solto em via pública	04
Pedido de Recolhimento de Animais Silvestres	01

Fonte: Gerência de Bem Estar Animal
Dados gerados em: 05.01.2022 às 16h

- ✓ Elaboração de projeto e pesquisa de preço para realização de licitação de material, equipamento e insumos para a Unidade de Acolhimento Provisório de Cães e Gatos de Sobral - UAPRAS;
- ✓ Realização de pesquisa de preços em clínicas especializadas para prestação de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos para um novo processo licitatório;
- ✓ Continuidade da Campanha de Castração, em que teve como finalidade a realização do controle populacional de cães e gatos no Município, no qual foram realizadas a castração de 16 animais, oriundos do lote remanescente de 2020.
- ✓ Mesa redonda a convite da Secretária Estadual de Meio Ambiente - SEMA, sobre políticas de Proteção animal com demais municípios Cearenses;

Figura 16: Participação do Município de Sobral na mesa redonda sobre Políticas de Proteção Animal

- ✓ Apresentação das políticas de Bem estar animal e equipamentos do município de Sobral ao município do Crato e de Tianguá;

Figura 17: Apresentação das Políticas de Bem Estar Animal a comitiva do Município de Crato

- ✓ Reunião de Alinhamento com o Grupo de Proteção Animal de Sobral - GPAS para o planejamento de ações conjuntas voltadas a conscientização de jovens e adultos sobre cuidados, posse responsável e maus tratos aos animais.
- ✓ Realização de atividades externas sobre conscientização e posse responsável com o GPAS, onde as técnicas da Gerência de Bem Estar juntamente com universitários vinculados ao referido grupo realizaram panfletagem e conversa informal com pessoas que frequentavam o local, principalmente os tutores de pet que transitavam pelo local, a quem foi repassada a orientação quanto à limpeza dos dejetos de animais em vias públicas;

Tabela 14: locais onde foram realizadas as atividades juntamente com o GPAS

LOCAL	PÚBLICO ATINGIDO

Parque da Cidade	41
Margem Esquerda	63

Fonte: Gerência de Bem Estar Animal
Dados gerados em: 05.01.2022 às 16h

- ✓ Realização de palestra à Associação de Moradores do Bairro Residencial Meruoca, sobre castração e posse responsável de animais;

Figura 18: Palestra sobre castração e posse responsável à Associação de Moradores do Bairro Residencial Meruoca

- ✓ Realização da Semana do Bem Estar e Proteção Animal, em que devido a Pandemia pela Covid-19 não foi possível realizar uma programação semanal com eventos presencias sendo realizadas apenas ações alusivas como a I corrida de Rua pelo Bem estar animal e a X Campanha de Adoção de Cães e Gatos.
- ✓ A I Corrida de Rua pelo Bem Estar Animal teve o total de 300 participantes, em que a inscrição seria ração para posterior doação aos protetores e associações atuantes em Sobral, sendo arrecadado o total de 629 kg de ração. A Ração arrecadada foi doada a cinco grupos de proteção animal atuantes na cidade de Sobral (Grupo Anjos de Patas, Grupo Marlove, Grupo Amor por 4 Patas, Grupo Apoio Animal e Projeto Bicho Universitário) e com representantes devidamente cadastrados na AMA. A doação foi regulamentada através de publicação no DOM Sobral.

Figura 19: I Corrida da AMA pelo Bem Estar Animal

Figura 20: Participante da I Corrida da AMA pelo Bem Estar Animal

Figura 21: Entrega das rações a Associação de Proteção Animal arrecada através da inscrição da corrida pelo Bem Estar Animal

- ✓ A X Campanha de adoção de cães e gatos da AMA, foi realizada em parceria com os protetores de animais que disponibilizaram animais resgatados das ruas, tendo como resultado cerca de 16 animais adotados;

Figura 22 e 23: participantes da X Campanha de Adoção de Cães e Gatos

Procuradoria Jurídica

- ✓ Realização das seguintes ações no ano de 2021:

Tabela 15: locais onde foram realizadas as atividades juntamente com o GPAS

AÇÃO	QUANTITATIVO
Pareceres	80
Portarias	45
Contratos	48
Julgamentos CARI	4
Execuções Ajuizadas	5
Notificações D.A	62
Julgamentos 1ª instancia	30

Fonte: Procuradoria Jurídica
Dados gerados: 05.01.2022

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2021 PELA SECRETARIA

Para o ano de 2021 a AMA definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias no atendimento, sendo:

- ✓ Os processos de Licenciamento Ambiental, como as Declarações de Isenções Unifamiliar tiveram uma maior celeridade na análise da documentação e liberação da licença;
- ✓ Como forma de acelerar o atendimento, as solicitações de check list, requerimento e taxas de licenciamento ambiental podem ser solicitadas através do email institucional da AMA;
- ✓ A Gerência de Fiscalização diminuiu o tempo para dar uma resposta às denúncias realizadas na Ouvidoria Ambiental;
- ✓ A Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação estabeleceu um ponto de entrega de mudas na sede do Município, tendo em vista que o Horto Municipal localiza-se no distrito de Patriarca.

4.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2021 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Devido à pandemia causada pelo CoronaVírus (COVID-19), no ano de 2021, foram realizadas as seguintes ações:

- ✓ A Diretoria de Licenciamento e Fiscalização fez parte da linha de frente ao combate ao Coronavírus, realizando fiscalizações conjuntas com a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA, Vigilância Sanitária e Guarda Municipal a fim de verificar o cumprimento dos Decretos Municipais de isolamento social;
- ✓ Para evitar o contato com o público, os atendimentos ocorreram também através de email, principalmente os relacionados à aberturas e emissão de documentos dos processos de licenciamento ambiental.

4.5. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2022

Para o ano de 2021, as Diretorias da Agência Municipal do Meio Ambiente planejaram as seguintes iniciativas:

DIRETORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- ✓ Implantação do processo de licenciamento eletrônico.
- ✓ Ajustar o fluxo interno dos procedimentos;
- ✓ Revisar e padronizar comunicações de atos administrativos (licenças, despachos, solicitações, termo de referências) e procedimentos (denúncias, apurações, licenças, autorizações);
- ✓ Agendamento do atendimento dos servidores à consultores e técnicos ambientais cadastrados na AMA, para evitar interrepução de análise de processos no intuito de assegurar a eficiência do serviço
- ✓ Melhoria da eficiência por meio da digitalização do acervo e da virtualização dos processos;
- ✓ Melhorar a eficiência de monitoramento de condicionantes, podendo ser criado um setor específico para esta finalidade.
- ✓ Treinamento e capacitação dos servidores na área ambiental
- ✓ Formulação do Plano Anual de Fiscalização – 2022 com aprovo da nova diretoria;
- ✓ Solicitação de aperfeiçoamento dos formulários e documentos utilizados na fiscalização (principalmente na elaboração dos Auto de Infração e Notificação) com utilização de bloco de 03 vias e/ou talonário digital;

DIRETORIA DE PARQUES, JARDINS E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

- ✓ Execução do Projeto de Reflorestamento da REVIS Pedra da Andorinha nos meses de janeiro, fevereiro e março através do plantio de mudas e lançamento aéreo de bombas de sementes, que consistem em sementes diversas envoltas em uma mistura de terra e adubos, que protegem as sementes e fornecem condições que facilitam a germinação;
- ✓ Arborização das praças com árvores grandes produzidas e cultivadas no horto;
- ✓ Elaboração dos editais de aquisição de plantas dando apoio à SEUMA;
- ✓ Acompanhamento de licitação: 1.Corredores verdes - (etapa 2)

  2.Plantas para jardinagem e jardins filtrantes

  3.Contrato de manutenção de parques e praças
- ✓ Acompanhar a implantação dos Corredores Verdes - (etapa 2);
- ✓ Recuperar e colocar em andamento edital dos mobiliários urbanos;
- ✓ Ampliação do monitoramento dos Jardins Filtrantes;
- ✓ Acompanhar a elaboração dos projetos dos novos Jardins Filtrantes- (Mucambinho);
- ✓ Paisagismo e jardinagem do Parque Ecológico Lagoa da Fazenda, do Parque da Lagoa do Urubu,praças do centro e Teatro São João;
- ✓ Atualizar do Inventário de Praças, Parques e Alamedas de Sobral;
- ✓ Manter o projeto AMA no seu Bairro - Abrangência de mais 24 bairros e distritos;
- ✓ Publicar o livro “Sobral: Cidade das aves”
- ✓ Acompanhar a montagem da exposição “Sobral: Cidade das aves”
- ✓ Projetar e instalar estrutura sanitária e sinalização para a Unidade Olho d'água do Pajé
- ✓ Produção e publicação dos “Contos do Pajé” e “Cantos da Andorinha”
- ✓ Aquisição e otimização de veículos (motos, retroescavadeira,etc)
- ✓ Melhorar o atendimento ao público: digitalização e sistema de protocolo para pedido de poda e plantio;
- ✓ Ampliar a arborização e paisagismo de praças nos distritos;
- ✓ Limpeza do rio Acaraú e da Lagoa da Fazenda;
- ✓ Criar protocolo modelo de diagnóstico do sistema de irrigação para recebimento de obras (praças, parques e jardins);

- ✓ Ampliar a estrutura do Horto Municipal para aumentar a produção (Novas estufas, expansão de espaço físico)
- ✓ Melhorar o monitoramento das bombas d'água para evitar danos e roubos;
- ✓ Colocar em operação os 27 poços nos parques e praças;
- ✓ Definição de 02 projetos padrões para melhorias da irrigação das praças;
- ✓ Dar apoio à Diretoria Administrativa Financeira para a aquisição de ferramentas de trabalho para equipe de manutenção e para aquisição de motosserras, roçadeiras, bombas d'agua e materiais de jardinagem;
- ✓ Ampliar o monitoramento das equipes das praças;
- ✓ Projeto apoio na licitação de banco-escultura para Boulevard do Arco;
- ✓ Acompanhamento das atividades do Urban 95 e da revisão do Plano Diretor de Sobral;
- ✓ Elaborar curso de poda e atualizar lista de podadores cadastrados;
- ✓ Discussão da Lei complementar de regularização da Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário e inclusão do Vale do Boqueirão;
- ✓ Formalização do conselho gestor consultivo da Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário, com elaboração do regimento interno e plano de trabalho;
- ✓ Mapeamento e sinalização de trilhas da APA Serra do Rosário;
- ✓ Monitoramento mensal das áreas da APA Serra do Rosário.

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- ✓ Continuar a implementação da Política Municipal de Educação Ambiental de Sobral;
- ✓ Continuar a assessorar a implementação do Programa de Educação Socioambiental - Sobral Nossa Casa, no âmbito do Programa Socioambiental de Sobral – PRODESOL;
- ✓ Participar ativamente das ações de implementação do Plano de Arborização Urbana de Sobral;
- ✓ Sensibilizar a população sobralense sobre os benefícios ecológicos, climáticos, físicos, estéticos e emocionais da arborização urbana;
- ✓ Incentivar o plantio urbano utilizando as plantas medicinais do Ceará como grupo carismático;
- ✓ Contribuir com o processo de elaboração e implementação do Plano de Manejo nas Unidades de Conservação Municipais;

- ✓ Participar de projetos, campanhas e ações de combate às práticas de queimadas/incêndios e mitigação dos efeitos decorrentes destas práticas;
- ✓ Potencializar a produção acadêmica nas Unidades de Conservação e Áreas Verdes Municipais, aumentando o conhecimento científico sobre essa região e os subsídios para ações de conservação;
- ✓ Promover a elaboração do Inventário de Fauna e Flora das Unidades de Conservação Municipais;
- ✓ Realizar Dias de Campo e ações de sensibilização;
- ✓ Participar ativamente na implementação da Política Municipal de Resíduos Sólidos e do Programa de Coleta Seletiva de Sobral;
- ✓ Incentivar a criação de Centros Municipais de Descarte deMaterial Eletrônico;
- ✓ Ampliar os canais de comunicação com a população (redes sociais, rádios locais, escolas, ONGs, articuladores sociais, multiplicadores ambientais);
- ✓ Promover a adesão formal do Município à Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P;
- ✓ Contribuir e acompanhar a implementação da A3P no Município;
- ✓ Participar e contribuir para a implementação do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral – PRODESOL, principalmente no âmbito dos produtos executados em parceria com a AMA;
- ✓ Participar da implementação da Política Municipal de Bem-Estar e Proteção Animal de Sobral e do Programa de Controle de Natalidade, que inclui a castração de animais (cães e gatos);
- ✓ Implementar o Projeto: “Felinos urbanos e os efeitos da caça - como o abandono de felinos pode afetar a fauna selvagem local”;
- ✓ Implementar o Projeto: “Minha Escola é o Bicho!”;
- ✓ Resgatar as potencialidades dos movimentos sociais e dos processos de mobilização e articulação da comunidade como espaços de Educação Ambiental.
- ✓ Promover, incentivar e apoiar a produção e veiculação de informações de natureza educativa sobre as temáticas ambientais, utilizando os meios de comunicação disponíveis no município, a fim de fortalecer a ação educadora coletiva pela sustentabilidade e preservação ambiental;
- ✓ Continuar a realizar o acompanhamento e a supervisão do Programa Agente Jovem Ambiental – AJA, no âmbito de Sobral, por meio de Supervisor designado após celebração do Termo de Cooperação Técnica firmado entre a Secretaria Estadual do Meio Ambiente – SEMA e o Município de Sobral.

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE BEM ESTAR ANIMAL

- ✓ Dar continuidade na campanha de castração, tendo como fins a realização de 100 castrações mensais, através de licitação ou clínicas credenciadas;

- ✓ Finalizar a obra da Unidade de Acolhimento Provisório para Animais em Situação de Risco de Sobral - UAPRAS, no qual o local possuirá capacidade para 100 animais, sendo 60 gatos e 40 cães, entre adultos e filhotes.
- ✓ Realizar a aquisição de mobília, equipamentos de uso médico-veterinário, material hospitalar de uso contínuo, ração e medicamento, para que a UAPRAS possa atender a necessidade dos animais que serão abrigados;
- ✓ Ministrar palestras em escolas e universidades a fim de divulgar a Lei 1761/17, que institui a Política Municipal de Bem Estar Animal no âmbito do Município de Sobral, conscientizando a população sobre abandono e maus tratos de animais;
  - ✓ Elaborar e executar projetos em escolas municipais com crianças e adolescentes a fim de conscientizar sobre maus tratos e posse responsável de animais;
  - ✓ Alteração da Lei Municipal 1671/2017 que institui a Política Municipal de Bem Estar e Proteção Animal no Município de Sobral,
  - ✓ Regulamentação da Lei 2110/2021, que dispõe sobre o uso de veículos movidos a tração animal, onde é necessário dar as definições de qual será o Órgão fiscalizador, local onde os animais serão destinados após apreensão e execução de medidas administrativas;
  - ✓ Lançamento da portaria que regulamenta os pré-requisitos para animais na Unidade de Acolhimento Provisório de Animais em Situação de Risco de Sobral - UAPRAS;
  - ✓ Aquisição de equipamentos para a realização de eventos da Gerência como as Campanhas de adoção e de conscientização, orçamento este deliberado pelo Fundo Socioambiental do Município de Sobral - FUNSAMS, no valor de R$ 13.571,10 (treze mil reais, quinhentos e setenta e um, e dez centavos);
  - ✓ Realização de Campanhas de Adoção de Cães e Gatos pelo menos uma vez ao mês, disponibilizando o total de 50 vagas para animais em situação de vulnerabilidade, que são distribuídas entre grupos de proteção, protetores independentes e população de baixa renda.
  - ✓ Intensificar a fiscalização contra maus tratos de animais;
  - ✓ Realizar a Capacitação Técnica na Área de Perícia Veterinária para os Técnicos do Setor com formação compatível; (Para averiguação de maus tratos aos animais, um veterinário

necessita de conhecimento específico em perícia, apenas com certificação é possível elaborar laudos que comprovam maus tratos);

- ✓ Realizar parceria com os Agentes de Segurança Pública a respeito de atendimentos de ocorrências de maus tratos aos animais;
- ✓ Compra do veículo tipo ambulância destinado ao recolhimento de animais em situação de risco tendo um valor médio de R$ 73.748,00 (setenta e três mil, e setecentos e quarenta e oito reais);
- ✓ Vínculos com Projetos Universitários, afim de realizar controle populacional de animais de campus e prevenção de abandono nesses locais, além de realizar o controle sanitário desses animais;
- ✓ Vínculos com Grupos de Proteção Animal, fim de realizar controle populacional de animais nas ruas do município, prevenção de abandono, inibição de maus tratos além de realizar o controle sanitário desses animais;

PROCURADORIA JURÍDICA

- ✓ Elaboração da minuta do projeto de lei da reestruturação administrativa da AMA;
- ✓ Aprimoramento de minuta de projeto de lei sobre procedimentos em licenciamento ambiental;
- ✓ Elaboração de portaria regulamentando o funcionamento da Unidade de Acolhimento Provisório de Animais em Situação de Risco de Sobral - UAPRAS;
- ✓ Elaboração e ajuizamento de Ações Civis Públicas visando a reparação civil de danos ambientais;
- ✓ Participação de cursos e treinamentos sobre cobrança administrativa e judicial da dívida ativa;
- ✓ Aprimoramento da inscrição em dívida ativa;
- ✓ Ampliar a eficiência da cobrança da dívida ativa;
- ✓ Implantar o sistema de controle interno de prazos;
- ✓ Implantar a comissão processante do Cadastro Técnico de Consultores, conforme IN 01/2021 – AMA;
- ✓ Formulação para notificações do ano de 2022;
- ✓ Realização de protestos de DAM vencidos e sem retorno;
- ✓ Apreciação de contratos;
- ✓ Apreciação e julgamento imediato de recursos administrativos em 1ª instância;
- ✓ Agilizar os julgamentos da Comissão Administrativa de Recurso de Infração – CARI;

- ✓ Formulação para melhorar a entrega de notificações;

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2021, a AMA**Error! Reference source not found.** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 2035, de 04 de novembro de 2020). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

AGÊNCIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - AMA

Tabela 16: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
Tesouro	6.226.372,00	6.226.372,00	807.569,30	6.914.422,13	111,05
1.920.0000.00	876.328,00	876.328,00	946.328,00	0,00	0,00
Total Geral	7.102.700,00	7.102.700,00	1.753.897,30	6.914.422,13	97,34

Fonte: Sistema Gestor – Janeiro a Dezembro 2021

FUNDO SOCIOAMBIENTAL DO MUNICÍPIO DE SOBRAL – FUNSAMS

Tabela 17: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
Tesouro	1.182.998,69	537.094,43	975.714,69	744.378,43	62,92
Total Geral	1.182.998,69	537.094,43	975.714,69	744.378,43	62,92

Fonte: Sistema Gestor – Janeiro a Dezembro 2021
Dados gerados em: 04/01/2021

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de **Error! Reference source not found.**, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

AGÊNCIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - AMA

Tabela 18: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.000.000,00	0,00	94.969,46	1.905.030,54	1.730.043,81	90,81
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	414.000,00	0,00	28.294,15	385.705,85	353.852,92	91,74
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	10.000,00	63.257,38	0,00	73.257,38	68.111,96	92,97
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
33901400 - Diárias - Civil	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	71.500,00	273.433,38	11.500,00	333.433,38	314.395,56	94,29
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	2.300.000,00	0,00	78.052,13	2.221.947,87	2.174.087,71	97,85
33903500 - Serviços de Consultoria	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
33903601 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica /aluguel de imoveis	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903602 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica/frete	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Servicos de terceiros – Pessoa Fisica/ Autônomo	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Fisica/loc de veículos	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	940.200,00	1.078.928,67	52.500,00	1.966.628,67	1.683.017,33	85,58
33904000 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
33909300 - Indenizações e Restituições	500,00	90.000,00	90.500,00	0,00	0,00	0,00

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
33913900 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	1.351.500,00	60.000,00	1.383.081,56	28.418,44	28418,44	100
Total Geral	**7.102.700,00**	**1.565.619,43**	**1.753.897,30**	**6.914.422,13**	**6.351.927,73**	**91.86**

Fonte: Sistema Gestor – Janeiro a Dezembro 2021
Dados gerados em: 04/01/2021

FUNDO SOCIOAMBIENTAL DO MUNICÍPIO DE SOBRAL

Tabela 19: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33902000 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903000 - Material de Consumo	705.000,00	45.115,77	539.478,75	210.637,02	210.637,02	100
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
33903500 - Serviços de Consultoria	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
33903601 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica /aluguel de imoveis	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903603 - Outros Servicos de terceiros – Pessoa Fisica/ Autônomo	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	325.000,00	1.500,00	323.535,25	2.964,75	2.714,96	91,57
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
44905100 - Obras e Instalações	2.000,00	0,00	97.018,33	99.018,33	99.018,33	100,00
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	114.998,69	393.460,33	76.700,69	431.758,33	431.758,33	100,00
44909300 – Indenizações e Restituições	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral	**1.182.998,69**	**537.094,43**	**975.714,69**	**744.378,43**	**744.128,64**	**99,96**

Fonte: Sistema Gestor – Janeiro a Dezembro 2021
Dados gerados em: 04/01/2021

5.2. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro da AMA realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 20: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	8	5.852.571,13
Inexigibilidade	3	16.033,31

Adesão	3	1.106.145,00
Total Geral	**14**	**6.974.749,44**

Fonte: Sistema de Licitações – Janeiro a Dezembro 2021
Dados gerados em: 04/01/2021

5.3. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela AMA,**Error! Reference source not found.** no exercício de 2021,(empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 21: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	5.820.478,84	93,66%
Investimentos	98.850,14	1,59%
Finalístico	295.250,19	4,75%
Total Geral	**6.214.579,17**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor – Janeiro a Dezembro 2021
Dados gerados em: 04/01/2021

FUNDO SOCIOAMBIENTAL DO MUNICÍPIO DE SOBRAL

Tabela 22: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	1.433,30	0,19%
Investimentos	530.776,66	71,45%
Finalístico	210.637,02	28,36%
Total Geral	**742.846,98**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor – Janeiro a Dezembro 2021
Dados gerados em: 04/01/2021

5.3.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

AGÊNCIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – AMA

Tabela 23: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Terceirizadas	2.174.087,71	37,35%
Folha de Pagamento	1.730.043,81	29,72%
Locação de Veículos	438.061,32	7,53%
Manutenção de Praças e Parques	447.393,99	7,69%
Obrigações Patronais	324.953,52	5,58%
Despesas de Água	179.072,83	3,08%
Material de consumo	117.368,51	2,02%
Despesas com Eletricidade	96.8860,70	1,66%
Verbas Rescisórias	68.111,96	1,17%
Veículos (Combustível)	51.836,21	0,89%
Fardamento	42.744,50	0,73%
Manutenção de Motores	29.473,00	0,51%
EPI	26.291,00	0,45%
Material de Higiene e Limpeza	23.684,99	0,41%
Ferramentas	13.704,75	0,24%
Veículos (Manutenção - Peças)	11.979,08	0,21%
Material Hidráulico	8.849,80	0,15%
Analise de Aguas	7.297,60	0,13%
Locação de Impressoras	7.200,00	0,12%
Despesas de Telefonia	4.331,92	0,07%
Generos Alimentícios	4.106,00	0,07%
Veículos (Manutenção - Serviços)	3.550,09	0,06%
Alcool	3.318,75	0,06%
Material de Expediente	3.308,25	0,06%
Taxas do Detrans	1.555,31	0,03%
Tarifas Bancárias	1.500,00	0,03%
Total Geral	**5.820.720,60**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor – Janeiro a Dezembro 2021
Dados gerados em: 04/01/2021

FUNDO SOCIOAMBIENTAL DO MUNICÍPIO DE SOBRAL

Tabela 24: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Despesas Bancárias	718,55	50,13%
Despesas Taxas de Detran	714,75	49,87%
Total Geral	**1.433,30**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor – Janeiro a Dezembro 2021
Dados gerados em: 04/01/2021

5.4. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de janeiro a dezembro de 2021 a AMA realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2021, pautados pelos relatórios de conferências internas.

A situação do patrimônio, adquirido pela AMA, durante o exercício de 2021, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.4.1. Bens imóveis

Em dezembro de **Error! Reference source not found.**2021, a AMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 25: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios		0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros		0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria		Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros		0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria		0
Total Geral		**0**

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira
Dados gerados em: 04.01.2021

5.4.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de **Error! Reference source not found.**, a situação de bens móveis adquiridos pela AMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

*Tabela 25: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em **Error! Reference source not found.**.*

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Notebooks	35	282.625,00	35	0
Picador/triturador de galhos	1	149.133,33	1	0
Carrinhos de mão de aço	50	9.473,24	50	0
Podador manual	20	5.700,00	20	0
Esmerilhadeira	2	1.600,00	2	0
Serra Mármore	2	1.157,20	2	0
Carrinho de mão extra forte	30	10.488,00	30	0
Total Geral	**140**	**460.176,77**	**<Qtde>**	**<Qtde>**

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira
Dados gerados em: 04.01.2022

5.4.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da AMA, tendo como referência o mês de dezembro de **Error! Reference source not found.**2021.

*Tabela 26: Quantitativo de frota veicular em dezembro de **Error! Reference source not found.**.*

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	2		3			5
Cedidos pela Secretaria para terceiros					2	2
Cedidos de terceiros para uso de Secretaria				1		1
Total Geral	**8**					

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.
Fonte: Diretoria Administrativa Financeira
Dados gerados em: 04.01.2022

6. CONSIDERAÇÕES DA AMA

A Agência Municipal do Meio Ambiente tem como missão prestar serviços à população, através de ações que atendam as demandas da população e os sensibilizem nas questões ambientais, assegurando o controle e monitoramento ambiental no Município, por meio de fiscalizações e vistorias periódicas nas áreas verdes, tendo como objetivo alcançar as metas pactuadas esperando em um retorno significativo.