



P R E F E I T U R A D E  
**SOBRAL**

Gabinete da Vice Prefeitura – GabVice

# **Relatório de Gestão**

**2017**

---

## SUMÁRIO

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 Apresentação .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2 O GabVice .....</b>   | <b>3</b>  |
| 2.1 Contextualização .....   | 3         |
| 2.2 Competência Institucional .....  | 4         |
| 2.3 Estrutura organizacional .....   | 4         |
| 2.4 Principais clientes e usuários .....   | 4         |
| 2.5 Principais instalações e localidades.....  | 5         |
| <b>3 Organograma .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4 Recursos Humanos.....</b>   | <b>7</b>  |
| 4.1 Estrutura de servidores.....   | 7         |
| 4.2 Estrutura de terceirizados.....  | 7         |
| <b>5 Estratégias de Ação .....</b>   | <b>8</b>  |
| 5.1 Contexto.....  | 8         |
| 5.2 Objetivos e metas.....   | 9         |
| <b>6 Resultados da Atuação .....</b>   | <b>9</b>  |
| 6.1 Síntese da execução orçamentária e financeira .....  | 10        |
| 6.1.1 Orçamento autorizado, por fonte .....  | 10        |
| 6.1.2 Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa.....  | 10        |
| 6.1.3 Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos.....  | 11        |
| 6.1.4 Demonstrativos das Transferências de Recursos mediante Convênio, Ajuste, Acordo, Termo de Parceria ou Outros Instrumentos Congêneres ..... | 11        |
| <b>7 Conclusão.....</b>  | <b>11</b> |

## ÍNDICE DE TABELAS

---

|  |    |
|--|----|
| Tabela 1: Principais instalações e localidades .....                   | 5  |
| Tabela 2: Estrutura de cargos em 08/01/2018.....                       | 7  |
| Tabela 3: Estrutura de Servidores em 08/01/2018 .....                  | 7  |
| Tabela 4: Estrutura de Terceirizados em 08/01/2018 .....               | 7  |
| Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte .....                        | 10 |
| Tabela 6: Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa ..... | 11 |

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

---

|   |   |
|---|---|
| Figura 1: Organograma do <b>GabVice</b> ..... | 6 |
|---|---|

## 1 APRESENTAÇÃO

---

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre as ações e resultados do **Gabinete da Vice Prefeitura – GabVice** do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2017.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na projeção do resultado alcançado pelo **GabVice**, apresentando a definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como base tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

A primeira sessão apresenta a estrutura do **GabVice**, com a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional.

Na segunda sessão é exibido o organograma do **GabVice**.

A terceira sessão trata dos recursos humanos do **GabVice** e são discriminados o quantitativo de servidores lotados, bem como os terceirizados contratados no órgão.

A quarta sessão aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.

A quinta sessão trata da questão orçamentária da Secretaria. Aqui são expostos os valores recebidos e transferidos, bem como apresenta planilhas com os quantitativos da atuação da Secretaria, possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros.

A sexta e última sessão apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

## 2 O GABVICE

---

### 2.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

---

O Gabinete da Vice-Prefeita tem como finalidade promover o suporte às atividades desenvolvidas pela Vice-Prefeita, apoiando o desenvolvimento e a aplicação das políticas emanadas do Prefeito Municipal.

Está regulamentada pela Lei Municipal nº. 1607 de 02 de fevereiro de 2017, onde estão definidas suas competências.

## 2.2 COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

---

De acordo com a Lei Municipal nº. 1607 de 02 de fevereiro de 2017, compete ao Gabinete da Vice-Prefeita:

- I. prestar assistência a(o) Vice-Prefeito(a) na condução das questões e providências de seu expediente específico;
- II. atuar na articulação e integração entre órgãos do Governo e a coletividade, no âmbito de atuação do(a) Vice-Prefeito(a);
- III. exercer o controle sobre suas atividades, do ponto de vista administrativo e financeiro;
- IV. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

## 2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

---

Tendo em vista tendo em vista o que dispõe o Artigo 66, Inciso II da Lei Orgânica do Município, c/c o disposto na Lei Municipal N° 1.607 de 02 de fevereiro de 2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Vice Prefeitura é a seguinte:

1. Vice Prefeita
2. Assessoria Técnica
3. Coordenadoria de Programas e Projetos Especiais
  - 3.1. Célula de Observatório da Violência
    - 3.1.1. Núcleo de Estratégias e Programas de Agentes da Cidadania
  - 3.2. Célula de Políticas Públicas para as Mulheres
    - 3.2.1. Núcleo de Referência da Mulher
    - 3.2.2. Célula de Gestão de Pessoas e Assistência de Manutenção Predial

## 2.4 PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

---

Os principais usuários dos serviços da Vice Prefeitura de Sobral são os cidadãos, os servidores públicos municipais e a sociedade em geral, através das diversas ações promovidas pela Vice Prefeitura.

Além disso, por meio do Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Silva Galdino, que será coordenado pelo Gabinete da Vice Prefeitura, através da Coordenadoria de Políticas Públicas Para as Mulheres serão atendidas diversas mulheres em situação de violência doméstica, onde receberão orientação psicológica, social e jurídica, entre outras.

## 2.5 PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

| <b>Unidade</b>  | <b>Endereço</b>                                |
|---|--|
| Sede da Vice Prefeitura   | Av. Dr. Guarany, n. 1638 – Centro – Sobral/CE. |
| Sede do Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Silva Galdino | Av. Lúcia Saboia, n. 215 – Centro – Sobral/CE. |

*Tabela 1: Principais instalações e localidades*

### 3 ORGANOGRAMA

ANEXO III A QUE SE REFERE O ARTIGO 3º DO DECRETO Nº 1826/2017

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL VICE - PREFEITURA



Figura 1: Organograma do GabVice

## 4 RECURSOS HUMANOS

A estrutura de recursos humanos que atua no **GabVice** distribuída e categorizada conforme tabelas abaixo:

| Cargos                | Na Estrutura | Ocupados  |
|-----------------------|--------------|-----------|
| <b>Comissionados</b>  | <b>10</b>    | <b>10</b> |
| Coordenador           | 1            | 1         |
| Gerente               | 3            | 3         |
| Assistente Técnico I  | 4            | 4         |
| Assistente Técnico II | 2            | 2         |

Tabela 2: Estrutura de cargos em 08/01/2018

### 4.1 ESTRUTURA DE SERVIDORES

| Descrição     | Quantidade |
|---------------|------------|
| Efetivos      | 0          |
| Cedidos       | 0          |
| Comissionados | 10         |
| <b>Total</b>  | <b>10</b>  |

Tabela 3: Estrutura de Servidores em 08/01/2018

### 4.2 ESTRUTURA DE TERCEIRIZADOS

| Descrição                   | Quantidade |
|-----------------------------|------------|
| Motorista                   | 01         |
| Assistente Administrativo   | 05         |
| Auxiliar Técnico            | 01         |
| Contínuo                    | 03         |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 01         |
| Porteiro                    | 02         |
| Servente/Jardineiro         | 01         |
| <b>Total</b>                | <b>14</b>  |

Tabela 4: Estrutura de Terceirizados em 08/01/2018

## 5 ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

---

### 5.1 CONTEXTO

---

As competências institucionais do Gabinete da Vice Prefeitura, discriminadas na Lei 1608/2017, que dispõe sobre a estrutura organizacional, trazem uma pequena demonstração das ações que o GABVICE vem executando no decorrer desse ano.

Dentre as atividades, destacam-se a prestação de assistência à Vice-Prefeita na condução das questões e providências de sua jurisdição e na integração entre órgãos do Governo Municipal e a coletividade, no âmbito de atuação da Vice Prefeitura.

Foi realizado o Março Mulher, com articulação do Gabinete da Vice – Prefeitura juntamente com as demais secretarias e instituições parceiras, onde realizaram-se diversas ações nos bairros sobralenses tendo em vista o empoderamento feminino e a maior participação da mulher na sociedade.

Ressalta-se também a realização do Plano Plurianual – PPA 2018/2021, que foi coordenado e elaborado pelo Gabinete da Vice Prefeitura, em conjunto com as demais secretarias e participação popular das mais diferentes formas, como por exemplos reuniões e consulta pública. O PPA Participativo é a Lei que define prioridades, programas e ações da gestão pública pelo período de quatro anos. Além disso, é através desse Plano que são definidas as diretrizes, objetivos e metas da administração pública. Vale lembrar ainda que o PPA entra em vigor a partir do segundo ano da gestão atual e segue até o primeiro ano da próxima administração pública.

Ademais, o GABVICE atuou de maneira participativa em reuniões com os Conselhos Municipais, afim de aproximar-se dessas instituições, buscar melhorias e realizar parcerias objetivando melhores resultados para a população.

Com isso, foi articulado e realizado em parceria com o Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, a programação da IX Semana da Pessoa com Deficiência e a entrega do Selo de Acessibilidade às empresas que mais promovem a acessibilidade desse público.

Outrossim, o Gabinete da Vice Prefeitura coordenou a Campanha de Valorização da Vida, em razão do Setembro Amarelo, onde buscou executar ações de prevenção ao suicídio através de panfletagens, palestras, rodas de conversas e oficinas, culminando em um Ato Show pela Valorização da Vida realizado na Boulevard do Arco.

O Gabinete da Vice Prefeitura realizou, ainda, o Natal Solidário, em que contou com a parceria do HEMOCE e realizou uma campanha de doação de sangue que foi realizada nas instalações da Vice Prefeitura.

Por fim, cumpre destacar que o GABVICE exerce de forma autônoma, assim como as demais secretarias, o controle administrativo e financeiro de suas atividades.

## 5.2 OBJETIVOS E METAS

---

O gabinete da Vice Prefeitura almeja, através de seu planejamento, executar ações que visem à melhorias da qualidade de vida da sociedade, por meio de atividades que serão implantadas no decorrer do ano de acordo com cada projeto.

Dentre os projetos planejados pelo GABVICE, a serem executados no período de 2017 a 2018, destacam-se:

- Monitoramento do Plano Plurianual – PPA 2018/2021: O GABVICE será responsável pelo acompanhamento do PPA e pelo controle das ações que serão realizadas por cada secretaria, através de reuniões, elaboração de relatórios entre outras atividades.
- Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Silva Galdino: O GABVICE realizará no primeiro semestre de 2018 a inauguração do Centro de Referência da Mulher de Sobral, o qual tem por finalidade fomentar a implementação de políticas públicas no município de Sobral que visam à equidade de gênero, a eliminação de qualquer forma de discriminação e de violência contra a mulher, assegurando-lhe a plenitude de seus direitos, sua participação e integração no desenvolvimento econômico, social, político e cultural. Nesse sentido, o Centro de Referência da Mulher realizará o atendimento à mulheres vítimas de violência doméstica, proporcionando prioritariamente apoio social, psicológico, jurídico e pedagógico, além de promover ações que visem sua inserção social e garantam sua qualidade de vida.
- Parcerias com os Conselhos Municipais: O GABVICE pretende estreitar a parceria e executar ações que busquem melhorias para o público atendido por cada Conselho, quais sejam: Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Alimentação Escolar, Conselho Municipal do FUNDEB, Conselho Municipal de Saúde, Conselho Municipal de Combate às Drogas, Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente, Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiências, Conselho Municipal de Mulheres, Conselho Municipal da Juventude, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes e Conselho Tutelar, entre outros.
- Realização de Eventos Comemorativos: O GABVICE continuará a realizar eventos comemorativos que promovam a integração da população, bem como a prestação de serviços à comunidade e a conscientização de problemas sociais, como por exemplo: Março Mulher, Outubro Rosa, Setembro Amarelo e Natal Solidário.

Outrossim, serão realizadas ainda, ações regulares, que promovam benefícios à comunidade, tais quais prestações de serviços das mais diferentes formas.

## 6 RESULTADOS DA ATUAÇÃO

---

Os resultados da atuação do **Gabinete da Vice Prefeitura** são analisados sob a perspectiva ótica das atividades realizadas em cada uma das áreas finalísticas e de apoio, bem como em observância aos aspectos de natureza orçamentária, financeira e patrimonial.

## 6.1 SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 6.1.1 Orçamento autorizado, por fonte

| Fonte         | Orçamento Inicial (R\$) | Créditos Adicionais/Suplementares Autorizados | Orçamento Final (R\$) | Acréscimo (%) |
|---------------|-------------------------|---|-----------------------|---------------|
| Tesouro       | 0                       | 0   | 0                     | 0             |
| Outras Fontes | 0                       | 0   | 0                     | 0             |
| <b>TOTAL</b>  | <b>0</b>                | <b>0</b>                                      | <b>0</b>              | <b>0</b>      |

Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte

### 6.1.2 Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa

| Descrição   | Lei (R\$)  | Lei + Créditos (R\$) | Empenhados (R\$) |
|---|------------|----------------------|------------------|
| Vencimento e Vantagens Fixas – Pessoa Civil                     | 266.435,74 | 498.193,74           | 497.677,10       |
| Obrigações Patronais - INSS                                     | 60.381,62  | 107.581,62           | 106.848,00       |
| Indenizações e Restituições Trabalhistas                        | 436,78     | 11.136,78            | 5.273,83         |
| Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado                | 436,78     | 62.508,78            | 60.686,80        |
| Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica                  | 873,56     | 0,00                 | 0,00             |
| Diárias   | 1.747,12   | 8.347,12             | 1.690,00         |
| Material de Consumo   | 1.747,12   | 18.747,12            | 17.664,71        |
| Passagens/despesas com locomoção                                | 1.747,12   | 0,00                 | 0,00             |
| Serviço de Consultoria  | 436,78     | 0,00                 | 0,00             |
| OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA/ALUGUEL DE IMÓVEIS | 87,36      | 95.087,36            | 81.000,00        |
| OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA/ FRETE             | 436,78     | 0,00                 | 0,00             |
| OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA/AUTÔNOMO           | 873,56     | 0,00                 | 0,00             |
| OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA/LOC DE VEICULO     | 436,78     | 0,00                 | 0,00             |
| Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.                 | 873,56     | 96.673,56            | 81.877,07        |

| Descrição                            | Lei (R\$)         | Lei + Créditos (R\$) | Empenhados (R\$)  |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Equipamentos – Materiais Permanentes | 1.747,12          | 0,00                 | 0,00              |
| <b>TOTAL GERAL</b>                   | <b>338.697,78</b> | <b>898.717,51</b>    | <b>852.717,51</b> |

*Tabela 6: Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa*

#### 6.1.3 Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos

No exercício de 2017, o **GabVice** não recebeu recursos originados de financiamentos com recursos externos.

#### 6.1.4 Demonstrativos das Transferências de Recursos mediante Convênio, Ajuste, Acordo, Termo de Parceria ou Outros Instrumentos Congêneres

O **Gabinete da Vice Prefeitura** não transferiu e não recebeu recursos mediante convênio, ajuste, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres.

## 7 CONCLUSÃO

O Gabinete da Vice Prefeitura vem buscando implantar novas formas de atuação, com o objetivo de aproximar-se mais ainda da sociedade, através de ações que promovam o bem-estar da sociedade, em seus mais diversificados grupos.

Para o ano de 2018, busca-se concretizar todas as metas almejadas, através de planejamentos internos, como também em consonância com os anseios da população através do PPA Participativo, além de continuar o trabalho que vem já sendo realizado e alcançados resultados positivos junto à população e ao município.