

AGÊNCIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – AMA

Relatório de Gestão 2022

SUMÁRIO

1. Apresentação.....	1
2. A AMA.....	1
2.1. Contextualização	1
2.2. Competência institucional	2
2.3. Estrutura organizacional.....	3
2.4. Organograma	4
2.5. Principais clientes e usuários	5
2.6. Principais instalações e localidades	5
3. Recursos humanos.....	5
4. Estratégias de Ação.....	6
4.1. Contexto	6
4.2. Iniciativas planejadas e realizadas em 2022 pela secretaria.....	6
4.3. Ações realizadas em 2022 para o enfrentamento ao COVID-19	25
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2023	25
5. Resultados da atuação.....	31
5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	31
5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....	31
5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa	32
5.2. Licitações	36
5.3. Demonstrativo das despesas	36
5.3.1. Despesas de custeio	37
5.4. Demonstrativo do patrimônio	39
5.4.1. Bens imóveis.....	39
5.4.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)	39
5.4.3. Frota.....	40
6. Considerações da AMA.....	41

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades.....	5
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo	5
Tabela 3: Quantidade de processos analisados pela Gerência de Licenciamento.	6
Tabela 4: Quantidade de Notificações aplicadas pela Gerência de Fiscalização.....	8
Tabela 5: Quantidade de formações aplicadas pela Gerência de Educação Ambiental.	17
Tabela 6: Quantidade de Reuniões as quais houve participação da AMA.....	18
Tabela 7: Quantidade de denúncias recebidas	24
Tabela 8: Processos analisados pela procuradoria jurídica.....	25
Tabela 9: Orçamento autorizado, por fonte de recurso AMA.	32
Tabela 10: Orçamento autorizado, por fonte de recurso FUNSAMS	32
Tabela 11: Despesas empenhadas, por natureza de despesa AMA.	32
Tabela 12: Despesas empenhadas, por natureza de despesa FUNSAMS.	35
Tabela 13: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.	36
Tabela 14: Demonstrativo de despesas, por categoria AMA.....	37
Tabela 15: Demonstrativo de despesas, por categoria FUSAMS.....	37
Tabela 16: Despesas de custeio, por categoria AMA.	37
Tabela 17: Despesas de custeio, por categoria FUNSAMS.....	38
Tabela 18: Quantidade de bens imóveis, por situação.	39
Tabela 19: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2022	39
Tabela 20: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2022.....	40

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da AMA, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017 ...	4
Figura 2: Parque Naturalizado no Parque da Integração.....	9
Figura 3: Distribuição de mudas pela equipe da AMA.....	10
Figura 4: Oficina de plantio de mudas com crianças	10
Figura 5: Quantificação de ações de paisagismo, produção e distribuição de mudas e visitas aos equipamentos	12
Figura 6: Antes e depois de paisagismo em Centro de Educação Infantil (CEI)	12
Figura 7: Coleta de água para testes	12
Figura 8: Capa do Livro Sobral: Cidade das Aves um registro ornitológico	14
Figura 9: Parede de abertura da exposição Aves de Sobral na Casa de Cultura de Sobral	14
Figura 10: Curso de Educação Ambiental e Cidadania em aula prática na Sala Verde	17
Figura 11: Palestra sobre destinação dos resíduos sólidos para os pais dos alunos da Escola José da Matta	18
Figura 12: Sensibilização ambiental no entorno da Ilha Ecológica do Mercado Central	20
Figura 13: Sensibilização ambiental no entorno da Ilha Ecológica do Mercado Central	20
Figura 14: Sensibilização ambiental com foco nos resíduos sólidos pela campanha “AMA no Seu Bairro”	21
Figura 15: Visita ao Jardim Sensorial dos diretores dos Centros de Educação Infantil.....	21
Figura 16: Visita ao Jardim Sensorial dos alunos do Colégio Arco Íris.....	22

<i>Figura 17: Composteira instalada na sede da AMA.....</i>	<i>22</i>
<i>Figura 18: Manejo da composteira.....</i>	<i>23</i>
<i>Figura 19: Sensibilização ambiental com foco em arborviroses em conjuntos com os AJAs</i>	<i>23</i>

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **AGÊNCIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – AMA**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2022.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela **AMA**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A **AMA**”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;

Na sessão “0. Fonte: Diretoria Administrativo Financeiro da AMA – 2022

Dados gerados em: 06.01.2022 às 14h

- Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da **AMA**”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A AMA

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA é regulamentada pela Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, em que se constitui em autarquia municipal, dotada de personalidade jurídica de direito público, que dispõe de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, tendo como finalidade a execução das políticas públicas relacionadas à conservação e manutenção do ambiente natural do Município de Sobral.

Dentre o objetivo geral desta Agência está a implementação das ações em consonância com a Política Nacional do Meio Ambiente-PNMA, através do controle e a proteção ambiental, bem como a fiscalização e o licenciamento ambiental, educação ambiental, arborização urbana, manutenção de parques e áreas verdes, criação e gestão das unidades de conservação e execução da Política de Bem Estar Animal. Objetivando ainda minimizar os problemas ambientais através de soluções voltadas para a defesa, integralidade dos recursos naturais e a qualidade de vida da população Sobralense.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1609, de 23 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a competência, estrutura e organização da Autarquia Municipal do Meio Ambiente - AMA e a Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, que dispõe sobre a transformação da Autarquia Municipal do Meio Ambiente na Agência Municipal do Meio Ambiente, estabelecendo a sua competência, estrutura e organização, sendo sua competência:

- I. Executar a política municipal de meio ambiente, visando a melhoria da qualidade de vida e a preservação dos recursos naturais do Município;
- II. Executar o licenciamento ambiental obrigatório de atividades de impacto local ou daquelas que lhe forem delegadas por instâncias superiores;
- III. Exercer o controle das fontes de poluição de forma a garantir o cumprimento dos padrões de emissão estabelecidos nos processos de licenciamento;
- IV. Baixar Normas Técnicas e Administrativas necessárias ao cumprimento da legislação ambiental municipal;
- V. Realizar estudos e pesquisas visando a melhoria da qualidade ambiental do município;
- VI. Aprovar previamente todos os projetos urbanos a serem executados no Município e enquadrá-los, se for o caso, às normas ambientais vigentes;
- VII. Desenvolver em todo o Município programa de educação ambiental formal e informal, objetivando alcançar uma consciência ecológica participativa, fortalecendo os princípios gerais de cidadania;
- VIII. Executar uma política municipal de resíduos sólidos, incentivando a sua redução, o reaproveitamento e a reciclagem, inclusive monitorando os aterros sanitários existentes;
- IX. Promover uma política de incentivo a criação de Unidades de Conservação, tanto públicas quanto privadas e administrar as existentes;
- X. Colaborar com os órgãos competentes na implantação e manutenção de praças e áreas verdes, priorizando a vegetação nativa na arborização urbana;
- XI. Aplicar no âmbito do Município as penalidades por infração à legislação ambiental vigente;
- XII. Celebrar convênios e acordos com entidades públicas e privadas na busca da melhoria da qualidade ambiental do Município;
- XIII. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade ao Art. 6º da Lei nº 1672/2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Agência Municipal do Meio Ambiente é a seguinte:

- I. Direção Superior
 - 1. Superintendência
- II. Órgãos de Assessoramento
 - 1. Procuradoria Jurídica
 - 2. Ouvidoria
 - 3. Assessoria Técnica
- III. Órgãos de Execução Programática
 - 1. Diretoria de Licenciamento e Fiscalização
 - 1.1. Gerência de Licenciamento
 - 1.2. Gerência de Fiscalização
 - 2. Diretoria de Política Ambiental
 - 2.1. Gerência de Bem Estar Animal
 - 2.2. Gerência de Educação Ambiental
 - 3. Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação
 - 3.1. Gerência da Biodiversidade
 - 3.2. Gerência de Parques e Recursos Naturais
 - 3.3. Gerência de Banco de Mudanças
- IV. Órgãos de Execução Instrumental
 - 1. Diretoria Administrativo Financeiro

2.4. ORGANOGRAMA

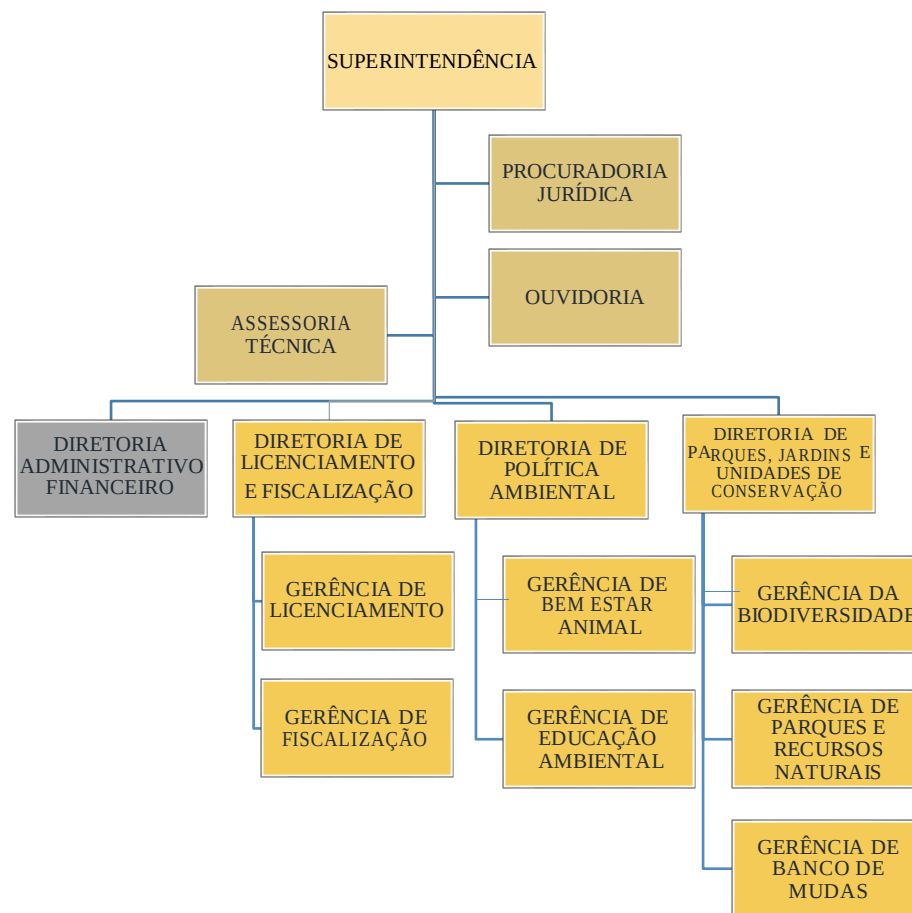


Figura 1: Organograma da AMA, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

População, Sociedade Civil, Empresários e Micros Empresários, em que diariamente procuram os serviços ofertados por esta Agência.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Agência Municipal do Meio Ambiente	Avenida Euclides Ferreira Gomes, 435, Coração de Jesus, Sobral-CE, 62043-070
Horto Municipal José Cysne Frota	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral-CE, 62011-060
Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha	Distrito de Taperuaba
Unidade Olho d'Água do Pajé	Distrito de Bilheira
Unidade de Atendimento de Cães e Gatos	Parque de Exposição João Dias, CE 262, Alto da Expectativa

Fonte: Diretoria Administrativo Financeiro da AMA – 2022

Dados gerados em: 06.01.2022 às 14h

3. RECURSOS HUMANOS

A AMA finalizou o ano de 2022 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	3
Cedido sem ônus para a origem	
Cedido com ônus para a origem	
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	
ACS cedidos para este município	
Efetivo/comissionado	4
Comissionado	37
Temporário	131
Agente político	
Pensionista	
Inativo	
Bolsista	
Estagiário	5
Terceirizados	125
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Licença gestante	
Afastamento doença acima de 15 dias	
Afastamento sem remuneração	1
30 faltas	
Licença gestante estendida	
Licença para estudos	
Total Geral	306

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira - 2022
Dados gerados em: 06.01.2023

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, dispôs sobre a transformação da Autarquia Municipal do Meio Ambiente em a Agência Municipal do Meio Ambiente, em que estabeleceu sua estrutura e organização, incorporando mais competências institucionais, dentre elas a Diretoria de Política Ambiental e a Gerência de Bem Estar Animal.

Diante dos serviços ofertados por esta Agência à população, instituições públicas e privadas e ao Município, esta realiza diversos projetos, ações e estratégias a fim de atender as demandas do Poder Executivo, bem como às solicitações realizadas diariamente as Diretorias e Gerências da AMA.

4.2. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2022 PELA SECRETARIA

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico realizado pelas Diretorias e Gerências da AMA, para o período de 2022, tem-se o seguinte:

DIRETORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- ✓ Protocoladas 1.356 licenças ambientais, sendo arrecadado o total de R\$ 1.000.005,30 (Um milhão e cinco reais, e trinta centavos), contemplando os seguintes tipos de processos:

Tabela 3: Quantidade de processos analisados pela Gerência de Licenciamento.

ANÁLISE DOS PROCESSOS GELI 2022								
Processo de licenciamento	Processos- Físicos	Indeferidos- Físicos	Processos Arquivados	Emitidos Físicos	Processos Agendasol	Indeferidos Agendasol	Emitidos Agendasol	Total emitidos

Licença de Operação	490	31	234	185	-	-	-	340
Licença de Instalação	150	1	48	101	-	-	-	181
Licença Prévia	68	1		47	-	-	-	51
Licença de Mineração	5	0		4	-	-	-	5
Anuência Prévia	9	1		6	7	3	2	11
Consulta Prévia	1	0		1	-	-	-	1
Cadastro Técnico Municipal	46	1		42	41	0	26	72
Declaração de Isenção-Unifamiliar	138	0		138	374	1	330	468
Declaração de Isenção-Atividades	73	4		54	249	8	199	268
Autorização Ambiental	105	5		69	-	-	-	68
Mudança de Titularidade	63	4		46	-	-	-	56
Retificação de Licença	1	0		1	-	-	-	1
Segunda Via	2	0		2	-	-	-	2
Corte de Árvores	196	38		163	-	-	-	125
Licença por Adesão e Compromisso	-	0		-	105	0	86	86
Demolição	9	0		9	-	-	-	6
TOTAL	1356	85		868	776	12	643	2.609

✓ Padronização de procedimentos e documentos de Licenciamento Ambiental;

✓ Lançamento de 6 (seis) serviços no AGENDASOL (Isenção construção civil, Isenção Atividades, Cadastro Técnico Municipal, Anuência Previa, PGRS, Licença por Adesão e Compromisso (LAC));

- ✓ Realização de Operações conjuntas de combate a poluição sonora periódicas e descarte irregular de resíduos;
- ✓ Publicação da Lei Complementar nº 084/2022 de 16 de setembro de 2022 que dispõe sobre Licenciamento Ambiental no Diário Oficial do Município;
- ✓ Revisão das Instruções Normativas do Licenciamento e Fiscalização;
- ✓ Adesão à Plataforma do PGRS DIGITAL;
- ✓ Iniciamos a adequação do Sistema de Licenciamento Ambiental - LIMAS, conforme nova Legislação.
- ✓ Publicação da Instrução Normativa que regulamenta os procedimentos do Licenciamento Ambiental;
- ✓ Adesão à plataforma PGRS Digital, em que consultores ambiental enviam os planos de gerenciamento de resíduos sólidos dos empreendimentos, para que os técnicos da AMA realizem as devidas análises;
- ✓ Atendimento dos fiscais ambientais em 185 denúncias ambientais;
- ✓ Fiscalização ambiental diariamente em campo, tendo emitido a seguinte documentação:

Tabela 4: Quantidade de Notificações aplicadas pela Gerência de Fiscalização

Ações da Fiscalização	Quantidade
Auto de Infração	214
Notificação	196
Denúncias atendidas	185
Relatório de Vistoria Técnica	85
Apreensões	4
Embargos	1
Ofícios resposta ao Juizado	4
Ofícios resposta ao Ministério Público	18
TOTAL	707

- ✓ Dos 214 autos de infração emitidos foram aplicados o valor total de R\$ 2.557.113,35 (dois milhões, quinhentos e cinquenta e sete mil, cento e treze reais, e trinta e cinco centavos);
- ✓ Encaminhados 112 Comunicações Crimes à Delegacia de Polícia Civil de Sobral.

DIRETORIA DE PARQUES, JARDINS E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

- ✓ Organização e digitalização dos arquivos em armazenamento em nuvem para controle interno das atividades de doação de mudas, produção de mudas no Horto Municipal, execução de podas, e rotas do caminhão-pipa;
- ✓ Limpeza, varrição e catação, realização de podas e remoções de árvores e acompanhamento de transplantes em praças e parques;
- ✓ Coleta de ramas, galhos e troncos, produzidas nas atividades de poda e roço da AMA, e sua destinação para a Centro de Tratamento de Resíduos de Sobral (CTR);
- ✓ Execução de 02 parques naturalizados no Parque Lagoa da Fazenda e no Parque da Integração;



Figura 2: Parque Naturalizado no Parque da Integração

- ✓ Limpeza manual dos leitos do rio Acaraú, riacho Pajeú e Lagoa da Fazenda;
- ✓ Controle de Equipamentos Individual (EPIS);
- ✓ Controle de frequências e atestados de terceirizados (121) e temporários (128);
- ✓ Manutenção dos Jardins Filtrantes do Parque da Cidade e Parque Pajeú;
- ✓ Coleta mensal de água dos Jardins Filtrantes e Rio Acaraú para testes de qualidade da água;
- ✓ Controle e Irrigação de praças e parques com caminhão-pipa;

- ✓ Doação de mudas no quiosque da AMA, em eventos da Prefeitura de Sobral e para escolas e instituições públicas;
- ✓ Oficinas de plantio de mudas medicinais, frutíferas e arbóreas em escolas e outras instituições públicas;



Figura 3: Distribuição de mudas pela equipe da AMA



Figura 4: Oficina de plantio de mudas com crianças

- ✓ Controle do agendamento virtual de visitas à REVIS Pedra da Andorinha, ao Olho d'Água do Pajé, e ao Horto Municipal;
- ✓ Acompanhamento de visitas aos Jardins Filtrantes do Pajeú, REVIS Pedra da Andorinha, ao Olho d'Água do Pajé, e ao Horto Municipal;
- ✓ Organização e digitalização dos arquivos em armazenamento em nuvem para controle interno das atividades;

- ✓ Formação da Brigada Voluntária de Prevenção e Combate a Incêndios Ambientais por servidores da AMA para desempenhar as atribuições, exclusivamente, nas dependências da AMA, parques, praças, jardins e unidades de conservação de responsabilidade do órgão.
- ✓ Plantio de árvore simbólica nas inaugurações, logística e transporte da muda até o local e definição da área e planta a ser plantada;
- ✓ Projeto de mobiliários de madeira para a AMA (bancos, estantes, lixeiras, expositores);
- ✓ Sistematização e calendário da coleta de sementes para produção de mudas no Horto Municipal;
- ✓ Elaboração e diagramação do Livro Sobral: Cidade das Aves e colaboração com a Secretaria de Cultura para a exposição Aves de Sobral;
- ✓ Colaboração em eventos e distribuição de mudas (Dia da árvore, Dia da caatinga, Semana do Meio Ambiente, Semana do Servidor, Inaugurações de equipamentos públicos);
- ✓ Participação da equipe como facilitadores no curso de Educação Ambiental e Cidadania junto a Diretoria de Políticas Ambientais (DIPA);
- ✓ Paisagismo e jardinagem de 31 equipamentos públicos inaugurados em 2022: 07 escolas, 08 praças, 04 parques, 04 areninhas, 08 instituições públicas;
- ✓ Paisagismo e jardinagem de áreas verdes, praças e parques da sede e distritos de Sobral: parque da Cidade, parque Pajeú, parque Aurélio Pontes, Margem Esquerda e Margem Direita, praça de Cuba, praça da Sé, parque Alto do Cristo, Boulevard do Arco e avenida Dr. Guarany, Pedra Da Andorinha, praça São Francisco, Paço Municipal, praça do Sumaré, praça São João, Ciclovia Lela, Rotatória das Marrecas, Sede da Agência Municipal do Meio Ambiente e mais 32 praças na Sede e nos distritos;



Figura 5: Quantificação de ações de paisagismo, produção e distribuição de mudas e visitas aos equipamentos



Figura 6: Antes e depois de paisagismo em Centro de Educação Infantil (CEI)

- ✓ Coleta de água mensal de três pontos do sistema de jardins filtrantes para testes físico-químicos e biológicos;



Figura 7: Coleta de água para testes

- ✓ Elaboração de relatório de acompanhamento de ações de limpeza, plantio e manutenção;
- ✓ Relatório fotográfico dos pontos de contribuições no riacho Pajeú;
- ✓ Acompanhamento da licitação dos mobiliários ecológicos junto a Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente (SEUMA);
- ✓ Acompanhamento da implantação das etapas I e II dos Corredores Verdes junto à Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente (SEUMA);
- ✓ Participação da Equipe Técnica no processo de Revisão do Plano Diretor Municipal de Sobral (PDS), Capítulo da política sobre SBN e patrimônio histórico;
- ✓ Participação nas atividades do Projeto URBAN 95 em Sobral, iniciativa que propõe incluir a perspectiva de bebês, crianças pequenas e cuidadores no planejamento urbano dos espaços públicos;
- ✓ Participação na avaliação de propostas do Edital do Plano Local de Ação Climática de Sobral;
- ✓ Participação em grupos de trabalhos, comitês e conselhos como membros ou suplentes (Comitê de Arboviroses de Sobral, Comissão Intersectorial de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora, Comitê de Bacias Hidrográficas do Rio Acaraú, Grupo de Trabalho do Conselho de Turismo);
- ✓ Participação em formação sobre implantação dos Parques Naturalizados em espaços públicos para atender ao projeto);
- ✓ Participação da Equipe Técnica Municipal na Mentoria em Soluções Baseadas na Natureza e Biodesign de espaços públicos pela Rede para Desenvolvimento Urbano Sustentável (ReDUS);
- ✓ Participação da Equipe Técnica no Programa Acelerador de Soluções Baseadas na Natureza (SBN) da WRI - projeto selecionado;
- ✓ Representação da Equipe Técnica no Plano Diretor de Drenagem de Sobral;
- ✓ Participação no 9º Prêmio A3P do Ministério de Meio Ambiente como finalista na Categoria Especial: Combate à Poluição nas Águas - Vencendo como uma das melhores proposta do Brasil;
- ✓ Apresentação das atividades dos Jardins Filtrantes na Conferência Mundial da Universidade da ONU (2021/2022), apresentação em seminário sobre os planos de saneamento nas cidades da paraíba, apresentação na semana do meio ambiente da UFC;
- ✓ Participação da Equipe Técnica Municipal na Mentoria em Soluções Baseadas na Natureza e Biodesign de espaços públicos pela Rede para Desenvolvimento Urbano Sustentável (ReDUS);

- ✓ Parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) para inserção do REVIS Pedra da Andorinha e do Olho d' Água do Pajé no circuito de ecoturismo de Sobral;
- ✓ Elaboração de panfleto de incentivo a adoção de praças através do Programa Compromisso verde;
- ✓ Definição de lista de plantas dos jardins filtrantes e jardins de Sobral;
- ✓ Diagramação e publicação do livro “Sobral: Cidade das aves” e montagem da exposição “Aves de Sobral” junto a Secretaria de Cultura de Turismo (SECULT);

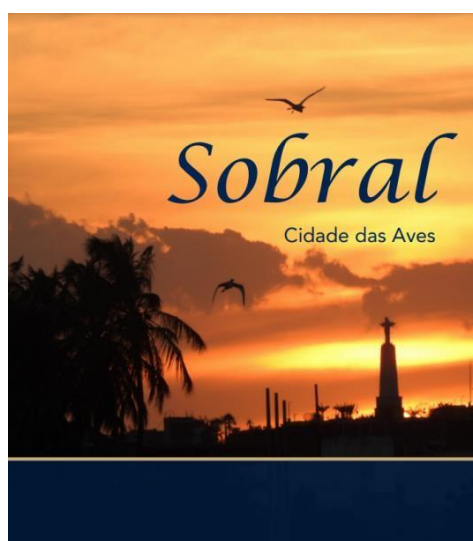


Figura 8: Capa do Livro Sobral: Cidade das Aves um registro ornitológico



Figura 9: Parede de abertura da exposição Aves de Sobral na Casa de Cultura de Sobral

- ✓ Definição de plantas a serem utilizadas em todos os prédios inaugurados no município ou reformados.
- ✓ Horto Municipal José Cysne Frota:
 - Coleta de garrafas PET e sacos de mantimentos para produção de mudas e transporte semanal material de reciclável e adubo para o Horto Municipal;
 - Controle da produção e distribuição de mudas no Horto Municipal;
 - Produção de 73.927 mudas de espécies nativas, frutíferas, medicinais e ornamentais;
 - Doação de 48.247 mudas para a população;
 - Plantio de 6.840 mudas em bairros da Sede e dos Distritos;
 - 69 pessoas visitaram o Horto Municipal, através de visitas e aulas de campo;
 - Coleta de sementes para a produção de mudas;
 - Elaboração do calendário de sementes.
 - Agendamento virtual das visitas;
 - 18 visitas, contabilizando mais de 500 visitantes.
- ✓ Refúgio de Vida Silvestre (REVIS) Pedra da Andorinha:
 - Abertura de aceiros de prevenção aos incêndios florestais;
 - Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas;
 - Reflorestamento com plantio de 3 mil mudas nativas produzidas no Horto Municipal;
 - Inauguração do Mirante da Pedra da Andorinha;
 - Estruturação do edital de licitação para consultoria do Plano de Manejo da REVIS junto a equipe da Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA);
 - Parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) para inserção do REVIS Pedra da Andorinha no circuito de ecoturismo de Sobral;
 - Agendamento virtual das visitas;
 - 83 visitas, contabilizando mais de 1750 visitantes.
- ✓ Estância Hidromineral do Olho d'Água do Pajé:

- Paisagismo e jardinagem da estância;
- Parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) para inserção do Olho d'Água do Pajé no circuito de ecoturismo de Sobral;
- Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas;
- Agendamento virtual das visitas.
- 42 visitas, contabilizando mais de 634 visitantes.

✓ Jardins Filtrantes do Parque da Cidade e Parque Pajeú:

- Limpeza periódica da caixa de areia e dos tanques;
- Coleta de água mensal de três pontos do sistema de jardins filtrantes para testes físico-químicos e microbiológicos;
- Elaboração de relatório de acompanhamento de ações de limpeza, plantio e manutenção;
- Relatório fotográfico dos pontos de contribuições no riacho Pajeú;

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- ✓ Público atingido no Projeto Salas +Verdes de 2.073 pessoas;
- ✓ Realização de cursos e minicursos, conforme temáticas e público atingido abaixo:



Figura 10:

Ambiental e Cidadania em aula prática na Sala Verde

Curso de Educação

Tabela 5: Quantidade de formações aplicadas pela Gerência de Educação Ambiental.

FORMAÇÃO	CERTIFICADOS	PÚBLICO
Curso “Educação Ambiental e Cidadania”	colaboradores do Programa Mais Emprego, Mais Sobral	160
Capacitação	Servidores da AMA	35
Minicurso “A importância da Educação dos Sentidos na formação docente”	Discentes dos cursos de Pedagogia da UVA e curso de Psicologia da UFC	174

TOTAL	369
--------------	------------

- ✓ Realização de 66 palestras ministradas em escolas, universidades e outros prédios públicos e Sala +Verde, com temas que incluem: biodiversidade, semiárido, aromaterapia, educação dos sentidos, vivência sensorial, gerenciamento de resíduos sólidos, relatos de experiência e sustentabilidade, tendo como público 3.053 pessoas;



Figura 11: Palestra sobre destinação dos resíduos sólidos para os pais dos alunos da Escola José da Matta

- ✓ Participações de reuniões e Conselhos, Comitês e Grupos de Trabalho, havendo 28 reuniões no ano de 2022, conforme descrito:

Tabela 6: Quantidade de Reuniões as quais houve participação da AMA.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Brigadas Municipais de Combate ao Aedes Aegypti	1
Câmara Técnica do Plano de Bacias do Acaraú	3

Comitê de Bacia Hidrográfica do Acaraú	10
Comitê de Combate às Arboviroses	7
Companhia de Gestão de Recursos Hídricos	2
Conselho do Desenvolvimento Econômico	1
Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente	1
Conselho Municipal do Plano Diretor	2
Plano Municipal de Convivência com Semiárido	1
TOTAL	28

- ✓ Participação em 18 ações (planejamento de oficinas, sensibilização ambiental e reuniões) do Grupo de Trabalho de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de Sobral que envolve representantes de outras Secretarias;
- ✓ Participação em oficinas de formação da Urban 95, fórum comunitário do Selo Unicef, encontros do Projeto Líder Norte, Fórum Brasileiro do Semiárido, Política na primeira infância de Sobral, Congresso Internacional de Produtos Naturais, Lideranças Femininas Urbanas e Encontro Sobral Cidade Viva, totalizando em 29 acontecimentos;
- ✓ Acompanhamento da implementação do Projeto Ilhas Ecológicas, em que a Gerência de Educação Ambiental é responsável pelo monitoramento da Ilha Ecológica na AMA;
- ✓ Realização de 28 ações de sensibilização e capacitação nas residências do entorno do equipamento e com transeuntes em praças públicas;



Figura 12: Sensibilização ambiental no entorno da Ilha Ecológica do Mercado Central



Figura 13: Sensibilização ambiental no entorno da Ilha Ecológica do Mercado Central

- ✓ Realização de 8 ações de formadores de multiplicadores ambientais, realizados no CRAS Irmã Oswalda, SESEP, Secretaria da Igreja Coração de Jesus, Centro de Idoso do Sumaré, SESI, EEEP Dom Walfrido Teixeira Vieira e Horto Municipal, tendo como público atingido de 390 pessoas;
- ✓ Realização de 7 ações de sensibilização na campanha “AMA no seu Bairro” com foco no combate às arbo-viroses;



Figura 14: Sensibilização ambiental com foco nos resíduos sólidos pela campanha “AMA no Seu Bairro”

- ✓ Realização de 7 eventos do Calendário Ambiental do Semiárido (Festa Anual das Árvores, Seminário da Caatinga, Dia da Planta Medicinal, Semana do Meio Ambiente e Dia da Árvore) atendendo um público de 1.135 pessoas;
- ✓ Acompanhamento de 179 visitas no Jardim Sensorial da AMA, recebendo um público de 2.973 pessoas;



Figura 15: Visita ao Jardim Sensorial dos diretores dos Centros de Educação Infantil



Figura 16: Visita ao Jardim Sensorial dos alunos do Colégio Arco Íris

- ✓ Realização do manejo da composteira da AMA, onde no ano de 2022 foram destinados à composteira 762L de resíduos orgânicos;



Figura 17: Composteira instalada na sede da AMA



Figura 18: Manejo da composteira

- ✓ Responsável em acompanhar o Programa Agente Jovem Ambiental - AJA, possuindo 97 jovens ativos;



Figura 19: Sensibilização ambiental com foco em arborviroses em conjuntos com os AJAs

- ✓ Doação de 609,9Kg de resíduos sólidos recicláveis e reutilizáveis recolhidos da sede da AMA à Central de Tratamento de Resíduos Sólidos - CTR Expectativa;
- ✓ Recebimento de 12 estagiários curriculares e 2 estagiários do Programa Ocupa Juventude;
- ✓ Realização de georreferenciamento das áreas das ações desenvolvidas, para um melhor monitoramento e planejamento das atividades, a fim de abranger todo o território;

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE BEM ESTAR ANIMAL

- ✓ Atendimento de 65 denúncias de maus tratos, tendo como natureza:

Tabela 7: Quantidade de denúncias recebidas

TIPO DE DENÚNCIA	QUANTIDADE
Agressão	03
Manejo inadequado	47
Abandono	05
Negligência	01
Animal agressivo solto em via pública	03
Pessoas com Síndrome de acumulação de animais	04
*Manejo inadequado: problemas relacionados à falta de cuidados, alimentação e alojamento inadequados, soltura na rua, falta de limpeza do ambiente, presença de ectoparasitos, etc.	

- ✓ Apresentação da Política Municipal de Bem-estar Animal para trabalhadores do Programa Mais Emprego e para a Empresa Grendene S/A;
- ✓ Realização de ação de sensibilização de permissionários do Mercado Central juntamente com a Comissão dos direitos dos animais da OAB, com a temática Bem-Estar Animal;
- ✓ Elaboração dos Planos de Trabalho para funcionamento da Unidade de Atendimento de Cães e Gatos e do Petmóvel;

PROCURADORIA JURÍDICA

Tabela 8: Processos analisados pela procuradoria jurídica

Processos Julgados (1º e 2º instâncias)	97
Instruções Normativas	02
Pareceres Jurídicos	64
Portarias	39
Protestos	20
Parcelamentos de multas	04
Execuções de dívida	10

4.2. AÇÕES REALIZADAS EM 2022 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2022, foram realizadas as seguintes ações:

- ✓ Disponibilização de álcool nos pontos de atendimentos da AMA;
- ✓ Uso de máscara em ambientes fechados, conforme estabelecido em decretos municipais que dispõem sobre medidas de controle do COVID 19, no Município de Sobral;
- ✓ Atendimento por email e alguns serviços da Diretoria de Licenciamento e Fiscalização ofertados através do sistema Agendasol.

4.3. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2021

Para o ano de 2021, foram planejadas as seguintes iniciativas:

DIRETORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- ✓ Inicialização das atividades no Sistema de Licenciamento Ambiental - LIMAS;
- ✓ Lançamento de serviço de Corte Isolado de Árvore no AGENDASOL;

- ✓ Aumento do quadro de Fiscais Ambientais;
- ✓ Realização de capacitação para os analistas e Fiscais na área ambiental (Resíduos, atmosférica...);
- ✓ Elaboração e publicação da Legislação que regulamenta a Autorização Sonora;
- ✓ Elaboração e publicação da Legislação que regulamenta a Fiscalização Ambiental;

DIRETORIA DE PARQUES, JARDINS E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

- ✓ Dar continuidade a implementação do Plano de Arborização Urbana de Sobral
- ✓ Contribuir para a implementação do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral – PRODESOL, principalmente no âmbito dos produtos executados em parceria com a AMA
- ✓ Contribuir com o processo de elaboração e implementação do Plano de Manejo nas Unidades de Conservação Municipais
- ✓ Participar de projetos, campanhas e ações de combate às práticas de queimadas/incêndios florestais e mitigação dos efeitos decorrentes destas práticas nas Unidades de Conservação Municipais
- ✓ Execução do Projeto de Reflorestamento da REVIS Pedra da Andorinha através do plantio de mudas e lançamento aéreo de bombas de sementes, que consistem em sementes diversas envoltas em uma mistura de terra e adubos, que protegem as sementes e fornecem condições que facilitam a germinação;
- ✓ Arborização das praças com árvores grandes produzidas e cultivadas no horto;
- ✓ Elaboração dos editais de aquisição de plantas dando apoio à SEUMA;
- ✓ Acompanhamento de licitação: Corredores verdes - (etapa 2); Plantas para jardinagem e jardins filtrantes; Contrato de manutenção de parques e praças; Mobiliários urbanos;
- ✓ Ampliação do monitoramento dos Jardins Filtrantes;
- ✓ Acompanhar a elaboração dos projetos dos novos Jardins Filtrantes- (Mucambinho);
- ✓ Paisagismo e jardinagem do Parque Ecológico Lagoa da Fazenda, do Parque da Lagoa do Urubu, praças do centro e Teatro São João;
- ✓ Projeto de distribuição de mudas nos bairros e distritos de Sobral: AMA no Seu Bairro/Distrito
- ✓ Avaliação mensal da balneabilidade do Rio Acaraú;

- ✓ Implementar sinalização com placas das árvores tombadas por lei em Sobral
- ✓ Atualização do Inventário de Praças, Parques e Alamedas de Sobral;
- ✓ Manter o projeto AMA no seu Bairro - Abrangência de mais 24 bairros e distritos;
- ✓ Projetar e instalar estrutura sanitária e sinalização para a Unidade Olho d'água do Pajé
- ✓ Produção e publicação dos “Contos do Pajé” e “Cantos da Andorinha”
- ✓ Melhorar o atendimento ao público: digitalização e sistema de protocolo para pedido de poda;
- ✓ Ampliação da arborização e paisagismo em praças nos distritos;
- ✓ Limpeza do rio Acaraú e da Lagoa da Fazenda;
- ✓ Criar protocolo modelo de diagnóstico do sistema de irrigação para recebimento de obras (praças, parques e jardins);
- ✓ Ampliar a estrutura do Horto Municipal para aumentar a produção (Novas estufas, expansão de espaço físico)
- ✓ Melhorar o monitoramento das bombas d'água para evitar danos e roubos;
- ✓ Operação dos poços nos parques e praças;
- ✓ Definição de projetos padrões para melhorias da irrigação das praças;
- ✓ Dar apoio à Diretoria Administrativa Financeira para a aquisição de ferramentas de trabalho para equipe de manutenção e para aquisição de motosserras, roçadeiras, bombas d'água e materiais de jardinagem;
- ✓ Ampliar o monitoramento das equipes das praças;
- ✓ Apoio na licitação de banco-escultura para Boulevard do Arco;
- ✓ Acompanhamento das atividades do Urban 95 e da revisão do Plano Diretor de Sobral;
- ✓ Elaborar curso de poda e atualizar lista de podadores cadastrados;
- ✓ Discussão da Lei complementar de regularização da Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário e inclusão do Vale do Boqueirão;

- ✓ Formalização do conselho gestor consultivo da Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário, com elaboração do regimento interno e plano de trabalho;
- ✓ Mapeamento e monitoramento da APA Serra do Rosário.

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- ✓ Coordenar e fomentar planos, programas, projetos e ações de educação ambiental, bem como executar a Política Municipal de Educação Ambiental, de forma participativa, possibilitando a integração dos diversos setores interessados, nos termos da Lei Federal nº 9795/99, Lei Estadual nº 14.892/2011 e da Lei Municipal nº 1716 de 08 de março de 2018;
- ✓ Dar continuidade à implantação do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral – PMEAS;
- ✓ Assessorar a elaboração, revisão e a validação dos produtos referentes ao Programa de Educação Socioambiental – Sobral Nossa Casa;
- ✓ Formar a Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental de Sobral – CIEAS, através de regimento interno;
- ✓ Estabelecer parcerias com as instituições públicas, privadas e demais entidades da sociedade civil, com o objetivo de fortalecer a implantação de ações e projetos que promovam a melhoria das condições socioambientais do município e proporcionem a participação cidadã na preservação ambiental;
- ✓ Supervisionar os estágios curriculares direcionados ao setor, em conformidade com o Decreto nº 1977 de 27 de dezembro de 2017, que regulamenta o Programa de Estágios em órgãos e entidades da administração pública municipal, direta e indireta no município de Sobral;
- ✓ Ministras palestras, oficinas e cursos com temáticas ambientais diversas (com foco no bem-estar animal, arborização urbana, saneamento ambiental, gestão integrada de resíduos, conservação dos recursos hídricos, preservação da biodiversidade na Caatinga, mudanças climáticas, pegada ecológica, etc.), no formato apropriado para o momento, seja virtual ou presencial e Visitas Técnicas (UCs, Horto Municipal e Áreas Verdes do município);
- ✓ Executar o calendário de atividades do Projeto Salas + Verdes – Centro de Referência em Educação Ambiental de Sobral, em parceria com o Ministério do Meio Ambiente, atuando como espaço de informação e formação socioambiental;

- ✓ Realizar as visitas guiadas ao Jardim Sensorial da AMA, com foco na Educação dos Sentidos e na ampliação da percepção ambiental;
- ✓ Articular a realização da Conferência Municipal de Educação Ambiental;
- ✓ Proporcionar o intercâmbio de experiências que aprimorem a prática de educação ambiental no município;
- ✓ Realizar os eventos do Calendário Ambiental do Semiárido (Festa Anual das Árvores, Dia Mundial da Água, Dia Nacional da Caatinga, Dia da Planta Medicinal, Aniversário da AMA, Semana da Biodiversidade, Semana do Meio Ambiente, Dia do Educador Ambiental, Semana do Bem-estar e Proteção Animal, Dia do Rio, Dia do Jardineiro);
- ✓ Participar de projetos, campanhas e ações de combate às práticas de queimadas/incêndios e mitigação dos efeitos decorrentes destas práticas, como o Projeto Protetor da Mata Branca, em parceria com o Corpo de Bombeiros de Sobral;
- ✓ Participar dos encontros interinstitucionais para elaboração do Plano de Ação Anual de Fiscalização – PAF, onde são definidas as estratégias e as rotas de fiscalização para minimizar os problemas ambientais no município, incluindo o combate às queimadas;
- ✓ Realizar ações e práticas educativas voltadas à sensibilização e capacitação da coletividade sobre as políticas ambientais que estão sendo executadas no município;
- ✓ Promover capacitação técnica para os servidores da AMA sobre os componentes do Jardim Sensorial (plantas medicinais, meliponário – criação de abelhas nativas, minhocário, criação de composteiras, gestão integrada de resíduos e de ampliação da percepção ambiental);
- ✓ Realizar ações de educação ambiental nas Unidades de Conservação Municipais e demais áreas de interesse ecológico, econômico, social e turístico;
- ✓ Produzir e divulgar material gráfico e didático, com o objetivo de difundir conhecimentos, tecnologias e informações sobre a temática socioambiental;
- ✓ Capacitar os monitores das Ilhas Ecológicas, bem como acompanhar o bom funcionamento das mesmas;
- ✓ Realizar o mapeamento em *software* de georreferenciamento (*Google Earth*) das ações de sensibilização ambiental nos prédios da cidade e das Ilhas Ecológicas.
- ✓ Realizar o acompanhamento e a supervisão do Programa Agente Jovem Ambiental – AJA, no âmbito de Sobral, por meio de Supervisor designado após celebração de Termo de Cooperação Técnica firmado entre a Secretaria do Meio Ambiente – SEMA e o Município de Sobral.

- ✓ Desenvolver Calendário de Formação para multiplicadores ambientais, com foco no gerenciamento de resíduos sólidos, envolvendo agentes de saúde, agentes de combate a endemias, gerentes de CSF, gerentes do CRAS, educadores (diretorias e coordenadorias) da esfera municipal e estadual, e vigilância sanitária com ações interdisciplinares;
- ✓ Realizar e incentivar estudos científicos, em parceria com pesquisadores das IES parceiras, que tratem da diversidade florística, do monitoramento de mamíferos, das pesquisas sobre a avifauna e mastofauna, da sucessão vegetacional, da identificação de plantas com potencial medicinal, cosmético, alimentício, entre outros;
- ✓ Acompanhar a realização do Curso de Especialização em Gestão Ambiental - parceria entre AMA e Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA;
- ✓ Realizar o Curso sobre elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS, com foco no público empresarial;
- ✓ Participar ativamente em Comitês, Redes, Comissões, Câmaras Técnicas e Grupos intersetoriais e interinstitucionais, que visem a manutenção e a conservação dos recursos naturais, bem como a execução das políticas ambientais no município de Sobral.

DIRETORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS – GERÊNCIA DE BEM ESTAR ANIMAL

- ✓ Dar continuidade às campanhas de castração, tendo como finalidade a realização de 100/150 castrações mensais, através de licitação ou clínicas credenciadas, assim como castrações semanais adicionais realizadas no PETMÓVEL.
- ✓ Ofertar semanalmente, além de castrações, consultas veterinárias e vacinação para animais da população de baixa renda, que serão fornecidas nos bairros através do PETMÓVEL;
- ✓ Início das atividades da Unidade de Atendimento de Cães e Gatos para animais em situação de risco. A unidade possui capacidade para 100 animais de rua, sendo 60 gatos e 40 cães, entre adultos e filhotes.
- ✓ Realização de campanhas de adoção de cães e gatos mensalmente, disponibilizando o total de 50 vagas para animais em situação de vulnerabilidade, que são distribuídas entre grupos de proteção, protetores independentes e população de baixa renda.
- ✓ Alteração da Lei Municipal 1671/2017 que institui a Política Municipal de Bem-estar e Proteção Animal no Município de Sobral, cujo texto revisado se encontra na PGM para as devidas providências;
- ✓ Regulamentação da Lei 2110/2021, que dispõe sobre o uso de veículos movidos a tração animal, a fim de definir, entre outros, qual será o Órgão fiscalizador, o local para onde os animais serão destinados após apreensão e a execução de medidas administrativas;

- ✓ Ministar palestras em escolas e universidades a fim de divulgar a Lei 1761/17, que institui a Política Municipal de Bem-Estar Animal no âmbito do Município de Sobral, sensibilizando a população sobre abandono e maus tratos de animais;
- ✓ Elaborar e executar projetos de sensibilização sobre maus tratos e posse responsável de animais em escolas municipais com crianças e adolescentes;
- ✓ Intensificar a fiscalização contra maus tratos de animais;
- ✓ Realizar a Capacitação na Área de Perícia Veterinária para os Técnicos do Setor com formação compatível. (Para averiguação de maus tratos aos animais, um veterinário necessita de conhecimento específico em perícia, apenas com certificação é possível elaborar laudos que comprovam maus tratos);
- ✓ Realizar parceria com os Agentes de Segurança Pública a respeito de atendimentos de ocorrências de maus tratos aos animais;
- ✓ Firmar vínculos com Projetos Universitários, a fim de realizar controle populacional de animais de *campus* e prevenção de abandono nesses locais, além de realizar o controle sanitário desses animais;
- ✓ Firmar vínculos com Grupos de Proteção Animal, fim de realizar controle populacional de animais nas ruas do município, prevenção de abandono, inibição de maus tratos além de realizar o controle sanitário desses animais;

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2022, a **AMA** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 2035, de 04 de novembro de 2021). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** = **(D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 9: Orçamento autorizado, por fonte de recurso AMA.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Tesouro	6.270.500,00	1.237.171,21	2.626.572,38	4.881.098,83	77,84
Total Geral	6.270.500,00	1.237.171,21	2.626.572,38	4.881.098,83	77,84

Fonte: Sistema Gestor – 01/01/2022 – 31/12/2022

Dados gerados em: 03/01/2023

FUNSAMS

Tabela 10: Orçamento autorizado, por fonte de recurso FUNSAMs

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Tesouro	1.125.500,00	750.000,00	1.116.482,09	759.017,91	67,43
Total Geral	1.125.500,00	750.000,00	1.116.482,09	759.017,91	67,43

Fonte: Sistema Gestor – 01/01/2022 – 31/12/2022

Dados gerados em: 03/01/2023

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2022, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

AMA

Tabela 11: Despesas empenhadas, por natureza de despesa AMA.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.100.000,00	55.171,21	0,00	2.155.171,21	2.154.597,02	99,97
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	427.196,09	90,89
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
31909200 – Despesas de Exercício Anteriores	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	28.756,68	57,51
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	500,00	100.000,00	0,00	100.500,00	60.000,00	59,70
33304100 - Contribuições	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
33503900 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
33901400 - Diárias - Civil	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
33902000 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
33903000 - Material de Consumo	572.500,00	192.000,00	342.877,73	421.622,27	351.055,07	83,26
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
33903500 - Serviços de Consultoria	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Física/loc de veículos	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903605 - Outras despesas pagas diretamente a Pessoa Física	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	2.000,00	45.000,00	6.727,27	40.272,73	34.772,73	86,34
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.070.000,00	605.000,00	1.221.693,40	1.453.306,60	1.406.863,28	96,80
33904000 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
33909300 - Indenizações e Restituições	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
33913900 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
44905100 - Obras e Instalações	301.000,00	0,00	301.000,00	0,00	0,00	0,00
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	621.000,00	240.000,00	670.773,98	190.226,02	186.176,92	97,87

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
Total Geral	6.270.500,00	1.237.171,21	2.626.572,38	4.881.098,83	4.649.417,79	95,25

Fonte: Sistema Gestor – 01/01/2022 – 31/12/2022

Dados gerados em: 03/01/2023

FUNSAMS

Tabela 12: Despesas empenhadas, por natureza de despesa FUNSAMS.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33503900 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33902000 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903000 - Material de Consumo	210.000,00	350.000,00	316.793,30	243.206,70	213.206,70	87,66
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
33903500 - Serviços de Consultoria	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	420.000,00	0,00	374.794,82	45.205,18	45.205,18	100,00
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
44905100 - Obras e Instalações	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	315.000,00	400.000,00	244.393,97	470.606,03	470.606,03	100,00
Total Geral	1.125.500,00	750.000,00	1.116.482,09	759.017,91	729.017,91	96,05

Fonte: Sistema Gestor – 01/01/2022 – 31/12/2022
Dados gerados em: 03/01/2023

5.2. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2022, a **AMA** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 13: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Pregão Eletrônico	1	5.337.532,03
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	13	301.600,00
Adesão	1	92.282,00
Inexigibilidade	1	9.121,09
Total Geral	16	5.740.555,12

Fonte: Sistema Despesas – 01/01/2022 – 31/12/2022
Dados gerados em: 03/01/2023

5.3. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela **AMA** no exercício de 2022 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

AMA

Tabela 14: Demonstrativo de despesas, por categoria AMA.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	3.674.477,89	88,33
Investimentos	59.522,76	1,43
Finalístico	425.825,85	10,24
Total Geral	4.159.826,50	100%

Fonte: Sistema Despesas – 01/01/2022 – 31/12/2022

Dados gerados em: 03/01/2023

FUNSAMS

Tabela 15: Demonstrativo de despesas, por categoria FUNSAMS.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	35.889,59	64,57
Investimentos	470.606,03	30,51
Finalístico	222.327,79	4,92
Total Geral	728.823,41	100%

Fonte: Sistema Despesas – 01/01/2022 – 31/12/2022

Dados gerados em: 03/01/2023

5.3.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

AMA

Tabela 16: Despesas de custeio, por categoria AMA.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Folha de Pagamento	1.889.597,02	51,42
INSS	384.186,77	10,46
Locação de Veículos	421.089,99	11,46
Água	367.431,75	10,00
Material Elétrico e Hidráulico	109.102,19	4,07
Veículos (Combustível)	100.442,61	2,97
Eletricidade	149.449,72	2,73
Ressarcimento de Pessoal	44.426,83	1,21
Estagiários	31.183,20	0,85

Verbas Rescisórias	28.756,68	0,78
Manutenção de Motores	27.108,00	0,74
Locação de Impressoras	19.800,00	0,54
Material de Higiene e Limpeza	16.556,23	0,45
Ração para cães e Gatos	14,328,40	0,39
Manutenção Predial	13.072,44	0,36
Veículos (Manutenção – Peças)	11.765,25	0,32
Gêneros Alimentícios	10.571,35	0,29
Análise de Efluentes	7.753,70	0,21
Óleo Lubrificante	6.440,00	0,18
Telefonia	4.938,34	0,13
Equipamento e Insumos para pintura	3.586,85	0,10
Material de Expediente	3.348,80	0,09
Luminárias LED	2.450,00	0,07
Tarifas Bancárias	2.253,45	0,06
Gás de Cozinha	2.265,50	0,06
Veículos (Manutenção – Serviços)	2.051,66	0,06
DETRAN	311,18	0,01
Certificados Digital	209,98	0,01
Total Geral	3.674.477,89	100%

Fonte: Sistema Despesas – 01/01/2022 – 31/12/2022
Dados gerados em: 03/01/2023

FUNSAMS

Tabela 17: Despesas de custeio, por categoria FUNSAMs

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Manutenção Predial	30.201,17	84,15
Taxas Detran	5.034,91	14,03
Tarifas Bancárias	653,50	1,82
Total Geral	35.889,59	100%

Fonte: Sistema Despesas – 01/01/2022 – 31/12/2022
Dados gerados em: 03/01/2023

5.4. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de janeiro/2022 a dezembro de 2022, a **AMA** realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2022, pautados pelos documentos de conferência interna.

A situação do patrimônio, adquirido pela **AMA**, durante o exercício de 2022, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.4.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2022, a **AMA** tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 18: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	3	Não aplicável
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	1	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	0
Total Geral	4	0

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira - 2022

Dados gerados em: 05.01.23

5.4.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2022, a situação de bens móveis adquiridos pela **AMA**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 19: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2022.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Armário	12	11.976,00	12	00
Gaveteiro	10	5.980,00	10	00
Cadeiras	25	12.875,00	25	00
Condicionador de ar	03	18.103,93	03	00
Veículos	02	682.000,00	02	00
Roçadeira	21	31.772,16	21	00

Mesa quadrada	01	300,00	01	00
Moto bomba a gasolina	02	2.762,00	02	00
Banco de madeira	02	600,00	02	00
Mesa	20	11.155,00	20	00
Poltrona	50	52.500,00	50	00
Telefone c/fio	10	660,70	10	00
Moto bomba	10	15.852,46	10	00
Bomba Premium	02	4.000,00	02	00
Perfurador de Solo	02	2.600,00	02	00
Gerador	01	5.800,00	01	00
Podador	05	7.500,00	05	00
Extintor	08	1.400,00	08	00
Total Geral	186	867.837,25	186	00

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>

Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.4.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da **AMA**, tendo como referência o mês de dezembro de 2022.

Tabela 20: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2022.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios		3	3	4		10
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros			2			2
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria						
Veículos da Secretaria alugados para terceiros						
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria						
Total Geral		3	5	4		12

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira - 2022

Dados gerados em: 05.01.

6. CONSIDERAÇÕES DA AMA

A Agência Municipal do Meio Ambiente tem como missão prestar serviços à população, através de ações que atendam as demandas da população e os sensibilizem nas questões ambientais, assegurando o controle e monitoramento ambiental no Município, por meio de fiscalizações e vistorias periódicas nas áreas verdes, tendo como objetivo alcançar as metas pactuadas esperando em um retorno significativo.