



Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA

# **Relatório de Gestão 2018**

---

**Sobral – CE, janeiro de 2019**



## SUMÁRIO

|                                                                                                            |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Apresentação .....</b>                                                                               | <b>1</b>                             |
| <b>2. A AMA.....</b>                                                                                       | <b>1</b>                             |
| 2.1. Contextualização.....                                                                                 | 1                                    |
| 2.2. Competência institucional .....                                                                       | 1                                    |
| 2.3. Estrutura organizacional.....                                                                         | 2                                    |
| 2.4. Organograma .....                                                                                     | 4                                    |
| 2.5. Principais clientes e usuários .....                                                                  | 5                                    |
| 2.6. Principais instalações e localidades .....                                                            | 5                                    |
| <b>3. Recursos humanos .....</b>                                                                           | <b>5</b>                             |
| <b>4. Estratégias de Ação .....</b>                                                                        | <b>6</b>                             |
| 4.1. Contexto .....                                                                                        | 6                                    |
| 4.2. Objetivos e metas para 2018 .....                                                                     | 6                                    |
| 4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2018 pela secretaria .....                                     | 13                                   |
| 4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2019 .....                                                   | 14                                   |
| <b>5. Resultados da atuação .....</b>                                                                      | <b>18</b>                            |
| 5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....                                                    | 18                                   |
| 5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte.....                                                                | 18                                   |
| 5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....                                                   | 19                                   |
| 5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos<br>externos ..... | 21                                   |
| 5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres .....               | 23                                   |
| 5.3.1. Quantitativos.....                                                                                  | <i>Erro! Indicador não definido.</i> |
| 5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos.....                                                  | <i>Erro! Indicador não definido.</i> |
| 5.4. Licitações .....                                                                                      | 23                                   |
| 5.5. Demonstrativo das despesas .....                                                                      | 23                                   |
| 5.5.1. Despesas de custeio.....                                                                            | 24                                   |
| 5.6. Demonstrativo do patrimônio .....                                                                     | 25                                   |
| 5.6.1. Bens imóveis .....                                                                                  | 25                                   |
| 5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente) .....                                              | 26                                   |
| 5.6.3. Frota .....                                                                                         | 27                                   |

**6. Considerações da AMA ..... 28****ÍNDICE DE TABELAS**

|                                                                                                                            |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Tabela 1: Principais instalações e localidades .....                                                                       | 5                                    |
| Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo. ....                                                       | 5                                    |
| Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso. ....                                                                 | 19                                   |
| Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa. ....                                                               | 19                                   |
| Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto..                                                 | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres..... | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais. ....                                                   | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.....                                                                 | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade. ....                                                        | 23                                   |
| Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.....                                                                   | 24                                   |
| Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria. ....                                                                        | 24                                   |
| Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação. ....                                                                  | 25                                   |
| Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2018....                         | 26                                   |
| Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2018. ....                                                        | 27                                   |

**ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES**

|                                                                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Figura 1: Organograma da AMA, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017 ... | 4 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

## 1. APRESENTAÇÃO

---

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Agência Municipal do Meio Ambiente - AMA** do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2018**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela AMA, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “5. Considerações da AMA”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

## 2. A AMA

---

### 2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

---

A Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA é regulamentada pela Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, em que se constitui em autarquia municipal, dotada de personalidade jurídica de direito público, que dispõe de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, tendo como finalidade a execução das políticas públicas relacionadas à conservação e manutenção do ambiente natural do Município de Sobral.

Dentre o objetivo geral desta Agência está a implementação das ações em consonância com a Política Nacional do Meio Ambiente-PNMA, através do controle e a proteção ambiental, bem

como a fiscalização e o licenciamento ambiental, educação ambiental, arborização urbana, manutenção de parques e áreas verdes, criação e gestão das unidades de conservação e execução da Política de Bem Estar Animal. Objetivando ainda minimizar os problemas ambientais através de soluções voltadas para a defesa, integralidade dos recursos naturais e a qualidade de vida da população Sobralense.

## **2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL**

---

De acordo com a Lei nº 1609, de 23 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a competência, estrutura e organização da Autarquia Municipal do Meio Ambiente - AMA e a Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, que dispõe sobre a transformação da Autarquia Municipal do Meio Ambiente na Agência Municipal do Meio Ambiente, estabelecendo a sua competência, estrutura e organização, sendo sua competência:

- I. executar a política municipal de meio ambiente, visando a melhoria da qualidade de vida e a preservação dos recursos naturais do Município;
- II. executar o licenciamento ambiental obrigatório de atividades de impacto local ou daquelas que lhe forem delegadas por instâncias superiores;
- III. exercer o controle das fontes de poluição de forma a garantir o cumprimento dos padrões de emissão estabelecidos nos processos de licenciamento;
- IV. baixar Normas Técnicas e Administrativas necessárias ao cumprimento da legislação ambiental municipal;
- V. realizar estudos e pesquisas visando a melhoria da qualidade ambiental do município;
- VI. aprovar previamente todos os projetos urbanos a serem executados no Município e enquadrá-los, se for o caso, às normas ambientais vigentes;
- VII. desenvolver em todo o Município programa de educação ambiental formal e informal, objetivando alcançar uma consciência ecológica participativa, fortalecendo os princípios gerais de cidadania;
- VIII. executar uma política municipal de resíduos sólidos, incentivando a sua redução, o reaproveitamento e a reciclagem, inclusive monitorando os aterros sanitários existentes;
- IX. promover uma política de incentivo a criação de Unidades de Conservação, tanto públicas quanto privadas e administrar as existentes;
- X. colaborar com os órgãos competentes na implantação e manutenção de praças e áreas verdes, priorizando a vegetação nativa na arborização urbana;
- XI. aplicar no âmbito do Município as penalidades por infração à legislação ambiental vigente;
- XII. celebrar convênios e acordos com entidades públicas e privadas na busca da melhoria da qualidade ambiental do Município;
- XIII. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas

## **2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

---

Em conformidade ao Art. 10 da Lei nº 1672/2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Agência Municipal do Meio Ambiente é a seguinte:

- I. Direção Superior
  - 1. Superintendência
- II. Órgãos de Assessoramento
  - 1. Procuradoria Jurídica
  - 2. Ouvidoria
  - 3. Assessoria Técnica
- III. Órgãos de Execução Programática
  - 1. Diretoria de Licenciamento e Fiscalização
    - 1.1. Gerência de Licenciamento
    - 1.2. Gerência de Fiscalização
  - 2. Diretoria de Política Ambiental
    - 2.1. Gerência de Bem Estar Animal
    - 2.2. Gerência de Educação Ambiental
  - 3. Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação
    - 3.1. Gerência da Biodiversidade
    - 3.2. Gerência de Parques e Recursos Naturais
    - 3.3. Gerência de Banco de Mudas
- IV. Órgãos de Execução Instrumental
  - 1. Diretoria Administrativo Financeiro

## 2.4. ORGANOGRAMA

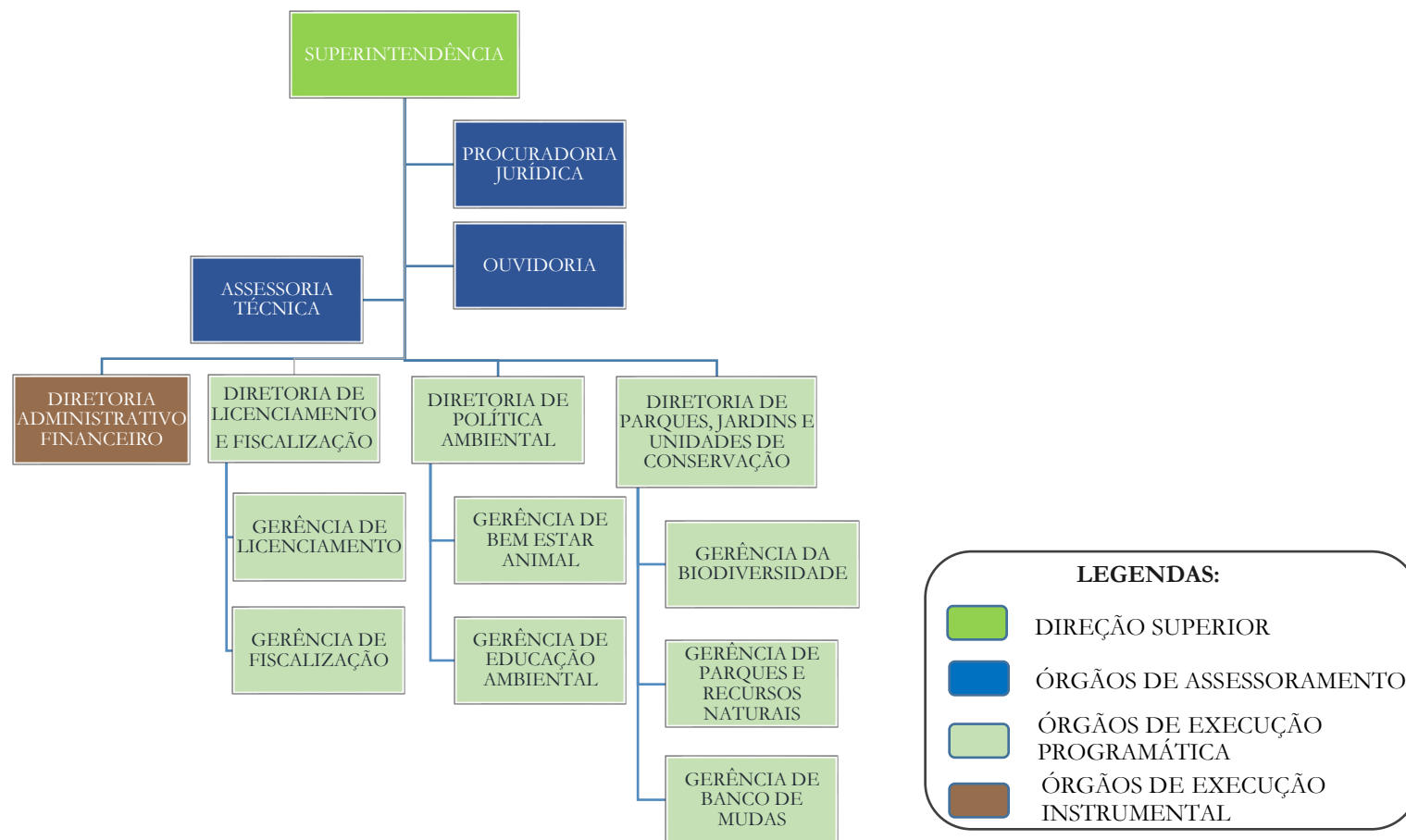


Figura 1: Organograma da AMA, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017



## 2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

População, Sociedade Civil, Empresários e Micros Empresários, em que diariamente procuram os serviços ofertados por esta Agência.

## 2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades

| Unidade                            | Endereço                                                                                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Agência Municipal do Meio Ambiente | Avenida Euclides Ferreira Gomes, 435, Coração de Jesus, Sobral-CE, 62043-070            |
| Horto Municipal José Cysne Frota   | Localidade Serrote do Piaba, distrito de Bonfim (ao lado da Escola Agrícola), Sobral-CE |

Fonte: Diretoria Administrativo Financeiro da AMA – 2017-2018

Dados gerados em: 02.01.2019

## 3. RECURSOS HUMANOS

A AMA finalizou o ano de 2018 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

| Natureza                                               | Nº de vagas ocupadas |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Efetivo (exceto os cedidos)</b>                     | 7                    |
| <b>Cedido sem ônus para a origem</b>                   | 0                    |
| <b>Cedido com ônus para a origem</b>                   | 0                    |
| <b>Cedido com ônus e ressarcimento para a origem</b>   | 0                    |
| <b>ACS cedidos para este município</b>                 | 0                    |
| <b>Efetivo/comissionado</b>                            | 4                    |
| <b>Comissionado</b>                                    | 27                   |
| <b>Temporário</b>                                      | 0                    |
| <b>Agente político</b>                                 | 0                    |
| <b>Pensionista</b>                                     | 0                    |
| <b>Inativo</b>                                         | 0                    |
| <b>Bolsista</b>                                        | 0                    |
| <b>Estagiário</b>                                      | 7                    |
| <b>Terceirizados</b>                                   | 77                   |
| <b>Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:</b> |                      |
| <b>Licença gestante</b>                                | 1                    |
| <b>Afastamento doença acima de 15 dias</b>             | 0                    |
| <b>Afastamento sem remuneração</b>                     | 0                    |
| <b>30 faltas</b>                                       | 1                    |
| <b>Licença gestante estendida</b>                      | 0                    |

| Natureza             | Nº de vagas ocupadas |
|----------------------|----------------------|
| Licença para estudos | 0                    |
| <b>Total Geral</b>   | <b>124</b>           |

Fonte: Recursos Humanos da AMA – 2017-2018

Dados gerados em: 02.01.2019

## 4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### 4.1. CONTEXTO

No início da gestão, houve a ampliação das competências institucionais, em que através da Lei nº 1609 de 23 de fevereiro de 2017, que dispôs sobre a competência, estrutura e organização da Agência Municipal do Meio Ambiente, onde ocorreu a incorporação da Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação e de seu anexo, o Horto Municipal José Cysne Frota, recentemente inaugurado, tendo como atribuições a manutenção das áreas verdes e gestão das Unidades de Conservação do Município, e executando ainda o Plano de Arborização Urbana do Município de Sobral, em que tem como meta até o fim da gestão haver 200 mil árvores plantadas.

A Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, reestruturou a Agência Municipal do Meio Ambiente, em que incorporou mais competências institucionais, dentre elas a Diretoria de Política Ambiental e a Gerência de Bem Estar Animal, tendo como meta o Controle Populacional de Cães e Gatos no Município, através do Programa de Castração de Cães e Gatos, voltado para a esterilização destes, em que os serviços são realizados em Clínicas Veterinárias credenciadas pelo Município. Inicialmente, este Programa atende animais domiciliados cujos tutores são de baixa renda e Protetores Independentes.

Diante dos serviços ofertados por esta Agência à população, instituições públicas e privadas e ao Município, esta realiza diversos projetos, ações e estratégias a fim de atender as diversas solicitações realizadas diariamente às Diretorias e Gerências da AMA.

### 4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2018

Dentre os projetos e ações planejados pelas Diretorias e Gerências da Agência Municipal do Meio Ambiente, a serem executados no período de 2017 a 2018 tem-se o seguinte:

✓ **Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação:**

- Mapeamentos das áreas para criação de novas Unidades de Conservação e delimitação do Zoneamento Ambiental;
- Lançamento do Plano de Arborização Urbana de Sobral, no dia 17 de abril na Casa da Cultura;
- Inauguração do Horto Municipal de Sobral, no dia 26 de julho (distrito de Bonfim, ao lado da Escola Agrícola);
- Plantio de 2.406 mudas no Município;

- Distribuição de 9.421 mudas à população;
- Realização de 12 aulas de campo no Horto Municipal, totalizando em 240 visitantes;
- Instituído o Projeto Compromisso Verde (realização de parcerias entre a Iniciativa Privada e a Sociedade Civil Organizada visando a manutenção de espaços públicos e áreas verdes), sendo realizada por: O Bom Vizinho Distribuidor de Alimentos LTDA (Praça do São Francisco), Ponto da Moda/Comercial Ximenes LTDA (Praça de Cuba), Organização Educacional Farias Brito (Praça Quirino Rodrigues) e Espaço de Educação e Cultura do Ceará-EDUC, (área verde no Bairro Campo dos Velhos);
- Realização de audiência pública para apresentação da versão preliminar e consulta pública do Plano de Arborização Urbana de Sobral, dia 04 de setembro, no anfiteatro da Margem Esquerda;
- Realização do 1º mutirão de poda urbana, realizado no mês de março nos Bairros: COHAB I, COHAB II, Sinhá Sabóia, Cidade Gerardo Cristino, Dom Expedito e Centro;
- Realização de Oficina de Formação Poda Urbana - Projeto Jovem Guarda, realizada no dia 21 de agosto, para 50 alunos;
- Realização do 2º mutirão de poda urbana, realizado nos meses de julho e agosto nos Bairros: Conjunto José Linhares, Parque Mucambinho, Parque da Cidade, Parque Lagoa da Fazenda, praças do Centro, Av. Fernandes Távora, Av. Cleto Ponte, Praça Almirante de Esquadra Sabóia, Praça da Juventude na Vila União e Praça Dom José;
- Manutenção e limpeza do Rio Acaraú realizada mensalmente;
- Desobstrução e limpeza do Riacho Mucambinho.
- Desobstrução e limpeza do Riacho Pajeú, dando início ao projeto de despoluição através dos Jardins Filtrantes.
- Manutenção dos parques e praças na sede, realizadas mensalmente;
- Retirada de árvores mortas na sede diariamente;
- Expedição de 116 laudos para solicitação sacrifício de árvores diariamente;
- Manutenção da poda nos meses de setembro e outubro nos espaços: Parque da Cidade, Av. José Euclides, Praça São João, Praça João Pessoa, Av. do Contorno e Margem Esquerda do Rio Acaraú;
- Realização do I Seminário Regional do Programa de Prevenção, Monitoramento, Controle de Queimadas e Combate aos Incêndios Florestais - PREVINA nos dias 24 e 25 de setembro, tendo como órgãos parceiros: Secretaria Estadual do Meio Ambiente, Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA, Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico - STDE, Secretaria de Cidadania e Segurança - SESEC, Secretaria de Obras, Mobilidade e Serviços Públicos - SECOMP, Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio, Corpo de Bombeiros, 3º Batalhão da Polícia Militar, tendo como público aproximadamente de 120 pessoas;
- Aquisição de 28.000 mil mudas para o paisagismo e arborização da cidade por meio de recursos do Fundo Socioambiental do Município de Sobral - FUNSAMS;
- Captação de recursos na Câmara Estadual de Compensação Ambiental, para elaboração do Plano de Manejo da Unidade de Conservação de Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha, tendo como estimativa o valor de R\$ 253.850,00;

- Reforma da cerca frontal da Unidade de Conservação Municipal Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha, com tamanho de 4.135 metros, financiado pelo Fundo Socioambiental do Município de Sobral - FUNSAMS;
- Retirada dos animais exóticos do Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Estruturação de novas trilhas na Unidade de Conservação Municipal Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Descobertas de sítios arqueológicos no Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha e solicitação oficial para cadastro ao IPHAN; (Sítio Andorinhas);
- Matrizes de plantas nativas utilizadas para coleta de sementes no Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Realização de 40 aulas de campo na Unidade de Conservação Municipal Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha, com um total de 2.000 alunos;
- Realização de ecoturismo para 500 visitantes na Unidade de Conservação Municipal Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Plantios para reflorestamento e recuperação das matas ciliares na Fontes Olho D'água do Pajé, localizado em Bilheira;
- Reunião de parceria com a Secretaria Estadual de Desenvolvimento Agrário-SDA, através do Projeto Paulo Freire para implementação de projetos de agricultura familiar e reflorestamento na Área de Proteção Ambiental da Serra do Rosário, no dia 24 de outubro;
- Realização de Circuito histórico-cultural na Semana Municipal do Patrimônio e aula de campo nas Fontes Olho D'água do Pajé, Unidade de Conservação Pedra da Andorinha e sítio rupestre no dia 01 de novembro;
- Participação na Coordenação e desenvolvimento do Plano de Arborização Urbana de Sobral;
- Entrega oficial do Plano de Arborização Urbana de Sobral - PAS, no dia 08 de novembro na Escola Municipal José da Mata;
- Visita aos projetos implementados pelo Paulo Freire e doação de mudas para a Casa da Semente na Serra do Rosário no dia 11 de novembro;
- Aprovação do Conselho Gestor do Fundo Socioambiental do Município de Sobral - FUNSAMS do projeto de cercamento e reforma do portão das Fontes Olho D'água do Pajé;
- Campanhas de sensibilização ambiental para adoção de árvores nos bairros Alto do Cristo e Terrenos Novos;
- Funcionamento do canal de comunicação para solicitação pelo cidadão de plantio de mudas em calçadas;
- Mapeamentos de áreas degradadas e delimitação, a partir da cota de 200m até 600m de altitude, em parceria com a Secretaria Estadual do Meio Ambiente - SEMA nos dias 27, 28 e 29 de novembro;
- Revisão e definição dos atos legais para ampliação e inclusão do Vale do Boqueirão na APA Serra do Rosário e formação do conselho gestor consultivo em parceria com a Secretaria Estadual do Meio Ambiente-SEMA;

- Reunião com agricultores para orientações acerca do desmatamento, autorização ambiental para queimadas e reflorestamento de áreas degradadas na APA Serra do Rosário ocorrida no dia 05 de dezembro;
- Participação mensalmente no grupo de monitoramento de metas da gestão-PPA 2018-2021;
- Participação no grupo sustentação do Projeto Sobral de Futuro.

✓ **Diretoria de Licenciamento e Fiscalização:**

- Emissão de 656 licenças ambientais, com aumento de 20% em relação ao ano de 2017, distribuído entre os seguintes processos:

| TIPO DE LICENÇA AMBIENTAL       | QUANTIDADE |
|---------------------------------|------------|
| Declarações de Isenção          | 209        |
| Anuências Prévias               | 17         |
| Autorizações Ambientais         | 28         |
| Cadastros Técnicos              | 31         |
| Licenças Prévias                | 57         |
| Licenças de Instalação          | 40         |
| Licenças de Operação            | 245        |
| Licença Específica de Mineração | 03         |
| Mudança de Titularidade         | 20         |
| Consultas Públicas              | 04         |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>656</b> |

Quadro 1: Licenças Ambientais emitidas pela Diretoria de Licenciamento e Fiscalização

- Atendimento a 51 denúncias, 64% superior ao ano de 2017, provenientes da Ouvidoria.
- Multas aplicadas no valor de R\$ 157.308,00;
- Realização do Monitoramento Ambiental, onde foi recebido um total de 116 Termos de Referências, dentre Planos de Gerenciamentos de Resíduos Sólidos (Saúde e Construção Civil), Estudo de Viabilidade Ambiental - EVA e Planos de Emergência.

✓ **Gerência de Educação Ambiental:**

- Implementação da Política Municipal do Meio Ambiente;
- Identificação botânica das espécies do Horto Municipal;
- Produção de material gráfico para as campanhas de Educação Ambiental (lápis-semente, marcador de página de papel semente, suporte para mudas, panfletos, banners, identificação de lixeiras para a coleta seletiva, adesivos e calendário ecológico do Semiárido);
- Execução do Plano de Ação da Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P (2017-2020);
- Passeios Ecológicos pelas áreas Verdes da Cidade com alunos das Instituições de Ensino Superior;
- Capacitação de estagiários dos cursos de Tecnologia em Saneamento Ambiental e Técnico em Meio Ambiente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFCE e do curso de Geografia da Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA.
- Atividades de inclusão social com ênfase na Educação Ambiental, realizadas na Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha e nas Praças do município;

- Realizações de Exposições fotográficas;
- Realização de Pedalada Ecológica em parceria com a Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer - SECJEL;
- Formação Ambiental no Projeto Jovem Guarda.
- Realização de Palestras no Município tendo como público alvo as Universidades, iniciativa privadas, ONGs, escolas municipais e estaduais, associações, grupos de convivência dos Centros de Referências e Assistência Social- CRAS, tendo como temas, quantidade de palestras e público:

| TEMA                                                                         | QUANTIDADE | PÚBLICO     |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Meio Ambiente e Saúde                                                        | 05         | 148         |
| Cuidado e Sustentabilidade                                                   | 02         | 67          |
| Meio Ambiente e Resíduos Sólidos                                             | 05         | 163         |
| Plantas Medicinais, Fitoterapia e Aromaterapia – aplicações no cotidiano     | 06         | 198         |
| Árvores e Homens                                                             | 08         | 257         |
| Projetos, conquistas e desafios da Educação Ambiental no Município de Sobral | 03         | 143         |
| Educação Ambiental e Cidadania: Uma construção necessária                    | 07         | 306         |
| A Educação Ambiental como instrumento de preservação ambiental               | 03         | 128         |
| <b>TOTAL</b>                                                                 | <b>39</b>  | <b>1410</b> |

Quadro 2: Palestras realizadas pela Gerência de Educação Ambiental

- Realização de 5 campanhas educativas no âmbito Municipal, tendo como tema, local e pessoas atingidas:

| TEMA                        | LOCAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PESSOAS ATENDIDAS |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Adote uma árvore            | Centro de Ciências Humanas da UVA, Centro de Educação à Distância - CED, Fazenda da Esperança – São Bento, Associação Novo Encanto de Desenvolvimento Ecológico, Aracatiaçu, Serrote do Piaba (Setor 6 do Bonfim), Domingo no Parque e Grito Verde (Parque Lagoa da Fazenda), Festa Anual das Árvores (AMA e UVA) e Distrito São Francisco. | 850               |
| Se Ligue na Rede            | Bairro Pedrinhas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.350 Famílias    |
| Arrecadação de Garrafas PET | Distrito de Aracatiaçu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 600               |
| Resíduos Sólidos            | Bairro Terrenos Novos, Centro e Margem Esquerda do Rio Acaraú                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3000              |
| Bem Estar e Proteção Animal | 53ª Exponorte – Parque de Exposição de Sobral                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 500               |
| <b>TOTAL</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>9000</b>       |

Quadro 3: Campanhas Educativas realizadas pela Gerência de Educação Ambiental

- Realização de 5 minicursos em parceria com instituições públicas e empresas privadas, tendo como tema e pessoas atendidas:

| TEMA                                                      | PESSOAS ATENDIDAS |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Uso de Motosserra                                         | 60                |
| Horta Urbana                                              | 40                |
| Uso racional de Plantas Medicinais                        | 40                |
| Compostagem                                               | 30                |
| Uso dos óleos essenciais na promoção de Saúde e Bem-estar | 30                |
| <b>TOTAL</b>                                              | <b>200</b>        |

Quadro 4: Minicursos realizados pela Gerência de Educação Ambiental

- Realização de 6 oficinas em parceria com instituições públicas e empresas privadas, tendo como tema e pessoas atendidas:

| TEMA                                                                | PESSOAS ATENDIDAS |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Oficina Regional da Agenda Ambiental da Administração Pública       | 40                |
| Materiais Recicláveis para Catadores                                | 55                |
| Água e Árvores                                                      | 50                |
| Elaboração do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral (I)   | 31                |
| Elaboração do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral (II)  | 37                |
| Elaboração do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral (III) | 22                |
| <b>TOTAL</b>                                                        | <b>235</b>        |

Quadro 5: Oficinas realizadas pela Gerência de Educação Ambiental

- Implantação do Projeto “Meu Centro de Educação Infantil é a maior limpeza”, realizado em 12 CEI do Município, sendo estes com seu respectivo público:

| TEMA                                | PÚBLICO    |
|-------------------------------------|------------|
| Terezinha de Jesus Ponte Aragão     | 40         |
| Professora Maria José Carneiro      | 40         |
| Professora Maria Luciana Lopes Lima | 40         |
| Domingos Olímpio                    | 40         |
| José Lourenço da Silva              | 40         |
| Dinorá Gondim Lins Aragão           | 40         |
| Terezinha Rodrigues da Silva        | 40         |
| Irmã Anisia Rocha                   | 40         |
| Dolores Lustosa                     | 40         |
| Professor Arry Rocha de Oliveira    | 40         |
| Jacyra Pimentel Gomes               | 40         |
| Jean Torrez Trindade                | 40         |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>480</b> |

Quadro 6: Centros de Educação Infantis do Município em que foram implementados o Projeto “Meu Centro de Educação Infantil é a Maior Limpeza” pela Gerência de Educação Ambiental

- Realização de eventos do Calendário Ecológico do Semiárido, tendo como público alunos das Escolas, Universidades e Institutos, agricultores e sociedade.

| TEMA                     | PARTICIPANTES |
|--------------------------|---------------|
| Festa Anual da Árvore    | 83            |
| Dia Nacional da Caatinga | 230           |
| Semana do Meio Ambiente  | 288           |
| <b>TOTAL</b>             | <b>601</b>    |

Quadro 7: Eventos do Calendário Ecológico realizados pela Gerência de Educação Ambiental

- Realização de visitas técnicas juntamente com diferentes públicos com diferentes finalidades, tendo como local e público atingido:

| LOCAL                                                                        | PÚBLICO                                                                                                   | PARTICIPANTES |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Estação de Tratamento de Esgoto da Indústria Rações Golfinho LTDA            | Alunos do Curso do IFCE                                                                                   | 40            |
| Fazenda Esperança São Bento;                                                 | Integrantes da fazenda                                                                                    | 55            |
| Apresentação das Áreas Verdes Urbanas para representante da Guiana Francesa; | Alunos e professores da Comitiva                                                                          | 32            |
| Horto Municipal de Sobral;                                                   | Integrantes do Núcleo de Estudo e Pesquisa em Plantas Medicinais e alunos do curso de biologia da UVA.    | 120           |
| REVIS Pedra da Andorinha                                                     | Alunos do Curso de Biologia da UVA e integrantes da Associação Novo encanto de Desenvolvimento Ecológico. | 180           |
| <b>TOTAL</b>                                                                 |                                                                                                           | <b>427</b>    |

Quadro 8: Visitas Técnicas realizadas pela Gerência de Educação Ambiental

- Realização de Cine Ambiental, tendo como local e público:

| FILME                 | LOCAL                               | PÚBLICO    |
|-----------------------|-------------------------------------|------------|
| Alike                 | AMA                                 | 35         |
| A História das Coisas | EEFM Paulo Aragão                   | 41         |
| A História das Coisas | EEFM Maria Dias Ibiapina            | 40         |
| A História das Coisas | EEFM Vicente Antenor Ferreira Gomes | 43         |
| A História das Coisas | EEFM Netinha Castelo                | 41         |
| <b>TOTAL</b>          |                                     | <b>200</b> |

Quadro 9: Cine Ambiental realizado pela Gerência de Educação Ambiental

✓ **Gerência de Bem Estar Animal:**

- Edital de chamada pública para credenciamento de clínicas especializadas para prestação de serviços de esterilização cirúrgica de cães e gatos, tendo como resultado três clínicas credenciadas para a realização deste serviço;
- Apresentação ao Conselho Gestor do Fundo Socioambiental do Município de Sobral os projetos de aquisição de recurso do Vetmóvel com os respectivos equipamentos, para a



realização de atendimento gratuito à cães e gatos, e de veículo de resgate e transporte de animais;

- No dia 24 de setembro iniciou a Campanha de Castração, em que teve como finalidade a realização do controle populacional de cães e gatos no Município, no qual foram realizadas 131 esterilizações cirúrgicas, sendo divididos da seguinte forma:

| ANIMAIS CASTRADOS |        |    |
|-------------------|--------|----|
| Felinos           | Fêmeas | 44 |
|                   | Machos | 26 |
| Caninos           | Fêmeas | 33 |
|                   | Machos | 28 |

Quadro 10: Animais domésticos castrados pelas clínicas credenciadas de acordo com a Gerência de Bem Estar Animal

- Credenciamento de 42 protetores independentes e de 2 associações protetoras de animais para solicitar castrações de animais domésticos.
- Atendimento a 25 denúncias, tendo como natureza:

| TIPO DE DENÚNCIA                       | QUANTIDADE |
|----------------------------------------|------------|
| Maus tratos a animais de pequeno porte | 14         |
| Suspeita de zoofilia                   | 01         |
| Criação ilegal de animais de produção  | 02         |
| Maus tratos a animais de grande porte  | 03         |
| Abandono de animais                    | 03         |
| Suspeita de envenenamento              | 02         |

Quadro 11: Denúncias atendidas pela Gerência de Bem Estar Animal

- Realização de palestra para Apresentação da Lei Municipal 1671/17 no I Seminário de Atuação do Médico Veterinário nas Políticas Públicas do Município de Sobral.
- Ação de conscientização contra o abandono de animais no Mercado Público de Sobral em parceria com o Centro de Controle de Zoonoses - CCZ e Vigilância Sanitária.

### 4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2018 PELA SECRETARIA

No ano de 2018, a AMA definiu uma série de iniciativas a fim de contribuir no índice de economia da gestão, em que no período de setembro a dezembro houve uma redução de aproximadamente 20% no tesouro municipal, em que incluía a redução do horário de funcionamento dos aparelhos de ar condicionados das salas do prédio em 1 hora diária, no qual posteriormente fora reduzido o horário de funcionamento dos serviços da AMA em 2 horas diárias, funcionando de 8h às 12h e de 13h às 14h; houve ainda a redução da frota de veículos e de combustível, de compras de materiais, e de solicitação de férias dos servidores, ocorrendo ainda a suspensão de contratações.

Em relação a melhoria no atendimento, houve a criação de uma plataforma pela a empresa Architectus, que fora contratada pelo Município para a realização do Plano de Arborização Urbana, no qual posteriormente esta fora adaptada ao site da Prefeitura Municipal. A Plataforma "Sobral Árvores" tem

como finalidade viabilizar a solicitação de doação e plantio de mudas na parte externa das residências da população.

Para a otimização dos processos, fora instaurado três instruções normativas, tendo como finalidade definir o fluxograma dos processos de licenciamento ambiental que são dados entrada nesta Agência por micro empresários e empresários; instituir o Regimento Interno da Fiscalização Ambiental; e, regulamentar os processos administrativos.

#### **4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2019**

Para o ano de 2019, os órgãos de execução programática da AMA estabeleceram as seguintes iniciativas:

✓ **Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação:**

- Elaboração de Instrução Normativa para as Unidades de Conservação Municipal;
- Articulação das secretarias e autarquias na implementação dos indicadores da Certificação Estadual Programa Selo Município Verde – PSMV Edição 2018-2019;
- Assessorar e monitorar o Índice de Qualidade Ambiental do Meio Ambiente-IQM;
- Capacitar os servidores (cursos presenciais e a distância, participação em eventos, minicursos, oficinas, congressos, simpósios, seminários e conferências);
- Ampliar a divulgação das ações realizadas;
- Levantamentos fotográficos;
- Intercâmbio na Associação Caatinga Serra das Almas (Cidade de Crateús);
- Atualização cadastral dos jardineiros com seu respectivo local de trabalho;
- Capacitação para os jardineiros sobre o Plano de Arborização, plantios e podas;
- Entrega de fardamentos e orientação sobre a importância do uso dos Equipamentos de Proteção Individual-EPIs;
- Levantamentos de equipes para manutenção de novos espaços a serem construídos: Jardim Botânico e dos Parques Pajéu, Sinhá Sabóia, Lagoa da Fazenda e Cidade;
- Limpeza do Rio Acaraú e riachos;
- Manutenção de praças e águaçãõ diária;
- Arborização e paisagismo de passeios, prédios públicos, áreas livres, rotatórias, canteiros centrais, margens de rodovias, praças e parques;
- Aquisição de veículo através de recursos do Fundo Socioambiental do Município de Sobral -FUN-SAMS para vistorias em áreas e equipamentos externos;
- Ampliação dos adotantes do Projeto Compromisso Verde;
- Criar o certificado de “Adoção Verde”;
- Mapear praças e áreas verdes do Município e Distritos;
- Realizar serviços de plantios e manutenção de espaços;
- Expedir laudos e realizar serviços de retirada de árvores mortas;

- Elaborar projetos arquitetônicos;
- Iniciar o Projeto de Jardins Filtrantes nos Parques;
- Acompanhar as obras do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral - PRODESOL que envolvam áreas verdes;
- Implantação do Jardim Botânicos do Semiárido.
- Realizar Termo de Cooperação Técnica, com a Secretaria do Desenvolvimento Agrário-SDA;
- Aumentar a produção de mudas do Horto Municipal;
- Realizar quinzenalmente coleta de sementes no campo, seleção e teste de germinação de essências nativas e exóticas;
- Aumentar as aulas de campo no Horto Municipal;
- Realizar oficinas produtivas (compostagem, produção de mudas, coleta de sementes e plantas alimentícias, enxertia, produção de suculentas) em parceria com a Secretaria do Desenvolvimento Agrário – DAS, através do Projeto Paulo Freire e ONG CETRA;
- Realizar o cadastro no Registro Nacional de Sementes e Mudas - RENASEM;
- Realizar o Festival Gastronômico, utilizando produtos regionais, da agroflorestal, produção familiar e Plantas Alimentícias Não convencionais - PANCS;
- Elaborar projetos de Extensão com instituições de ensino superior (UVA e IFCE);
- Apoiar o projeto de produção de Cactáceas (PMS/STDE/UFC);
- Realizar projeto de recuperação de áreas degradadas e cadastramento de proprietários, (Parceiros: Secretaria Estadual do Meio Ambiente, Sindicato dos Trabalhadores Rurais-STTR e Superintendência Estadual do Meio Ambiente-SEMACE).
- Realizar uma enquete para escolha da Árvore Símbolo de Sobral;
- Divulgar a Lei da Arborização Urbana;
- Realizar campanhas de adoções nos prédios da administração pública, Escolas Municipais, Centros de Saúde da Família- CSF, Associações, Comerciantes, Sindicatos, Secretarias, Centro de Referência e Assistencial Social- CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, Unidade de Vigilância de Zoonoses- UVZ, mutirão nos bairros e distritos;
- Instituir termo de adesão e adoção de mudas ao cidadão sobralense nascido vivo;
- Realizar certificado de adoção das árvores e Selo “Escola Amiga da Natureza”;
- Realizar projetos de Extensão “Plante o Verde” com instituições de ensino superior (UVA e IFCE);
- Adquirir materiais gráficos para divulgação do Plano de Arborização: Cartilhas, planos, panfletos, banners, placas de fotos e suporte para mudas (recursos do Fundo Socioambiental do Município de Sobral - FUNSAMS);
- Realizar palestras e rodas de conversa sobre a importância da arborização;
- Realizar oficinas de poda urbana;
- Ampliar a divulgação para uso da plataforma [arvores.sobral.ce.gov.br](http://arvores.sobral.ce.gov.br);
- Divulgar os posts de comunicação semanal e/ou quinzenal nas mídias;
- Realizar campanhas socioeducativas “Verde Limpo” nos Parques Mucambinho, Cidade, Lagoa da Fazenda, Pajeú, Sinhá Sabóia e praças;

- Implementar o Projeto Plante Água nas escolas municipais.
- Construção do Jardim Botânico;
- Aquisição de Coleções Botânicas;
- Realização do Inventário de fauna e flora (identificação de aves e árvores);
- Publicação do catálogo “Aves em Sobral”, através de captação de recursos do Fundo Socioambiental do Município de Sobral - FUNSAMS.
- Criar novas Unidades de Conservação Municipal - UC;
- Propor a criação da Unidade de Conservação Estadual na Serra do Barriga (limitando-se a cidade de Forquilha e Sobral) para a Secretaria Estadual do Meio Ambiente - SEMA;
- Mapear áreas degradadas para recuperação, definição de poligonais e elaboração de memorial descritivo da área;
- Padronização da Autorização Ambiental nas UCs;
- Formular regras para visitas nas UCs;
- Cadastrar as UCs no Cadastro Estadual de Unidade de Conservação-CEUC e Cadastro Nacional de Unidades de Conservação-CEUC;
- Adquirir materiais para formação da Brigada Municipal de Incêndios através de recurso do Fundo Socioambiental do Município de Sobral-FUNSAMS, tendo como envolvidos a Secretaria Estadual do Meio Ambiente - SEMA, Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA e Secretaria da Segurança e Cidadania-SESEC (Guarda Municipal);
- Implementar o projeto de Educação Ambiental nas escolas municipal e estadual, integrando a comunidade local do entorno da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Realizar Capacitações sobre Primeiros Socorros na Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;;
- Elaborar e publicar atos legais para formalização do conselho gestor consultivo da Pedra da Andorinha;
- Elaborar e aprovar o plano de trabalho no conselho gestor consultivo da Andorinha, e seu Regimento Interno;
- Apresentar projeto de sinalização das trilhas da Unidade de Conservação Pedra da Andorinha, e um Projeto para construção de uma estrutura de recepção, banheiros e bancos para os visitantes, ao Conselho Gestor do Fundo Socioambiental do Município de Sobral - FUNSAMS;
- Elaborar o Plano de Manejo em parceria com a Secretaria Estadual do Meio Ambiente - SEMA, tendo como recurso uma compensação ambiental no valor de R\$ 253.850,00;
- Cadastramento no Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN dos sítios arqueológicos encontrados na Unidade de Conservação Pedra da Andorinha;
- Projeto de identificação e recuperação de áreas degradadas.
- Elaboração e aprovação da Lei Complementar da APA Serra do Rosário incluindo o Vale do Boqueirão e delimitação na cota de 200m a 600m de altitude;
- Formulação e publicação de atos legais para formalização do conselho gestor consultivo da APA;

- Elaboração e aprovação do Regimento Interno no conselho gestor e do Plano de Trabalho da APA Serra do Rosário;
- Captação de recursos na Câmara Estadual de Compensação Ambiental para o Plano de Manejo da APA Serra do Rosário em parceria com a SEMA, tendo como recurso uma compensação ambiental no valor de R\$ 363, 186, 67;
- Realização de Projeto de recuperação de áreas degradadas.
- Implementar o projeto “Pajé Socioambiental- Espaço para Promoção da Educação Ambiental, Patrimonial e Ecoturismo” na Unidade Fontes Olho d’ Água do Pajé;
- Realização do cercamento e reforma do portão das Fontes Olho D’água do Pajé, tendo como recurso aprovado pelo Conselho Gestor do Fundo Socioambiental do Município de Sobral –FUN-SAMS, em um valor aproximado de R\$ 56. 106, 24;
- Projeto de reflorestamento das nascentes das Fontes Olho d’Água do Pajé em parceria com a Secretaria Estadual do Meio Ambiente - SEMA;
- Incentivar a criação do Chalé Biblioteca e o Centro de Visitantes da Região Leste de Sobral (Bilheira, Taperuaba e Aracatiaçu);
- Realizar a ligação de água e energia dos chalés da Unidade Olho d’ Água do Pajé;
- Realizar Melhorias nas instalações e infraestruturas da Unidade Olho d’ Água do Pajé ;
- Regulamentar de atos legais da Unidade Olho d’ Água do Pajé;
- Realizar a sinalização turística do sítio arqueológico na localidade de Bilheira pelo IPHAN, para gestão compartilhada com a AMA.

✓ **Diretoria de Licenciamento e Fiscalização:**

- Elaboração do Plano Anual de Fiscalização – PAF

✓ **Gerência de Educação Ambiental:**

- Instituir o Plano Municipal de Educação Ambiental;
- Realizar palestras, oficinas, minicursos e campanhas educativas de sensibilização (com foco no programa de Bem-estar Animal, no Plano de Arborização, na Política Municipal de Resíduos Sólidos – especialmente no que diz respeito à Coleta Seletiva -, nos projetos de saneamento do PRODESOL e no combate à poluição sonora);
- Realizar os eventos do Calendário Ecológico Municipal do Semiárido (Festa Anual da Árvore, Dia Mundial da Água, Dia Nacional da Caatinga, Aniversário da AMA, Semana do Meio Ambiente, Dia Mundial dos Animais, Dia do Combate aos Incêndios Florestais, Dia do Educador Ambiental, Dia do Rio);
- Criar a Rede Municipal de Educação Ambiental;
- Elaborar o Programa Municipal de Educação Ambiental;
- Inaugurar a Sala Verde Centro de Referência em Educação Ambiental de Sobral e iniciar suas atividades;

- Implementar a Coleta Seletiva no prédio da Agência Municipal do Meio Ambiente –AMA;
- Instalar no prédio da AMA um Ponto de Entrega Voluntária – PEV;
- Realizar formação de Multiplicadores Ambientais;
- Produzir de material gráfico para as campanhas de Educação Ambiental;
- Construir um Jardim Sensorial na parte externa do prédio da AMA;
- Realizar ações sustentáveis na AMA, como captação de água da chuva, aproveitamento de água cinza, captação de energia solar e compostagem.

✓ **Gerência de Bem Estar Animal:**

- Dar continuidade na campanha de castração, tendo como fins a realização de 100 castrações mensais, através das clínicas credenciadas;
- Realizar o cadastro dos cães e gatos de rua, para que seja possível realizar as castrações;
- Ministras palestras em escolas e universidades a fim de divulgar a Lei 1761/17, que institui a Política Municipal de Bem Estar Animal no âmbito do Município de Sobral, conscientizando a população sobre abandono e maus tratos de animais;
- Adquirir o VetMove;
- Construção do abrigo para animais abandonados;
- Construção do cachorródromo nas praças do Município de Sobral;
- Realização de feiras de adoções de animais abandonados pelo menos uma vez ao mês;
- Intensificar a fiscalização contra maus tratos de animais.

## 5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

### 5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

#### 5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2018, a AMA e o Fundo Socioambiental do Município de Sobral – FUNSAMS, gerido por esta Agência, tiveram seus orçamentos estabelecidos pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1690, de 22 de novembro de 2017). As tabelas abaixo mostram os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

**Legenda da tabela:**

- **(A)** ->Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** ->Créditos adicionais/suplementaresautorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;

- **(E) = (D / A) -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.**

## AMA

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

| Fonte              | (A)<br>(R\$)        | (B)<br>(R\$)        | (C)<br>(R\$)        | (D)<br>(R\$)        | (E)<br>(%)    |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Tesouro            | 5.264.500,00        | 2.406.702,66        | 2.777.402,66        | 4.893.800,00        | 92,96%        |
| <b>Total Geral</b> | <b>5.264.500,00</b> | <b>2.406.702,66</b> | <b>2.777.402,66</b> | <b>4.893.800,00</b> | <b>92,96%</b> |

Fonte: SISTEMA GESTOR, PERÍODO 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 18/01/2018

## FUNSAMS

| Fonte              | (A)<br>(R\$)      | (B)<br>(R\$)      | (C)<br>(R\$)      | (D)<br>(R\$)      | (E)<br>(%)     |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Tesouro            | 672.000,00        | 704.000,00        | 493.000,00        | 883.000,00        | 131,40%        |
| <b>Total Geral</b> | <b>672.000,00</b> | <b>704.000,00</b> | <b>493.000,00</b> | <b>883.000,00</b> | <b>131,40%</b> |

Fonte: SISTEMA GESTOR, PERÍODO 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 18/01/2018

### 5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2018, por Natureza de Despesa, de acordo com sua fonte de recurso, sendo comparados com o orçamento.

#### Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R\$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- **(C)** -> Anulações, em R\$;
- **(D) = (A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- **(E)** -> Empenhos, em R\$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

## AMA

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

| Natureza | (A)<br>(R\$) | (B)<br>(R\$) | (C)<br>(R\$) | (D)<br>(R\$) | (E)<br>(R\$) |
|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

| Natureza                                                                        | (A)<br>(R\$) | (B)<br>(R\$) | (C)<br>(R\$) | (D)<br>(R\$) | (E)<br>(R\$) | (F)<br>(%) |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 31900400 - Contratação por Tempo Determinado                                    | 0,00         | 5.000,00     | 5.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil                        | 1.500.000,00 | 10.000,00    | 9.000,00     | 1.501.000,00 | 1.489.286,77 | 99,22%     |
| 31901300 - Obrigações Patronais – INSS                                          | 345.000,00   | 18.000,00    | 20.000,00    | 343.000,00   | 341.383,88   | 99,53%     |
| 31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas                             | 15.000,00    | 0,00         | 15.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado                     | 50.000,00    | 42.000,00    | 0,00         | 92.000,00    | 78.997,49    | 85,87%     |
| 33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica                       | 27.500,00    | 25.000,00    | 32.500,00    | 20.000,00    | 15.878,00    | 79,39%     |
| 33901400 - Diárias – Civil                                                      | 5.000,00     | 0,00         | 2.300,00     | 2.700,00     | 2.700,00     | 100,00%    |
| 33903000 - Material de Consumo                                                  | 750.000,00   | 40.000,00    | 738.519,79   | 51.480,21    | 51.480,21    | 100,00%    |
| 33903200 - Material de Distribuição Gratuita                                    | 31.000,00    | 0,00         | 31.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção                                   | 8.000,00     | 0,00         | 8.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização | 435.000,00   | 1.500.000,00 | 65.000,00    | 1.870.000,00 | 1.869.999,99 | 99,99%     |
| 33903500 - Serviços de Consultoria                                              | 18.000,00    | 1.000,00     | 19.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis     | 5.000,00     | 25.000,00    | 30.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete                   | 5.000,00     | 0,00         | 5.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |



| Natureza                                                                | (A)<br>(R\$)        | (B)<br>(R\$)        | (C)<br>(R\$)        | (D)<br>(R\$)        | (E)<br>(R\$)        |          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
| 33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo       | 125.000,00          | 5.000,00            | 109.844,00          | 20.156,00           | 20.156,00           | 1        |
| 33903604 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/loc de veículos | 20.000,00           | 0,00                | 20.000,00           | 0,00                | 0,00                |          |
| 33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários     | 8.000,00            | 10.000,00           | 0,00                | 18.000,00           | 16.376,09           | 9        |
| 33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica               | 1.395.000,00        | 687.702,66          | 1.124.680,21        | 958.022,45          | 936.782,71          | 9        |
| 33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas                       | 5.000,00            | 0,00                | 5.000,00            | 0,00                | 0,00                |          |
| 33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores                             | 5.000,00            | 6.000,00            | 940,66              | 10.059,34           | 10.059,34           | 1        |
| 33909300 - Indenizações e Restituições                                  | 2.000,00            | 0,00                | 2.000,00            | 0,00                | 0,00                |          |
| 33914100 - Contribuições                                                | 0,00                | 10.000,00           | 10.000,00           | 0,00                | 0,00                |          |
| 44905100 - Obras e Instalações                                          | 200.000,00          | 11.000,00           | 211.000,00          | 0,00                | 0,00                |          |
| 44905200 - Equipamentos e Material Permanente                           | 310.000,00          | 10.000,00           | 312.618,00          | 7.382,00            | 7.382,00            | 1        |
| 44909300 - Indenizações e Restituições                                  | 0,00                | 1.000,00            | 1.000,00            | 0,00                | 0,00                |          |
| <b>Total Geral</b>                                                      | <b>5.264.500,00</b> | <b>2.406.702,66</b> | <b>2.777.402,66</b> | <b>4.893.800,00</b> | <b>4.840.482,48</b> | <b>9</b> |

Fonte: SISTEMA GESTOR, PERÍODO 01/01/2018 a 31/12/2018  
Dados gerados em: 18/01/2018

## FUNSAMS

| Natureza | (A)<br>(R\$) | (B)<br>(R\$) | (C)<br>(R\$) | (D)<br>(R\$) | (E)<br>(R\$) |
|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

| Natureza                                                                    | (A)<br>(R\$) | (B)<br>(R\$) | (C)<br>(R\$) | (D)<br>(R\$) | (E)<br>(R\$) | (F)<br>(%) |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 31900400 - Contratação por Tempo Determinado                                | 0,00         | 3.000,00     | 3.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 32909300 – Indenizações e Restituições                                      | 15.000,00    | 0,00         | 15.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00 %     |
| 33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica                   | 4.500,00     | 0,00         | 4.500,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00 %     |
| 33902000 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores                               | 200.000,00   | 0,00         | 200.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903000 - Material de Consumo                                              | 30.000,00    | 0,00         | 30.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903200 - Material de Distribuição Gratuita                                | 4.500,00     | 0,00         | 4.500,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção                               | 0,00         | 5.000,00     | 5.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903500 - Serviços de Consultoria                                          | 150.000,00   | 0,00         | 150.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis | 0,00         | 25.000,00    | 25.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo           | 25.000,00    | 0,00         | 25.000,00    | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica                   | 33.000,00    | 565.000,00   | 0,00         | 598.000,00   | 597.568,08   | 99,93%     |
| 33904700 - Obrigações Tributárias e Contribuições                           | 5.000,00     | 0            | 5.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores                                 | 0,00         | 5.000,00     | 5.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00%      |
| 44905100 - Obras e Instalações                                              | 5.000,00     | 0            | 5.000,00     | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 44905200 - Equipamentos e Material Permanente                               | 200.000,00   | 100.000,00   | 15.000,00    | 285.000,00   | 249.798,68   | 87,65%     |

| Natureza                                    | (A)<br>(R\$)      | (B)<br>(R\$)      | (C)<br>(R\$)      | (D)<br>(R\$)      | (E)<br>(R\$)      |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 44909300 - Indeniza-<br>ções e Restituições | 0,00              | 1.000,00          | 1.000,00          | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total Geral</b>                          | <b>672.000,00</b> | <b>704.000,00</b> | <b>493.000,00</b> | <b>883.000,00</b> | <b>847.366,76</b> |

## 5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2018, a **AMA**, não recebeu recursos externos originados de financiamentos.

## 5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2018, não houve convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a **AMA**.

## 5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2018, a **AMA** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 5: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

| Modalidade                                    | Qtde     | Valor total (R\$)   |
|-----------------------------------------------|----------|---------------------|
| <b>Pregão Eletrônico (Registro de Preços)</b> | 5        | 2.361.225,85        |
| <b>Inexigibilidade</b>                        | 2        | 493.500,00          |
| <b>Total Geral</b>                            | <b>7</b> | <b>2.854.725,85</b> |

## 5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela **AMA** e pelo **FUNSAMS** no exercício de 2018 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

## AMA

Tabela 6: Demonstrativo de despesas, por categoria.

| Categoria            | Valor empenhado (R\$) | Representatividade (%) |
|----------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Investimentos</b> | 7.382,00              | 0,16%                  |
| <b>Custeio</b>       | 4.833.091,48          | 99,84%                 |
| <b>Total Geral</b>   | <b>4.840.482,48</b>   | <b>100%</b>            |

Fonte: SISTEMA GESTOR, PERÍODO 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 18/01/2018

## FUNSAMS

Tabela 7: Demonstrativo de despesas, por categoria.

| Categoria            | Valor empenhado (R\$) | Representatividade (%) |
|----------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Investimentos</b> | 249.798,68            | 29,48%                 |
| <b>Custeio</b>       | 597.568,08            | 70,52%                 |
| <b>Total Geral</b>   | <b>847.336,76</b>     | <b>100%</b>            |

Fonte: SISTEMA GESTOR, PERÍODO 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 18/01/2018

### 5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo, tendo sido divididas por fontes de recursos.

## AMA

Tabela 8: Despesas de custeio, por categoria.

| Categoria                              | Valor (R\$)  | Representatividade (%) |
|----------------------------------------|--------------|------------------------|
| <b>Folha de Pagamento Terceirizada</b> | 1.869.999,99 | 38,69 %                |
| <b>Folha de Pagamento</b>              | 1.489.286,77 | 30,81 %                |
| <b>Locação de Veículos</b>             | 344.183,15   | 7,12 %                 |
| <b>Encargos Patronais</b>              | 341.383,88   | 7,06 %                 |
| <b>Limpeza do Rio Acaraú</b>           | 234.099,06   | 4,84 %                 |
| <b>Ressarcimento de Pessoal Cedido</b> | 78.997,49    | 1,63 %                 |
| <b>Limpeza do Riacho Mucambinho</b>    | 75.362,24    | 1,56 %                 |
| <b>Manutenção Predial</b>              | 75.241,55    | 1,56 %                 |
| <b>Despesas de Água e Esgoto</b>       | 67.674,28    | 1,40 %                 |

|                                                 |                     |              |
|-------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| Manutenção de Praças, Parques e Áreas Verdes    | 62.839,29           | .1,30 %      |
| Material de Consumo                             | 51.480,21           | .1,07 %      |
| Serviços de Castração de Animais (Cães e Gatos) | 41.125,00           | 0,85 %       |
| Despesas de Energia                             | 38.030,75           | 0,79 %       |
| Folha de Pagamento Estagiários                  | 32.254,09           | .0,67 %      |
| Mutirão de Poda                                 | 20.156,00           | .0,42 %      |
| Despesa de Telefonia                            | 7.087,23            | 0,15 %       |
| Diárias                                         | 2.700,00            | 0,05 %       |
| Taxas Bancárias                                 | 1.190,50            | 0,02 %       |
| <b>Total Geral</b>                              | <b>4.833.091,48</b> | <b>100 %</b> |

## FUNSAMS

| Categoria                                      | Valor (R\$)       | Representatividade (%) |
|------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Serviços de Arborização                        | 487.550,82        | 81,59                  |
| Fechamento Entorno da Pedra da Andorinha       | 82.698,46         | 13,84                  |
| Serviços Gráficos                              | 26.261,96         | 4,39                   |
| Taxas Bancárias                                | 698,00            | 0,12                   |
| Taxas de Licenciamento e Emplacamento Veicular | 358,84            | 0,06                   |
| <b>Total Geral</b>                             | <b>597.568,08</b> | <b>100 %</b>           |

## 5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

A situação do patrimônio, adquirido pela AMA, durante o exercício de 2018, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

### 5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2018, a AMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 9: Quantidade de bens imóveis, por situação.

| Situação | Quantidade | Valor (R\$) |
|----------|------------|-------------|
| Próprios | 0          | 0,00        |

|                                               |   |               |
|-----------------------------------------------|---|---------------|
| Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros | 0 | 0,00          |
| Cedidos de terceiros para uso da Secretaria   | 0 | Não aplicável |
| Bens da Secretaria alugados para terceiros    | 0 | 0,00          |
| Bens de terceiros alugados para a Secretaria  | 0 | 0,00          |
| <b>Total Geral</b>                            |   | <b>0,00</b>   |

### 5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2018, a situação de bens móveis adquiridos pela AMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 10: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2018.

| Categoria            | Bens adquiridos (Qtde) | Valor total dos bens (R\$) | Tombados (Qtde) | Em fase de tombamento (Qtde) |
|----------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| Bebedouros de Coluna | 4                      | 3.064,00                   | 4               | 0                            |
| Ventiladores de 40cm | 4                      | 918,00                     | 4               | 0                            |
| Motoserra            | 1                      | 4.400,00                   | 1               | 0                            |
| <b>Total Geral</b>   | <b>9</b>               | <b>7.382,00</b>            | <b>9</b>        | <b>0</b>                     |

Fonte: Sistema de Patrimônio - 2018

Dados gerados em: 28.01.19

| Categoria                                        | Bens adquiridos (Qtde) | Valor total dos bens (R\$) | Tombados (Qtde) | Em fase de tombamento (Qtde) |
|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| Condicionador de ar 9.000 BTU                    | 3                      | 5.099,97                   | 3               | 0                            |
| Condicionador de ar 12.000 BTU                   | 4                      | 7.520,00                   | 4               | 0                            |
| Condicionador de ar 18.000 BTU                   | 2                      | 5.760,00                   | 2               | 0                            |
| Impressora Multifuncional                        | 3                      | 5.629,98                   | 2               | 1                            |
| Cadeiras Tipo Executiva                          | 1                      | 900,00                     | 0               | 1                            |
| Cadeiras Tipo Executiva Giratória                | 30                     | 22.200,00                  | 0               | 30                           |
| Cadeira Fixa sem Apoio de Braço para Laboratório | 27                     | 8.775,00                   | 0               | 27                           |
| Tela de Projeção                                 | 1                      | 527,77                     | 1               | 0                            |
| Camera Tipo Armadilha                            | 5                      | 5.381,65                   | 5               | 0                            |
| Motocicleta Honda Bros                           | 1                      | 12.499,00                  | 0               | 1                            |
| Veiculo VW Amarok                                | 1                      | 116.666,65                 | 1               | 0                            |
| Mesa Para Reunião Oval                           | 1                      | 1.590,00                   | 1               | 0                            |

|                                                            |            |                   |            |           |
|------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------|-----------|
| Gaveteiro Volante 03 Gavetas                               | 30         | 13.830,00         | 30         | 0         |
| Mesa Execuq44tiva Em L Tipo Penin-sula Med 2200x1600x740mm | 1          | 2.340,00          | 1          | 0         |
| Mesa Linear Med 1000x700x740mm                             | 14         | 9.212,00          | 14         | 0         |
| Mesa Linear Med 1200x700x740mm                             | 16         | 11.040,00         | 16         | 0         |
| Armario Baixo Com Portas De Correr Med 900x475x740mm       | 10         | 5.260,00          | 10         | 0         |
| Armario Alto Com Portas De Correr Med 900x475x1600mm       | 10         | 10.260,00         | 10         | 0         |
| Armario Arquivo Para Pasta Suspensa Med 460x475x1600mm     | 4          | 5.280             | 4          | 0         |
| <b>Total Geral</b>                                         | <b>164</b> | <b>249.798,68</b> | <b>104</b> | <b>60</b> |

### 5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da AMA, tendo como referência o mês de dezembro de 2018.

Tabela 11: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2018.

| Situação                                          | Uso adminis-trativo | Utilitários | Motos    | Caminhões | Equipamen-tos (*) | Total    |
|---------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------|-----------|-------------------|----------|
| Próprios                                          |                     | 1           | 3        |           |                   | 4        |
| Veículos de terceiros aluga-dos para a Secretaria | 1                   |             |          | 2         |                   | 3        |
| <b>Total Geral</b>                                | <b>1</b>            | <b>1</b>    | <b>3</b> | <b>2</b>  |                   | <b>7</b> |

## 6. CONSIDERAÇÕES DA AMA

A Agência Municipal do Meio Ambiente tem como missão prestar serviços à população, através de ações que atendam as demandas da população e os sensibilizem nas questões ambientais, assegurando o controle e monitoramento ambiental no Município, por meio de fiscalizações e vistorias periódicas nas áreas verdes, tendo como objetivo alcançar as metas pactuadas esperando em um retorno significativo.