



Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE

Relatório de Gestão 2021

Sobral – CE, janeiro de 2022

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. O SAAE	1
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional	3
2.3. Estrutura organizacional.....	4
2.4. Organograma.....	7
2.5. Principais clientes e usuários	8
2.5.1. Por tipo de cliente.....	8
2.6. Principais instalações e localidades	8
3. Recursos humanos	12
4. Estratégias de Ação	13
4.1. Contexto.....	13
4.2. Objetivos e metas para 2021	13
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2021 pela autarquia	14
4.4. Ações realizadas em 2021 para o enfrentamento ao COVID-19	14
4.5. Planejamento de atividades para o ano de 2022	14
5. Resultados da atuação	15
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	15
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	15
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	16
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos	17
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres	18
5.3.1. Demonstrativos das transferências de recursos.....	18
5.4. Licitações	18
5.5. Demonstrativo das despesas	18
5.5.1. Despesas de custeio.....	19
5.6. Demonstrativo do patrimônio	19
5.6.1. Bens imóveis	20
5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	20
5.6.3. Frota	20

6. Considerações do SAAE.....21**ÍNDICE DE TABELAS**

Tabela 1: Principais clientes e usuários.....	8
Tabela 2: Principais instalações e localidades.....	8
Tabela 3: Quantidades de pessoas, por tipo de natureza do cargo.....	11
Tabela 4: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.....	14
Tabela 5: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	15
Tabela 6: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.....	17
Tabela 7: Demonstrativo de despesas, por categoria.....	17
Tabela 8: Despesas de custeio, por categoria.....	18
Tabela 9: Quantidade de bens imóveis, por situação.....	18
Tabela 10: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Autarquia em 2021....	19
Tabela 11: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2021.....	19

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma do SAAE, de acordo com o artigo 3º Anexo II da Resolução nº 01/2021 – CAD/SAAE.....	7
---	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2021.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pelo **SAAE**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente tornem-se necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. O **SAAE**”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Autarquia, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações do **SAAE**”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Autarquia, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. O SAAE

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE foi criado no ano de 1961 através da Lei Municipal nº 88 de 08 de agosto de 1961, sancionada pelo então Prefeito Municipal Pe. José Palhano de Sa-
boia. O SAAE é uma autarquia no conceito clássico, dispondo de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, sem autonomia política, tendo como principal receita as decorrentes das tarifas dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário.

Resultado da descentralização administrativa em face do critério da especialização, durante muitos anos o SAAE foi gerido pela Fundação Nacional de Saúde - FUNASA, período em que adquiriu experiência para exploração e gestão dos serviços de saneamento sanitário básico, na perspectiva do sistema normativo federal.

Também em face daquele relacionamento, adquiriu o SAAE um modelo de gestão pública semelhante aos demais órgãos públicos de saneamento do Brasil e uma estrutura organizacional resultante, com algumas adaptações, da matriz organizacional recomendada pela FUNASA.

Os bens produzidos pelo SAAE enquadram-se nos serviços essenciais, albergados diretamente pela Constituição Federal, de natureza perene e indispensável, o que torna as atividades e a qualidade dos serviços prestados pela autarquia extremamente importantes.

Do ponto de vista normativo, as atividades e os serviços do SAAE seguem as diretrizes nacionais para o saneamento estabelecidas pela Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, com base nos princípios da universalização do acesso, da integralidade, da disponibilidade, da eficiência e sustentabilidade, da transparência e do controle social, entre outros, o que lhes confere especialidade no âmbito do Poder Público Municipal.

O sistema normativo do saneamento no Brasil é vasto, complexo e multisetorial, envolvendo uma malha de controle que exige da autarquia elevado grau de capacitação e profissionalização, mantendo-se sempre atualizada.

A despeito dessa vinculação à política nacional de saneamento e da subordinação às normas nacionais, não integram as missões institucionais do SAAE as ações relacionadas à drenagem e manejo de águas pluviais, bem como as relativas à proteção dos mananciais, sendo esta última a cargo da administração direta.

Nesse contexto, o SAAE tem estreitado a atuação com os demais órgãos da Administração Direta, para articular com maior propriedade as ações governamentais na área de saúde, do urbanismo, do saneamento e do meio ambiente, situação que deverá aperfeiçoar sobremaneira o desempenho e os resultados das ações.

No período pós-FUNASA, ressentiu-se o SAAE de uma estrutura político-institucional que assegurasse uma gestão própria de uma autarquia, especialmente nos aspectos de planejamento, tendo negligenciado na estruturação de um quadro de servidores com carreiras compatíveis, nas políticas de investimento em infraestrutura e na modernização dos sistemas operacionais, vindo a cometer alguns equívocos em relação ao papel institucional.

A ausência de regulação e a fragilidade no controle interno terminaram por mergulhar a autarquia em alguns problemas que repercutem no presente, como a inexistência de um cadastro de redes (de água e de esgoto), a deficiência no controle patrimonial, na dificuldade de manutenção preventiva, na falta de planos estratégicos e operacionais e na judicialização da gestão.

Essas questões orientam as principais ações atuais e os planos estratégicos.

Nesse quadro, a gestão busca instituir um clima organizacional positivo, obter recursos e implantar sistemas e normas orientadas para a profissionalização, modernização dos processos e elaboração de projetos voltados para a implantação de sistemas e infraestrutura correspondentes ao porte do Município, buscando conciliar a receita própria com as necessidades de investimento.

No exercício de 2017 duas leis foram sancionadas na direção do aperfeiçoamento institucional do SAAE, alterando a regência e a estrutura organizacional para uma melhor adequação aos desafios surgidos e às perspectivas futuras, introduzindo alterações no sentido de ajustar a estrutura interna aos horizontes de planejamento de médio e longo prazo, buscando oferecer melhores recursos e flexibilidade para garantir a eficiência do SAAE diante de uma nova postura.

Assim, foram criadas mais duas diretorias executivas, sendo uma de Infraestrutura e outra Financeira, precisamente para enfrentar as demandas relacionadas aos investimentos projetados para os próximos anos, na expansão da capacidade de produção de água tratada, na melhoria na distribuição, na coleta e tratamento de esgotos e na modernização dos sistemas.

Do decorrer do ano de 2021 as houve uma reforma administrativa que visou modernizar a estrutural organizacional da autarquia, com a criação de nova diretoria e gerências que são essenciais. No decorrer do ano de 2021, as diretorias tiveram dificuldades nas ações desenvolvidas, devido à pandemia de COVID-19 que afetou todos os processos, além de atrasar o desenvolvimento de trabalhos relevantes. No entanto, foram desenvolvidos trabalhos para manutenção e otimização do sistema durante a pandemia para atender demandas da população sobralense e da administração do SAAE, como aquisição de materiais hidráulicos, de materiais mecânicos, de ferramentas, de equipamentos laboratoriais, além de executar reformas estruturais, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos e demais ações que deram maior estrutura para superação desse ano de pandemia.

Como será tratado a seguir, a atual gestão municipal estabelece como meta à completa assunção, pelo SAAE, do papel institucional, incluindo nesse capítulo a modernização, a ampliação e expansão da capacidade de atender a todas as demandas do Município.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral (SAAE), criado pela Lei Municipal nº 88, de 08 de agosto de 1961, tem a competência, estrutura e organização disciplinados na forma da lei nº 1.150, de 10 de maio de 2012, com posteriores alterações, constituindo-se uma autarquia municipal, dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro na cidade de Sobral, dispondo de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

No âmbito da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Sobral, é da competência do SAAE operar, manter, conservar e explorar todos os serviços de água potável e de esgoto sanitário, cabendo-lhe lançar, fiscalizar e arrecadar tarifas ou outras espécies tributárias da sua competência.

Além das competências básicas, a lei atribui ao SAAE à competência privativa para estudar, projetar e executar obras e serviços públicos relacionados à construção, remodelação ou ampliação dos sistemas públicos de água potável e esgoto sanitário em todo o município.

Parte das ações de competência do SAAE ainda é executada diretamente pela administração direta, especialmente as requerentes de investimento, em razão da limitada capacidade institucional da autarquia frente a grandes obras. Nesse aspecto, uma mais adequada estrutura tarifária juntamente com um compatível planejamento financeiro e orçamentário deverá devolver, gradualmente, as competências originárias previstas na lei, de forma que o planejamento atual contempla tais hipóteses, conforme orientação da gestão municipal, preocupada em dotar a autarquia de plenas capacidades de assumir seu papel institucional.

Outras importantes missões figuram entre as atribuições legais do SAAE, como a educação para o uso racional dos recursos hídricos, a promoção de estudos e pesquisas, o intercâmbio e o desenvolvimento tecnológico local, que, em última análise, consideram a criação de uma estrutura regional de fomento à alta tecnologia para a garantia de um meio ambiente equilibrado e sustentável.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme a Lei nº 2104 de 11 de junho de 2021, que altera a Lei nº 1684 de 31 de outubro de 2017 que dispõe sobre a reestruturação do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE e de acordo com o artigo 3º Anexo II da Resolução nº 01/2021 – CAD/SAAE a estrutura organizacional está assim definida:

DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA

Diretor Presidente

Assessor Técnico

Assistente Técnico Administrativo

Procuradoria Jurídica

Procurador Chefe

Procurador Assistente

Assessor Técnico

Assistente Técnico Administrativo

Ouvidoria

Ouvidor

Gerência de Comunicação

Gerente

Assessor Técnico

Assessoria de Tecnologia da Informação

Assessor Técnico

Assistente Técnico Administrativo

Assessoria de Controle Interno

Assessor Técnico

Assessoria de Segurança do Trabalho

Assessor Técnico

DIRETORIA DE OPERAÇÕES

Diretor

Assessor técnico

Gerência de Serviços de Água

Gerente

Assessor Técnico

Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Serviço de Esgoto

Gerente

Assessor Técnico

Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Monitoramento da Qualidade dos Produtos

Gerente

Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Manutenção Eletro e Hidromecânica

Gerente

Assessor Técnico

Gerência de Medição e Combate às Perdas

Gerente

Assistente Técnico Administrativo

DIRETORIA DE ENGENHARIA

Diretor

Assessor Técnico

Gerência de Regulação

Gerente

Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Planejamento e Controle de Obras

Gerente

Assessor Técnico

Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Cadastro e Georreferenciamento

Gerente

Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Meio Ambiente

Gerente

Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Projetos Pesquisas e Inovação Tecnológica

Gerente

Assistente Técnico Administrativo

DIRETORIA FINANCEIRA

Diretor

Assessor Técnico

Gerência de Compras e Contratos

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Técnico Administrativo

Gerência Contábil e Financeira

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Tarifas e Custos

Gerente
Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Dívida Ativa

Gerente
Assistente Técnico Administrativo

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Diretor
Assessor Técnico

Gerência de Gestão de Pessoas

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Relacionamento

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Técnico Administrativo

Gerência de Transporte

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Administrativo

Gerência de Patrimônio e Suprimentos

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Administrativo

2.4. ORGANOGRAMA

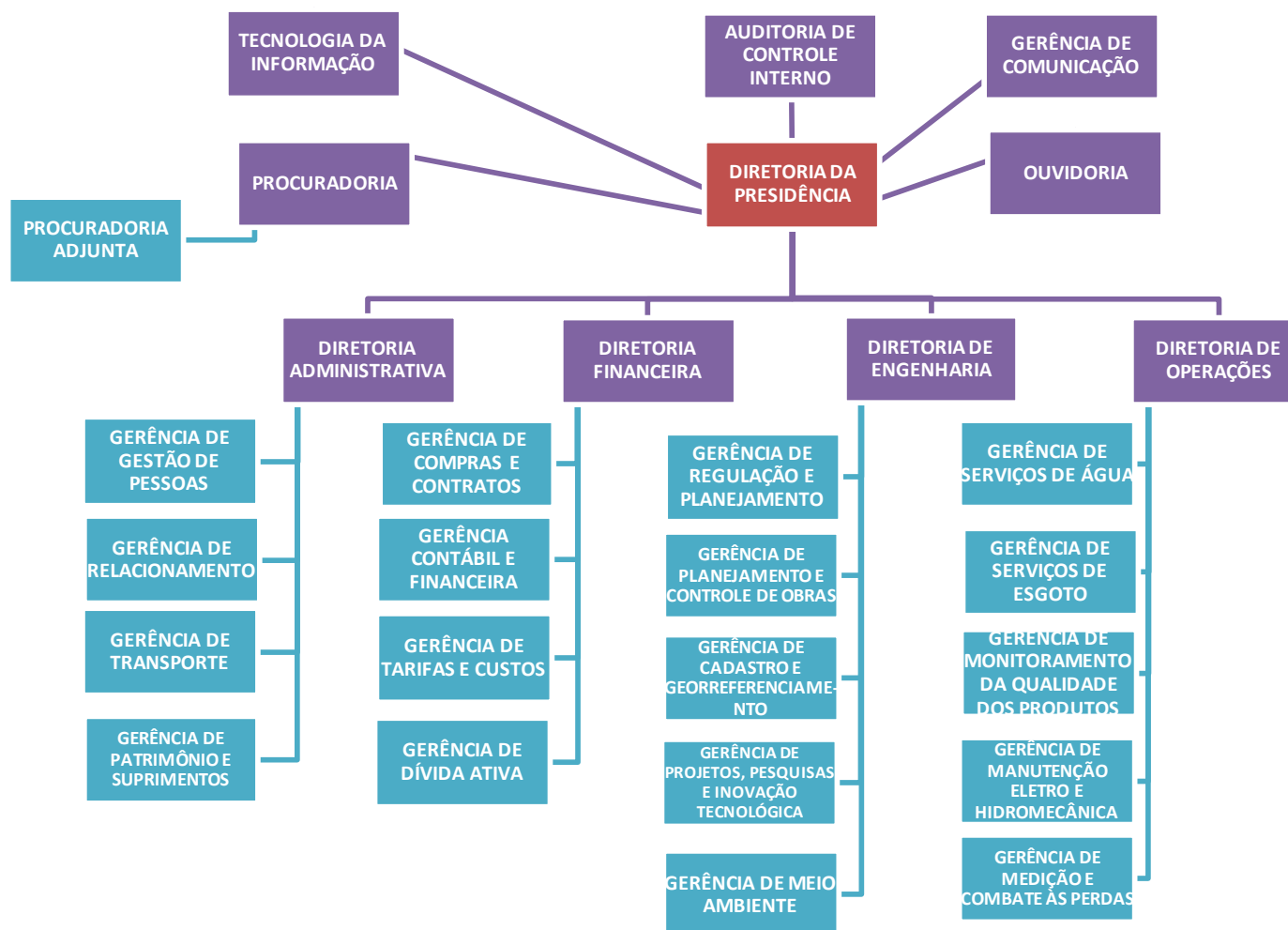


Figura 1: Organograma do SAAE, de acordo com o artigo 3º Anexo II da Resolução nº 01/2021 – CAD/SAAE.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

2.5.1. Por tipo de cliente

Tabela 1: Principais clientes e usuários

Tipo	Ligadas	Cortadas	Com esgoto	Sem esgoto
Residencial	59.688	10.986	42.747	16.941
Comercial	3.668	1.358	3.206	462
Industrial	43	60	7	36
Publica	764	330	456	308
Tarifa Social (dez-2021)	667	40	260	407
Total geral	64.830	12.774	46.676	18.154

Fonte: Geração de Informações na Gerência de Relacionamento – Sistema Comercial / Período Dezembro/2021

Dados gerados em: 12/01/2022.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 2: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Escritórios	
SAAE Sede Administrativa	Rua Dr. João do Monte, 563
SAAE Divisão Operacional	Rua Cauby Vasconcelos, s/nº
SAAE Poço Profundo Jordão 1	Rua do Campo – Jordão
SAAE Elevatória Tubiba	Rua da Tubiba

Equipamentos de Água com contas de energia elétrica de Alta Tensão

Unidade	Endereço
SAAE Parede Açude Jaibaras	Açude Aires de Sousa – Distrito de Jaibaras
SAAE Captação ETA Macapá	Santa Úrsula - Distrito de Santa Quitéria
SAAE Resid. Nova Caiçara	Rua 09 s/n Gleba 2 – Bairro José Euclides
SAAE Captação para ETA Pedra de Fogo	Horto Florestal Jaibaras
SAAE ETA Captação	RDR Taparuaba Boa Vista Macapá
SAAE ETA Sumaré	Bairro do Sumaré
SAAE Captação ETA Sumaré	Córrego da Onça – Bairro do Sumaré
SAAE – ETA Dom Expedito e Divisão Operacional	Bairro Dom Expedito

Unidade	Endereço
SAAE Captação ETA Dom Expedito	LDR Sobral (Poço do Rio)
SAAE Reservatório Piçarreira	Rua Eduardo Sanford
SAAE Captação ETA Torto	Beira do Rio S/N – Torto
SAAE Morada Boa Vizinhança	Morada da Boa Vizinhança

Estações Elevatórias de Água

BOOSTER	ENDEREÇO	BAIRRO
Barrigudo	Avenida Coronel José Euclides Ferreira Gomes	Cidade Pedro Mendes Carneiro
Caiçara 1	Avenida das Acácias	Nova Caiçara
Caiçara 2	Avenida dos Ipês	Nova Caiçara
Caiçara 3	Avenida dos Ipês	Nova Caiçara
Cohab 3	Avenida Martha Saboia	Nova Caiçara
Conviver	Rua Paulo Lélis	Dr. Juvêncio de Andrade
Embrapa	Rodovia CE-178	Distrito Industrial
Granville-Moradas	Rodovia CE-440	Renato Parente
Grendene	Rua Olavo Bilac	Alto da Brasília
José Euclides	Rua das Flores II	Cidade Dr. José Euclides
Madeira	Rodovia CE-240	Distrito Caioca
Moradas dos Ventos	Rua Vereador Antônio Joia	Dr. Juvêncio de Andrade
Piçarreira	Rua Maria Monte	Domingos Olímpio
Usina de Asfalto	Avenida Senador José Ermírio de Moraes	Edmundo Monte Coelho
Vacaria	Avenida Doutor Antônio Paula Pessoa	Cohab II

Reservatórios

RESERVATÓRIO	ENDEREÇO	BAIRRO
Alto Grande	Rodovia CE-262	Cidade Pedro Mendes Carneiro
Boa Vista Jatobá	Rua Mororó	Cohab II
Boa Vizinhança	Rua Raimundo Arruda Carneiro	Antônio Carlos Belchior
Caiçara 1	Avenida das Acácias	Nova Caiçara

Caiçara 2	Avenida dos Ipês	Nova Caiçara
Caiçara 3	Avenida dos Ipês	Nova Caiçara
Conviver	Rua Paulo Lélis	Dr. Juvêncio de Andrade
Granville	Alameda Maria Valquíria Oliveira Ponte	Renato Parente
Granville-Moradas	Rodovia CE-440	Renato Parente
Morada dos Ventos	Rua Vereador Antônio Joia	Dr. Juvêncio de Andrade
Moradas	Alameda Moradas	Renato Parente
Renato Parente	Avenida Mãe Rainha	Renato Parente
Alto do Cristo	Rua Padre José Palhano de Saboia	Alto do Cristo
Boa Vizinhança	Rua Raimundo Arruda Carneiro	Antônio Carlos Belchior
CDI	Rodovia BR-222	Distrito Industrial
José Euclides	Rua das Flores II	Cidade Dr. José Euclides
Piçarreira	Rua Maria Monte	Domingos Olímpio
Morada dos Ventos	Rua Vereador Antônio Joia	Dr. Juvêncio de Andrade

Estações Elevatórias de Esgoto – EEEs

EEE	ENDEREÇO	BAIRRO
AABB	Avenida Eurípedes Ferreira Gomes	Jocely Dantas
AESC	Vila São Vicente de Paulo	Dom Expedito
Boa Vizinhança I	Rua Francisco Ximenes Prado	Antônio Carlos Belchior
Boa Vizinhança II	Rua Francisco Iranirton Camilo Cavalcante	Antônio Carlos Belchior
Boa Vizinhança III	Rua Filomena Dias Ibiapina	Antônio Carlos Belchior
Boa Vizinhança IV	Rua Albany Xavier Barbosa	Antônio Carlos Belchior
Caiçara I	Rua Jandaia	Nova Caiçara
Caiçara II	Rua Sabiá	Nova Caiçara
Caiçara III	Rua Juriti	Nova Caiçara
Caiçara IV	Rua Sabiá	Nova Caiçara
Carandiru	Rua São Raimundo	Dom Expedito
Coelho	Rua Coronel Diogo Gomes	Alto da Brasília
Cohab I	Rua Antônio Peixoto	Cohab I
Cohab II	Rua 8	Cohab II
Coração de Jesus	Rua Francisco Chaves Faustino	Coração de Jesus
Derby	Rua Mont'alverne	Jocely Dantas
Dom José	Rua José Saboia Neto	Dom José
Ecoa	Travessa Adriano Dias de Carvalho	Centro
Geladeira	Rua Manoel Vieira Linhares	Vila União
Jatobá I e II	Rua Engenheiro José Figueiredo	Cohab II

Joaquim Alves	Rua Joaquim Alves Pereira	Cidade Dr. José Euclides
Lassa	Avenida Moacir Lima Feijão	Cidade Dr. Gerardo Cristino
Lot. Conviver	Rua Jurandir Mitoso	Dr. Juvêncio de Andrade
Lot. Jatobá	Rua Mulungu	Cohab II
Lot. Moradas	Rua Francisco Elizário Fonteles	Renato Parente
Mega Império	Rua Tenente Sousa	Cidade Dr. Gerardo Cristino
Morada dos Ventos	Rua Vereador Raimundo Nonato Pimentel Gomes	Dr. Juvêncio de Andrade
Nossa Sra. de Fátima	Rua Desembargador Esmerino Gomes Parente	Nossa Sra. de Fátima
Paraíso I	Rua Abelardo Ferreira Gomes	Jerônimo de Medeiros Prado
Paraíso II	Rua Domício Pereira	Alto da Brasília
Paulo Aragão	Rua Paulo Aragão	Centro
Pe. Osvaldo Chaves	Rua Professor Antônio Ferreira Porto	Dom Expedito
Pe. Palhano	Rua Tubiba	Sumaré
Pe. Zé	Rua Prefeito Jerônimo Prado	Dom José
Poliesportivo	Rua Mauro Andrade	Coração de Jesus
Recanto I	Rua Presidente José Sarney	Novo Recanto
Recanto II	Rua João Paulo II	Novo Recanto
1Rua Itália	Rua Vereador Francisco Félix Porto	Dom Expedito
Suvaco da Cobra	Rua Mariinha Paiva	Sinhá Saboia
Tubiba	Rua Tubiba	Sumaré
Vacaria	Rua Santo Onofre	Cohab II
Vila União	Rua da Lagoa	Vila União

Estações de Tratamento de Esgoto – ETEs

ETE	ENDEREÇO	BAIRRO
Caiçara	Rua Sabiá	Nova Caiçara
Cohab I	Avenida Senador Fernandes Távora	Cohab I
Cohab II	Avenida B	Cohab II
Corte 8	Rua Francisco Ximenes Prado	Antônio Carlos Belchior
Dom José	Rua José Saboia Neto	Dom José
Padre Palhano	Rua Tubiba	Sumaré
Moradas	Avenida Joaquim Liberato Sobrinho	Renato Parente
Nossa Sra. de Fátima	<i>Sem endereço oficial</i>	Nossa Sra. de Fátima
Remédios	Avenida Pimentel Gomes	Novo Recanto
Renato Parente	Rua Frederico Ferreira da Ponte	Renato Parente

Vila União

Rua da Lagoa

Vila União

Fonte: Geração de Informações Diretoria Operacional

Dados gerados em: 11/01/2022

3. RECURSOS HUMANOS

O SAAE finalizou o ano de 2021 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 3: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	123
Cedido sem ônus para a origem	0
Cedido com ônus para a origem	1
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	2
ACS cedidos para este município	0
Efetivo/comissionado	23
Comissionado	33
Temporário	0
Agente político	0
Pensionista	0
Inativo	0
Bolsista	0
Estagiário	0
Terceirizados	85
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	0
Afastamento doença acima de 15 dias	4
Afastamento sem remuneração	1
30 faltas	0
Licença gestante estendida	1
Licença para estudos	0
Total Geral	273

Fonte: Geração de Informações Sistema de Folha de Pagamento – SISFO e Planilha de Contrato nº 65/2019

Dados gerados em: 12/01/2022

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

Dentre as atividades almejadas por meio do planejamento para 2021, continuaria o apoio das ações mediante a parceria SAAE, PMS e CAF investindo na capacitação dos servidores, unificação da base de dados junto à da Prefeitura de Sobral para aperfeiçoamento dos controles da execução orçamentária, desenvolvimento de novas tecnologias para atendimento dos usuários, contratação de uma empresa de consultoria para o Fortalecimento institucional do **SAAE** e demais ações externadas a seguir, não concluídas ou não iniciadas em 2020 por conta da pandemia.

Dentre os projetos planejados pelo SAAE, a serem executados no período de 2021 tem-se:

- Reestruturação do quadro organizacional de Servidores;
- Capacitação Técnica dos Servidores por meio do programa “SAAE mais Capacitado”;
- Atualização do aplicativo para telefones com o intuito de facilitar o atendimento dos usuários via internet;
- Reforma do atendimento para o conforto dos usuários;
- Contratação de uma Empresa de Consultoria para o Fortalecimento Institucional do SAAE;
- Aquisição de 15 motocicletas e 10 veículos tipo picape para ampliação de equipes operacionais;
- Aquisição de um caminhão com equipamento de hidrojateamento e sucção combinados;
- Aquisição de 5.000 mil metros de tubulação de bitolas variadas para manutenção preventiva e corretiva das redes de água e esgoto;
- Contratação de vigilância para monitoramento eletrônico das estações elevatórias de água e esgoto;
- Construção de uma central de suprimentos para todas as atividades operacionais;
- Aquisição 10.000 hidrômetros para manutenção do parque de hidrômetros da sede de Sobral;
- Execução de projetos de eficiência energética nas principais unidades consumidoras do SAAE;
- Criação de sala de situação para monitoramento e operação automatizada de equipamento de água e esgoto;
- Aquisição de macromedidores ultrassônicos portáteis para monitoramento das vazões;
- Aquisição de 30 computadores tipo desktop e 5 notebooks;
- Implantação do Projeto SAAE itinerante para os distritos;
- Criação de um projeto de comunicação SAAE com a sociedade civil;
- Modernização dos laboratórios de água e esgoto.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2021

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico cabe destacar a consolidação do controle interno preventivo baseado na gestão por processos, a universalização do atendimento em ouvidoria e acesso à informação, o fortalecimento da ética e da transparência e a estruturação e disponibilização de informações estratégicas para a tomada de decisão.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, a serem executados no período de 2021 tem-se:

- Consolidar o controle interno preventivo;
- Fortalecer a ouvidoria e o acesso à informação, como instrumentos para consolidar a gestão ética, participativa e transparente.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2021 PELA AUTARQUIA

Para o ano de 2021, definiu-se uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas está relatado nos itens a seguir:

4.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2021 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

- Trabalho por escala em locais fechados na instituição durante o período de maior contaminação com o objetivo de evitar aglomerações.
- Promoção de trabalhos de conscientização do COVID-19 e risco de contaminação mediante ações e por meio de parceria com a operadora de saúde “Tenda da Saúde”.
- Promoção da vacinação contra a COVID-19 e a vacinação contra a Gripe por meio de mutirões no local de trabalho.
- Fiscalização de uso de máscara e álcool em gel entre os servidores.
- Higienização do ambiente de trabalho por meio de pulverização com sanitizante em locais com maior risco.
- Aferição de temperatura dos servidores ao adentrar o local de trabalho.
- Vigilância dos servidores com o surgimento de sintomas.

4.5. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2022

Para o ano de 2022, foram planejadas as seguintes iniciativas:

- Diminuir as ocorrências de não conformidades dos parâmetros de potabilidade preconizados na legislação, adequando as coletas e análises para a nova Portaria Nº 888/2021.
- Implantação dos POPs nas ETAs e ETEs.
- Viabilizar o tratamento e controle de qualidade da nova ETA da adutora da Serra do Rosário.
- Viabilizar o tratamento e controle de qualidade da nova ETE José Euclides
- Realizar a limpeza periódica das ETEs com funcionamento por lagoas de estabilização
- Construir uma nova coleta e sistema de tratamento de esgoto para os efluentes do prédio da ETA Sumaré.
- Implementar um gerenciamento dos resíduos sólidos de laboratório da ETA Sumaré e dos resíduos sólidos das ETAs Sumaré e Dom Expedito.
- Avaliar novos insumos químicos para as ETAs com o objetivo de economia e qualidade.
- Aquisição de caminhão para limpeza das redes.
- Cadastro de todos os sistemas de abastecimento de água dos distritos de Sobral/CE.

- Acompanhamento de equipe de campo para validação dos cadastros existentes.
- Cadastro de todos os poços de visita e sentido de escoamento das redes coletoras de esgoto da sede e distritos.
- Cálculo do Índice de perdas de água de todos os sistemas de abastecimento de água.
- Criação de aplicativo para cadastro de informações coletadas em campo pelos operadores dos sistemas.
- Mapeamento dos arruamentos que compartilham redes do SAAE com redes de energia elétrica e de telefonia;
- Acompanhar e fiscalizar a empresa de realização do cadastro de rede;
- Identificar as ligações clandestinas de esgoto e promover ações mitigadoras.
- Orçamento e projeto do Galpão da Diretoria de Operações.
- Análise de LTCAT e PPRA.
- Projetos de ampliação de rede.
- Fiscalização e recebimento de obras em andamento da SEINFRA e do PRODESOL.
- Conclusão e implantação do Plano de Cargos e Carreiras.
- Nomeação de novos servidores aprovados no concurso de 2019.
- Reforma da Gerência de Gestão de Pessoas e da Gerência de Relacionamento.
- Aquisição de equipamentos de informática e mobiliário.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2021, o **SAAE** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei Nº 2035, de 04 de novembro de 2020). A tabela 4 apresenta os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = **(D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 4: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Tesouro	47.039.000,00	6.770.000,00	8.020.000,00	45.789.000,00	97
Fonte A					
Fonte B					

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Total Geral	47.039.000,00	6.770.000,00	8.020.000,00	45.789.000,00	97

Fonte: Orçamento conforme LOA 2021 – Período de 01/01/2021 a 31/12/2021

Dados gerados em: 12/01/2022

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

Na tabela 5 a seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2021, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F)** = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 5: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00		1.000,00			0,00
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	9.040.000,00		2.284.000,00	6.756.000,00	6.364.723,31	94,21
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	2.540.000,00		715.000,00	1.825.000,00	1.692.879,96	92,76
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	500.000,00	70.000,00		570.000,00	560.475,47	98,33
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	24.000,00	1.000,00	24.000,00	23.150,06	96,46
33901400 - Diárias - Civil	20.000,00		16.000,00	4.000,00	1.854,00	46,13
33903000 - Material de Consumo	6.730.000,00	230.000,00	1.426.000,00	5.534.000,00	5.121.085,06	92,54
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	10.000,00		10.000,00			0,00
33903500 - Serviços de Consultoria	40.000,00			40.000,00	29.190,00	72,98
33903601 - Outros Ser-	122.000,00		52.000,00	70.000,00	69.743,90	99,63

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
viços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis						
33903700 - Locação de Mão de Obra	3.100.000,00	1.860.000,00		4.960.000,00	4.955.271,70	99,90
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	18.700.000,00	4.586.000,00	80.000,00	23.206.000,00	21.929.349,99	94,50
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	500.000,00			500.000,00	469.305,84	93,86
33909100 - Sentenças Judiciais	700.000,00		100.000,00	600.000,00	169.113,09	28,19
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	50.000,00		50.000,00			0,00
33909300 - Indenizações e Restituições	1.000,00		1.000,00			0,00
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00		1.000,00			0,00
33914100 - Contribuições	1.000,00		1.000,00			0,00
44905100 - Obras e Instalações	1.030.000,00		1.030.000,00			0,00
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	1.580.000,00		1.480.000,00	100.000,00	20.402,95	20,40
44909300 - Indenizações e Restituições	2.000,00		2.000,00			0,00
Total Geral	47.039.000,00	6.770.000,00	8.020.000,00	45.789.000,00	42.997.441,94	93,90

Fonte: Informação retirada do Balancete de Despesa do SAAE – Período de 01/01/2021 a 31/12/2021

Dados gerados em: 12/01/2022

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2021, o **SAAE** não recebeu recursos externos originados de financiamentos.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2021, o SAAE não manteve nenhum tipo de convênio, acordos, termos de parcerias ou outros instrumentos congêneres.

5.3.1. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2021, o SAAE não transferiu ou recebeu nenhum tipo de recurso.

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2021, o SAAE realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 6: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	26	163.483,95
Chamada pública	0	
Concorrência pública	0	
Pregão Eletrônico	22	14.418.843,15
Pregão Eletrônico (Registro de Preços) – SAAE	2	5.512.000,00
Pregão Eletrônico (Registro de Preços) – SEPLAG	10	50.252,50
Pregão Presencial	0	
Convite	0	
Tomada de preço	0	
Dispensa		
Inexigibilidade	5	412.271,00
Adesão à Ata de Registro de Preços	3	2.023.496,88
Total Geral		22.580.293,48

Fonte: Gerência de Compras e Contratos - Período de 01/01/2021 a 31/12/2021

Dados gerados em: 14/01/2022

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SAAE no exercício de 2021 (empenhadas), divididas nas categorias de custo, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 7: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	25.232.630,84	58,68
Investimentos	20.402,95	0,05
Finalístico	17.744.408,15	41,27
Total Geral	42.997.441,94	100%

Fonte: Dados Sistema Gestor SAAE de Sobral – Período: 01/01/2021 a 31/12/2021
Dados gerados em: 12/01/2022

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado na Tabela 8.

Tabela 8: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	0,00	0,00
Comunicação (voz e dados)	0,00	0,00
Eletricidade	9.634.163,01	38,18
Folha de pagamento	8.643.046,03	34,25
Locação de imóvel	67.649,35	0,27
Locação de veículos	746.753,97	2,96
Material de consumo	5.062.414,90	20,06
Veículos (manutenção e combustível)	1.078.603,58	4,27
Total Geral	25.232.630,84	100%

Fonte: Dados Sistema Gestor SAAE de Sobral – Período: 01/01/2021 a 31/12/2021
Dados gerados em: 12/01/2022

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

No período de 01/01/2021 a 31/12/2021, o **SAAE** realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da Autarquia, de forma a fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2021.

A situação do patrimônio, adquirido pelo **SAAE**, durante o exercício de 2021, distribuídos em bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2021, o **SAAE** tinha a seguinte situação: todos os bens imóveis pertencentes ao SAAE estão em situação irregular, ou seja, não possuem a sua situação jurídica em perfeita ordem, estando, em consequência, os seus registros patrimoniais desatualizados.

Tabela 9: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	12	Não avaliado
Cedidos pela Autarquia para uso de terceiros	0	
Cedidos de terceiros para uso da Autarquia (*)	115	Não avaliado
Bens da Autarquia alugados para terceiros	0	Não avaliado
Bens de terceiros alugados para a Autarquia	2	Não avaliado

Total Geral

129

(*) Obs.: Unidades Operacionais tipo: estações de tratamento de água e esgoto, estações elevatórias de esgoto, captação de água, casas de bomba, reservatórios de água.

Fonte: Geração de Informações Relatório Setor Patrimônio – Período Dezembro/2021

Dados gerados em: 31/12/2021

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2021, a situação de bens móveis adquiridos pelo **SAAE**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na Tabela 10:

Tabela 10: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Autarquia em 2021.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Bomba Submersível 3"	02	6.198,00	02	0
Conjunto motobomba 5,5 HP	05	5.949,95	05	0
Total Geral	07	12.147,95	07	0

Fonte: SIG Patrimônio Saae - 01/01/2021 a 31/12/2021

Dados gerados em: 13/01/2022

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade do **SAAE**, tendo como referência o mês de dezembro de 2021.

Tabela 21: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2021.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios		05	37	04		46

Cedidos pela Autarquia para uso de terceiros						
Cedidos de terceiros para uso da Autarquia	01			01	01	03
Veículos da Autarquia alugados para terceiros						
Veículos de terceiros alugados para a Autarquia	04	20		01	01	26
Total Geral	05	25	37	06	02	75

(*) Obs.: Retroescavadeira

Fonte: Sistema Gestor de Frota

Dados gerados em: 13/01/2022

6. CONSIDERAÇÕES DO SAAE

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Sobral, mesmo diante de uma forte pandemia com elevadas perdas de receitas, operando com um plano de contingenciamento, demonstrou nesse último ano a consolidação de independência financeira e, concomitantemente, alocando as receitas para uma adequada prestação de serviço à população. Este Relatório de Gestão relata um resumo das principais ações e iniciativas do SAAE durante o ano de 2021, sendo fruto de uma política de austeridade, eficiência e fundamentalmente com transparência, buscando atuar com os princípios da administração pública, premiando o principal beneficiário desse trabalho: a população.

Com efeito, e diante da crise em nosso país durante o ano de 2021, o SAAE de Sobral conseguiu manter o sistema, beneficiar a população com isenção e descontos nas contas de água e, consequentemente, manter o compromisso com o bem-estar da população. As ações efetivadas pelo SAAE de Sobral no decorrer do ano de 2021, durante a pandemia, foram pautadas na responsabilidade em prestar o melhor serviço à população de Sobral e investir no fortalecimento dos servidores para o enfrentamento de crises como a da pandemia, fortalecendo a responsabilidade da autarquia dentro da administração pública.

Convém salientar a constante busca de novos modelos de gestão, a prioridade na capacitação dos servidores, a geração de empregos por meio da abertura do concurso público, a contratação de uma empresa de consultoria para o fortalecimento institucional do SAAE e fundamentalmente a coragem nas ações de melhoria contínua da autarquia.

Em suma, o SAAE de Sobral ratifica o compromisso na melhoria contínua da prestação de serviço de abastecimento de água e de esgotamento sanitário no município de Sobral, entendendo-se que a mais eficiente forma de prestar um serviço de excelência é manter o cumprimento na efetivação da política de austeridade com as finanças, eficácia nas ações e transparência do trabalho da autarquia.