



P R E F E I T U R A D E  
**SOBRAL**

Secretaria Municipal de Saúde – SMS

# **Relatório de Gestão**

**2017**

---

---

**SUMÁRIO**

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 Apresentação .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2 A SMS.....</b>  | <b>3</b>  |
| 2.1 Contextualização .....   | 3         |
| 2.2 Competência Institucional .....  | 4         |
| 2.3 Estrutura organizacional .....   | 5         |
| 2.4 Principais clientes e usuários .....   | 7         |
| 2.5 Principais instalações e localidades.....  | 8         |
| <b>3 Organograma .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>4 Recursos Humanos.....</b>   | <b>12</b> |
| 4.1 Estrutura de servidores.....   | 13        |
| 4.2 Estrutura de terceirizados.....  | 13        |
| <b>5 Estratégias de Ação .....</b>   | <b>15</b> |
| 5.1 Contexto.....  | 15        |
| 5.2 Objetivos e metas.....   | 16        |
| 5.2.1 Princípios e diretrizes.....   | 16        |
| <b>6 Resultados da Atuação .....</b>   | <b>16</b> |
| 6.1 Áreas finalísticas .....   | 16        |
| 6.1.1 Coordenadoria de Atenção Primária - 2017.....  | 16        |
| 6.1.2 Coordenadoria de Atenção Especializada - 2017 .....  | 17        |
| 6.1.3 Coordenadoria de Vigilância em Saúde - 2017.....   | 18        |
| 6.1.4 Coordenadoria de Assistência Farmacêutica .....  | 18        |
| 6.1.5 Coordenadoria Administrativo-Financeira .....  | 18        |
| 6.1.6 Recursos Humanos.....  | 18        |
| 6.1.7 Coordenadoria de Educação na Saúde.....  | 20        |
| 6.1.8 Coordenadoria Jurídica.....  | 20        |
| 6.2 Síntese da execução orçamentária e financeira .....  | 20        |
| 6.2.1 Orçamento autorizado, por fonte .....  | 20        |
| 6.2.2 Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa .....   | 20        |
| 6.2.3 Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos.....  | 21        |
| 6.2.4 Demonstrativos das Transferências de Recursos mediante Convênio, Ajuste, Acordo, Termo de Parceria ou Outros Instrumentos Congêneres ..... | 21        |
| <b>7 Conclusão.....</b>  | <b>21</b> |

## ÍNDICE DE TABELAS

---

|   |    |
|---|----|
| Tabela 1: Principais instalações e localidades .....                    | 10 |
| Tabela 2: Estrutura de cargos em 31/12/2017 .....                       | 13 |
| Tabela 3: Estrutura de Servidores em 31/12/2017 .....                   | 13 |
| Tabela 4: Estrutura de terceirizados em 31/12/2017 .....                | 15 |
| Tabela 5: Atividades realizadas pela Atenção Primária .....             | 17 |
| Tabela 6: Atividades realizadas pela Atenção Especializada .....        | 17 |
| Tabela 7: Atividades realizadas pela Vigilância em Saúde .....          | 18 |
| Tabela 8: Dispensação pela Assistência Farmacêutica .....               | 18 |
| Tabela 9: Recursos humanos da SMS .....                                 | 19 |
| Tabela 10: Transporte sanitário realizado pela SMS .....                | 19 |
| Tabela 11: Obras realizadas para a SMS .....                            | 19 |
| Tabela 12: Programa Érgathos de capacitação para a SMS .....            | 20 |
| Tabela 13: Atividades da Coordenadoria Jurídica para a SMS .....        | 20 |
| Tabela 14: Orçamento autorizado, por fonte .....                        | 20 |
| Tabela 15: Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa ..... | 21 |
| Tabela 16: Recursos recebidos .....                                     | 21 |

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

---

|   |    |
|---|----|
| Figura 1: Organograma da <b>SMS</b> ..... | 11 |
|---|----|

## 1 APRESENTAÇÃO

---

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre as ações e resultados da **Secretaria Municipal de Saúde – SMS** do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2017.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na projeção do resultado alcançado pela **SMS**, apresentando a definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como base tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

A primeira sessão apresenta a estrutura da **SMS**, com a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional.

Na segunda sessão é exibido o organograma da **SMS**.

A terceira sessão trata dos recursos humanos da **SMS** e são discriminados o quantitativo de servidores lotados, bem como os terceirizados contratados no órgão.

A quarta sessão aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.

A quinta sessão trata da questão orçamentária da Secretaria. Aqui são expostos os valores recebidos e transferidos, bem como apresenta planilhas com os quantitativos da atuação da Secretaria, possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros.

A sexta e última sessão apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

## 2 A SMS

---

### 2.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

---

O processo de planejamento é uma prática inerente ao fazer humano ocorrendo em diversas situações, desde ações do cotidiano até movimentos complexos abrangendo contextos sociais, comunitários, organizacionais tanto no ambiente público como privado. Planeja-se sempre tendo em vista aumentar as possibilidades de sucesso.

O ato de planejar compreende uma série de estratégias que passam pela análise de cenários, identificação de objetivos, da especificação de metas, da proposição de princípios e diretrizes, modos de acompanhamento e de avaliação além da construção de viabilidades políticas, financeiras, técnicas e humanas visando a consecução dos objetivos pretendidos num dado espaço temporal.

Do ponto de vista formal o primeiro resultado do processo de planejamento é a produção de um plano. Este se caracteriza enquanto documento que abriga o conjunto dos ideários, intenções, estratégias, propostas de ações que surgem no decorrer da atividade do planejamento e claro os resultados pretendidos.

O planejamento em saúde se inscreve numa dinâmica formal prevista e regulamentada pelas Leis Nº. 8.080/1990 e 8.142/1990 que estabelecemos marcos legais do SUS. O Sistema de Planejamento do SUS também previsto no Pacto pela Saúde está disciplinado através da Portaria Nº. 3.085/2006. Há ainda a Lei Complementar de Nº. 141/2012 e a Portaria de Nº. 2.751/2009 que legislam sobre os procedimentos referentes ao planejamento no âmbito do SUS.

Todo este arcabouço legal busca ordenar juridicamente o processo de planejamento orientando os diferentes sistemas de saúde nas diversas esferas (federal, estadual e municipal) quanto aos procedimentos, conteúdos, resultados, encaminhamentos e formas de monitoramento e avaliação dos Planos de Saúde.

Nesse sentido, a secretaria da Saúde entende que o controle interno compõe o seu Plano Municipal, assim como as ações e procedimentos de controle interno contribuem essencialmente para o cumprimento das diretrizes, objetivos e metas do Plano Municipal de Saúde e da Programação Anual de Saúde – PAS. Para a secretaria da Saúde o controle interno é amplamente definido como um processo sob a responsabilidade da gestão de uma organização destinado a fornecer uma garantia razoável quanto à consecução dos objetivos organizacionais, em termo de eficácia e eficiência das operações.

Tal entendimento contribui com a perspectiva de futuro voltada a viabilizar um sistema de saúde que ofereça mais acesso aos usuários e mais qualidade na oferta dos serviços. Estes elementos estratégicos da gestão se articulam também, com o compromisso de uma administração que prioriza a intersectorialidade, o respeito e o cuidado integral ao cidadão, a garantia do acesso aos serviços e práticas terapêuticas, o zelo no trato com os recursos públicos, a busca pela eficiência e a eticidade.

## 2.2 COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

---

De acordo com a Lei Municipal Nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à secretaria da Saúde:

- I. atuar na gestão dos serviços da rede municipal e cooperada para dar atenção integral à saúde: promoção, prevenção, cura e reabilitação, nos níveis primário, secundário e terciário;
- II. elaborar e manter atualizado o Plano Municipal de Saúde, com a participação da comunidade e em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Saúde;
- III. efetivar os sistemas de controle e regulação dos processos e serviços municipais de saúde e dos sistemas de pactuação/contratualização de resultados;
- IV. implementar os processos e serviços municipais de urgência e emergência nos componentes - pré-hospitalar, hospitalar e pós-hospitalar;

- V. atuar na gestão das estruturas operacionais de postos, ambulatórios, hospitais e dos recursos especializados de atenção e de vigilância em saúde municipal;
- VI. gerir o Fundo Municipal de Saúde;
- VII. planejar, executar e avaliar os programas da área de Saúde, Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Ambiental, Controles de Zoonoses e Saúde do Trabalhador;
- VIII. proporcionar apoio técnico e administrativo ao Conselho Municipal de Saúde;
- IX. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

## 2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade ao Art. 1º do Decreto Nº 1829, de 16 de fevereiro de 2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria Municipal da Saúde (SMS) é a seguinte:

### I. Direção Superior

- 1. Secretário;

### II. Assessoria

- 1. Assessoria Técnica;
- 2. Ouvidoria do SUS

### III. Unidades de Execução Programática

- 1. Coordenadoria de Atenção à Saúde;
  - 1.1. Célula de Articulação Institucional
  - 1.2. Célula de Atenção Domiciliar;
- 2. Coordenadoria de Atenção Primária
  - 2.1. Célula de Suporte Multidisciplinar
    - 2.1.1. Núcleo do Centro de Saúde da Família (Sede e Distritos)
    - 2.1.2. Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF);
    - 2.1.3. Núcleo do Programa Saúde na Escola (PSE);
  - 2.2. Equipamentos da Atenção Primária:
    - 2.2.1. Centro de Saúde da Família Alto da Brasília
    - 2.2.2. Centro de Saúde da Família Maria Florêncio de Assis Romão
    - 2.2.3. Centro de Saúde da Família Leda Prado VI
    - 2.2.4. Centro de Saúde da Família de Aracatiaçu Leda Prado
    - 2.2.5. Centro de Saúde da Família Antônio Herculano de Mesquita
    - 2.2.6. Centro de Saúde da Família Edmundo Rodrigues Freire
    - 2.2.7. Centro de Saúde da Família Maria Carmelita Andrade da Silva
    - 2.2.8. Centro de Saúde da Família Francisco Moura Vieira
    - 2.2.9. Centro de Saúde José David Aragão
    - 2.2.10. Centro de Saúde da Família Enfermeira Dorinha
    - 2.2.11. Centro de Saúde da Família Deputado Padre José Linhares Ponte
    - 2.2.12. Centro de Saúde da Família do Centro
    - 2.2.13. Centro de Saúde da Família Dr. Grijalba Mendes Carneiro
    - 2.2.14. Centro de Saúde da Família Dr. Guarani Mont'Alverne
    - 2.2.15. Centro de Saúde da Família Inácio Rodrigues Lima
    - 2.2.16. Centro de Saúde da Família Dr. Antônio de Pádua Neves
    - 2.2.17. Centro de Saúde da Família Dona Maria Eglantine Ponte Guimarães

- 2.2.18. Centro de Saúde da Família da Estação
- 2.2.19. Centro de Saúde da Família Maria Adeodato
- 2.2.20. Centro de Saúde da Família - Leda Prado Unidade IV
- 2.2.21. Maternidade Leda Prado Unidade III
- 2.2.22. Centro de Saúde da Família Dr. Estevam Ferreira da Ponte
- 2.2.23. Centro de Saúde da Família Dr. José Nilson Ferreira Gomes
- 2.2.24. Centro de Saúde da Família Patos
- 2.2.25. Centro de Saúde da Família José Salustiano Caixeiro
- 2.2.26. Centro de Saúde da Família Herbert de Sousa
- 2.2.27. Centro de Saúde da Família José Mendes Mont'Alverne
- 2.2.28. Centro de Saúde da Família Rafael Arruda Leda Prado
- 2.2.29. Centro de Saúde da Família Dr. Tomaz Correa Aragão
- 2.2.30. Centro de Saúde da Família Cleide Cavalcante de Sales
- 2.2.31. Unidade Básica de Saúde Dr. Luciano Adeodato
- 2.2.32. Centro de Saúde da Família Leda Prado I
- 2.2.33. Centro de Saúde da Família Everton Francisco Mendes Mont' Alverne
- 2.2.34. Centro de Saúde da Família Francinilda de Sousa Mendes
- 2.2.35. Centro de Saúde da Família Antônio Ribeiro da Silva
- 2.3. Célula da Academia da Saúde do Bairro Coelce;
- 2.4. Célula da Academia da Saúde Cohab III;
- 2.5. Célula da Estratégia Trevo de Quatro Folhas;
- 3. Coordenadoria da Atenção Especializada
  - 3.1. Célula do Centro de Especialidades Médicas;
    - 3.1.1. Núcleo do Centro de Especialidades Médicas
  - 3.2. Célula do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU);
  - 3.3. Célula do Centro de Orientação e Apoio Sorológico (COAS);
  - 3.4. Célula da Saúde Auditiva;
  - 3.5. Célula do Centro de Reabilitação;
  - 3.6. Célula do Centro de Especialidades Odontológicas;
  - 3.7. Célula de Saúde Bucal;
  - 3.8. Célula do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS Geral)
  - 3.9. Célula do Centro de Atenção Psicossocial (Álcool e Outras Drogas);
  - 3.10. Célula da Unidade Mista;
  - 3.11. Célula da Unidade de Pronto Atendimento (UPA);
- 4. Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde;
  - 4.1. Célula do Serviço de Apoio ao Cidadão Sobralense;
- 5. Coordenadoria de Vigilância em Saúde;
  - 5.1. Célula do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST);
  - 5.2. Célula de Vigilância Epidemiológica;
  - 5.3. Célula do Centro de Zoonoses;
    - 5.3.1. Núcleo do Bem-Estar Animal
  - 5.4. Célula de Vigilância Sanitária;
  - 5.5. Célula de Vigilância Ambiental;
  - 5.6. Célula de Vigilância Alimentar e Nutricional;
- 6. Coordenadoria de Educação na Saúde
  - 6.1. Célula de Ensino e Pesquisa;

- 6.2. Célula de Acompanhamento de Editais e Projetos;
- 7. Coordenadoria de Políticas sobre Drogas;
  - 7.1. Célula de Cuidado Intersetorial ao Usuário de Substâncias Psicoativas
- 8. Coordenadoria da Assistência Farmacêutica;
  - 8.1. Célula da Central de Abastecimento Farmacêutica;
  - 8.2. Célula da Farmácia Popular;
  - 8.3. Célula da Farmácia de Medicamentos Especiais;
  - 8.4. Célula de Fitoterapia;
- 9. Unidades de Assistência;
  - 9.1. Célula de Assistência I
  - 9.2. Célula de Assistência II
  - 9.3. Célula de Assistência III
- IV. Unidades de Execução Instrumental
  - 1. Coordenadoria Jurídica;
    - 1.1. Célula de Contratos, Convênios e Processos Licitatórios;
  - 2. Coordenadoria Administrativo-Financeira;
    - 2.1. Célula Financeira;
      - 2.1.1. Núcleo técnico de gestão de pagamentos e conciliação bancária;
      - 2.1.2. Núcleo técnico de gestão de aquisições;
    - 2.2. Célula de Planejamentos e Projetos;
    - 2.3. Célula de Gestão de Pessoas;
    - 2.4. Célula de Transporte;
    - 2.5. Célula de Logística;
    - 2.6. Célula de Infraestrutura;
- V. Fundos Vinculados
  - 1. Fundo Municipal de Saúde (FMS).
  - 2. Fundo Municipal Antidrogas (FMA).
- VI. Conselhos Municipais Vinculados
  - 1. Conselho Municipal de Saúde (CMS);
  - 2. Conselho Municipal Antidrogas (COMAD);
  - 3. Conselho Gestor do Telecentro Comunitário (CGTC).
- VII. Entidades Vinculadas
  - 1. Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Sabóia (EFSFVS).

## 2.4 PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

---

Dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) demonstram que no ano de 2010 o município de Sobral apresentava uma população de 188.233 habitantes, sendo 51,41% do sexo feminino e 48,59% masculino, respectivamente 96.771 e 91.462 habitantes. Desta população, 88,35% residindo na zona urbana e 11,65% na zona rural. Ainda segundo o IBGE (2010), a estimativa da população sobralense para o ano de 2016 era de 203.682 habitantes.

De acordo com a população cadastrada no ano 2016 no Sistema de Informação da Atenção Básica (SIAB), Sobral apresentava 193.134 habitantes, sendo 48% do sexo masculino e 52% do sexo feminino.



Assim sendo, considerando o princípio da universidade determinado pela Lei federal 8.080/90, o Sistema Único de Saúde de Sobral deve assistir a toda a população residente e não residente, estando esta última em território sobralense.

Diga-se ainda que, como o município de Sobral é sede de macrorregião de saúde (55 municípios), o sistema de saúde local é referência para 1.606.608 habitantes, distribuídos em 5 regiões de saúde:

- Região de saúde de Sobral 629.957 hab
- Região de saúde de Acaráu 220.576 hab
- Região de saúde de Tianguá 306.828 hab
- Região de saúde de Crateús 295.565 hab
- Região de saúde de Camocim 153.682 hab

## 2.5 PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

| Seq | Unidade                                | Endereço  |
|-----|--|---|
| 1   | Academia da Saúde Coelce               | Rua Prefeito Gerônimo Prado, s/n, Coelce.                   |
| 2   | Academia da Saúde Cohab III            | Rua Raimundo Hubner Mendes Carneiro, Cohab III.             |
| 3   | Almoxarifado e Manutenção              | Rua Padre Anchieta, 111, Campo dos Velhos.                  |
| 4   | Auditoria - Central de Regulação       | Rua Cel. Rangel, 330, Centro.                               |
| 5   | CAF                                    | Rua Vereador Raimundo Nilo Donizete Coelho, 15, Junco.      |
| 6   | CAPS AD                                | Trav. Raimundo de Medeiros, s/n, Campo dos Velhos.          |
| 7   | CAPS GERAL                             | Rua Maestro José Pedro, 275, Centro.                        |
| 8   | CSF Alto da Brasília                   | Rua São Paulo, s/n, Alto da Brasília.                       |
| 9   | CSF Alto do Cristo                     | Rua Maria Monte, 80, Alto do Cristo.                        |
| 10  | CSF Aprazível                          | Rod. Dep. Murilo Aguiar, s/n, Aprazível.                    |
| 11  | Ponto de Apoio na Pedra de Fogo        | Localidade Pedra de Fogo.                                   |
| 12  | Ponto de Apoio no e Pau D' Arco        | Localidade Pau D' Arco.                                     |
| 13  | CSF Aracariçu                          | Rua Filadélfia, s/n, Aracatiçu.                             |
| 14  | CSF Bilheira                           | Rdo. CE 362, Km 05, Bilheira.                               |
| 15  | CSF Bonfim                             | Rua Manoel Calixto Aragão, s/n, Bonfim.                     |
| 16  | CSF Caic                               | Rua Dr. Paulo de Almeida Sanford, 100, Juvêncio de Andrade. |
| 17  | CSF Caioca                             | CE 240, Sobral/Miraima, Caioca.                             |
| 18  | Ponto de Apoio no Salgado dos Machados | localidade Salgado dos Machados.                            |
| 19  | CSF Campo dos Velhos                   | Rua João Frederico, 230, Campo dos Velhos.                  |
| 20  | CSF Caracará                           | Rua José Teixeira Barroso, 04, Caracará.                    |
| 21  | CSF Centro                             | Rua Cel. Ant. Mendes Carneiro, 562, Centro.                 |
| 22  | CSF Coelce                             | Av. Senador Ermínio de Moraes, 520, Coelce.                 |
| 23  | CSF COHAB II                           | Rua Artemísia, s/n, Sinha Sabóia.                           |

| Seq | Unidade                           | Endereço  |
|-----|-----------------------------------|---|
| 24  | CSF COHAB III                     | Rua Juca Parente, s/n, Cohab III.                 |
| 25  | Ponto de Apoio Buqueirão          | Localidade Buqueirão.                             |
| 26  | CSF Dom Expedito                  | Rua Hélio Arruda Coelho, 154, Dom Expedito.       |
| 27  | CSF Santo Antônio                 | Travessa Santa Clara, 174, Santo Antônio.         |
| 28  | CSF Estação                       | Rua Pintor Lemos, 761, Centro.                    |
| 29  | CSF Expectativa                   | Rua Eva, s/n, Expectativa.                        |
| 30  | Ponto de Apoio Alto Grande        | Rua Fco. Maciel, s/n, Colinas.                    |
| 31  | CSF Jaibaras                      | Rua Tupy, 65, Jaibaras.                           |
| 32  | Ponto de Apoio Barragem           | Rua Manoel Rodrigues, 253, Barragem, Jaibaras.    |
| 33  | Ponto de Apoio Setor III          | Localidade Setor III.                             |
| 34  | CSF Jordão                        | Av. Onofre Gomes Oliveira, 06, Jordão.            |
| 35  | CSF Junco                         | Av. Pimentel Ferreira Gomes, s/n, Junco.          |
| 36  | CSF Padre Palhano                 | Rua Catequista Ana Alexandra, s/n, Padre Palhano. |
| 37  | CSF Patos                         | Rod. Munic. Enoc de Sousa Km 01, s/n, Patos.      |
| 38  | CSF Patriarca                     | Av. Central, s/n, Patriarca.                      |
| 39  | Ponto de Apoio Alegre             | Localidade Alegre.                                |
| 40  | CSF Pedrinhas                     | Rua Benjamim, s/n, Pedrinhas.                     |
| 41  | CSF Rafael Arruda                 | Av. Joaquim Cialdine, s/n, Rafael Arruda.         |
| 42  | Ponto de Apoio Recreio            | Vila Recreio, s/n, Localidade Recreio.            |
| 43  | Ponto de Apoio Ouro Branco        | Localidade Recreio.                               |
| 44  | CSF Sinhá Sabóia                  | Rua K, Quadra 13, s/n, Cohab I.                   |
| 45  | CSF Sumaré                        | Rua Maria Motão, s/n, Sumaré.                     |
| 46  | CSF Tamarindo                     | Rua Anahid de Andrade, s/n, Tamarindo.            |
| 47  | CSF Taparuaba                     | Rua Eufrasino Bastos, s/n, Taparuaba.             |
| 48  | Ponto de Apoio Vassouras          | Rua Ant. Nel, s/n, Vassouras, Taparuaba.          |
| 49  | CSF Terrenos Novos I              | Rua Raimundo Alves, 506, Terrenos Novos.          |
| 50  | CSF Terrenos Novos II             | Rua Airton Senna, s/n, José Euclides.             |
| 51  | CSF Torto                         | Rua São José do Torto, s/n, Torto.                |
| 52  | Ponto de Apoio Beira do Rio       | Localidade Beira do Rio.                          |
| 53  | CSF Vila Recanto II               | Rua João Paulo II, s/n, Recanto II.               |
| 54  | CSF Baracho                       | Rua Principal, s/n, Baracho.                      |
| 55  | Ponto de Apoio São Francisco      | Localidade São Francisco.                         |
| 56  | CSF Vila União                    | Rua Prof. Miramar da Ponte, 254, Vila União.      |
| 57  | Centro de Infectologia - DST/COAS | Rua Ant. Felix Ibiapina, 931, Alto do Cristo.     |
| 58  | Centro de Reabilitação            | Rua Anahid de Andrade, 201, Tamarindo.            |

| Seq | Unidade                                 | Endereço  |
|-----|---|---|
| 59  | Central de Transportes                  | Rua Antônio Rodrigues, 712, Padre Palhano.              |
| 60  | Centro de Zoonoses                      | Rua Filândia, 201, Parque Silvana.                      |
| 61  | CEM                                     | Av. Lúcia Sabóia, 145, Centro.                          |
| 62  | CEO                                     | Av. Lúcia Sabóia, 144, Centro.                          |
| 63  | CEREST                                  | Rua Anahid de Andrade, s/n, Centro.                     |
| 64  | COMAD                                   | Av. Dr. José Euclides Ferreira Gomes, s/n, Expectativa. |
| 65  | Conselho Municipal de Saúde             | Rua Eurípedes Ferreira Gomes, 19, Pedrinhas.            |
| 66  | Escola de Saúde da Família              | Av. John Sanford, 1320, Junco.                          |
| 67  | Farmácia de Medicamentos Especiais      | Rua Anahid de Andrade, s/n, Centro.                     |
| 68  | Projeto Trevo                           | Rua Cel. Ant. Mendes Carneiro, 252, Centro.             |
| 69  | Residência Terapêutica                  | Rua Ant. Mendes Carneiro, 544, Centro.                  |
| 70  | SACS, HANSENÍASE e Setor de Informática | Praça Monsenhor Eufrásio, s/n. Santa Casa.              |
| 71  | SAMU                                    | Av. Dr. Guarany, 340, Cidao.                            |
| 72  | Secretaria da Saúde                     | Rua Boulevard João Barbosa, 776, Centro.                |
| 73  | Ouvidoria                               | Rua Anahid de Andrade, s/n, Centro.                     |
| 74  | Programa mais médico                    | Rua Paulo Roberto de Moura Sales, 197, Alto do Cristo.  |
| 75  | Programa mais médico - 5 casas          | Condomínio dos Juízes, Domingos Olímpio.                |
| 76  | Unidade Mista                           | Rua K, Quadra 13, s/n, Cohab I.                         |

*Tabela 1: Principais instalações e localidades*

### 3 ORGANOGAMA

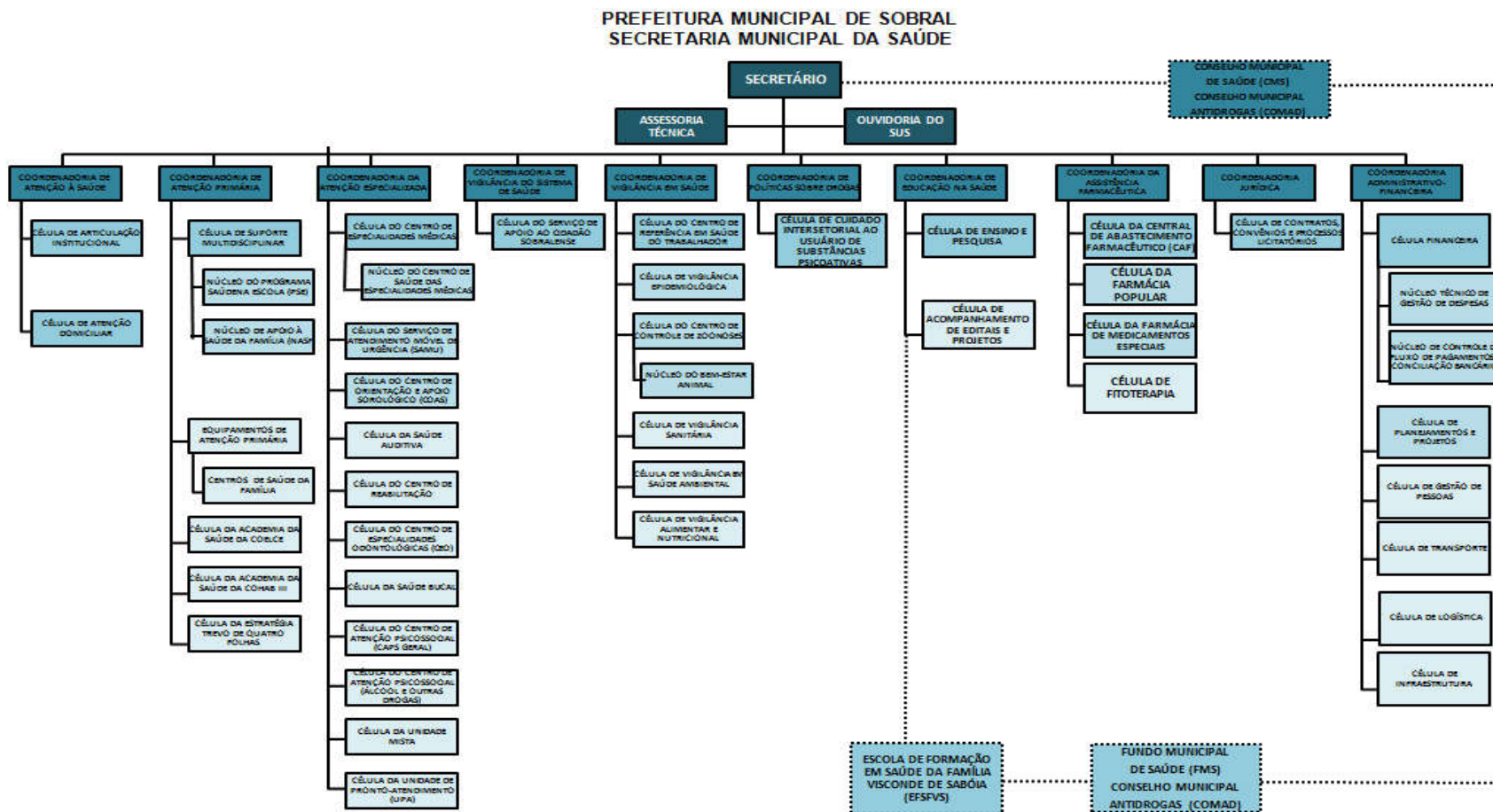


Figura 1: Organograma da SMS

## 4 RECURSOS HUMANOS

A estrutura de recursos humanos que atua na **SMS** distribuída e categorizada conforme tabelas abaixo:

| <b>Cargos</b>                        | <b>Na Estrutura</b> | <b>Ocupados</b> |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>Efetivos</b>                      | <b>1.751</b>        | <b>577</b>      |
| Agente administrativo                | 162                 | 23              |
| Assistente social                    | 5                   | 2               |
| Atendente de saúde                   | 96                  | 2               |
| Auxiliar administrativo              | 76                  | 3               |
| Auxiliar de enfermagem               | 79                  | 1               |
| Auxiliar de serviços gerais          | 423                 | 5               |
| Dentista                             | 44                  | 14              |
| Economista                           | 2                   | 1               |
| Enfermeiro                           | 45                  | 18              |
| Farmacêutico bioquímico              | 6                   | 3               |
| Fisioterapeuta                       | 3                   | 3               |
| Jandineiro                           | 24                  | 1               |
| Médico                               | 45                  | 1               |
| Motorista                            | 61                  | 1               |
| Telefonista                          | 48                  | 2               |
| Psicólogo                            | 2                   | 1               |
| Médico csf                           | 48                  | 10              |
| Médico psiquiatra                    | 6                   | 1               |
| Agente comunitário de saúde          | 341                 | 272             |
| Agente de combate às endemias        | 235                 | 213             |
| <b>Comissionados</b>                 | <b>286</b>          | <b>275</b>      |
| Secretário da saúde                  | 1                   | 1               |
| Direção de nível superior 2          | 10                  | 10              |
| Direção de nível superior 3          | 25                  | 25              |
| Direção de assessoramento superior 1 | 5                   | 5               |
| Direção de assessoramento superior 2 | 2                   | 2               |
| Direção de assessoramento superior 3 | 3                   | 3               |
| Assistente municipal de saúde 1      | 70                  | 67              |
| Assistente municipal de saúde 2      | 50                  | 45              |

| Cargos                              | Na Estrutura | Ocupados   |
|-------------------------------------|--------------|------------|
| Assistente municipal de saúde 3     | 40           | 40         |
| Assistente municipal de saúde 4     | 80           | 74         |
| Assistente municipal de saúde IV EP |              | 1          |
| DAS 09 EP                           |              | 1          |
| Assistente municipal de saúde 1ep   |              | 1          |
| <b>Total geral</b>                  | <b>2.037</b> | <b>852</b> |

Tabela 2: Estrutura de cargos em 31/12/2017

#### 4.1 ESTRUTURA DE SERVIDORES

| Descrição                | Quantidade   |
|--------------------------|--------------|
| Efetivos                 | 577          |
| Cedidos – Estado / União | 279          |
| Comissionados            | 271          |
| <b>Total</b>             | <b>1.127</b> |

Tabela 3: Estrutura de Servidores em 31/12/2017

#### 4.2 ESTRUTURA DE TERCEIRIZADOS

| Descrição                                  | Quantidade |
|--|------------|
| Analista de Recursos Humanos               | 2          |
| Animador de Eventos                        | 2          |
| Apontador de Pessoal                       | 5          |
| Artesão                                    | 2          |
| Ascensorista                               | 1          |
| Assistente Contábil                        | 1          |
| Assistente Administrativo (Jovem Aprendiz) | 10         |
| Assistente de Administração                | 78         |
| Assistente de Biotério                     | 1          |
| Assistente de Informática                  | 3          |
| Assistente de Projetos                     | 1          |
| Assistente de Transportes                  | 2          |
| Atendente de Consultório Dentário          | 65         |
| Atendente de Farmácia                      | 47         |
| Atendente em Serviços de Saúde             | 4          |

| Descrição                          | Quantidade |
|------------------------------------|------------|
| Auxiliar de Laboratório            | 1          |
| Auxiliar de Manutenção             | 10         |
| Auxiliar Administrativo            | 1          |
| Auxiliar Contábil                  | 1          |
| Auxiliar de Biblioteca             | 2          |
| Auxiliar de Enfermagem             | 100        |
| Auxiliar de Escritório             | 151        |
| Auxiliar de Laboratório            | 3          |
| Auxiliar de Pessoal                | 8          |
| Auxiliar de Serviços Gerais        | 196        |
| Capturador                         | 3          |
| Condutor de Ambulancia             | 94         |
| Continuo                           | 12         |
| Coordenadora Pedagógica            | 1          |
| Copeira                            | 7          |
| Cuidador                           | 5          |
| Diagramador                        | 3          |
| Educador Sanitário                 | 1          |
| Enfermeiro do Trabalho             | 1          |
| Engenheiro do Trabalho             | 1          |
| Estoquista                         | 5          |
| Farmacêutica                       | 1          |
| Fisioterapeuta                     | 1          |
| Gerente Administrativo             | 7          |
| Gerente de Compras                 | 1          |
| Gerente de Recursos Humanos        | 1          |
| Gerente em Serviços de Saúde       | 9          |
| Interprete de Libras               | 1          |
| Maqueiro                           | 2          |
| Massoterapeuta                     | 4          |
| Médico do Trabalho                 | 1          |
| Motorista                          | 48         |
| Motorista Socorrista               | 14         |
| Operador de Audio                  | 2          |
| Operador de Sistema de Informática | 1          |

| Descrição                        | Quantidade   |
|----------------------------------|--------------|
| Operadora de Teleprocessamento   | 1            |
| Tecnico de Enfermagem            | 98           |
| Tecnico de Informática           | 2            |
| Tecnico de Raio - X              | 7            |
| Tecnico de Segurança do Trabalho | 1            |
| Tecnico em Prótese Dentária      | 2            |
| Telefonista                      | 14           |
| Terapeuta Comunitária            | 1            |
| Vigias                           | 259          |
| Visitador Sanitário              | 38           |
| <b>Total</b>                     | <b>1.346</b> |

Tabela 4: Estrutura de terceirizados em 31/12/2017

## 5 ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### 5.1 CONTEXTO

A secretaria da Saúde de Sobral tem o compromisso de garantir o cumprimento do direito constitucional à saúde, visando à redução do risco de agravos e o acesso universal e igualitário às ações para a sua promoção, proteção e recuperação, assegurando a equidade na atenção, aprimorando os mecanismos de financiamento, diminuindo as desigualdades regionais e provendo serviços de qualidade, oportunos e humanizados.

Nesse sentido, os eixos orientadores para a discussão das prioridades na esfera municipal do SUS são os seguintes:

- Redução das desigualdades em saúde atendendo as necessidades coletivas com base no princípio da equidade;
- Ampliação da acessibilidade com a qualificação da resolubilidade e a humanização da atenção;
- Redução dos riscos e agravos com recurso à promoção, proteção e recuperação em saúde;
- Qualificação do modelo de atenção à saúde orientada pela Estratégia de Saúde da Família visando à integralidade;
- Aprimoramento dos mecanismos de gestão, financiamento e controle social para a consolidação do Sistema Municipal de Saúde



## 5.2 OBJETIVOS E METAS

### 5.2.1 Princípios e diretrizes

Quando da promulgação da Constituição Cidadã de 1988 no Brasil, foi formalizado no país um sistema de saúde que passou a oferecer a todo brasileiro acesso integral, universal e gratuito aos serviços de saúde.

A implementação do SUS representou uma mudança de compreensão sobre o fenômeno da saúde. Anterior ao SUS, a saúde era considerada apenas como um quadro de “não-doença” ou ausência de doenças. Implicando, portanto, que as políticas, as estratégias e as ações desenvolvidas se limitassem ao tratamento de enfermidades. Com o SUS a saúde ganha uma dimensão ampliada e isso coloca uma série de possibilidades e importantes novos desafios.

O SUS é um projeto ético-político voltado a favorecer a construção de uma nova realidade social para o conjunto da sociedade brasileira tendo como cenário o campo da saúde. Para tanto, elege e consagra um conjunto de princípios e de diretrizes com vistas a fundamentar e orientar os processos de atenção à saúde, de vigilância à saúde, de gestão do trabalho, de gestão da educação na saúde e da inovação tecnológica nos territórios da saúde nos distintos e complementares níveis de atenção primária à saúde.

No presente documento há a expressão de um compromisso para que princípios e diretrizes do SUS se façam presentes na agenda de formulação e de efetivação do Plano Municipal de Saúde de Sobral, aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde, o qual orienta todas ações do sistema de saúde local.

## 6 RESULTADOS DA ATUAÇÃO

Os resultados da atuação da **Secretaria Municipal de Saúde** são analisados sob a perspectiva ótica das atividades realizadas em cada uma das áreas finalísticas e de apoio, bem como em observância aos aspectos de natureza orçamentária, financeira e patrimonial.

### 6.1 ÁREAS FINALÍSTICAS

#### 6.1.1 Coordenadoria de Atenção Primária - 2017

| Item   | Quantidade | Média Mensal |
|--|------------|--------------|
| Consultas  | 163.428    | 13.619       |
| Atendimentos de enfermagem   | 315.086    | 26.257       |
| Procedimentos de enfermagem  | 985.956    | 82.163       |
| Consultas odontológicas  | 65.241     | 5.436        |
| Procedimentos odontológicas  | 121.946    | 10.162       |
| Número de visitas dos agentes comunitários de saúde                            | 459.866    | 38.322       |
| Atendimentos individuais realizados pelo núcleo de apoio a saúde da família    | 35.792     | 2.982        |
| Atendimentos compartilhados realizados pelo núcleo de apoio a saúde da família | 10.392     | 866          |

| Item  | Quantidade | Média Mensal |
|---|------------|--------------|
| Atendimentos domiciliares realizados pelo núcleo de apoio a saúde da família    | 4.505      | 375          |
| Atendimentos em Grupo Realizados pelo Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF | 21.464     | 1.788        |
| Estratégia trevo de quatro folhas (número de entrevistas)                       | 3.136      | 261          |
| Estratégia trevo de quatro folhas (número de visitas domiciliares)              | 1.821      | 151          |
| Programa melhor em casa   | 7.241      | 603          |
| Programa saúde na escola (PSE)  | 8.042      | 670          |

*Tabela 5: Atividades realizadas pela Atenção Primária*

### 6.1.2 Coordenadoria de Atenção Especializada - 2017

| Item   | Quantidade | Média Mensal |
|--|------------|--------------|
| Centro de Especialidade Odontológicas - CEO<br>Número de Procedimentos por Especialidade | 22.217     | 1.851        |
| Centro de Reabilitação<br>Número de Atendimentos Realizados por Categoria                | 55.566     | 4.630        |
| Saúde Auditiva<br>Número de Atendimentos Realizados por Especialidade                    | 17.299     | 1.441        |
| Unidade Mista<br>Número de Atendimentos/Procedimentos Realizados por Categoria           | 100.653    | 8.388        |
| Centro de Referência em Infectologia<br>Número de atendimentos realizados                | 38.202     | 3.183        |
| Centro de Especialidades Médicas - CEM<br>Número de atendimentos realizados              | 27.729     | 2.310        |
| Centro de Atenção Psicossocial<br>CAPS GERAL<br>Número de atendimentos realizados        | 57.738     | 4.811        |
| Centro de Atenção Psicossocial<br>CAPS AD<br>Número de atendimentos realizados           | 11.453     | 954          |
| Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU<br>Ocorrências Atendidas                 | 8.583      | 715          |
| Programa Mais Cirurgias Mais Exames<br>Ressonâncias magnéticas                           | 1.468      |              |
| Programa Mais Cirurgias Mais Exames<br>Tomografias Computadorizadas                      | 559        |              |
| Programa Mais Cirurgias Mais Exames<br>Cirurgias Eletivas                                | 730        |              |

*Tabela 6: Atividades realizadas pela Atenção Especializada*

### 6.1.3 Coordenadoria de Vigilância em Saúde - 2017

| Item  | Qtd/Percentagem |
|---|-----------------|
| Cobertura Populacional de Equipe Estratégia Saúde da Família  | 100%            |
| Taxa de mortalidade Infantil  | 7,58            |
| Cobertura do Pré-natal com 7 ou mais Consultas  | 88,90%          |
| Número de Imóveis com Telamento de Caixa d'água com Tela de Nylon*  | 6.609           |
| Número de Depósitos com Controle Biológico – Peixamento*  | 2.428           |
| Recolhimento de Pneumáticos* (pneus inservíveis)  | 119.165 kg      |
| Índice de Infestação Predial*   | 0,32%           |
| Vigilância Sanitária<br>Novos Estabelecimentos Cadastrados  | 479             |
| Vigilância Sanitária<br>Número de Inspeções Realizadas  | 2.873           |
| Vigilância Sanitária<br>Número de Licenciamentos realizados   | 1.785           |
| Vigilância Alimentar e Nutricional<br>Acompanhamento das Famílias Beneficiadas pelo Programa BOLSA FAMÍLIA (PBF)<br>Número de famílias acompanhadas | 11.614          |

Tabela 7: Atividades realizadas pela Vigilância em Saúde

### 6.1.4 Coordenadoria de Assistência Farmacêutica

#### 6.1.4.1 Indicadores de dispensação

| Item                                  | Quantidade          | Valor                    |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Medicamento                           | 31.403.797          | R\$ 5.280.093,98         |
|                                       | Média Mês 2.616.983 | Media Mês R\$ 440.007,83 |
| Material Médico-Hospitalar            | 528.585             | R\$ 492.819,62           |
|                                       | Media mês 44.049    | Media mês R\$ 41.068,30  |
| Material Odontológico                 | 60.334              | R\$ 539.648,06           |
|                                       | Media mês 5.027     | Media mês R\$ 44.970,67  |
| Total de dispensação                  | 31.992.16 UM        | 2.666.060 UM             |
| Total de Recurso Financeiro Aplicado* | R\$ 6.312.561,66    | R\$ 526.046,81           |

Tabela 8: Dispensação pela Assistência Farmacêutica

### 6.1.5 Coordenadoria Administrativo-Financeira

### 6.1.6 Recursos Humanos

| Tipo de Colaborador | Quantidade |
|---------------------|------------|
| Efetivo             | 577        |
| Comissionado        | 271        |

| Tipo de Colaborador | Quantidade |
|---------------------|------------|
| Seleção             | 339        |
| ACS cedido          | 162        |
| CLT/IGS             | 1.367      |

Tabela 9: Recursos humanos da SMS

#### 6.1.6.1 Transporte Sanitário

| Item                                  | Quantidade       | Media mês      |
|---------------------------------------|------------------|----------------|
| Veículos Locados                      | 14               | -              |
| Veículos Próprios                     | 75               | -              |
| Ambulâncias grandes                   | 14               | -              |
| Ambulâncias pequenas                  | 14               | -              |
| Km rodados                            | 3.808.611        | 317.384 km     |
| Total de Recurso Financeiro Aplicado* | R\$ 2.399.421,82 | R\$ 199.951,81 |

Tabela 10: Transporte sanitário realizado pela SMS

#### 6.1.6.2 Obras

| Obras Concluídas                       | Obras em Projeto  | Obras em andamento     | Obras licitadas         |
|--|---|------------------------|-------------------------|
| CSF Santo Antônio                      | Ampliação da escola visconde de saboia                              | UPA                    | CSF Residencial Caiçara |
| CSF Caioca                             | Ampliação do CSF de Taperuaba                                       | Unidade de Acolhimento |                         |
| CSF Alto da Brasília                   | Ampliação do CSF Jaibaras   |                        |                         |
| CSF Gerardo Carneiro Hardy             | Nova sede CFS centro  |                        |                         |
| CSF Centro – Reforma                   | Nova sede csf campos dos velhos                                     |                        |                         |
| CSF Vila União – Ampliação             | Nova sede da secretaria da saúde forum                              |                        |                         |
| Adequação de todos os CSF para o PMAQ* | Nova sede centro de referência em infectologia                      |                        |                         |
| Trevo de Quatro Folhas - Nova Sede     | Nova sede do conselho municipal de saúde                            |                        |                         |
| Centro de Zoonoses – Reforma           | Nova sede para conselho municipal de políticas sobre drogas - COMAD |                        |                         |
| Vigilância Sanitária - Nova Sede       |   |                        |                         |

Tabela 11: Obras realizadas para a SMS

### 6.1.7 Coordenadoria de Educação na Saúde

#### 6.1.7.1 Programa Érgathos = 1.451 Profissionais Capacitados

| Profissionais capacitados         |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Agente de Combate às Endemias     | Motoristas                |
| Agente Comunitário de Saúde       | Auxiliar de Escritório    |
| Vigias                            | Assistente Administrativo |
| Técnico em Prótese Dentária       | Auxiliar de Enfermagem    |
| Atendente de Consultório Dentário | Atendente de Farmácia     |
| Auxiliar de Serviços Gerais       | Visitador Sanitário       |

Tabela 12: Programa Érgathos de capacitação para a SMS

### 6.1.8 Coordenadoria Jurídica

| Item                                    | Quantidade |
|---|------------|
| Procedimentos Extrajudiciais            | 157        |
| Acompanhamento de Contratos e Convênios | 256        |
| Pareceres Jurídicos                     | 327        |

Tabela 13: Atividades da Coordenadoria Jurídica para a SMS

## 6.2 SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 6.2.1 Orçamento autorizado, por fonte

| Fonte         | Orçamento Inicial (R\$) | Créditos Adicionais/Suplementares Autorizados | Orçamento Final (R\$) | Acréscimo (%) |
|---------------|-------------------------|---|-----------------------|---------------|
| Tesouro       |                         |   |                       |               |
| Outras Fontes | 214.224.557,53          | 19.093.948,79                                 | 233.318.506,32        |               |
| <b>TOTAL</b>  | <b>214.224.557,53</b>   | <b>19.093.948,79</b>                          | <b>233.318.506,32</b> |               |

Tabela 14: Orçamento autorizado, por fonte

### 6.2.2 Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa

| Descrição                                    | Lei (R\$)    | Lei + Créditos (R\$) | Empenhados (R\$) |
|--|--------------|----------------------|------------------|
| Diárias                                      | 171.030,50   | 171.030,50           | 15.185,00        |
| Material de Consumo (Combustível)            | 8.012.537,08 | 8.239.720,62         | 2.408.804,42     |
| Material de Consumo (água)                   |              |                      | 232.004,94       |
| Material de Consumo (energia)                |              |                      | 1.411.609,41     |
| Material de Distribuição Gratuita            | 638.076,77   | 638.076,77           | 409.140,55       |
| Passagens/despesas com locomoção             | 337.211,37   | 337.211,37           | -                |
| Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física | 3.640.890,50 | 3.640.890,50         | 386.567,00       |

| Descrição                                      | Lei (R\$)             | Lei + Créditos (R\$)  | Empenhados (R\$)      |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 115.552.286,44        | 126.418.224,63        | 125.582.194,09        |
| Equipamentos – Materiais Permanente            | 4.715.523,54          | 4.715.523,54          | 751.170,93            |
| Material de Expediente                         | 205.007,74            | 205.007,74            | 205.007,74            |
| Locação de Veículo                             | 1.279.873,27          | 1.279.873,27          | 1.112.667,52          |
| Locação de Imóvel                              | 642.975,09            | 1.031.124,17          | 935.098,05            |
| Obrigações Tributárias e Contributivas         | 1.457.840,29          | 1.457.840,29          | 494.673,46            |
| Serviço de Consultoria                         | 74.946,41             | 74.946,41             | -                     |
| <b>Total geral</b>                             | <b>136.728.199,00</b> | <b>148.209.469,81</b> | <b>133.944.123,11</b> |

Tabela 15: Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa

### 6.2.3 Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos

No exercício de 2017, a **SMS não recebeu** recursos originados de financiamentos com recursos externos.

### 6.2.4 Demonstrativos das Transferências de Recursos mediante Convênio, Ajuste, Acordo, Termo de Parceria ou Outros Instrumentos Congêneres

A **Secretaria Municipal de Saúde** recebeu recursos mediante convênio e repasses fundo a fundo da seguinte forma:

| Recurso recebido   | Valor (R\$)             |
|--|-------------------------|
| Recebemos recurso do MS referente a 2ª parcela da obra de Construção da Unidade de Acolhimento, proposta 114075630001/13-019 | R\$ 300.000,00          |
| Recebemos parte do recurso do Governo do Estado do Ceará referente Convênio 035/2016 para aquisição de 7 ambulâncias         | R\$ 150.000,00          |
| Recebemos parte do recurso do Governo do Estado do Ceará referente Convênio 059/2016 para conclusão de 7 obras.              | R\$ 735.021,49          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>R\$ 1.185.021,49</b> |

Tabela 16: Recursos recebidos

## 7 CONCLUSÃO

O Sistema Único de Saúde (SUS) de Sobral vem acumulando importantes conquistas ao longo dos 20 anos de municipalização da saúde. Sobral tem obtido o desenvolvimento contínuo e de qualidade em várias áreas com o emprego e renda, assistência social, infraestrutura urbana, gestão das políticas públicas e, principalmente, educação e saúde pública.

A cidade de Sobral possui um sistema de saúde que tem reconhecimento nacional em função do modelo bem sucedido e dos bons resultados alcançados nos diferentes setores e práticas da saúde: significativa melhoria nos indicadores de saúde com redução da mortalidade infantil, redução da mortalidade materna

e alta cobertura das equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF). Apresenta excelente infraestrutura dos equipamentos de saúde, contínuo investimento nos processos de educação na saúde e trabalho organizado numa perspectiva de promover a multiprofissionalidade e a colaboração interprofissional.

Sabe-se que os desafios ainda são enormes em função das iniquidades sociais que caracterizam o Brasil, sendo mais complexo e grave para grande parte da região do Nordeste brasileiro e, de forma especial, quando se considera os municípios do interior desta região. Nestes, historicamente se convive com questões relacionadas a baixa qualidade dos indicadores econômicos, sociais e sanitários. Sobral, apesar de localizar-se no Nordeste e no interior, tem conseguido construir uma história de boas políticas públicas que a fazem fugir a essa trágica regra.

Toda a gestão da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral (SMSS) está totalmente empenhada em garantir a continuidade das conquistas sociais e sanitárias, buscando a ampliação e inovação permanente das mesmas. Isso só será possível a partir da participação e do trabalho cooperativo envolvendo trabalhadores da saúde, usuários e toda a população local, além de parceiros estratégicos como: universidades, empresas, organizações sociais, entre outros atores sociais.

É neste cenário desafiador, complexo e ao mesmo tempo motivador que a secretaria da Saúde vem buscando implantar novas formas de atuação, introduzindo um novo modelo de gestão voltado para a gestão por resultados e para o controle interno preventivo com vistas a bem executar o Plano Municipal de Saúde. Com a introdução deste novo modelo espera-se que a gestão de processos e o exercício da função de controle interno contribuam para melhoria da tomada de decisão dos órgãos e entidades e para elevação dos níveis de eficiência e eficácia da gestão governamental.

Acreditamos que mais uma vez Sobral terá excelentes resultados no processo de execução do seu Plano Municipal de Saúde por contar com colaboradores qualificados e altamente comprometidos além da sensibilidade e engajamento da população local em favorecer a construção de uma realidade sanitária cada vez melhor para todos.