



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL

Secretaria da Segurança e Cidadania – SESEC

RELATÓRIO DE GESTÃO

2018

SUMÁRIO

1 Apresentação	3
2 A SESEC	3
2.1 Contextualização	3
2.2 Competência Institucional	4
2.3 Estrutura organizacional	5
2.4 Principais clientes e usuários	8
2.5 Principais instalações e localidades	8
3 Organograma	7
4 Recursos Humanos	8
4.1 Estrutura de servidores	9
4.2 Estrutura de terceirizados	9
5 Estratégias de Ação	10
5.1 Contexto	10
5.2 Objetivos e metas.....	11
6 Resultados da Atuação	13
6.1 Síntese da execução orçamentária e financeira	13
6.1.1 <i>Orçamento autorizado, por fonte.....</i>	<i>13</i>
6.1.2 <i>Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa.....</i>	<i>13</i>
6.1.3 <i>Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos</i>	<i>15</i>
6.1.4 <i>Demonstrativos das Transferências de Recursos mediante Convênio, Ajuste, Acordo, Termo de Parceria ou Outros Instrumentos Congêneres</i>	<i>15</i>
7 Conclusão.....	15

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades	8
Tabela 2: Estrutura de cargos em 31/12/2017	9
Tabela 3: Estrutura de Servidores em 31/12/2017.....	9
Tabela 4: Estrutura de terceirizados em 31/12/2017	10
Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte	13
Tabela 6: Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa	13
Tabela 7: Recursos recebidos / transferidos.....	Erro! Indicador não definido.

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da SESEC	7
---	---

1 APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre as ações e resultados da **Secretaria da Segurança e Cidadania – SESEC** do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2018.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na projeção do resultado alcançado pela **SESEC**, apresentando a definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como base tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

A primeira sessão apresenta a estrutura da **SESEC**, com a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional.

Na segunda sessão é exibido o organograma da **SESEC**.

A terceira sessão trata dos recursos humanos da **SESEC** e são discriminados o quantitativo de servidores lotados, bem como os terceirizados contratados no órgão.

A quarta sessão aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.

A quinta sessão trata da questão orçamentária da Secretaria. Aqui são expostos os valores recebidos e transferidos, bem como apresenta planilhas com os quantitativos da atuação da Secretaria, possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros.

A sexta e última sessão apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2 A SESEC

2.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria da Segurança e Cidadania (SESEC) é o órgão integrante da Administração Direta do Município de Sobral, que tem por finalidade definir e coordenar a execução das políticas, diretrizes e programas de segurança cidadã, fiscalização e educação no trânsito, de proteção e defesa civil, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

2.2 COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto que a regulamenta número 1831, de 16 de fevereiro de 2017, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria da segurança e Cidadania:

- I. Estabelecer as políticas, diretrizes e programas de Segurança Pública no Município de Sobral;
- II. executar, através de seus órgãos, as políticas públicas de interesse da pasta, coordenando e gerenciando a integração com as políticas sociais do Município que, direta ou indiretamente, interfiram nos assuntos de segurança da cidade;
- III. manter relação com os órgãos de segurança pública estaduais e federais, visando ação integrada no Município de Sobral, inclusive com planejamento e integração das comunicações;
- IV. realizar, diretamente ou através de parcerias, estudos e pesquisas de interesse da segurança pública;
- V. priorizar as ações de segurança pública através de dados estatísticos das polícias estaduais;
- VI. mediar conflitos sociais que, por sua natureza, possam dar origem a violência e criminalidade;
- VII. proteger o patrimônio público municipal;
- VIII. executar a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDEC) em âmbito local;
- IX. coordenar as ações do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC) no âmbito local, em articulação com os governos federal e estadual, nos termos da Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012;
- X. executar as ações preventivas e emergenciais de Defesa Civil do Município, em parceria com órgãos de Defesa Civil das demais esferas;
- XI. atuar em atividades de segurança institucional, inclusive a proteção de assuntos sigilosos relevantes do Município de Sobral;
- XII. assessorar o Chefe do Poder Executivo Municipal na formulação das Políticas de Segurança Pública;
- XIII. coordenar, controlar e integrar as ações da Guarda Municipal de Sobral, da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil e da Coordenadoria Municipal de Trânsito;
- XIV. promover e coordenar a Política Municipal de Cidadania, mediante a formulação de diretrizes gerais e a identificação de prioridades, para assegurar os direitos, garantias e liberdades das pessoas;
- XV. capacitar e qualificar os executores de políticas sociais na oferta de serviços integrados que tem como foco os segmentos específicos comuns à proteção da cidadania;
- XVI. articular e encaminhar demandas de atendimento setorial que atuam em políticas afins aos segmentos específicos de proteção da cidadania, em especial a assistência social básica e especial, a política habitacional, a educação, a saúde, a segurança pública e a defesa do consumidor;
- XVII. complementar e potencializar ações de políticas públicas integradas que tenham como orientação os segmentos específicos de proteção da cidadania, desenvolvendo ações afirmativas com base na prática de programas voltados aos grupos desfavorecidos por sua condição de classe, gênero, raça, etnia, origem, orientação sexual, promovendo-lhes meios de garantia de seus direitos;
- XVIII. executar o acolhimento institucional referente aos segmentos específicos de proteção da cidadania, em especial os casos demandados pela justiça, conselho tutelar e órgãos de segurança pública;
- XIX. implementar e orientar a aplicação de metodologias de acolhimento para segmentos específicos de proteção a cidadania;
- XX. planejar e executar ações e projetos de Educação para a Cidadania;

- XXI. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de Fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número 1831, de 16 de fevereiro de 2017 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Segurança e Cidadania é a seguinte:

- I. Direção Superior
 - 1. Secretário;
- II. Assessoria
 - 1. Assessoria Técnica;
 - 2. Assessoria Jurídica;
 - 3. Ouvidoria I
- III. Execução Programática
 - 1. Coordenadoria de Políticas de Cidadania;
 - 1.1. Célula de Inserção Social;
 - 1.2. Célula de Defesa Civil;
 - 1.2.1. Núcleo de Prevenção;
 - 1.2.2. Núcleo de Operações;
 - 1.3. Célula de Justiça Restaurativa;
 - 2. Coordenadoria de Trânsito Municipal;
 - 2.1. Célula de Educação;
 - 2.2. Célula de Engenharia;
 - 2.2.1. Núcleo de Planejamento;
 - 2.2.2. Núcleo de Sinalização;
 - 2.2.3. Núcleo de Estatística;
 - 2.3. Célula de Fiscalização;
 - 2.3.1. Núcleo de Supervisão;
- IV. Execução Instrumental
 - 1. Coordenadoria Administrativo-Financeira;
 - 1.1. Célula de Gestão de Pessoas e Disciplina;
 - 1.2. Célula de Videomonitoramento;
 - 1.3. Célula de Logística e Projetos;
- V. Órgãos Hierarquicamente Subordinados
 - 1. Guarda Civil Municipal;
 - 1.1. Célula Administrativa;
 - 1.1.1. Núcleo da Guarda Mirim;
 - 1.2. Célula Operacional;
 - 1.2.1. Núcleo de Operações Preventivas;
 - 1.2.1.1. Ronda;
 - 1.2.1.2. Ronda Escolar;
 - 1.2.1.3. Moto Patrulhamento;
 - 1.2.1.4. Ciclo Patrulhamento;
 - 1.2.1.5. Grupo de Proteção de Patrimônio;

1.2.2. Núcleo de Operações Especializadas;

1.2.2.1. Rondas Ostensivas Municipais;

1.2.2.2. Guarda Ambiental;

1.2.2.3. Guarda Vida;

1.2.2.4. Grupo de Apoio a Vítimas de Violência;

1.2.2.5. Célula de Segurança Pessoal;

1.2.2.6. Guarda Municipal de Sobral (GMS);

1.2.2.7. Coordenadoria Municipal de Trânsito (CMT);

VI. Órgãos Colegiados

1. Junta Administrativa de Recurso e Infrações (JARI).

2.4 ORGANOGRAMA

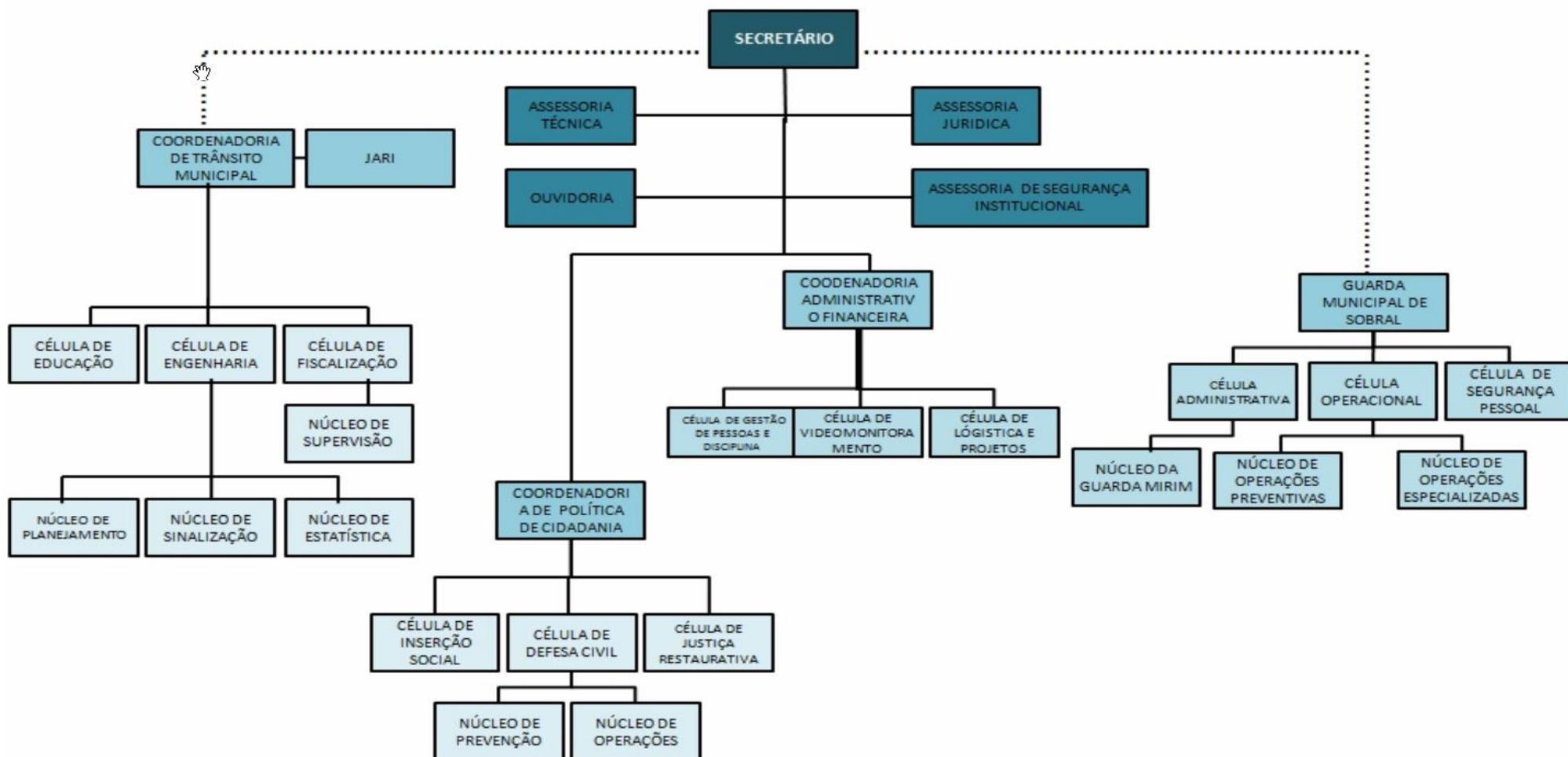


Figura 1: Organograma da SESEC

2.5 PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

População sobralense como um todo e visitantes.

2.6 PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Unidade	Endereço
Sede da SESEC	Rua Eng. José Figueiredo, 1035 – Cohab I, Sobral-CE.
Núcleo de Mediação	Praça da Estação da Juventude, Cohab I, Sobral-CE.
Casa do Cidadão	Rua Cel. José Sabóia, 513, Centro, Sobral-CE.

Tabela 1: Principais instalações e localidades

3 RECURSOS HUMANOS

A estrutura de recursos humanos que atua na **SESEC** distribuída e categorizada conforme tabelas abaixo:

Cargos	Na Estrutura	Ocupados
Efetivos	291	237
Guarda municipal	267	227
Agente de trânsito	23	10
Agente Administrativo	01	01
Comissionados	36	34
Secretário	01	01
Assessoria Técnica	08	08
Assessoria de Segurança Institucional	03	03
Assessoria Jurídica	01	01
Ouvidoria	01	01
Coordenadoria de Cidadania	01	01
Célula de Inserção Social	01	01
Célula de Defesa Civil	01	01
Célula de Justiça Restaurativa	01	01
Coordenadoria de Trânsito Municipal	01	01
Célula de Educação	01	01
Célula de Engenharia	01	00
Núcleo de Planejamento	01	01
Núcleo de Sinalização	01	01
Núcleo de estatística	01	00

Cargos	Na Estrutura	Ocupados
Célula de Fiscalização	01	01
Coordenadoria Administrativa-Financeira	01	01
Célula de Gestão de Pessoas e Disciplina	01	01
Célula de Videomonitoramento	01	01
Célula de Logística e Projetos	01	01
Guarda Civil Municipal	01	01
Célula Administrativa	01	01
Núcleo da Guarda Mirim (Jovem Guarda)	01	01
Célula Operacional	01	01
Núcleo de Operações Preventivas	01	01
Núcleo de Operações Especializadas	01	01
Célula de Segurança Pessoal	01	01
Total Geral	312	193

Tabela 2: Estrutura de cargos em 31/12/2018

3.1 ESTRUTURA DE SERVIDORES

Descrição	Quantidade
Efetivos em função original	210
Cedidos sem ônus para a origem	03
Cedidos com ônus para a origem	01
Afastamento doença acima de 15 dias	04
Afastamento sem renumeração	01
Comissionados	14
Efetivos comissionados	20
Estagiários	03
Total	256

Tabela 3: Estrutura de Servidores em 31/12/2018

3.2 ESTRUTURA DE TERCEIRIZADOS

Descrição	Quantidade
Supervisor de Serviço	02
Motorista (09 lugares)	03
Motorista de Gabinete	01

Descrição	Quantidade
Assistente Administrativo	04
Pintor de Trânsito	07
Auxiliar de Serviços Gerais	02
Coordenação de Serviço Terceirizado	01
Total	20

Tabela 4: Estrutura de terceirizados em 31/12/2018

4 ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1 CONTEXTO

1. Coordenadoria Municipal de Trânsito

AÇÕES	QTDE
FISCALIZAÇÕES	104.728
BLITZ	132
TESTES COM ETILÔMETRO	380
APOIO A EVENTOS E INSTITUIÇÕES	447
INTERDIÇÕES DE VIAS AUTORIZADAS	289
PESSOAS ABORDADAS EM EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO	21.114
IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	28.000m ²
MUDANÇA DE SENTIDO DE VIA	05
IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO E ADVERTÊNCIA	700
IMPLANTAÇÃO DE PLACAS AÉREAS DE ORIENTAÇÃO	38
IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE SOLO NO RESIDENCIAL NOVA CAIÇARA	18
IMPLANTAÇÃO DE PLACAS EM POSTES DE SEMÁFOROS (NOMENCLATURA DE VIAS)	96
OPERAÇÃO DE RELIGAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE SEMÁFOROS	77
INSTITUIÇÕES VISITADAS PARA PALESTRAS EDUCATIVAS	230
PROCESSOS RECEBIDOS NA JARI	685
PROCESSO ANALISADOS NA JARI	669
TALÕES DE ZONA AZUL VENDIDOS	14.060

2. Coordenadoria de Cidadania

AÇÕES	QTDE
ATENDIMENTO NA JUNTA MILITAR	8.108

ATENDIMENTO NO NÚCLEO DE MEDIAÇÃO	960
EMISSÃO DE IDENTIDADES DA CASA DO CIDADÃO	3.071

3. Ações Institucionais

AÇÕES
Mudança do Prédio da SESEC (sede própria);
PREMIAÇÕES: <ul style="list-style-type: none"> • APREENSÃO DE ARMAS E MUNIÇÕES: 267 • INQUÉRITOS CONCLUÍDOS: 124 • DENÚNCIAS OFERTADAS: 37
AÇÕES SÓCIO-ESPORTIVAS: Aula de Capoeira / Funcional / Karatê / Futebol / Futsal / Dança / Cursos- 443;
- Ações conjuntas com as demais instituições de segurança (PRF, CIOPS, PC, BM, PM);
- Planejamentos e ações através do GGIM (Gabinete de Gestão Integrada do Município).

4. Guarda Civil Municipal

AÇÕES	QTDE
PROJETO JOVEM GUARDA (ADOLESCENTES)	200
BLITZ EM PARCERIA COM A POLICIA MILITAR	521
MEDIAÇÕES NAS ESCOLAS E CIRCOLO DE PAZ	42
APOIO A EVENTOS E INSTITUIÇÕES	682
PRAÇAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS COBERTOS PELA GUARDA MUNICIPAL	35
AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES DA GUARDA MUNICIPAL	85
AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO COMPLETO PARA GUARDA MUNICIPAL	600
AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO PARA JOVEM GUARDA	200
AQUISIÇÃO DE CARROS	08
AQUISIÇÃO DE MOTOS	13
AQUISIÇÃO DE RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO	80
AQUISIÇÃO DE DRONES	02
AQUISIÇÃO DE BASTÕES SINALIZADORES	50
AQUISIÇÃO DE BATERIAS PARA AS SPARKS	784

4.2 OBJETIVOS E METAS

A SESEC tem como meta primordial, a diminuição dos índices de violência pública, dando enfoque na proteção ao patrimônio municipal, na preservação das relações interpessoais por meio da propagação da cultura da paz através do núcleo de mediação comunitária, na diminuição dos índices de ocorrências no trânsito e por fim proporcionar apoio a população vítima de desastres por meio da defesa civil.

A Guarda Municipal através de seu efetivo é responsável pela proteção do patrimônio público, através de uma atuação preventiva da violência tanto no que concerne a depredação dos bens públicos, como no efetivo combate a violência em nossa cidade.

A modernização da estrutura, com uma ampliação da vigilância por meio de vídeo monitoramento e renovação de uma parte da frota de viatura, trouxe uma otimização dos serviços prestados, já que os principais pontos da cidade são acompanhados em tempo real, o que possibilita uma atuação mais eficaz da Guarda, e principalmente dos agentes de trânsito, uma vez que identificadas ocorrências, é de imediato deslocado o efetivo competente para sanar os problemas.

No trânsito, foi implementada fiscalização regular, e campanhas educativas, principalmente nas escolas (rede municipal e privada) e entorno, áreas que apresentavam congestionamentos regulares, resultando, com um trabalho continuado, na conscientização dos motoristas e numa melhor fluidez do trânsito. Destacando que o efetivo aumento da fiscalização resultou em considerável melhora no trânsito de nossa cidade.

Tivemos, através da casa do cidadão, a emissão de identidade para nossos munícipes, proporcionando à população dos distritos atendimento ordenado e ao cidadão com problemas de mobilidade ou saúde atendimento domiciliar.

O núcleo de mediação comunitária possibilitou, através da propagação da cultura da paz, a resolução de conflitos entre nossos munícipes, sendo reconhecido como meio eficaz na resolução de conflitos, atendendo atualmente diversas demandas encaminhadas pela delegacia civil e da mulher e do próprio Poder Judiciário, tanto pela Vara de Família como pelo Juizado Especial de Pequenas Causas.

A defesa civil continuou a atender à população dos distritos que padecem com a falta de água atendendo aproximadamente 10 mil famílias em nossa cidade, com abastecimento regular das regiões atingidas pela seca.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, a serem executados no período de 2018 a 2019 tem-se o seguinte:

- Reformulação do GGIM;
- Institucionalização do Brasão da GCM;
- Identidade funcional para os GCM;
- Criação Academia de Formação de Segurança Urbana.
- Reforma do prédio SESEC;
- Reforma do Campo e Quadra;
- Ampliação do videomonitoramento;
- Implantar a Academia de Formação em Segurança Urbana;
- Programa Jovem Guarda (2 turmas);
- Fortalecer as ações socio-esportivas (corrida/natação);
- Reestruturar a Defesa Civil
- Aquisição de fardamentos e equipamentos;
- Aquisição de veículos (viaturas, motocicletas)
- Criação da Guarda Ambiental;

- Criação do Grupo de Brigadista;
- Criação da Ronda Maria da Penha;
- Implantação de fiscalização eletrônica (lombada eletrônica);
- Aquisição de plataforma elevatória;
- Concurso para Guarda Municipal;
- Modernização e Ampliação das ações da Guarda Municipal (aquisição de Fardamento, Espargidores, Spark, Lanternas, Câmeras Go Pro, Botinas e Coturnos, capacetes, etc....).
- Modernização do parque semaforico;
- Aquisição de sinalização vertical (placas aéreas, nomenclatura e turística);
- Contratação de empresa para Sinalização viária.

5 RESULTADOS DA ATUAÇÃO

Os resultados da atuação da **Secretaria da Segurança e Cidadania** são analisados sob a perspectiva ótica das atividades realizadas em cada uma das áreas finalísticas e de apoio, bem como em observância aos aspectos de natureza orçamentária, financeira e patrimonial.

5.1 SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1 Orçamento autorizado, por fonte

Fonte	Orçamento Inicial (R\$)	Créditos Adicionais/Suplementares Autorizados	Orçamento Final (R\$)	Acréscimo (%)
Tesouro Municipal	19.895.817,61	426.000,00	20.321.817,61	2,00
Governo Federal	19.066,82	0,00	19.066,82	0,00
Governo Estadual	20.486,70	0,00	20.486,70	0,00
Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública – COSIP	2.349.100,00	0,00	2.349.100,00	0,00
TOTAL	22.284.471,13	426.000,00	22.710.471,13	2,00

Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte

5.1.2 Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa

Natureza	Orçamento Inicial (R\$)	Créditos Adicionais/Suplementares Autorizados (R\$)	Anulações (R\$)	Orçamento Final (R\$)	Empenhados (R\$)	%
Diárias	31.585,69	0,00	31.329,08	256,61	0,00	0,00
Material de consumo	1.442.746,80	279.000,00	1.026.650,93	695.095,87	621.600,34	89,4%
Outros serviços de pessoa jurídica	3.904.397,59	360.000,00	2.907.633,29	1.356.764,30	1.319.360,40	97%

Natureza	Orçamento Inicial (R\$)	Créditos Adicionais/Suplementares Autorizados (R\$)	Anulações (R\$)	Orçamento Final (R\$)	Empenhados (R\$)	%
Material de distribuição gratuita	63.270,74	0,00	63.270,74	0,00	0,00	0,00
Passagens/despesas com locomoção	49.556,61	0,00	49.300,00	256,61	0,00	0,00
Outros serviços de terceiros – pessoa física –aluguel de imóveis	31.926,62	0,00	22.000,00	9.926,62	6.400,00	64%
Outros serviços de terceiros – pessoa física autônomo	77.019,46	6.000,00	64.870,61	18.148,85	7.200,00	39%
Equipamentos – materiais permanente	1.634.117,03	1.229.000,00	1.541.003,79	1.322.113,24	1.299.664,04	98%
Obrigação tributárias e contributivas	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Obrigações Patronais	2.661.568,00	250.832,00	762.400,00	2.150.000,00	2.150.000,00	100%
Serviço de consultoria	20.221,30	0,00	19.221,30	1.000,00	0,00	0,00
Outros Auxílios Financeiros Pessoa Física	0,00	286.500,00	0,00	286.500,00	282.590,00	98,6%
Vencimentos	11.283.000,00	0,00	1.633.334,97	9.649.665,03	9.640.000,00	99,8%
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, desportivas e Outras	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00	266.681,58	72%
Outros serviços de terceiros – pessoa física – estagiário	19.000,00	0,00	10.000,00	9.000,00	8.334,89	92,6%
Despesas de exercício anteriores	17.000,00	31.275,58	11.000,00	37.275,58	32.231,59	86,4%
Obras e Investimentos	948.009,96	0,00	940.873,88	7.136,08	0,00	0,00
Outras despesas de Terceiros	36.000,00	0,00	35.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Outros serviços de terceiros – pessoa física – frete	13.050,77	0,00	11.100,00	1.950,77	0,00	0,00

Natureza	Orçamento Inicial (R\$)	Créditos Adicionais/Suplementares Autorizados (R\$)	Anulações (R\$)	Orçamento Final (R\$)	Empenhados (R\$)	%
Indenizações e Restituições	31.000,00	206.000,00	205.843,82	31.156,18	25.586,34	82,12%
Outros serviços de terceiros – pessoa física – locação de veículos	10.000,00	0,00	9.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Ressarcimento de despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Outras Despesas Pagas Diretamente a Pessoa Física	5.000,00	55.000,00	55.000,00	5.000,00	4.800,00	96%
Contratação por Tempo Determinado	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Variáveis – Pessoa Civil	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Total geral	22.284.471,13				15.664.449,18	

Tabela 6: Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa

5.1.3 Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos

No exercício de 2018, a **SESEC não recebeu** recursos originados de financiamentos com recursos externos.

5.1.4 Demonstrativos das Transferências de Recursos mediante Convênio, Ajuste, Acordo, Termo de Parceria ou Outros Instrumentos Congêneres

A **Secretaria da Segurança e Cidadania** não transferiu recursos mediante convênio e repasses fundo a fundo da seguinte forma:

6 CONCLUSÃO

A Secretaria da Segurança e Cidadania por fim finaliza neste ano uma mudança positiva, desenvolvendo processos licitatórios de aquisição e desafetação de patrimônio público, mudança de endereço da Sede, majoração, aprimoramento e valorização de seus colaboradores, em especial ao efetivo da Guarda Municipal, enxugamento da máquina pública, de forma que desta feita acrescenta ao Município um arcabouço resultante de benefícios à sociedade sobralense em diversos aspectos na melhoria da qualidade de vida, segurança e assim como o bem estar social. A Secretaria da Segurança Pública e Cidadania também acredita através de sua equipe que há muitos prismas a serem aperfeiçoados, os quais serão alcançados durante esta gestão deixando um legado a sociedade sobralense como um todo.