

SOBRAL DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Instituído pela Lei Municipal Nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017 e regulamentado pelo Decreto Municipal Nº 1961, de 22 de novembro de 2017

Sobral - Ceará, terça-feira, 04 de maio de 2021

Ano V, Nº 1060

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

DECRETO Nº 2.641, DE 03 DE MAIO DE 2021. ESTABELECE DIRETRIZES PARA ESTABELECIMENTO DE PLANO DE AÇÃO NA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE - SIAFIC, DO MUNICÍPIO DE SOBRAL, ESTADO DO CEARÁ, NOS TERMOS DO DECRETO FEDERAL Nº 10.540/2020. O PREFEITO MUNICIPAL DE SOBRAL CEARÁ, Ivo Ferreira Gomes, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município; CONSIDERANDO a determinação contida no art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020; CONSIDERANDO o disposto no art. 48, § 10, inciso III da LRF que determina a adoção de sistema integrado de administração financeira e controle, que atenda a padrão mínimo de qualidade estabelecido pelo Poder Executivo da União e ao disposto no art. 48-A; CONSIDERANDO o disposto no art. 48, § 6° da LRF, determina que todos os Poderes e órgãos referidos no art. 20, incluídos autarquias, fundações públicas, empresas estatais dependentes e fundos, do ente da Federação devem utilizar sistemas únicos de execução orçamentária e financeira, mantidos e gerenciados pelo Poder Executivo, resguardada a autonomia; CONSIDERANDO que a transparência da gestão fiscal de todos os municípios em relação à adoção de Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC será assegurada pela observância do padrão mínimo de qualidade; CONSIDERANDO que o SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluídos os módulos complementares, as ferramentas e as informações dela derivados, utilizada por todos os Poderes, incluídas as defensorias públicas de cada ente federativo, resguardada a autonomia; DECRETA: Art. 1° - Fica estabelecido para o Município de Sobral (CE) o Plano de Ação, constante do Anexo Único, que é parte integrante do presente Decreto, com a finalidade de adequação a âmbito municipal às disposições contidas no Decreto Federal Nº 10.540/2020, no que se refere ao Sistema único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC. Art. 2° - O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resguardada a autonomia. § 1°- É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município, mesmo que estes permitam a integração, entre si, por intermédio de transmissão de dados. § 2°- O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial, além de controlar e permitir a evidenciação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, dos Órgãos de que trata o capul deste artigo. § 3°-O Poder Executivo poderá editar normas contábeis específicas relativas ao SIAFIC, estabelecidas, preferencialmente, por ato do órgão central de contabilidade ou do gestor responsável, pertencente à estrutura da administração pública do respectivo ente, observado o disposto pelo caput e sem prejuízo das determinações expedidas pelos órgãos de controle interno e externo. Art. 3° - Fica autorizada a criação, mediante Portaria Municipal, de uma Comissão Gestora do Projeto, envolvendo representantes dos órgãos do Poder Executivo, Legislativo Municipal e Autarquias, visando criar procedimentos e desenvolver ações necessárias para implementação do plano de Ação dentro do prazo estabelecido no Decreto Federal nº 10540/2020, com responsabilidade conjunta de todos os envolvidos. Art. 4° -As despesas com o plano de adequação para atender o padrão mínimo de qualidade do Sistema único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle SIAFIC, deverá correr por conta do orçamento vigente, sendo observado sua previsão no PPA, LDO e LOA. Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos somente a partir de 1º de janeiro de 2023. PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL PREFEITO JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES, em 03 de maio de 2021. Ivo Ferreira Gomes - PREFEITO MUNICIPAL DE SOBRAL.

duministração Finameeira e Control e-SIAFIC, em conformidante com a Decreto Pederal nº 10-Stot2020. **EM** More of minimonico dos informacios por control minimo de composito de la propertica d	PLANO DE AÇÃO PARA ADEQUAÇÃO Adequação ao padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamo				
Levatur informações dos insumos'serviçoricursos financiros a mai/21 implantaçõe començãe do SIAFIC cont. mai/21 implantaçõe do S	Adminis	tração Financeira e Controle - SIAFIC, em conformidade com o Decreto Federal nº 10	0.540/2020.		
militantação e confecçõe dos SAPIC. Cordina. por logo dos processor de consecução do sistema de processor		Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à			
de projetor e consecução do sistema. 3 Elaborar, perferencialmente, o medelo o projeto de implantação do SIAFIC, com base soa loquida desponhibitados pola TNP. Ferhamis de Croins. 4 o a la Esponhibitados pola TNP. Ferhamis de Croins. 5 Plandiar, elaborar e realizar licitação para as agaitsções de insumos, serviços évui or quimentos, os ferences projeto do SIAFIC local, incluidos a fortas de cercuros. 5 Plandiar, elaborar e realizar licitação para as agaitsções de insumos, serviços évui opupumentos, etc. necessiros sos projeto do SIAFIC e integrações com o primopais sidentes estruturantes tais como RH. 6 Tortustario, Patrindenio, almosariolo, de. 8 Assertar que o SIAFIC estácema inno e a catigo base de adoo se compartilhada entre os seus sustinos. 8 Assertar que o SIAFIC estácema inno e a catigo de dados e de mai21 mai22 m		implantação e concepção do SIAFIC local. Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração.			
Doub rownentrainment (LDD C LOA de 2022); a supéce projetos e atividades) com or gatos necessários a implante/de do SIAFIC incel, incluindo as fortes de receiros. pul 22 fev2;	2	do projeto e consecução do sistema.	mai/21	jul/21	
planetars, electrical para sa suspitante, a do SIAFIC (ocal, includino as fontes de recursos. planetars, obborar e realizar fucicios para as a squassipose de insumos, serviços eòu jul 22 ago. planetar, obborar e realizar fucicios para sa squassipose de insumos, serviços eòu jul 22 ago. de de primatoritos, etc., necessários ao protejos do SIAFIC e integrações com os primeipais jul 22 ago. de Tributário, Património, almosaráfido, etc. Garantir que o SIAFIC e primita a malifização, a consulta e a extração de dados e de mai? 21 mai? 22 mai. 22 mai. 23 mai. 24 mai. 24 mai. 25 mai. 25 mai. 26 mai. 27 mai. 28 mai. 29 mai. 29 mai. 29 mai. 29 mai. 29 mai. 29 mai. 21 mai. 21 mai. 21 mai. 21 mai. 22 mai. 21 mai. 21 mai. 22 mai. 21 mai. 22 mai. 21 mai. 22 mai. 23 mai. 24	3	nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas.	jul/22	set/22	
bellanejar, elaborar e realizar hictação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, e/o, necessiros ao projecio do SIAIC e integraçõe a como aprincipa de social de serviços de sectorario de como principa de social de sectorario de como aprincipa de social de sectorario de como principa de social de sectorario de como principa de social de sectorario de como principa de social de sectorario de dados e de mai/21 mai/2 ma	4		jan/22	fev/22	
sistemas estruturantes tais como RH, ago/21 se/22. 7 Garantir que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Património, almoxarifado, etc. 7 Garantir que o SIAFIC permita a atualização, a consulta ca extração de dados e de mai? 1 mai? 2 mai? 2 már. 8 Acetar que o SIAFIC permita a taulização, a consulta ca extração de dados e de mai? 1 mai? 2 már. 9 Atestar que o SIAFIC permita a taulização, a consulta ca extração de dados e de mai? 1 mai? 2 mai? 2 már. 10 Atestar que o SIAFIC permitro o atros producidos pelo Poder Executivo. 11 Garantir que o SIAFIC permitro o atros permitros extendas com a administração mai? 21 mai? 2 mai? 2 már. 12 Garantir que o SIAFIC permitro o atros permitros experimentos expertução de dedos. 13 Confabilidade, a Auditabilidade ca Disponibilidade das Informações. 14 Garantir que o SIAFIC permitro o atros permitros que garantiro a Integridade, a mai? 1 mai? 2 m	5	Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou	jul/22	ago/22	
Tributario, Partimonios, almovarifiado, etc. security Securi		sistemas estruturantes.			
Acetar que o SIAPIC permin a attanitação, a consulta e a extração de dados e de mais/21 mai/2 a Acetar que o SIAPIC estrainto e gerencido pelo Peder Executivo		Tributário, Patrimônio, almoxarifado, etc . Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os	-		
minormagéou de maneira centralizada. minormagéou de maneira centralizada. minormagéou de maneira centralizada. minormagéou de SIAFIC (maniformação permetado pelo Poder Executivo. minormagéou orquementária, financiera partirimonial. minormagéou orquementária, financiera partirimonial. minormagéou de construira de la properticida de construira de la properticida de construira de la properticida de la construira de la properticida de la construira de		Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de			
10 Acetar que o SIAFIC engistrar os atos e futos relacionados com a administração oparementia, financieria parimonial. maiva m		informações de maneira centralizada.			
Garantiri que o SIAFIC comiter patrimonial.					
12 Carantir que o SIAFIC permitir o armacenamento, integração, importação e exportação de dados o SIAFIC contêm mecanismos que garantem a Integridade, a mai/21 mai/2 confañalidade, a Audibailidade e a Disponibilidade dos Informações, exponsibilidade a Confañalidade, a Audibailidade e a Disponibilidade dos Informações, exponsibilidade que a Carantir que o SIAFIC permite a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contibles que deram origem aor registros: 14		orçamentária, financeira e patrimonial.			
1. de dealos			-	-	
Confiabilidade, a Audiabilidade e a Disponibilidade des Informações. 14 Garantir que o SIAFIC permie a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos jan/22 jan/22 jan/22. 15 Garantir que o SIAFIC permie a dentificação do Sistema e Desenvolvedor nos processos de compositores constitue transferived. 16 Indições, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras Cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e imaisferived. 16 Indições, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinantar de termo de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinantar de termo de proposabilidade e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usulários com a identificação do CPF, operaçõo Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bene como suas alterações - III. a situação patrimoniai e sua variação - IV. a apuração dos cutosis - V. controle de convênios, contratos e despesas orçamentárias, bene como suas alterações - III. a situação patrimoniai e sua variação - IV. a apuração dos cutosis - V. controle de convênios, contratos e despesas orçamentárias, demandados dos recursos legimentes vinculados e despesas orçamentárias, demandados dos recursos legimentes vinculados dos recursos legimentes vinculados dos recursos despensas dos desponibilizações de despesas dos recursos que a sinformações da desponibilitação em meio eletrônico de, NO MINIMO: a DESPESA 1. execução que a sinformações da desponibilização em meio eletrônico de, NO MINIMO: a DESPESA 1. execução que a sinformações da popular de porta de porta de porta de porta de porta de port	12	de dados;	mai/21	mai/22	
Decumentos Contibeis que deram origem aos registros; Garantir que o SIAPIC contém controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastras com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferível) Garantir ou acesso diministrator do SIAFIC para sustários cadastrados seja dado por autorização de su consulta de composabilidade e e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital ou Alterações effeudas pelos Usuários com a identificação do CPF, operaçõe, Realizada, Data e Hora com acesso restito à usuários permitdos Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Esclusões ou Alterações effeudas pelos Usuários com a identificação do CPF, operaçõe, as receitas e despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas dos ferences de Balancetes (michadas e consolidados) - confinence o	13	Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações.	mai/21	mai/21	
15 funções, para controle ou consulta e também de acesso as dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e transferivel) 16 Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de reponsabilidade e que seja realizado logia mativa de CPF e Senha no Certificado Digital 17 ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação despesa orçamentária, bem como susua alterações - III a situação patrimonia e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêners - VII. Diário, Razão Balancetes (individuais e consolidados) vIII. demonstrações conditios e financeira em moio eletrónico que possibilite amplo acesso público. 18 Assegurar que a SIAFIC oposai rotinas Backup 19 Assegurar que a Siacidade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária, de financeira em meio eletrónico que possibilite amplo acesso público. 21 Assegurar que a Siafica que possibilituadas en tempo real e pormenorizadas. Disponibilização de informações ATO o PRIMEIRO DIA CITIL subsequente dá dato de registro contábil. 22 Assegurar que a Siafica por compensar de acesso de secução orçamentária que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) 23 Certificar que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNNO. a DISPESA. 1 L execução 1 II. classificação or cyramentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subturção, da natureza da despesa, do programa ed asção e da foite dos recursos un la despesa do porçamentária, com a especificação da matureza da receita e da fonte de recursos. 24 V. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adoquirido, quando for o	14	Documentos Contábeis que deram origem aos registros;	jan/22	jan/22	
16 superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e que seja realizado logia nativas de CPF e Senha no Certificado Jun/21 jun/21 de responsabilidade e que seja realizado logia nativas de CPF e Senha no Certificado Jun/21 mai/21	15	funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e	mai/21	mai/21	
Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões o na Alentrações efetuadas pelos Usaíros com a identificação do CPF, operação Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos as receitas e a despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VII. Dário, Razão e Balanceste (individuais e consolidados) - VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, condomicos e financeiros - VIII. doreações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados 19 Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público. 21 Assegurar que a sinformações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização em sinformações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade 22 Acestrar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) 23 Aesegurar que a sinformações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade 24 Certificar que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MINIMO: a DESPESA. 25 Lexecução 36 L. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. 37 Lexecução 38 L. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, ou a sua dispensa ou inexcipilidade, com o número do respectivo OPF ou CNPJ, excetro de tempostividade necessária. 38 L. previsão na LOA 39 L. previsão na LOA 30 Assegurar que o o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos ato	16	Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado	jun/21	jun/21	
as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a setucição das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. Diário, Razão e Balancetes (individuais e consolidados) - jan/22 jan/22 VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, económicos e financeiros - VIII. operações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados destinação destinação dos recursos legalmente vinculados destinação destinação dos recursos legalmente vinculados destinação des	17	Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação	mai/21	mai/21	
Assegurar que o SIAFIC possui rotinas Backup Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público. Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, mai/21 pisoponibilização de informações ATO PRIMEIRO DIA UTIL subsequente à data do registro contabil. Proprieda de cessibilidade acessibilidade proprieda possibilidade proprieda possibilidade acessibilidade acessibilidade, com o número do respectivo processo em ou serviço adquirido, quando for o caso baces acetival acessibilidade acessibilidade, com o número de cortente nacionais. Assegurar que o SIAFIC percosibilidade acessibilidade acessibilidade acessibilidade, eque	18	as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. Diário, Razão e Balancetes (individuais e consolidados) - VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros - VIII. operações intragovernamentais - IX. origem e	jan/22	jan/22	
Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e mai/21 mai/2 mai/21 mai/2	19		mai/21	mai/21	
Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações ATE O PRIMEIRO DIA UTIL subsequente à data do registro contábil. Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade 23 Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MINIMO: a. DESPESA L execução II. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. III. desembolsos independentes da execução orçamentária IV. PF ou PI beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e beneficios previdenciários V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ de convenente, o objeto e o valor VI. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso b- RECEITA: I. previsão na LOA II. lançamento, resguardado o sigilo fiscal III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários IV. recolhimento V. classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos 25 Atestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade. 26 Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária. 27 Assegurar que o registro contába no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (MCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disponsção dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo. 30 Assegurar que os ISAFIC permite a acumulação dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil. 31 Assegu		Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e			
registro contábil. 22 Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade 23 Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) 3 Garantir que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) 4 Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MINIMO: a- DESPESA 5 L execução 1 I. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. 11 I. desembolsos independentes da execução orçamentária 11 V. PF ou PI beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e beneficios previdenciários 12 V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do convenente, o objeto e o valor 12 V. linitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso 12 b- RECETTA: 1. previsão na LOA 11. lançamento, resguardado o sigilo fiscal 111. arrecadação, inclusive recursos extraordinários 12 V. classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos 23 Asestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade. 24 Asesguar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a jan/22 jan/22 25 Asesguar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a jan/22 jan/22 26 Asesquar que o o Pelano de Contas Aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicados ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicados ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicados ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicados ao Setor Públ		Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas,			
23 Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) 34 acessibilidade 35 Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) 35 Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MINIMO: a- DESPESA 1. execução 11. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. 11. desembolsos independentes da execução orçamentária 17. PF ou P1 beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e beneficios previdenciários 24 V. convénios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do convenente, o objeto e o valor 25 V. convénios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do convenente, o objeto e o valor 17. recolhimento 28 V. convénios realizados, com comente do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do convenente, o objeto e o valor 26 Austar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade. 27 Assegurar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade. 28 Assegurar que o o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a jan/22 jan/22 idioma e moeda corrente nacionais. 29 Assegurar que o o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a idioma e moeda corrente nacionais. 30 Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicados ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicados ao Setor Público (MCASP) e no Plano d		registro contábil.			
Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MINIMO: a- DESPESA Lexecução Il. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. Ill. desembolsos independentes da execução orçamentária V. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e beneficios previdenciários V. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e beneficios previdenciários V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do convenente, o objeto e o valor vol. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso b- RECEITA : L. previsão na LOA Il. lançamento, resguardado o sigilo fiscal Ill. arrecadação, inclusive recursos extraordinários V. ceasificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos V. ceasificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária. Jan/22 Jan/23 Jan/24		acessibilidade			
Assegurar que o SIAFIC gracessa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade. Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a jan/22 jan/22 como para que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a jan/22 jan/22 pan/22 p	24	MÍNIMO: a- DESPESA L execução II. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. III. desembolsos independentes da execução orçamentária IV. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e beneficios previdenciários V. convénios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do convenente, o objeto e o valor VI. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso b- RECEITA: L previsão na LOA II. lançamento, resguardado o sigilo fiscal III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários IV. recolhimento V. classificação orçamentária, com a específicação da natureza da receita e da fonte de	mai/21	mai/21	
26 Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a jan/22 jan/22 tempestividade necessária. 27 Assegurar que o o registro: 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em didoma e moeda corrente nacionais. Assegurar que o STAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (McASP) e no Plano de Contas Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte. 29 Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação UI. contas debitada III. conta redictidada IV. histórico da transação-com erreferica à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado V. valor da transação VI. número de controle dos registros por centros que integrem um mesmo lançamento contábil. 31 Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos. Assegurar que o SIAFIC não permita: 1. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados 60 Siafie IV. utilização de feramentas de sistem jan/22 jan/22 jan/22 do ano anterior (inclusive inscrição e cancelmento de Restos a Pagar). 33 Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior. 34 Garantir que até o dia 25 0 u 29/02 - Para o fechamento dos B	25		mai/21	mai/21	
27 Assegurar que o o registro : 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em didoma en moeda corrente nacionais. Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (MCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo. 29 Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analitica e reflete a transação com base em documentação de suporte. Garantir que o registro contábil conterá, NO MINIMO: 1. data da transação II. conta debitada III. conta creditada IV. histórico da transação-com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado V. valor da transação VI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil. 31 Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos. Assegurar que o SIAFIC não permita: 1. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados ol Siafe IV. utilização de ferramentas de sistem jan/22 jan/22 da Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior. 34 Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior. 35 Garantir que até o dia 28 ou 29/22 - Para o fechamento dos Balanços e outras dia para de contra de 28 ou 29/22 - Para o fechamento dos Balanços e outras dia contra de contra de contra de contra de contra do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar).	26	Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a	jan/22	jan/22	
Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que fican à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo. 29 Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analitica e reflete a transação com base em documentação de suporte. Garantir que o registro contábil conterá, NO MÍNIMO: I. data da transação II. conta debitada III. conta creditada IV. histórico da transação-com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado V. valor da transação VV. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil. 31 Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos. Assegurar que o SIAFIC não permite 1. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados od Siafie IV. utilização de ferramentas de sistem jan/22 jan/22 dos nos lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido. 34 Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior. 35 Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do Restos a Pagar). 36 Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras	27	Assegurar que o o registro : 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em	mai/21	mai/21	
29 Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte. Garantir que o registro contábil conterá, NO MINIMO: 1. data da transação II. conta debitada III. conta creditada IV. histórico da transação- com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado v. valor da transação VI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil. 31 Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos. Assegurar que o SIAFIC não permita: 1. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil coorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados 60 Siñe IV. vilização de ferramentas de sistema jan/22 jan/22 jan/23 da	28	Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle	mai/21	mai/2	
Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mes anterior. Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mes anterior. Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mes anterior. Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do Restos Orgamentaria e Financeira do an oanterior (inclusive inscrição e cancelmento de Restos a Pagar).	29	Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a	mai/21	mai/21	
31 Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos. mai/21 mai/2 Assegurar que o SIAFIC não permita: I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do Siafic IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido. 33 Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior. mai/21 mai/2 do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar). 34 Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras mai/21 mai/2 mai/	30	Garantir que o registro contábil conterá, NO MÍNIMO: I. data da transação II. conta debitada III. conta creditada IV. histórico da transação- com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado V. valor da transação VI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um	mai/21	mai/21	
Assegurar que o SIAFIC não permita: 1. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do Siafie IV. utilização de ferramentas de sistema que refiçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido. 33 Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar). 34 Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras	31	Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos.	mai/21	mai/2	
33 Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior. mai/21 mai/2 34 Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar). mai/2 mai/2 35 Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras		Assegurar que o SIAFIC não permita: I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do Siafie IV. utilização de ferramentas de sistema		jan/22	
34 Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelmento de Restos a Pagar). Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras	33		mai/21	mai/21	
Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras		Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira		mai/21	
mrormagage gam pariodicidada Anual	25	Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras	mai/2.1	mai/21	