



PREFEITURA DE  
**SOBRAL**

Secretaria do Orçamento e Finanças –SEFIN

# **Relatório de Gestão 2019**

---

**Sobral – CE, janeiro de 2020**

## SUMÁRIO

---

<b>Apresentação.....</b>	<b>1</b>
<b>A SEFIN .....</b>	<b>1</b>
Contextualização .....	1
Competência institucional .....	2
Estrutura organizacional.....	2
Organograma.....	4
Principais clientes e usuários .....	5
Principais instalações e localidades .....	5
<b>Recursos humanos .....</b>	<b>5</b>
<b>Estratégias de Ação.....</b>	<b>6</b>
Contexto .....	6
Iniciativas planejadas e realizadas em 2019 pela secretaria.....	6
Planejamento de atividades para o ano de 2020.....	7
<b>Resultados da atuação.....</b>	<b>8</b>
<b>Síntese da execução orçamentária e financeira .....</b>	<b>8</b>
<i>Orçamento autorizado, por fonte .....</i>	<i>8</i>
<i>Despesas empenhadas, por natureza de despesa .....</i>	<i>9</i>
<b>Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos.</b>	<b>12</b>
<b>Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres .....</b>	<b>13</b>
<b>Licitações .....</b>	<b>13</b>
<b>Demonstrativo das despesas .....</b>	<b>13</b>
<i>Despesas de custeio.....</i>	<i>14</i>
<b>Demonstrativo do patrimônio .....</b>	<b>14</b>
<i>Bens imóveis .....</i>	<i>14</i>
<i>Bens móveis (equipamentos e material permanente) .....</i>	<i>15</i>
<i>Frota.....</i>	<i>15</i>
<b>Considerações da SEFIN.....</b>	<b>16</b>

## ÍNDICE DE TABELAS

---

Tabela 1: Principais instalações e localidades .....	5
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo. ....	5
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso. ....	9
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa. ....	9
Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto. ....	12
Tabela 6: Quantidades e valores de licitações, por modalidade. ....	13
Tabela 7: Demonstrativo de despesas, por categoria. ....	13
Tabela 8: Despesas de custeio, por categoria. ....	14
Tabela 9: Quantidade de bens imóveis, por situação. ....	15
Tabela 10: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019. ....	15
Tabela 11: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019. ....	15

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

---

Figura 1: Organograma da SEFIN, de acordo com o artigo 3º do Decreto nº 2.096, de 31 de julho de 2018 ....	4
--	---

## APRESENTAÇÃO

---

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria do Orçamento e Finanças – SEFIN, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2019**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela **SEFIN**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “0. A **SEFIN**”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “0. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “0. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem com o seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “0. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “0. Considerações da SEFIN”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

## A SEFIN

### Contextualização

---

A Secretaria Do Orçamento e Finanças, órgão integrante da Administração Direta do Município de Sobral, tem como finalidade planejar, coordenar, supervisionar, executar, controlar e avaliar as atividades financeiras do Município de Sobral, por meio da Política Fiscal nas suas vertentes tributária e orçamentária.

A SEFIN foi criada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e teve sua estrutura organizacional, regulamento, a distribuição e a denominação dos cargos de provimento em comissão alterados pelo Decreto nº 2096, de 31 de julho de 2018.

Etc.

## Competência institucional

---

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto nº 2096, de 31 de julho de 2018, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa, compete à Secretaria do Orçamento e Finanças:

- I - Coordenar, executar, fiscalizar e controlar as atividades referentes à Política Fiscal do Município de Sobral;
- II - manter e administrar o cadastro econômico e imobiliário do Município;
- III - dirigir, orientar e coordenar as atividades de tributação, arrecadação, fiscalização e controle dos tributos e demais rendas do Erário municipal;
- IV - efetuar a guarda e a movimentação dos recursos financeiros e de outros valores pertencentes ou confiados à Fazenda Municipal;
- V - coordenar e orientar a contabilidade do Município em todos os seus sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial, de resultados e de custos;
- VI - executar as atividades de classificação, registro e controle da dívida pública municipal, em todos os seus aspectos;
- VII - elaborar o balanço anual da administração municipal e as prestações de contas específicas de recursos financeiros repassados através de fundos especiais, convênios, contratos, acordos e outros mecanismos, quando exigidos;
- VIII - proporcionar apoio técnico e administrativo ao Contencioso Administrativo Tributário do Município;
- IX - coordenar a elaboração e promover a gestão dos instrumentos de planejamento do Governo Municipal (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual);
- X - coordenar o processo de consulta à sociedade na formulação dos instrumentos de planejamento – PPA e LOA -, bem como monitorar a execução das demandas incorporadas aos referidos instrumentos;
- XI - coordenar a aplicação dos recursos inerentes aos sistemas gerenciais sob sua responsabilidade, constantes do Plano Plurianual (PPA) e da Lei Orçamentária Anual do Município (LOA);
- XII - atuar na gestão fiscal e de resultados do Município;
- XIII - estabelecer controles e promover o acompanhamento necessário ao cumprimento da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- XIV - apoiar a formulação de indicadores para o sistema de Gestão por Resultados e o monitoramento dos programas estratégicos municipais;
- XV - coordenar ações integradas, de sua área de competência, que envolvam órgãos e entidades componentes da Administração Municipal;
- XVI - desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

## Estrutura organizacional

---

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número nº 2096, de 31 de julho de 2018, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria do Orçamento e Finanças é a seguinte:

### **I. Direção Superior**

- Secretário

### **II. Assessoramento**

1. Assessoria Técnica

### **III. Execução Programática**

2. Tesouraria
    - 2.1. **Célula de Contas a Pagar**
    - 2.2. **Célula de Gestão de Processos**
  3. Coordenadoria de Contabilidade
    - 3.1. **Célula de Execução Contábil**
      - 3.1.1. Núcleo da Central de Empenhos
    - 3.2. **Célula de Análise Contábil**
  4. Coordenadoria de Arrecadação
    - 4.1. Célula de Fiscalização
    - 4.2. Célula de Cadastro Imobiliário
    - 4.3. Célula de Atendimento e Cobrança
  5. Coordenadoria de Planejamento e Orçamento
- IV. Execução Instrumental**
6. Coordenadoria Jurídica
  7. Coordenadoria Administrativo-Financeira
    - 7.1. **Célula de Acompanhamento de Contratos e Execução Financeira**
    - 7.2. **Célula de Tecnologia da Informação**
      - 7.2.1. Núcleo de Produção
- V. Órgãos Colegiados**
- Contencioso Administrativo-Tributário Municipal

## Organograma

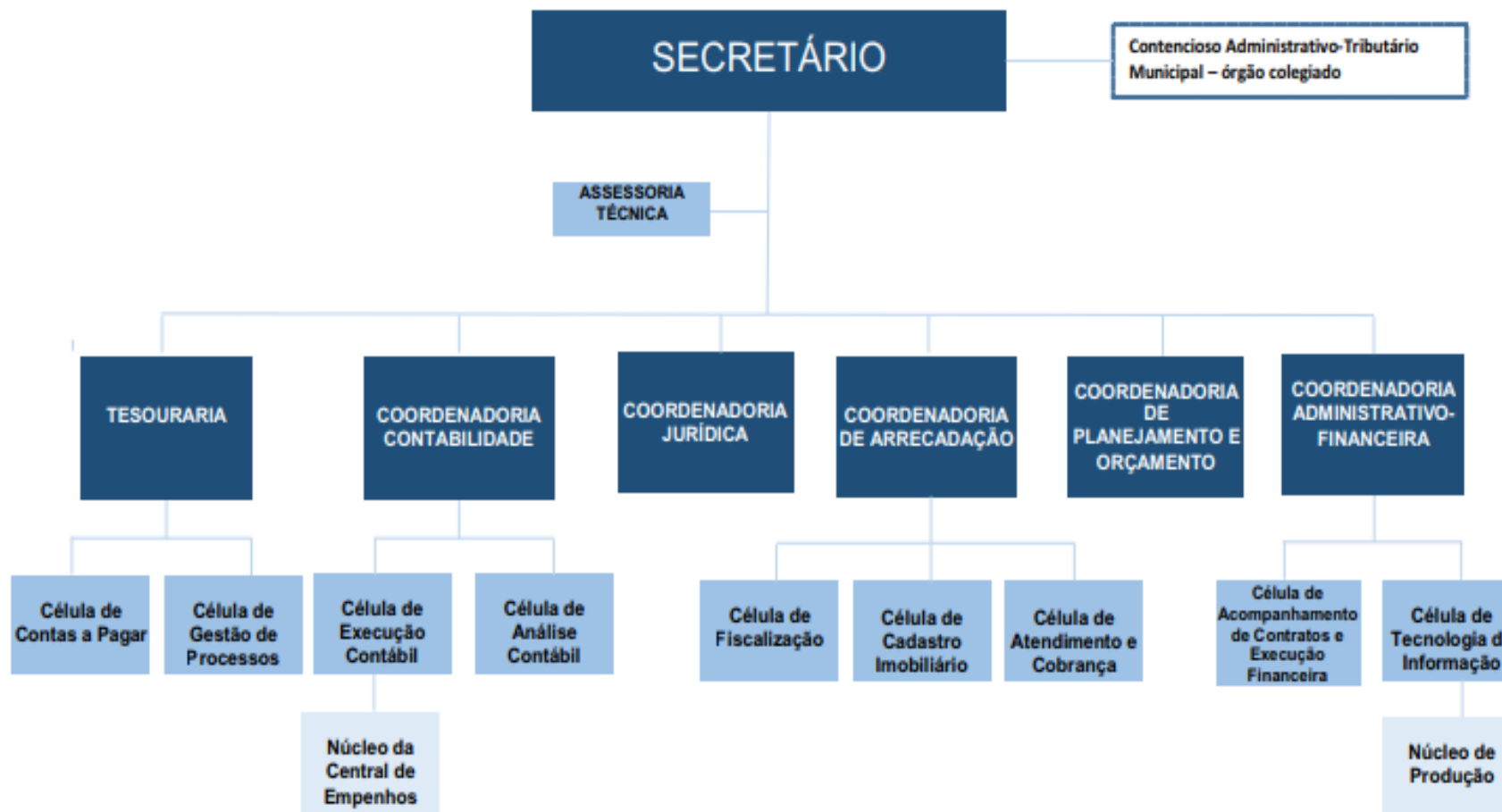


Figura 1: Organograma da SEFIN, de acordo com o artigo 3º do Decreto nº 2.096, de 31 de julho de 2018

## Principais clientes e usuários

Público Interno: Todos os órgãos ligados à Prefeitura Municipal de Sobral utilizam os serviços da SEFIN para realização das suas atividades de natureza orçamentária, contábil e financeira.

Público Externo: Cidadãos e empresas contribuintes do município de Sobral.

## Principais instalações e localidades

Tabela 1: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Prefeitura Municipal de Sobral	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral - CE, 62011-060 – 4º Andar
Coordenadoria de Arrecadação	R. Cel. José Sabóia, 513, Centro, Sobral - CE, 62011-040

## RECURSOS HUMANOS

A SEFIN finalizou o ano de 2019 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	38
Cedido sem ônus para a origem	-
Cedido com ônus para a origem	02
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	01
Efetivo/comissionado	08
Comissionado	18
Temporário	-
Inativo	-
Estagiário	09
Terceirizados	12
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	-
Afastamento doença acima de 15 dias	-



Natureza	Nº de vagas ocupadas
<b>Afastamento sem remuneração</b>	-
<b>30 faltas</b>	02
<b>Licença gestante estendida</b>	-
<b>Licença para estudos</b>	-
<b>Total Geral</b>	90

Fonte: Coordenadoria de Gestão de Pessoas – Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência  
Dados gerados em: dezembro de 2019

## ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### Contexto

A SEFIN considera fundamental repensar continuamente suas ações, observando as mudanças de cenários apresentadas pelos fatores internos e externos que influenciam a rotina da secretaria, de modo a identificar oportunidades e antecipar problemas e conseguir ajustar as condutas de forma adequada.

### Iniciativas planejadas e realizadas em 2019 pela secretaria

Para o ano de 2019, a SEFIN definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

- implantação de um arquivo externo para a Coordenadoria de Contabilidade;
- utilização de sistema de gerenciamento de saldos bancários;
- atualização da legislação tributária;
- atualização da Planta Genérica de Valores;
- constante revisão dos processos e meios de pagamento, com objetivo de torná-los cada vez mais seguros e eficazes;
- contratação de operação de crédito junto ao Banco do Brasil S/A no valor de R\$ 3.552.500,00;
- gerenciamento dos sistemas financeiros da Prefeitura Municipal (Sistema de Despesas, Sistema de Contratos e Sistema Gestor);
- nomeação de 02 (dois) novos auditores fiscais;
- participação de servidores em capacitações e seminários, presenciais e a distância;
- contratação de estagiários de diversas instituições de ensino superior;

- reuniões periódicas com os Coordenadores Administrativos e Financeiros das diversas secretarias para orientações e acompanhamento da execução financeira e orçamentária;
- acompanhamento do Plano de Metas definido no PPA 2018-2021, atualizando a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- elaboração, sem assessoria externa, dos instrumentos de planejamento públicos, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA;
- elaboração de relatórios de acompanhamento gerencial mensal de receitas e despesas;
- apresentação quadrimestral ao legislativo, em cumprimento ao Art.48 da Lei de Responsabilidade Fiscal que trata da transparência dos instrumentos de planejamento governamental;
- compartilhamento de boas práticas de gestão, através de visitas técnicas realizadas e recebidas de outras prefeituras municipais, tais como Fortaleza-CE e Marco-CE;
- consolidação e fortalecimento da atuação do Contencioso Administrativo Tributário do Município de Sobral;
- auditoria fiscal das empresas optantes pelo Simples Nacional através do cruzamento de informações com o banco de dados da Secretaria da Receita Federal;
- intensificação nas ações fiscais tendo como resultado o expressivo aumento na arrecadação de receitas próprias, inclusive superando os anos anteriores, conforme quadro abaixo:

	2016	2017	2018	2019
<b>IPTU</b>	6.867.889,45	8.957.689,59	10.266.699,06	13.858.923,93
<b>ITBI</b>	2.838.155,60	3.325.635,35	3.671.351,30	4.580.607,13
<b>DÍVIDA ATIVA</b>	13.861.657,03*	4.789.978,50	6.786.189,94	5.378.159,11
<b>TAXAS</b>	5.684.252,75	5.936.199,67	6.590.367,76	8.439.711,55
<b>ISS</b>	20.095.599,23	22.095.358,33	24.818.766,34	26.328.081,99
<b>TOTAL</b>	<b>49.347.554,06</b>	<b>45.104.861,44</b>	<b>52.133.374,40</b>	<b>58.585.483,71</b>

## Planejamento de atividades para o ano de 2020

Em 2020 a SEFIN pretende concentrar-se no aprimoramento de sua atuação governamental, não se restringindo apenas aos aspectos orçamentários e financeiros, mas também na qualidade dos serviços prestados ao público interno e externo, através de processos mais eficientes, com foco em resultados e pautados na ética e boas práticas de gestão.

Devemos intensificar o trabalho de auditoria e aperfeiçoamento das informações tributárias, buscando proporcionar ao município o gerenciamento seguro dos dados, de

forma a conseguirmos cobrar os impostos devidos de forma justa e eficaz, baseados sempre no que dita a legislação pertinente.

Ainda referindo-nos às receitas, devemos dar ênfase aos convênios com instituições como a Secretaria da Fazenda do Estado – SEFAZ e Secretaria da Receita Federal – SRF, principalmente quanto às empresas inscritas no Simples Nacional, cruzando as informações, identificando as melhores práticas, buscando aperfeiçoar nossas atividades maximizando os resultados e diminuindo os custos.

A digitalização dos documentos contábeis e financeiros do Município é também um importante projeto para 2020 e deverá ser realizada através da contratação de empresa especializada

Existe, ainda, a programação de contratação de nova operação de crédito junto a Caixa Econômica Federal no valor de, aproximadamente, R\$ 15.000.000,00, que deverá beneficiar toda a população do município, através de aquisição de maquinários voltados para limpeza pública, pavimentação e etc.

A SEFIN continuará a exercer seu papel de orientar a atuação de todas as secretarias no que diz respeito a gestão financeira, orçamentária e contábil, com objetivo de identificar e corrigir quaisquer atecnias e acompanhar a aplicação correta dos recursos, de forma a cumprir o que preceitua a legislação pertinente, principalmente a Lei de Responsabilidade Fiscal.

Importante destacar que esta secretaria continuará elaborando sem assessoria externa, através dos esforços do próprio corpo técnico, todos os instrumentos de planejamento governamental (Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual – LOA).

## RESULTADOS DA ATUAÇÃO

---

### Síntese da execução orçamentária e financeira

---

#### Orçamento autorizado, por fonte

---

Para o ano de 2019, a **SEFIN** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anua l - Lei Nº 1801, de 06 de novembro de 2018). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

#### Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D)** = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;

- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
Tesouro	16.459.000,00	6.000,00	2.874.688,93	13.590.311,07	83%
Operação de Crédito	1.125.000,00	6.000,00	1.131.000,00	0,00	0
Alienação de Bens	314.000,00	-	314.000,00	0,00	0
<b>Total Geral</b>	<b>17.898.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>4.319.688,93</b>	<b>13.590.311,07</b>	<b>76%</b>

Fonte: Sistema Gestor

Dados gerados em: dezembro/2019

### Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2019, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

#### Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
<b>33901400</b>	-	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	0,00	-	-
1001000000 Recursos Próprios	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
1920000000 Op. De Crédito	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
<b>33903300</b>	-	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	0,00	-	-

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
1001000000 Recursos Próprios	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
1920000000 Op. De Crédito	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
<b>33903500</b>	<b>-</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	0,00	-	-
1001000000 Recursos Próprios	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
1920000000 Op. De Crédito	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
<b>33903900</b>	<b>-</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	0,00	-	-
1001000000 Recursos Próprios	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
1920000000 Op. De Crédito	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
<b>44905100</b>	<b>-</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	0,00	-	-
1001000000 Recursos Próprios	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
1920000000 Op. De Crédito	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
<b>44905200</b>	<b>-</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	0,00	-	-
1001000000 Recursos Próprios	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
1920000000 Op. De Crédito	-	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
<b>Projeto/Atividade: Manutenção e Funcionamento Administrativo Secretaria do Orçamento e Finanças</b>						
31900400	50.000,00	-	28.400,00	21.600,00	21.600,00	100
31901100	4.800.000,00	-	909.796,39	3.890.203,61	3.834.253,67	99
31901300	1.104.000,00	-	200.000,00	904.000,00	837.274,36	93
31901600	1.000,00	-	1.000,00	0,00	-	0
31909400	15.000,00	15.796,39	-	30.796,39	30.714,05	100
31909600	490.000,00	43.000,00	-	533.000,00	495.367,45	93

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
32902100	1.165.000,00	1.805.000,00	945.000,00	2.025.000,00	1.902.936,20	94
33304100	1.000,00	-	1.000,00	0,00	-	0
33503900	1.000,00	-	1.000,00	0,00	-	0
33901400	10.000,00	-	6.000,00	4.000,00	1.250,00	31
33903000	50.000,00	49.300,00	-	99.300,00	76.047,12	77
33903200	1.000,00	-	1.000,00	0,00	-	0
33903300	1.000,00	-	1.000,00	0,00	-	0
33903400	1.000,00	-	1.000,00	0,00	-	0
33903500	1.000,00	-	1.000,00	0,00	-	0
33903601	12.000,00	-	12.000,00	0,00	-	0
33903602	1.000,00	-	1.000,00	0,00	-	0
33903603	1.000,00	-	-	1.000,00	-	0
33903604	1.000,00	-	1.000,00	0,00	-	0
33903605	5.000,00	18.000,00	-	23.000,00	20.877,43	91
33903606	50.000,00	600,00	-	50.600,00	47.722,77	94
33903900	709.800,00	291.400,00	203.300,00	797.900,00	769.390,97	96
33904000	79.920,00	494.500,00	20.000,00	554.420,00	412.920,00	74
33904700	500.000,00	2.793.524,	-	3.293.524,71	3.031.403,6	92

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
		71			9	
33909100	5.650.000,00	750.000,00	454.192,54	5.945.807,46	5.945.807,46	100
33909200	30.000,00	-	30.000,00	0	0	0
33909300	30.000,00	165.400,00	-	195.400,00	109.790,48	56
33913900	1.000,00	-	1.000,00	0	-	0
<b>44905100</b>	<b>500.000,00</b>	-	<b>500.000,00</b>	0	-	0
Rec.Próprios	50.000,00	-	50.000,00	0	-	0
Operação de Crédito	450.000,00	-	450.000,00	0	-	0
<b>44905200</b>	<b>1.014.000,00</b>	-	<b>989.000,00</b>	<b>0</b>	<b>856,82</b>	0
Rec.Próprios	25.000,00	-	0		856,82	0
Operação de Crédito	675.000,00	-	675.000,00		-	0
Alienação de Bens	314.000,00	-	314.000,00		-	0
<b>46907100</b>	<b>1.623.000,00</b>	<b>2.621.292,40</b>	-	<b>4.244.292,40</b>	<b>3.881.442,22</b>	91
<b>Total Geral</b>	<b>17.898.000,00</b>	<b>9.047.813,50</b>	<b>4.319.688,93</b>	<b>22.626.124,57</b>	<b>21.419.654,69</b>	<b>94</b>

Fonte: Sistema de Contabilidade Gestor  
Dados gerados em: dezembro/2019

## Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos

No exercício de 2019, a **SEFIN** contratou recursos externos originados de financiamento junto a o Banco do Brasil S/A, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R\$)
Eficiência Municipal	3.552.500,00

**Total Geral**
**3.552.500,00**

 Fonte: Coordenadoria Administrativa e Financeira – SEFIN – Jan a Dez de 2019  
 Dados gerados em dezembro/2019

## Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres

Durante o ano de 2019, a SEFIN não recebeu ou repassou recursos mediante convênios, ajustes, acordos, termos de parceria outros instrumentos congêneres.

 Fonte: Coordenadoria Administrativa e Financeira – SEFIN – Jan a Dez de 2019  
 Dados gerados em dezembro/2019

## Licitações

Durante o exercício financeiro de 2019, a SEFIN realizou as seguintes modalidades de licitação:

*Tabela 6: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.*

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	04	20.913,59
Chamada pública	0	-
Concorrência pública	0	-
Pregão Eletrônico	0	-
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	01	18.541,00
Pregão Presencial	0	-
Convite	0	-
Tomada de preço	0	-
Dispensa	01	15.600,00
Inexigibilidade	04	120.055,70
<b>Total Geral</b>		<b>175.110,29</b>

 Fonte: Coordenadoria Administrativa e Financeira - SEFIN  
 Dados gerados em: dezembro/2019

## Demonstrativo das despesas

As despesas realizadas pela SEFINSEFIN no exercício de 2019 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

*Tabela 7: Demonstrativo de despesas, por categoria.*

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	4.029.494,93	99,9



<b>Investimentos</b>	<b>856,82</b>	
<b>Finalístico</b>	0	0,1
<b>Total Geral</b>	<b>4.030.351,75</b>	<b>100%</b>

Fonte: Coordenadoria Administrativa e Financeira  
Dados gerados em: dezembro/2019

### Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 8: Despesas de custeio, por categoria.

<b>Categoria</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Representatividade (%)</b>
Água e esgoto	1.823,02	0,05%
Comunicação (voz e dados)	7.092,00	0,19%
Eletricidade	53.244,15	1,32%
Folha de pagamento	3.834.253,67	95,15%
Locação de imóvel	7.800,00	0,19%
Locação de veículos	55.688,88	1,38%
Material de consumo	29.730,42	.0,99%
Veículos (combustível)	39.862,79	0,73%
Veículos (manutenção)	-	
<b>Total Geral</b>	<b>4.029.494,93</b>	<b>100%</b>

Fonte: Coordenadoria Administrativa e Financeira - SEFIN  
Dados gerados em: Janeiro/2020

## Demonstrativo do patrimônio

No período de 2019, a **SEFIN** manteve seu patrimônio atualizado, realizando o tombamento dos bens adquiridos durante o exercício. Ressaltamos que no ano em questão, houve pouquíssima variação na situação patrimonial da secretaria.

∇A situação do patrimônio adquirido, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

### Bens imóveis

Em dezembro de 2019, a **SEFIN** tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação o possível do bem:

Tabela 9: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	-	-
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	-	-
Bens da Secretaria alugados para terceiros	-	-
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	01	1.300,00/mês
Posse provisória (em processo judicial)	01	245.290,77
<b>Total Geral</b>		

Fonte: Sistema Tributário do Município – Cadastro Imobiliário e Coordenadoria Administrativa e Financeira - SEFIN  
Dados gerados em: dezembro/2019

### Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2019, a situação de bens móveis adquiridos pela SEFIN bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 10: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2019.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Equipamento de informática (máquina de calcular de 12 dígitos, de mesa)	02	629,60	02	0
Equipamento de comunicação (aparelhos telefônicos fixos)	06	227,22	06	0
<b>Total Geral</b>	<b>08</b>	<b>856,82</b>	<b>08</b>	<b>0</b>

Fonte: Sistema de Gerenciamento Patrimonial

Dados gerados em: dezembro/2019

### Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SEFIN, tendo como referência o mês de dezembro de 2019.

Tabela 11: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	-	-	01	-	-	01
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-	-	-	-	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	-	-	-	-	-	-

---

Veículos da Secretaria alugados para terceiros	-	-	-	-	-	-
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	02	-	-	-	-	02
<b>Total Geral</b>	<b>02</b>	<b>-</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>03</b>

---

Fonte: Coordenadoria Administrativa e Financeira - SEFIN  
Dados gerados em: dezembro/2019

## **CONSIDERAÇÕES DA SEFIN**

---

A excelência funcional e operacional constitui-se como o grande objetivo estratégico a ser perseguido pelos diversos setores da SEFIN, através da racionalidade no uso dos recursos e da gestão voltada para a transparência e qualidade na prestação dos serviços.