PREFEITURA DE SOBRAL

Secretaria de Serviços Públicos – SESEP

Relatório de Gestão 2019

SUMÁRIO

1. Apresentação 5

2. A SESEP 5

2.1. Contextualização 5

2.2. Competência institucional 5

2.3. Estrutura organizacional 7

2.4. Organograma 9

2.5. Principais clientes e usuários 10

2.6. Principais instalações e localidades 10

3. Recursos humanos 10

4. Estratégias de Ação 11

4.1. Contexto 11

4.2. Objetivos e metas para 2019 12

1.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2019 pela secretaria 12

4.3. Coordenação de Limpeza Pública Urbana 13

4.3.1. Frota de Carros coletores ampliada 16

4.3.2. Revitalização dos Pontos de Lixo 16

4.3.3. Reabertura de Ruas 16

4.3.4. Limpeza de Canais 17

4.3.5. Mutirão de Limpeza 17

4.3.6. Ações Sociais na SESEP 17

4.4. Coordenação de Iluminação Pública 17

4.4.1. Manutenção de Pontos de Iluminação 17

4.4.2. Requalificação dos pontos de iluminação 18

4.4.3. Modernização do Parque Elétrico 19

4.5. Coordenação de Transportes 22

4.5.1. Acompanhamento e apoio da criação da associação dos Transportes Distritais de Rafael Arruda 22

4.5.2. Acompanhamento e apoio da criação da associação das vans do Jordão 22

4.5.3. Implantação dos pontos de mototaxistas em frente à Caixa Econômica e dos Correios 22

4.5.4. Aferição dos taxímetros 23

4.5.5. Licitação dos coletes (batas) dos mototaxistas 23

4.5.6. Regularização e fiscalização noturna do Shopping para os pontos de mototaxistas 23

4.5.7. Planejamento da implantação das linhas de ônibus *23*
4.5.8. Levantamento do transportes públicos coletivos distritais e intermunicipais *23*
4.5.9. Célula de Fiscalização (Gerência de Fiscalização) *23*
4.5.10. Célula de Regulação (Gerência de Regulação) *24*
4.5.11. Unidade de Gerenciamento de Transporte Público (UGTP) *24*
4.6. Planejamento de atividades para o ano de 2020 ..... **24**
4.6.1. Coordenação de Limpeza Pública *25*
4.6.2. Coordenação de Iluminação Pública *25*
4.6.3. Coordenação de Transportes *25*
5. Resultados da atuação **26**
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira **26**
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte *26*
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa *27*
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos **29**
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres **29**
5.3.1. Demonstrativos das transferências de recursos *29*
5.4. Licitações **29**
5.5. Demonstrativo das despesas **30**
5.5.1. Despesas de custeio *30*
5.6. Demonstrativo do patrimônio **30**
5.6.1. Bens imóveis *31*
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente) *31*
5.6.3. Frota *32*
6. Considerações da SESEP **33**

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 : Principais instalações e localidades 10
Tabela 2 : Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo. 10
Tabela 1 – Resultados das ações da Gerência de Fiscalização de 2019 24
Tabela 2 – Resultados das ações administrativas da Gerência de Transportes de 2019 24
Tabela 3 : Orçamento autorizado, por fonte de recurso. 27
Tabela 4 : Despesas empenhadas, por natureza de despesa. 27
Tabela 5 : Quantidades e valores de licitações, por modalidade. 29
Tabela 6 : Demonstrativo de despesas, por categoria. 30

Tabela 7 : Despesas de custeio, por categoria. 30
Tabela 8 : Quantidade de bens imóveis, por situação. 31
Tabela 9 : Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019. 31
Tabela 10 : Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019. 32

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 : Organograma da SESEP, de acordo com o Artigo 2º do Decreto Nº 2.210, de 09 de maio de 2019. 9
Figura 2 - Terminal Multimodal 26

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria de Serviços Públicos –** , do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2019**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela Erro! Fonte de referência não encontrada., baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. A **Erro! Fonte de referência não encontrada.**", apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão "3. Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão.

2. A ERRO! FONTE DE REFERÊNCIA NÃO ENCONTRADA.

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria de Serviços Públicos foi instituída através da Lei Nº 1.866, de 30 de abril de 2019, a partir da cisão da Secretaria de Obras, Mobilidade e Serviços Públicos, sua estrutura administrativa organizacional está baseada no disposto no Decreto Nº 2.210, de 09 de maio de 2019, em conformidade com a Lei nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017 que trata da reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, bem como, nas alterações estabelecidas na lei de criação desta Secretaria.

Visando o ordenamento, saúde e bem estar da população sobralense a Secretaria de Serviços Públicos (SESEP) tem como finalidade estabelecer as políticas, diretrizes e gestão da mobilidade urbana, da conservação e dos serviços públicos.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, compete a Secretaria de Serviços Públicos:

I - Planejar, coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de transporte público municipal;

II - Planejar, coordenar, disciplinar, executar e operacionalizar as políticas públicas de limpeza municipal;

III - Planejar, coordenar, disciplinar e orientar a execução e operação das políticas públicas de, em consonância com as diretrizes dos órgãos e entidades públicas ambientais integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA);

IV - Planejar, coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de iluminação pública;

V - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas".

Acrescido pelo Art. 5º da Lei N° 1.967, de 10 de dezembro de 2019, listamos a seguir as competências originárias da UGTP, unidade vinculada a SESEP:

I - Planejar, coordenar, disciplinar e executar as políticas de transportes públicos coletivos;

II - Realizar o delineamento e o estudo de viabilidade dos itinerários e tarifas para os transportes públicos coletivos;

III - Fixar a localização das paradas dos transportes públicos coletivos, deliberando com outros órgãos do Poder Público competentes;

IV - Coordenar, fiscalizar e operacionalizar os meios de transporte públicos coletivos e de seus órgãos integrantes;

V - Projetar, controlar e acompanhar a manutenção preventiva e recuperativa da frota de veículos, determinando orientações sobre o serviço de manutenção;

VI - Gerenciar e fiscalizar contratos de permissão ou concessão, sempre mediante licitação prévia, nos casos em que o poder público não prestar diretamente os serviços;

VII - Estudar e indicar o uso de novas tecnologias na gestão do tráfego, considerando as melhorias à fluidez do tráfego e dos pontos críticos;

VIII - Estabelecer critérios técnicos para o treinamento de motoristas de transportes públicos coletivos; IX - manter atualizado o cadastro de veículos da frota e de veículos locados, se for o caso, adotando medidas para o cumprimento das normas legais estabelecidas com relação aos veículos;

X - Coordenar, fiscalizar e operacionalizar, se for o caso, a locação de veículos para atendimento das demandas de interesse público;

XI - Identificar os motoristas responsáveis pelo cometimento de danos a frota e infrações de trânsito para adoção de medidas administrativas cabíveis;

XII - Apurar a responsabilidade dos danos causados aos passageiros e adotar as medidas cabíveis; e XIII - Desenvolver outras atividades inerentes ao órgão, determinadas pelo Secretário de Serviços Públicos, no âmbito de sua competência

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Considerando o Artigo 2º do Decreto Nº 2.210, de 09 de maio de 2019, em conformidade com as Leis Municipais N° 1.607/2017, de 02 de fevereiro de 2017 e N° 1.866/2019, de 30 de abril de 2019 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria de Serviços Públicos é a seguinte:

I - Direção Superior
1. Secretário.

II - Assessoria
1. Assessoria Técnica;
2. Assessoria de Comunicação.

III - Execução Programática
1. Coordenadoria de Iluminação Pública
1.1. Célula de Aplicação e Eficiência;
1.2. Célula de Manutenção e Fiscalização.
2. Coordenadoria de Transportes
2.1 . Célula de Regulação;
2.2. Célula de Fiscalização do Sistema.

3. Coordenadoria de Limpeza Pública
3.1. Célula da Regional I;
3.2. Célula da Regional II;
3.3. Célula da Regional III;
3.4. Célula da Regional IV;
3.5. Célula da Regional V;
3.6. Célula da Regional VI;
3.7. Célula de Resíduos Sólidos;
3.7.1. Núcleo de Coleta Seletiva;

IV - Execução Instrumental
1. Coordenadoria Administrativo Financeira
1.1. Célula de Gestão de Pessoas e Suporte Administrativo;
2 . Coordenadoria Jurídica

V - Unidade de Gerenciamento de Transportes

1. Unidade de Gerenciamento de Transportes Públicos Coletivos do Município de Sobral - UGTP

2.4. ORGANOGRAMA

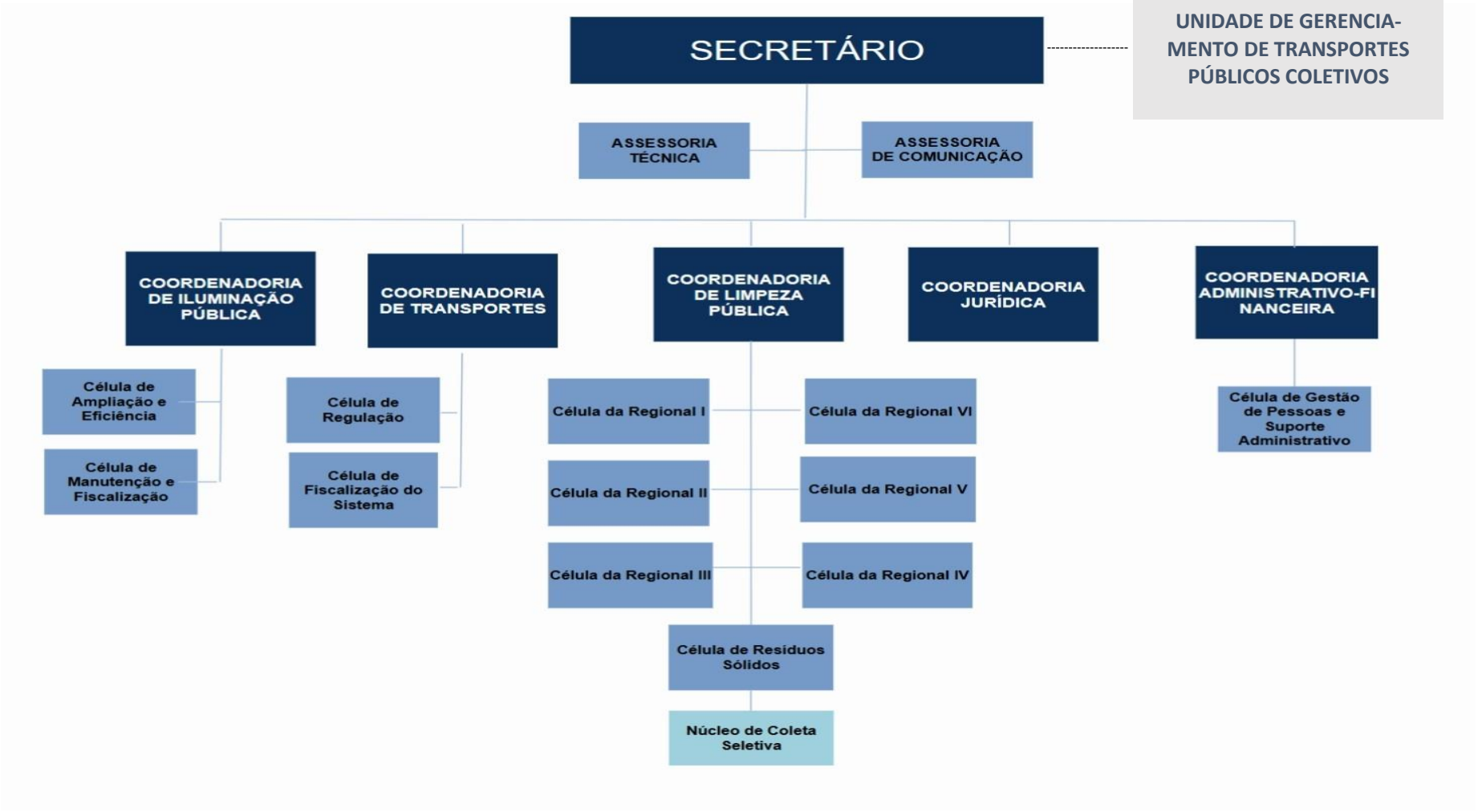


Figura 1: Organograma da SESEP, de acordo com o Artigo 2º do Decreto Nº 2.210, de 09 de maio de 2019.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

A Secretaria de Serviços Públicos atua executando os serviços essenciais com vistas a atender as necessidades da população de Sobral.

É missão e compromisso da SESEP manter a cidade de Sobral limpa, iluminada e com o sistema de transporte público ordenado.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Sede da Secretaria	Rua Doutor João do Monte, 519 - Centro - Sobral - CEP: 62.011-220
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 1018-1042 - Centro, Sobral - CE, 62011-120
Anexo Cemitério	Rua Coronel Adeodato, Centro - Sobral - CEP: 62.010-080.
Galpão - Usina de Asfalto	Estrada Jordão, 1800 - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.
Aterro Sanitário	Estrada Jordão - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.

3. RECURSOS HUMANOS

A SESEP finalizou o ano de 2019 com o seguinte quadro funcional:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	10
Cedido sem ônus para a origem	01
Comissionado	40
Agente político	01
Terceirizados (Contrato próprio)	347
Terceirizados (Cedidos de outras Secretarias)	65

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Afastamento doença acima de 15 dias	07
30 faltas	01
Total Geral	**472**

Fonte: Para os efetivos, comissionados e terceirizados (contrato próprio): Relatório da Folha de Pagamento - Dezembro de 2019.
Para os terceirizados (cedidos): Planilhas de acompanhamento.
Dados gerados em: 03/01/2020.

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

Com o objetivo de dar melhor ênfase a execução dos serviços públicos essenciais, a Secretaria de Serviços Públicos foi instituída com uma estrutura organizacional bem distribuída, possibilitando assim uma melhor distribuição das equipes de limpeza pública passando a atuar por Regionais, havendo também, ampliação nos serviços de coleta e valorização dos profissionais envolvidos.

No que confere aos serviços de iluminação pública, deu-se início a terceira etapa das substituições das lâmpadas amarelas por led, manutenção e conservação de toda a rede elétrica pública da cidade, em que se constatou maior participação da população de Sobral, em virtude de ampliação na divulgação do “Call Center”, como também, requalificação e instalação de novos pontos de iluminação.

Quanto a mobilidade urbana as atividades se deram aos atendimentos para regulação dos concessionários dos transportes públicos, bem como, fiscalizações de regularidades dos mesmos em seus devidos postos. Iniciou-se também processo aquisitivo dos transportes coletivos urbanos e planejamento para implantação desse serviço público pela Prefeitura Municipal.

A SESEP se empenhou neste ano de 2019 para que houvesse manutenção e ampliação de todos os serviços em todas as suas áreas de atuação.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2019

A Secretaria de Serviços Públicos com o objetivo de promover uma melhoria na qualidade de vida da população de Sobral, visa atuar na manutenção e conservação dos serviços essenciais, bem como, ampliar os serviços e melhorar os atendimentos.

Entre as propostas de execuções para o ano de 2019, temos:

Na limpeza pública, fazer melhor distribuição das equipes, fixando profissionais em setores chaves para obter maior abrangência de área acompanhada. Com o aumento da frota de compactadores, estabelecer uma coleta sistemática mais eficiente. Ampliar o serviço de coleta de ramas. Difundir o serviço de Coleta Programada e consequentemente, aumentar o atendimento. Reduzir os pontos de lixo, requalificando e vitalizando espaços antes ignorados.

Na iluminação pública, concluir a segunda etapa da substituição das lâmpadas amarelas por led e iniciar a terceira etapa. Divulgar o atendimento de “Call Center”. Diminuir prazos para atendimento das solicitações através do 0800. Requalificar e quando necessário, instalar novos pontos de iluminação.

Na Coordenação de Transportes, apoiar e acompanhar aos permissionários distritais na organização de associação da categoria. Implantação de novos pontos de taxistas/mototaxistas, bem como, trabalhar a dinâmica de mobilidade. Regularização e fiscalização noturna no ponto de mototaxistas do Sobral Shopping. Aferição dos taxímetros. Aquisição de novas batas para os mototáxis. Análise da logística e operação do terminal multimodal. Acompanhar processo de aquisição dos ônibus e planejamento da implantação do sistema de transporte público coletivo.

1.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2019 PELA SECRETARIA

Para o ano de 2019, a SESEP definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

4.3. COORDENAÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA

Em 2019, a Limpeza Pública Urbana foi totalmente reorganizada a fim de proporcionar uma melhoria da coleta sistemática do lixo e dos benefícios trazidos por ela, como a melhoria e manutenção da qualidade de vida de toda a população, diminuição das situações de alagamentos e inundações, diminuição dos custos com a limpeza urbana, Diminuição dos riscos de endemias, valorização e aumento do potencial turístico, além de dar uma destinação final aos Resíduos sólidos no Aterro Sanitário do Município.

Na reorganização da Limpeza Pública, o município foi dividido em 7 Regiões, que tem as seguintes características:

Regional I :
Gerente de Área: Tabajara
Fiscal de Turma: Tupinambá
Equipe de Limpeza: 10 Garis de Varrição
Coleta Sistemática: 3 vezes na semana
Coleta de Ramas: 3 Vezes na semana
Bairros: 08
1. Renato Parente
2. Cachoeiro
3. Caiçara
4. Cohab 3
5. Cid. Pedro Mendes Carneiro
6. Junco
7. Cid. Dr. José Euclides 01 E 02 (Terrenos Novos)
8. Vila União

Regional II :
Gerente de Área: Evaldo
Fiscais de Turma: Washington/Fernando
Equipe de Limpeza: 10 Garis de Varrição
Coleta Sistemática: 3 vezes na semana
Coleta de Ramas: 3 Vezes na semana
Bairros: 09
1. Domingos Olímpio
2. Ressureição
3. Alto Do Cristo
4. Dom José 2
5. Padre Palhano
6. Sumaré
7. Alto Novo
8. Tamarindo
9. Grajau

Regional III:
Gerente de Área: Isaías/Sassá
Fiscais de Turma: Narciso
Equipe de Limpeza: 10 Garis de Varrição
Coleta Sistemática: 3 vezes na semana
Coleta de Ramas: 3 Vezes na semana
Bairros: 10
1. Corte 8
2. Cohab I
3. Cohab II
4. Sinha Sabóia
5. Dom Expedito
6. Vazea Grande
7. Gerardo Cristino
8. Distrito Industrial
9. Jatobá
10. Resi. Belchior

Regional IV:
Gerente de Área: Adalberto
Fiscais de Turma: Raimundo Faustino
Equipe de Limpeza: 11 Garis de Varrição
Coleta Sistemática: 3 vezes na semana
Coleta de Ramas: 3 Vezes na semana
Bairros: 18
1. Pedrinhas
2. Derby
3. Betania
4. Coração De Jesus
5. Paraiso Das Flores
6. Alto Da Brasília
7. Recanto I
8. Recanto II
9. Res. Meruoca
10. Expectativa
11. Parque Silvana I
12. Parque Silvana II
13. Colina
14. Campo Dos Velhos
15. Parque Da Cidade
16. Morada Dos Ventos
17. Alto Grande
18. Pedra Branca

Regional V: (Distritos 1)
Gerente de Área: Felipe
Equipe de Limpeza: 63 Garis de Varrição/Coleta
Coleta Sistemática: De Segunda a Sábado
Coleta de Ramas: Somente quando solicitado
Distritos: 12

1. Caracará
2. Picada
3. Patos
4. Lajes
5. Aracatiaçu
6. Olho D'Água do Pajé
7. Taperuaba
8. Vassouras
9. Bilheiras
10. Caioca
11. Estivas
12. Patriarca

Regional VI: (Distritos 2)
Gerente de Área: Sávio
Equipe de Limpeza: 73 Garis de Varrição/Coleta
Coleta Sistemática: De Segunda a Sábado
Coleta de Ramas: Somente quando solicitado
Distritos: 25

1. Aprazivel
2. Pau D'Arco
3. Pedra De Fogo
4. Rafael Arruda
5. Ouro Branco
6. Recreio
7. Pedrinhas
8. Torto
9. Beira Rio
10. Jaibaras
11. Trapiá
12. Cedro
13. Ipueirinha
14. São Domingos
15. Bomfim
16. Boqueirão
17. Salgado Dos Machados
18. Jordão
19. Contendas
20. Baracho

21. São Francisco
22. Santa Hilario
23. Santana
24. São Joaquim
25. Desterro

Centro
Gerente de Área: Oliveira
Equipe de Limpeza: 34 Garis de Varrição
Coleta Sistemática: Todos os dias, 3 vezes ao dia
Coleta de Ramas: De segunda a sábado

Algumas iniciativas deverão ser enfatizadas, além do sistema convencional por meio da coleta sistemática conforme detalhado acima, foi dado continuidade nos serviços de Coleta Programada onde, o cidadão entra em contato com o número 0800 275 2325 e agenda a coleta de seu imóvel indesejado tipo: mesas, cadeiras, sofás, camas, armários, guarda-roupa e etc. que não pode ser recolhido no sistema convencional, fazendo com que assim a população seja atendida da melhor forma. No ano de 2019, foram realizados 320 atendimentos via 0800.

No mesmo 0800 também começamos a receber ligações para o atendimento para a coleta de ramas de árvores, que não podem ser coletados pela coleta sistemática.

Além desses atendimentos já dispostos a cima, conseguimos atender 5296 manifestações através do Sistema de Ouvidoria da Prefeitura de Sobral.

4.3.1. Frota de Carros coletores ampliada

No dia 22 de março de 2019 foi ampliada a frota de carros próprios (compactadores), com 4 carros novos com a capacidade de 15m³. No dia 21 de setembro do mesmo ano, mais um carro com a mesma capacidade de 15m³ chegou para melhorar a coleta sistemática na cidade de Sobral.

Ampliou-se também a coleta de ramas, passando de 4 carradas diárias para 12 carradas dia. foi ampliada a frota para 4 caminhões nessa mesma data.

4.3.2. Revitalização dos Pontos de Lixo

Com o objetivo de erradicar os pontos de descarte irregulares no município de Sobral, através de ações setoriais para revitalização e transformação destes locais. Além de evitar os altos custos com a limpeza corretiva e acabando com o impacto negativo à imagem da cidade.

No ano de 2019, foram 11 pontos de lixo revitalizados e 85 pontos de lixo reduzidos.

4.3.3. Reabertura de Ruas

Foram identificados em alguns bairros de nossa cidade, a existência de acessos bloqueados por ocasião de acúmulo de lixos, crescimento de vegetação descontrolado, entulhos, etc. Com intuito de melhorar a vida da população, seu direito de ir e vir, providenciamos a liberação dessas ruas enviando equipes com maquinário adequado para efetuar a reabertura e até mesmo ampliação desses acessos.

- Reaberta a rua da fraternidade no bairro colina a mesma estava tomada de lixo.

- A Rua Otacilio Cunha no bairro Derby, foi ampliada em mais de 200 metros.
- No Campo dos Velhos foi aberta a Travessa da Gruta, por traz do Centro de Convenções.

4.3.4. Limpeza de Canais

Em parceria com a AMA, foi feita a limpeza em alguns canais e açudes como parede do açude Mucabinho, Boqueirão e o Canal do Mucambinho (interno).

4.3.5. Mutirão de Limpeza

Autorizado pelo decreto Nº 2.206, de 09 de maio de 2019 e motivado pela necessidade temporária de aquisição de uma força operacional para atuar na limpeza pública do município de Sobral, de forma emergencial após a quadra invernosa e como forma de mitigar a transmissão das arboviroses e assegurar a melhoria da saúde pública, foram contratados 440 (quatrocentos e quarenta) profissionais. Esse mutirão teve duração de dois meses atuando nas limpezas de vias e logradouros do município de Sobral, contemplando todos os bairros e distritos, bem como, poda de árvores e pintura de meio-fios.

4.3.6. Ações Sociais na SESEP

Revitalização da Estrutura de Apoio das equipes de limpeza nas dependências da Usina de Asfalto, ponto de encontros das equipes oriundas de distritos e suas destinações de trabalho. Também é utilizado como apoio para descanso e refeição dos colaboradores da limpeza.

Distribuição de cestas básicas para a Associação de Catadores do distrito de Aracatiaçu, arrecadadas de todos os servidores da SESEP por ocasião do dia do servidor.

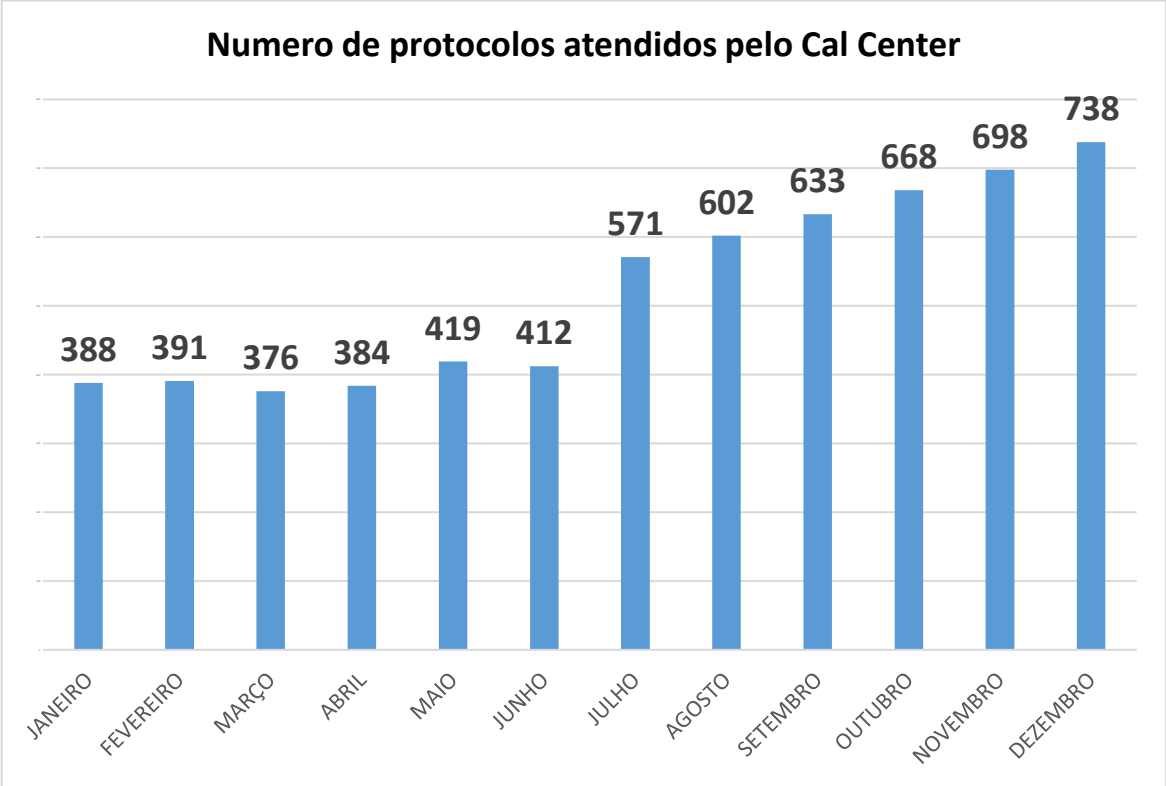
No dia 05 de dezembro foi realizado uma confraternização com os Garis e família no Palmeiras Club, com sorteio de brindes, campeonato de futebol e brincadeiras com os filhos dos Garis.

Realização da campanha SESEP Solidária, onde juntamente com o HEMOCE, tivemos dois momentos de coletas de sangue no ano de 2019. A primeira dia 17/09 que contou com 56 Garis e a segunda contou que com 52 Garis e foi realizada no dia 12/12. Nesses momentos também tivemos corte de cabelo gratuito para os participantes da campanha, em parceria com a empresa INFORT.

4.4. COORDENAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

4.4.1. Manutenção de Pontos de Iluminação

Em 2019 investimos em manutenção dos pontos de iluminação R$ 1.712.858,88 e a partir do mês de JULHO iniciamos um trabalho de divulgação do nosso sistema de manutenção de pontos apagados “Call Center” onde tivemos um aumento de 61% no numero de chamados comparando a média dos semestres. Fechando o ano com 6280 protocolos abertos e atendidos.

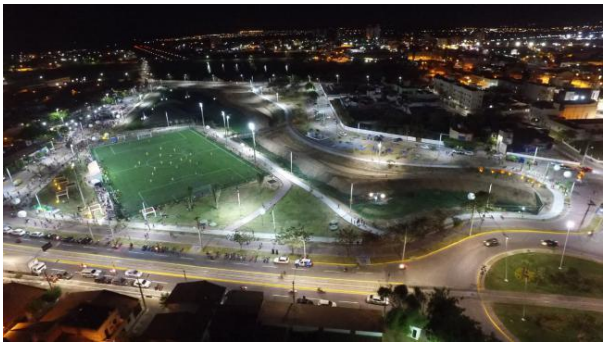


4.4.2. Requalificação dos pontos de iluminação

Quanto as obras como instalação de novos pontos e requalificação do Parque de Iluminação Publica foram investidos R$ 2.211.099,51 sendo atendido 3.371 pontos sendo eles 482 pontos de requalificação e 2.889 novos pontos de iluminação.

Iluminação do das ruas e artística do Cristo Redentor.

Iluminação da Praça da Matriz de Aracatiaçu.



Iluminação do Parque Pajeú.

Iluminação de Praça da Criança.

Requalificação da Iluminação da Margem Direita.

4.4.3. Modernização do Parque Elétrico

Neste ano foi finalizado a 2º etapa da licitação de substituição de luminárias de vapor Led e iniciado a 3º etapa, sendo investidos R$ 1.799.459,79 onde foram instaladas 2.236 luminárias sendo estas 1.258 de 50W para Ruas, 246 de 100W para Equipamentos Públicos (Praças e outros) e 732 de 150W para Avenidas, onde foram contemplados os bairros Alto da Brasília, Alto do Cristo, Cidade Gerardo Cristino de Menezes, Dom Expedito, Expectativa, Parque Silvana e Pedrinha.

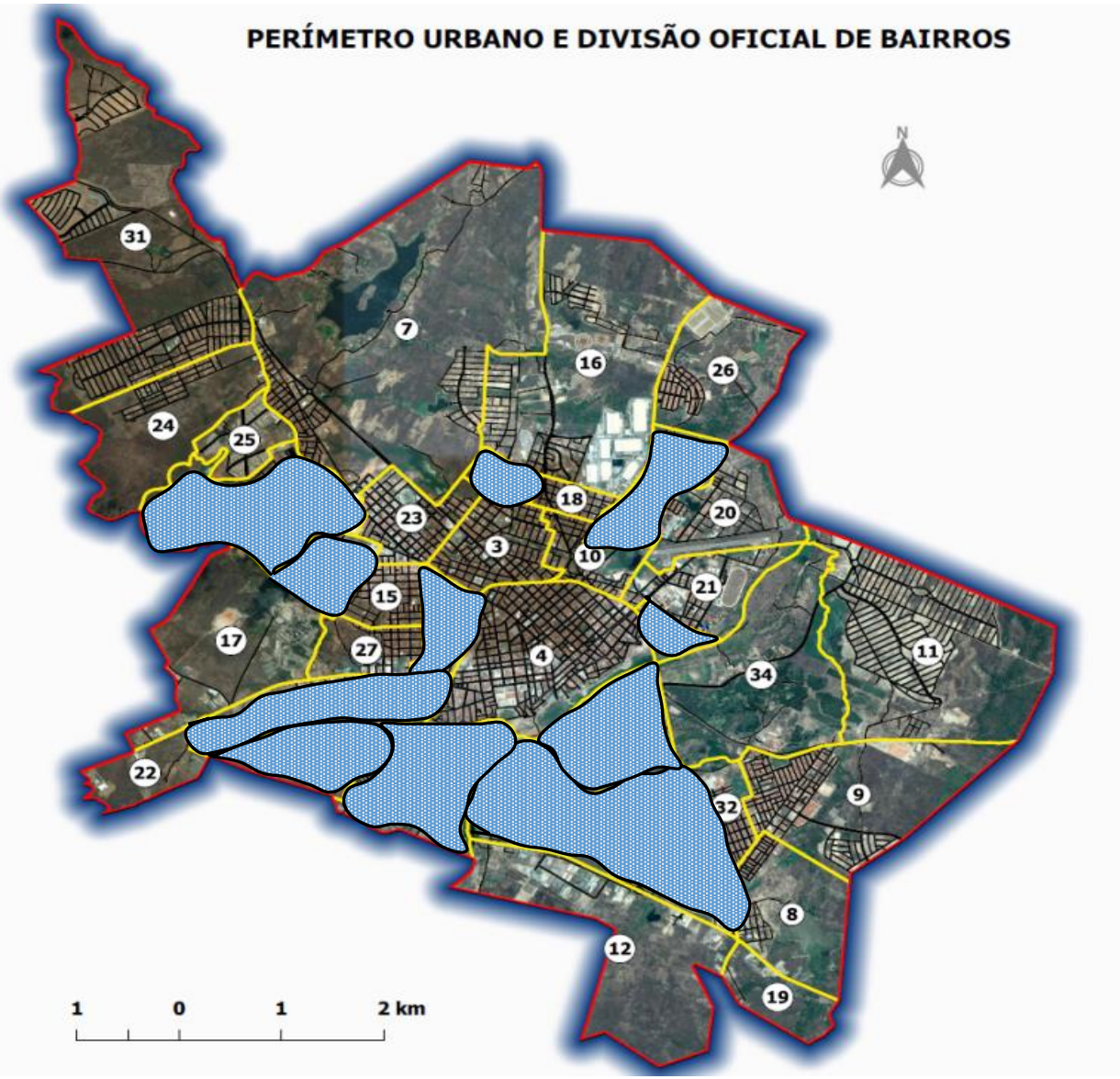
Bairro Dom Expedito.

Bairro Sumaré

Avenida M. Aluísio Pinto.

Avenida Cesar Calls.

ID	BAIRROS
1	Alto da Brasília
2	Alto do Cristo
3	Campo dos Velhos
4	Centro
5	Cidade Dr. José Euclides Ferreira Gomes Júni
6	Cidade Gerardo Cristino de Menezes
7	Cidade Pedro Mendes Carneiro
8	COHAB I
9	COHAB II
10	Coração de Jesus
11	Das Nações
12	Distrito Industrial
13	Dom Expedito
14	Dom José
15	Domingos Olímpio
16	Dr. Juvêncio de Andrade
17	Edmundo Monte Coelho
18	Expectativa
19	Jatobá
20	Jerônimo de Medeiros Prado
21	Jocely Dantas de Andrade Torres
22	Juazeiro
23	Junco
24	Nossa Senhora de Fátima
25	Nova Caiçara
26	Novo Recanto
27	Padre Ibiapina
28	Padre Palhano
29	Parque Silvana
30	Pedrinhas
31	Renato Parente
32	Sinhá Sabóia
33	Sumaré
34	Vázea Grande
35	Vila União



4.5. COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES

A Coordenação de Transporte é responsável pela regulamentação, gestão e padronização do transporte público urbano e distrital do município de Sobral, a está vinculada à Secretaria de Serviços Públicos (SESEP). Sendo regida pelas respectivas leis, decretos e portarias, à referida coordenadoria compete o controle dos seguintes sistemas de transporte público:

- Sistema de Mototaxis
- Sistema de Taxis
- Sistema de Transporte Coletivo Urbano
- Sistema de Transporte Coletivo Distrital

O Sistema de Mototaxistas é composto por 753 permissionários; o de Táxis por 200 Permissionários; transporte urbano, por 17 permissionários e Transporte distrital conta com 140 permissionários distribuídos entre os 12 distritos do município de Sobral. Além desses, está em fase de implantação o sistema de transporte urbano coletivo operado por ônibus municipais

A Coordenadoria de Transporte compreende duas células: a de Regulação e a de Fiscalização. As seções seguintes apresentam mais informações sobre estas células.

4.5.1. Acompanhamento e apoio da criação da associação dos Transportes Distritais de Rafael Arruda

A SESEP, por meio da Coordenação de Transportes, acompanhou e apoiou a criação da Associação dos Transportes Distritais de Rafael Arruda. O objetivo dessa ação é viabilizar a comunicação com os permissionários dos transportes públicos de Sobral de modo a garantir que a população do referido distrito seja bem servida de transporte público.

4.5.2. Acompanhamento e apoio da criação da associação das vans do Jordão

A SESEP, por meio da Coordenação de Transportes, acompanhou e apoiou a criação da Associação dos Transportes Distritais do Jordão. O objetivo dessa ação é viabilizar a comunicação com os permissionários dos transportes públicos de Sobral de modo a garantir que a população do referido distrito seja bem servida de transporte público.

4.5.3. Implantação dos pontos de mototaxistas em frente à Caixa Econômica e dos Correios

A SESEP, por meio da Coordenação de Transportes, implantou mais dois pontos de mototaxistas em 2019, sendo um em frente à Caixa Econômica Federal e outro em frente aos correios. O objetivo dessa ação é garantir que a população de Sobral tenha mais opções de acesso aos mototaxistas e, dessa forma, viabilizar a mobilidade de Sobral.

4.5.4. Aferição dos taxímetros

A partir de 01 de Fevereiro de 2019, foram realizadas as aferições nos taxímetros dos táxis de cadastrados no sistema de transporte públicos de Sobral pelo Instituto de Pesos e Medidas e a Coordenação de Mobilidade.

4.5.5. Licitação dos coletes (batas) dos mototaxistas

A SESEP por intermédio da Gerência de Transportes e Assessoria Jurídica realizou o processo licitatório para aquisição de 753 coletes (batas) para todos os permissionários do Sistema de Mototáxi no Município de Sobral-CE. As batas estão em processo de confecção.

4.5.6. Regularização e fiscalização noturna do Shopping para os pontos de mototaxistas

A SESEP, por meio da Coordenação de Transportes, regularizou a fiscalização noturna para os mototaxistas do Sobral Shopping. Considerando que o referido estabelecimento é um polo gerador tráfego, a demanda de corridas por mototaxistas é maior. Nesse contexto, havia constantemente alta aglomeração de permissionários no local. Para resolver e organizar a situação, foi colocado de modo permanente um fiscal no local no expediente noturno.

4.5.7. Planejamento da implantação das linhas de ônibus

A SESEP, por meio da Coordenação de Transportes, trabalhou arduamente no planejamento da implantação das linhas de ônibus durante o ano de 2019. Foram realizados e analisados:

- Cálculos tarifários;
- Estimativas de custos e receitas o sistema dos ônibus;
- Definição do traçado das rotas dos ônibus baseado em demandas da população e polos geradores de tráfego;
- Locação das paradas de ônibus;

4.5.8. Levantamento do transportes públicos coletivos distritais e intermunicipais

A SESEP, por meio da Coordenação de Transportes, executou o levantamento da quantidade e informações referente à origem e destino dos transportes públicos distritais e intermunicipais. O objetivo dessa ação é viabilizar a logística e operação do terminal multimodal.

4.5.9. Célula de Fiscalização (Gerência de Fiscalização)

A Gerência de Fiscalização tem ação continua sobre o transporte público de Sobral. A ação da equipe de fiscalização consiste em determinar e monitorar as rotas e os horários dos veículos de transportes público coletivo urbano e distrital. Em relação ao sistema de transporte público individual da modalidade táxi e mototáxi, cabe à equipe de fiscalização verificar a padronização, identificação e as respectivas formas de cobrança dos valores de corrida. Na modalidade táxi, o valor da corrida é definido pelo taxímetro. Quanto ao sistema de mototaxi, o valor da corrida é tabelado e varia conforme a origem e o destino da corrida.

As ações supracitadas não limitam as atividades do gerente e da equipe de fiscais e todas as atuações são fundamentadas nas respectivas leis de transporte público: a lei nº 1354/2014 e 1747/2018, que instituiu e regulamenta o serviço público de transporte individual de passageiro, modalidade táxi; lei 140/1997, dos serviços de moto táxi; e a lei 1380/2014 que faz o regimento dos permissionários do transporte públicos coletivo de Sobral. A Tabela 1 apresenta o resultado das ações da Gerência de Fiscalização em 2019.

Tabela 3– Resultados das ações da Gerência de Fiscalização de 2019

Ação em 2018	Quantidade
Blitz realizadas	**110**

4.5.10. Célula de Regulação (Gerência de Regulação)

A Gerência de Regulação é responsável pela organização dos processos e análise da documentação dos permissionários dos sistema de transporte público. Entre as atribuições da Gerência de Transporte, estão as emissões das seguintes autorizações: Prorrogação de Jornada, Autorização para Licenciamento mototaxi, Autorização para Licenciamento táxi, Férias (mototaxi), autorização para adesivagem, Afastamento por motivo de doença, Isenção de IPVA – mototaxi, Isenção de IPVA – taxi, Isenção de IPI & ICMS, Declarações diversas, Alvará Distrital, Autorização para Licenciamento distrital, Alvará de Táxi, Processos Indeferidos e Autorização para Instalação de taxímetro. A Tabela 2 apresenta os resultados, entre emissões de autorizações e declarações, da Gerência de Transportes no exercício de 2019.

Tabela 4 – Resultados das ações administrativas da Gerência de Transportes de 2019

	Serviços solicitados	Quantidade	Grau de Satisfação
1.	Documentos emitidos em 2019	5701	99,98 %
2.	Atendimentos individualizados em 2019	>1000	
Total		**>6701**	**100%**

4.5.11. Unidade de Gerenciamento de Transporte Público (UGTP)

Oriunda dos preceitos da Lei Municipal Nº 1.812, de 17 de dezembro de 2018, que dispõe sobre Plano Municipal de Mobilidade Urbana de Sobral (PlanMob), foi criada através da Lei Nº 1.967, de 10 de dezembro de 2019 a Unidade de Gerenciamento de Transportes Públicos Coletivos do Município de Sobral - UGTP, que fará parte da estrutura administrativa da SESEP, e cujas atribuições incluem o estabelecimento de políticas, diretrizes e gestão de mobilidade urbana, em conformidade com a Lei Municipal Nº 1866, de 30 de abril de 2019, que igualmente alterou a Lei Municipal Nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017.

4.6. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2020

Para o ano de 2020, foram estabelecidas as seguintes iniciativas:

4.6.1. Coordenação de Limpeza Pública

- Reduzir para zero, os números de pontos de lixo da cidade;
- Implantar a coleta seletiva;
- Implantar PEVs, Ilhas ecológicas e eco pontos;
- Implantação da logística reversa para lixo eletrônico, pneus, pilhas e baterias;
- Ampliar a frota com carros próprios para coleta programada e coleta de ramas;
- Instalação lixeiras subterrâneas.

4.6.2. Coordenação de Iluminação Pública

- Realizar a 4º etapa de Substituição por Led. (Cohab I e II, Sinhá Saboia, Pe Ibiapina, Domingos Olimpio, Junco e Grandes Avenidas;
- Realizar a 5º etapa de Substituição por Led. (Renato Parente, Centro, Cidade Pedro Mendes Carneiro e Dr Juvencio de Andrade.
- Requalificação da Margem Esquerda.
- Requalificação da Avenida Fernandes Távora.
- Requalificação da iluminação do centro historio com internalização da rede.
- Requalificação da iluminação das sedes dos distritos.

4.6.3. Coordenação de Transportes

- Entrega dos Coletes dos Mototaxistas
- Aferição dos taxímetros.
- Recadastramento dos taxistas
- Recadastramento dos Mototaxistas
- Fiscalização dos Sistemas de Transporte Públicos Coletivos e Individuais
- Regulamentação dos Transporte por Aplicativo
- Operação do terminal multimodal

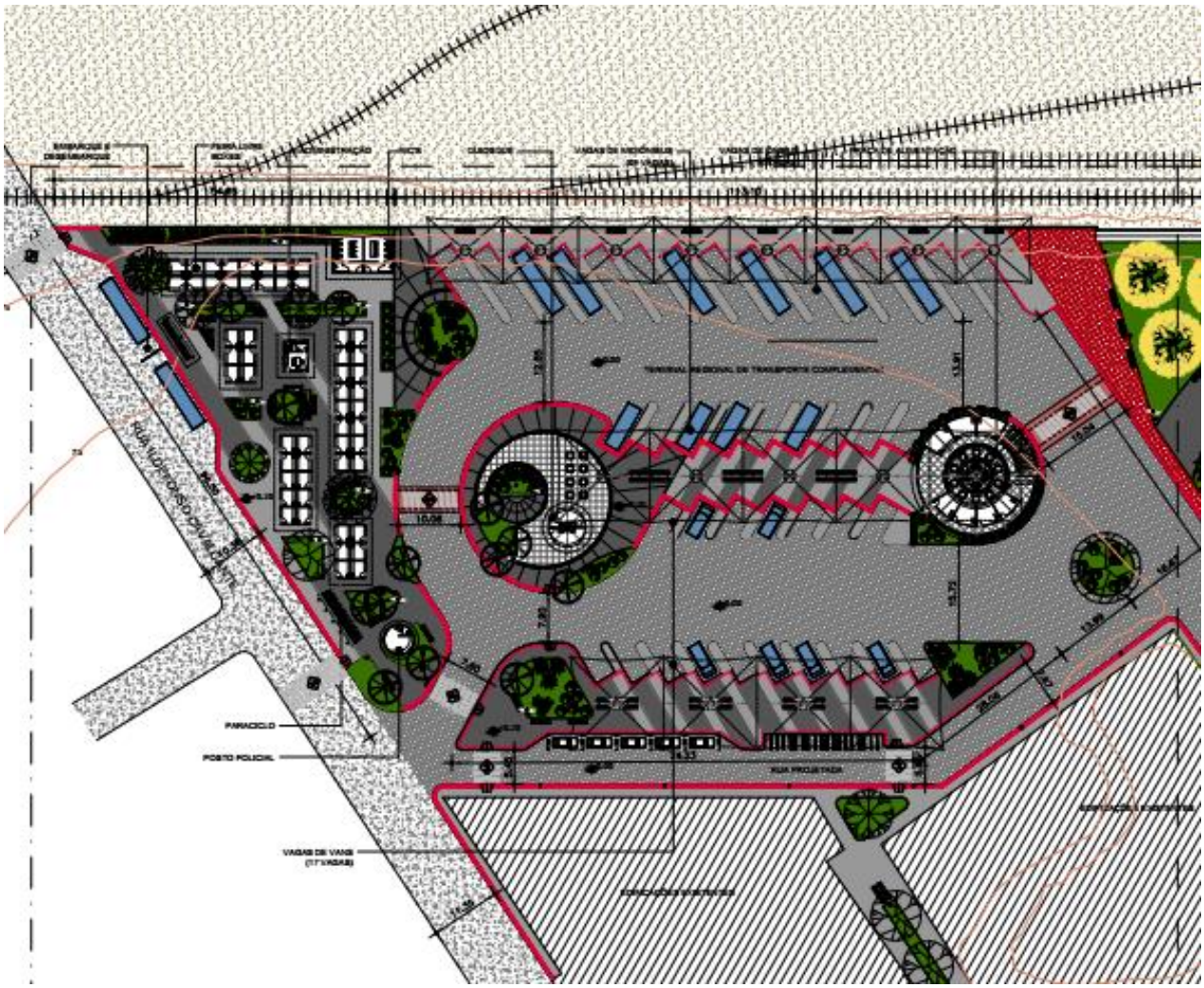


Figura 2 - Terminal Multimodal

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2019, a Secretaria de Serviços Públicos - SESEP, instituída a partir da cisão da Secretaria de Obras, Mobilidade e Serviços Públicos - SECOMP, teve seu orçamento oriundo de créditos suplementares e adicionais autorizados, remanescentes da SECOMP, que havia sido estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1801, de 06 de novembro de 2018). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;

- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)*	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
Tesouro Municipal	0,00	17.231.863,23	1.231.684,00	16.000.179,23	0
Fonte 1.620.0000.00	0,00	9.489.434,23	23.039,83	9.466.394,40	0
Fonte 1.510.0000.00	0,00	526.000	25.000	501.000	0
Fonte 1.520.0000.00	0,00	108.000	44.000	64.000	0
Fonte 1.920.0000.00	0,00	7.020.629,08	466.000	6.554.629,08	0
Total Geral	**0,00**	**34.375.926,54**	**1.789.723,83**	**32.586.202,71**	**0**

Fonte: Balancete Analítico de Despesa – Banco de dados Gestor. Período 01/05/2019 a 31/12/2019.
Dados gerados em: 08/01/2020.
* O item (A) apresenta o valor R$ 0,00 devido esta secretaria ter sido instituída através da Lei Nº 1.866, de 30 de abril de 2019, a partir da cisão da Secretaria de Obras, Mobilidade e Serviços Públicos, logo, seu orçamento inicial é oriundo de créditos suplementares e adicionais autorizados, remanescentes da SECOMP.

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2019, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 6: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)*	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)

Natureza	(A) (R$)*	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	0,00	1.012.569,20	17.814,75	994.754,45	994.754,45	100,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	0,00	1.167.939,39	0,00	1.167.939,39	1.135.028,15	97%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	0,00	629.705,00	134.408,87	495.296,13	477.246,97	96%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	0,00	40.964,68	10.000,00	30.964,68	30.964,68	100%
33903000 - Material de Consumo	0,00	1.040.828,60	26.000,00	1.014.828,60	937.061,38	92%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	0,00	8.609.786,89	151.148,86	8.458.638,03	8.426.715,15	99,60%
33903601 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica /aluguel de imoveis	0,00	16.000,00	1.000,00	15.000,00	15.000,00	100%
33903602 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica/frete	0,00	364.714,09	27.250,00	337.464,09	324.467,88	96,15%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	13.629.956,69	424.251,17	13.205.705,52	12.119.571,25	91,78%
33904000 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	0,00	5.000,00	4.600,00	400,00	400,00	100%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	0,00	6.808.779,08	428.866,59	6.379.912,49	4.433.082,21	70%
Total Geral	0,00	33.336.993,62	1.236.090,24	32.100.903,38	28.894.292,12	90%

Fonte: Balancete Analítico de Despesa – Banco de dados Gestor. Período 01/05/2019 a 31/12/2019
Dados gerados em: 08/01/2020.
* O item (A) apresenta o valor R$ 0,00 devido esta secretaria ter sido instituída através da Lei Nº 1.866, de 30 de abril de 2019, a partir da cisão da Secretaria de Obras, Mobilidade e Serviços Públicos, logo, seu orçamento inicial é oriundo de créditos suplementares e adicionais autorizados, remanescentes da SECOMP.

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2019, a SESEP **NÃO** recebeu recursos externos originados de financiamentos.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2019, **NÃO** houve convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a SESEP.

5.3.1. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2019, a SESEP **NÃO** recebeu/repassou nenhum tipo de recurso.

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2019, a SESEP realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação Eletrônica	09	41.079,01
Pregão Eletrônico	05	1.186.466,10
Pregão Eletrônico (Registro de Preço)	02	3.887.800,00
Pregão presencial	02	472.183,60
Tomada de preço	01	1.694.003,17
Dispensa	01	30.000,00
Inexigibilidade	03	53.567,82
Adesão interna/externa	06	1.407.402,22
Total Geral	**38**	**8.772.501,92**

Fonte: Sistema de Licitações Públicas de Sobral – Período: 01/05/2019 à 31/12/2019.
Dados gerados em: 03/01/2020.

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SESEP no exercício de 2019 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	4.098.701,33	19,88
Investimentos	4.433.082,21	21,50
Finalístico	12.082.628,59	58,61
Total Geral	**20.614.412,13**	**100%**

Fonte: Demonstrativo Analítico de Despesa – Banco de dados Gestor. Período 01/05/2019 a 31/12/2019.
Dados gerados em: 08/01/2020.

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	38.322,25	0,93
Comunicação (voz e dados)	5.117,52	0,12
Eletricidade (Sede e unidades vinculadas).	85.000,00	2,07
Folha de pagamento (comissionado/efetivo/temporário)	2.129.782,60	51,96
Locação de imóvel	15.000,00	0,37
Locação de veículos administrativos	102.805,52	2,51
Material de consumo	745.667,29	18,19
Veículos (combustível)	741.738,69	18,09
Veículos (manutenção)	235.567,46	5,75
Total Geral	**4.098.701,33**	**100,00**

Fonte: Demonstrativo Analítico de Despesa – Banco de dados Gestor. Período 01/05/2019 a 31/12/2019.
Dados gerados em: 08/01/2020.

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

No ano de 2019, a partir de sua divisão, a SESEP realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não

estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2019.

Todas as informações patrimoniais são pautadas nos registros do Sistema Integrado de Gestão – Patrimônio.

A situação do patrimônio, adquirido pela SESEP durante o exercício de 2019, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2019, a SESEP tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	01	15.000,00
Total Geral		

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 01/05/2019 a 31/12/2019.
Dados gerados em: 06/01/2020.

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2019, a situação de bens móveis adquiridos pela SESEP, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Liquidificador	01	159,00	01	0
Forno Microondas	01	612,00	01	0
Fogão Indução (Cooktop)	01	299,00	01	0
Arquivo de Aço	02	1.000,00	02	0
Armário Alto 02 portas	06	3.780,00	06	0
Armário Alto semi aberto	02	1.036,00	02	0
Gaveteiro Volante	04	1.792,00	04	0

Cadeira Plástica	20	1.200,00	20	0
Ventilador de Parede	02	338,00	02	0
Bebedouro de coluna	02	1.000,00	02	0
Geladeira 245l	01	1.211,33	01	0
Telefone sem fio	04	429,84	04	0
Telefone com fio	06	321,72	06	0
Smart TV 42” LED	01	1.758,00	01	0
Notebook	02	5.778,00	02	0
Micro HP Elitedesk (CPU)	15	54.360,00	15	0
Monitor+Mouse+Teclado	15	18.900,00	15	0
Cadeira Tipo Presidente	02	2.425,50	02	0
Cadeira Diretor Giratória	23	16.856,70	23	0
Cadeira Fixa com Braço	15	8.253,00	15	0
Cadeira Fixa sem Braço	20	7.005,60	20	0
Longarina de 03 lugares	02	1.940,40	02	0
Mesa para Servidor em L	08	7.512,00	08	0
Mesa para Servidor	15	9.900,00	15	0
Mesa de Reunião Redonda	01	668,00	01	0
Mesa de Reunião Retangular	02	2.228,00	02	0
Mesa de Reunião Formato Retangular	02	1.064,00	02	0
Projetor Multimídea	01	2.622,12	01	0
Caminhão Compactador 0 KM	01	410.492,00	01	0
Motocicleta	08	78.640,00	06	02
Ônibus para transporte urbano	13	3.789.500,00	0	13
Total Geral	**198**	**4.433.082,21**	**183**	**15**

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 01/05/2019 a 31/12/2019.
Dados gerados em: 06/01/2020.

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação da frota, por tipo de veículo, sob responsabilidade da SESEP, tendo como referência o mês de dezembro de 2019.

Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Ônibus	Equipamentos (*)	Total
Próprios	-	-	16	11	-	02	29

Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	02	-	-	-	-	02
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	01	04	-	-	-	-	05
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	01	02	-	24	02	04	33
Total Geral							**69**

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.
Fonte: Para a frota própria: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 01/05/2019 a 31/12/2019. Para a frota locada: Contratos.
Dados gerados em: 07/01/2020.

6. CONSIDERAÇÕES DA SESEP

A Secretaria de Serviços Públicos, conforme apresentado neste relatório, tem sua estrutura organizacional composta por 05 coordenações e 02 assessorias. Tem sua sede localizada a Rua Dr. João do Monte, 519 - Centro de Sobral.

A gestão da SESEP tem como máxima prioridade a qualidade nos serviços prestados à população de Sobral e com isso valoriza a atuação de cada profissional que compõe a Secretaria, pois acredita-se que com a auto estima elevada aumenta também o comprometimento e empenho de cada um.

No ano de 2019 a SESEP intensificou as ações na limpeza pública, estabelecendo uma coleta sistemática mais eficiente, revitalizando ruas e pontos que antes eram tomados por lixo e estimulando o agendamento da coleta de lixos maiores como móveis, eletrodomésticos, etc. A segunda etapa da substituição das lâmpadas amarelas por led foi concluída e logo se deu início a terceira etapa. Realizada análises da operação e logística do terminal multimodal, aquisição dos ônibus e planejamento da implantação do sistema de transporte público coletivo.

Para o ano de 2020 se dará a implantação do sistema de transporte público coletivo, como também, a operação do terminal multimodal onde se intensificará a fiscalização dos sistemas de transportes públicos de Sobral para garantir que a população seja atendida por condutores habilitados a realizar com segurança e boa qualidade de serviço de transporte nos sistemas de táxi, mototáxi e as vans distritais e urbanas. Concluirá a 3º etapa de substituição das lâmpadas amarelas por Led e serão realizadas as 4º e 5º etapas, bem como, requalificação da iluminação de vários logradouros de Sobral. Implantação de sistemas de coleta seletiva, aumento da frota própria para as coletas programada e de ramas e instalação de lixeiras subterrâneas.

A Secretaria de Serviços Públicos tem o compromisso em atender a população de Sobral adequadamente, aspirando sempre o crescimento da qualidade de vida do cidadão. Desafios surgirão, mas a certeza de que a equipe não medirá esforços para continuar trabalhando com garra e determinação, é legítima.