



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL

Gabinete do Prefeito- GABPREF

Relatório de Gestão 2019

Sobral – CE, janeiro de 2020

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. O GABPREF>	Erro! Indicador não definido.
2.1. Contextualização	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional	2
2.4. Organograma	4
2.5. Principais clientes e usuários	5
2.6. Principais instalações e localidades	5
3. Recursos humanos	5
4. Estratégias de Ação	6
4.1. Contexto	6
4.2. Objetivos e metas para 2019	6
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2019 pela secretaria	6
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2020	Erro! Indicador não definido.
5. Resultados da atuação	25
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira	25
<i>5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte</i>	<i>25</i>
<i>5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa</i>	<i>26</i>
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	28
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	28
<i>5.3.1. Quantitativos</i>	<i>28</i>
<i>5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos</i>	<i>29</i>
5.4. Licitações	29
5.5. Demonstrativo das despesas	30
<i>5.5.1. Despesas de custeio</i>	<i>30</i>
5.6. Demonstrativo do patrimônio	31
<i>5.6.1. Bens imóveis</i>	<i>31</i>
<i>5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)</i>	<i>31</i>

6. Considerações do GABPREF 32

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades	5
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.	5
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.	26
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.	27
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.....	28
Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.	28
Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.	29
Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.....	29
Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	30
Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.....	30
Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.	30
Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.	Erro! Indicador não definido.
Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019....	31
Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019.....	32
Tabela 12: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo. Erro! Indicador não definido.	

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma do GABPREF, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2166, de 11 de janeiro de 2019	4
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho do **Gabinete do Prefeito - GABPREF**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2019**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pelo **GABPREF**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “**Erro! Fonte de referência não encontrada.. Erro! Fonte de referência não encontrada.GABPREF**”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,

2. O GABPREF

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O Gabinete do Prefeito - GABPERF, foi instituído pelos Decretos nº 1825, de 16 de fevereiro de 2017, Decreto nº. 2.094 de 30 de julho de 2018 alterado através do Decreto nº. 2.166 de 11 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão do GABPREF, considerando a reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, encabeçada pela Lei nº. 1607, de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo esta reformulada pela Lei nº 1.634 de 20 de junho de 2017.

O Gabinete do Prefeito (GABPREF) é órgão integrante da Administração Direta do Município de Sobral, tem como finalidade promover o apoio técnico institucional às ações promovidas pelo Chefe do Poder Executivo

e constituir-se como elo de integração entre as demandas dos munícipes e o Poder Público Municipal, bem como promover a articulação do Governo, visando dar efetividade às ações do município, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e Decretos nº 1825, de 16 de fevereiro de 2017, Decreto nº. 2.094 de 30 de julho de 2018 alterado através do Decreto nº. 2.166 de 11 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão, compete ao GABPREF:

- I - exercer a coordenação geral, assim como orientar, coordenar e fiscalizar os trabalhos do Gabinete, organizando agendas e audiências do Prefeito;
- II - promover a organização do cerimonial das solenidades realizadas no âmbito da Administração Municipal com a participação do Prefeito;
- III - assessorar o Prefeito na adoção de medidas administrativas que coadunem com a harmonia das iniciativas propostas pelos diferentes órgãos municipais, promovendo a articulação institucional necessária ao funcionamento do Governo;
- IV - promover atividades de coordenação político administrativas da Prefeitura com os munícipes pessoalmente ou por meio de entidades que os representem;
- V - apoiar a articulação política e as relações do Executivo com o Legislativo, apreciando as solicitações e sugestões, providenciando o seu encaminhamento às Secretarias da área específica, quando for o caso;
- VI - acompanhar a elaboração dos projetos de lei de interesse do Executivo, bem como sua tramitação na Câmara Municipal;
- VII - coordenar os programas e ações de participação social;
- VIII - desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como novas que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e Decretos nº. 1825, de 16 de fevereiro de 2017 e Decreto nº. 2.166 de 11 de janeiro de 2019, a estrutura organizacional básica e setorial do Gabinete do Prefeito é a seguinte:

A estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito (GABPREF) é a seguinte:

I. Assessoramento Superior

- Chefe do Gabinete do Prefeito

II. Assessoramento

1. Assessoria Especial
2. Assessoria Técnica

- 3. Assessoria Parlamentar**
- 4. Assessoria de Tecnologia da Informação**
- 5. Assessoria de Comunicação**

III. Execução Programática

- 6. Coordenadoria de Participação Social**
 - 6.1. Célula de Articulação Comunitária**
- 7. Coordenadoria de Atos e Publicações Oficiais**
 - 7.1. Célula de Gestão do Diário Oficial do Município**
- 8. Coordenadoria de Cerimonial**
- 9. Coordenadoria de Eventos**
 - 9.1. Célula de Logística**
 - 9.2. Célula de Apoio**

IV. Execução Instrumental

- 10. Coordenadoria Jurídica**
- 11. Coordenadoria Administrativo-Financeira**
 - 11.1. Célula de Gestão de Pessoas e Suporte Administrativo**
 - 11.2. Célula de Manutenção e Serviços Gerais**

2.4. ORGANOGRAMA

Organograma do Gabinete do Prefeito, de acordo com a Lei nº. 1607 de 02 de fevereiro de 2017 e posteriores alterações.



Nº Decreto Nº 2166, de 11 de janeiro de 2019.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

O Gabinete do Prefeito estabelece a comunicação e a cooperação entre todos os órgãos da administração direta e indireta da Prefeitura municipal de Sobral.

Todos os órgãos ligados à Prefeitura Municipal de Sobral, que utilizam os serviços do Gabinete do Prefeito, para realizar suas atividades da forma mais adequada aos padrões de qualidade e das regulamentações inerentes ao Poder Executivo Municipal.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

O Gabinete do Prefeito possui apenas uma instalação.

Tabela 1: Principais instalações e localidades

UNIDADE	ENDEREÇO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL	RUA VIRIATO DE MEDEIROS, 1250, CENTRO, SOBRAL (CE), 62011-060

Fonte: Prefeitura Municipal de Sobral
Dados gerados em: 06 de janeiro de 2020.

3. RECURSOS HUMANOS

O Gabinete do Prefeito – GABPREF, finalizou o ano de 2019 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

NATUREZA	Nº DE VAGAS OCUPADAS
EFETIVO (EXCETO OS CEDIDOS)	05
CEDIDO SEM ÔNUS PARA A ORIGEM	00
CEDIDO COM ÔNUS PARA A ORIGEM	03
CEDIDO COM ÔNUS E RESSARCIMENTO PARA A ORIGEM	02
ACS CEDIDOS PARA ESTE MUNICÍPIO	00
EFETIVO/COMISSIONADO	02
COMISSIONADO	32
TEMPORÁRIO	00
AGENTE POLÍTICO	00
PENSIONISTA	01
INATIVO	00
BOLSISTA	00
ESTAGIÁRIO	03
TERCEIRIZADOS	126
SERVIDORES NÃO ATIVOS, MAS OCUPANTES DE CARGOS:	00

NATUREZA	Nº DE VAGAS OCUPADAS
LICENÇA GESTANTE	01
AFASTAMENTO DOENÇA ACIMA DE 15 DIAS	01
AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO	00
30 FALTAS	00
LICENÇA GESTANTE ESTENDIDA	00
LICENÇA PARA ESTUDOS	00
TOTAL GERAL	176

Fonte: Relatório emitido pela Coordenação de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sobral - 2019
Dados gerados em: 14 de janeiro de 2020.

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

Atividades Realizadas durante o ano de 2019 e Planejadas para o ano de 2020.

A ampliação das competências institucionais ocorridas no GABPREF em 2019, Através do Decreto nº. 2.166 de 11 de janeiro de 2019, decorreu com o planejamento para as ações de cada órgão vinculado, buscando pleno desenvolvimento dos projetos almejados, visando melhorias para o desenvolvimento do Município de Sobral.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2019 E PLANEJADAS PARA 2020.

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico realizado pelo GABPREF, cabe destacar o Empenho das Coordenadorias e de suas equipes, no confere as competências coletivas e individuais visando o alcance das metas para o desenvolvimento do Município de Sobral.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2019 PELO GABPREF

Para o ano de 2019, o GABPREF definiu uma série de objetivos e iniciativas junto às Coordenadorias, de modo que pudessem contribuir coletivamente para melhorias da gestão municipal.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo, com a descrição das atividades das Coordenadorias.

4.4. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS PELA COORDENADORIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR

A Coordenadoria de Participação Social foi instruída através do Decreto nº 1825/2017 e reformulada pelo Decreto nº 2094 de 31 de julho de 2018, recentemente substituída pelo Decreto nº 2.166 de 11 de janeiro de 2019.

A Esta Coordenadoria compete:

- I - assessorar o Prefeito nas ações governamentais voltadas à formulação de políticas públicas para a promoção e defesa dos direitos humanos e de cidadania;
- II - articular iniciativas e apoiar projetos voltados para a promoção e defesa dos direitos humanos e da participação social no âmbito municipal;
- III - apresentar propostas que assegurem a igualdade de condições, a justiça social e a valorização da diversidade;
- IV - estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, com vistas a promover projetos voltados à efetivação de direitos humanos, cidadania e participação social, nas áreas afetas às suas atribuições;
- V - desempenhar outras atividades correlatas.

Compete à Célula de Articulação Comunitária da Coordenadoria de Participação Social

- I – assessorar e executar as atividades de apoio relativas às ações governamentais voltadas à formulação de políticas públicas para a promoção e defesa dos direitos humanos e de cidadania;
- II – promover a articulação com os diversos setores dos órgãos e entidades dos Entes federativos e com entidades não governamentais, quando for o caso;
- III – acompanhar o desenvolvimento das parcerias com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, com vistas a promover projetos voltados à efetivação de direitos humanos, cidadania e participação social, nas áreas afetas às suas atribuições;
- IV – desempenhar outras atividades correlatas.

4.4.1. INICIATIVAS REALIZADAS PELA COORDENADORIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR EM 2019.

PERÍODO	LOCAL/AÇÕES	ESTRATÉGIAS/ATUAÇÃO
DIARIAMENTE	BAIRRO E DISTRITOS	*ENCAMINHAMENTO ATRAVÉS DE REGISTRO NO GRUPO DE WATSAP, FONE INSTITUCIONAL, OFÍCIOS, DAS DEMANDAS LOCAIS TAIS COMO: LIMPEZA, ILUMINAÇÃO, SANEAMENTO BÁSICO, PAVIMENTAÇÃO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
DIARIAMENTE	BAIRROS E DISTRITOS	* ACOMPANHANDO A RESOLUÇÃO DOS PROBLEMAS RELACIONADOS A LIMPEZA, ILUMINAÇÃO, SANEAMENTO BÁSICO
DIARIAMENTE	BAIRROS E DISTRITOS	* MOBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS EVENTOS: INAUGURAÇÕES, MOBILIDADE URBANA. * ARTICULAÇÕES SOCIAIS E ATIVIDADES BENEFICENTES NOS BAIRROS E DISTRITOS

PARTICIPAÇÃO DOS ARTICULADORES COMUNITÁRIOS NA CAMPANHA “SOBRAL QUEM AMA CUIDA”

PERÍODO	LOCAL/AÇÕES	ESTRATÉGIAS/ATUAÇÃO
04 A 08/02/2019	LOCAL: BAIRRO JOSÉ EUCLIDES I * SENSIBILIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DA POPULAÇÃO * DIVULGAÇÃO DA LEI DE RESÍDUOS SÓLIDOS * LIMPEZA DOS TERRENOS BALDIOS * REPOSIÇÃO DE LÂMPADAS * AÇÃO EDUCATIVA NAS ESCOLAS	* ATUAÇÃO DOS ARTICULADORES EM PARCERIA COM VÁRIAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A CONCRETIZAÇÃO DA CAMPANHA “SOBRAL: QUEM AMA CUIDA”.
11 A 15/02/2019	LOCAL: BAIRRO JOSÉ EUCLIDES II * SENSIBILIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DA POPULAÇÃO * DIVULGAÇÃO DA LEI DE RESÍDUOS SÓLIDOS * LIMPEZA DOS TERRENOS BALDIOS * REPOSIÇÃO DE LÂMPADAS * AÇÃO EDUCATIVA NAS ESCOLAS	* ATUAÇÃO DOS ARTICULADORES EM PARCERIA COM VÁRIAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A CONCRETIZAÇÃO DA CAMPANHA “SOBRAL: QUEM AMA CUIDA”.
18 A 22/02/2019	LOCAL: BAIRRO VILA UNIÃO * SENSIBILIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DA POPULAÇÃO * DIVULGAÇÃO DA LEI DE RESÍDUOS SÓLIDOS * LIMPEZA DOS TERRENOS BALDIOS * REPOSIÇÃO DE LÂMPADAS * AÇÃO EDUCATIVA NAS ESCOLAS	* ATUAÇÃO DOS ARTICULADORES EM PARCERIA COM VÁRIAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A CONCRETIZAÇÃO DA CAMPANHA “SOBRAL: QUEM AMA CUIDA”.
25/02 01/03/2019	LOCAL: BAIRRO COHAB III * SENSIBILIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DA POPULAÇÃO * DIVULGAÇÃO DA LEI DE RESÍDUOS SÓLIDOS * LIMPEZA DOS TERRENOS BALDIOS * REPOSIÇÃO DE LÂMPADAS * AÇÃO EDUCATIVA NAS ESCOLAS	* ATUAÇÃO DOS ARTICULADORES EM PARCERIA COM VÁRIAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A CONCRETIZAÇÃO DA CAMPANHA “SOBRAL: QUEM AMA CUIDA”.
11/03 A 15/03	LOCAL: BAIRRO DOM EXPEDITO * SENSIBILIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DA POPULAÇÃO * DIVULGAÇÃO DA LEI DE RESÍDUOS SÓLIDOS * LIMPEZA DOS TERRENOS BALDIOS * REPOSIÇÃO DE LÂMPADAS * AÇÃO EDUCATIVA NAS ESCOLAS	* ATUAÇÃO DOS ARTICULADORES EM PARCERIA COM VÁRIAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, VISANDO A CONCRETIZAÇÃO DA CAMPANHA “SOBRAL: QUEM AMA CUIDA”.

PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DA PREFEITURA

PERÍODO	LOCAL/AÇÕES	ESTRATÉGIAS/ATUAÇÃO
01/03 A 15/04/2019	LOCAL: BAIROS * TREINAMENTO COM OS ARTICULADORES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO TOTEM * DIVISÃO DOS ARTICULADORES NOS CSFS DA SUA ÁREA DE ATUAÇÃO * MOTIVAÇÃO DA POPULAÇÃO POR PARTE DOS ARTICULADORES PARA AVALIAREM OS SERVIÇOS	* PARCERIA COM AS SECRETARIAS DE OUVIDORIA, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA, SECRETARIA DE SAÚDE E OS CENTROS DE SAÚDE
01/03 A 15/04/2019	LOCAL: DISTRITOS * TREINAMENTO COM OS ARTICULADORES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO TOTEM * DIVISÃO DOS ARTICULADORES NOS CSFS DA SUA ÁREA DE ATUAÇÃO * MOTIVAÇÃO DA POPULAÇÃO POR PARTE DOS ARTICULADORES PARA AVALIAREM OS SERVIÇOS	* PARCERIA COM AS SECRETARIAS DE OUVIDORIA, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA, SECRETARIA DE SAÚDE E OS CENTROS DE SAÚDE

PARCERIA COM A SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS NO MUTIRÃO DE LIMPEZA DO MUNICÍPIO

PERÍODO	LOCAL/AÇÕES	ESTRATÉGIAS/ATUAÇÃO
MAIO	LOCAL: GINÁSIO POLIESPORTIVO * INSCRIÇÕES PARA O MUTIRÃO DE LIMPEZA DA CIDADE	* PRESENÇA DOS ARTICULADORES NO PROCESSO DE DIVULGAÇÃO DO LOCAL E DATA DAS INSCRIÇÕES. * PRESENÇA DOS ARTICULADORES NOS DIAS DE INSCRIÇÕES, NO CONTROLE DE ACESSO DAS PESSOAS ATRAVÉS DE SENHAS. * DIGITAÇÃO DOS CANDIDATOS
MAIO	LOCAL: GINÁSIO POLIESPORTIVO * CONTRATAÇÃO DAS PESSOAS SELECIONADAS PARA O MUTIRÃO	* PRESENÇA DOS ARTICULADORES NO CONTROLE DE ACESSOS DAS PESSOAS SELECIONADAS PARA CONTRATAÇÃO
JUNHO E JULHO	LOCAL: BAIRROS E DISTRITOS DE SOBRAL LIMPEZA DOS PONTOS DE LIXO DO MUNICÍPIO	* PRESENÇA DOS ARTICULADORES ORIENTANDO OS TRABALHADORES NA LIMPEZA DOS PONTOS DE LIXO

MOBILIZAÇÃO DA POPULAÇÃO PARA PARTICIPAREM DAS REUNIÕES DE APRESENTAÇÃO DAS OBRAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO NOS BAIRROS COHAB II, DOM EXPEDITO, ALTO DA BRASÍLIA, PARQUE SILVANA/ CAMPO DOS VELHOS E ALTO DA EXPECTATIVA

PERÍODO	LOCAL/AÇÕES	ESTRATÉGIAS/ATUAÇÃO
02/12/2019	LOCAL: COHAB II * VISITA AS CASAS PARA CONVIDAR A POPULAÇÃO, PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO DE ENTENDIMENTO DO PROJETO * REUNIÃO DA SEUMA COM A POPULAÇÃO	* PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE * ARTICULADORES E EQUIPE TÉCNICA DA SEUMA, REALIZANDO ACOMPANHAMENTO NAS CASAS DA ÁREA CONTEMPLADA PELO PROJETO
04/12/2019	LOCAL: ALTO DA BRASÍLIA * VISITA AS CASAS PARA CONVIDAR A POPULAÇÃO, PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO DE ENTENDIMENTO DO PROJETO * REUNIÃO DA SEUMA COM A POPULAÇÃO	* PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE * ARTICULADORES E EQUIPE TÉCNICA DA SEUMA, REALIZANDO ACOMPANHAMENTO NAS CASAS DA ÁREA CONTEMPLADA PELO PROJETO
06/12/2019	LOCAL: PARQUE SILVANA/ CAMPO DOS VELHOS * VISITA AS CASAS PARA CONVIDAR A POPULAÇÃO, PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO DE ENTENDIMENTO DO PROJETO * REUNIÃO DA SEUMA COM A POPULAÇÃO	* PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE * ARTICULADORES E EQUIPE TÉCNICA DA SEUMA, REALIZANDO ACOMPANHAMENTO NAS CASAS DA ÁREA CONTEMPLADA PELO PROJETO
10/12/2019	LOCAL: DOM EXPEDITO * VISITA AS CASAS PARA CONVIDAR A POPULAÇÃO, PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO DE ENTENDIMENTO DO PROJETO * REUNIÃO DA SEUMA COM A POPULAÇÃO	* PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE * ARTICULADORES E EQUIPE TÉCNICA DA SEUMA, REALIZANDO ACOMPANHAMENTO NAS CASAS DA ÁREA CONTEMPLADA PELO PROJETO
12/12/2019	LOCAL: ALTO DA EXPECTATIVA * VISITA AS CASAS PARA CONVIDAR A POPULAÇÃO, PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO DE ENTENDIMENTO DO PROJETO * REUNIÃO DA SEUMA COM A POPULAÇÃO	* PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE * ARTICULADORES E EQUIPE TÉCNICA DA SEUMA, REALIZANDO ACOMPANHAMENTO NAS CASAS DA ÁREA CONTEMPLADA PELO PROJETO

PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE MOBILIZAÇÃO DA POPULAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE SOBRAL

PERÍODO	LOCAL/AÇÕES	ESTRATÉGIAS/ATUAÇÃO
12/12/2019	REUNIÃO COM OS ARTICULADORES DO TERRITÓRIO SOBRAL LESTE: DOM EXPEDITO, PARQUE SANTO ANTÔNIO, SINHÁ SABÓIA, COHAB I, COHAB II, PATRIARCA, CAIOCA E SALGADO DOS MACHADOS	*PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE, VISANDO A PARTICIPAÇÃO NAS OFICINAS DE LEITURAS COMUNITÁRIAS, OBJETIVANDO A CONSTRUÇÃO DE UM DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS, POR MEIO DE CONSULTAS POPULARES.
12/12/2019	REUNIÃO COM OS ARTICULADORES DO TERRITÓRIO SOBRAL NORTE: NOVO RECANTO, BETANIA, ALTO DA BRASÍLIA, PARQUE SILVANA, EXPECTATIVA, CORAÇÃO DE JESUS, ALTO DA EXPECTATIVA	*PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE, VISANDO A PARTICIPAÇÃO NAS OFICINAS DE LEITURAS COMUNITÁRIAS, OBJETIVANDO A CONSTRUÇÃO DE UM DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS, POR MEIO DE CONSULTAS POPULARES.
16/12/2019	REUNIÃO COM OS ARTICULADORES DO TERRITÓRIO SOBRAL OESTE: JUNCO, DOMINGOS OLÍMPIO, JOSÉ EUCLIDES I E II, VILA UNIÃO, COHAB III, RESIDENCIAL CAIÇARA, RENATO PARENTE	*PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE, VISANDO A PARTICIPAÇÃO NAS OFICINAS DE LEITURAS COMUNITÁRIAS, OBJETIVANDO A CONSTRUÇÃO DE UM DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS, POR MEIO DE CONSULTAS POPULARES.
16/12/2019	REUNIÃO COM OS ARTICULADORES DO TERRITÓRIO SOBRAL SUL: ALTO DO CRISTO, PE. IBIAPINA, STA. CASA, DOM JOSÉ, PE. PALHANO, SUMARÉ E DISTRITO DE BONFIM	*PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE, VISANDO A PARTICIPAÇÃO NAS OFICINAS DE LEITURAS COMUNITÁRIAS, OBJETIVANDO A CONSTRUÇÃO DE UM DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS, POR MEIO DE CONSULTAS POPULARES.
17/12/2019	REUNIÃO COM OS ARTICULADORES DOS DISTRITOS DE ARACATIAÇU, CARACARÁ, PATOS, BILHEIRA E TAPERUABA	*PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE, VISANDO A PARTICIPAÇÃO NAS OFICINAS DE LEITURAS COMUNITÁRIAS, OBJETIVANDO A CONSTRUÇÃO DE UM DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS, POR MEIO DE CONSULTAS POPULARES.
18/12/2019	REUNIÃO COM OS ARTICULADORES DOS DISTRITOS DE JAIBARAS, APREZÍVEL, RAFAEL ARRUDA, TORTO E PEDRA DE FOGO	*PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE, VISANDO A PARTICIPAÇÃO NAS OFICINAS DE LEITURAS COMUNITÁRIAS, OBJETIVANDO A CONSTRUÇÃO DE UM DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS, POR MEIO DE CONSULTAS POPULARES.
18/12/2019	REUNIÃO COM OS ARTICULADORES DOS DISTRITOS DE JORDÃO, BARACHO	*PARCERIA COM A POPULAÇÃO E A SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE, VISANDO A PARTICIPAÇÃO NAS OFICINAS DE LEITURAS COMUNITÁRIAS, OBJETIVANDO A

CONSTRUÇÃO DE UM DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES E PROPOSTAS, POR MEIO DE CONSULTAS POPULARES.

PARCEIRA COM O IADE/UVA, VISANDO O FORTALECIMENTO DAS ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR

PERÍODO	LOCAL/AÇÕES	ESTRATÉGIAS/ATUAÇÃO
24/07/2019	LOCAL: SEDE DO IADE/UVA *REUNIÃO COM A EQUIPE DO IADE/UVA E ESTAGIÁRIOS	APRESENTAÇÃO DA PROJETO DE PESQUISA SOBRE A SITUAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL – OSCS
09/10/2019	LOCAL: SEDE DO IADE/UVA *REUNIÃO COM A EQUIPE DA IADE/UVA E ESTAGIÁRIOS	MAPEAMENTO E ORGANIZAÇÃO DA AGENDA DE BUSCA ATIVA DAS OSCS
04/12/2019	LOCAL: SEDE DO IADE/UVA *REUNIÃO COM SECRETARIA CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER, E A EQUIPE DO IADE/UVA E ESTAGIÁRIOS	*ATUALIZAÇÃO DOS CONTATOS DAS OSCS *DEFINIÇÃO DA PAUTA DAS REUNIÕES COM AS OSCS
05/12/2019	LOCAL: CENTRO DE SOBRAL *VISITA A LIGA SOBRALENSE DE FUTEBOL	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA
05/12/2019	LOCAL: CENTRO DE SOBRAL *VISITA A LIGA SOBRALENSE DE FUTEBOL DE SALÃO	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA
05/12/2019	LOCAL: CIDADE JOSÉ EUCLIDES I *VISITA AO SOBRAL CITY FUTEBOL CLUBE	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA
06/12/2019	LOCAL: ALTO DA BRASÍLIA *VISITA A ASSOCIAÇÃO DOS PRATICANTES DOS ESPORTES DA NATUREZA REGIÃO NORTE CEARÁ	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA.
06/12/2019	LOCAL: ALTO DA BRASÍLIA *VISITA A LIGA SOBRALENSE DE HANDEBOL	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA
06/12/2019	LOCAL: ALTO DA BRASÍLIA *VISITA A LIGA SOBRALENSE DE VOLEIBOL	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA
10/12/2019	LOCAL: SEDE DO IADE/UVA *REUNIÃO COM OSCS: LIGA SOBRALENSE DE VOLEIBOL, LIGA SOBRALENSE DE HANDEBOL, ASSOCIAÇÃO DOS PRATICANTES DOS ESPORTES DA NATUREZA REGIÃO NORTE CEARÁ, SOBRAL CITY FUTEBOL CLUBE, LIGA SOBRALENSE DE FUTEBOL DE SALÃO, LIGA SOBRALENSE DE FUTEBOL	*APRESENTAÇÃO DA REALIDADE DE CADA INSTITUIÇÃO, A PARTIR DO MAPEAMENTO DO IPEA. *ANÁLISE DA SITUAÇÃO ESTATUTÁRIA DE CADA INSTITUIÇÃO. *AGENDA DE ATENDIMENTO DAS INSTITUIÇÕES PELO IADE/UVA
12/12/2019	LOCAL: ALTO DA BRASÍLIA *VISITA AO CONSELHO DA COMUNIDADE RAUL MONTE	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA
12/12/2019	LOCAL: ALTO DA BRASÍLIA *VISITA A SOCIEDADE AMIGOS DO BAIRRO ALTO DA BRASÍLIA	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA

12/12/2019	LOCAL: RECANTO I *VISITA A ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO RECANTO I	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA
13/12/2019	LOCAL: CENTRO *VISITA AO CENTRO DE FORMAÇÃO AO SURDO – DOM FERNANDO SABORIDO	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA
13/12/2019	LOCAL: PARAÍSO DAS FLORES *VISITA A ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA PARAÍSO DAS FLORES	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA
17/12/2019	LOCAL: SEDE DO IADE/UVA *REUNIÃO COM OSCS: ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA PARAÍSO DAS FLORES, CENTRO DE FORMAÇÃO AO SURDO – DOM FERNANDO SABORIDO, ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES DO RECANTO I, SOCIEDADE AMIGOS DO BAIRRO ALTO DA BRASÍLIA, CONSELHO DA COMUNIDADE RAUL MONTE.	*CONHECIMENTO DA REALIDADE DA INSTITUIÇÃO. *CONVITE PARA REUNIÃO COM IADE/UVA

Fonte: Coordenação de Participação Social do Gabinete do Prefeito

Dados gerados em: 15 de janeiro de 2020.

4.4.2. AÇÕES PARA 2020

- 1 - Mobilizar e conscientizar bairros e distritos para o cumprimento das Leis visando as melhorias concernentes a limpeza Pública, e minimizar os índices de Violência.
- 2 – Ampliar as visitas com os articuladores Comunitários nos bairros de Sobral, visando um maior contato com moradores, buscando suprir suas necessidades junto aos órgãos da Prefeitura Municipal de Sobral.
- 3 - Vistas e reuniões com as Associações de Moradores.

4.5. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS PELA COORDENADORIA DE ATOS E PUBLICAÇÕES OFICIAIS

A Coordenadoria de Atos e Publicações Oficiais foi instituída pelo Decreto 2094 de 31 de julho de 2018, recentemente substituído pelo Decreto nº 2.166 de 11 de janeiro de 2019.

É o setor vinculado ao Gabinete do Prefeito responsável, em suma, pela Diagramação e Publicação on-line do Diário Oficial do Município-DOM, em formato PDF pesquisável, bem como a alimentação e monitoramento do mesmo no site oficial da Prefeitura de Sobral, disponível através do endereço: <http://www.sobral.ce.gov.br/diario>, e também, o arquivamento em mídia digital das matérias cuja publicação foi solicitada.

Compete a Coordenadoria:

- I - coordenar a editoração e publicação do Diário Oficial do Município de Sobral;
- II – supervisionar as etapas de preparação do Diário Oficial do Município de Sobral;
- III - rejeitar publicação ou diligenciar junto ao órgão interessado, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação;
- IV - realizar atendimento aos clientes internos e externos;
- V - desempenhar outras atividades correlatas.

Compete à Célula de Gestão do Diário Oficial:

- I – receber, preparar, editar e publicar o Diário Oficial do Município de Sobral;
- II – analisar o material encaminhado para publicação e submeter à Coordenadoria em caso de diligência junto ao órgão interessado, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação;
- IV - realizar atendimento aos clientes internos e externos;
- V - desempenhar outras atividades correlatas.

Em 2019 foi editorada e publicada, com supervisão de todas as etapas do processo, uma edição do Diário Oficial do Município a cada dia útil, foram 246 edições regulares e mais 11 edições suplementares, totalizando 257 edições.

4.5.1. INICIATIVAS REALIZADAS PELA COORDENADORIA DE ATOS E PUBLICAÇÕES OFICIAIS EM 2019.

Foram atendidas, sem exceções, solicitações de publicação de todos os órgãos da Administração Municipal, incluindo todas as Secretarias, SAAE, AMA, Conselhos Municipais e Câmara Municipal de Sobral. Também foram atendidos outros Órgãos Públicos e Empresas Privadas, mediante cobrança via Documento de Arrecadação Municipal - DAM, nos termos do Art. 11 do Decreto 1961, de 22 de novembro de 2017.

Aprimoramos e ampliamos a **Planilha de Controle de Publicações**, compartilhada em Drive Virtual, que agora além de Leis, Decretos, Atos do GABPREF, Portarias e Editais, conta também com Controle de Atos da SEGET e Controle dos Termos de Posse, quando há transmissão do cargo de Prefeito.

Prestamos serviços gráficos como encadernações de materiais e refilamento (corte) de papel. Prestamos assessoramento a todos os interessados (internos e externos) com dificuldades em localizar publicações oficiais, recentes ou antigas, inclusive no Impresso Oficial do Município, que teve sua primeira edição publicada em 10/06/1998.

Republicamos em Diários Suplementares todas as Atas de Registro de Preços da Prefeitura (04 republicações de cada) desde novembro de 2017, em atendimento ao Art. 15, § 2º da Lei Nº 8.666/93.

Fornecemos modelos de matérias às Coordenações Jurídicas das Secretarias e Autarquias, para padronizar o formato das publicações, evitando assim, erros formais e matérias, bem como reduzir a quantidade de erratas e republicações de matérias por incorreção.

Com base nas publicações, fizemos diversos levantamentos para dar suporte aos setores do Gabinete do Prefeito, entre eles:

- ⇒ Levantamento das Diárias concedidas a vereadores e servidores da Câmara Municipal de Sobral;
- ⇒ Levantamento dos Decretos que disciplinam expediente e determinam ponto facultativo desde 2017;
- ⇒ Levantamento das Leis e Decretos de Estrutura de Secretarias e Autarquias;
- ⇒ Levantamento das Leis e Decretos Republicadas no Diário Oficial desde 2017.

4.5.2.AÇÕES PARA 2020

Para 2020, além da manutenção, com ainda mais qualidade e agilidade dos **serviços supracitados**, planejamos algumas metas a serem perseguidas, que passarão a integrar a rotina de trabalho do Diário Oficial do Município:

Publicar edições extraordinárias do Diário Oficial do Município, inclusive em finais de semana e feriados sempre que houver urgência e o interesse público.

Intensificar o trabalho de diligenciar junto aos órgãos interessados, incluindo visitas a solicitantes internos e externos, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação, apontando as correções a serem feitas. A publicação ocorrerá apenas quando atestada a reformulação dos documentos.

Diligenciar junto ao setor de compras a aquisição de novos equipamentos, como computadores, Notebook, encadernadora e guilhotina, para agilizarmos o trabalho de diagramação do Diário Oficial (interno e externo) e ampliarmos o atendimento no que diz respeito a prestação de serviços gráficos de encadernação e corte de papeis.

Disponibilização de base de dados para todas as Coordenadorias Jurídicas, no sentido de localizar publicações, dando suporte para a alteração de dispositivos ou criação de novos,

inclusive com o fornecimento de arquivos editáveis, para facilitar e agilizar a criação de novas Leis, Decretos, etc.

Fornecer levantamentos diversos, com base nas publicações, para dar uma visão precisa de determinadas situações e embasar a correta tomada de decisões administrativas.

Prestar suporte à Coordenação de Orçamento para a digitalização de documentos como Lei Orçamentária Anual, Plano Plurianual e Lei das Diretrizes Orçamentárias, que, após publicadas, devem ser salvas em formato específico, atendendo a algumas exigências tecnológicas antes de serem enviadas ao TCE.

Prestar suporte à Ouvidoria fornecendo digitalização das Leis e Decretos do Município, para disponibilização no Portal da Transparência

Fonte: Coordenação de Atos e Publicações Oficiais do Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 15 de janeiro de 2020.

4.6. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS PELA COORDENADORIA DE CERIMONIAL

A Coordenadoria de Participação Social foi instruída através do Decreto nº. 1825/2017 e reformulada pelo Decreto nº 2094 de 31 de julho de 2018, recentemente substituída pelo Decreto nº 2.166 de 11 de janeiro de 2019.

Compete a Coordenadoria de Cerimonial:

- I** – planejar, coordenar e executar atividades relativas ao cerimonial do Gabinete do Prefeito;
- II** – coordenar as atividades de apoio administrativo relativas à organização de recepções e solenidades oficiais em que estiver programada a participação do Prefeito;
- III** – receber, orientar e acompanhar autoridades e convidados em visitas oficiais ao Município, quando formalmente solicitado;
- IV** – manter articulação com os setores de cerimonial dos órgãos das esferas federal, estadual e municipal e de entidades não governamentais;
- V** – redigir e expedir convites e cumprimentos sociais do Prefeito, em articulação com a Chefia do Gabinete;
- VI** – organizar eventos e recepções de que participe o Prefeito, quando determinado;
- VII** – prestar apoio em solenidades de caráter social, quando solicitado;
- VIII** – desempenhar outras atividades correlatas.

A Coordenação atua no acompanhamento, planejamento e monitoramento de cerimônias/ eventos, realizados pelo município de Sobral. No ano de 2019 foram realizados 77 eventos contemplando (inaugurações, ordem de serviços, posse de funcionários, shows, lançamento de

projetos, festa dos servidores público, entrega de um laboratório da GOOGLE e demais. Também participamos em eventos do Governo do Estado do Ceará, da Câmara Municipal de Sobral e outros parceiros.

A Coordenação do Cerimonial do Gabinete do Prefeito, quando necessário dar um suporte para as demais secretarias, onde demandamos despesas com orçamentos: (coroa de flores, placa de inaugurações e réplicas, Buffet (alimentação). Também faz parte da rotina, acolher as autoridades recebidas pelo Prefeito, e o acompanhamento das reuniões do Gabinete do Prefeito com sua participação e ou do chefe do Gabinete.

Todos as cerimônias são realizados com o apoio e a participação da Coordenação de Eventos e equipe.

4.6.1. AÇÕES REALIZADAS PELA COORDENADORIA DE CERIMONIAL EM 2019.

EVENTO	DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
CERIMÔNIA	CERIMÔNIA DE POSSE DA NOVA COMANDANTE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SOBRAL INSPETORA SIMONE MACHADO DE OLIVEIRA	11/01/2019	GABPREF
CERIMÔNIA	LANÇAMENTO DO LIVRO PADRE OSVALDO- COLETÂNEA DE SERMÕES	16/01/2019	TEATRO SÃO JOÃO
MISSÃO CAF	VISITA DA CAF A SOBRAL	16,17E 18 DE 01/2019	GABPREF
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA MARIA DO SOCORRO PONTES PARENTE	18/01/2019	BAIRRO BOA VIZINHANÇA
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA ESCOLA EDGAR LINHARES DE ENSINO FUNDAMENTAL	21/01/2019	NOVA CAIÇARA
CERIMÔNIA	LANÇAMENTO DO PORTAL DOS SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO-SIMPLIFICA SOBREAL	22/01/2019	AUDITORIO PMS
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA ESCOLA ELDA CAVALCANTE LIMA DE ENSINO FUNDAMENTAL	29/01/2019	BONFIM
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DR. JOSE EUCLIDES FERREIRA GOMES JUNIOR	30/01/2019	RAFAEL ARRUDA
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA TEREZA MARQUES DE SOUSA	05/02/2019	APRAZIVEL
SEMINÁRIO	SEMINÁRIO EDUCAR PRA VALER	07 E 08	CENTRO DE CONVENÇÕES
CERIMÔNIA	ENTREGA DE DOCUMENTOS DE CASAS PRÓPRIAS PARA 133 FAMILIAS DO BAIRRO DOM JOSE	14/02/2019	ESCOLA MARIA JOSÉ

CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA GERARDO LINHARES	15/02/2019	DISTRITO DE PATOS
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA LOURIVAL FURTADO DE ALBUQUERQUE	27/02/2019	LOCALIDADE DE SABONETE/CARACARÁ
REUNIÃO	REUNIÃO COM O COMITÊ DA UNISEG	07/03/2019	GABPREF
CERIMÔNIA	ENTREGA DO PREMIO ESCOLA APRENDER MELHOR	13/03/2019	TEATRO SÃO JOÃO
EVENTO	CAVALGADA NO DISTRITO DE TORTO	15/03/2019	DISTRITO DE TORTO
CERIMÔNIA	SEMINÁRIO SOBRE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES DE SOBRAL NO PROGRAMA INTERNACIONAL DE AVALIAÇÃO DE ESTUDANTES – PISA	30/04/2019	CENTRO DE CONVENÇÕES
CERIMÔNIA	ASSINATURA DE COMPETÊNCIAS PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL DAS OBRAS DO PRO-DESOL .	09/04/2019	GABPREF
CERIMÔNIA	APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES DO 2º ANO DO PROGRAMA # OCUPA JUVENTUDE SOBRAL + OPORTUNIDADE PARA OS JOVENS.	10/04/2019	CENTRO DE CONVENÇÕES
CERIMÔNIA	POSSE DOS PRIMEIROS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO DE SOBRAL PARA OS CARGOS: * ANALISTA DE INFRAESTRUTURA; * AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS; * FISCAL DE URBANISTA E MEIO AMBIENTE.	11/04/2019	PAÇO MUNICIPAL (GABPREF)
CERIMÔNIA	SOLENIIDADE DE ASSINATURA DO TERMO DE CESSÃO DO TERREO PARA A CASA BELÉM.	12/04/2019	GABPREF
CERIMÔNIA	SOLENIIDADE DE ASSINATURA DO TERMO DE REPASSE CEPROPI – PADRE LUCAS.	23/04/2019	GABPREF
CERIMÔNIA	VISITA PAULO BLIKSTAIN – FUNDAÇÃO LEMANN	16/05/2019	GABPREF
-	FESTIVAL EUROCHESTRIES	22/05/2019	MARGEM ESQUERDA
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA FRANCISCO SANTANA MELO E ASSINATURA DA ORDEM DE SERVIÇO PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL	24/05/2019	SALGADO DOS MACHADOS
CERIMÔNIA	COMEMORAÇÕES DO CENTENÁRIO DO ECLIPSE DE SOBRAL.	28/05/2019	CENTRO DE CONVENÇÕES
CERIMÔNIA	REINAUGURAÇÃO DO MUSEU DO ECLIPSE	29/05/2019	PRAÇA DA IGRJA DO PATROCÍNIO

CERIMÔNIA	NOMEAÇÃO DE 40 NOVOS SERVIDORES MUNICIPAIS	31/05/2019	CENTRO DE CONVENÇÕES
CERIMÔNIA	LANÇAMENTO # SOBRAL NO ENEM	15/06/2019	CENTRO DE CONVENÇÃO
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO ESTAÇÃO DOS GAMES – PARQUE MUCAMBINHO	07/06/2019	PARQUE MUCAMBINHO
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA MAIS INFÂNCIA - SOBRAL	19/06/2019	NOVA CAIÇARA
CERIMÔNIA	ABERTURA OFICIAL DA 54ª EXPONORTE	03/07/2019	PARQUE DE EXPOSIÇÕES
CERIMÔNIA	SOLENIIDADE DE INAUGURAÇÃO DA DEFENSORIA PÚBLICA EM SOBRAL	04/07/2019	AV. MONSENHOR ALOÍSIO PINTO
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA UPA –SOBRAL	04/07/2019	AV. MONSENHOR ALOÍSIO PINTO
-	MEIA MARATONA SOBRAL	06/07/2019	BOULEVAR DO ARCO
CERIMÔNIA	REUNIÃO COM A EQUIPE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA DO ESTADO DO CEARÁ – PLANO BIOPSIKOSSOCIAL.	16/07/2019	GABPREF
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO COWORKING NAIRO GUIMARÃES COELHO	17/07/2019	BAIRRO CORAÇÃO DE JESUS
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA NOVA PRAÇA PAULINO ROCHA	18/07/2019	ALTO DA BRASÍLIA
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA BENTO FRANCISCO DE SOUZA	24/07/2019	SERRA DO ROSÁRIO
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA NOVA CRECHE ZULI ALBUQUERQUE	25/07/2019	JAIBARAS
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA FERNANDES MACIEL DE MESQUITA	26/07/2019	PATOS
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA ESCOLA FRANCISCO DAS CHAGAS COSTA DE ENSINO FUNDAMENTAL	30/07/2019	RAFAEL ARRUDA
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DO CSF JOÃO ABDELMOUMEM MELO	31/07/2019	NOVO CAIÇARA
CERIMÔNIA	POSSE DOS NOVOS ENFERMEIROS E ANALISTA DE INFRAESTRUTURA QUE IRÃO ATUAR NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL	01/08/2019	AUDITORIO PMS
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA CÔNEGO JOÃO MENDES LIRA	01/08/2019	PE. PALNHANO

CERIMÔNIA	DE INAUGURAÇÃO DA PRAÇA DO EMPREENDEDOR MANOEL RIBEIRO PARENTE (MANILIN)	02/08/2019	BAIRRO SUMARÉ
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA NOVA PRAÇA ANTONINO GOMES DE MESQUITA	09/08/2019	VASSOURAS
CERIMÔNIA	ASSINATURA DO CONTRATO EFICIÊNCIA COM O BANCO DO BRASIL, REPRESENTANTE GERAL.	27/08/2019	GABPREF
-	AUDIÊNCIA COM REPRESENTANTES DO MEC	28/08/2019	
CERIMÔNIA	MISSÃO CAF-PRODESOL	10/09/2019	GABPREF
-	SHOW "MULHER DE LEI" EM COMEMORAÇÃO AOS 13 ANOS DA LEI MARIA DA PENHA	17/09/2019	CENTRO DE CONVENÇÕES
-	LANÇAMENTO DA FORMAÇÃO DOS ORIENTADORES EDUCACIONAIS	25/09/2019	GABPREF
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DO 1º LABORATÓRIO GOOGLE FOR EDUQUEIXION	26/09/2019	ESCOLA EDGAR LINHARES- CAIÇARA
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA AVENIDA EXPEDITO BARBOSA DUARTE, DA PONTE FRANCISCO RODRIGUES TORRES E DA QUADRA POLIESPORTIVA FRANCISCA DAS CHAGAS CRUZ SOUSA.	26/09/2019	NOVO RECANTO
CERIMÔNIA	POSSE DE 37 NOVOS PROFESSORES PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO	01/10/2019	AUDITORIO PMS
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA BENJAMIM PESSOA DE AZEVEDO	09/10/2019	PONTA DA SERRA/ PEDRA DE FOGO
CERIMÔNIA	FESTA DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL	29/10/2019	CLUBE COQUEIROS
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DO PARQUE PAJEÚ/ARENINHA E ESCULTURA.	10/10/2019	BAIRRO ALTO DA EXPECTATIVA
CERIMÔNIA	LANÇAMENTO CARTÃO SOBRAL- PROGRAMA CESCER BEM	4/11/2019	CENTRO DE CONVENÇÕES (SALÃO VÊNUS)
CERIMÔNIA	COLETIVA DE IMPRENSA – LANÇAMENTO DO PACOTE DE OBRAS DO SANEAMENTO	21/11/2019	GABPREF
CERIMÔNIA	ABERTURA DA SEMANA IV SEMANA DO PATRIMÔNIO, E A CELEBRAÇÃO DOS 20 ANOS DE TOMBAMENTP DO SÍTIO HISTÓRICO DE SOBRAL.	26/11/2019	TEATRO SÃO JOÃO

CERIMÔNIA	ENCERRAMENTO: IV SEMANA DO PATRIMÔNIO - "NOSSO JOVEM PATRIMÔNIO: LIÇÕES E DESAFIOS- PALESTRA DO SENADOR CID GOMES	28/11/2019	TEATRO SÃO JOÃO
CERIMÔNIA	ANÚNCIO DO MESTRADO EM GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA	29/11/2019	AUDITORIO PREFEITURA
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DO CENTRO DE SAUDE DA FAMILIA DE TAPERUABA	29/11/2019	TAPERUABA
CERIMÔNIA	REUNIÃO COM A EQUIPE DO COMITÊ DO CERÁ PACÍFICO E ORGÃOS AFINS	04/12/2019	GABPREF
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA UNIDADE DE APOIO DE SÃO DOMINGOS	05/12/2019	SÃO DOMINGOS/JAIBARAS
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA MATRIZ DE ARACATIAÇU – JOSÉ GERARDO VASCONCELOS	06/12/2019	ARACATIAÇU
CERIMÔNIA	CERIMONIA DE INAUGURAÇÃO DA PRAÇA MA-NOEL RODRIGUES DE LIMA	11/12/2019	SANTA LUZIA/JORDÃO
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DA FAMILIA DE JAIBARAS	12/12/2019	JAIBARAS
CERIMÔNIA	ENTREGA DE COMPUTADORES DO ENSINO MÉDIO DA REDE ESTADUAL COM A VICE-GOVERNADORA IZOLDA CELA.	13/12/2019	CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DE SOBRAL
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA CTR COM O GOVERNADOR CAMILO SANTANA	14/12/2019	ESTRADA DO JORDÃO
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA DA CRIANÇA	14/12/2019	BAIRRO DR JOSE EUCLIDES
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA SOBRAL SHOPPING	18/12/2019	LATERAL DO SOBRAL SHOPPING
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA ARENINHA DA MARGEM ESQUERDA	19/12/2019	MARGEM ESQUERDA
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA PRAÇA SEBASTIÃO GUIMARÃES CAVALCANTE	20/12/2019	IGREJA DA SAUDE
CERIMÔNIA	INAUGURAÇÃO DA REVITALIZAÇÃO DO ALTO DO CRISTO.	26/12/2019	BAIRRO ALTO DO CRISTO

SHOW

REVEILLON DE SOBRAL

ARCO NOSSA SENHORA
DE FÁTIMA
31/12/2019

Fonte: Coordenação de Cerimonial do Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 15 de janeiro de 2020.

4.6.2. AÇÕES PARA 2020

Para 2020, a Coordenação almeja, junto as secretaria da Prefeitura Municipal de Sobral, prestar assistência em todos os eventos.

4.7. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS PELA COORDENADORIA DE EVENTOS

A coordenação de Eventos foi instituída através do Decreto nº. 1825/2017 e reformulada pelo Decreto nº. 2094 de 31 de julho de 2018, recentemente substituída pelo Decreto nº 2.166 de 11 de janeiro de 2019.

Compete a Coordenadoria de Eventos:

- I – planejar, coordenar e executar atividades relativas aos eventos realizados pelo Gabinete do Prefeito;
- II – coordenar as atividades de apoio logístico relativas à organização de recepções e solenidades oficiais e eventos diversos em que estiver programada a participação do Prefeito;
- III – manter articulação com os setores de evento dos órgãos das esferas federal, estadual e municipal e de entidades não governamentais;
- IV – organizar eventos e recepções de que participe o Prefeito;
- V – prestar apoio em solenidades de caráter social;
- VI – desempenhar outras atividades correlatas

A coordenação de eventos é responsável por planejar, sistematizar e produzir as solenidades de inaugurações, ordens de serviços, calendário anual de eventos da cidade de Sobral, como também, atendermos a comunidade em eventos beneficentes, com apoio de serviços de som, iluminação e locação de ônibus.

EVENTOS 2019

EVENTO	DATA
MÊS DE JANEIRO	
POSSE DA NOVA COMANDANTE DA GUARDA MUNICIPAL DE SOBRAL	11.01.2019

LANÇAMENTO DO LIVRO DO PADRE OSVALDO - COLETÂNEA DE SERMÕES	16.01.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA MARIA DO SOCORRO PONTES PARENTE - BOA VIZINHANÇA	18.01.2019
INAUGURAÇÃO DA ESCOLA EDGAR LINHARES DE ENSINO FUNDAMENTAL- RESIDENCIAL NOVA CAIÇARA	21.01.2019
INAUGURAÇÃO DA ESCOLA ELDA CAVALCANTE DE ENSINO FUNDAMENTAL-DISTRITO DE BONFIM	29.01.2019
INAUGURAÇÃO QUADRA POLIESPORTIVA DR. JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES JÚNIOR - DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA	30.01.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA TEREZINHA MARQUES - DISTRITO APRAZÍVEL	05.02.2019
SOLENIIDADE DA ENTREGA DO TÍTULO DE PROPRIEDADE AOS MORADORES DO BAIRRO DOM JOSÉ	14.02.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA GERARDO LINHARES - DISTRITO DE PATOS	15.02.2019
BLOCO DOS SUJOS	23.02.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA LOURIVAL FURTADO - DISTRITO DE CARACARÁ	27.02.2019
II JORNADA DO PATRIMÔNIO	22.03.2019
SOLENIIDADE DE ABERTURA DA REUNIÃO REGIONAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA - SBPC	27.03.2019
SEMINÁRIO DE AVALIAÇÃO INTERNACIONAL DO PISA FOR SCHOOL	30.04.2019
IX SEMANA DO BEBÊ DE SOBRAL	18.05.2019
INAUGURAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA FRANCISCO SANTANA - DISTRITO SALGADOS DOS MACHADOS	24.05.2019
ASSINATURA DA ORDEM DE SERVIÇOS DA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA ENSINO FUNDAMENTAL	24.05.2019
REINAUGURAÇÃO DO MUSEU DO ECLIPSE	29.05.2019
INAUGURAÇÃO DA ESTAÇÃO DE GAMES DO PARQUE MUCAMBINHO	07.06.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA MAIS INFÂNCIA - BAIRRO CAIÇARA	19.06.2019
FESTIVAL DE QUADRILHA	28 A 30.06.2019
54ª EDIÇÃO DA FEIRA AGROPECUÁRIA DA REGIÃO NORTE (EX-PONORTE)	29.06.2019 A 06.07.2019
INAUGURAÇÃO DA UNIDADE DE PONTO DE ATENDIMENTO - UPA	04.07.2019
INAUGURAÇÃO DA DEFENSORIA PÚBLICA	04.07.2019
246 ANOS DE SOBRAL	04.07.2019
III MEIA MARATONA DE SOBRAL	06.07.2019
RALLY CEARENSE	13.07.2019

INAUGURAÇÃO DO COWORKING NAIRO GUIMARÃES COELHO	17.07.2019
INAUGURAÇÃO PRAÇA PAULINO ROCHA - BAIRRO ALTO DA BRASÍLIA	18.07.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA BENTO FRANCISCO DE SOUZA - LOCALIDADE DE SANTANA - DISTRITO DE JORDÃO	24.07.2019
INAUGURAÇÃO CRECHE ZULI ALBUQUERQUE - DISTRITO DE JAIBARAS	25.07.2019
INAUGURAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA FERNANDES MACIEL DE MESQUITA - DISTRITO DE PATOS	26.07.2019
III CORRIDA DE RUA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SOBRAL	28.07.2019
INAUGURAÇÃO DA ESCOLA FRANCISCO DAS CHAGAS DE ENSINO FUNDAMENTAL - DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA	30.07.2019
INAUGURAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DA FAMÍLIA JOÃO ABDELMOUMEN MELO - BAIRRO CAIÇARA	31.07.2019
SOLENIDADE DE POSSE DOS ENFERMEIROS E ANALISTAS DE INFRAESTRUTURA	01.08.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA CÔNEGO JOÃO MENDES LIRA - BAIRRO PADRE PALHANO	01.08.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA DO EMPREENDEDOR MANOEL RIBEIRO PONTE - BAIRRO SUMARÉ	02.08.2019
INAUGURAÇÃO PRAÇA ANTÔNIO GOMES DE MESQUITA - LOCALIDADE VASSOURAS - DISTRITO DE TAPERUABA	08.08.2019
DESFILE CÍVICO	07.,09.2019
SHOW "MULHER DE LEI " EM COMEMORAÇÃO DE 13 ANOS DA LEI MARIA DA PENHA	17.09.2019
INAUGURAÇÃO DA AVENIDA PIMENTEL GOMES	26.09.2019
INAUGURAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA - BAIRRO NOVO RECANTO	26.09.2019
SOLENIDADE DE POSSE DE 37 PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01.10.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA BENJAMIM PESSOA AZEVEDO - LOCALIDADE PONTA DA SERRA - DISTRITO DE PEDRA DE FOGO	09.10.2019
FESTIVAL GASTRONÔMICO DA SERRA DO ROSÁRIO	11.10.2019 A 13.10.2019
PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA (PSE)	29.10.2019
COMEMORAÇÃO AO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO	31.10.2019
INAUGURAÇÃO DO PARQUE PAJEÚ E ARENINHA MANOEL MACHÃO - BAIRRO EXPECTATIVA	08.11.2019
LANÇAMENTO DO PROGRAMA CRESCER BEM	14.11.2019
ASSINATURA DAS ORDENS DE SERVIÇOS PARA ESGOTAMENTO SANITÁRIO	21.11.2019
IV SEMANA DO PATRIMÔNIO	26.11.2019 A 30.11.2019
REUNIÃO COM OS MORADORES DO BAIRRO	

INAUGURAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DA FAMÍLIA - DISTRITO DE TAPERUABA	29.11.2019
CONFRATERNIZAÇÃO DOS GARIS	05.12.2019
INAUGURAÇÃO DA UNIDADE DE APOIO SÃO DOMINGOS - DISTRITO JAIBARAS	05.12.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA MATRIZ DO DISTRITO DE ARACATI-AÇU	06.12.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA MANOEL RODRIGUES DE LIMA NA LOCALIDADE DE SANTA LUZIA - DISTRITO DO JORDÃO	11.12.2019
INAUGURAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DA FAMÍLIA - DISTRITO DE JAIBARAS	12.11.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA DA CRIANÇA - BAIRRO TERRENOS NOVOS	14.12.2019
INAUGURAÇÃO DA CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS DO ESTADO DO CEARÁ - CTR	14.12.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA DO SHOPPING - BAIRRO DOM EXPEDITO	18.12.2019
INAUGURAÇÃO DA ARENINHA DA MARGEM ESQUERDA	19.12.2019
PRÊMIO ESCOLA APRENDER MELHOR	19.12.2019
INAUGURAÇÃO DA PRAÇA DA SAÚDE SEBASTIÃO GUIMARÃES CAVALCANTE - BAIRRO CENTRO	20.12.2019
INAUGURAÇÃO DA URBANIZAÇÃO DO ALTO DO CRISTO	26.12.2019
RÉVEILLON	31.12.2019
TOTAL DE INAUGURAÇÕES	38
TOTAL DE ASSINATURA DE ORDEM DE SERVIÇO	2

Fonte: Coordenação de Eventos do Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 15 de janeiro de 2020.

No ano de dois mil e dezenove foram realizados trinta e oito inaugurações, assim como assinaturas de ordens de serviços, além do calendário anual da cidade de eventos, como Bois & Reisados, Bloco dos Sujos, Carnaval, Semana Santa, Festival de Quadrilha, julho mês todo de festividades, por ser o mês do aniversário da cidade, Desfile Cívico e Réveillon.

4.7.1. AÇÕES PARA 2020

A meta do ano corrente será atendermos todas as demandas da comunidade, e mantermos a nossa programação do calendário e as inaugurações.

4.8. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS PELA COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO.

A Coordenadoria de Comunicação foi instruída através do Decreto nº 1825/2017 e reformulada pelo Decreto nº 2094 de 31 de julho de 2018, recentemente substituída pelo Decreto nº 2.166 de 11 de janeiro de 2019.

Compete a Coordenadoria:

- I** – coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades relacionadas à Assessoria da Comunicação;
- II** – formular, integrar e coordenar a política de comunicação do Gabinete do Prefeito;
- III** - empreender a comunicação intra-organizacional, social e comunitária, bem como promover relações com segmentos de formação de opinião pública e com veículos de comunicação;
- IV** - exercer a articulação com as comunidades para dar a conhecer os principais planos, programas e projetos administrativos buscando a participação popular e o apoio às iniciativas e campanhas promocionais de interesse do município;
- V** - produzir e gerenciar os veículos de comunicação do município, nos diversos meios – rádio, impresso, televisão e internet;
- VI** - desenvolver e gerenciar a identidade visual do Município e suas administrações;
- VII** – promover a representação do Prefeito junto aos órgãos de imprensa, quando solicitado;
- VIII** - desempenhar outras atividades correlatas.

AÇÕES REALIZADAS

As ações pertinentes a Assessoria de Comunicação do Gabinete do Prefeito, foram encaminhadas diretamente para a Secretaria da Ouvidoria, Controladoria e Gestão - SEGET, portanto, não foi possível inseri-las neste relatório, cabendo a SEGET a unificação destas informações no Relatório de Gestão 2019, da Prefeitura Municipal de Sobral.

Fonte: Coordenação de Comunicação o Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 15 de janeiro de 2020.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2019, a o GABPREF teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - **Lei nº 1931 de 31 de outubro de 2019**). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(%)
TESOURO RECURSO PRÓPRIO - MUNICIPAL					
Divulgações das Ações de Governo e Realizações de Eventos	R\$ 1.508.000,00	1.234.570,00	162.570,00	2.580.000,00	1,71
Manutenção do escritório de fortaleza	R\$ 45.000,00	30.000,00	24.000,00	51.000,00	1,13
Manutenção e funcionamento administrativo	R\$ 5.948.000,00	4.697.751,43	193.913,79	10.451.837,64	1,76
Apoiar desenvolvimento das ONG's, sindicatos, cooperativas e associações	R\$ 8.000,00		8.000,00	0,00	0,00
Manutenção e funcionamento administrativo do diário oficial do município	R\$ 4.000,00		4.000,00	0,00	0,00
Total Geral	R\$ 7.513.000,00	R\$ 5.962.321,43	R\$ 392.483,79	R\$ 13.082.837,64	1,74 %

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas.

Dados gerados em: 01/01/2019 a 31/12/2019.

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2019, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

DESPESAS EMPENHADAS POR NATUREZA DE DESPESAS	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903000 - MATERIAL DE CONSUMO COD. 53	5.000,00	50.000,00	49.570,00	5.430,00	5.430,00	100,00%
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ - COD 57	1.500.000,00	1.154.570,00	80.000,00	2.574.570,00	2.556.738,59	99,31%
33.90.36.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA - ALUGUEL DE IMÓVEIS - COD. 17	1.000,00	30.000,00	11.000,00	20.000,00	16.000,00	80,00%
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PJ - COD 20	40.000,00	0	10.000,00	30.000,00	26.499,83	88,33%
31.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - COD 22	2.100.000,00	676.000,00	0	2.776.000,00	2.769.590,73	99,77%
31.90.13.00- OBRIGAÇÕES PATRONAIS INSS COD 23	477.000,00	70.000,00	0	547.000,00	538.898,89	98,52%
31.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS COD 24	1.000,00	27.000,00	10.000,00	18.000,00	15.004,07	83,36%
31.90.96.00 RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO - COD 25	200.000,00	30.000,00	0	230.000,00	223.189,82	97,04%
33.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL - COD. 27	40.000,00	0	0	40.000,00	27.449,50	68,62%
33.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - COD. 28	400.000,00	0	40.000,00	360.000,00	313.756,05	87,15%
33.90.34.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO - COD 30	2.000.000,00	2.211.837,64	0	4.211.837,64	4.131.819,77	98,10%
33.90.36.06 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA/ESTAGIÁRIOS COD.35	1.000,00	17.000,00	0	18.000,00	14.814,58	82,30%
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PJ - COD 36	589.000,00	36.913,79	39.000,00	586.913,79	505.040,81	86,05%

33.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES COD.38	100.000,00	0	86.913.79	13.086,21	13.086,21	100,00%
44.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - COD 40	20.000,00	1.659.000,00	0	1.679.000,00	12.600,00	0,75%
Total Geral	7.474.000,00	5.962.321,43	239.570,00	13.109.831,64	11.169.918,85	85,20%

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas
Dados gerados em: 01/01/2019 a 31/12/2019.

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2019, o GABPREF não recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

PROGRAMA / PROJETO	VALOR (R\$)
Não recebeu recursos externos	0,00
TOTAL GERAL	0,00

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos do Gabinete do Prefeito.
Dados gerados em: 01/01/2019 a 31/12/2019.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2019, o GABPREF não recebeu recursos externos originados de financiamentos de nenhuma natureza, assim como não realizou Convênio de parcerias para com gerenciamento de recursos.

5.3.1. QUANTITATIVOS

Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

TIPO / OBJETO DO CONVÊNIO	Nº DO CONVÊNIO	DATA DE INICIAL DA VIGÊNCIA	DATA FINAL DA VIGÊNCIA	VALOR DO RECURSO (R\$)	VALOR DA CONTRA-PARTIDA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CONVÊNIOS FEDERAIS				<SOMA>	<SOMA>	<SOMA>
OBJETO 01	<Nº DO CONVÊNIO>	<DD/MM/AAA>	<DD/MM/AAA>	<VALOR>	<VALOR>	<VALOR>
CONVÊNIOS ESTADUAIS				<SOMA>	<SOMA>	<SOMA>

OBJETO 01	<Nº DO CONVÊNIO>	<DD/MM/A AAA>	<DD/MM/A AAA>	<VALOR>	<VALOR>	<VALOR>
CONVÊNIOS MUNICIPAIS				<SOMA>	<SOMA>	<SOMA>
OBJETO 01	<Nº DO CONVÊNIO>	<DD/MM/A AAA>	<DD/MM/A AAA>	<VALOR>	NÃO APLICÁVEL	<VALOR>
TOTAL GERAL						

Fonte: Coordenação Financeira do Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 01/01/2019 a 31/12/2019

5.3.2. DEMONSTRATIVOS DAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

No exercício de 2019, o GABPREF, o GABPREF não adquiriu e nem transferiu recursos.

Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

RECURSOS TRANSFERIDOS PARA	Nº DO CONVÊNIO	VALOR RE-PASSADO ATÉ 2017 (R\$)	VALOR RE-PASSADO EM 2018 (R\$)	VALOR TOTAL REPASSADO (R\$)	VALOR DO CONVÊNIO (R\$)	% DO RECURSO LIBERADO
<NOME DO BENEFICIADO>	<Nº DO CONVÊNIO>	00	00	00	00	0%
TOTAL GERAL	00	00	00	00	00	00

Fonte: Coordenação Financeira do Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 01/01/2019 a 31/12/2019

No exercício de 2019, o GABPREF, o GABPREF não adquiriu e nem transferiu recursos.

Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.

RECURSOS RECEBIDOS DE	Nº DO CONVÊNIO	VALOR RE-PASSADO ATÉ 2017 (R\$)	VALOR RE-PASSADO EM 2018 (R\$)	VALOR TOTAL REPASSADO (R\$)	VALOR DO CONVÊNIO (R\$)	% DO RECURSO LIBERADO
<NOME DA CONCEDENTE>	<Nº DO CONVÊNIO>	250.000,00	150.000,00	400.000,00	800.000,00	50%
<NOME DA CONCEDENTE>						
TOTAL GERAL						

Fonte: Coordenação Financeira do Gabinete do Prefeito.
Dados gerados em: 01/01/2019 a 31/12/2019.

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2019, o GABPREF realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

MODALIDADE	QTDE	VALOR TOTAL (R\$)
COTAÇÃO ELETRÔNICA	00	00,00
CHAMADA PÚBLICA	00	00,00
CONCORRÊNCIA PÚBLICA	01	2.500.000,00
PREGÃO ELETRÔNICO	00	00,00
PREGÃO ELETRÔNICO (REGISTRO DE PREÇOS)	01	234.295,92
PREGÃO PRESENCIAL	00	00,00
CONVITE	00	00,00
TOMADA DE PREÇO	00	00,00
DISPENSA	03	63.340,00
INEXIGIBILIDADE	02	12.133,60
TOTAL GERAL	07	2.809.769,52

Fonte: Coordenadoria Jurídica do GABPREF – 17/01/2019

Dados gerados em: 01/01/2019 a 31/12/2019

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pelo GABPREF no exercício de 2019 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
CUSTEIO	11.157.318,85	99,8%
INVESTIMENTOS		
FINALÍSTICO		
TOTAL GERAL	11.157.318,85	99,8%

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas

Dados gerados em: 01/01/2018 a 31/12/2018

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.

CATEGORIA	VALOR (R\$)	REPRESENTATIVIDADE (%)
ÁGUA E ESGOTO	00,00	00%

COMUNICAÇÃO (VOZ E DADOS)	2.169.161,91	19,4%
ELETRICIDADE	1.422,74	0,01%
FOLHA DE PAGAMENTO	2.769.590,73	24,8%
LOCAÇÃO DE IMÓVEL	34.147,75	.0,3%
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	192.361,50	1,72%
MATERIAL DE CONSUMO	21.855,72	0,19%
VEÍCULOS (COMBUSTÍVEL)	294.977,50	0,20%
VEÍCULOS (MANUTENÇÃO)	810,83	0,07%
TOTAL GERAL	5.484.328,68	49%

Fonte: Listagem de dotações com fonte de recursos e Balancete de despesas

Dados gerados em: 01/01/2018 a 31/12/2018

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de janeiro a dezembro de 2019, o GABPREF REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2019, pautados pelos documentos INCLUIR AS REFERÊNCIAS DOCUMENTAIS DAS AÇÕES DE CONTROLE.

A situação do patrimônio, adquirido pelo GABPREF, durante o exercício de 2019, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2019, o GABPREF tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2019, a situação de bens móveis adquiridos pelo GABPREF, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 12: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019.

CATEGORIA	BENS ADQUIRIDOS (QTDE)	VALOR TOTAL DOS BENS (R\$)	TOMBADOS (QTDE)	EM FASE DE TOMBAMENTO (QTDE)
-----------	------------------------	----------------------------	-----------------	------------------------------

PLACA DE INAGURAÇÃO	27	12.600,00	27	0
TOTAL GERAL	27	12.600,00	27	0

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestor (Módulo Patrimônio)

Dados gerados em: 31 de dezembro de 2019.

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade do GABPREF, tendo como referência o mês de dezembro de 2019.

Tabela 13: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019.

SITUAÇÃO	USO ADMINISTRATIVO	UTILITÁRIOS	MOTOS	CAMINHÕES	EQUIPAMENTOS (*)	TOTAL
PRÓPRIOS	01	00	01	00	00	02
CEDIDOS PELA SECRETARIA PARA USO DE TERCEIROS	00	00	00	00	00	00
CEDIDOS DE TERCEIROS PARA USO DA SECRETARIA	00	00	01	00	00	01
VEÍCULOS DA SECRETARIA ALUGADOS PARA TERCEIROS	00	00	00	00	00	00
VEÍCULOS DE TERCEIROS ALUGADOS PARA A SECRETARIA	08	00	00	00	00	08
TOTAL GERAL						11

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Dados gerados pela Coordenadoria de Transporte

6. CONSIDERAÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

O Gabinete do Prefeito persegue seu objetivo de promover o apoio técnico institucional às ações promovidas pelo Chefe do Poder Executivo, a articulação entre os órgãos da administração pública para a população sobralense, persegue o seu objetivo de promover o apoio técnico institucional promovidas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, a articulação entre os órgãos da administração pública a população sobralense, primando pelo seu melhor atendimento e aplicação das políticas públicas programadas as maneira mais eficaz, eficiente e econômica, colaborando assim para o desenvolvimento do Município de Sobral.