



P R E F E I T U R A D E  
**SOBRAL**

Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA

# **Relatório de Gestão 2020**

---

**Sobral – CE, janeiro de 2021**



## SUMÁRIO

---

<b>1. Apresentação .....</b>	<b>1</b>
<b>2. A AMA.....</b>	<b>1</b>
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional .....	2
2.3. Estrutura organizacional.....	3
2.4. Organograma.....	4
2.5. Principais clientes e usuários .....	5
2.6. Principais instalações e localidades .....	5
<b>3. Recursos humanos .....</b>	<b>5</b>
3.1. Contexto .....	6
3.2. Objetivos e metas para 2020 .....	6
3.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria .....	12
3.4. Ações realizadas em 2020 para o enfrentamento ao COVID-19 .....	12
3.5. Planejamento de atividades para o ano de 2021.....	12
<b>4. Resultados da atuação .....</b>	<b>15</b>
4.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	15
4.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	15
4.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	16
4.2. Licitações .....	19
4.2.1. Despesas de custeio.....	20
4.3. Demonstrativo do patrimônio .....	21
4.3.1. Bens imóveis .....	21
4.3.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente) .....	22
4.3.3. Frota .....	22
<b>5. Considerações da AMA.....</b>	<b>23</b>

## ÍNDICE DE TABELAS

---

Tabela 1: Principais instalações e localidades. ....	5
--	---

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo. ....	5
Tabela 3: Campanhas educativas realizadas com os respectivos temas. ....	10
Tabela 4: Quantidade de cursos, minicursos e capacitações, o público atendido e os temas. ....	11
Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte de recurso. ....	16
Tabela 6: Despesas empenhadas, por natureza de despesa. ....	17
Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade. ....	19
Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria. ....	20
Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria. ....	20
Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação. ....	21
Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020....	22
Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020. ....	22

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

---

Figura 1: Organograma da **AMA**, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017...4

## 1. APRESENTAÇÃO

---

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Agência Municipal do Meio Ambiente** – , do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela AMA, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “0. Diretoria Administrativo Financeiro da AMA – 2020 Dados gerados em: 28.12.20” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “4. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “5. Considerações da ”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

## 2. A AMA

---

### 2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

---

A Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA é regulamentada pela Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, em que se constitui em autarquia municipal, dotada de personalidade jurídica de direito público, que dispõe de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, tendo como finalidade a execução das políticas públicas relacionadas à conservação e manutenção do ambiente natural do Município de Sobral.

Dentre o objetivo geral desta Agência está a implementação das ações em consonância com a Política Nacional do Meio Ambiente-PNMA, através do controle e a proteção ambiental, bem como a fiscalização e o licenciamento ambiental, educação ambiental, arborização urbana, manutenção de parques e áreas verdes, criação e gestão das unidades de conservação e execução da Política de Bem Estar Animal. Objetivando ainda minimizar os problemas ambientais através de soluções voltadas para a defesa, integralidade dos recursos naturais e a qualidade de vida da população Sobralense.

## **2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL**

De acordo com a Lei nº 1609, de 23 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a competência, estrutura e organização da Autarquia Municipal do Meio Ambiente - AMA e a Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, que dispõe sobre a transformação da Autarquia Municipal do Meio Ambiente na Agência Municipal do Meio Ambiente, estabelecendo a sua competência, estrutura e organização, sendo sua competência:

- I. Executar a política municipal de meio ambiente, visando a melhoria da qualidade de vida e a preservação dos recursos naturais do Município;
- II. Executar o licenciamento ambiental obrigatório de atividades de impacto local ou daquelas que lhe forem delegadas por instâncias superiores;
- III. Exercer o controle das fontes de poluição de forma a garantir o cumprimento dos padrões de emissão estabelecidos nos processos de licenciamento;
- IV. Baixar Normas Técnicas e Administrativas necessárias ao cumprimento da legislação ambiental municipal;
- V. Realizar estudos e pesquisas visando a melhoria da qualidade ambiental do município;
- VI. Aprovar previamente todos os projetos urbanos a serem executados no Município e enquadrá-los, se for o caso, às normas ambientais vigentes;
- VII. Desenvolver em todo o Município programa de educação ambiental formal e informal, objetivando alcançar uma consciência ecológica participativa, fortalecendo os princípios gerais de cidadania;
- VIII. Executar uma política municipal de resíduos sólidos, incentivando a sua redução, o reaproveitamento e a reciclagem, inclusive monitorando os aterros sanitários existentes;
- IX. Promover uma política de incentivo a criação de Unidades de Conservação, tanto públicas quanto privadas e administrar as existentes;
- X. Colaborar com os órgãos competentes na implantação e manutenção de praças e áreas verdes, priorizando a vegetação nativa na arborização urbana;
- XI. Aplicar no âmbito do Município as penalidades por infração à legislação ambiental vigente;
- XII. Celebrar convênios e acordos com entidades públicas e privadas na busca da melhoria da qualidade ambiental do Município;
- XIII. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas

## **2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

---

Em conformidade ao Art. 6º da Lei nº 1672/2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Agência Municipal do Meio Ambiente é a seguinte:

- I. Direção Superior
  - 1. Superintendência
- II. Órgãos de Assessoramento
  - 1. Procuradoria Jurídica
  - 2. Ouvidoria
  - 3. Assessoria Técnica
- III. Órgãos de Execução Programática
  - 1. Diretoria de Licenciamento e Fiscalização
    - 1.1. Gerência de Licenciamento
    - 1.2. Gerência de Fiscalização
  - 2. Diretoria de Política Ambiental
    - 2.1. Gerência de Bem Estar Animal
    - 2.2. Gerência de Educação Ambiental
  - 3. Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação
    - 3.1. Gerência da Biodiversidade
    - 3.2. Gerência de Parques e Recursos Naturais
    - 3.3. Gerência de Banco de Mudas
- IV. Órgãos de Execução Instrumental
  - 1. Diretoria Administrativo Financeiro

## 2.4. ORGANOGRAMA

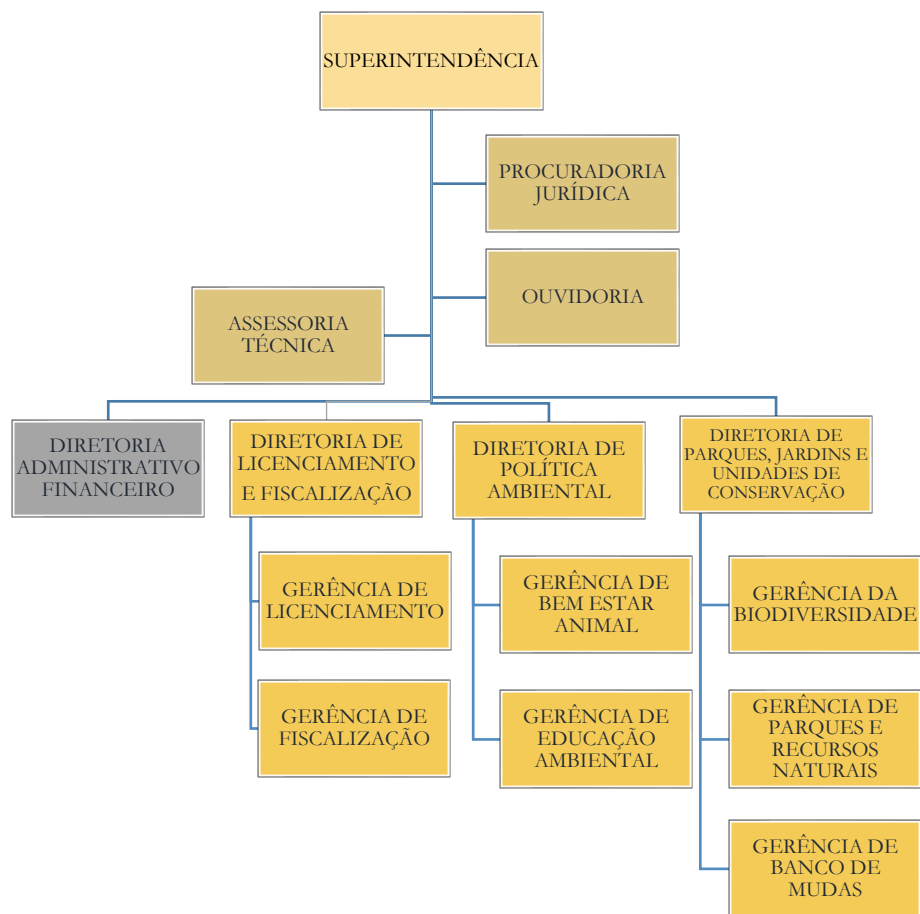


Figura 1: Organograma da AMA, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017



## 2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

População, Sociedade Civil, Empresários e Micros Empresários, em que diariamente procuram os serviços ofertados por esta Agência.

## 2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Agência Municipal do Meio Ambiente	Avenida Euclides Ferreira Gomes, 435, Coração de Jesus, Sobral-CE, 62043-070
Horto Municipal José Cysne Frota	Localidade Serrote do Piaba, distrito de Bonfim (ao lado da Escola Agrícola), Sobral-CE

Fonte: Diretoria Administrativo Financeiro da AMA – 2017-2018

Dados gerados em: 28.12.2020 ÀS 16h

## 3. RECURSOS HUMANOS

A **Erro! Fonte de referência não encontrada.** finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
<b>Efetivo (exceto os cedidos)</b>	9
<b>Cedido sem ônus para a origem</b>	
<b>Cedido com ônus para a origem</b>	
<b>Cedido com ônus e ressarcimento para a origem</b>	
<b>ACS cedidos para este município</b>	
<b>Efetivo/comissionado</b>	4
<b>Comissionado</b>	26
<b>Temporário</b>	
<b>Agente político</b>	
<b>Pensionista</b>	
<b>Inativo</b>	
<b>Bolsista</b>	
<b>Estagiário</b>	
<b>Terceirizados</b>	98
<b>Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:</b>	
<b>Licença gestante</b>	
<b>Afastamento doença acima de 15 dias</b>	
<b>Afastamento sem remuneração</b>	1
<b>30 faltas</b>	
<b>Licença gestante estendida</b>	

Natureza	Nº de vagas ocupadas
<b>Licença para estudos</b>	
<b>Total Geral</b>	<b>129</b>

Fonte: Diretoria Administrativo Financeiro da AMA – 2020

Dados gerados em: 28.12.2020 às 16h

### 3.1. CONTEXTO

No início da gestão, houve a ampliação das competências institucionais, em que através da Lei nº 1609 de 23 de fevereiro de 2017, que dispôs sobre a competência, estrutura e organização da Agência Municipal do Meio Ambiente, onde ocorreu a incorporação da Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação e de seu anexo, o Horto Municipal José Cysne Frota, inaugurado em 2018, tendo como atribuições a manutenção das áreas verdes e gestão das Unidades de Conservação do Município, e executando ainda o Plano de Arborização Urbana do Município de Sobral, em que tem como meta até o fim da gestão haver 200 mil árvores plantadas.

A Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, reestruturou a Agência Municipal do Meio Ambiente, em que incorporou mais competências institucionais, dentre elas a Diretoria de Política Ambiental e a Gerência de Bem Estar Animal, tendo como meta o Controle Populacional de Cães e Gatos no Município, através do Programa de Castração de Cães e Gatos, voltado para a esterilização destes, em que os serviços são realizados em Clínicas Veterinárias credenciadas pelo Município. Inicialmente, este Programa atende animais domiciliados cujos tutores são de baixa renda e Protetores Independentes.

Diante dos serviços ofertados por esta Agência à população, instituições públicas e privadas e ao Município, esta realiza diversos projetos, ações e estratégias a fim de atender as diversas solicitações realizadas diariamente às Diretorias e Gerências da AMA.

### 3.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2020

Dentre as atividades almeçadas através do planejamento estratégico realizado pelas Diretorias e Gerências da AMA, para o período de 2020, tem-se o seguinte:

#### Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação

##### Áreas Verdes

- Emissão de 172 laudos para sacrifícios de árvores;
- Identificação de espécies nas áreas verdes através de parceria com o projeto de extensão Pensando Verde do curso de biologia da Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA;

### **Horto Municipal**

- Produção de 72.630 mudas de espécies nativas, frutíferas, medicinais e ornamentais
- Doação de 12.338 mudas para a população;
- Plantio de 18.928 mudas em bairros da Sede e dos Distritos;
- Produção de composto orgânico;
- 1195 pessoas visitaram o Horto Municipal, através de visitas e aulas de campo.

### **Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário:**

- Elaboração de sugestão da Lei complementar de regularização da APA e inclusão do Vale do Boqueirão, através de Audiência Pública;
- Ações de prevenção aos incêndios florestais;
- Levantamentos científicos da fauna e flora através da captura de imagens por câmeras traps fotográficas;
- Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas;
- Coleta de sementes para a produção de mudas.

### **Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha:**

- Reunião do conselho gestor consultivo para prevenção de incêndios florestais;
- Processo em licitação do projeto para construção do ponto de observação financiado pelo Fundo Socioambiental do Município de Sobral - FUNSAMS;
- Realização de mapeamento e sinalização de trilhas;
- Aceiros de prevenção aos incêndios florestais;
- Levantamentos científicos da fauna e flora através da captura de imagens por câmeras traps fotográficas;
- Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas;
- Coleta de sementes para a produção de mudas.

### **Fontes Olho D'água do Pajé**

- Parceria com o curso de biologia (geologia e paleontologia) da UVA para capacitação das escolas e moradores do entorno para implementação do projeto de extensão e exposição dos fósseis locais: "Cadê os gigantes que estavam aqui?";

- Mapeamento e sinalização de trilhas;
- Aceiros de prevenção aos incêndios florestais;
- Coleta de sementes para a produção de mudas.

#### **Sítios Arqueológicos Bilheiras I e II:**

- Mapeamento para roteirização do circuito ecoturístico de Sobral e potencialidades locais;
- Manutenção dos abrigos de pinturas rupestres, realizado em parceria com o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN

#### **Pedra do Sino I e II:**

- Mapeamento e sinalização de trilhas.

#### **Parque das Aves:**

- Mapeamento para sinalização da fauna e flora.

#### **Projeto Compromisso Verde:**

- Praça Menino Deus (Arruda Cavalcante Construtora e Imobiliária LTDA)

#### **Estudos para criação de novas Unidades de Conservação:**

- Mapeamentos na Serra do Barriga (Sobral e Forquilha); Serra Verde (Rafael Arruda)

#### **Diretoria de Licenciamento e Fiscalização**

- Emissão de 855 licenças ambientais, arrecadando um total de R\$ 557.063,20;
- Lavrado 67 multas ambientais, em um total de R\$ 177.673,69
- Emissão de 59 autos de notificação e 17 termos próprios (apreensão e depósito);

#### **Gerência de Educação Ambiental**

- Publicação do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral – PMEAS (Decreto nº 2.441, de 03 de junho de 2020) de acordo com o que prevê a Lei Nº1716 de 08 de março de 2018, que dispõe sobre a Política Municipal de Educação Ambiental Sobral, no âmbito do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral – PRODESOL;

- Implementação do Programa de Educação Socioambiental de Sobral – 2ª diretriz da Política Municipal de Educação Ambiental de Sobral;
- Implementação da Política Municipal do Meio Ambiente através da elaboração do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral – PMEAS e do Programa de Educação Socioambiental – Sobral Nossa Casa;
- Produção de material gráfico e didático para apoio aos processos formativos e campanhas de sensibilização (suporte para mudas, panfletos, banners, identificação de lixeiras para a coleta seletiva, adesivos, calendário ecológico do Semiárido, módulos didáticos e livros paradidáticos);
- Supervisão de estágios formais, direcionados ao setor, dos cursos Técnico em Meio Ambiente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFCE e dos cursos de Geografia e Biologia da Universidade Estadual Vale do Acaraú, de conformidade com o Decreto 1977 de 27 de dezembro de 2017, que regulamenta o programa de estágio nos órgãos e prédios públicos.
- Participação na Equipe Técnica Municipal (instituída pela Portaria N° 02/2020 – SEUMA e publicada no Diário Oficial do Município N° 740, Ano IV, em 26 de fevereiro de 2020) que acompanha, de forma efetiva, todas as ações e projetos relacionados à Implementação do Programa de Educação Socioambiental – SOBRAL NOSSA CASA (início em janeiro de 2020), no âmbito do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral - PRODESOL, oriundo do Contrato de empréstimo firmado entre a Prefeitura de Sobral e o Banco de Desenvolvimento da América Latina (CAF), cuja execução está a cargo da Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA de Sobral, e tem como atribuições: participar das reuniões técnicas com a Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA e a empresa por ela contratada - Maestria Comunicação e Eventos ELRELI – EPP (Contrato N° 0026/2019-SEUMA) - para assessorar o município na implementação do Programa; disponibilizar dados e informações para subsidiar a implementação do Programa de Educação; participar das Oficinas, Capacitações, Seminários e Fóruns preparatórios sobre os conteúdos do Programa; disponibilizar no site da Prefeitura Municipal, quando necessário, link de acesso aos diversos documentos do Programa; apoiar a organização, em conjunto com a empresa, dos eventos do Programa; submeter os produtos à análise dos técnicos das secretarias interessadas; aprovar os produtos do Programa e o material de divulgação.
- Ações do Programa de Educação Socioambiental Sobral Nossa Casa: Plano Executivo de Trabalho; Vídeo Institucional; Diagramação do Plano Municipal de Educação Ambiental; Elaboração e publicação dos Módulos Didáticos (Biodiversidade, Arborização Urbana e Saneamento Ambien-

tal) e dos Livros Paradidáticos (Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II); Realização do *tour* virtual *Circuito Sobral Verde* e do Seminário Virtual *Sobral Ambiental* (composto por dois Webinars), com a participação de personalidades nacionais, com atuação na área ambiental, como bela Gil, Ailton Krenak e Genebaldo Freire; Realização do Curso de Formação para professores da Rede Pública Municipal; Elaboração do e-Book Fauna, Flora, Áreas Verdes e Unidades de Conservação de Sobral, em parceria com pesquisadores do Curso de Biologia da Universidade Estadual Vale do Acaraú – UVA; implantação de placas com identificação botânica nas áreas verdes da cidade.

- Realização de 37 palestras com temáticas de Arborização Urbana, Resíduos Sólidos, Política Municipal de Educação Ambiental, Biodiversidade, Prevenção à Queimadas, Educação das sensibilidades na formação docente, Terapias Integrativas como ferramentas de Educação Ambiental, tendo como público alvo Universidades, parceiros, ONGs, escolas da rede pública municipal, estadual e particular, associações, grupos de convivência dos Centros de Referências e Assistência Social- CRAS, atingindo 78.097 pessoas;
- Realização de 4 campanhas educativas, conforme descrito:

Tabela 3: Campanhas educativas realizadas com os respectivos temas.

TEMÁTICAS	LOCAL
Quem Ama Cuida (06)	Gravação de <i>spots</i> na rádio ECOA
Adoção de Cães e Gatos (02)	Arco Nossa Senhora de Fátima, Praça do Patrocínio, Dom Expedito, Expectativa.
Adote uma Árvore (04)	Sede do Município
Combate às Queimadas (03)	Rota 01: Oiticicas e Aracatiaçu.  Rota 02: Fazenda São Pedro, Jaburuna, Realeza, Olho d'água, Fazenda Cedro 1 e 2.  Rota 03: Riacho Seco, Malhadinha e Várzea Redonda.

Fonte: Gerência de Educação Ambiental  
Dados gerados em: 18.12.2020 às 9h

- **Realização e co-realização em cursos, minicursos, oficinas e capacitações**

Tabela 4: Quantidade de cursos, minicursos e capacitações, o público atendido e os temas.

TEMA	QUANTIDADE	PÚBLICO ATENDIDO
Curso de Formação dos Professores em Educação Socioambiental	1	500
Geopreservação: Fósseis da Agência Municipal do Meio Ambiente	1	10
Acondicionamento de Resíduos Sólidos	1	20
Bem-estar animal	1	20
Resíduos Sólidos, com foco n Coleta Seletiva	1	10
Atual situação do gerenciamento de resíduos sólidos em Sobral: Implementação da CMR 1 no município	1	10
Combate às queimadas	3	40
Uso de plantas medicinais no contexto da pandemia	2	30
		<b>620</b>

Fonte: Gerência de Educação Ambiental  
Dados gerados em: 18.12.2020 às 9h

### **Gerência de Bem Estar Animal**

- Realização de 78 castrações de cães e gatos;
- Atendimento a 43 denúncias de maus tratos;
- Realização de 2 campanhas de adoção de cães e gatos, tendo 40 animais adotados;
- Instalação do cachorródromo no Parque da Cidade;
- Início das obras da Unidade de Acolhimento Provisório para Animais em Situação de Risco de Sobral

### **3.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2020 PELA SECRETARIA**

---

Para o ano de 2020, a AMA definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão, sendo:

- As aberturas de processo de Licenciamento Ambiental ocorreram neste ano de forma virtual, além da forma presencial, sendo realizado todos os trâmites através do email institucional e pelo Sistema de Protocolo Único;

### **3.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2020 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19**

---

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações:

- A Diretoria de Licenciamento e Fiscalização fez parte da linha de frente ao combate ao Coronavírus, realizando fiscalizações diariamente a fim de verificar o cumprimento dos Decretos Municipais de isolamento rígido;
- Para evitar o contato com o público, os atendimentos ocorreram através de email, principalmente os relacionados a aberturas e emissão de documentos dos processos de licenciamento ambiental.

### **3.5. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2021**

---

- Processos formativos sobre primeiros socorros, paisagismo e jardinagem;
- Instituir a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA;
- Continuidade dos paisagismos nas praças, parques e áreas verdes;
- Placas de sinalização da flora e fauna das áreas verdes e Unidades de Conservação;
- Criação de trilha de observação de aves e passerinhada nos parques e áreas de Unidades de Conservação;
- Discussão da Lei complementar de regularização da Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário e inclusão do Vale do Boqueirão;
- Formalização do conselho gestor consultivo da Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário, com elaboração do regimento interno e plano de trabalho;
- Mapeamento e sinalização de trilhas da APA Serra do Rosário e da Unidade Olho d'Água do Pajé;
- Monitoramento mensal das áreas da APA Serra do Rosário e da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha, com ações de prevenção aos incêndios florestais;
- Formação de brigadistas voluntários para incêndios florestais;
- Levantamentos científicos da fauna e flora através da captura de imagens por câmeras traps fotográficas nas áreas de Unidades de Conservação;
- Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas nas áreas de Unidades de Conservação;
- Realização da coleta de sementes para a produção de mudas;



- Elaboração do Plano de Manejo da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Sinalização de trilhas da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Cercamento da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Construção do ponto de observação da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Realização de proposta da Lei de regulamentação do Parque Municipal da Unidade Olho d'Água do Pajé;
- Formalização do conselho gestor consultivo da Unidade Olho d'Água do Pajé, elaboração do regimento interno e plano de trabalho;
- Elaboração do Plano de Manejo da Unidade Olho d'Água do Pajé;
- Formalização do conselho gestor consultivo da Unidade Olho d'Água do Pajé;
- Realização de capacitação das escolas e moradores do entorno para implementação do projeto de extensão e exposição dos fósseis locais: "Cadê os gigantes que estavam aqui?" em parceria com o curso de Biologia (geologia e paleontologia) da UVA;
- Roteirização do circuito ecoturístico de Sobral incluindo os Sítios Arqueológicos Bilheiras I e II; Pedra do Sino I e II;
- Inclusão do turismo comunitário e formação de guias para visitas guiadas aos Sítios Arqueológicos e Pedra do Sino;
- Capacitação para exploração econômica das potencialidades locais da região dos Sítios Arqueológicos;
- Manutenção dos abrigos das pinturas rupestres construídos em parceria com o Instituto do Patrimônio Histórico Artístico Natural - IPHAN;
- Realização de capacitação nas escolas e aos moradores do entorno para preservação dos Sítios Arqueológicos;
- Elaboração da reedição da cartilha dos Sítios Arqueológicos.
- Início da construção do Jardim Botânico;
- Seleção e aquisições das coleções botânicas;
- Continuidade da Produção de mudas de espécies frutíferas, medicinais, ornamentais e nativas, no Horto Municipal José Cysne Frota;
- Realização de coleta e destinação adequada dos resíduos orgânicos na Central de Tratamento de Resíduos – CTR para fins de produção de composto orgânico;
- Realização de oficinas de produção de mudas e cactáceas;
- Realização de campanhas de adoção de árvores nos prédios públicos e delivery na AMA;
- Oficinas de poda urbana gratuita;
- Realização de coletas e identificação de espécies nas áreas verdes através do projeto de extensão Pensando Verde do curso de biologia da UVA;
- Continuidade de plantios e manutenção nas áreas verdes;
- Emissão de laudos para sacrifícios de árvores.
- Sinalização da fauna e flora do Parque das Aves;

- Estabelecer parcerias com a iniciativa privada e sociedade civil organizada visando ampliar as adoções para manutenção dos espaços públicos no município de Sobral, através do Projeto Compromisso Verde;
- Estudos para criação de novas unidades de conservação: Serra do Barriga (Sobral e Forquilha); Serra Verde (Rafael Arruda);
- Acompanhar a implementação da Política Municipal de Educação Ambiental - PMEAS e do Programa de Educação Socioambiental – Sobral Nossa Casa;
- Realizar capacitação técnica para os servidores da AMA sobre os componentes do Jardim Sensorial (plantas medicinais, meliponário – criação de abelhas nativas, geopreservação, minhocário, coleta seletiva e educação dos sentidos);
- Executar o calendário de atividades do Projeto Sala Verde – Centro de Referência em Educação Ambiental de Sobral;
- Efetivar a Coleta Seletiva na AMA e participar da implementação do Programa de Coleta Seletiva no município (ECOSOL);
- Implantar um Ponto de Entrega Voluntária – PEV na AMA;
- Assessorar a adesão (oficial) do município à Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P;
- Realizar Palestras, Oficinas e Cursos e Campanhas Educativas com temáticas ambientais diversas (com foco no bem-estar animal, arborização, saneamento ambiental, resíduos sólidos e educação socioambiental) e Visitas Técnicas (UC's, Horto Municipal e Áreas Verdes do município);
- Executar as atividades referentes ao Projeto Natureza de Criança nos Centros de Educação Infantil – CEI's (Circuito Tela Verde, Jogos interativos, contação de histórias);
- Supervisionar os estágios direcionados à Gerência de Educação Ambiental;
- Realizar Eventos do Calendário Ecológico:
  - Festa Anual da Árvore (março);
  - Dia Mundial da Água (março);
  - Dia Nacional da Caatinga; (abril);
  - Aniversário da AMA (maio);
  - Semana do Meio Ambiente (junho);
  - Dia do Combate à Poluição (agosto);
  - Dia da Árvore (setembro);
  - Semana do Bem-Estar e Proteção Animal (outubro);
- Realização de acompanhamento psicossocial para acumuladores de animais, juntamente ao Centro de Saúde da Família – CSF, Centro de Referência Especializado em Assistência Social - CREAS, Centro de Apoio Psicossocial - CAPS, para fins de fornecimento de apoio psicossocial, e castrações aos animais pela AMA;
- Identificação e cadastro de carroceiros e cavalos
- Atendimento a carroceiros em parcerias com os Grupos de Proteção Animal de Sobral – GEPA, fornecendo um dia de acolhimento, com atendimento aos animais, tais como casqueamento e orientações quanto ao manejo com os animais, afim de estreitar vínculos que possibilitem o cuidado com os animais e posterior troca por veículos.

- Capacitação dos professores da rede municipal, inserindo o conteúdo sobre bem-estar animal junto ao Programa de Capacitação de Professores da Rede Municipal;
- Capacitação para protetores, abordando manejo e outras atividades;
- Cadastro e capacitação de protetores independentes, orientando sobre manejo, noções de comportamento animal, reprodução e primeiros socorros;
- Conscientização nos parques e áreas verdes da cidade sobre preservação sobre a fauna silvestre que coexiste junto a doméstica, com foco na preservação e proibição da caça e maus tratos;
- Confecção de cartilhas abordando cuidados com os animais, posse responsável, castração, preservação de silvestres, caça;
- Intensificação da fiscalização de maus tratos aos animais;
- Aumentar o número de fiscais médicos veterinários, capacitando os mesmos para que possam emitir laudos como peritos;
- Aquisição de microchips para fins de implementação do Programa de Cadastro de Animais Microchipados para Registro Municipal Animal, afim de coibir abandono e diminuir risco de perda dos animais;
- Aquisição de veículo tipo ambulância que será utilizado no transporte e resgate de animais em situação de risco;
- Aquisição de material fixo para campanhas de adoção
- Aquisição de veículo que possa realizar serviço de consultas, conscientização, cadastro para campanha de castração, vacinação antirrábica, teste de Leishmaniose (calazar), entre outros, afim de estreitar os laços das políticas públicas de bem estar animal com a população dos distritos.
- Estruturação da Unidade de Acolhimento Provisório para Animais em Situação de Risco de Sobral;

## 4. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

---

### 4.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

---

#### 4.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

---

Para o ano de 2020, a AMA teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1.938, de 31 de outubro de 2021). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

#### Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;

- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

#### AMA

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
1.001.0000.00 - Recursos Ordinários	100.000,00	-	676,27	99.323,73	99,00%
1.990.0000.00 - Outros Recursos Vinculados	5.350.000,00	1.556.255,28	486.963,62	6.419.291,66	120,00%
1.990.0000.02 - Recursos Destinados ao Meio Ambiente	426.000,00	870.445,50	146.000,00	1.150.445,50	270,00%
1.520.0000.00 - Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse dos Estados	2.000,00	-	2.000,00	-	0,00%
1.920.0000.00 - Recursos de Operações de Crédito	106.328,00	-	106.328,00	-	0,00%
<b>Total Geral</b>	<b>5.984.328,00</b>	<b>2.426.700,78</b>	<b>741.967,89</b>	<b>7.669.060,89</b>	<b>128,00%</b>

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

#### FUNSAMS

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
1.990.0000.02 - Recursos Destinados ao Meio Ambiente	1.194.000,00	1.092.213,60	1.221.431,90	1.064.781,70	89,18%
1.520.0000.00 - Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse dos Estados	2.000,00	-	2.000,00	-	0,00%
<b>Total Geral</b>	<b>1.196.000,00</b>	<b>1.092.213,60</b>	<b>1.223.431,90</b>	<b>-1.064.781,70</b>	<b>89,03%</b>

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021 à 11h

#### 4.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

##### Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

**Tabela 6: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.**
**AMA**

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.800.000,00	-	-	1.800.000,00	1.761.930,86	97,89%
31901300 - Obrigações Patronais – INSS	414.000,00	-	-	414.000,00	388.777,65	93,91%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	10.000,00	99.000,00	-	109.000,00	109.000,00	100,00%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.000,00	-	4.000,00	-	-	0,00%
33901400 - Diárias – Civil	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33903000 - Material de Consumo	72.000,00	120.246,16	25.857,96	166.388,20	165.120,55	99,24%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	5.000,00	-	5.000,00	-	-	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	2.300.000,00	915.523,17	250.000,00	2.965.523,17	2.759.717,40	93,06%
33903500 - Serviços de Consultoria	8.000,00	-	8.000,00	-	-	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	6.000,00	-	6.000,00	-	-	0,00%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	26.000,00	-	26.000,00	-	-	0,00%
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Fisi-	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
ca/loc de veículos						
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	20.000,00	5.000,00	17.105,66	7.894,34	7.894,34	100,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.067.000,00	1.268.985,30	148.676,27	2.187.309,03	2.127.395,20	97,26%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	1.000,00	2.376,16	-	3.376,16	3.376,16	100,00%
33909300 - Indenizações e Restituições	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	20.000,00	-	20.000,00	-	-	0,00%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	221.328,00	15.569,99	221.328,00	15.569,99	15.569,99	100,00%
<b>Total Geral</b>	<b>5.984.328,00</b>	<b>2.426.700,78</b>	<b>741.967,89</b>	<b>7.669.060,89</b>	<b>7.338.782,15</b>	<b>95,69%</b>

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

### FUNSAMS

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	-	1.000,00	1.000,00	-	-	0,00%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33902000 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33903000 - Material de Consumo	30.000,00	621.000,00	11.162,13	639.837,87	630.623,97	98,56%
33903200 - Material de	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
<b>Distribuição Gratuita</b>						
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	-	250.000,00	250.000,00	-	-	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	4.000,00	-	4.000,00	-	-	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.042.000,00	8.919,29	931.000,00	119.919,29	119.099,29	99,32%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	2.000,00	1.000,00	3.000,00	-	-	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	2.000,00	79.294,31	2.000,00	79.294,31	-	0,00%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	100.000,00	131.000,00	5.269,77	225.730,23	225.730,23	100,00%
44909300 - Indenizações e Restituições	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
<b>Total Geral</b>	<b>1.196.000,00</b>	<b>1.092.213,60</b>	<b>1.223.431,90</b>	<b>1.064.781,70</b>	<b>976.273,49</b>	<b>91,69%</b>

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

## 4.2. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, a AMA realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
<b>Pregão Eletrônico (Registro de Preços)</b>	7	3.696.114,93
<b>Tomada de preço</b>	1	79.294,31
<b>Dispensa</b>	1	37.265,25
<b>Inexigibilidade</b>	1	330.120,00
<b>Adesão a ATA de Registro de Preços</b>	1	152.575,00

**Total Geral** **11** **4.295.369,49**

Fonte: Sistema de Compras – Período 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

As despesas realizadas pela AMA no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.

#### AMA

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
<b>Custeio</b>	7.189.598,79	99,82
<b>Investimentos</b>	13.269,99	0,18

**Total Geral** **7.202.868,78** **100%**

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

#### FUNSAMS

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
<b>Custeio</b>	743.207,89	81,05
<b>Investimentos</b>	173.766,23	18,95

**Total Geral** **916.974,12** **100%**

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

#### 4.2.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.

#### AMA

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
<b>Folha de Pagamento – Terceirizada</b>	2.751.316,81	38,27
<b>Folha de Pagamento</b>	1.761.930,86	24,51
<b>Manutenção de Praças, Parques e Áreas Verdes</b>	1.293.832,95	17,99
<b>Locação de Caminhão</b>	530.305,24	7,38
<b>Obrigações Patronais</b>	388.776,75	5,41
<b>Despesas com Água e Esgoto</b>	198.124,62	2,75
<b>Material de Consumo</b>	109.307,61	1,52
<b>Abastecimento</b>	55.275,44	0,77
<b>Despesas de Energia</b>	58.441,39	0,81
<b>Manutenção Predial</b>	16.090,40	0,22
<b>Folha de Pagamento – Estagiários</b>	7.894,34	0,11



<b>Locação de Veículos de Passeio</b>	6.961,11	0,10
<b>Manutenção em Motores Bomba</b>	4.205,00	0,06
<b>Despesas com Telefonia</b>	2.729,11	0,04
<b>Indenização e Restituições Trabalhistas</b>	1.959,62	0,03
<b>Serviços Bancários</b>	1.390,00	0,02
<b>Manutenção com veículos</b>	1.057,54	0,01
<b>Total Geral</b>	<b>7.189.598,78</b>	<b>100%</b>

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020  
Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

### FUNSAMS

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
<b>Aquisição de Plantas c/ Plantio</b>	630.623,97	84,85
<b>Manutenção de Praças, Parques e Áreas Verdes</b>	38.560,16	5,19
<b>Cachorrodromo</b>	34.463,50	4,64
<b>Campanha de Castração</b>	29.260,00	3,94
<b>Locação de Veículos de Passeio</b>	9.281,48	1,25
<b>Serviços Bancários</b>	700,00	0,09
<b>Detran</b>	318,78	0,04
<b>Total Geral</b>	<b>743.207,89</b>	<b>100%</b>

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020  
Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

## 4.3. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de <indicar os períodos>, a AMA REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020..

A situação do patrimônio, adquirido pela AMA, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

### 4.3.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a AMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
<b>Próprios</b>	0	0,00
<b>Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros</b>	0	0,00
<b>Cedidos de terceiros para uso da Secretaria</b>	0	Não aplicável

<b>Bens da Secretaria alugados para terceiros</b>	0	0,00
<b>Bens de terceiros alugados para a Secretaria</b>	0	0,00
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Fonte: Diretoria Administrativa-Financeira – Período 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021 às 15h

#### 4.3.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela AMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Motor Bomba	3	13.269,99	0	3
Triturador	1	149.133,33	1	0
Aerador	10	24.632,90	10	0
<b>Total Geral</b>	<b>14</b>	<b>187.036,22</b>	<b>11</b>	<b>3</b>

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021 às 15h

#### 4.3.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	2	3	0	0	5
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	1	0	0	4	0	5
<b>Total Geral</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020

Dados gerados em: 08/01/2021 às 15h

## 5. CONSIDERAÇÕES DA AMA

---

A Agência Municipal do Meio Ambiente tem como missão prestar serviços à população, através de ações que atendam as demandas da população e os sensibilizem nas questões ambientais, assegurando o controle e monitoramento ambiental no Município, por meio de fiscalizações e vistorias periódicas nas áreas verdes, tendo como objetivo alcançar as metas pactuadas esperando em um retorno significativo.